

**Fundação Biblioteca Nacional – FBN  
Diretoria do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas - DLLB  
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas - SNBP**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
2012**

**Rio de Janeiro  
2013**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>2 EQUIPE DE TRABALHO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Pessoal.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Consultores .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Estrutura organizacional .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Infraestrutura física e de material.....</b>	<b>8</b>
<b>3 FORTALECIMENTO DO SNBP E DOS SEBPS .....</b>	<b>9</b>
<b>4 INSTALAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Modernização de Bibliotecas Públicas com recursos LOA .....</b>	<b>11</b>
<b>4.2 Instalação e Modernização via Emendas Parlamentares .....</b>	<b>12</b>
<b>4.3 Aquisição de acervo temático.....</b>	<b>13</b>
<b>4.4 Status dos Kits de instalação e modernização de BPs .....</b>	<b>14</b>
<b>4.4 Controle e Monitoramento da instalação de novas BPs.....</b>	<b>16</b>
<b>5. QUALIFICAÇÃO DE ACERVOS .....</b>	<b>18</b>
<b>6 GESTÃO DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>20</b>
<b>7 ASSESSORIA TÉCNICA.....</b>	<b>22</b>
<b>8 FORMAÇÃO DE PESSOAL .....</b>	<b>24</b>
<b>8.1 Encontro Nacional do Sistema de Bibliotecas Públicas.....</b>	<b>24</b>
<b>8.2 Ambiente Virtual – formação a distância .....</b>	<b>25</b>
<b>8.3 Intercâmbio Brasil Colômbia.....</b>	<b>25</b>
<b>8.4 Participação e organização de eventos e atividades de formação.....</b>	<b>25</b>
<b>8.5 Edital de pesquisa e formação de pessoal .....</b>	<b>31</b>
<b>9 PROJETOS E PARCERIAS .....</b>	<b>32</b>
<b>10 DIRETRIZES PARA 2013 .....</b>	<b>34</b>
<b>11 CONCLUSÃO .....</b>	<b>35</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>36</b>



## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

<b>Tabela 1: Modernização de bibliotecas públicas .....</b>	<b>12</b>
<b>Tabela 2: Emendas parlamentares empenhadas em 2012 .....</b>	<b>13</b>
<b>Tabela 3: Status dos Kits em 2012 .....</b>	<b>14</b>
<b>Tabela 4: Municípios para cancelamento da publicação em DOU.....</b>	<b>15</b>
<b>Tabela 5: Qualificação de acervo.....</b>	<b>18</b>
<b>Tabela 6: Atendimento à distância .....</b>	<b>22</b>
<b>Tabela 7: Formação de pessoal: público externo .....</b>	<b>26</b>



## **1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório detalha as ações realizadas pela Coordenadoria Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (CGSNBP)<sup>1</sup>, no período de janeiro a dezembro de 2012.

Vale recuperar que em 2011 os esforços da Coordenadoria Geral foram concentrados na reestruturação e no reposicionamento da CGSNBP junto a Fundação Biblioteca Nacional (FBN) e ao próprio Ministério da Cultura (MinC). A partir de um diagnóstico situacional, realizado no primeiro semestre daquele ano, a CGSNBP foi reestruturada e passou a contar com as seguintes Coordenadorias:

- Gestão Documental e Administrativa (CGDA);
- Informação e Governança (CIG);
- Relacionamento e Formação (CRF).

Paralelamente, investimos na formação de uma equipe de profissionais qualificada e treinada para apoiar as ações desenvolvidas pelo Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) e pelos Sistemas Estaduais de Bibliotecas Públicas (SEBPs).

Outro importante investimento realizado em 2011 foi o desenvolvimento de ferramentas informatizadas de gestão de informação para organizar, disponibilizar e apoiar o monitoramento e a análise de dados a cerca dos investimentos do SNBP em Bibliotecas Públicas (BPs) e Comunitárias (BCs) no país.

Em 2012, com a CGSNBP estruturada, elegemos 8 eixos de ação:

1. Fortalecimento do SNBP e dos SEBPs;
2. Instalação e modernização de BPs e BCs;
3. Qualificação de acervos de BPs e BCs.

---

<sup>1</sup> Optamos por utilizar o nome da Coordenadoria Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (CGNBP) quando nos referimos a ações administrativas e Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) quando nos referimos a ações externas, junto a governos e sociedade civil.

4. Gestão da informação;
5. Assessoria Técnica para bibliotecários, profissionais que atuam na área de governos locais;
6. Formação de pessoal para atuar em BPs.
7. Monitoramento e avaliação das ações e investimentos da CGSNBP.
8. Estabelecimento de Parcerias.

A seguir apresentamos detalhadamente os resultados das ações realizadas no ano de 2012, com destaque para pontos importantes que interferiram positivamente, ou negativamente nos trabalhos.

## **2 EQUIPE DE TRABALHO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Apesar dos bons resultados obtidos em 2011 com as alterações estruturais e com a implantação de novas rotinas de trabalho, durante o ano de 2012 a CGSNBP enfrentou toda a sorte de problemas: afastamentos, perda de cargos, rotatividade de funcionários terceirizados, entre outros.

A seguir apresentamos os dados, informações e comentários a cerca da equipe que compõe a CGSNBP, dos profissionais contratados como prestadores de serviço e da estrutura organizacional vigente.

### **2.1 Pessoal**

Iniciamos o ano de 2012 com um total de 35 funcionários, sendo 18 servidores, 13 terceirizados e 4 estagiários e terminamos com 31 funcionários, sendo 14 servidores, 13 terceirizados e 4 estagiários, conforme anexo A.

Dos 18 servidores que iniciaram o ano lotados no SNBP, 2 entraram em licença, a servidora Marie de Carvalho Neves e o servidor Mauri da Cruz Santiago. A servidora comissionada Sabrina Dias do Couto, que ocupava o cargo D.A.S. 101.2 pediu exoneração no mês de julho e sua vaga foi ocupada pela servidora comissionada Rosa Murga e a servidora da FBN Celia Domingues, que ocupava o cargo comissionado D.A.S. 101.3, referente a Coordenadoria de Informação e Governança, faleceu no mês de junho e sua vaga foi ocupada pela servidora da FBN Bianca Lopes.

Tendo em vista o grande volume de trabalho e as necessidades de articulação nacional e internacional, o número de servidores públicos atuando na CGSNBP é muito pequeno e poucos deles são profissionais especializados. Além disso, do total de 14 servidores públicos, 4 deles são anistiados do governo Collor de Mello e estão em vias de se aposentar. Contamos somente com 2 bibliotecárias para emitir pareceres, notas técnicas e prestar assessoria aos governos locais e as bibliotecas públicas, ou seja, não contamos com quantitativo suficiente de

servidores especializados na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação para atender as demandas nacionais. Para agravar ainda mais este cenário, os 13 funcionários terceirizados são de nível operacional I e II, o que não é compatível e não atende às demandas de análise e produção intelectual inerentes aa CGSNBP.

Outro problema recorrente enfrentado em função da carência de servidores públicos foi a falta de substituição das Coordenadorias. A Coordenadoria de Relacionamento e Formação (CRF) e a Coordenadoria de Informação e Governança (CIG) não contam com substitutos o que prejudica substancialmente a rotina de trabalhos em momentos de férias, licenças médicas e ou maternidade.

## **2.2 Consultores**

Para apoiar e qualificar os trabalhos a CGSNBP contou com a consultoria e prestação de serviços de 9 profissionais, o que foi determinante para o desenvolvimento das atividades neste ano, visto o cenário acima relatado.

O Bibliotecário e Prof. Universitário Moreno Barros, a partir de um acordo com o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio de Janeiro (SIBi/UFRJ), atuou como consultor convidado durante o ano de 2012.

Foram estabelecidos 6 contratos de prestação de serviços/consultoria, com recursos da LOA, no valor total de R\$ 44.120,00, conforme apresentado a seguir:

### *- Consultoria Projeto “Pontos de Leitura Ancestralidade Africana no Brasil”*

Objetivo: Interlocução com a Secretaria de Políticas Raciais – SEPPIR; Elaboração do termo de parceria entre a SEPPIR e o SNBP; Elaboração e redação do projeto Pontos de Leitura Ancestralidade Africana no Brasil; Elaboração do plano de execução do projeto

Metas/produtos esperados: Projeto da Biblioteca temática da Ancestralidade Africana no Brasil; Plano de execução; Termo de parceria entre a SEPPIR e o SNBP/FBN

Proposta selecionada: Paulo Sergio Weber da Silva Bianchi

Inicio: 30 de janeiro / Termínio: 28 de fevereiro (30 dias)

Valor: R\$ 7.980,00

- *Consultoria XVIII Encontro Nacional dos Sistemas de Bibliotecas Públicas*

Objetivo: Definir os conteúdos, a programação, os especialistas participantes e mediar os debates durante o encontro;

Metas/produtos esperados: Sistematizar os conteúdos que serão abordados no Encontro; identificar os especialistas que deverão participar e mediar os debates; colaborar na produção da relatoria e dos documentos finais.

Proposta selecionada: Guilherme Barcelos Ramos

Inicio: 14 de maio / Termínio: 16 de julho (60 dias)

Valor: R\$ 7.990,00

- *Consultoria para gravação de áudio e vídeo de atividade de formação do SNBP*

Objetivo: Documentar a metodologia e os resultados de atividade de formação dos coordenadores Estaduais de Bibliotecas Públicas.

Metas/produtos esperados: produção de um vídeo de 40h. de registro de áudio e vídeo de atividade e formação.

Proposta Selecionada: Diana Gandra

Inicio: 24 de setembro / Termínio: 28 de setembro (5 dias)

Valor: 7.250,00

- *Consultoria na produção de encontros e debates em Feiras de Livros Nacionais*

Objetivo: Apoiar e oferecer consultoria à equipe do SNBP, na organização de mesas e debates durante Feira de Livros Nacionais e capacitação da equipe interna para atuar nessa ação;

Metas/produtos esperados: Definir e controlar cronograma físico, material e humano; apoio na pré-produção de cada encontro incluindo a construção conceitual e a definição de palestrantes; capacitar a equipe do SNBP no desenvolvimento de uma rotina para que essa ação passe a fazer parte da rotina de trabalho;

Proposta selecionada: Nativa Yawanawá Souza Gama

Inicio: 11 de junho / Termino: 10 de setembro (90 dias)

Valor: R\$ 7.900,00

- *Assessoria técnica para formação de pessoal na área de ação cultural*

Objetivo: Assessoria técnica na participação das bibliotecas públicas municipais em feiras, seminários e congressos da área do livro, leitura, literatura e bibliotecas.

Metas/produtos esperados: assessorar presencialmente e a distância a equipe do SNBP e aos SEBPs, e aos bibliotecários dos municípios; promover reuniões presenciais e a distância de acompanhamento dos trabalhos com a equipe do SNBP e dos SEBP; Manter as equipes informadas das programações e atividades culturais científicas da área; ampliar a participação das bibliotecas públicas em eventos da área.

Proposta selecionada: Fellipe Redó Garcia Leite

Inicio: 14 de outubro / Termino: 14 de dezembro (60 dias)

Valor: R\$ 5.100,00

- *Consultoria para produção do vídeo Institucional para Difundir as Ações do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas no País*

Objetivo: Criar uma peça de comunicação em vídeo para divulgar a história, as ações e as diretrizes do SNBP para as bibliotecas públicas no país.

Metas/produtos esperados: Definir roteiro, gravar e editar uma peça de comunicação em formato de vídeo, com duração de 5 min.

Proposta Selecionada: Juliana Radler de Aquino

Inicio: 01 de dezembro de 2012/ Termino: 28 de fevereiro de 2013

Valor: 7.900,00

Além disso a CGSNBP contou com o trabalho de 4 profissionais contratados via Convênio entre a FBN e a Câmara Rio-Grandense do Livro (CRL), os quais atuaram durante o período de 07 de maio a 31 de dezembro de 2012 em duas frentes, a saber:

- Assessoria técnica no desenvolvimento do Cadastro Nacional de Bibliotecas Públicas – 1 Bibliotecário especialista em TI - Fabiano Caruso
- Assessoria técnica no monitoramento da instalação de bibliotecas públicas – 3 Bibliotecárias com experiência em gestão de BPs: Malena Xavier, Cristiane Rodrigues e Iara Souto.

## 2.3 Estrutura organizacional

Em relação a estrutura organizacional da CGSNBP é preciso destacar o fato de termos dois cargos emprestados para outras áreas da FBN, um DAS 102.1 está na Coordenadoria Geral de Planejamento e Administração (CGPA) e um DAS 102.2 no Centro Internacional do Livro. Estes empréstimos foram realizados em gestões anteriores e, apesar das inúmeras solicitações de restituição feitas por esta Coordenadoria Geral, os mesmos não foram devolvidos ampliando assim as dificuldades com pessoal na CGSNBP.

Apesar do desejo da Presidência da FBN de passar a CGSNBP a coordenação da **Biblioteca Demonstrativa Maria Conceição Tavares (BDB)** e da **Biblioteca Euclides da Cunha (BEC)** esse fato não se realizou durante o ano de 2012, tendo em vista a falta de infraestrutura necessária para a CGSNBP assumir essas duas unidades de informação da FBN. Além disso, com base no Decreto 7.748 de 6 de Junho de 2012 a CGSNBP passou a ser subordinada (Anexo B) a Diretoria do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (DLLLB), assim como a BDB e a BEC.

Outro fato que agravou substancialmente a situação administrava desta Coordenadoria Geral foi a alocação do GT Convênios na CGSNBP, pois houve uma sobrecarga de tarefas na Coordenadoria de Gestão Documental e Administrativa (CGDA), visto que a mesma já respondia pelo controle e monitoramento dos contratos de comodato, assim como pela logística de compra, armazenamento e distribuição dos kits de implantação e modernização de Bibliotecas Públicas.

## **2.4 Infraestrutura física e de material**

A CGSNBP fica sediada no 11º Andar do Edifício Capanema o qual encontra-se com sua infraestrutura físicas sucateada e não comporta ampliação de rede elétrica e tecnológica. Esses fatos resultam em um ambiente de trabalho insalubre, com altos graus de temperatura no verão e frágeis e instáveis condições tecnológicas. Além disso, é importante lembrar que temos uma equipe de funcionários atuando em condições precárias e insalubres, no Prédio Anexo, no recebimento, controle e distribuição dos kits e de acervos para BPs e BCs.

Transporte de funcionários e de material entre os prédios é recorrente.

Alguns poucos benefícios foram alcançados graças as parcerias e apoios conseguidos pelo SNBP durante a realização do 18º Encontro Nacional do Sistema de Bibliotecas Públicas. Com recursos advindos desses apoios foi possível por exemplo a aquisição de 3 telefones sem fio, quadro branco, flip chart, assim como materiais de consumo que deveriam ser fornecidos pela FBN.

### **3 FORTALECIMENTO DO SNBP E DOS SEBPS**

Em 2012 elegemos como eixo prioritário de nossas ações o fortalecimento das relações entre o SNBP e os SEBPs. Era preciso articular ações, fomentar a troca de informações entre a esfera federal e estadual, assim como sedimentar as relações institucionais.

Nesse sentido, no primeiro semestre de 2012, de 23 a 26 de abril, num esforço em conjunto com vários Estados, a CGSNBP organizou uma comitiva com 15 profissionais ligados aos SEBPs para participar da 25ª Feira Internacional do Livro de Bogotá e do II Colóquio de Bibliotecas Públicas e Escolares com o objetivo de proporcionar aos gestores dos Sistemas Estaduais um contato com novas experiências na gestão de bibliotecas públicas. Participaram dessa Comitiva os seguintes estados: Acre, Alagoas, Bahia, Pará, Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo. Vale destacar que alguns estados viabilizaram a participação de outros membros do Sistema Estadual ou mesmo das instituições responsáveis pela área do Livro, Leitura e Bibliotecas, como foi o caso do Estado do Rio de Janeiro e do Pará.

Outro ponto importante que merece destaque no fortalecimento do SNBP foi o fato de termos eleito os coordenadores dos SEBPs como protagonistas no processo de repasse orçamentário para a modernização de BPs nesse ano, visto que os investimentos nesta ação foram realizados via chamada pública específica para os SEBPs.

Com o objetivo de compartilhar ações e ampliar a troca de informações entre o SNBP e os SEBPs criamos um ambiente virtual na web ([www.snbp.org.br](http://www.snbp.org.br)), de acesso restrito aos Coordenadores Estaduais, onde é possível armazenar e disponibilizar documentos técnicos e administrativos, publicações de interesse para a área e realizar fóruns de discussão.

Neste ano, com o apoio da área de Comunicação da FBN, foi elaborado um novo folder para divulgar as ações do SNBP o qual vem sendo distribuído em eventos e palestras organizadas pela instituição (Anexo C).

Com o apoio e parceria da Bill & Melinda Gates Foundation, realizamos o 18º. Encontro Nacional dos Sistemas de Bibliotecas Públicas. O encontro teve como resultado o fortalecimento das articulações entre as Coordenadorias Estaduais e a Coordenadoria Geral do SNBP; a reflexão sobre as políticas atuais do livro, leitura e bibliotecas; a identificação de ações prioritárias para 2013 e a discussão e planejamento de uma pesquisa sobre a qualidade do acesso à informação em Bibliotecas Públicas em parceria com a Bill & Melinda Gates Foundation. Mais informações sobre o encontro estão detalhadas na subseção 8.1 deste relatório.

Vale destacar que a parceria do SNBP com a Bill & Melinda Gates Foundation é estratégica para o fortalecimento do Sistema Nacional, dos Sistemas Estaduais e das Bibliotecas Públicas brasileiras.

Além disso, no ano de 2012, a FBN formalizou sua adesão ao Programa IBERBIBLIOTECAS, por meio do pagamento de uma cota no valor de U\$ 90.000,00. O Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas – IBERBIBLIOTECAS, tem por objetivos promover o acesso livre e gratuito a leitura e a informação a todos os cidadãos sem discriminação alguma, através da formação de uma rede ibero-americana de cooperação em matéria de bibliotecas públicas que permita gerar sinergia e potencializar recursos em uma plataforma de benefício comum para todos os países que aderirem ao IBERBIBLIOTECAS. Aproveitar ao máximo a tecnologia dos sistemas de informação e comunicação para apoiar o desenvolvimento de redes e sistemas de bibliotecas iberoamericanas (criação, consolidação e modernização) e, viabilizar o impacto delas na construção de uma sociedade democrática.

Tendo em vista que atuamos no território nacional, um grande problema enfrentado por essa Coordenadoria Geral, durante o ano de 2012, foi o acesso à passagens e diárias para realizar as visitas técnicas juntos aos Sistemas Estaduais e Municipais de Bibliotecas Públicas.

## **4 INSTALAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS**

No ano de 2012 não houve investimento em instalação de novas bibliotecas públicas com recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA), esta ação foi contemplada somente via Emendas Parlamentares.

A seguir estão detalhadas as informações sobre os investimentos em modernização de BPs com recursos da LOA, instalação e modernização de BPs com recursos de emendas parlamentares, assim como o status da distribuição de kits armazenados no Prédio Anexo da FBN, referentes a investimentos de anos anteriores e, informações sobre as formas de controle e monitoramento destas ações.

### **4.1 Modernização de Bibliotecas Públicas com recursos LOA**

No ano de 2012 os investimentos em modernização de bibliotecas públicas foram realizados por meio do estabelecimento de convênios para o repasse orçamentário a partir de uma chamada pública, conforme anexo D.

Cabe esclarecer que os investimentos nesta ação, antes realizados via distribuição de kits<sup>2</sup> uniformizados para todo o país, passaram a ser feitos a partir de projetos elaborados pelas Coordenadorias Estaduais, os quais foram selecionados pela Comissão de Seleção e Avaliação de Projetos de Modernização de Bibliotecas Públicas, instituída pela Presidência da FBN pela Portaria FBN/PRESI no. 067 em 28 de maio de 2012.

Como resultado desta ação, foram repassados R\$ 1.350.160,00 para 6 Estados brasileiros e para o Distrito Federal, via SEBPs, para a modernização de 82 bibliotecas públicas, conforme quadro a seguir:

---

<sup>2</sup> Os kits eram compostos por equipamentos elétrico eletrônicos, mobiliário e acervo com modelagens (quantidades e especificações) diferentes por ano.

<b>Convenente</b>	<b>Ação</b>	<b>Quant. de Bibl. Modernizadas</b>	<b>Valor</b>	<b>Data de pagamento</b>
Mato Grosso	Modernização de bibliotecas	10 bibliotecas	R\$ 200.000,00	29/12/2012
Ceará	Modernização de bibliotecas	10 bibliotecas	R\$ 192.000,00	29/12/2012
Pernambuco	Modernização de bibliotecas	10 bibliotecas	R\$ 188.560,00	Empenhado
Minas Gerais	Modernização de bibliotecas	10 bibliotecas	R\$ 200.000,00	29/12/2012
Mato Grosso do Sul	Modernização de bibliotecas	10 bibliotecas	R\$ 160.000,00	29/12/2012
Belo Horizonte	Modernização de bibliotecas	19 bibliotecas	R\$ 160.000,00	29/12/2012
Distrito Federal	Modernização de bibliotecas	13 bibliotecas	R\$ 249.600,00	29/12/2012
<b>Total</b>	-	<b>82 bibliotecas</b>	<b>R\$ 1.350.160,00</b>	-

Tabela 1: Modernização de bibliotecas públicas

No anexo E encontra-se a relação das 82 Bibliotecas Públicas contempladas pelos SNBP/SEBPs nesse processo.

#### **4.2 Instalação e Modernização via Emendas Parlamentares**

É importante destacar o volume de emendas parlamentares destinadas a implantação e modernização de BPs em 2012 e, o fato das mesmas, este ano, terem sido geridas pela CGSNBP<sup>3</sup>.

Com o objetivo de organizar essa ação, o SNBP definiu um procedimento padrão para tratar essa nova atividade. Ao receber uma emenda parlamentar colocamos em contato Parlamentar e Sistema Estadual para o estabelecimento de diretrizes e orientações sobre os investimentos em instalação e modernização de BPs.

Das 23 emendas recebidas, 11 foram contempladas, conforme quadro a seguir.

---

<sup>3</sup> As emendas parlamentares continuam sendo geridas pela Assessoria Parlamentar do MINC, mas executadas pelo SNBP e não pelo MINC.

<b>Fonte da Emenda</b>	<b>Nome do Convenente</b>	<b>Convênio</b>	<b>Valor Total do Convênio</b>	<b>Repasso</b>
Dep. Zequinha Marinho	Fund. Cultural Tancredo Neves	781097/2012	374.886,00	300.000,00
Dep. José Priante	Fund. Cultural Tancredo Neves	777552/2012	300.000,00	250.000,00
Dep. Miro Teixeira	SEC/RJ	781438/2012	1.175.000,00	940.000,00
Dep. Walter Ihoshi	Gov./SP	780943/2012	750.000,00	600.000,00
Dep. Angelo Vanhoni	PM Pinhais/PR	781599/2012	108.000,00	100.000,00
Dep. Domingos Dutra	PM Porto Franco/MA	782124/2012	412.000,00	400.000,00
Dep. Domingos Dutra	PM Lagoa Grande/MA	782122/2012	1.025.000,00	1.000.000,00
Dep. Edvaldo Holanda Junior	PM São Luís/MA	782125/2012	520.840,00	500.000,00
Dep. Lilian Sá	PM Silva Jardim/RJ	781709/2012	1.076.250,00	1.050.000,00
Senador José Sarney	Gov. Amapá	782006/2012	1.500.000,00	1.000.000,00
Dep. José Stédile	PM Cachoeirinha	781256/2012	110.000,00	100.000,00
<b>Total</b>	-	-	<b>7.351.976,00</b>	<b>6.240.000,00</b>

Tabela 2: Emendas parlamentares empenhadas em 2012

#### 4.3 Aquisição de acervo temático

Em 2011 foi estabelecido uma parceria entre a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República (SEPPIR/PR) e a Secretaria de Cidadania Cultural (SCC) para a realização do Projeto Pontos de Leitura Ancestralidade Africana no Brasil. Cada uma dessas instituições ficou responsável por uma parte do projeto. A FBN coube a distribuição de 10 kits de Pontos de Leitura e a aquisição de 10 acervos temáticos, compostos por aproximadamente 300 obras.

Ainda no final de 2011 a CGSNBP fez o termo de referência da lista de obras indicadas pela SEPPIR e encaminhou para a CGPA dar início a licitação das obras, no entanto, a mesma só foi realizada no final de 2012 inviabilizando assim a entrega conjunta do Ponto de Leitura e do acervo temático. Nesse contexto, o conjunto de livros sobre a temática negra deverá ser recebido pela FBN das editoras no início de 2013 e, somente após a conferência e mixagem os mesmos os mesmos poderão ser enviados as comunidades participantes do projeto.

#### 4.4 Status dos Kits de instalação e modernização de BPs

Apesar de não termos realizado compras de novos kits em 2012, conforme mencionado anteriormente, demos continuidade a distribuição dos kits de instalação e modernização de bibliotecas públicas a municípios contemplados pela FBN em anos anteriores, assim como ao processo de estabelecimento dos contratos de comodato iniciados em 2011 e acompanhamento dos mesmos. Cabe informar que atualmente temos 2.243 contratos de comodato em andamento referentes aos anos de 2004 e 2011.

Dentro desse contexto, em 2012, foram investidos **R\$ 1.601.728,00** na logística de recebimento, mixagem e transporte de bens, para a distribuição de um total de 250 kits de instalação e modernização. A relação dos municípios que receberam os kits encontra-se no Anexo F.

A seguir apresentamos uma tabela com a especificação da ação, instalação, modernização ou ponto de leitura, ano de publicação no Diário Oficial da união (D.O.U.), ano de aquisição do kit, quantidade distribuída em 2012 e quantidade armazenada em função de problemas documentais.

Ação	Ano da Publicação no D.O.U	Ano de Aquisição do kit	Quantidade de Kits distribuídos em 2012	Quantidade de kits armazenados
Instalação	2008	I 08	6	3
	2010	I 09	18	15
	2011	IM 11	72	0
Modernização	2008	M 08	2	0
	2011	M 11	128	14
	Não publicado		47	47
Ponto de Leitura	2011	PL 09	24	0
<b>Total</b>	-	-	<b>250</b>	<b>79</b>

Tabela 3: Status dos Kits em 2012

Apesar dos esforços no sentido de enviar os kits armazenados no Prédio Anexo, referentes a anos anteriores, não foi possível zerar o quantitativo, restando um total de 79 kits armazenados.

Do total de 79 kits armazenados, 32 referentes a aquisições realizadas entre os anos de 2008 e 2011, são compostos por equipamentos eletro eletrônicos, mobiliários e acervo e estão aguardando a solução de pendências documentais

por parte das prefeituras para poderem ser distribuídos. E, 47 kits foram adquiridos em 2011, são compostos por 1.000 livros e 1 computador e estão aguardando a definição dos municípios que serão beneficiados, para posterior publicação no D.O.U e distribuição, o que deve ocorrer em 2013.

Nos meses de julho e agosto foi realizado o inventário de bens materiais que compõem os kits de instalação e modernização de bibliotecas públicas armazenados no Prédio Anexo. Esta ação teve com objetivo inventariar os equipamentos elétricos, eletrônicos e materiais que compõem os referidos kits, a fim de identificar possíveis déficits nos estoques e redimensionar os kits de instalação e modernização de bibliotecas públicas. Os resultados encontram-se no Anexo G.

É importante esclarecer que em função do longo tempo de armazenamento e, do furto ocorrido em 2010, apurado em sindicância e relatado através da CI nº 326/CGSNBP de 09 de junho de 2010, ocorreu um déficit de material para composição dos kits de instalação e modernização de bibliotecas. Para solucionar essa questão em 2012 foi feito um redimensionamento da composição dos kits. No entanto, ainda faltam 7 kits de modernização de bibliotecas públicas para distribuição. Para solucionar essa questão, sugerimos que em 2013 seja publicado no D.O.U. o cancelamento de 7 municípios que até o momento não se manifestaram a favor da instalação de bibliotecas públicas, para atender com esses mesmos kits os 7 municípios que estão com sua documentação em dia. A seguir apresentamos a relação de municípios que poderão ser cancelados:

<b>Tipo de Ação</b>	<b>UF</b>	<b>Município</b>	<b>Ano da Publicação no D.O.U</b>	<b>Ano de Aquisição do kit</b>
Instalação	AM	Jutaí	30/12/2008	I 08
Instalação	MA	Joselândia	25/02/2010	I 09
Instalação	PI	Aroeira do Itaim	30/12/2008	I 08
Instalação	PI	Corrente	25/02/2010	I 09
Instalação	RS	Benjamim Constant do Sul	30/12/2008	I 08
Instalação	SP	Pongaí	25/02/2010	I 09
Modernização	RN	Brejinho	10/05/2012	IM 11
<b>Convênios</b>				

**Tabela 4: Municípios para cancelamento da publicação em DOU**

#### **4.4 Controle e Monitoramento da instalação de novas BPs.**

Com o apoio dos consultores contratados via Convênio da FBN com a Câmara Rio-Grandense do Livro (CRL), conforme relatado na seção 2.2, intensificamos o monitoramento das ações de instalação e modernização de bibliotecas públicas com o objetivo de regularizar os processos que envolvem contratos de comodato entre a FBN e municípios em vigência. Para tanto, estabelecemos novas rotinas de trabalho, capacitamos os funcionários que atuam diretamente nos sistemas automatizados de gestão de informação da CGSNBP e definimos novos procedimentos de acompanhamento de contrato.

Como resultado conseguimos estabelecer um contato mais estreito entre a equipe da CGSNBP com os gestores municipais responsáveis pelas bibliotecas, seja em contatos presenciais, ou à distância, assim como identificar pendências documentais e tomar providências para acelerar o processo de instalação e modernização de bibliotecas apoiadas pelo SNBP nos últimos anos.

Vale destacar que em relação a meta de zerar o número de municípios sem bibliotecas públicas dos 21 municípios que não havia recebido os kits, 12 deles regularizaram sua situação e foram contemplados sobrando 9 municípios com pendências documentais.

Em relação ao problema de comprovação de instalação da biblioteca por municípios contemplados com kits entre os anos de 2004 e 2011 terminamos o ano com 336 municípios pendentes.

No anexo H encontra-se o relatório final da consultoria com todos os dados sobre esta ação.

Tendo em vista as dificuldades enfrentadas pelos governos locais na instalação de novas bibliotecas públicas, no segundo semestre de 2012, lançamos um edital (Anexo I) , no valor de R\$ 500.000,00, com o objetivo de selecionar um projeto que contemplasse a implementação de ferramentas de controle e gestão da

informação e da logística da ação instalação de bibliotecas públicas; a articulação de ações presenciais e a distância junto a estes municípios para instalar suas bibliotecas públicas.

O projeto do Centro de Desenvolvimento e Cidadania foi selecionado pela Comissão de Seleção e Avaliação instituída pela Presidência da FBN, conforme Decisão Executiva nº 121 - FBN., de 31 de outubro de 2012. Os resultados do Edital podem ser acessados no site da FBN e do SNBP.

## 5 QUALIFICAÇÃO DE ACERVOS

A CGSNBP recebe doações de obras para distribuição a bibliotecas públicas e comunitárias por meio de diversos canais, sendo que a maioria é oriunda da Lei de Incentivo (Pronac). Cabe a esta Coordenadoria Geral selecionar, preparar e enviar o material para bibliotecas de todo o país, com o objetivo de ampliar e qualificar o acervo das BPs e BCs.

No transcorrer do ano de 2012, recebemos o total de 132.608 exemplares e doamos 43.401 exemplares. A seguir encontram-se os dados mensais referentes ao recebimento e doações realizadas no período.

Ano	Mês	Número de instituições doadoras	Número de exemplares recebidos	Número de bibliotecas atendidas	Número de exemplares doados
2012	Janeiro	15	4472	4	326
	Fevereiro	13	12145	6	751
	Março	4	1124	5	898
	Abril	14	11310	5	4626
	Maio	9	977	6	713
	Junho	5	908	8	657
	Julho	12	4880	6	1886
	Agosto	17	16396	10	10464
	Setembro	40	16384	9	7644
	Outubro	10	5733	11	6026
	Novembro	8	53966	5	9410
	Dezembro	13	4313	0	0
<b>Total</b>		<b>160</b>	<b>132.608</b>	<b>75</b>	<b>43.401</b>

Tabela 5: Qualificação de acervo

Vale esclarecer que as doações são realizadas, via correio, aos Sistemas Estaduais de Bibliotecas Públicas (SEBPs), os quais se responsabilizam por redistribuir os exemplares para as bibliotecas públicas e comunitárias de seu estado. A distribuição direta as bibliotecas só é realizada quando as mesmas se comprometem a vir retirar os livros no Prédio Anexo, no Rio de Janeiro.

No final do ano, o SNBP organizou a distribuição de lotes de 5.000 obras para os SEBPs, os quais serão enviados em 2013.

Apesar de todos os esforços desta Coordenadoria Geral para ampliar o número de doações, o número de exemplares recebidos para distribuição ainda é muito maior que o número de doações realizadas às BPs e BCs, tendo em vista os altos custos de correio, logística e transporte que envolvem essa ação. Neste sentido, entendemos ser imprescindível a revisão das leis de incentivo no sentido de definir novas atribuições ao SNBP e aos produtores contemplados. Sugerimos que a obrigação da CGSNBP passe a ser a indicação das bibliotecas que deverão ser contempladas, via o encaminhamento de uma listagem para os produtores realizarem a distribuição diretamente.

## **6 GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

Com o objetivo de organizar internamente as informações e os documentos administrativos que envolvem os processos de instalação e modernização de bibliotecas públicas, foram estabelecidas novas rotinas de trabalho e implementada uma nova ferramenta de gestão de informação para organizar, disponibilizar e apoiar o monitoramento e a análise de dados a cerca dos investimentos do SNBP em Bibliotecas Públicas e Comunitárias no país.

A seguir encontram-se as ações de gestão da informação realizadas pela CGSNBP no ano de 2012:

- ❖ *Inventário dos processos e reorganização dos fundos documentais dos processos de implantação e modernização:* Realizado com o objetivo reorganizar, logicamente, os processos de instalação e modernização com a finalidade de proporcionar a recuperação rápida e eficaz dos processos arquivados na CGSNBP; além de inventariar todos os processos vigentes arquivados na CGSNBP. No anexo J encontra-se o relatório desta ação.
- ❖ *Fluxos de documentos e manuais técnicos da CGSNBP:* Criação da Série Manuais Técnicos da CGSNBP: em 2012 foram publicados 2 números:
  - Número 01 – Manual do Gerenciador Interno da CGSNBP
  - Número 02 - Rotina do fluxo de documentos da CGSNBP
- ❖ *Sistema de Gerenciamento de Informações – SGI:* O sistema de gestão de informação interna tem o objetivo de sistematizar e melhorar o fluxo de informações referentes às ações de instalação e modernização de bibliotecas públicas realizadas entre os anos de 2004 a 2012, assim como gerar dados estatísticos e, servir de suporte no monitoramento das ações realizadas pela CGSNBP.
- ❖ *Cadastro Nacional de Bibliotecas:* lançado em outubro de 2011, encontra-se em processo de desenvolvimento sob a responsabilidade da Coordenadoria Geral da Economia do Livro (CGEL), via convênio com a (CRL). O cadastro foi

idealizado com o objetivo de mapear a realidade brasileira no que diz respeito às bibliotecas e espaços de leitura no país; gerar indicadores sobre a situação das bibliotecas e dos espaços de leitura; criar um sistema de gestão de informações dinâmico e atualizado para subsidiar as decisões referentes às políticas públicas para a área no nível federal, estadual e municipal, ampliar a transparência dos investimentos públicos, servindo como uma ferramenta de monitoramento para os gestores e para toda a sociedade; fomentar a articulação de redes locais de bibliotecas e espaços de leitura; orientar os investimentos e os editais públicos de: aquisição de acervo, instalação e modernização, prêmios, programa de intercâmbio entre outros investimentos governamentais. No entanto, desde a criação deste novo Cadastro a CGSNBP não tem acesso direto aos dados, o que resulta na total falta de autonomia sobre esta ação, impossibilidade de melhoria e qualificação dos dados e, principalmente, gerando barreiras entre o SNBP, o SEBPs e as BPs e BCs. Para minimizar esses problemas a CGEL envia, quando solicitado, os dados das bibliotecas cadastradas para que possamos minimamente analisar. A partir desses dados a CIG elabora um relatório mensal, conforme anexo K.

- ❖ *Site do SNBP:* Com o objetivo de divulgar as informações acerca do SNBP e de suas ações em prol das bibliotecas públicas brasileiras, assim como melhorar os serviços oferecidos pelo SNBP, foi desenvolvido ao longo do ano de 2012 um novo site institucional. Além de proporcionar uma maior transparência as ações desenvolvidas pelo SNBP, o site pretende tornar-se um canal de troca de informações relativas as bibliotecas brasileiras. Seu lançamento está previsto para ocorrer no início do ano de 2013.

## 7 ASSESSORIA TÉCNICA

O Ministério da Cultura assim como outros órgãos federais, estaduais e municipais acionam o SNBP sistematicamente solicitando assessoria técnica na realização de projetos, orientações e consultas sobre procedimentos, normas e padrões voltados para bibliotecas públicas.

Para acompanhar as ações dos SEBPs, analisar o contexto, orientar e trocar informações com coordenadores, bibliotecários e profissionais que atuam na área, a CGSNBP realiza visitas técnicas ao longo do ano. Em 2012 foram realizadas 26 visitas técnicas às bibliotecas públicas que receberam investimentos da FBN e 20 reuniões técnicas com coordenadores de SEBPs.

Além disso, a CGSNBP atendeu um total de 4.784 solicitações de informações das cinco regiões do país, via mensagem eletrônica diretamente ao e-mail institucional do SNBP ([snbp@bn.br](mailto:snbp@bn.br)), e-mails da ouvidoria do MinC, e-mails diretamente ligados a questões do Cadastro Nacional de Bibliotecas ([cadastrosnbp@bn.br](mailto:cadastrosnbp@bn.br)) e telefonemas, conforme apresentado no quadro a seguir.

Mês	SNBP	Ouvidoria	Cadastro SNBP	Telefonemas	Total
	Recebidos	Recebidos	Recebidos		
Janeiro/Fevereiro	555	27	765	325	1672
Março	138	8	222	154	522
Abril	132	25	56	102	315
Maio	131	14	32	151	328
Junho	135	33	22	200	390
Julho	87	24	21	115	247
Agosto	125	20	25	127	297
Setembro	79	24	12	141	256
Outubro	153	30	25	162	370
Novembro	81	9	14	136	240
Dezembro	41	8	11	87	147
<b>Total</b>	<b>1657</b>	<b>222</b>	<b>1205</b>	<b>1700</b>	<b>4784</b>

Tabela 6: Atendimento à distância

Em sua maioria as consultas tratam de informações nas áreas de revitalização de acervo, ampliação de serviços, uso de base de dados e documentação necessária para obtenção de benefícios.

## **8 FORMAÇÃO DE PESSOAL**

Sobre formação de pessoal no ano de 2012 temos a destacar a realização do 18º. Encontro Nacional do Sistema de Bibliotecas Públicas, o intercâmbio Brasil e Colômbia e a participação e organização de eventos e atividades na área.

### **8.1 Encontro Nacional do Sistema de Bibliotecas Públicas**

O 18º. *Encontro Nacional dos Sistemas de Bibliotecas Públicas*, realizado no período de 24 a 28 de setembro, em 2012. Diferentemente dos anos anteriores o 18º. Encontro não teve o apoio da FBN para a compra de passagens e fornecimento de diárias aos Coordenadores dos SEBPs, por esse motivo foi necessário buscar parcerias para viabilizar esta importante e histórica ação.

Vale ressaltar que só foi possível realizar o 18º. Encontro pois contamos com o patrocínio da Bill & Melinda Gates Foundation, assim como o apoio da Repsol Sinopec Brasil e do Alexandria Online.

Tanto sua estrutura como a sua programação foram estabelecidas de maneira a torná-lo um evento de formação e troca de informação entre os SEBPs e o SNBP, reforçando assim a parceria da FBN com os Estados.

Participaram do encontro 26 Coordenadorias Gerais. Somente o estado do Tocantins não pode comparecer. Participaram também, nos primeiros dois dias de evento, os representantes regionais do MinC, os quais foram convidados a se aproximar das ações que envolvem a melhoria e qualificação das bibliotecas públicas no país.

O 18º. Encontro Nacional dos Sistemas de Bibliotecas Públicas foi documentado (Anexo L) e as informações sobre os participantes, a estrutura, os conteúdos e metodologias estão disponíveis em papel na secretaria da CGSNBP e em vídeo no site do SNBP ([www.snbp.bn.br](http://www.snbp.bn.br)).

## **8.2 Ambiente Virtual – formação a distância**

Uma importante ferramenta para viabilizar a formação e melhorar a troca de informação a distância, com os coordenadores Estaduais foi a criação do Ambiente Virtual que encontra-se no endereços eletrônico: ([www.snbp.org.br](http://www.snbp.org.br)). Esta ferramenta é de uso exclusivo dos coordenadores dos SEBPs e do SNBP e, por meio dela é possível compartilhar ações, projetos e documentos administrativos. Além disso, ela disponibiliza um fórum de discussões que viabiliza a realização de pequenos cursos de capacitação. Essas atividades são realizadas de acordo com as demandas.

## **8.3 Intercâmbio Brasil Colômbia**

O intercâmbio entre o Brasil e a Colômbia, informado na seção 3 também foi considerada uma atividade de formação para a CGSNBP, tendo em vista que tivemos a participação de 15 coordenadores Estaduais nas atividades realizadas pela Feira Internacional de Bogotá e no do II Colóquio de Bibliotecas Públicas e Escolares organizado pela BibloRed, na Biblioteca Pública Virgílio Barco, em Bogotá.

## **8.4 Participação e organização de eventos e atividades de formação**

O SNBP oferece oficinas e seus integrantes participam de atividades na área e ministram palestras sistematicamente. Durante o ano de 2012 ministraramos 46 palestras/oficinas para 6.649 pessoas, organizamos 2 eventos para 418 pessoas. Além disso nossos funcionários participaram como ouvintes de 19 eventos, conforme apresentado no quadro a seguir.

Mês	No. de Eventos que participamos	No. de funcionários que participaram de eventos	No. de palestras /oficinas	No de participantes por palestras/oficinas	No. eventos organizados pelo SNBP	No. de participantes por eventos organizados pelo SNBP
Janeiro	0	0	0	0	0	0
Fevereiro	0	0	0	0	0	0
Março	3	9	3	130	1	200
Abril	3	12	3	270	0	0
Maio	2	3	4	1210	0	0
Junho	3	6	5	1410	0	0
Julho	3	7	8	1090	0	0
Agosto	2	4	5	460	0	0
Setembro	0	0	2	300	1	218
Outubro	3	7	11	1279	0	0
Novembro	0	0	5	500	0	0
Dezembro	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>6649</b>	<b>2</b>	<b>418</b>

Tabela 7: Formação de pessoal: público externo

A seguir apresentamos a descrição das 46 atividades que envolvem palestras e ou oficinas ministradas por integrantes da CGSNBP:

- ❖ Encontro de formação de representantes regionais do SNC/MinC - realizado em Brasília/DF em 8/3/2012, palestrante Elisa Machado. 30 participantes.
- ❖ Palestrante no Seminário Regional de Bibliotecas Públicas - realizado em Brasília/DF em 8/3/2012, palestrante Elisa Machado. 60 participantes.
- ❖ Oficina sobre práticas leitoras e contação de história: ler e contar, contar e ler - realizado em Angra dos Reis/RJ em 15/3/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 40 participantes.
- ❖ Seminário socialização da leitura - realizado em Ipojuca/PE em 17/4/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 200 participantes.
- ❖ Oficina de formação de agentes de leitura - realizado em Rio de Janeiro/RJ em 19/4/2012, palestrantes Elisa Machado e Francisco Gregório Filho. 70 participantes.

- ❖ Palestra: Leitura e Cidadania / Ensino Fundamental – SMEC - realizado em Sinop/MT em 4/5/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 950 participantes.
- ❖ Práticas leitoras SMEC - realizado em Complexo Esportivo da Rocinha, Rio de Janeiro/RJ em 9/5/2012. palestrante Francisco Gregório Filho. 60 participantes.
- ❖ Evento de comemoração dos 20 anos do PROLER - realizado em Casa da Leitura, Rio de Janeiro/RJ em 14/5/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Palestra: Mediação e Espaços de Leitura – Fundação Cultura de Curitiba - realizado em Curitiba/PR em 24/5/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Seminário Internacional das Praças de Esporte e Cultura do PAC2 – Palestra: As bibliotecas nas praças - realizado em Brasília/DF em 4/6/2012, palestrantes Veridiana Negrini e Tânia Pacheco. 890 participantes.
- ❖ Práticas Leitoras na Semana do Pedagogo - realizado em Teixeira de Freitas/BA em 11/6/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 200 participantes.
- ❖ II Encontro de Bibliotecas Comunitárias do Ceará - realizado em Fortaleza/CE em 21/6/2012, palestrante Elisa Machado. 100 participantes.
- ❖ Rio+20 e sustentabilidade - realizado em Rio de Janeiro/RJ em 27/6/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Leitura e Cidadania - realizado em São Bernardo/SP em 29/6/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 120 participantes.
- ❖ Mesa de debate e contação de histórias na FLIP (Casa Sesc) - realizado em Paraty/RJ no dia 6/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 200 participantes.

- ❖ Oficina com mediadores de leitura Cátedra de Leitura PUC-RJ - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 11/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 60 participantes.
- ❖ Oficina e palestra sobre contação de histórias na Livraria Alerquim - realizado em Rio de Janeiro /RJ no dia 14/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 70 participantes.
- ❖ Contação de histórias na Casa Mario Quintana (PROLER) - realizado em Porto Alegre/RS no dia 20/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 80 participantes.
- ❖ Abertura do II Fórum Baiano de Arquivos e Bibliotecas Públicas - realizado em Salvador/BA no dia 25/7/2012, palestrante Elisa Machado. 300 participantes.
- ❖ O SNBP e as novas tecnologias - realizado em Salvador/BA no dia 26/7/2012, palestrante Elisa Machado. 200 participantes.
- ❖ Oficina de contação de histórias e homenagem ao dia da Avó - realizado em Niterói/RJ no dia 26/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 60 participantes.
- ❖ Palestra na Faculdade de Ciência Médicas da UFRJ - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 30/7/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 120 participantes.
- ❖ Exposição itinerante Proler - realizado em Cuiabá/MT no dia 14/8/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Capacitação de mediadores das Casas de Leitura e Bibliotecas Comunitárias - realizado em Curitiba/PR no dia 22/8/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 60 participantes.
- ❖ Oficina de contação de histórias na Biblioteca Popular Municipal Jorge Amado (Complexo da Maré) - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 29/8/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 50 participantes.

- ❖ Capacitação de Bibliotecas Comunitárias em ONG de Laranjeiras - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 31/8/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 50 participantes.
- ❖ Bibliotecas do Futuro - Consulado Geral dos Estados Unidos no Rio de Janeiro em parceria com o Instituto Brasil-Estados Unidos – IBEU - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 31/8/2012, palestrante Bianca Lopes. 200 participantes.
- ❖ Exposição PROLER – 20 anos de incentivo à Leitura - realizado em Porto Velho/RO no dia 12/9/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ 2º Bienal da Floresta do Livro e da Leitura Acre - realizado em Rio Branco/AC no dia 18/9/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 200 participantes.
- ❖ I Congresso de Arquivos, Museus e Bibliotecas - realizado em Ribeirão Preto/SP no dia 4/10/2012, palestrante Malena Xavier. 100 participantes.
- ❖ Conferência Beyond Access - realizado em Washington/EUA no dia 4/10/2012, palestrante Veridiana Negrini. 300 participantes.
- ❖ Oficina de práticas leitoras e contação de histórias no Centro Cultural Paço Imperial - realizado em Rio de Janeiro/RJ nos dias 6, 13 e 20/10/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 309 participantes.
- ❖ Palavras Brincantes - Bibliotecas Monteiro Lobato - realizado em Salvador/BA no dia 8/10/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 60 participantes.
- ❖ Exposição PROLER – 20 anos de incentivo à Leitura - realizado em Marabá/PA no dia 9/10/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Biblioteca escolar: reencontro da biblioteca com a escola - realizado em São Carlos/SP no dia 19/10/2012, palestrante Elisa Machado. 80 participantes.

- ❖ Mesa de Abertura XV Encontro Estadual do Proler e do V Encontro do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SEBP/SE - realizado em Aracajú/SE no dia 24/10/2012, palestrante Elisa Machado. 80 participantes.
- ❖ Palestrante na Mesa Redonda Políticas do Livro e da Leitura em Biblioteca – Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas - realizado em Aracajú/SE no dia 25/10/2012, palestrante Elisa Machado. 80 participantes.
- ❖ I Seminário Biblioteca Viva - realizado em Porto Alegre/RS no dia 27/10/2012, palestrante Elisa Machado. 150 participantes.
- ❖ I Encontro Estadual de Bibliotecas Públicas de Pernambuco. Pernambuco no período de 13 a 14/11, palestrante Tânia Pacheco. 200 participantes.
- ❖ Encontro de leitura - Curtiba Lê - Fundação Cultural de Curitiba - realizado em Curitiba/PR no dia 22/11/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ Encontro de leitura na biblioteca do SESC - realizado em Niterói/RJ no dia 27/11/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 50 participantes.
- ❖ Encontro de poesia - Festival Teatro Glauco Gil - realizado em Rio de Janeiro/RJ no dia 27/11/2012, palestrante Francisco Gregório Filho. 100 participantes.
- ❖ 31º Painel de biblioteconomia em Florianópolis - "Redes de Bibliotecas escolares, universitárias e públicas: experiências brasileiras" - realizado em Florianópolis/SC no dia 7/11/2012, palestrante Elisa Machado. 50 participantes.
- ❖ VI Encontro do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Ceará - realizado em Ceará/CE no dia 13/11/2012, palestrante Elisa Machado. 200 participantes.

## **8.5 Edital de pesquisa e formação de pessoal**

Outra ação da CGSNBP relacionada a formação de pessoal realizada nesse ano deu-se através do lançamento de um edital, no valor de R\$ 150.000,00 (Anexo M) que teve como objetivo principal selecionar um projeto para a melhoria dos serviços de acesso à leitura e à informação no país, por meio da realização de pesquisa e de formação de pessoal de bibliotecas públicas.

O projeto apresentado pelo Instituto de Pesquisa, Estudos, Cultura e Educação (IPECE) foi selecionado pela Comissão de Seleção e Avaliação instituída pela Presidência da FBN, conforme Decisão Executiva nº 121 - FBN., de 31 de outubro de 2012. Os resultados do Edital podem ser acessados no site da FBN e do SNBP.

## **9 PROJETOS E PARCERIAS**

Com o intuito de fortalecer e qualificar as ações das bibliotecas públicas e comunitárias do país a CGSNBP fomenta o estabelecimento de parcerias com instituições públicas, privadas e sem fins lucrativos para o desenvolvimento de projetos.

A seguir encontram-se dados sobre os principais projetos/partnerias estabelecidas até o momento:

### *Pesquisa e formação de pessoal de Bibliotecas Públicas*

Parceria: Bill & Melinda Gates Foundation (BMGF)

Objetivo: fortalecer as ações das bibliotecas públicas no país.

Previsão de período: 4 a 6 anos

- Primeira Etapa – 2012
  - 18º. Encontro Nacional do SNBP – 24 a 28 de setembro de 2012.
  - Estudo Qualitativo sobre Acesso à Informação e à Leitura em BPs.
- Segunda Etapa – 2013/2014
  - Projeto piloto com foco na formação de pessoal.
- Terceira Etapa – 2014/2017
  - Projeto de formação de pessoal e de valorização das BPs no país.

Status: Primeira etapa do projeto em andamento.

### *Programa IBERBIBLIOTECAS*

Objetivo: consolidação, modernização e fortalecimento do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

Status – Adesão ao programa em 2012 e início da participação do SNBP em 2013

### *Telecentros em Bibliotecas Públicas*

Parceria com o Ministério das Comunicações (MinC) – 2010

Objetivo: instalação de telecentros em bibliotecas públicas contempladas com investimentos de modernização.

- 486 bibliotecas contempladas no Programa Mais Cultura, no período de 2008 a 2010;
- Responsabilidade MinC – indicar e orientar as BPs para receberem os kits dos telecentros;
- Responsabilidade do MC – entregar e instalar os kits;

Status: Validação dos espaços de instalação dos telecentros pelo SNBP em parceria com os SEBPs.

*Pontos de Leitura Ancestralidade Africana no Brasil*

Parceria com SCDC e SEPPIR;

Objetivo: registrar a memória de comunidades quilombolas, formar mediadores de leitura e produzir um livro para ser incorporado ao acervo temático;

- Kit Ponto de Leitura acrescido de 600 novos títulos temáticos;
- IPR foi selecionado em edital para executar a ação em conjunto com SNBP/SCDC/SEPPIR.

Status: Aquisição dos acervos temáticos, com recebimento e distribuição previstos para 2013. Entrega dos kits com configuração de Pontos de Leitura que sobraram do Edital de Pontos de Leitura de 2008. Visita e levantamento de dados de 50% das comunidades – os resultados podem ser acompanhados no site do Projeto – <http://ancestralidadeafricana.org.br/> e no anexo N encontra-se o formulário de acompanhamento do convênio.

## **10 DIRETRIZES PARA 2013**

Em 2013 a CGSNBP investirá com maior *ênfase nas articulações locais* e dará continuidade aos investimentos com base nos seguintes eixos:

- 1 - Fortalecimento do SNBP assim como dos Sistemas Estaduais e Municipais de Bibliotecas Públicas e Comunitárias.
- 2 – Instalação de novas bibliotecas públicas e modernização de bibliotecas públicas e comunitárias.
- 3 – Qualificação de acervos.
- 4 – Gestão da informação sobre o cenário das Bibliotecas Públicas e Comunitárias no país.
- 5 – Assessoria Técnica a governos locais e biblioteca públicas e comunitárias.
- 6 – Formação de pessoal.
- 7 – Fomento à pesquisa na área de Bibliotecas Públicas.
- 8 – Monitoramento e avaliação das ações do SNBP

Esta Coordenadoria Geral entende que a Copa do Mundo de Futebol e as Olimpíadas são eventos estratégicos que poderão ser utilizados para o desenvolvimento de projetos de acesso à informação em parceria com a Bill & Melinda Gates Foundation e outros órgãos, governamentais e privados, que estão envolvidos nessa grande ação.

Os 21 anos do SNBP também serão considerados um fator estratégico que deverá gerar varias ações de valorização do SNBP, dos Sistemas Estaduais, assim como das Bibliotecas Públicas e Comunitárias.

Pretende-se também, ainda em 2013 consolidar a parceria entre o SNBP e a Bill & Melinda Gates Foundation, por meio do estabelecimento de um Acordo de Cooperação, assim como integrar efetivamente o Brasil no Programa de Cooperação IBERBIBLIOTECAS.

## **11 CONCLUSÃO**

Com base no que foi relatado concluímos que o ano de 2012 foi de intenso trabalho, muitas mudanças estruturais e de pessoal e, pouco apoio das instâncias superiores a esta Coordenadoria Geral.

Alguns pontos devem ser destacados, tendo em vista a gravidade dos problemas que geraram, durante o ano:

- número insuficiente e falta de pessoal qualificado para atuar na CGSNBP.
- alto grau de dificuldades tecnológicas e insalubridade no ambiente de trabalho.
- alocação do GT Convênios com funcionários e cargos desta Coordenadoria Geral.
- número insuficiente de passagens e diárias para atender as demandas de articulação e monitoramento do SNBP.
- mudança da estrutura organizacional da DLLB.

Além disso em 2012 iniciou-se o processo de transferência dos convênios Mais Cultura da antiga DLL/SAI/MinC para a CGSNBP não tendo se efetivado até o final de 2012, no entanto, se essa transferência for realizada em 2013 inviabilizará totalmente os trabalhos desta Coordenadoria Geral.

É imprescindível uma ação efetiva para alterar esse quadro, pois só assim será possível atuar de forma estratégica e propositiva no que tange a democratização do acesso à informação e à leitura nas bibliotecas públicas e comunitárias do país.

Rio de Janeiro, 28 de Janeiro de 2013

Elisa Machado  
CGSNBP-FBN

# Anexos



## **Anexo A**

**EQUIPE DA COORDENAÇÃO GERAL DO SISTEMA NACIONAL DE  
BIBLIOTECAS PÚBLICAS- CGSNBP – DEZ/2012**

**Equipe da Coordenação Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas-  
CGSNBP – Dez/2012**

<b>Coordenadorias / Responsabilidade</b>	<b>Equipe vinculada</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Local de Trabalho</b>
Coordenação-Geral <b>Elisa Machado</b>	Márcia Antunes Euzébio	Secretária	Imperial Security	SNBP – 11º
	Maria Cristina de Souza	Telefonista	FBN	SNBP – 11º
Coordenadoria de Relacionamento e Formação <b>Veridiana Negrini</b>	Francisco Gregório da Silva Filho	Tec em Promoção e Divulgação Cultural III - Coordenador Substituto	FBN	SNBP – 11º
	Hanna Gledyz Silva Azevedo	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Vinicius de Souza Tolentino	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Barbara Rodrigues	Estagiária	FBN	SNBP – 11º
Coordenadoria de Informação e Governança <b>Bianca Lopes</b>	Raquel Ferreira Leal	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Daniele Gonçalves Camelo	Estagiária	FBN	SNBP – 11º
	Adalciléia Luiz	Estagiária	FBN	SNBP – 11º
Coordenadoria de Gestão Documental e Administrativa <b>Tânia Pacheco</b>	Rosa Maria M. da Silva Santos	DAS-1 Ass. Técnico	FBN	SNBP – 11º
	Carlos A. da Silva	Assistente Administrativo III	FBN	SNBP – 11º
	Joaquim Torres Leite	Anistiado – Escriturário I	CAEEB - MME	SNBP – 11º
	Luiz Carlos Sales	Anistiado – Auxiliar Administrativo	CAEEB - MME	SNBP – 11º
	Virginia Freire da Costa	Tec. Em Documentação I	FBN	SNBP – 11º
	Fabiano A. de Almeida Leite	Anistiado – Escriturário	CAEEB - MME	SNBP – 11º
	Ludmilla Pancotto da Silva	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Pedro Quaglioni do Nascimento	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Roberto Correa da Silva	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Suely Rodrigues Meihoub	Assistente Operacional II	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Naiane Gomes da Silva	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Barbara Soares Avanci	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Lennon Américo de Melo	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	SNBP – 11º
	Erick Dantas de Lima	Estagiário	FBN	SNBP – 11º

	Edson dos Santos Mercês	Assistente Tec. Administrativo I	FBN	Prédio Anexo
	Jair José de Freitas	Anistiado – auxiliar administrativo	SERPRO	Prédio Anexo
	Eduardo de Almeida Fernandes	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	Prédio Anexo
	Janilson Antonio de Oliveira	Assistente Operacional I	Angel's Serv. Técnico	Prédio Anexo

Tabela 8: Equipe da CGSNBP- Dez./2012

## **Anexo B**

### **ORGANOGRAMA DA CGSNBP**

## Organograma da CGSNBP

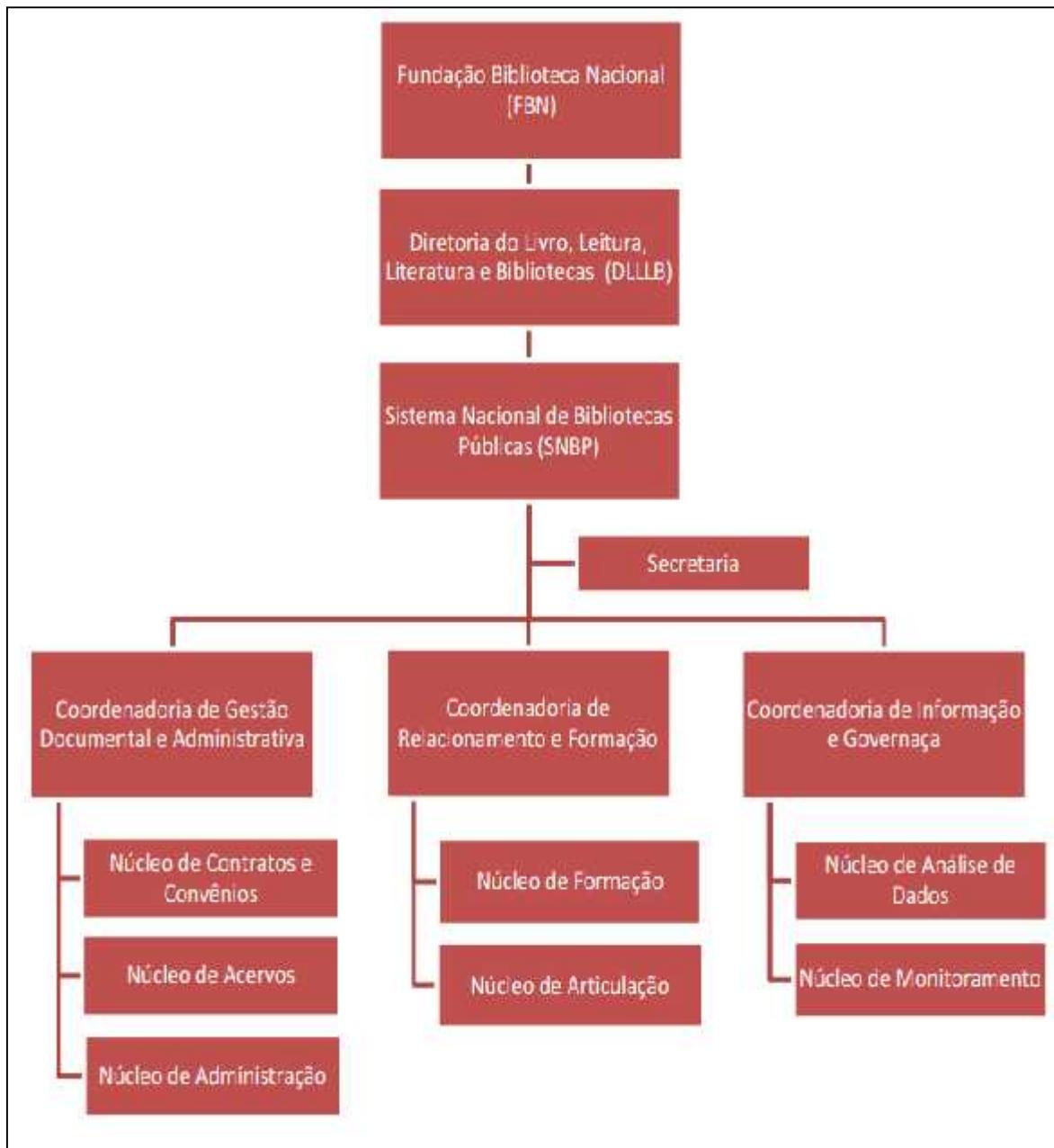


Figura 1: Organograma da CGSNBP

## **Anexo C**

### **FOLDER DO SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

## Folder do SNBP

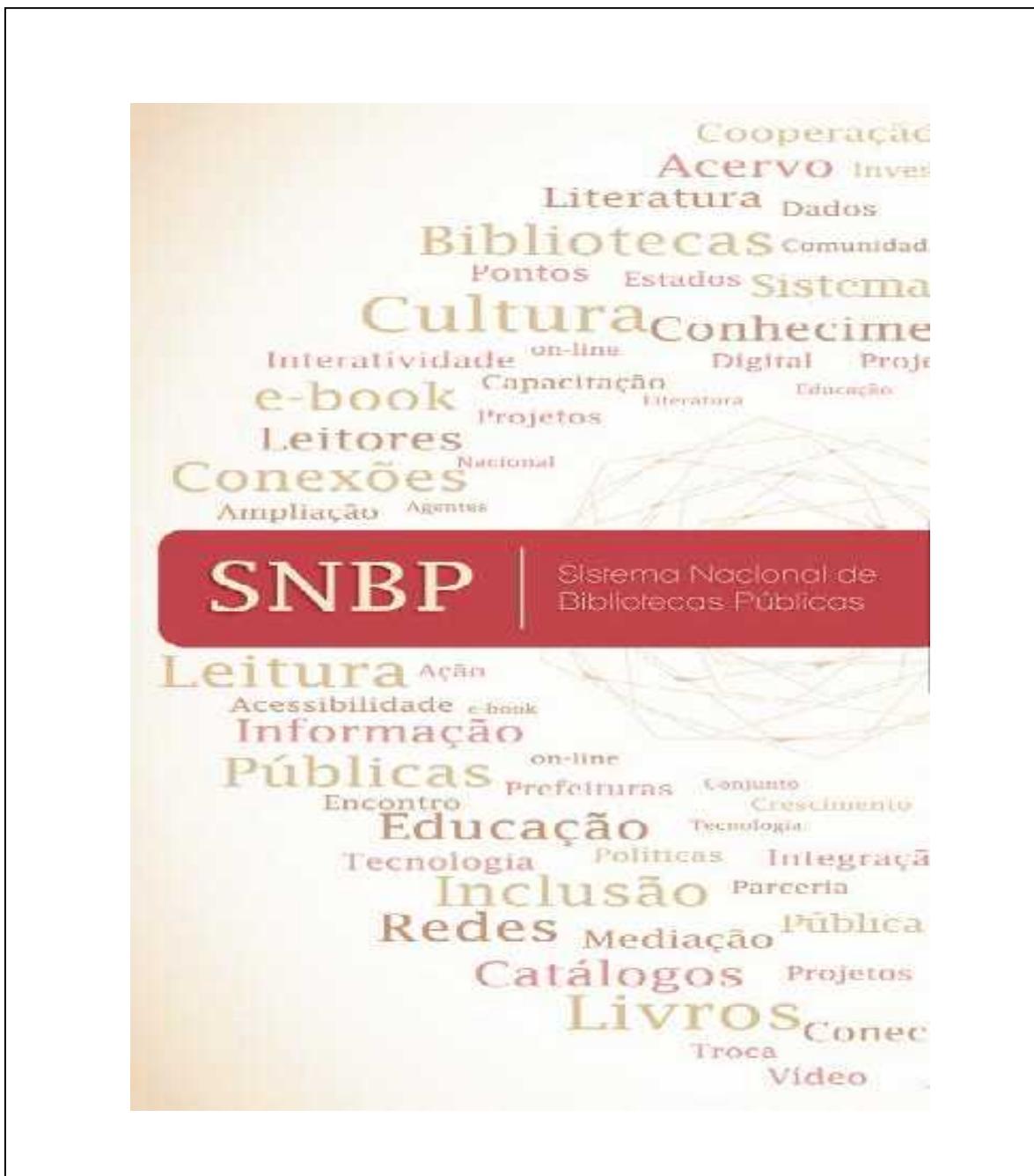


Figura 2: Folder do SNBP

## **Anexo D**

### **CHAMADA PÚBLICA DE MODERNIZAÇÃO DE BPS**

## **Chamada Pública de Modernização de BPs**

### **MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PARÂMETROS PARA OS INVESTIMENTOS 2012**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** Seleção de 10 (dez) projetos que tenham como objetivo a modernização de bibliotecas públicas municipais e/ou estaduais e a constituição de um trabalho colaborativo entre as mesmas.

**1.2.** O foco da modernização em 2012 será para projetos que envolvam a melhoria e qualificação dos serviços de acesso à leitura e à informação prestados pelas bibliotecas públicas municipais e/ou estaduais, a saber: renovação e ampliação de acervos; seleção e tratamento de acervo; implantação de sistema automatizado de gestão de acervos; implantação de novos serviços; formação de redes locais de bibliotecas públicas; serviços de criação e/ou expansão de rede internas de computadores e acesso à internet.

**1.3.** Serão selecionados até 10 (dez) projetos a serem conveniados pela Fundação Biblioteca Nacional. Serão selecionados 3 (três) projetos suplementares para o caso de desistências.

#### **2. DAS EXIGÊNCIAS GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão concorrer ao investimento instituições que atuam como Sistemas Estaduais e/ou Sistemas Municipais de Bibliotecas Públicas.

**2.2.** O projeto deverá atender a um grupo de no mínimo 10 bibliotecas públicas municipais e/ou estaduais.

**2.3.** Um mesmo proponente não poderá ter selecionado mais de um projeto ou uma mesma biblioteca não poderá ser contemplada por mais de um projeto.

**2.4.** O proponente (Estados e/ou Municípios) deve estar em dia com a regularidade fiscal em âmbito federal, estadual e municipal.

#### **3. DO PRÊMIO**

**3.1.** O Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas investirá até R\$ 20.000,00 por biblioteca modernizada;

**3.2.** O Estado e/ou Município deverá prever o investimento de uma contrapartida de 20% do total do projeto.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** Os projetos deverão ser enviados ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, via e-mail ([snbpmodernização2012@bn.br](mailto:snbpmodernização2012@bn.br)) até 01 de junho de 2012.

**4.2** Os projetos deverão conter as seguintes informações:

**4.2.1** Ficha de inscrição preenchida e assinada (Anexo I);

**4.2.2** Projeto Básico (Anexo II)

## **5. DA COMISSÃO JULGADORA**

**5.1.** À Comissão de Seleção caberá a análise e a seleção dos projetos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins e com base nos critérios abaixo definidos.

**5.2.** A Comissão de Seleção será composta por membros do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas e da Fundação Biblioteca Nacional conforme indicação da Presidência da instituição.

## **6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS**

**6.1.** A Comissão de Seleção avaliará os projetos encaminhados segundo os critérios listados abaixo:

- i. foco na modernização de bibliotecas públicas municipais e/ou estaduais.
- ii. caráter público do projeto;
- iii. caráter colaborativo e estímulo a constituição de redes de bibliotecas locais;
- iv. viabilidade técnica, entendida como demonstração de capacidade de realização do projeto;
- v. adequação do cronograma físico financeiro da proposta.

**6.2.** Será utilizado como critério para a seleção a participação do Estado e/ou Município da instituição proponente nos seguintes programas governamentais:

- i. Sistema Nacional de Cultura (SNC)
- ii. Programa Nacional do Livro e Leitura (PNLL)
- iii. Qualidade das informações das bibliotecas envolvidas no projeto no Cadastro Nacional de Bibliotecas

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA O CONVÊNIO**

**7.1.** Os selecionados serão orientados pela área de Convênios do SNBP/FBN para inscrição dos projetos no Sistema de Convênios do Governo Federal

(SICONV) - nesse momento as dúvidas poderão ser esclarecidas via e-mail ([gtconvenios@bn.br](mailto:gtconvenios@bn.br) ou pelo telefone 21.2220.4690, ou ainda, via o próprio portal de convênios do MinC  
[https://www.convenios.gov.br/portal/manuais/Manual\\_Convenente\\_Inclusao\\_Proposta\\_vs7\\_14072011.pdf](https://www.convenios.gov.br/portal/manuais/Manual_Convenente_Inclusao_Proposta_vs7_14072011.pdf)

**7.2.** Os convênios terão de ser estabelecidos no período **de 31 de maio a 30 de junho** e no período de **28 de outubro a 07 de dezembro**.

**7.3.** Na desistência do interessado ou impossibilidade legal o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas convocará o próximo selecionado da lista classificada de suplentes.

Rio de Janeiro, 09 de abril de 2012.

## **ANEXO I**

### **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP)

**Projeto:**

**Instituição Proponente:**

**Nome completo do Responsável pela Instituição:**

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Resumo do projeto:**

**Data** \_\_\_\_\_ **do** \_\_\_\_\_ **envio:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:**

## **ANEXO II**

### **ORIENTAÇÕES MÍNIMAS PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICA - 2012**

#### **I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO BÁSICO**

Nome do Projeto:

Instituição Proponente:

Nome do Responsável pela Instituição:

Telefone e e-mail

#### **II. JUSTIFICATIVA**

(qual a importância do projeto, o que justifica sua execução)

#### **III. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

(o que se pretende atingir com o desenvolvimento do projeto)

#### **IV. PÚBLICO ALVO**

(a quem se destinam as atividades do projeto, que público pretende-se atingir)

#### **V. IDENTIFICAÇÃO DAS BIBLIOTECAS QUE SERÃO CONTEMPLADAS**

(nome, endereço, responsável local)

#### **V. ATIVIDADES/METODOLOGIA**

(descrição detalhada das ações e da forma como elas serão executadas, monitoradas e avaliadas, assim como do material necessário)

#### **VII. CRONOGRAMA FÍSICO**

(detalhamento das metas da proposta e suas respectivas etapas - fases)

#### **VIII. RECURSO**

Valor global:

Valor de repasse:

Valor da contrapartida financeira:

Detalhamento repasse e da contrapartida

## **Anexo E**

### **RELAÇÃO DAS 82 BPS MODERNIZADAS VIA CONVÊNIO COM OS ESTADOS**

<b>Convenente</b>	<b>UF</b>	<b>Município</b>	<b>Nome da Biblioteca</b>
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca Pública Infantil e Juvenil de Belo Horizonte
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca Regional Bairro das Indústrias
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca Regional Bairro Renascença
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca Regional Santa Rita de Cássia
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Pampulha
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural São Bernardo
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Venda Nova
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Vila Marçola
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Alto Vera Cruz
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Vila Santa Rita
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Jardim Guanabara
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Salgado Filho
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Padre Eustáquio
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Lagoa do Nado
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Vila Fátima
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Urucuia
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Lindeia Regina
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural Zila Spórito
Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte	MG	Belo Horizonte	Biblioteca do Centro Cultural São Geraldo
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Nacional de Brasília
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Brasília
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca de Artes Ethel de Oliveira
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública do Guará
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública do Paranoá
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública do Riacho Fundo I
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Ceilândia
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Taguatinga

Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de São Sebastião
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública do Núcleo Bandeirante
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Sobradinho I
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Planaltina
Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal	DF	Brasília	Biblioteca Pública de Samambaia
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Afogados	Biblioteca Popular de Afogados
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Cabo de Sto. Agostinho	Biblioteca Pública Municipal Joaquim Nabuco
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Recife	Biblioteca Popular de Casa Amarela
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Jaboatão dos Guararapes	Biblioteca Pública Poeta Benedito Cunha Melo
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Lagoa do Carro	Biblioteca Pública Municipal José Barbosa de Souza
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Lagoa de Itaenga	Biblioteca Pública Municipal Moisés Barros da Anunciação
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Paudalho	Biblioteca Pública Municipal Jarbas Passarinho
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	São Lourenço	Biblioteca Pública Municipal José Inácio de Miranda
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Timbaúba	Biblioteca Pública Municipal Dr. Aderbal Jurema
Biblioteca Pública do Estado de Pernambuco	PE	Vicência	Biblioteca Pública Municipal Estefânia Carneiro da Cunha
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Anastácio	Biblioteca Pública Municipal Manoel Bandeira
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Taboadó	Biblioteca Pública Municipal Washington Rodrigues de Mello
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Aquidauana	Biblioteca Pública Municipal Francisco Alves Corrêa
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Bodoquena	Biblioteca Pública Municipal Marcolino Penejo Flores
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Costa Rica	Biblioteca Pública Municipal Carlos Drummond de Andrade
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Jardim	Biblioteca Pública Municipal Profª Maestra Rita Carmem Braga Lima
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Naviraí	Biblioteca Pública Municipal Don Aquino Corrêa
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Nioaque	Biblioteca Pública Municipal Dário Pires Peixoto
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Nova Andradina	Biblioteca Pública Municipal Maria Batel Ortega
Fundação de cultura do Estado do Mato Grosso do Sul	MS	Três Lagoas	Biblioteca Pública Municipal Dr. Rosário Congro
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Fortaleza	Biblioteca Pública Governador Menezes Pimentel
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Fortaleza	Biblioteca Pública Municipal Dolor Barreira
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Granja	Biblioteca Pública Municipal Lívio Barreto
Secretaria da Cultura do Estado do	CE	Potengi	Biblioteca Pública Municipal de

Ceará			Potengi
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Calcaia	Biblioteca Pública Municipal Prof. Martins de Aguiar
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Ipaumirim	Biblioteca Pública Municipal Maria Zenira Gonçalves
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Limoeiro do Norte	Biblioteca Pública Municipal Dr. João Eduardo Neto
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Ibiapina	Biblioteca Pública Municipal de Ibiapina
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Dep. Irapuan Pinheiro	Biblioteca Pública Municipal Deputado Irapuan Pinheiro
Secretaria da Cultura do Estado do Ceará	CE	Arneiroz	Biblioteca Pública Municipal Prof. Paulo de M. Jorge Filho
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Rio Pardo de Minas	Biblioteca Pública Municipal Profª Marlene Rosa Carmo Guerra
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Delta	Biblioteca Pública Municipal José Camilo
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Alto Rio Doce	Biblioteca Pública Municipal P. Geraldo Machado Mendes
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Cedro do Abaetê	Biblioteca Pública Municipal Profª Waldete Lessa
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Cambuí	Biblioteca Pública Municipal José Alexandre de Moraes
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Ibaporanga	Biblioteca Pública Municipal Dona Luizinha Alves
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Rio Vermelho	Biblioteca Pública Municipal Recanto Cultural
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Paracatú	Biblioteca Pública Municipal René Lepesqueur
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Buritis	Biblioteca Pública Municipal Gonçalo Ferreira
Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais	MG	Bocaiúva	Biblioteca Pública Municipal Profª Letícia Câmara
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Marcelândia	Biblioteca Pública Municipal Dias Gomes
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Cuiabá	Biblioteca Pública Municipal Manoel Cavalcante Proença
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Cáceres	Biblioteca Pública Municipal Profª Leonídia Avelino de Moraes
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	São Joaquim	Biblioteca Pública Municipal Evanildes Barbosa de Souza
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Pontes de Lacerdas	Biblioteca Pública Municipal Silva Pontes
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Comodoro	Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Planalto da Serra	Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Campinápolis	Biblioteca Pública Municipal Dr. Sebastião Alves Junior
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Peixoto de Azevedo	Biblioteca Pública Municipal Rubens Almeida
Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso	MT	Pontal do Araguaia	Biblioteca Pública Municipal José Medrado

Tabela 9: Relação das 82 Bibliotecas Contempladas

## **Anexo F**

### **KITS ENVIADOS EM 2012**

## Kits enviados em 2012

Relação de municípios que receberam kits em 2012				
UF	Município	Ação	Data de publicação no D.O.U	Data de saída do KIT
AC	SENADOR GUIOMARD	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
AL	ARAPIRACA	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
AL	BARRA DE SÃO MIGUEL	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
AL	BRANQUINHA	Implantação	5/1/2011	26/10/2012
AL	CAJUEIRO	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	CAPELA	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	CORURIPE	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
AL	IBATEQUARA	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	OLHO D'ÁGUA DAS FLORES	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
AL	PARIPUEIRA	Implantação	10/5/2012	3/7/2012
AL	PAULO JACINTO	Implantação	5/1/2011	26/10/2012
AL	QUEBRANGULO	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	SANTANA DO IPANEMA	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
AL	SÃO JOSÉ DA LAJE	Implantação	5/1/2011	14/11/12
AL	SATUBA	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	UNIÃO DOS PALMARES	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AL	VIÇOSA	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
AM	CAREIRO DA VÁRZEA	Modernização	10/5/2012	25/10/2012
AP	CALÇOENE	Modernização	10/5/2012	28/11/2012
BA	ARATUÍPE	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	CRAVOLÂNDIA	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	IBICOARA	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	IBIPEBA	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	ITAETÉ	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	LAGOA REAL	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	MALHADA	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
BA	WANDERLEY	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
CE	ALTANEIRA	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
CE	ARACOIABA	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	BARRO	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	BOA VIAGEM	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	CARIRÉ	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	CRATO	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	CROATÁ	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	EUSÉBIO	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	FARIAS BRITO	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	HORIZONTE	Modernização	10/5/2012	21/9/2012

CE	ICÓ	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	IRACEMA	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	IRAUÇUBA	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	ITAITINGA	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	PACATUBA	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	PACOTI	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	PALHANO	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
CE	PEREIRO	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
CE	QUIXERÉ	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
ES	ALEGRE	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
ES	BOM JESUS DO NORTE	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
ES	JOÃO NEIVA	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
ES	LINHARES	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
GO	ADELÂNDIA	Implantação	25/2/2010	31/10/2012
GO	CARMO DO RIO VERDE	Modernização	10/5/2012	19/12/2012
GO	DAMOLÂNDIA	Implantação	30/12/2008	22/11/12
GO	GUAPÓ	Implantação	30/12/2008	31/1/2012
GO	IPAMERI	Modernização	10/5/2012	12/9/2012
GO	MONTES CLAROS DE GOIÁS	Implantação	25/2/2010	31/1/2012
GO	NOVA VENEZA	Modernização	10/5/2012	12/9/2012
GO	ORIZONA	Modernização	10/5/2012	12/9/2012
GO	POSSE	Modernização	10/5/2012	14/9/2012
GO	SILVÂNIA	Modernização	10/5/2012	12/9/2012
MA	ANAPURUS	Implantação	25/2/2010	1/2/2012
MA	CÂNDIDO MENDES	Implantação	25/2/2010	1/2/2012
MA	MONTES ALTOS	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
MG	ÁGUAS FORMOSAS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
MG	ALPINÓPOLIS	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
MG	BALDIM	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
MG	BARÃO DE COCAIS	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
MG	CAMPOS GERAIS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
MG	CARATINGA	Modernização	10/5/2012	21/9/2012
MG	CHALÉ	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
MG	CORAÇÃO DE JESUS	Implantação	10/5/2012	6/6/2012
MG	DORES DE CAMPOS	Implantação	10/5/2012	4/6/2012
MG	OURO PRETO	Modernização	10/5/2012	19/9/2012
MG	PAINÉIRAS	Implantação	10/5/2012	4/6/2012
MG	PORTEIRINHA	Modernização	10/5/2012	19/9/2012
MG	RUBIM	Modernização	10/5/2012	28/11/2012
MG	SALINAS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
MG	SANTANA DO GARAMBÉU	Implantação	10/5/2012	8/6/2012
MG	SÃO GERALDO	Modernização	10/5/2012	19/9/2012
MG	SÃO TIAGO	Modernização	10/5/2012	25/9/2012

MS	AQUIDAUANA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	BODOQUENA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	CAARAPÓ	Modernização	10/5/2012	31/10/2012
MS	CORONEL SAPUCAIA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	COSTA RICA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	ITAPORÃ	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	JATEI	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MS	PARANAÍBA	Modernização	10/5/2012	28/11/2012
MS	RIO NEGRO	Modernização	10/5/2012	28/11/2012
MS	SIDROLÂNDIA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
MT	ARAGUAIANA	Implantação	10/5/2012	6/6/2012
MT	COLIDER	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
MT	LUCAS DO RIO VERDE	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
MT	NOBRES	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
MT	PARANATINGA	Implantação	10/5/2012	6/7/2012
PA	ABAETETUBA	Implantação	10/5/2012	3/7/2012
PA	ACARÁ	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	ALTAMIRA	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	ANAJÁS	Implantação	25/2/2010	24/10/2012
PA	ANANINDEUA	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
PA	BONITO	Implantação	10/5/2012	3/7/2012
PA	BREU BRANCO	Modernização	10/5/2012	22/11/12
PA	BUJARU	Implantação	10/5/2012	3/7/2012
PA	CAMETÁ	Modernização	10/5/2012	24/10/2012
PA	DOM ELISEU	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	ITAITUBA	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	MONTE ALEGRE	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	MUANÁ	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
PA	ÓBIDOS	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	PIÇARRA	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	RIO MARIA	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	RURÓPOLIS	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	SANTANA DO ARAGUAIA	Implantação	10/5/2012	3/9/2012
PA	SÃO FÉLIX DO XINGÚ	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PA	SÃO JOÃO DA PONTA	Implantação	30/12/2008	24/10/2012
PA	TOMÉ-AÇU	Implantação	10/5/2012	3/9/2012
PA	TUCUMÃ	Modernização	10/5/2012	5/10/2012
PB	BELÉM DE BREJO DO CRUZ	Implantação	25/2/2010	1/2/2012
PB	ITATUBA	Implantação	25/2/2010	1/2/2012
PB	PEDRAS DE FOGO	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
PB	QUIXABÁ	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
PB	SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA	Implantação	10/5/2012	6/6/2012

PE	ÁGUAS BELAS	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
PE	AMARAJI	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
PE	BARREIROS	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
PE	CORTÊS	Implantação	5/1/2011	26/10/2012
PE	JOAQUIM NABUCO	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
PE	MARAIAL	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
PE	PALMARES	Implantação	5/1/2011	1/2/2012
PE	PANELAS - VILA SÃO JOSÉ	Implantação	10/5/2012	3/7/2012
PE	PANELAS - VILA SÃO LÁZARO	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
PE	SANHARÓ	Modernização	10/5/2012	26/10/2012
PE	SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
PE	TAQUARITINGA DO NORTE	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
PI	ALTOS	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
PI	DOM EXPEDITO LOPES	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
PI	PEDRO LAURENTINO	Implantação	30/12/2008	19/12/2012
PI	VÁRZEA GRANDE	Modernização	10/5/2012	22/11/12
PR	BOA ESPERANÇA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	CHOPINZINHO	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	CRUZ MACHADO	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	CURIÚVA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	PORTO BARREIRO	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	PRESIDENTE CASTELO BRANCO	Implantação	25/2/2010	26/10/2012
PR	RIO BONITO DO IGUAÇU	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	SÃO JOÃO DO TRIUNFO	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
PR	SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
RJ	ARARUAMA	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
RJ	CAMBUCI	Implantação	25/2/2010	3/2/2012
RN	ANGICOS	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
RN	JARDIM DO SERIDÓ	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
RN	PARANÁ	Implantação	25/2/2010	26/10/2012
RN	SANTANA DO SERIDÓ	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
RN	SÃO JOSÉ DO CAMPESTRE	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
RN	SÃO JOSÉ DO SERIDÓ	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
RO	CACAULÂNDIA	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RO	CACOAL	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RO	MIRANTE DA SERRA	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RO	ROLIM DE MOURA	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RO	SERINGUEIRAS	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RO	VALE DO PARAÍSO	Modernização	10/5/2012	25/9/2012
RS	ÁUREA	Implantação	25/2/2010	26/1/2012
RS	JARI	Modernização	5/1/2011	13/9/2012
RS	MONTE ALEGRE DOS CAMPOS	Implantação	25/2/2010	26/1/2012

RS	MUITOS CAPÕES	Implantação	10/5/2012	26/6/2012
RS	SALVADOR DAS MISSÕES	Implantação	10/5/2012	29/6/2012
RS	SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO	Implantação	10/5/2012	29/6/2012
SC	ANITA GARIBALDI	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
SC	CELSO RAMOS	Implantação	25/2/2010	28/11/2012
SC	FAXINAL DOS GUEDES	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	FORQUILHINHA	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
SC	GAROPABA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	IPUMIRIM	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	ITAIÓPOLIS	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	ITAJAÍ	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	JOINVILLE	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
SC	LACERDÓPOLIS	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	LINDÓIA DO SUL	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	LONTRAS	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
SC	MIRIM DOCE	Implantação	10/5/2012	29/5/2012
SC	PEDRAS GRANDES	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	SÃO JOSÉ DO CEDRO	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SC	SAUDADES	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SE	BOQUIM	Modernização	10/5/2012	26/10/2012
SE	CRISTINÁPOLIS	Modernização	10/5/2012	26/10/2012
SE	CUMBE	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
SE	FREI PAULO	Modernização	10/5/2012	26/10/2012
SE	GARARU	Modernização	10/5/2012	18/9/2012
SE	LAGARTO	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
SE	LARANJEIRAS	Modernização	5/1/2011	26/10/2012
SE	SÃO CRISTÓVÃO	Implantação	10/5/2012	4/7/2012
SP	ALFREDO MARCONDES	Implantação	25/2/2010	19/12/2012
SP	ANHEMBI	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	ARANDU	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	AREIAS	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	CACONDE	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
SP	CAJUBI	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	CARAPICUIBA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	CESÁRIO LANGE	Implantação	10/5/2012	20/8/2012
SP	FLORÍNEA	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	GARÇA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	GUAPIARA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	GUZOLÂNDIA	Implantação	30/12/2008	26/10/2012
SP	INÚBIA PAULISTA	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	IPEÚNA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	JUQUIÁ	Implantação	10/5/2012	20/8/2012

SP	MERIDIANO	Implantação	30/12/2008	26/10/2012
SP	NOVA GUATAPORANGA	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	PARDINHO	Implantação	25/2/2010	26/1/2012
SP	PAULICÉIA	Modernização	10/5/2012	11/9/2012
SP	PAULISTÂNIA	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	PENÁPOLIS	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
SP	PEREIRA BARRETO	Implantação	10/5/2012	20/8/2012
SP	PRESIDENTE PRUDENTE	Implantação	10/5/2012	20/8/2012
SP	QUEIROZ	Implantação	25/2/2010	26/1/2012
SP	QUINTANA	Modernização	10/5/2012	13/9/2012
SP	RUBINÉIA	Implantação	10/5/2012	30/5/2012
SP	SANTA GERTRUDES	Implantação	10/5/2012	20/8/2012
SP	UBIRAJARA	Implantação	25/2/2010	26/1/2012
SP	UCHOA	Implantação	10/5/2012	1/6/2012
SP	URÂNIA	Implantação	25/2/2010	26/1/2012
TO	COLINAS DO TOCANTINS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
TO	DUERÉ	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
TO	FORMOSO DO ARAGUAIA	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
TO	MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012
TO	PARAÍSO DO TOCANTINS	Modernização	10/5/2012	8/10/2012

**Tabela 10:** Kits Enviados em 2012

## **Anexo G**

### **RELATÓRIO DO INVENTÁRIO DE BENS MATERIAIS ARMAZENADOS NO PRÉDIO ANEXO DE 2012**

# **RELATÓRIO DO INVENTÁRIO DE BENS MATERIAIS ARMAZENADOS NO PRÉDIO ANEXO DE 2012**

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente relatório tem por objetivo apresentar os resultados do inventário dos bens materiais, de responsabilidade da Coordenadoria Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (CGSNBP), que se encontram armazenados no Prédio Anexo.

Trata-se de materiais eletroeletrônicos, mobiliários e acervos que compõe os kits de instalação e modernização de bibliotecas públicas e materiais de consumo estocados para embalar os referidos kits.

Vale lembrar que este é o terceiro inventário realizado pela CGSNBP, sendo que o primeiro foi realizado em novembro de 2009 e o segundo em junho de 2010, sob a Coordenadora de Acervo, Celia Domingues.

Segundo os registros históricos do processo de 2010 a equipe executou:

- Conferência das notas fiscais dos equipamentos comprados e recebidos pelo SNBP no prédio Anexo, com o objetivo de conferir se todo o material comprado para os kits foram entregues. Constatou-se que todo o material comprado havia sido entregue.
- Levantamento da quantidade e tipologia dos kits não entregues.
- Organização e agrupamento na sala cofre, localizada no primeiro andar do prédio anexo, de todo o material elétrico e eletrônico destinados a formação dos kits de implantação e modernização de bibliotecas que se encontravam dispersos em três andares do prédio Anexo.
- Levantamento do quantitativo de equipamentos armazenados na sala cofre do Anexo.

- Cruzamento da quantidade de equipamentos que deveriam encontrar-se armazenados no anexo com o quantitativo real armazenado, realizado pelo CGSNP.
- Cruzamento da quantidade real equipamentos armazenados no anexo com o quantitativo necessário para atender a todas entregues de kits pendentes, realizado pelo CGSNP.

A partir do inventário de 2010 foi criada a caixa cofre com vistas a garantir a proteção dos materiais eletroeletrônicos estocados.

A seguir passamos a apresentação dos resultados do inventário realizado em 2012.

## **2. INVENTÁRIO DE 2012**

Dando continuidade ao processo de controle de estoques, em 2012 foi realizado o terceiro inventário do material pertencente a CGSNBP armazenado no Prédio Anexo, durante os meses de julho e agosto, pela equipe de funcionários da Coordenadoria de Gestão Documental e Administrativa (CGDA/CGSNBP), lotada naquela espaço.

O inventário foi coordenado pelo servidor Edson Mercês, lotado na CGDA/CGSNBP, com Função Gratificada e responsável pelos materiais armazenados pela CGSNBP naquele espaço. Contou com os serviços de 02 funcionários terceirizados lotados nesta mesma coordenadoria e de um grupo funcionários contratados pela empresa Angel's.

### **Descrição do processo:**

- Reunião preparatório entre a equipe da CGSNBP e da CGPA apontando a necessidade de realização de um inventário de todos os bens do SNBP armazenados no anexo com o objetivo de conferir o quantitativo de mobiliário e

equipamentos. O CI 287/CGSNBP que remete a esta reunião encontra-se no anexo B.

- Contratação de força tarefa via aditivo no contrato de mixagem da Angel e indicação dos responsáveis pela coordenação e realização do inventário.
- Identificação, quantificação e avaliação das condições físicas de todos os bens do CGSNBP armazenados no anexo.
- Apresentação do resultado do inventário encontra-se no CI 344/CGSNBP, no anexo C deste relatório.
- Cruzamento da quantidade de equipamentos que deveriam estar armazenados no anexo com o quantitativo real armazenado, realizado pelo setor de contratos.
- Cruzamento da quantidade real de equipamentos armazenados no anexo com o quantitativo necessário para atender a todas as entregas de kits pendentes, realizado pelo setor de contratos.

### **3. RESULTADOS**

Foi possível identificar que não houve perda de materiais eletroeletrônicos durante o período entre o inventário de 2010 e 2012. No entanto, constatou-se que alguns itens do mobiliário estavam danificados em função do longo período de armazenamento o que resultou em baixas patrimoniais.

Em anexo encontra-se a relação dos bens identificados durante o inventário. Os itens danificados são: 3 carrinhos para transporte de livros, 2 puffs e prateleiras de aço.

Este fato gerou a necessidade de redimensionamento da composição dos kits a serem entregues em 2012, o que foi feito em conjunto com a área de contratos da CGPA.

Vale registrar que os materiais de consumo passaram a ser armazenados dentro da sala cofre, juntamente com os materiais eletroeletrônicos, desde o início do ano de 2012.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A partir deste inventário ficou estabelecido que anualmente, no mês de julho, será realizado um inventário dos bens patrimoniais e de consumo armazenados no Prédio Anexo pela CGSNBP.

Rio de Janeiro, 03 de dezembro de 2012.

**Bianca Lopes**

Coordenadoria de Informação e Governança  
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas

## **Anexo H**

### **RELATÓRIO DA CONSULTORIA DE ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO**

CONSULTORIA DE ARTICULAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

RELATÓRIO FINAL

RIO DE JANEIRO

DEZ. 2012

## **1 INTRODUÇÃO**

O presente relatório visa comunicar, informar e atualizar a CGSNBP e suas coordenadorias acerca dos serviços e produtos prestados e implementados por esta consultoria no Programa/Projeto - **ZERAR O NÚMERO DE MUNICÍPIOS SEM BIBLIOTECA PÚBLICA** no período de 07 de maio a 31 de dezembro de 2012.

Foram previamente enviados 12 relatórios de acompanhamento de projeto, em uma escala semanal ou mensal, para as coordenadorias que estavam integradas à execução do projeto mais diretamente, que foram: CGSNBP, Coordenação de Gestão de Documentos e Administrativa, Coordenação de Informação e Governança.

## **2 OBJETIVO**

O projeto desta consultoria tinha inicialmente seu objetivo dividido em duas etapas:

- Primeira etapa - Aceleração da Inserção dos processos na base de dados;
- Segunda etapa - Monitoramento das pendências dos municípios para promover as instalações.

Houve outras atribuições decorrentes da necessidade de execução do projeto durante as duas etapas. Este relatório listará todas elas em forma de planilhas, gráficos e documentos, que ficarão como produtos elaborados pela consultoria.

## **3 META**

- Primeira etapa - A meta inicial era de inserir todos os processos de instalação de bibliotecas no gerenciador. Posteriormente, e com o alcance da meta inicial, foram agregados, à tarefa de inserção, os processos de modernização. Esta tarefa ainda não foi concluída.

Meta: inserir todos os processos de Instalação e Modernização - total de 2.388

- Segunda etapa - Inicialmente a meta era de monitorar os municípios que apresentavam muita dificuldade, ou ainda, nenhum desejo de possuir uma biblioteca pública, impossibilitando o andamento dos processos. Porém, outras metas foram sendo colocadas e atribuídas ao projeto.

Meta: Zerar (municípios sem biblioteca pública FGV 2010 e DOU 30/12/2008);  
Meta: Enchente (municípios alagoanos que sofreram com as enchentes de 2010 e receberam nova contemplação de instalação);  
Meta: Modernização (municípios com pendência para envio do kit de modernização);  
Meta: Ofícios municípios que não comprovaram a instalação da biblioteca;  
Meta: Ofícios para resolver pendências para envio de termos de doação;  
Meta: Municípios com denúncia.

### 3.1 METAS ATRIBUÍDAS AO LONGO DO PROJETO

Outras tarefas foram se agregando a primeira etapa e a segunda etapas na medida em que havia demanda recorrente. Logo, outras metas foram sendo desenhadas e consequentemente atingidas.

- Criação de um fluxo de documentos de forma a organizar a rotina dos mesmos;
- Organização dos arquivos de processos do SNBP;
- Elaboração do Manual do gerenciador interno;
- Elaboração do Manual de Monitoramento;
- Elaboração do Relatório Anual para as Bibliotecas Públicas;
- Organização das pastas em rede por Coordenações.

## 4 TAREFAS DE APOIO

Foram realizadas tarefas de apoio administrativo atendendo as necessidades dos SNBP:

- Ofícios para municípios que não comprovaram a instalação;
- Ofícios de pendências para emissão do termo de doação;
- Atualização de município no mapa de monitoramento;
- Aulas de capacitação em Excel para os funcionários;
- Arquivamento de processos de acordo com a nova organização;
- Organização dos armários para receber os processos;
- Apoio operacional ao 18º Encontro do SNBP;
- Diagnóstico do Gerenciador Interno do SNBP;
- Elaboração de ferramentas de controle para o monitoramento.

## 5 PRODUTOS

Os produtos gerados por esta consultoria foram elaborados de forma a atender às expectativas e ansiedades operacionais do SNBP, que têm o objetivo de informar e carregar o sistema com ferramentas de apoio às rotinas das tarefas. A elaboração destes produtos foi fundamental para o alcance das metas. São eles:

- Rotina do Fluxo de documentos

Este documento visa facilitar a tarefa de GED do SNBP, servindo de apoio para funcionários antigos e novos na medida em que os documentos chegam e precisam seguir um caminho específico para que a informação não se perca. O documento com a rotina descritiva se encontra na pasta da *Coordenação de Gestão Documental e Administrativa*.

Foi pensada uma organização em caixas onde os documentos são depositados de acordo com o fluxo e onde todos visualizam a quantidade da demanda diária a ser resolvida.

- Planilha de produtividade de inserções na base de dados

Foi criada uma planilha de produtividade para que as coordenações, especialmente a de Gestão Documental e Administrativa pudesse acompanhar a produção das inserções no gerenciador, promovendo um controle mais direto. Esta planilha se encontra na pasta em rede *Gerenciamento de Informações* na planilha *Produtividade*.

- Manual do gerenciador

A inserção dos documentos vem sendo feita no gerenciador em Access disponível no SNBP. Por ser uma atividade que requer atenção minuciosa e de comprometimento com a digitação dos dados, foi elaborado um manual do passo a passo nesta tarefa. Este manual está disponível na pasta em rede da *Coordenação de Gestão de Documentos e Administrativa*.

- Manual do Monitoramento

Para a tarefa de articular e mobilizar municípios para a instalação das bibliotecas públicas, esta consultoria criou uma metodologia de monitoramento com vistas na obtenção de resultados positivos, que vão além da tarefa de controle informacional, de organização dos dados, de forma a ter um total acompanhamento das conversas e negociações ocorridas durante os contatos com os municípios.

- Planilha de Monitoramento - Contato / Planilha de Monitoramento – Ofícios

A quantidade de contatos, as descrições do que ocorreu neles e o fluxo para a sua continuação foram monitorados através de uma planilha e colocadas para visualização dos avanços feitos em um mapa online. Pode-se acompanhar todo o caminho percorrido pela equipe nestas ferramentas no período de maio a dezembro.

- Relatório anual para bibliotecas Públicas

Foi elaborado um documento para padronização dos relatórios elaborados e enviados ao SNBP pelas bibliotecas municipais.

O SNBP solicita que os municípios enviem anualmente um relatório onde possa existir uma avaliação satisfatória da situação da sua biblioteca. Porém, os documentos recebidos nem sempre atendem aos questionamentos necessários esperados pelo Sistema.

Por isso, elaboramos um relatório padrão que se pretende simples, de fácil entendimento por parte dos gestores das bibliotecas que, bem se sabe, muitas das vezes, não são da área de biblioteconomia, não entenderiam, portanto, alguns quesitos de um relatório/questionário mais exigentes. Percebemos durante a criação do mesmo que um levantamento geral do que entendemos ser fundamental para que uma biblioteca pública funcione a contento e consequentemente se tornar uma ferramenta de controle para a própria biblioteca, seria o ideal.

O Relatório proposto buscou apoio nos dados do Cadastro Nacional de Bibliotecas e está disponível na pasta da *Coordenação de Relacionamento e Formação*.

- Organização das pastas em rede por Coordenações

É proposta desta consultoria, distribuir as informações compiladas para a rotina das atividades de cada coordenação em pastas na rede da seguinte forma:

Pasta: Coordenações do SNBP

Coordenação Geral

Coordenação de Gestão de Documentos e Administrativa

Coordenação de Informação e Governança

Coordenação de Relacionamento e Formação

O objetivo é fazer com que os documentos de apoio a cada tarefa de cada área sejam organizados nas pastas respectivas para um melhor fluxo de trabalho.

## 6 ANÁLISES E AVALIAÇÕES DAS METAS

As análises e avaliações do projeto neste relatório estão apresentadas em forma de planilhas e gráficos de acordo com cada meta.

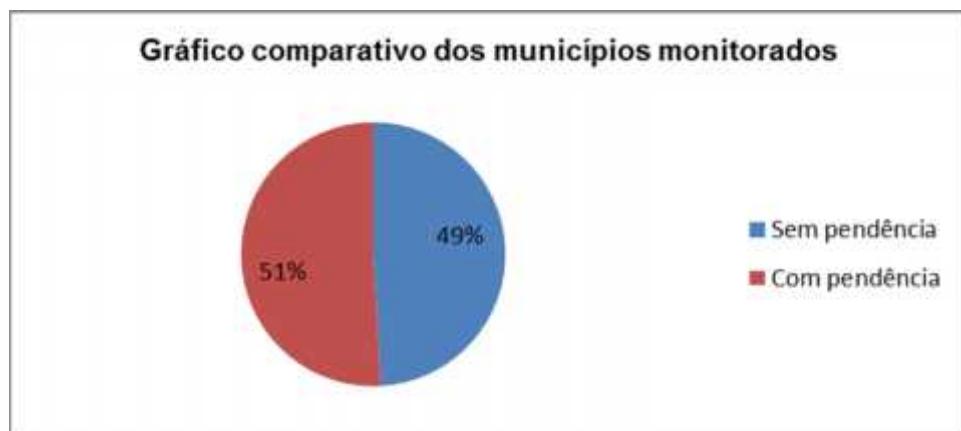
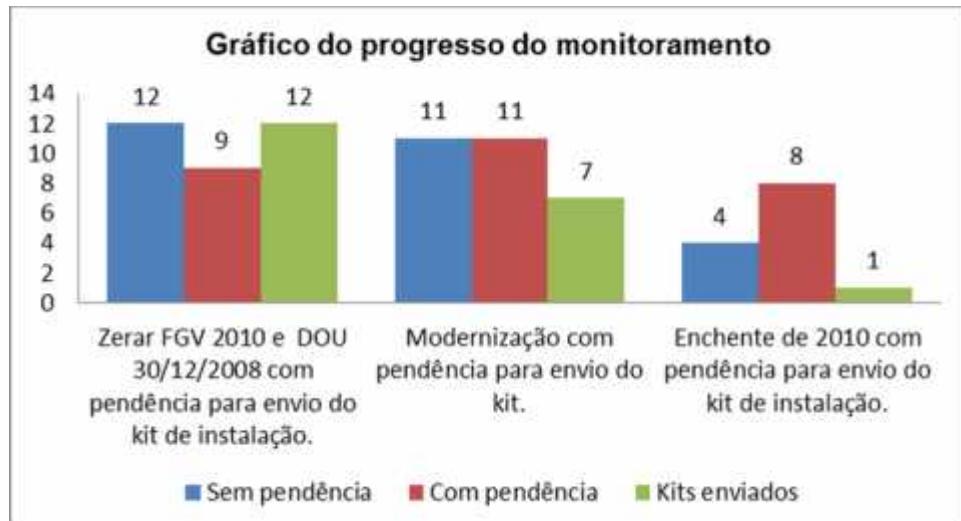
### 6.1 INSERÇÕES NO GERENCIADOR

Ação	Meta inicial	Status das inserções
Instalação	2.388	2.388
Modernização	683	563

### 6.2 AVANÇOS DO MONITORAMENTO

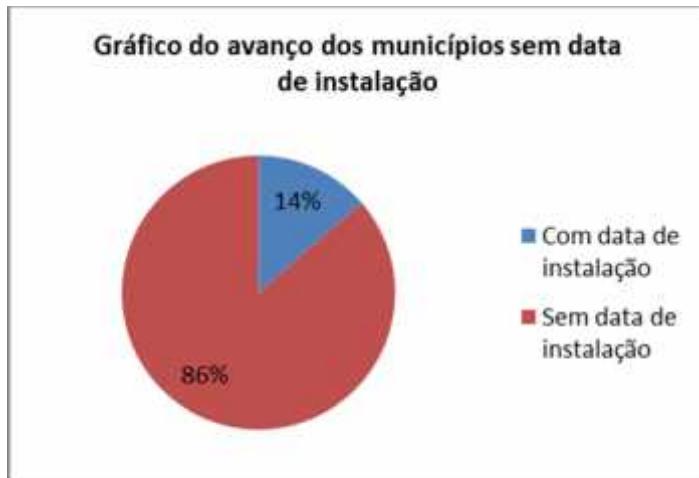
- Na meta Zerar composta pelos municípios sem biblioteca pública FGV 2010 e DOU 30/12/2008 tínhamos 21 municípios em maio, passamos a 12 municípios prontos para envio do Kit.
- Na meta municípios com pendência para envio do kit de modernização tínhamos 22 municípios em outubro, passamos a 11 prontos para envio do kit.
- Na meta municípios alagoanos que sofreram com as enchentes de 2010 e receberam nova contemplação de instalação tínhamos 12, passamos a 4 municípios prontos para envio do kit.

Resumo dos municípios monitorados com e sem pendência				
	Total	Sem pendência	Com pendência	Kits enviados
Zerar FGV 2010 e DOU 30/12/2008 com pendência para envio do kit de instalação.	21	12	9	12
Modernização com pendência para envio do kit.	22	11	11	7
Enchente de 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	12	4	8	1
Total	55	27	28	20



- Na meta municípios que não comprovaram a instalação da biblioteca tínhamos 389 municípios, passamos a 53 com comprovação da data de instalação.

Resumo dos municípios sem data de instalação			
	Com pendência de documentos	Sem pendência de documentos	Total
Com data de instalação	33	20	53
Sem data de instalação	324	12	336
			<b>389</b>



- Na meta municípios com pendência para recebimento do termo de doação confeccionamos, postamos e monitoramos ofícios e respostas de 114 municípios entre os anos de 2004 e 2005.

**ANEXO A – ANÁLISE DA META ZERAR COMPOSTA PELOS MUNICÍPIOS SEM  
BIBLIOTECA PÚBLICA FGV 2010 E DOU 30/12/2008**

Resumo do monitoramento municipios sem pendência para o kit									
UF	Município	Meta	Ação	Data de publicação no D.O.U	Pendência inicial	Histórico	Data inicial	Data final	Consulta por telefone e e-mail
AL	Cacimbas	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	30/12/2010	Ofício de encaminhamento; Anexo 5; Declaração de espaço adequado; Ponte Interna; Cópia autenticada da Escritura do Contrato de locação; Fotos Internas e externas; Cópia autenticada do RG, CPF e Termo de posse do Prefeito.	O município possuía muitas pendências, no decorrer das negociações houve grande dificuldade de contato com os responsáveis. Normalmente ligavamos várias vezes por semana para conseguirmos falar com alguém. Outro agravante foi a troca da secretaria de educação, o que causou o atraso de todo o processo no mês de agosto.	19/8/2012	22/11/2012	23 - 26/10/2012
GO	Demônio Fazendeiro	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	30/12/2010	Todos os documentos para abertura do processo.	A essência da reunião é tratar uma grande quantidade de documentos relativos ao funcionamento da biblioteca. Depois de algumas visitas da coordenadora estadual vários espaços foram adicionados e tivemos progresso nisso. Agora muitas negociações e várias telefonemas sem nenhum contato conseguimos finalmente que a secretaria viesse a colaborar com o envio do kit.	25/8/2012	29/10/2012	33 - 26/10/2012
GO	Acopiara	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	25/12/2010	Declaração de espaço adequado; Contrato de locação autenticado; RG, CPF e termo de posse autenticados.	O município não possui o espaço para a biblioteca e foi necessário alugar. Durante o período de processos foram visitados vários espaços até que conseguiram alugar. Com o contrato de locação, possuímos a cópia dos outros documentos. Possuimos ainda em contato com o chefe da prefeitura para conseguirmos o restante do documentação.	19/8/2012	17/9/2012	24 - 26/10/2012
PA	Alenquer	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	25/12/2010	Bem pendências.	O município não tem pendências.			1 - 14/11/2012
PA	São José de Ribamar	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	30/12/2010	Bem pendências.	O município não tem pendências.			0 - 26/10/2012
PI	Pedro Laurentino	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	30/12/2010	Declaração do espaço adequado; CPF, RG e Termo de posse autenticados.	Faltavam para o envio do kit os documentos autenticados do prefeito e a declaração de espaço adequado. Durante o período tivemos dificuldade de contato com a secretaria de educação, mas após várias ligações conseguimos todos os documentos.	26/8/2012	12/12/2012	18 - 21/10/2012
PR	Presépio Católico	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	30/12/2010	Todos os documentos para abertura do processo.	Sem processo. Tivemos que convencer o prefeito da importância da biblioteca, após isso a secretaria de cultura providenciou os documentos necessários.	29/8/2012	11/11/2012	26 - 26/10/2012
RN	Pintada	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	25/12/2010	Bem pendências.	O município não tem pendências.	18/10/2011	18/10/2011	1 - 26/10/2012
SC	Caçador	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	25/12/2010	Declaração de espaço adequado; Escritura do imóvel autenticada; Ofício de encaminhamento; Anexo 1.	O município não possui a biblioteca e não tem espaço adequado. Durante o processo de negociação tratamos com o prefeito, com o secretário de cultura, com o responsável pelo financeiro e com o advogado da prefeitura. Depois de muitas ligações os responsáveis encontraram um espaço para alugar e no decorrer dos meses foram feitos os procedimentos para fechar o contrato de locação. Depois de tudo o advogado nos trouxe o restante da documentação.	27/8/2012	11/12/2012	16 - 26/10/2012
SP	Alfredo Marcondes	Zerar FGV 2010 com pendência para envio do kit de instalação.	Implantação	25/12/2010	Declaração de espaço adequado; Cópia do Contrato de locação autenticada; Ponte interna e externa do espaço.	O município não queria a biblioteca e exigia não ter espaço adequado. Durante o processo de negociação tratamos com o prefeito, com o secretário de cultura, com o responsável pelo financeiro e com o advogado da prefeitura. Depois de muitas ligações os responsáveis encontraram um espaço para alugar e no decorrer dos meses foram feitos os procedimentos para fechar o contrato de locação. Depois de tudo o advogado nos trouxe o restante da documentação.	15/8/2012	12/12/2012	26 - 26/10/2012

## ANEXO B – ANÁLISE DA META DOS MUNICÍPIOS QUE NÃO COMPROVARAM A INSTALAÇÃO DA BIBLIOTECA

Resumo das documentações disponibilizadas para preenchimento para o BIE								
UF	Município	Nome P-GV 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Ação	Data de publicação no D.O.U.	Pendente inicial	Resposta	Data inicial	Data final
AP	Guaporé	Zerar P-GV 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregue	20/11/2012	Requerimento de documentação complementar:	O município não tem pendências.		20/11/2012
SP	Marília	Zerar P-GV 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregue	26/12/2012	Término do prazo estabelecido pelo prefeito municipal. Foi feita a solicitação de documentação complementar.	O município possui um espaço, mas precisa ser desocupado. Após o término da espera da documentação da secretaria, devo nos enviar a resolução desse assunto.	8/7/2012	17/6/2012
SC	Canavieiras	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	16/5/2012	Bem pendente.	O município não tem pendências.	15/10/2012	17/10/2012
PR	Cataguases	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Cópia autenticada do termo de posse.	Em contato com o SEDSP conseguimos o termo de posse do prefeito.	18/10/2012	21/10/2012
GO	Campos do Rio	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Contrato de comodato.	Em contato com a secretaria de educação conseguimos o contrato de comodato.	18/10/2012	31/10/2012
PR	Rio Brilhante	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Bem pendente.	O município não tem pendências.	16/10/2012	19/10/2012
PR	Rio Negro	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Bem pendente.	O município não tem pendências.	9/10/2012	28/10/2012
PR	Perenápolis	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Documento do imóvel.	Em contato com o responsável pela biblioteca conseguimos o documento do imóvel.	15/10/2012	29/11/2012
MT	Juruti	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Contrato de comodato.	Em contato com a secretaria de cultura conseguimos o contrato de comodato.	18/10/2012	30/10/2012
PA	Alenquer	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Contrato de comodato.	Em contato com o SEDSP conseguimos o contrato de comodato.	18/10/2012	4/11/2012
PR	Brev. Branco	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Contrato de locação.	Em contato com a SEDSP e a secretaria de educação conseguimos o contrato de comodato.	18/10/2012	9/11/2012
PR	Colinas Grandes	Modernização com pendência para envio da lei	Modernizar	10/9/2012	Contrato de comodato.	Em contato com o SEDSP conseguimos o contrato de comodato.	18/10/2012	5/11/2012
PR	Campo Maior	Enchente de 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Modernizar	10/9/2012	Contrato de comodato.	Som contrato com o SEDSP conseguimos o contrato de comodato.	16/10/2012	7/10/2012
AL	Riachão das Neves	Entregar de 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregar	8/1/2013	Bem pendente.	O município não tem pendências.	18/10/2012	18/10/2012
AL	Peço Jatino	Entregar de 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregar	8/1/2013	Bem pendente.	O município não tem pendências.		
AL	São José de Lencois	Entregar de 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregar	8/1/2013	Todos os documentos para assinatura da lei.	Após grande dificuldade para conseguir contratar com a prefeitura, solicitei ao secretário da cultura e para o bibliotecário responsável.	3/8/2012	18/10/2012
PR	Coronel	Entregar de 2010 com pendência para envio da lei de instalação	Entregar	8/1/2013	Bem pendente.	O município não tem pendências.		

## ANEXO C - ANÁLISE DA META DOS MUNICÍPIOS QUE NÃO COMPROVARAM A INSTALAÇÃO DA BIBLIOTECA

## **Anexo I**

### **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA NO. 02/2012/SNBP-FBN**

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2012 SNBP-FBN X ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**

### **SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTA PARA PROJETO DE APOIO A INSTALAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS NO BRASIL REFERENTE A AÇÃO DE INSTALAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, JUNTO AO SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS (SNBP).**

O Ministério da Cultura, por intermédio da Fundação Biblioteca Nacional (FBN) no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de seleção de projetos para que os interessados possam apresentar propostas, com objetivos que se coadunem com os programas e ações desta Fundação, nos termos do Decreto nº 6.170 de 25 de julho de 2007, atualizado pelo Decreto nº 7.568, de 16 de setembro de 2011 e da Portaria Interministerial nº 507, art. 7º e 8º, de 24 de novembro de 2011 dos Ministros de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, da Fazenda e do Controle e da Transparência, e nas condições e exigências estabelecidas neste Edital, aplicando-se ainda, no que couber, os dispositivos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Portaria MinC nº 29/2009.

O presente edital é fundamentado pela Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003, que institui a Política Nacional do Livro, pela Portaria Interministerial nº 1442 de 12 de agosto de 2006 que institui o Plano Nacional do Livro e Leitura (PNLL) que dispõem sobre a elaboração de editais de seleção de projetos culturais e de concessão de prêmios.

#### **1 OBJETO**

- 1.1 Constitui objeto do presente Edital 02/2012/SNBP a seleção de 1 (um) projeto que tem como objetivo apoiar a ação de instalação de bibliotecas públicas no país.
- 1.2 Para efeitos deste Edital consideram-se objetivos específicos:
  - Identificar os municípios que não contam com bibliotecas públicas.
  - Implementar ferramentas de controle e gestão da informação e da logística da ação instalação de bibliotecas públicas no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP).
  - Articular ações presenciais e a distância junto a estes municípios para instalar suas bibliotecas públicas.
  - Estabelecer estratégias de apoio aos governos locais para a implantação de bibliotecas públicas.

#### **2 JUSTIFICATIVA**

O Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) órgão vinculado à Diretoria do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (DLLLB) da Fundação Biblioteca Nacional (FBN), tem por objetivo principal apoiar e fortalecer as Bibliotecas Públicas do país. Atua de maneira a implantar um processo sistêmico, baseado em ações voltadas para a interação e integração das bibliotecas públicas em âmbito nacional.

Desde sua criação, o SNBP/FBN vem investindo em instalação e modernização das Bibliotecas Públicas em todo o país, colaborando nos últimos anos com a meta do Plano Nacional de Cultura de zerar o número de municípios brasileiros sem bibliotecas públicas e modernizar as já existentes. No entanto, não basta investir em equipamentos, acervos e espaços, é

necessários monitorar e avaliar o impacto dessas ações, assim como fomentar articulações de qualidade junto às prefeituras favorecendo a constituição e manutenção de bibliotecas públicas no país.

O SNBP/FBN monitora a situação de existência e funcionamento de bibliotecas públicas no país com base nos seguintes dados:

1º Censo Nacional das Bibliotecas Públicas Municipais, realizado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), no período de setembro a novembro de 2009 e publicado no início de 2010.

Cadastro Nacional de Bibliotecas – lançado em outubro de 2011.

Acompanhamento sistemático do SNBP junto aos municípios que receberam apoio da Fundação Biblioteca Nacional (FBN) para instalação da primeira biblioteca pública.

Acompanhamento sistemático das Coordenadorias dos Sistemas Estaduais de Bibliotecas Públicas (SEBPs) junto aos seus municípios.

Com base nos dados do SNBP, o projeto deverá prever a implantação de instrumentos que agilizem o processo de controle da identificação de municípios sem bibliotecas públicas, assim como ações de mobilização e orientação àquelas prefeituras que ainda não instalaram suas bibliotecas públicas, conforme projeto básico em anexo.

### **3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** Este chamamento prevê recursos no valor de R\$ 500.000,00 (quinquinhos mil reais) oriundos do Tesouro Nacional, na ação orçamentária Instalação e Modernização de Bibliotecas Públicas na Área do Livro, da Leitura e do Conhecimento Científico, Artístico e Literário.

### **4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar da presente seleção órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, bem como as Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos cuja finalidade se relacione diretamente às características dos programas e ações aos quais concorrerão.

**4.2.** Considerando que o cadastro no sistema SICONV tem validade de apenas 01 (um) ano, torna-se imprescindível para as Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos a atualização dos seguintes documentos:

I) estatuto ou contrato social registrado no cartório competente e suas alterações com a demonstração de que o objeto social se relaciona às características do programa;

II) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, inclusive dos membros do conselho fiscal, com número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

III) declaração do dirigente máximo da entidade acerca da inexistência de dívida com o Poder Público e de inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito;

IV) declaração da autoridade máxima da entidade, informando que nenhum dos dirigentes é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

V) prova de inscrição da entidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ pelo prazo mínimo de três anos;

VI) prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da lei; e

VII) comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional, mediante declaração de funcionamento regular relativo aos últimos 3 (três) anos, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede.

**4.3.** Em se tratando de Órgãos e Entidades Públicas Federais, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, será exigida a atualização de todas as informações quanto aos representantes do órgão ou entidade proponente, bem como de seu interveniente, quando houver.

**4.4.** Não receberão recursos públicos os proponentes, de direito público ou privado, que estejam em mora, inadimplentes com outros convênios celebrados com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, ou irregulares em qualquer das exigências da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011.

**4.5.** Para fins de conveniamento, o proponente selecionado não poderá possuir dívida com o Poder Público e inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito, bem como deverá apresentar toda documentação relacionada no art. 38 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011, no que couber, de acordo com sua natureza jurídica.

**4.5.1** As entidades privadas sem fins lucrativos devem ainda comprovar ter desenvolvido, nos últimos três anos, atividades referentes à matéria objeto do convênio, e não ter incorrido, em suas relações anteriores com a União, em pelo menos uma das seguintes condutas:

- a) omissão no dever de prestar condutas;
- b) descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;
- c) desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;
- d) ocorrência de dano ao Erário; ou
- e) prática de outros atos ilícitos na execução de convênios , contrato de repasse ou termos de parceria.

**4.6** A celebração de convênio estará condicionada ao cadastro atualizado do conveniente no SICONV, bem como à existência de Plano de Trabalho aprovado.

## **5 INSCRIÇÃO**

**5.1** Os proponentes que cumpram as condições previstas pelo item 4 deste edital deverão inscrever suas propostas através do portal de convênios/SICONV ([www.convenios.gov.br](http://www.convenios.gov.br)), na ação orçamentária nº 20KR – Instalação e Modernização de Bibliotecas Públicas.

**5.2** O prazo de recebimento das propostas será de 30 dias a partir da publicação do chamamento público no D.O.U. e concomitantemente com a divulgação na primeira página do site oficial da FBN e no SICONV, na Ação Instalação e Modernização de Bibliotecas Públicas, na Área do Livro, da Leitura, da Literatura e das Bibliotecas.

**5.3** O proponente deverá preencher todas as abas disponíveis no SICONV durante a inclusão da proposta

**5.4** Cada proponente poderá apresentar uma única inscrição.

**5.5** Em caso de mais de uma inscrição de um mesmo proponente, será considerada a última enviada, sendo inabilitada as demais.

**5.6.** Os Órgãos ou entidades da Administração Pública Federal deverão seguir as orientações descritas no item 10.

## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Edital possui prazo de validade de 12 (doze) meses contados da publicação da homologação do resultado definitivo da seleção, no Diário Oficial da União, e poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

## **7 DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Visando dar suporte à execução do projeto, admitir-se-á previsão de despesas administrativas até o limite de 10 % (dez por cento) do valor do objeto, quando o convênio for executado com entidades privadas sem fins lucrativos. Tais despesas deverão ser descritas no plano de trabalho, sendo vinculadas às ações, metas e etapas do projeto, e posteriormente terão de ser comprovadas na execução e prestação de contas.

**7.1.1.** Considera-se como despesas administrativas:

- a) locação de equipamentos de informática, som, elétricos e similares;
- b) energia elétrica;
- c) água e esgoto;
- d) despesa com locação de imóvel, IPTU e/ ou condomínio se for o caso;
- e) equipe de apoio administrativo;
- f) aluguel de veículos;
- g) vale transporte;
- h) vale alimentação para a equipe do projeto;
- i) despesas com pessoa física;
- j) serviços de telefonia e Internet;
- k) estagiários, desde que observada a legislação de estágio;
- l) despesas com pessoa jurídica;
- m) correios, transportadoras e serviço de mudança;
- n) material de escritório, informática, limpeza;
- o) combustível; e
- p) serviços de impressões e serviços gráficos;

**7.2.** As despesas administrativas deverão ser calculadas proporcionalmente aos gastos com o projeto e serem previamente aprovadas, observado o escopo do projeto, e ainda, expressamente autorizadas e demonstradas no respectivo instrumento e no plano de trabalho.

## **8 ETAPAS DA SELEÇÃO**

**8.1** O processo de seleção será composto pelas seguintes etapas:

**8.1.1 Cadastramento da proposta** - inscrição da proposta, pelo proponente, no SICONV – Portal dos Convênios com observância do disposto no art. 19 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011.

**8.1.2 Avaliação** - análise das propostas encaminhadas, que se inicia com o término do prazo de inscrição de caráter eliminatório e classificatório, realizada por uma Comissão de Avaliação composta para esse fim, a ser designada através de Decisão Executiva da Presidência da FBN.

**8.1.3 Divulgação** - o resultado da seleção será publicado no portal da FBN ([www.bn.br](http://www.bn.br)).

## **9 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**9.1.** As propostas cadastradas no SICONV serão avaliadas e selecionadas pela Comissão de Avaliação a partir dos critérios:

- a) Proposta conceitual e metodológica do projeto (0 a 20 pontos);
- b) Histórico de atuação da entidade em projetos similares ao objeto do edital (0 a 20 pontos);
- c) Adequação do plano de trabalho à realização do objeto do edital (0 a 30 pontos);
- d) Capacidade técnica da entidade proponente (0 a 30 pontos);

**9.2.** A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos.

**9.3.** Havendo empate de pontuação entre as propostas, os itens a e b do item 9.1 serão respectivamente adotados como critérios de desempate.

**9.4** Constituem requisitos para a aprovação dos projetos:

- a) Consonância do projeto com a legislação e normativos vigentes relacionados aos programas e ações de interesse da área do livro, leitura, literatura e bibliotecas da FBN.
- b) Acessibilidade nas instalações, serviços e produtos, nos termos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.
- c) Prévia aprovação do Conselho Estadual, Municipal ou do Distrito Federal equivalente à política de atuação, quando houver e quando exigido, pela área responsável pela execução do programa e suas respectivas ações;
- d) Capacidade técnica e administrativa da instituição para executar, devendo o proponente apresentar a relação dos recursos humanos da instituição que atuarão diretamente no desenvolvimento e gestão do projeto em questão.
- e) Satisfatória execução física e financeira dos convênios anteriormente celebrados com o Ministério da Cultura e/ ou a FBN, quando for o caso;
- f) Presença, no projeto, de previsão de coleta de dados qualitativos e quantitativos, referentes à implantação do objeto e, quando couber, aos públicos alvo por ele cobertos.
- g) Justificativa dos itens previstos na planilha de aplicação de recursos;
- h) Atendimento aos requisitos dispostos neste Edital.

## **10 DA EXCEÇÃO PARA AS INSTITUIÇÕES FEDERAIS**

**10.1.** O apoio técnico-financeiro aos projetos propostos por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal dar-se-á mediante celebração de Termo de Cooperação.

**10.2.** Às Instituições Federais não se exigirá credenciamento e cadastramento junto ao SICONV.

**10.3.** A proposta deverá ser apresentada em meio físico, composta da seguinte documentação e será encaminhada ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, no endereço: Rua da Imprensa, 16 – Sala 1102 – Palácio Gustavo Capanema. Centro - Rio de Janeiro – RJ. Cep. 20030-120.

a) Ofício endereçado à FBN apresentando o projeto à área responsável pela execução do programa e suas respectivas ações ao qual concorrerá, informando o número da Unidade Gestora e da Gestão para transferência do recurso;

b) Termo de Referência e Plano de Trabalho, devendo-se detalhar os custos em conformidade com a natureza da despesa na modalidade de aplicação direta e seus elementos; e

c) Cópia autenticada de RG e CPF, ato de nomeação e termo de posse do dirigente máximo da instituição.

## **11 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

**11.1** O resultado da seleção deste Chamamento será divulgado no sítio eletrônico [www.bn.br](http://www.bn.br), sendo de total responsabilidade da entidade proponente o acompanhamento do mesmo.

**11.2** Caberá ao candidato o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação para interpor recurso contra o resultado da seleção.

## **12 REPASSE DE RECURSOS**

**12.1** Para o repasse dos recursos, a entidade selecionada deverá assinar o Termo de Convênio no qual assumirá a responsabilidade de implantação do Plano de Trabalho e do Termo de Referência aprovados pelo concedente, nos prazos estipulados pelo Projeto.

**12.2** A liberação financeira será realizada em conformidade com o cronograma de desembolso aprovado e considerando a regularidade jurídica e fiscal da entidade proponente no ato da assinatura do convênio e no momento do repasse dos recursos.

**12.3** A liberação financeira ao conveniente está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

## **13 OBRIGAÇÕES DO CONVENENTE**

**13.1** A Instituição contemplada se compromete a implantar e executar o Plano de Trabalho, na forma em que foi aprovado, conforme estabelecido nos termos do convênio.

**13.2** Eventuais modificações no Plano de Trabalho e Termo de Referência deverão ser aprovadas previamente pelo concedente no prazo mínimo de 45 dias antes do término da vigência, desde que mantido o objeto do convênio.

**13.3** Os recursos recebidos deverão ser aplicados exclusivamente em despesas relacionadas ao Plano de Trabalho aprovado.

**13.4** As peças promocionais que utilizarem os recursos recebidos deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

**13.5** A instituição contemplada deverá enviar, em uma periodicidade a ser ajustada com o concedente, após o recebimento dos recursos, relatório apresentando a aplicação dos recursos e a execução do Plano de Trabalho.

**13.6** Aplicam-se as regras gerais estipuladas na legislação vigente às obrigações do concedente e do conveniente em especial as previstas no Decreto nº 6.170/2007 e na Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011, e no que couber, as disposições das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e da Portaria MinC nº 29/2009.

## **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** A Fundação Biblioteca Nacional se reserva ao direito de realizar comunicações e solicitar documentos ou informações aos candidatos por meio eletrônico, exceto as informações ou convocações que exijam publicação na imprensa oficial.

**14.2** O ato da inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade proponente com as normas e condições estabelecidas neste edital.

**14.3** A entidade proponente será a única responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados à concedente, isentando a FBN de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**14.4** Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo à unidade gestora da seleção pública seu arquivamento ou destruição.

**14.5** É de exclusiva responsabilidade da entidade proponente a atualização de seus dados cadastrais junto ao SICONV.

**14.6** O presente Edital de Chamamento Público pode a qualquer tempo ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FBN, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**14.7** Este chamamento com seu respectivo anexo, bem como as listas de classificação e seleção ficarão disponíveis no endereço [www.bn.br](http://www.bn.br).

**14.8** Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos. O prazo só se inicia e vence em dias de expediente na Fundação Biblioteca Nacional.

**14.9** Os custos e demais ônus de participação na presente seleção pública, incluídos os relativos à elaboração e à apresentação dos projetos, serão de responsabilidade exclusiva do proponente.

**14.10** Caso sejam encontradas inconsistências ou fraudes nas informações prestadas, o projeto será desqualificado, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e penais eventualmente cabíveis.

**14.11** A Fundação Biblioteca Nacional não está obrigada a celebrar convênios.

**14.12** Outros esclarecimentos podem ser obtidos pelos telefones (21) 2210.1134 ou pelo email [snbp@bn.br](mailto:snbp@bn.br)

## **FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

## **Anexo J**

### **RELATÓRIO DO INVENTÁRIO DOS PROCESSOS E REORGANIZAÇÃO DOS FUNDOS DOCUMENTAIS DOS PROCESSOS DE IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

# **RELATÓRIO DO PROJETO DE REORGANIZAÇÃO**

## **E INVENTÁRIO DOS PROCESSOS DO SNBP**

### **1. APRESENTAÇÃO GERAL DO PROJETO**

**Objetivo:** Reorganizar, logicamente, os processos de instalação e modernização com a finalidade de proporcionar a recuperação rápida e eficaz dos processos arquivados no SNBP.

**Metodologia Utilizada:** - Remoção dos processos dos locais anteriores de arquivamento, estado por estado; - Redimensionamento dos armários utilizados para o arquivamento; - Conferência dos processos no gerenciador; - Arquivamento dos processos de acordo com a nova estrutura.

**Período de Realização:** 03 e 04 de Setembro de 2012

**Responsáveis pela Realização:** Coordenação de Administração e Gestão Documental e Coordenação de Informação e Governança.

**Funcionários participantes do projeto:** Aline, Bianca, Cristiane, Malena e Raquel (Coordenação de Informação e Governança); Barbara, Erick, Lenon, Ludmilla, Naiani, Pedro, Roberto e Suely (Coordenação de Administração e Gestão Documental).

**Processos contemplados neste projeto:** Ação de instalação entre os anos de 2004 a 2012 e ação de modernização entre os anos de 2005 a 2012.

### **2. ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DE PROCESSOS DO SNBP**

**Estrutura:** 2 (dois) fundos : Instalação e Modernização. Dentro de cada fundo, divisão em 27 (vinte e sete) séries: Estados da Federação. Dentro de cada série, organização em ordem alfabética dos municípios (subséries).

**Localização:** As portas dos armários utilizados para o arquivamento foram numeradas de maneira seqüencial, e no interior dos armários foi colocada uma sinalização de série e subséries. A localização nos armários dos processos arquivados está indicada no gerenciador de processos.

### **3. INVENTÁRIO DOS PROCESSOS DO SNBP**

#### **3.1 Instalação**

**Processos de Instalação que deveriam existir no SNBP (para atender a todas as publicações):**

**1705**

**Processos de Instalação existentes no SNBP: 1693**

**Municípios Comtemplados Sem Processo no SNBP: 9**

UF	MUNICÍPIO	AÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
AL	JACUIPÉ	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	JOAQUIM GOMES	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	JUNDIÁ	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	MURICI	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	SANTANA DO MUNDAÚ	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	SÃO JOSÉ DA LAJE	Implantação	05/01/2011	Enchente
AL	SÃO LUÍS DO QUITUNDE	Implantação	05/01/2011	Enchente
PI	AROEIRA DO ITAIM	Implantação	30/12/2008	Projeto Zerar
RS	BENJAMIN CONSTANT DO SUL	Implantação	30/12/2008	Projeto Zerar

**Processos Não Localizados: 3**

UF	MUNICÍPIO	AÇÃO	ANO DA AÇÃO	OBSERVAÇÃO
PR	PEROBAL	Implantação	26/12/2005	Processo não localizado, possui uma pasta provisória com documentos.
PR	SABAÚDIA	Implantação	25/02/2010	
SP	JUMIRIM	Implantação	21/12/2004	Processo não localizado, possui uma pasta provisória com documentos.

#### **3.2 Modernização**

**Processos de Modernização que deveriam existir no SNBP (para atender a todas as publicações): 682**

**Processos de Modernização existentes no SNBP:** 680 (existem dois municípios que não constam nas publicações, mas receberam kits e possuem processos – Diamante do Norte/PR; Paranaguá/PR).

**Municípios Comtemplados Sem Processo no SNBP: 3**

<b>UF</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>DATA DA PUBLICAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>MG</b>	<b>TUPACIGUARA</b>	Modernização	05/01/2011	Publicação para ser cancelada.
<b>PE</b>	<b>FERREIROS</b>	Modernização	17/12/2009	Kit entregue sem abertura de processo, possui um pasta contendo documentação.
<b>RN</b>	<b>BREJINHO</b>	Modernização	05/01/2011	Solicitado ao município documentação para abertura de processo.

**Processos Não Localizados: 1**

<b>UF</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>DATA DA PUBLICAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>GO</b>	<b>PADRE BERNARDO</b>	Modernização	30/12/2008	Processo não localizado, possui uma pasta provisória com documentos.

Rio de Janeiro, 10 de setembro de 2012.

**Bianca Lopes**

Coordenadoria de Informação e Governança  
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas

## **Anexo K**

### **RELATÓRIO DO CADASTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

## **STATUS DO CADASTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS**

**DEZEMBRO 2012**

**Total de Bibliotecas Cadastradas: 5.356**

**Data da Aquisição dos dados: 05/12/2012**

**Quadros Estatístico do Cadastro Nacional de Bibliotecas:**

<b>BIBLIOTECAS CADASTRADAS POR ESTADO</b>	
<b>UF</b>	<b>QUANTIDADE</b>
AC	16
AL	93
AM	38
AP	14
BA	361
CE	437
DF	50
ES	76
GO	103
MA	88
MG	687
MS	109
MT	137
PA	155
PB	164
PE	222
PI	40
PR	415
RJ	255
RN	54
RO	33
RR	15
RS	625
SC	309
SE	63
SP	765
TO	32
<b>Total Geral</b>	<b>5.356</b>

BIBLIOTECAS CADASTRADAS POR TIPOLOGIA	
TIPO DE BIBLIOTECA	QUANTIDADE
BIBLIOTECA COMUNITÁRIA	1.019
BIBLIOTECA ESCOLAR	1.000
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	117
BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL	113
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	2.585
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	114
PONTO DE LEITURA	329
SALA DE LEITURA	79
SEM ESPECIFICAÇÃO	0
<b>Total Geral</b>	<b>5.356</b>

Tabela 4: Relatório do Cadastro Nacional de Biblioteca Pública

## **Anexo L**

### **RELATÓRIO DO 18º ENCONTRO NACIONAL DOS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

## A Relatório do 18. Encontro Nacional dos Sistemas de Bibliotecas Públicas

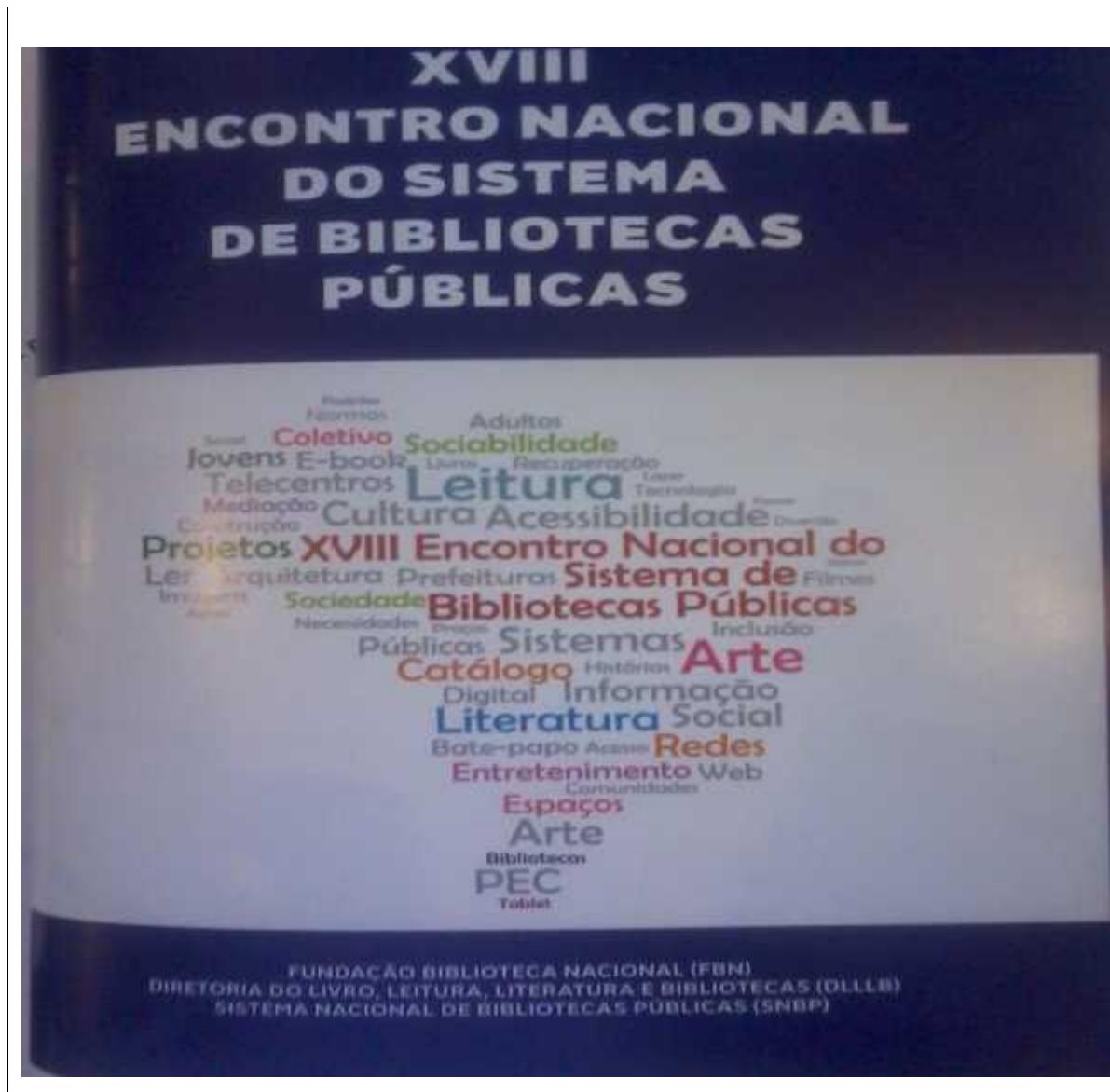


Figura 3: Relatório do XVIII Encontro dos Sistemas Nacionais de Bibliotecas Públicas

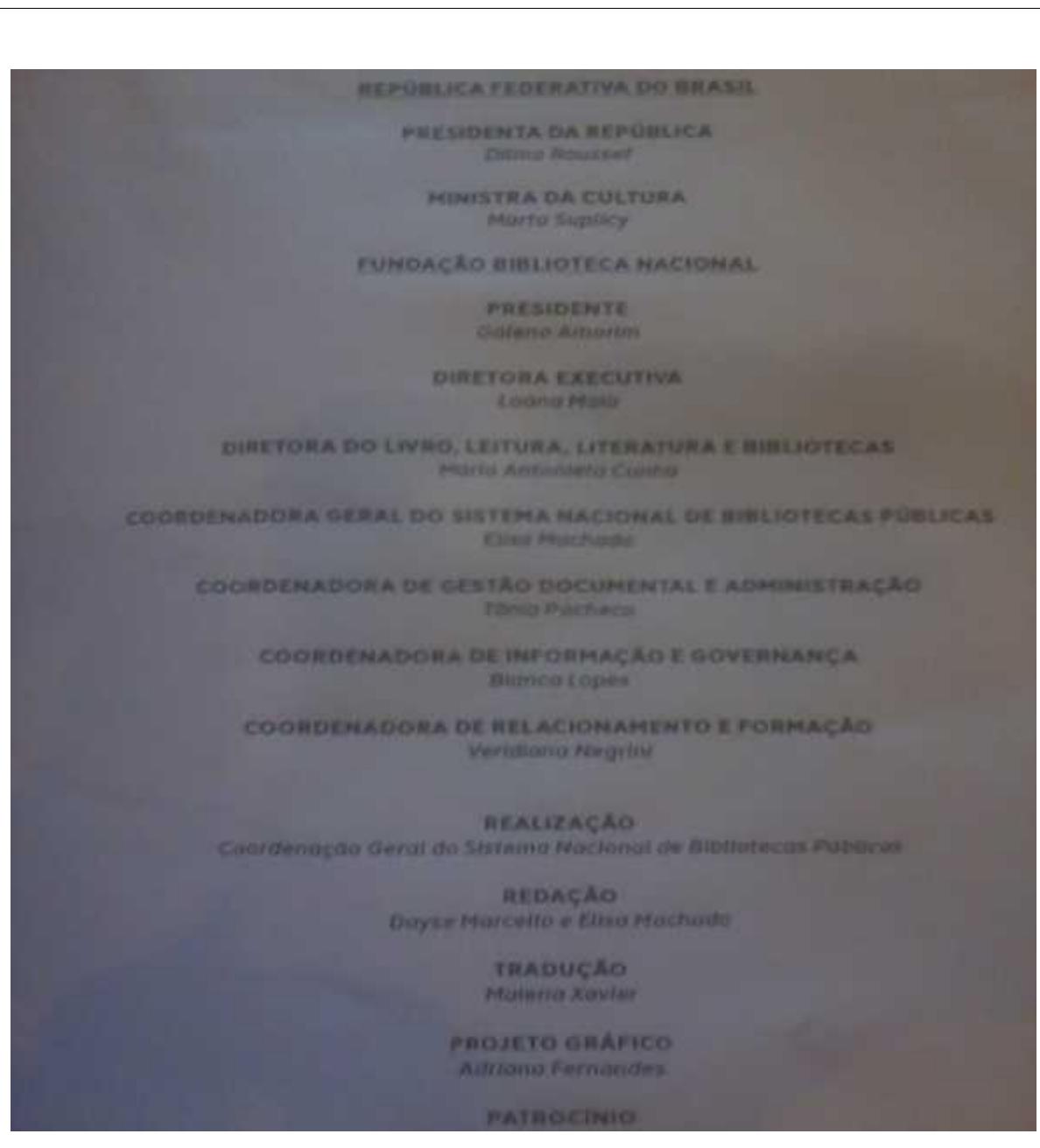


Figura 4: Contra Capa do Relatório do XVIII Encontro dos Sistemas Nacionais de Bibliotecas Públicas

## **Anexo M**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA N° 01/2012/SNBP-FBN**

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2012/SNBP-FBN X ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**

### **SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTA PARA PROJETO DE PESQUISA E FORMAÇÃO DE PESSOAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS REFERENTE A AÇÃO DE FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS NA ÁREA DO LIVRO, DA LEITURA E DO CONHECIMENTO CIÊNTIFICO, ARTÍSTICO E LITERÁRIO JUNTO AO SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS (SNBP).**

O Ministério da Cultura, por intermédio da Fundação Biblioteca Nacional (FBN) no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de seleção de projetos para que os interessados possam apresentar propostas, com objetivos que se coadunem com os programas e ações desta Fundação, nos termos do Decreto nº 6.170 de 25 de julho de 2007, atualizado pelo Decreto nº7.568, de 16 de setembro de 2011 e da Portaria Interministerial nº 507, arts. 7º e 8º , de 24 de novembro de 2011 dos Ministros de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, da Fazenda e do Controle e da Transparência, e nas condições e exigências estabelecidas neste Edital, aplicando-se ainda, no que couber, os dispositivos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Portaria MinC nº 29/2009.

O presente edital é fundamentado pela Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003, que institui a Política Nacional do Livro, pela Portaria Interministerial nº1442 de 12 de agosto de 2006 que institui o Plano Nacional do Livro e Leitura (PNLL) que dispõem sobre a elaboração de editais de seleção de projetos culturais e de concessão de prêmios.

#### **1 OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente Edital 01/2012/SNBP a seleção de 1 (um) projeto que tem como objetivo contribuir para a melhoria dos serviços de acesso à leitura e à informação no país, por meio da realização de pesquisa e de formação de pessoal de bibliotecas públicas.

**1.2** Para efeitos deste edital consideram-se objetivos específicos:

**1.2.1** Desenvolver pesquisa sobre ações do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP), com o objetivo de preservar a memória e tornar disponível à consulta.

Para atingir este objetivo será necessário:

- a) Organizar arquivo institucional do SNBP e proceder o tratamento documental.
- b) Identificar e organizar documentos ou conjuntos documentais, de natureza arquivística ou bibliográfica, textual, audiovisual e/ou iconográfico custodiados pelo MinC de relevância para a memória do SNBP e que sirvam como fontes de informação para os Sistemas Estaduais e Municipais de Bibliotecas Públicas.
- c) Publicar o resultado em um livro em comemoração aos 21 anos do SNBP.

**1.2.2** Organizar encontro de formação de gestores de bibliotecas públicas em comemoração aos 21 anos do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

Para atingir este objetivo será necessário:

- a) Definir os conteúdos e elaborar a programação do encontro de formação.
- b) Organizar e viabilizar a participação dos coordenadores estaduais dos Sistemas de Bibliotecas Públicas.
- c) Apresentar o resultado e a avaliação em relatório final.
- d) Registrar os conteúdos e o resultado da atividade em formato de vídeo.

## 2 JUSTIFICATIVA

O Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) órgão vinculado à Diretoria do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (DLLLB), da Fundação Biblioteca Nacional (FBN), tem por objetivo principal apoiar e fortalecer as Bibliotecas Públicas do país. Atua de maneira a implantar um processo sistêmico, baseado em ações voltadas para a interação e integração das bibliotecas públicas em âmbito nacional.

Desde sua criação, o SNBP vem investindo em instalação e modernização das Bibliotecas Públicas em todo o país, colaborando nos últimos anos com a meta do Plano Nacional de Cultura de zerar o número de municípios brasileiros sem bibliotecas públicas e modernizar as já existentes. Outro foco importante de investimentos do SNBP é a formação de pessoal com vistas à qualificação dos serviços oferecidos por essas instituições culturais. Nesse sentido, entende que levantar, registrar e preservar a memória desta instituição consiste em etapa basilar para o desenvolvimento de projetos de formação de pessoal de bibliotecas públicas e para o fortalecimento do SNBP.

Além disso, em 2013 o SNBP estará comemorando 21 anos de atividade no apoio às Bibliotecas Públicas Brasileiras e os produtos resultantes desse projeto serão incorporados à programação comemorativa que está sendo planejada.

## 3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Este chamamento prevê recursos no valor de R\$ 150.000,00 oriundos do Tesouro Nacional, na ação orçamentária Fomento a Projetos Culturais na Área do Livro, da Leitura e do Conhecimento Científico, Artístico e Literário.

## 4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar da presente seleção órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, bem como as Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos cuja finalidade se relacione diretamente às características dos programas e ações aos quais concorrerão.

**4.2.** Considerando que o cadastro no sistema SICONV tem validade de apenas 01 (um) ano, torna-se imprescindível para as Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos a atualização dos seguintes documentos:

I) estatuto ou contrato social registrado no cartório competente e suas alterações, com a demonstração de que o objeto social se relaciona às características do programa;

II) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, inclusive dos membros do conselho fiscal, com número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

III) declaração do dirigente máximo da entidade acerca da inexistência de dívida com o Poder Público e de inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito;

IV) declaração da autoridade máxima da entidade, informando que nenhum dos dirigentes é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

V) prova de inscrição da entidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ pelo prazo mínimo de três anos;

VI) prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da lei; e

VII) comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional, mediante declaração de funcionamento regular relativo aos últimos 3 (três) anos emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede.

**4.3.** Em se tratando de Órgãos e Entidades Públicas Federais, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, será exigida a atualização de todas as informações quanto aos representantes do órgão ou entidade proponente, bem como de seu interveniente, quando houver.

**4.4.** Não receberão recursos públicos os proponentes, de direito público ou privado, que esteja em mora, inadimplente com outros convênios celebrados com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, ou irregular em qualquer das exigências da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011.

**4.5** Para fins de conveniamento, o proponente selecionado não poderá possuir dívida com o Poder Público e inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito, bem como deverá apresentar toda documentação relacionada no art. 38 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011, no que couber, de acordo com sua natureza jurídica.

**4.5.1** As entidades privadas sem fins lucrativos devem ainda comprovar ter desenvolvido, nos últimos três anos, atividades referentes à matéria objeto do convênio, e não ter incorrido, em suas relações anteriores com a União, em pelo menos uma das seguintes condutas:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado do objeto de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria;
- c) desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;
- d) ocorrência de dano ao Erário; ou
- e) prática de outros atos ilícitos na execução de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria.

**4.6** A celebração de convênio estará condicionada ao cadastro atualizado do conveniente no SICONV, bem como à existência de Plano de Trabalho aprovado.

## **5 INSCRIÇÃO**

**5.1** Os proponentes que cumpram as condições previstas pelo item 4 deste edital deverão inscrever suas propostas através do portal de convênios/SICONV ([www.convenios.gov.br](http://www.convenios.gov.br)), na ação orçamentária nº 20 KM – Fomento a Projetos Culturais na Área do Livro, da Leitura e do Conhecimento Científico, Artístico e Literário.

**5.2** O prazo de recebimento das propostas será de 30 dias a partir da publicação do chamamento público no D.O.U. e concomitantemente com a divulgação na primeira página do site oficial da FBN e no SICONV, na Ação Fomento a Projetos Culturais na Área do Livro, da Leitura e do Conhecimento Científico, Artístico e Literário, na Área do Livro, da Leitura, da Literatura e das Bibliotecas.

**5.3** O proponente deverá preencher todas as abas disponíveis no SICONV durante a inclusão da proposta

**5.4** Cada proponente poderá apresentar uma única inscrição.

**5.5** Em caso de mais de uma inscrição de um mesmo proponente, será considerada a última enviada, sendo inabilitada as demais.

**5.6.** Os Órgãos ou entidades da Administração Pública Federal deverão seguir as orientações descritas no item 10.

## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Edital possui prazo de validade de 12 (doze) meses contados da publicação da homologação do resultado definitivo da seleção, no Diário Oficial da União, e poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

## **7 DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Visando dar suporte à execução do projeto, admitir-se-á previsão de despesas administrativas até o limite de 10 % (dez por cento) do valor do objeto, quando o convênio for executado com entidades privadas sem fins lucrativos. Tais despesas deverão ser descritas no plano de trabalho, sendo vinculadas às ações, metas e etapas do projeto, e posteriormente terão de ser comprovadas na execução e prestação de contas.

**7.1.1.** Considera-se como despesas administrativas:

- a) locação de equipamentos de informática, som, elétricos e similares;
- b) energia elétrica;
- c) água e esgoto;
- d) despesa com locação de imóvel, IPTU e/ ou condomínio, se for o caso;
- e) equipe de apoio administrativo;
- f) aluguel de veículos;
- g) vale transporte;
- h) vale alimentação para a equipe do projeto;
- i) despesas com pessoa física;
- j) serviços de telefonia e Internet;
- k) estagiários, desde que observada a legislação de estágio;

- l) despesas com pessoa jurídica;
- m) correios, transportadoras e serviço de mudança;
- n) material de escritório, informática, limpeza;
- o) combustível; e
- p) serviços de impressões e serviços gráficos;

**7.2.** As despesas administrativas deverão ser calculadas proporcionalmente aos gastos com o projeto e serem previamente aprovadas, observado o escopo do projeto, e ainda, expressamente autorizadas e demonstradas no respectivo instrumento e no plano de trabalho.

## **8 ETAPAS DA SELEÇÃO**

**8.1** O processo de seleção será composto pelas seguintes etapas:

**8.1.1 Cadastramento da proposta** - inscrição da proposta, pelo proponente, no SICONV – Portal dos Convênios com observância do disposto no art. 19 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011.

**8.1.2 Avaliação** - análise das propostas encaminhadas, que se inicia com o término do prazo de inscrição que se inicia com o término do prazo de inscrição, de caráter eliminatório e classificatório, realizada por uma Comissão de Avaliação composta para esse fim, a ser designada através de Decisão Executiva da Presidência da FBN.

**8.1.3 Divulgação** - o resultado da seleção será publicado no portal da FBN ([www.bn.br](http://www.bn.br)).

## **9 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**9.1** As propostas cadastradas no SICONV serão avaliadas e selecionadas pela Comissão de Avaliação a partir dos critérios:

- a) Proposta conceitual e metodológica do projeto (0 a 20 pontos);
- b) Histórico de atuação da entidade em projetos similares ao objeto do edital (0 a 20 pontos);
- c) Adequação do plano de trabalho à realização do objeto do edital (0 a 30 pontos);
- d) Capacidade técnica da entidade proponente (0 a 30 pontos);

**9.2** A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos.

**9.3** Havendo empate de pontuação entre as propostas, os itens a e b do item 9.1 serão respectivamente adotados como critérios de desempate.

**9.4** Constituem requisitos para a aprovação dos projetos:

- a) Consonância do projeto com a legislação e normativos vigentes relacionados aos programas e ações de interesse da área do livro, leitura, literatura e bibliotecas da FBN.
- b) Acessibilidade nas instalações, serviços e produtos, nos termos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.

- c) Prévia aprovação do Conselho Estadual, Municipal ou do Distrito Federal equivalente à política de atuação, quando houver e quando exigido, pela área responsável pela execução do programa e suas respectivas ações;
- d) Capacidade técnica e administrativa da instituição para executar, devendo o proponente apresentar a relação dos recursos humanos da instituição que atuarão diretamente no desenvolvimento e gestão do projeto em questão.
- e) Satisfatória execução física e financeira dos convênios anteriormente celebrados com o Ministério da Cultura e/ ou a FBN, quando for o caso;
- f) Presença, no projeto, de previsão de coleta de dados qualitativos e quantitativos, referentes à implantação do objeto e, quando couber, aos públicos alvo por ele cobertos.
- g) Proposta de monitoramento e avaliação de resultados;
- h) Justificativa dos itens previstos na planilha de aplicação de recursos;
- i) Atendimento aos requisitos dispostos neste Edital.

## **10 DA EXCEÇÃO PARA AS ENTIDADES PÚBLICAS FEDERAIS**

**10.1.** O apoio técnico-financeiro aos projetos propostos por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal dar-se-á mediante celebração de Termo de Cooperação.

**10.2.** Às Entidades Públicas Federais não se exigirá credenciamento e cadastramento junto ao SICONV.

**10.3.** A proposta deverá ser apresentada em meio físico, composta da seguinte documentação e será encaminhada ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, no endereço: Rua da Imprensa, 16 – Sala 1102 – Palácio Gustavo Capanema. Centro - Rio de Janeiro – RJ. Cep. 20030-120.

a) Ofício endereçado à FBN apresentando o projeto à área responsável pela execução do programa e suas respectivas ações ao qual concorrerá, informando o número da Unidade Gestora e da Gestão para transferência do recurso;

b) Termo de Referência e Plano de Trabalho, devendo-se detalhar os custos em conformidade com a natureza da despesa na modalidade de aplicação direta e seus elementos; e

c) Cópia autenticada de RG e CPF, ato de nomeação e termo de posse do dirigente máximo da instituição.

## **11 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

**11.1** O resultado da seleção deste Chamamento será divulgado no sítio eletrônico [www.bn.br](http://www.bn.br), sendo de total responsabilidade da entidade proponente o acompanhamento do mesmo.

**11.2** Caberá ao candidato o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação para interpor recurso contra o resultado da seleção.

## **12 REPASSE DE RECURSOS**

**12.1** Para o repasse dos recursos, a entidade selecionada deverá assinar o Termo de Convênio no qual assumirá a responsabilidade de implantação do Plano de Trabalho e do Termo de Referência aprovados pelo concedente, nos prazos estipulados pelo Projeto.

**12.2** A liberação financeira será realizada em conformidade com o cronograma de desembolso aprovado e considerando a regularidade jurídica e fiscal da entidade proponente no ato da assinatura do convênio e no momento do repasse dos recursos.

**12.3** A liberação financeira ao conveniente está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

### **13 OBRIGAÇÕES DO CONVENIENTE**

**13.1** A Instituição contemplada se compromete a implantar e executar o Plano de Trabalho, na forma em que foi aprovado, conforme estabelecido nos termos do convênio.

**13.2** Eventuais modificações no Plano de Trabalho e Termo de Referência deverão ser aprovadas previamente pelo concedente no prazo mínimo de 45 dias antes do término da vigência, desde que mantido o objeto do convênio.

**13.3** Os recursos recebidos deverão ser aplicados exclusivamente em despesas relacionadas ao Plano de Trabalho aprovado.

**13.4** As peças promocionais que utilizarem os recursos recebidos deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

**13.5** A instituição contemplada deverá enviar, em uma periodicidade a ser ajustada com o concedente, após o recebimento dos recursos, relatório apresentando a aplicação dos recursos e a execução do Plano de Trabalho.

**13.6** Aplicam-se as regras gerais estipuladas na legislação vigente às obrigações do concedente e do conveniente em especial as previstas no Decreto nº 6.170/2007 e na Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507/2011, e no que couber, as disposições das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e da Portaria MinC nº 29/2009.

### **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** A Fundação Biblioteca Nacional se reserva ao direito de realizar comunicações e solicitar documentos ou informações aos candidatos por meio eletrônico, exceto as informações ou convocações que exijam publicação na imprensa oficial.

**14.2** O ato da inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade proponente com as normas e condições estabelecidas neste edital.

**14.3** A entidade proponente será a única responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados à concedente, isentando a FBN de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**14.4** Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo à unidade gestora da seleção pública seu arquivamento ou destruição.

**14.5** É de exclusiva responsabilidade da entidade proponente a atualização de seus dados cadastrais junto ao SICONV.

**14.6** O presente Edital de Chamamento Público pode a qualquer tempo ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FBN, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**14.7** Este chamamento, com seu respectivo anexo, bem como a lista de classificação e seleção ficarão disponíveis no endereço [www.bn.br](http://www.bn.br).

**14.8** Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos. O prazo só se inicia e vence em dias de expediente na Fundação Biblioteca Nacional.

**14.9** Os custos e demais ônus de participação na presente seleção pública, incluídos os relativos à elaboração e à apresentação dos projetos, serão de responsabilidade exclusiva do proponente.

**14.10** Caso sejam encontradas inconsistências ou fraudes nas informações prestadas, o projeto será desqualificado, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e penais eventualmente cabíveis.

**14.11** A Fundação Biblioteca Nacional não está obrigada a celebrar convênios.

**14.12** Outros esclarecimentos podem ser obtidos pelos telefones (21) 2210.1134 ou pelo email [snbp@bn.br](mailto:snbp@bn.br).

**FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

## **Anexo N**

### **FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO CONVENIO DE PRODUÇÃO DA MEMORIA DOS PONTOS DE LEITURA TEMÁTICOS DA ANCESTRALIDADE AFRICANA NO BRASIL**

**Tabela 5: Formulário de Acompanhamento do Convenio de Produção da Memoria dos Pontos de Leitura Temáticos da Ancestralidade Africana no Brasil**

<b>Relatório de Execução de Convênios em andamento</b>		
Processo: FBN nº 01430.001.202/2011-32		UF: SP   Exercício: 2012/2013
Pronac:	Período de vigência: 28/08/2012 à 28/06/2012 prorrogação até dez/2013	
Nome do projeto: Produção da Memória dos Pontos de Leitura Temáticos da Ancestralidade Africana no Brasil		
Convenente: Instituto de Políticas Relacionais		CNPJ: 06.025.208/0001-41
Convênio: 764780-2011	Data da publicação D.O.U: 28/02/2012	
Banco: Banco do Brasil	Agência: 3055-4	Conta: 22837-0
Objeto: Resgate, registro e publicação dos documentos produzidos a partir da memória de 10 comunidades tradicionais afro-brasileiras, quilombolas e de terreiros, às quais fazem parte do projeto Pontos de Leitura de Ancestralidade Africana no Brasil, e que deverão se constituir como polos iniciais para formação de uma rede de leitura e informação sobre cultura afro-brasileira.		
<b>Resumo da execução</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data da liberação dos recursos/recebimento dos recursos: 28/08/2012</li> <li>- Data de início das atividades: 28 de agosto de 2012</li> <li>- Informar se ocorreu suspensão de execução:</li> <li>- <i>Ações programadas:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboração do projeto enquanto conceitos e metodologia. Mapeamento sócio econômico dos locais onde situam as comunidades, a partir de dados secundários.</li> <li>2. Preparação do campo de pesquisa           <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequação dos instrumentos de registro,</li> <li>- primeiros estudos e elaboração do site</li> <li>- contato com as comunidades para organização da agenda das visitas.</li> </ul> </li> <li>3. Visita e permanência nos locais com o objetivo de coleta e registro da memória dessas comunidades, tendo diretrizes gerais das entrevistas e oficinas, que são adaptadas conforme as especificidades de cada local</li> </ol> </li> </ul>		
<p>Sinteticamente,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contato com a pessoa “contato” local,</li> <li>- consulta sobre autorização de gravação, filmagem, fotos,</li> <li>- entrevista sobre a experiência – dados gerais</li> <li>- visita aos locais do quilombo/terreiro</li> <li>- registro da sua memória; depoimentos, rodas de conversa, oficinas, workshops</li> </ul>		
<p>Observamos que, apesar de ser uma pesquisa rápida, devido a exigüidade de tempo, o que imprime uma característica mais próxima da metodologia de ‘leitura de paisagem’, há uma distinção entre os dois universos pesquisados, os terreiros e os quilombos.</p>		
<p>Nos terreiros basicamente o/a responsável, pai ou mãe de santo, concentra a</p>		

história, tanto religiosa quanto das atividades que sucederam no tempo, as informações sobre as relações do terreiro com outras redes e associações, com a comunidade do entorno, ainda quanto a sua comunidade de terreiro seja atuante e haja uma distribuição de responsabilidades, o que inclui nas entrevistas a realização de uma roda de conversa com os filhos e colaboradores atuantes. É também a partir dela que se pode eventualmente incluir visitas e entrevistas com outros terreiros e/ou com outros apoios. Para a visita aos terreiros previmos de 4 a 5 dias.

Nos quilombos previmos (e depois constatamos) uma comunidade ampliada, polifônica. Entendemos que seria limitante entrevistar apenas a responsável pela Associação ou outra organização da comunidade. Assim, nesse universo previmos um tempo maior de pesquisa (10 dias), para contato com a realidade local, observação de costumes e de linguagem, entrevistas com as pessoas mais velhas do quilombo, workshops prevendo elaboração de linha do tempo, e atividades criativas com os mais jovens.

4. Para o ano de 2012 programamos a seguinte agenda:

1° ETAPA – Macapá e Belém

de 26/10 a 05/11 – Quilombo do Curiaú – Macapá

Associação dos Moradores do Quilombo do Curiaú

Responsável: Josineide

05/11 à 09/11 – ACIYOMI - Belém – PA

Responsável – Ialorixá Mae Nalva de Osum.

2a. ETAPA - Porto Alegre **Prevista mas não executada**

23 a 26/11 **Centro Memorial de Matriz Africana 13 de agosto –**

Essa etapa não foi realizada, pois a responsável solicitou adiamento da visita, visto que o terreiro teve que sair do local onde se encontrava devido a problemas de perseguição religiosa, e ela ainda não havia encontrado um local para alojá-lo. Ficou então adiado para abril/13

3ª. ETAPA João Pessoa e Teresina

01 a 05/12 - Ilê Asé Omidewá – João Pessoa/PB

Responsável: Ialorizá Lúcia de Fátima Batista de Oliveira

05 a 09/12 - Associação Santuário Sagrado Pai João de Aruanda-ASPAJA, Teresina – PI

Responsável: Sr. Rondinele dos Santos

5. Definimos que o período que inclui o Natal até o Carnaval, devido a muitas dificuldades em acertar agenda com os locais a serem visitados, seriam dedicados aos trabalhos internos de elaboração do material da pesquisa, áudio-visuais, pagina da internet, etc.

- **Ações executadas:**

As atividades programadas foram executadas excetuando a vista a Porto Alegre, conforme relatamos acima.

A revisão e elaboração do material coletado, bem como a criação e atualização da pagina da internet estão em execução.

- **Benefícios alcançados:**

Foi um grande aporte de informações em todos os lugares visitados. Sinteticamente, a pesquisa tem conseguido::

- Registrar a memória/história de cada local pesquisado, situando os principais processos por que passaram - as mudanças, conquistas e dificuldades,
- Os costumes, as celebrações, as musicas e cultura locais,
- Localizar principais conflitos internos e com o entorno
- O preconceito e intolerância étnica e religiosa
- As interferências externas, relações com a comunidade externa e a cidade,
- As redes que integram as atividades conjuntas e as demandas e conquistas.
- As relações com o poder público e as políticas públicas, eventuais projetos e apoios
- 

Para exemplificar sintetizamos abaixo as atividades realizadas nos locais visitados:

**1. Quilombo do Curiaú:**

- visita/reconhecimento aos espaços do quilombo
- entrevista com família de Joaquina, irmã da presidente da Associação
- entrevista com Josineide, presidente, seguida de roda com moradores participantes e/ou auxiliares da Associação
- entrevistas/coleta de memórias individuais com os moradores mais velhos (9), o que tambem resultou numa grande roda de encontro desses senhores e senhoras quase centenários no último dia de nossa visita.
- encontro/workshop com moradores adultos – numa tentativa de construir uma linha de história do quilombo
- workshop com jovens do quilombo (2)
- entrevistas com os escritores do quilombo, Sr. Sebastião e da. Esmeraldina, e com alguns filhos e netos que vivem com os moradores mais velhos, e tem grupos culturais locais.
- entrevista com responsável pelo CONAC- Coord. Nac. Comunidades Quilombolas, Núbia.
- entrevista com o Secretário Estadual da Juventude – Alex Nazaré (Secretaria Extraordinária de Políticas para a Juventude do Amapá)

Tambem nós da equipe de pesquisa fomos entrevistados pelas Rádio Difusora do Amapá, Programa Onda Jovem ([www.ondajovem.ap.gov.br](http://www.ondajovem.ap.gov.br) ), juntamente com o Secretário e pelos jornais locais da TV Globo e TV Record.

## **2. Associação Santuário Sagrado Pai João de Aruanda- ASPAJA, Teresina – PI**

- entrevista e coleta da história e memória das atividades do terreiro selecionado
- roda de conversa com filhos da casa e ações do grupo de Juventude de terreiro do Piauí.
- roda de conversa com a rede de cultos afro-brasileiros e saúde do Piauí e com um grupo de mulheres negras (Instituto de Mulheres Negras do Piauí)
- visita a mais dois terreiros – que participam da rede de religiões afro-brasileiras.
- entrevista com Ruimar Batista, que tem um histórico do movimento negro e faz mapeamento dos quilombos no estado. Também é pessoa que articula e vincula a Aspaja ao MORHAN PIAUÍ e MORHAN NACIONAL (movimento os atingidos por hanseníase)
- visita-conversa com o Prefeito de Teresina, Sr. Ermano Férrer de Almeida, e com a Secretaria de Cultura de Teresina, Sra. Fátima Cármico.
- ainda visitamos um quilombo que se articula com a Aspaja – Quilombo Costaneira Tronco, em Paqueta, cerca de 300km de Teresina.

## **3. Ilê Asé Omidewá – João Pessoa/PB e**

## **4. ACIYOMI - Belém – PA**

- visita aos locais do terreiro – área religiosa, associação, parque ecológico e área de obrigações (no caso de João Pessoa)
- entrevistas e coleta da história e memória das atividades do terreiro com a responsável
- entrevistas com filhos de santo ou colaboradores das atividades do terreiro e associação vinculada.
- roda de conversa com filhos da casa e ações do grupo
- entrevista com outros terreiros, que participam das redes de religiões afro-brasileiras.

### *- Dificuldades encontradas:*

Consideramos que tivemos poucas dificuldades.

Uma delas é combinar as agendas entre as atividades do grupo de pesquisa e as disponibilidades dos terreiros e quilombos – como são organizações bastante ativas, tem sempre uma extensa agenda de viagens e compromissos, somando-se no caso da primeira etapa o evento das eleições.

Outras são contornáveis: verificamos que é muito cansativo fazer dois locais em seguida, como prevímos anteriormente, pois no final os pesquisadores estão com dificuldades de atenção e mais ainda de atualizar os diários de campo. Já solucionamos com as agendas em separado para cada local. Além disso é enorme a quantidade de material levantado, o que tem demandado mais tempo que o previsto para a sua organização e disponibilização.

Com relação aos locais definidos para entrevista: Até o momento não temos aceitação da entidade **Orunmila** - Ribeirão Preto/ SP. Responsável: Pai Paulo. Quando de nossos contatos disse que somente faria entrevistas após receber todo o material previsto no projeto Ponto de Leitura de Matriz Africana. Decidimos realizar a pesquisa nos demais locais, que têm sido extremamente atenciosos e interessados. Entraremos novamente em contato agora em inicio deste ano.

– Próximos passos:

1. Estão previstas as visitas, mas ainda será necessário a confirmação com cada um dos locais:

18/02 à 28/02 – Minas Novas/MG **Quilombo de Macuco.**

01 à 04/03 - São Gonzalo/RJ - **Egbe Ile Iya Omi Dayo Ase Obalayo.**

09 a 18/03 – Luziânia/GO – **Comunidade Quilombola Mesquita.**

04 a 14/04/13 – Castro/PR - **Comunidade Quilombola Serra do Apon.**

Meados de abril – Porto Alegre - **Centro Memorial de Matriz Africana 13 de agosto.**

Início de maio – Ribeirão Preto – **Orunmila-** se concordar com a pesquisa, ou definição de outro local para completar a pesquisa.

No caso de impossibilidade de visita a este terreiro, consideramos que seria mais conveniente a escolha de um quilombo, para termos um numero igual de universos entrevistados.

2. Organização e Edição do material coletado na pesquisa, finalização da pagina da internet e disponibilização desses materiais.
3. Organização e realização de encontro com todas as organizações entrevistadas para devolução e discussão dos resultados da pesquisa, capacitação para sua intervenção na pagina interativa de internet
4. Link do site : [www.ancestralidadeafricana.org.br](http://www.ancestralidadeafricana.org.br) aí da está em desenvolvimento porque as informações são postadas conforme as visitas locais.
5. Link do Vídeo do Quilombo Curiaú: <http://vimeo.com/57222935> primeiro vídeo, todos os pontos de leitura estão sendo filmado e editados e posteriormente postados no site.

**Demonstrativo da receita e despesa – (em reais)**

<i>Receita</i>	<i>Despesa</i>
Recebidos do MinC: 300.000,00 Contrapartida: não houve Rendimentos de aplicação: 4.204,42 Aditamento: 75.000,00 já empenhado e não recebido	Despesas realizadas: 73.562,32
Total: <b>R\$ 304.204,42</b>	Total: <b>R\$ 73.562,32</b>
Data: 16/01/2013	
Responsável: Daniela Nogueira Greeb	Assinatura: 