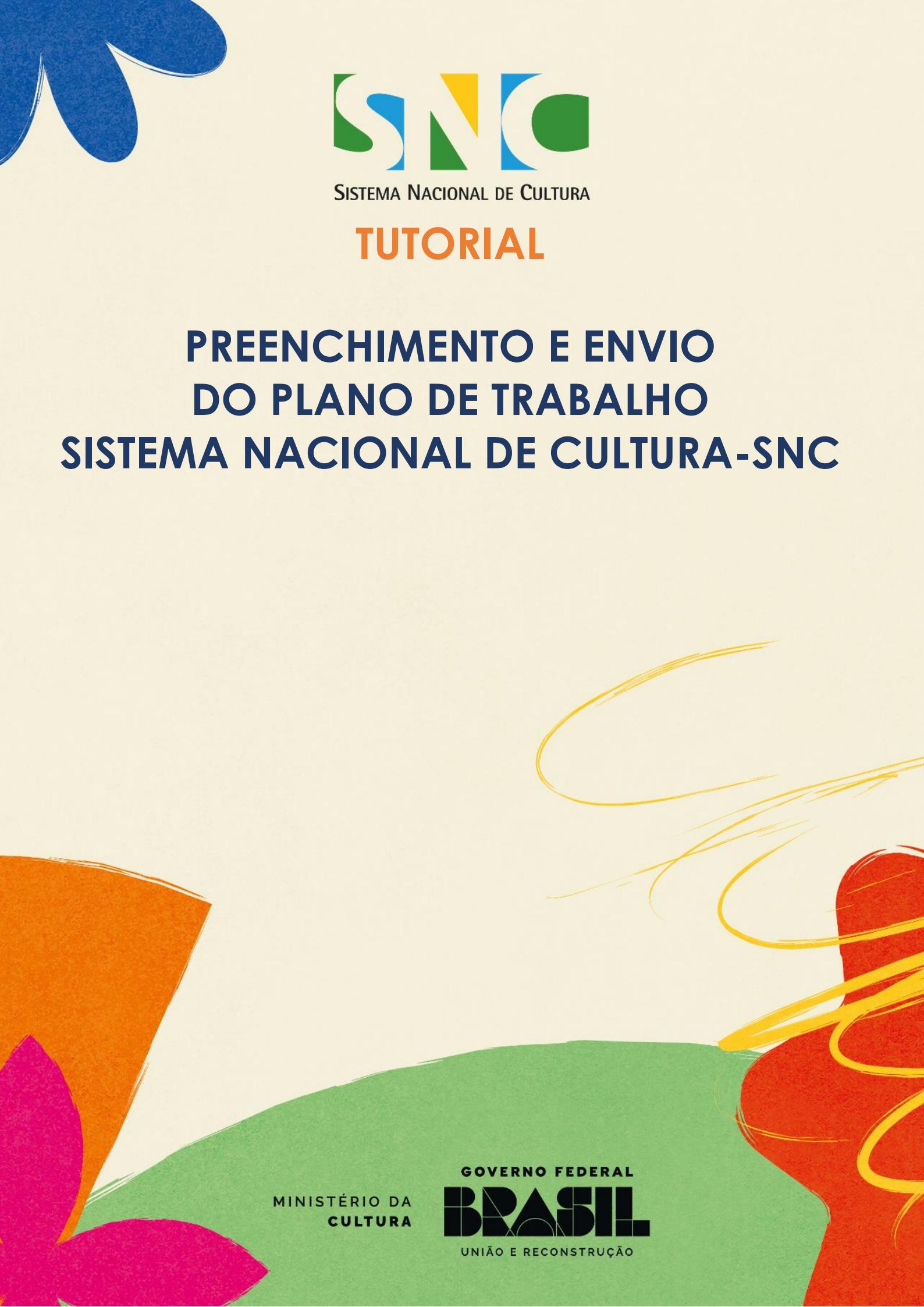




SISTEMA NACIONAL DE CULTURA

TUTORIAL

PREENCHIMENTO E ENVIO DO PLANO DE TRABALHO SISTEMA NACIONAL DE CULTURA-SNC

The background of the page features abstract, colorful brushstrokes in shades of blue, orange, pink, red, and green, creating a dynamic and artistic feel.

MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

PREENCHIMENTO E ENVIO DO PLANO DE TRABALHO

Nesta fase, faz-se necessário o preenchimento do Plano de Trabalho, onde constarão as ações, prazos e situações que visam a implementação da adesão provisória e plena ao Sistema Nacional de Cultura e a implementação completa dos demais componentes do sistema de cultura local.

1 Acesse a plataforma

Acesse o endereço <http://snc.cultura.gov.br/>.

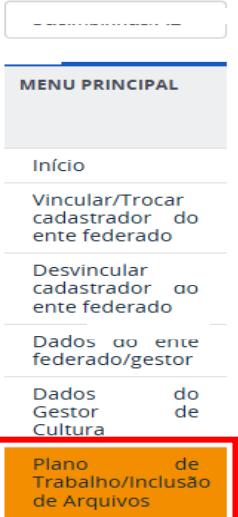
ATENÇÃO: Se não conseguir acessar devido a senha ou CPF incorretos, clique em “**Esqueceu sua senha?**”. Será enviado uma mensagem de recuperação de senha para o e-mail cadastrado.



Inicie a sessão na plataforma do Sistema Nacional de Cultura e acesse a área de trabalho para começar o preenchimento do Plano de Trabalho.

2 Plano de Trabalho.

- Clique em “**Plano de Trabalho**” e em seguida clique em “**Cadastrar Datas**”.



MENU PRINCIPAL

- Início
- Vincular/Trocar cadastrador do ente federado
- Desvincular cadastrador ao ente federado
- Dados ao ente federado/gestor
- Dados do Gestor de Cultura
- Plano de Trabalho/Inclusão de Arquivos** 1
- Assinaturas
- Historico de Atividades

CONFIGURAÇÕES

- Chat 0
- Alterar Dados/Senha
- Sair

PLANO DE TRABALHO – ACORDO DE COOPERAÇÃO FEDERATIVA

Você está no ambiente do Plano de Trabalho. Para integrar-se ao Sistema Nacional de Cultura (SNC). Nesta fase, faz-se necessário o preenchimento o Plano de Trabalho onde constarão as ações, prazos e situações que visam a implementação da adesão provisória e plena ao Sistema Nacional de Cultura e a implementação completa dos demais componentes do sistema de cultura local.

Acesse o Manual de Orientação para preenchimento do Plano de Trabalho [aqui](#).

Cadastrar Datas 2

Na próxima tela, clique no ícone:

 BRASIL | Simplifique! | Comunica BR | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais | 

Ir para o conteúdo [1](#) Ir para o menu [2](#) Ir para a busca [3](#) Ir para o rodapé [4](#) | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

Sistema Nacional de Cultura

MINISTÉRIO DA CULTURA

Sobre o SNC | Perguntas frequentes | Fale conosco

MENU PRINCIPAL

- Início
- Vincular/Trocar cadastrador do ente federado
- Desvincular cadastrador do ente federado
- Dados do ente federado/gestor
- Dados do Gestor de de
- Plano de Trabalho/Inclusão de Arquivos 
- Assinaturas
- Historico de Atividades

CONFIGURAÇÕES

- Chat 0
- Alterar Dados/Senha
- Sair

3 Seleccionar o Tipo de Adesão

Nesta etapa, faz-se necessário o preenchimento das datas e situação de cada componente do sistema de cultura local.

- Na tela principal, clique na aba “**Tipo de Adesão**”.
 - Escolha a opção “**Adesão Provisória**” para continuar.

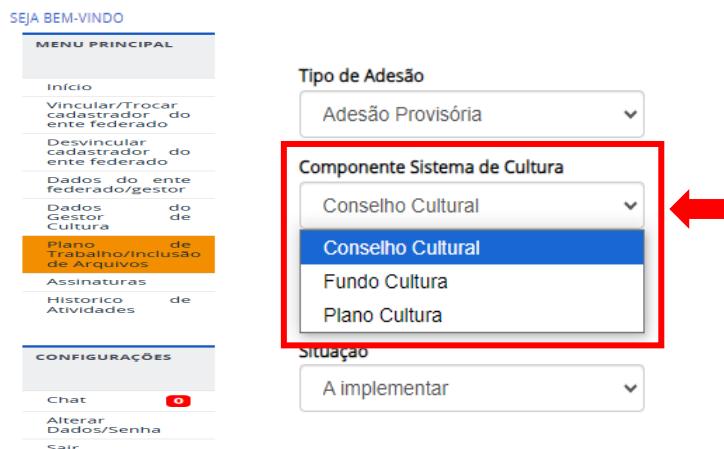
MENU PRINCIPAL <hr/> Início Vincular/Trocar cadastrador do ente federado Desvincular cadastrador do ente federado Dados do ente federado/gestor Dados Gestor do de Cultura Plano de Trabalho/Inclusão de Arquivos Assinaturas Histórico de Atividades	Tipo de Adesão <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Adesão Provisória</div> <hr/> Componente Sistema de Cultura <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Conselho Cultural</div> <hr/> Data de conclusão <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <hr/> Situação <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">A implementar</div>
---	---

4

Escolha o Componente do Sistema de Cultura

- Em seguida, na seção “**Componente Sistema de Cultura**”, selecione o componente para preenchimento das informações. As opções disponíveis são:
 - Conselho Cultural
 - Fundo Cultura
 - Plano de Cultura

ATENÇÃO: Todos os componentes devem ser preenchidos separadamente e individualmente.



SEJA BEM-VINDO

MENU PRINCIPAL

- Início
- Vincular/Trocar cadastrador do ente federado
- Desvincular cadastrador do ente federado
- Dados do ente federado/gestor
- Dados Gestor de Cultura
- Plano Trabalho/inclusão de Arquivos
- Assinaturas
- Historico de Atividades

CONFIGURAÇÕES

- Chat
- Alterar Dados/Senha
- Sair

Tipo de Adesão

Adesão Provisória

Componente Sistema de Cultura

Conselho Cultural

Conselho Cultural

Fundo Cultura

Plano Cultura

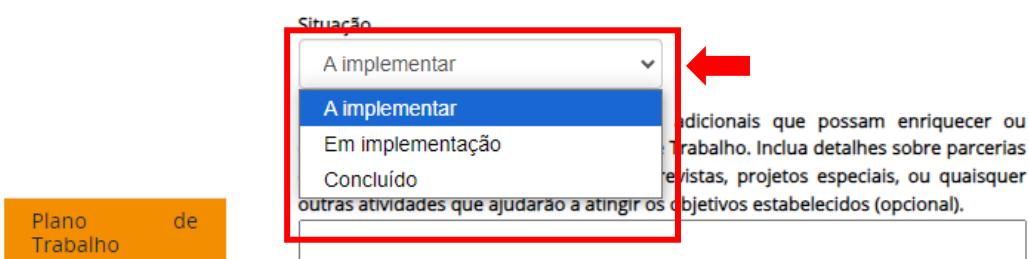
Situação

A implementar

5

Definir a Situação do Componente

- Após selecionar o componente desejado, você deverá indicar a “**Situação**” desse componente. Escolha uma das seguintes opções:
 - A Implementar
 - Em Implementação
 - Concluído



Situação

A implementar

A implementar

Em implementação

Concluído

adicionais que possam enriquecer ou Trabalho. Inclua detalhes sobre parcerias revistas, projetos especiais, ou quaisquer outras atividades que ajudarão a atingir os objetivos estabelecidos (opcional).

Plano de Trabalho

- Com a situação definida, **insira a data em que o componente será ou foi implementado**, de acordo com a situação escolhida.

Data de conclusão

Situação

A implementar

ATENÇÃO: Após o envio do Plano de Trabalho, as informações só poderão ser alteradas com autorização do Ministério da Cultura. Durante o preenchimento, todas as informações poderão ser alteradas.

6

Informações Adicionais (Opcional)

No campo disponibilizado, insira informações adicionais, caso necessário, para enriquecer ou complementar a compreensão da implementação do componente pelo ente federado.

Situação

A implementar

Forneça no campo abaixo informações adicionais que possam enriquecer ou complementar o componente do Plano de Trabalho. Inclua detalhes sobre parcerias estratégicas, iniciativas de capacitação previstas, projetos especiais, ou quaisquer outras atividades que ajudarão a atingir os objetivos estabelecidos (opcional).

CONFIGURAÇÕES

Salvar

7

Salvar as informações

Após preencher todas as informações necessárias, clique em “**Salvar**” para garantir que os dados sejam registrados na plataforma.

Federado

Gestor de Cultura

Plano de Trabalho

Declaração de Institucionalização

Conselheiros

Forneça no campo abaixo informações adicionais que possam enriquecer ou complementar o componente do Plano de Trabalho. Inclua detalhes sobre parcerias estratégicas, iniciativas de capacitação previstas, projetos especiais, ou quaisquer outras atividades que ajudarão a atingir os objetivos estabelecidos (opcional).

CONFIGURAÇÕES

MINISTÉRIO DA CULTURA

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Salvar

8

Repetir o Procedimento para todos os componentes

O processo de preenchimento deve ser repetido para todos os componentes do sistema de cultura, observando os diferentes tipos de adesão.

SEJA BEM-VINDO

Lista de Gerenciamento de Datas		
Componente	Conclusão	Situação
Conselho Cultural	20/10/2024	Concluído
 		

Plano de
Trabalho

I. Adesão Provisória

Conselho Cultural

Fundo Cultura

Plano Cultura

II. Adesão Plena

Sistema de Cultura

Comissão Intergestores (*somente para estados*)

III. Institucionalização Completa

Conferência de Cultura

Órgão Gestor

Programa de Formação da Área da Cultura

Sistema de Informações e Indicadores Culturais

Sistemas Setoriais de Cultura

ATENÇÃO: Todos os componentes deverão ser preenchidos para o envio do plano de trabalho. Somente o preenchimento dos Sistemas Setoriais de Cultura é facultativo para os municípios.

ATENÇÃO: Em adesão plena o campo Comissão Intergestores aparecerá somente para cadastradores vinculados a estados.

9

Verificar Plano de Trabalho

Após realizar o preenchimento de todos os componentes clique no ícone  ou na aba “Plano de Trabalho” para seguir.

MENU PRINCIPAL

Plano de Trabalho


Lista de Gerenciamento de Datas

Componente	Conclusão	Situação	Ações
Lei Sistema	10/05/2025	A implementar	 
Órgão Gestor	10/02/2020	Concluído	 
Fundo Cultura	20/12/2024	Em implementação	 
Conselho Cultural	20/10/2024	Concluído	 
Plano Cultura	20/10/2024	Concluído	 
Sistema de Informações e Indicadores Culturais	20/10/2025	A implementar	 
Programa de Formação na Área da Cultura	20/10/2026	A implementar	 
Conferência de Cultura	10/08/2023	Concluído	 
Sistemas Setoriais de Cultura	10/05/2026	A implementar	 

10

Revisar dados e indicar responsável

- Clique em: “Enviar Plano de Ação”.

MENU PRINCIPAL

Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO - ACORDO DE COOPERAÇÃO FEDERATIVA

Você está no ambiente do Plano de Trabalho. Para integrar-se ao Sistema Nacional de Cultura (SNC). Nesta fase, faz-se necessário o preenchimento o Plano de Trabalho onde constarão as ações, prazos e situações que visam a implementação da adesão provisória e plena ao Sistema Nacional de Cultura e a implementação completa dos demais componentes do sistema de cultura local.

Acesse o Manual de Orientação para preenchimento do Plano de Trabalho [aqui](#).

Cadastrar Datas
Enviar Plano de Ação

Só aparece esta opção após preencher todas as datas

Nesta etapa, você deve verificar se os dados estão atualizados e se todas as informações do plano de trabalho estão corretas.

MENU PRINCIPAL

[Plano de Trabalho](#)
[Declaração de Institucionalização](#)
[Conselheiros](#)

CONFIGURAÇÕES

[Chat 0](#)
[Alterar](#)

VERIFIQUE SE OS DADOS ESTÃO CORRETOS, GERE, E ENVIE O ARQUIVO PDF PARA ANALISE

[Gerar PDF](#)

Anexe o arquivo PDF referente ao plano de ação
 Nenhum arquivo escolhido

Responsável pelo acordo

[Enviar](#)

1. DADOS CADASTRAIS

PARTICIPE 1: Secretaria dos Comitês de Cultura

Endereço:	Esplanada dos Ministérios
Complemento:	Bloco B
Bairro:	Zona Cívico Administrativa
Cidade:	Brasília
Estado:	DF
CEP:	70068-9000

Após a análise, indique o responsável pelo acompanhamento da execução do plano de trabalho em: “**responsável pelo acordo**”.

- Poderá ser indicado o cadastrador, gestor de cultura ou prefeito/governador.

[Plano de Trabalho](#)

Anexe o arquivo PDF referente ao plano de ação
 Nenhum arquivo escolhido

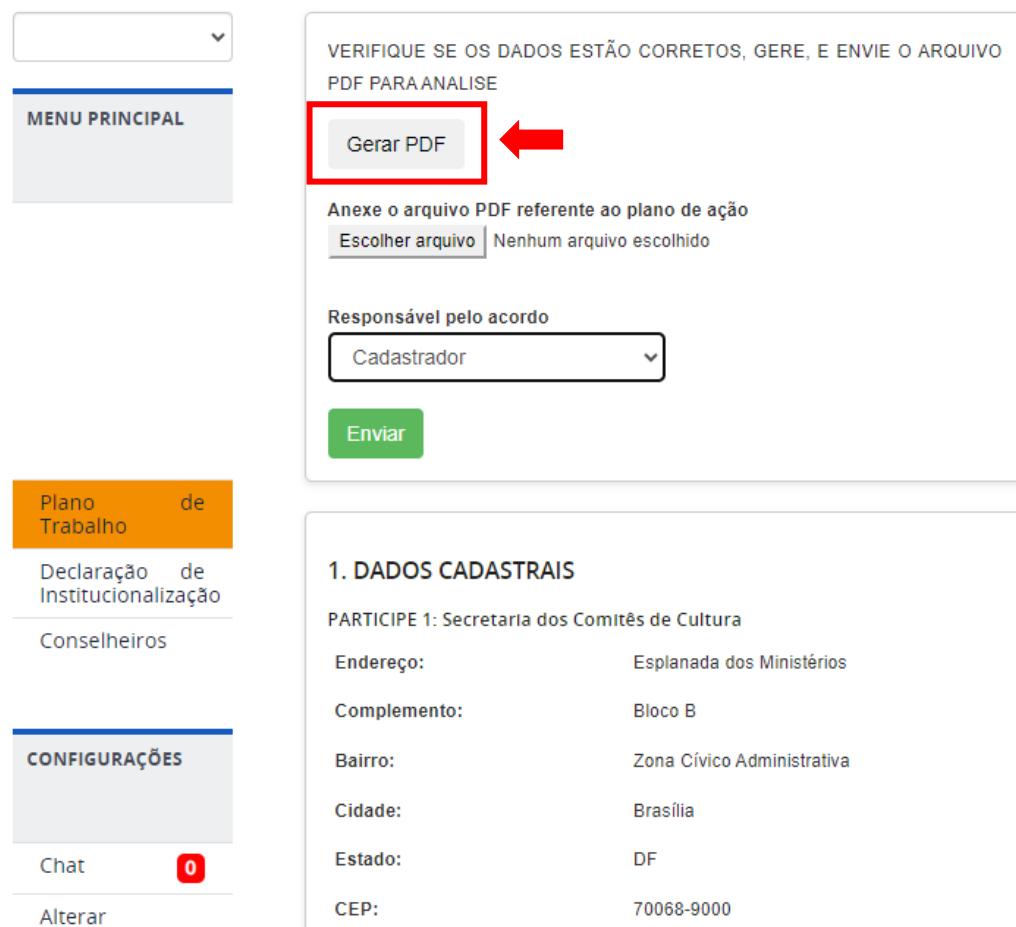
Responsável pelo acordo

Cadastrador

10

Gerar Plano de Trabalho

Ao clicar em “**Gerar PDF**” o sistema vai gerar automaticamente um arquivo (formato pdf) do Plano de Trabalho.



MENU PRINCIPAL

- Plano de Trabalho
- Declaração de Institucionalização
- Conselheiros

CONFIGURAÇÕES

- Chat 0
- Alterar

VERIFIQUE SE OS DADOS ESTÃO CORRETOS, GERE, E ENVIE O ARQUIVO PDF PARA ANÁLISE

Gerar PDF ←

Anexe o arquivo PDF referente ao plano de ação

Nenhum arquivo escolhido

Responsável pelo acordo

Cadastrador

Enviar

1. DADOS CADASTRAIS

PARTICIPE 1: Secretaria dos Comitês de Cultura

Endereço:	Esplanada dos Ministérios
Complemento:	Bloco B
Bairro:	Zona Cívico Administrativa
Cidade:	Brasília
Estado:	DF
CEP:	70068-9000

A próxima etapa é disponibilizar o documento para assinatura do(a) prefeito(a) ou governador(a), no caso de estados ou Distrito Federal.

ATENÇÃO: Sugerimos a utilização de assinatura digital. No **GOV.BR** a assinatura digital é gratuita.

ATENÇÃO: Se for escolhida a assinatura manuscrita. A assinatura do governador/prefeito deve estar igual à assinatura do documento de identificação e em seguida o documento deverá ser digitalizado.

Com o documento assinado, o cadastrador deverá enviar o Plano de Trabalho para análise do Ministério da Cultura.

11

Enviar Plano de Trabalho

- Clique em “**Escolher Arquivo**” e anexo o arquivo PDF do Plano de Trabalho assinado.
- Após anexado o documento, clique em “**Enviar**”.

MENU PRINCIPAL

[Início](#)

[Solicitar Troca Responsável Ente Federado](#)

[Alterar Ente Federado](#)

[Gestor de Cultura](#)

[Plano de Trabalho](#)

[Declaração de Institucionalização](#)

[Conselheiros](#)

VERIFIQUE SE OS DADOS ESTÃO CORRETOS, GERE, E ENVIE O ARQUIVO PDF PARA ANALISE

[Gerar PDF](#)

Anexe o arquivo PDF referente ao plano de ação

[Escolher arquivo](#)
Nenhum arquivo escolhido
←

Responsável pelo acordo

Cadastrador

[Enviar](#)

1. DADOS CADASTRAIS

PARTICIPE 1: Secretaria dos Comitês de Cultura

Endereço:	Esplanada dos Ministérios
Complemento:	Bloco B
Bairro:	Zona Cívico Administrativa
Cidade:	Brasília
Estado:	DF
CEP:	70068-9000



Após o recebimento do arquivo devidamente assinado, a equipe do Sistema Nacional de Cultura fará os procedimentos necessários para aprovação do Plano de Trabalho.

Após o envio, o cadastrador poderá enviar os documentos comprobatórios de cada componente do sistema de cultura local.

MENU PRINCIPAL

- Início
- Vincular/Trocar cadastrador do ente federado
- Desvincular cadastrador do ente federado
- Dados do ente federado/gestor
- Dados do Gestor de Cultura
- Promoção de Arquivos**
- Assinaturas
- Historico de Atividades

CONFIGURAÇÕES

- Chat 0
- Alterar Dados/Senha
- Sair

PLANO DE TRABALHO - ACORDO DE COOPERAÇÃO FEDERATIVA

Você está no ambiente do Plano de Trabalho. Para integrar-se ao Sistema Nacional de Cultura (SNC). Nesta fase, faz-se necessário o preenchimento o Plano de Trabalho onde constarão as ações, prazos e situações que visam a implementação da adesão provisória e plena ao Sistema Nacional de Cultura e a implementação completa dos demais componentes do sistema de cultura local.

Acesse o Manual de Orientação para preenchimento do Plano de Trabalho [aqui](#).

[Cadastrar Datas](#)

[Editar Plano de Ação](#)

I. Lei de Criação do Sistema de Cultura

Situação da Lei: Concluída

[Editar Componente](#)

II. Órgão Gestor

Situação da Lei: Concluída

Situação do Comprovante do CNPJ: Arquivo incorreto

[Editar Componente](#)

III. Conselho de Política Cultural

Situação da Lei: Concluída

Situação da Ata: Concluída

[Editar Componente](#)

IV. Fundo de Cultura

Situação da Lei: Concluída

Situação do Comprovante do CNPJ: Concluída

[Editar Componente](#)

Para a inserção dos documentos comprobatórios da implementação dos componentes do sistema de cultura local, acesse o tutorial "**Implementação do Plano de Trabalho**". Neste tutorial, você encontrará orientações detalhadas sobre como carregar os documentos exigidos e garantir que todas as etapas do processo sejam concluídas corretamente.

Diretoria do Sistema Nacional de Cultura

Secretaria dos Comitês de Cultura

Ministério da Cultura

Esplanada dos Ministérios, bloco B, 2º andar.

CEP: 70.068-900 - Brasília/DF

E-mail: snc@cultura.gov.br

Acesse: <http://portalsnc.cultura.gov.br>
<http://ver-snc.cultura.gov.br>

MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO