

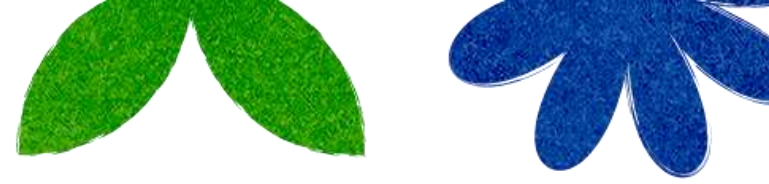
TUTORIAL



Transfere
gov.br

Módulo Cadastro – Inclusão de Fundos

Fonte: Diretoria de Parcerias e Transferências da União
Secretaria de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos



Quem pode realizar o cadastro de um fundo?

Somente realiza a inclusão de um novo fundo o usuário devidamente cadastrado no Transferegov.br, que possua um dos seguintes perfis:

- ✓ Cadastrador de Ente Federal
- ✓ Cadastrador de Ente Estadual/Distrital
- ✓ Cadastrador de Ente Municipal
- ✓ Cadastrador de Fundo - FaF



Como o usuário com um dos perfis de Cadastrador realiza um cadastro de um fundo?

Além do perfil necessário você vai acompanhar nas próximas páginas deste tutorial o passo a passo para realizar o cadastro de um fundo.

Vamos lá!



www.gov.br/transferegov

☰ Transferegov.br

O que você procura?



🟢 Serviços recomendados para você

🔴 Serviços mais acessados do gov.br

🟡 Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestão.gov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Cadastros Transferegov.br

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.



Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros Acessar	Módulo Empresa Acessar	Transferências Especiais Acessar
Transferências Fundo a Fundo Acessar	Transferências Discricionárias e Legais Acessar	Termo de Execução Descentralizada Acessar



Para realizar a inclusão é necessário possuir um dos seguintes perfis: Cadastrador de Ente Municipal, Cadastrador de Ente Estadual/Distrital, Cadastrador de Ente Federal e Cadastrador de Fundo - FaF

Para realizar um cadastro, é necessário fazer seu login do Gov.br.

 Entrar



Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Para realizar a inclusão é necessário possuir um dos seguintes perfis: Cadastrador de Ente Municipal, Cadastrador de Ente Estadual/Distrital, Cadastrador de Ente Federal e Cadastrador de Fundo - FaF

Informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Avançar

Clique



Banco do Brasil



Certificado digital



Certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Registre
sua senha e
clique em
entrar.**

Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique

[Dúvidas frequentes](#)



Clique no menu do cadastro.



Clique

Bem-vindo ao Transferegov



Fulano de Tal

XXXXXXXXXXXX

Você está logado com este vínculo.

Seus Vínculos

- XXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXX

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

× Transferegov

0.232

Cadastro

 Clique

Clique no menu
Cadastro para abrir as
opções de cadastros

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Transferegov

1273

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Usuário/Perfil

Administrativo

Atos Preparatórios

Abirão as opções de cadastros, selecione o menu "Fundo".

Clique

Administrador

Você está logado com este perfil.

Seus Vinculos



Autocadastro

Empresa, Consórcio, Terceiro Setor e Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem realizar o seu autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil. Subtipo de Instrumento.

Antes de iniciar, utilize os campos de consulta e verifique se o fundo já está cadastrado.

Consulta do Fundo

Para iniciar o cadastro, clique em "Incluir Fundo".



^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Fundo <i>(Opcional)</i>	Nome do Fundo <i>(Opcional)</i>	Situação do Cadastro <i>(Opcional)</i>
<input type="text" value="00.000.000/0000-00"/>	<input type="text" value="Informe parte do nome"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
UF <i>(Opcional)</i>	Município <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Esfera <i>(Opcional)</i>	Ente <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
CPF do Usuário Vinculado ao Fundo <i>(Opcional)</i>	Nome do Usuário Vinculado ao Fundo <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="000.000.000-00"/>	<input type="text" value="Informe parte do nome"/>	

Nome	Nome Fantasia	Ente	Ações
------	---------------	------	-------

Inclusão de Fundo

Iremos demonstrar primeiro o cadastro de um fundo que possui CNPJ, informe o mesmo e clique em "Buscar".

Buscar na Receita Federal



CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar

Clique

No caso do Programa PNAB, todos os fundos necessitam possuir CNPJ para que a conta seja aberta em nome do próprio Fundo.

Não deve ser inserido CNPJ de Fundação de Cultura, Secretaria de Cultura, Município, Estado, Conselhos ou Sistema Municipal de Cultura. Somente Fundo de Cultura!



(ATO09) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).



Inclusão de Fundo

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Nome do Fundo
FUNDO

Data Abertura na Receita
14/01/1993 22:00

Última Data Ativo na Receita
27/07/1998 21:00

Natureza Jurídica

CNAE Principal
8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

São carregados os dados básicos do CNPJ, com base nas informações extraídas da Receita Federal, caso algum dos dados apresentados estejam desatualizados, deverão ser atualizados diretamente na Receita Federal e depois atualizados aqui no cadastro da instituição.

Cancelar

Salvar

Vinculado a

Esfera

Selecione



Vinculado a 

Selecione



Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Fundamento Legal

Caracteres restantes: 4000

Selecione a Esfera (federal, estadual ou municipal) do fundo e a qual ente ele está vinculado.

Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Fundamento Legal

Caracteres restantes: 4000

Anexos

Anexo *(Opcional)*

 Selecione o arquivo

Tipo do Anexo *(Opcional)*

Selecione

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

**Preencha dos dados complementares.
O campo "Fundamento Legal" é de
preenchimento obrigatório.**

Anexos

Anexo *(Opcional)*

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo *(Opcional)*

Selecione

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Salvar

Na seção “Dados Básicos”, ao final da tela, você tem a opção de incluir anexos, se necessário. Para fazer isso, siga estas etapas:

1. Clique na caixa “Anexo”.
2. Selecione o arquivo que deseja anexar.
3. Em seguida, clique em “Tipo de Anexo” para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.
4. Por fim, clique em “+ Adicionar Anexo Selecionado” para concluir o processo de adição do anexo.



(AT009) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).



Inclusão de Fundo

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Clique

Após realizar a complementação dos dados na aba "Dados Básicos", vá para a aba "Usuários".

CNPJ

Nome do Fundo

Nome Fantasia

Data Abertura na Receita

14/01/1993 22:00

Última Data Ativo na Receita

27/07/1998 21:00

Natureza Jurídica

CNAE Principal

8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cancelar

Salvar

Inclusão de Fundo

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos



Para adicionar novos usuários, responsáveis e cadastradores, basta clicar em “Adicionar Usuário”.

Clique

Adicionar Usuário



(ATO05) Nenhum usuário está vinculado ao Fundo.



Selecione o usuário responsável por operacionalizar fundo, do órgão ao qual o fundo foi vinculado ou usuário externo e posteriormente, clique em “Adicionar Usuário”.


Inclusão de Usuário ×

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo Usuário Externo

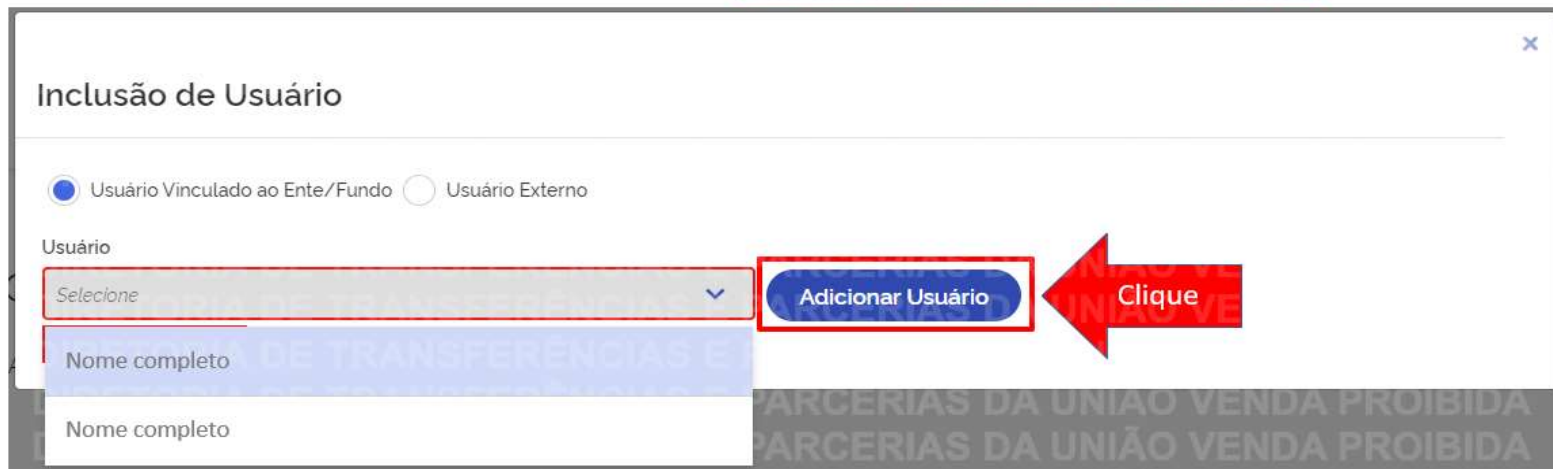
Usuário

Selecione ▼

Adicionar Usuário

Clique 

Para inclusão de Usuário Vinculado ao Ente/Fundo aparecerão automaticamente os referidos usuários vinculados. Selecione o nome correspondente e posteriormente, clique em "Adicionar Usuário".



Inclusão de Usuário

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo Usuário Externo

Usuário

Selecione

Nome completo

Nome completo

Adicionar Usuário

Clique

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a title 'Inclusão de Usuário' and a close button (X). Below the title, there are two radio buttons: 'Usuário Vinculado ao Ente/Fundo' (which is selected) and 'Usuário Externo'. Underneath, there is a label 'Usuário' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'Selecione' and a list of items, each labeled 'Nome completo'. To the right of the dropdown menu is a blue button with the text 'Adicionar Usuário'. A red arrow points from the right towards this button, with the word 'Clique' written inside the arrow. The entire interface is enclosed in a light gray border.

Inclusão de Usuário

CPF

xxx.xxx.xxx-xx

Situação Cadastral na Receita

Regular

Situação do Vínculo

Ativo

Nome

Nome Completo

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional

Perfis 

 Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1 (Intermediária) [↗](#)

Gestor Recebedor - FaF - Nível 2 (Intermediária) [↗](#)

Gestor Repassador - FaF - Nível 2 (Intermediária) [↗](#)

Gestor Recebedor - FaF - Nível 1 (Intermediária) [↗](#)

Gestor Repassador - FaF - Nível 1 (Intermediária) [↗](#)

Outros Vínculos do Usuário 



Cancelar

Confirmar

 Clique

Para inclusão de usuário vinculado ao Ente/Fundo, aparecerá esta tela. Preencha as demais informações, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em "Confirmar".

Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone [↗](#)




Para inclusão de Usuário Externo, digite o CPF e clique em “Buscar na Receita”.

x

Inclusão de Usuário

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo Usuário Externo

CPF



Clique

Inclusão de Usuário

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Nome

Nome Completo

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Situação do Vínculo

Ativo





Cargo/Função



E-mail Institucional

Telefone Institucional

(99) 99999-9999

Perfis 

-  Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1 (Intermediária) 
- Gestor Recebedor - FaF - Nível 2 (Intermediária) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 2 (Intermediária) 


- Gestor Recebedor - FaF - Nível 1 (Intermediária) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 1 (Intermediária) 

Cancelar

Confirmar

Clique

Para inclusão de Usuário Externo, aparecerá esta tela, com os dados obtidos da Receita Federal. Preencha as demais informações, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em "Confirmar".

Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone 

Inclusão de Fundo

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos **Usuários** Mandatos

▼ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF :	Nome :	Cargo/Função :	Situação do Vínculo :	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	 Nome Completo	Administrativo	Ativo	  

Exibir 5 ▼

1-1 de 1 itens

Página 1 ▼



Tanto para inclusão de Usuário Vinculado ou usuário externo, aparecerá esta tela com o Usuário cadastrado.

Importante! Após cadastrar um usuário, é necessário que ele faça o primeiro acesso ao módulo Cadastro do transferegov.br e concorde com o Termo de Uso e Política de Privacidade do Transferegov.br. Essa etapa é fundamental para ativar as funcionalidades do perfil do usuário no sistema. Para obter mais informações sobre como realizar o primeiro acesso logado, consulte o tutorial específico disponível.



Ao lado da seção de usuários, clique na aba “Mandatos”. Em seguida, selecione a opção “Adicionar Mandato” para incluir um novo mandato.

Inclusão de Fundo

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Adicionar Mandato



(AT001) Nenhum resultado encontrado para os parâmetros de consulta informados.

Inclusão de Mandato

Data Inicial



Data Final *(Opcional)*



Responsável Legal



ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?



ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Nesta janela deverão ser preenchidos os campos com informações referentes ao(s) responsável(is).

Inclusão de Mandato

Data Inicial



Data Final *(Opcional)*



Responsável Legal

Selecione ▼

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?

Selecione ▼

ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Preencha as datas de Início e Fim de Mandato e, caso haja alguma justificativa em relação ao período do mandato incluído, poderá ser preenchido o campo "Justificativa do Período de Mandato".



Inclusão de Mandato

Data Inicial



Data Final *(Opcional)*



Responsável Legal



xxx.xxx.xxx-xx – Nome Completo

É o mesmo do Responsável Legal?



ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000



No campo “Responsável Legal”, você encontrará uma caixa de seleção. Ao clicar nessa caixa, aparecerá uma lista dos usuários cadastrados. Você pode selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) clicando sobre o nome correspondente na lista.

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal



ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?

Selecione



ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

xxx.xxx.xxx-xx – Nome Completo

Caracteres restantes: 2000

Posteriormente, selecione o “Responsável em Exercício”. Caso ele seja o “Responsável Legal”, basta selecionar a caixa “É o mesmo Responsável Legal?”.

Anexos

Anexo

Tipo do Anexo

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar




Confirmar





Ao final da página, é possível incluir anexos, se necessários. Para isso basta escolher o arquivo, selecionar o tipo de anexo e posteriormente clicar em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.

Inclusão de Fundo

Dados Básicos Usuários **Mandatos**

[Adicionar Mandato](#)

Responsável Legal :	Responsável em Exercício :	Período:	Ações
xxx.xxx.xxx-xx – Nome completo	xxx.xxx.xxx-xx – Nome completo	01/07/2023 a 31/12/2023 (Atual)	  

Exibir: 5  1-1 de 1 Itens Página 1   



Após a complementação e preenchimento das informações do fundo, bem como de seu(s) usuário(s), clique no botão "Salvar" ao final da tela, para finalizar o cadastro.

Pronto! O cadastro foi realizado com sucesso.



(INO01) Inclusão realizado(a) com sucesso!



Consulta do Fundo

Incluir Fundo

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Fundo *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Fundo *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Município *(Opcional)*

Selecione

Esfera *(Opcional)*

Selecione

Ente *(Opcional)*

Selecione

Consulta do Fundo

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

Após o cadastro do fundo, é possível visualizar o histórico das alterações que são realizadas. Para isso, consulte o fundo, usando algum dos parâmetros de consulta, e, depois de localizá-lo, clique no ícone visualizar.

CNPJ do Fundo <i>(Opcional)</i>	Nome do Fundo	Situação do Cadastro <i>(Opcional)</i>
<input type="text" value="xx.xxx.xxx/xxxx-xx"/>	<input type="text" value="Informe parte do nome"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
UF <i>(Opcional)</i>	Município <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Esfera <i>(Opcional)</i>	Ente <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
CPF do Usuário Vinculado ao Fundo <i>(Opcional)</i>	Nome do Usuário Vinculado ao Fundo <i>(Opcional)</i>	
<input type="text" value="000.000.000-00"/>	<input type="text" value="Informe parte do nome"/>	

Nome	Nome Fantasia	Ente	Ações
 FUNDO XXXXXXXXX			





Clique na aba Histórico para visualizar as informações de alterações realizadas, conforme mostra tabela abaixo.

Detalhamento do Fundo

Dados Básicos	Usuários	Mandatos	Histórico	Clique
Responsável pela Operação	Operação	Situação	Data e Hora	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	Inclusão	Ativo	24/07/2023 11:08	 

Exibir: 10 ▾ | 1-1 de 1 itens

Página 1 ▾ | < >

Para visualizar o histórico, basta clicar sobre um dos ícones na coluna "Ações". No ícone  é possível visualizar o histórico resumido e no ícone  é possível abrir uma nova aba com maior detalhamento.

Detalhamento do Histórico

Detalhamento do histórico com o ícone 🔍

Responsável pela Operação
xxx.xxx.xxx-xx

Operação
Inclusão

Data e Hora
24/07/2023 11:08

Usuários

Usuário :

Operação :

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Situação: Ativo

Inclusão

Nome: Nome Completo

Email Institucional: xxx@xxxxxx.com.br

Perfil: Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1

Exibir 5 ▾

1-1 de 1 itens

Página 1 ▾



Mandatos

Mandato :

Operação :

Período do Mandato: 01/07/2023 à 31/12/2023

Inclusão

Responsável Legal: xxx.xxx.xxx-xx - Nome Completo

Responsável em Exercício: xxx.xxx.xxx-xx - Nome Completo

Exibir 5 ▾

1-1 de 1 itens

Página 1 ▾



Legenda: ● Informação incluída ● -Informação removida ● Não houve alteração nos campos mapeados

Fechar



Detalhamento do histórico do ícone [↗](#)

Detalhamento do Fundo

Histórico: Esta é a versão do registro na data 24/07/2023 11:08.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Nome do Fundo

Data Abertura na Receita

14/01/1993

Natureza Jurídica

1333 - Fundo Público da Administração Direta Municipal

CNAE Principal

8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

Situação do Cadastro

Ativo

Última Data Ativo na Receita

27/07/1998

Data e Hora da Atualização

24/07/2023 11:08

Nome Fantasia

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
 - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
 - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.gestao.gov.br/pt#/>



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Diretoria do Sistema Nacional de Cultura

Secretaria dos Comitês de Cultura
Ministério da Cultura

dsnc@cultura.gov.br
snc@cultura.gov.br

(61) 2024-2412
(61) 2024-2288

