

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	YGOR BERNARDES SILVA
	Telefone:	(61) 999-608096
	E-mail:	Ygor.silva@cultura.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	() Graduação (x) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Artes Visuais: Cultura e Criação	
Instituição: SENAC EAD	
Ano de conclusão: 2011	

2	(x) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Comunicação Social: Publicidade e Propaganda	
Instituição: UNICEUB	
Ano de conclusão: 2007	

3	(x) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: Design	
Instituição: FUMEC	
Ano de conclusão: incompleto	

Outros cursos/capacitações	
. UX DESIGN – em andamento . Pós-graduação em . Softwares de Design Gráfico: Illustrator, Photoshop e InDesign. . Software de Design de Produto 3D: SolidWorks . Word, Excell e Power Point. . Marplan - Sisem Suite e Tom Micro . IBOPE . Mídia	

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Ministério da Cultura
Cargo: Agente administrativo / CCE 2.07 (assistente)	
Período (mês/ano): 01/2023 - atual	
Principais atividades: Criação de peças para as redes sociais e página da Cultura; Criação de páginas e hotspots na página da Cultura; Desenvolvimento de marcas, de identidades visual e demais materiais gráficos.	

2	Órgão/Empresa: Ministério do Turismo / Secretaria Especial da Cultura
Cargo: Agente Administrativo / FCE 2.07 (Assistente)	
Período (mês/ano): 07/2020 a 01/2023	
Principais atividades: Criação de peças para as redes sociais e página da Cultura;	

Publicação de matérias na página da Cultura; Desenvolvimento de marcas, de identidades visual e demais materiais gráficos.

3	Órgão/Empresa: Ministério da Cidadania / Secretaria Especial da Cultura	
Cargo: Agente Administrativo / FCPE 101.2 (Chefe de Divisão)		Período (mês/ano): 01/2019 a 07/2020
Principais atividades: Criação de peças para as redes sociais e site da Cultura; Desenvolvimento de marcas e demais materiais gráficos.		

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.