POLÍTICA NACIONAL

ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

MANUAL OPERACIONAL

BB Digital & BB Gestão Ágil

CICLO 2

Sistema Nacional de Cultura

Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Ministério da Cultura

Governo do Brasil

Do lado do povo brasileiro

Sumário

Apresentação do manual 05

BB DIGITAL 06

- O que é o BB Digital? 06
- Perfis de usuários..... 07
- Perfis de usuários..... 08
- Senhas de acesso 09
- Formalização 10

1° Passo..... 11
2° Passo..... 12
3° Passo..... 13
4° Passo..... 14
5° Passo..... 15
6° Passo..... 16
7° Passo..... 17
8° Passo..... 18
9° Passo..... 19

Informativo..... 20

Sumário

BB GESTÃO 21

- O que é o BB Gestão Ágil? 21
- 1° Passo 22
- 2° Passo 23
- 3° Passo 24
- 4° Passo 25
- 5° Passo 26
- 6° Passo 27
- 7° Passo 28
- 8° Passo 29
- 9° Passo 30
- 10° Passo 31
- 11° Passo 32
- 12° Passo 33

Sumário

Suporte **34**
Categorias **35**
Categorias **36**
Categorias **37**

- Orientações sobre Devolução – GRU 38
- Orientações sobre Pagamento de Impostos 39
- Orientações sobre Transferência Estornada 40

Legislação de referência..... **41**

MANUAL

Para que serve este manual?

Este manual foi desenvolvido para orientar os gestores responsáveis pelo Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura **nos processos de pagamento utilizando a ferramenta BB Digital** do Banco do Brasil e, posteriormente, fazer a **identificação das movimentações financeiras pelo BB Gestão Ágil**.

ATENÇÃO

A categorização das movimentações financeiras é um procedimento obrigatório que deve ser realizado ao longo dos pagamentos.

BB DIGITAL

O que é?

O **BB Digital** é um serviço de autoatendimento, via internet, que integra, em um único ambiente, soluções financeiras, transações bancárias, informações e negócios desenvolvidos para os clientes do **Setor Público (Federal, Estadual e Municipal)**.



Perfis

Ao acessar o canal, um representante do ente público pode assumir três perfisdistintos, que estão diretamente relacionados com os poderes a ele delegados:

ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA:



é um dos representantes do ente público, indicado para exercer a função de gerente do BB Digital. Ele será responsável pelo cadastramento das chaves e senhas de acesso dos demais usuários e também por conceder acesso às transações autorizáveis, ou seja, aquelas que não envolvem débito em conta corrente, para as quais esses estão habilitados. Para ser cadastrado como administrador de segurança do sistema, o cliente precisa ter no mínimo um poder de conta corrente cadastrado no Banco. É permitido o cadastramento de mais de um administrador de segurança.

Perfis

PREPOSTO:

é um dos representantes do ente público, com poderes de conta corrente (consulta ou movimentação financeira), cadastrados no Banco.

USUÁRIO:

é toda pessoa física autorizada pelo ente público, mediante acesso específico do administrador de segurança, a realizar transações no canal que utilizem exclusivamente a senha de acesso e que não impliquem em movimentação financeira ou débito em conta corrente, ou seja, as chamadas transações autorizáveis. Um usuário só pode ser incluído, via BB Digital, pelo próprio ente público. A agência de relacionamento só efetua cadastramento de prepostos e administradores de segurança.

Senhas

SENHA DE ACESSO

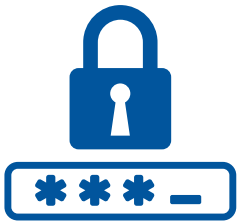
código alfanumérico de oito dígitos (mínimo três letras e um número), que possibilita o acesso ao BB Digital, e deve ser utilizada sempre em conjunto com a chave "J".

SENHA DE CONTA DE SEIS DÍGITOS

todo cliente que acessa o Banco por meio dos canais de autoatendimento deve ser detentor da senha de conta de seis dígitos, que se constitui em um dos pré-requisitos para o cadastramento da senha de conta de oito dígitos.

SENHA DE CONTA DE OITO DÍGITOS

constitui-se na assinatura eletrônica de oito dígitos atribuída aos administradores de segurança ou prepostos detentores de poderes referentes às contas do cliente, sejam eles de consultas ou movimentação financeira. É esta a senha utilizada para confirmação de lançamentos dentro do BB Digital.



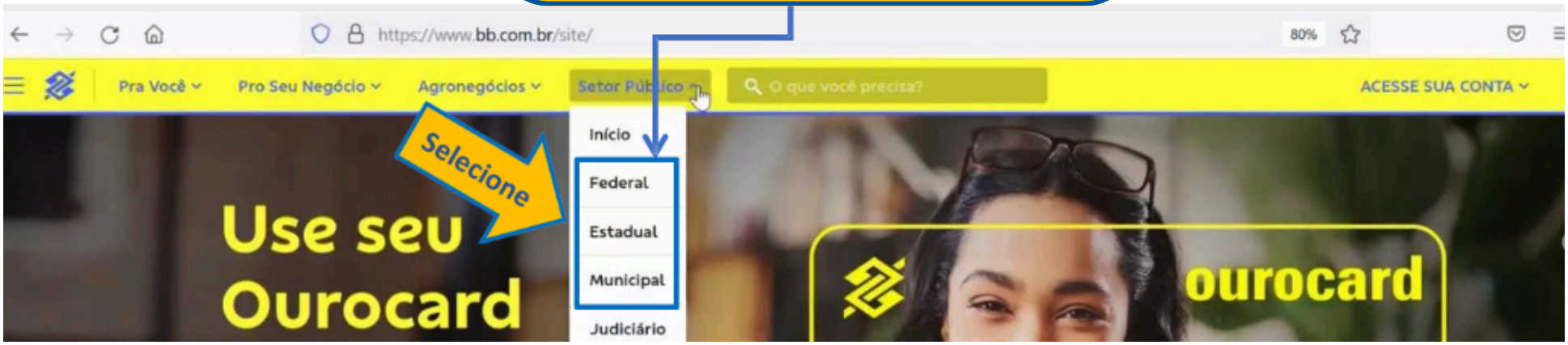
Formalização

- É necessário o estabelecimento do vínculo jurídico entre o Banco e
- o cliente, para amparar a utilização do serviço.
- A formalização se dá por meio da assinatura do Termo de Adesãoao BB Digital e ao Regulamento do BB Digital, e é realizada junto àagência de relacionamento do ente.
- Para os entes que já utilizam o BB Digital, não é necessária nova formalização. Assim, mantém-se a utilização de chaves "J"de acesso já cadastradas.

VAMOS INICIAR

1º PASSO

Acesse o site www.bb.com.br e selecione no menu "Setor Público" a esfera de governo do ente federativo correspondente (Federal, Estadual ou Municipal).

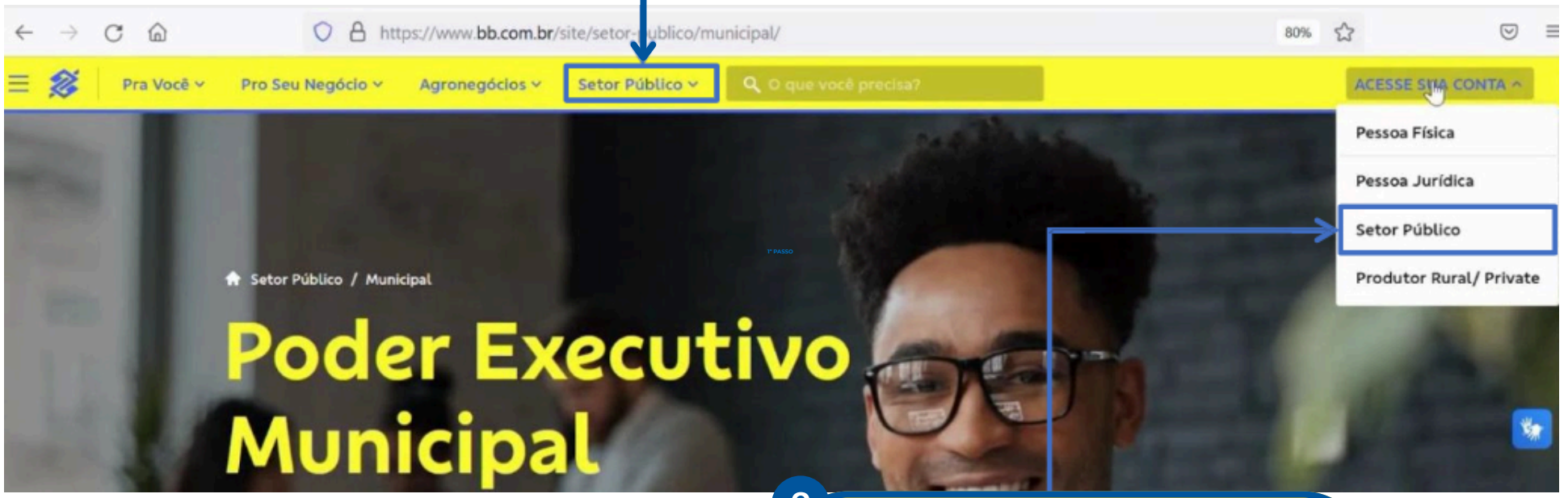


ATENÇÃO

Caso você, gestor, ainda não tenha aderido ao BB Digital, será necessário realizar a adesão junto a sua agência de relacionamento. Não há cobrança de tarifas para a utilização do BB Digital.

2° PASSO

1. Após o gestor selecionar a esfera de governo...



2. ...clique em "Acesse sua Conta" e selecione a área de autoatendimento ao "Setor Público".

3° PASSO

Após o passo anterior, clique em "Chave J" e digite suas credenciais:
-
Chave J
-
Senha de Acesso



ATENÇÃO

A Chave J é a mesma para todas as contas que utilizam o BB Digital. Caso não a tenha, solicite ao gerente no ato da validação da conta.

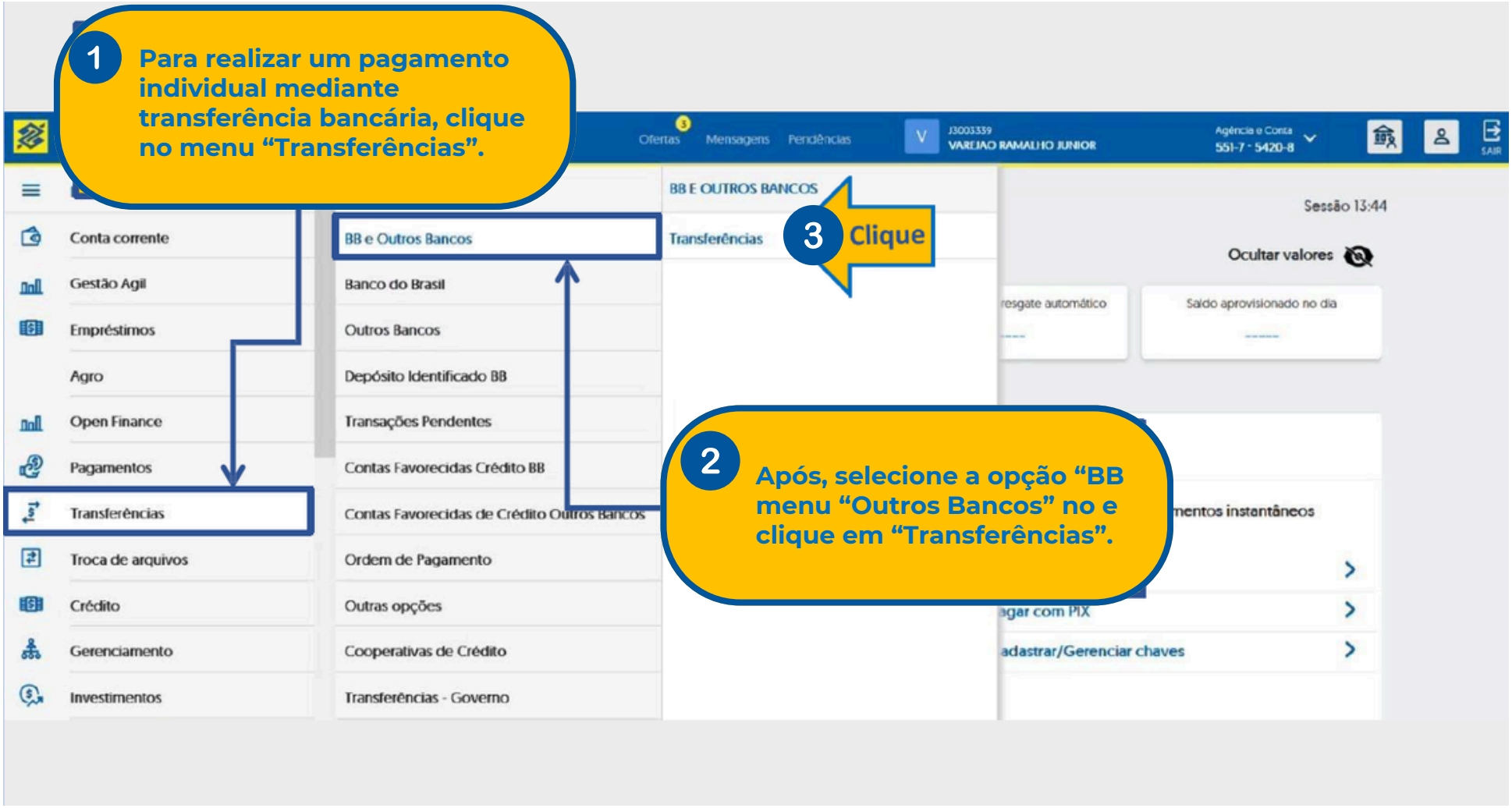
4° PASSO

ATENÇÃO

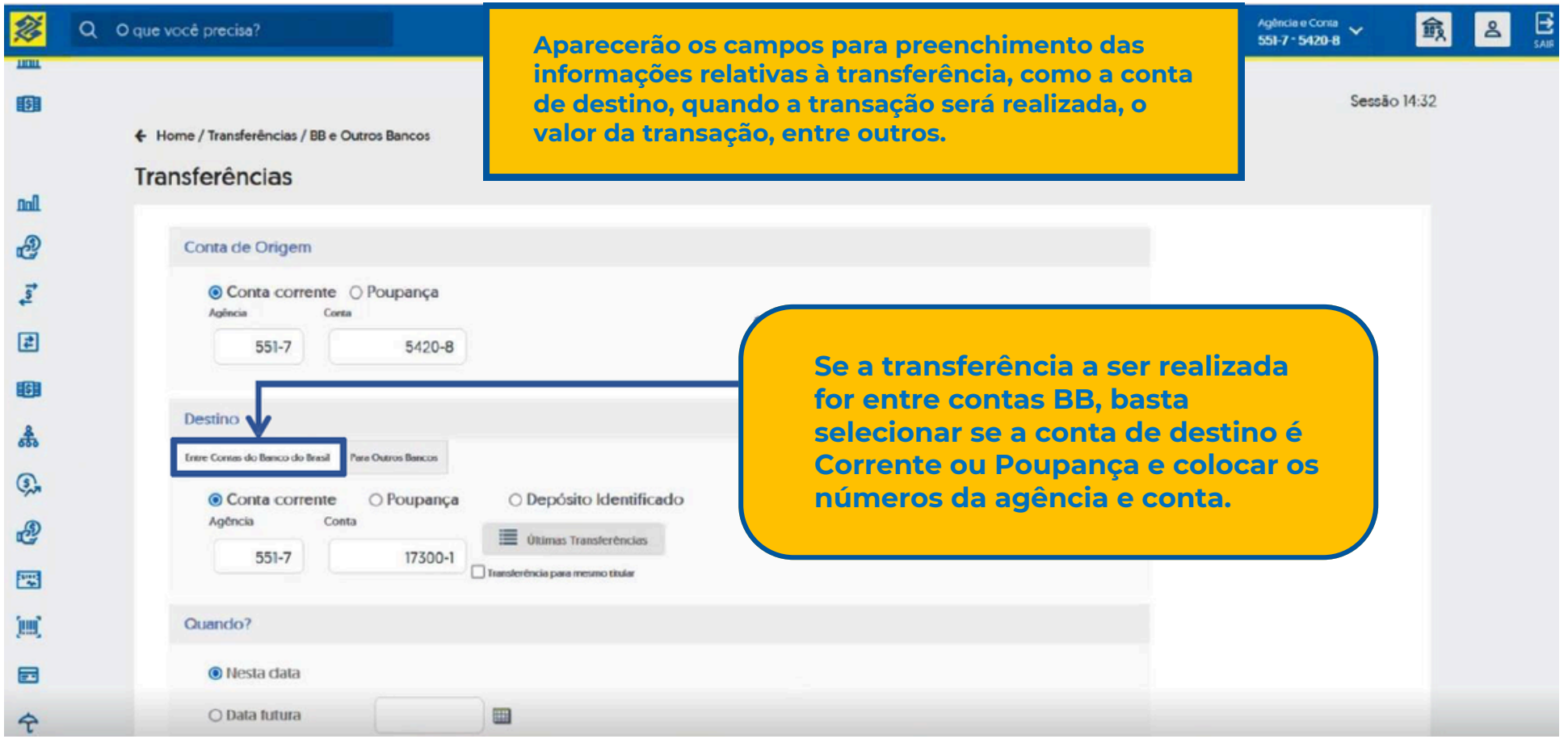
Ao logar, certifique-se corrente correspondente de que está na à operacionalização conta dos recursos referentes ao Ciclo 2 da Aldir Blanc. Caso seja necessário, faça a alteração da conta.



5° PASSO


1
Para realizar um pagamento individual mediante transferência bancária, clique no menu “Transferências”.
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 · 5420-8
SAIR
Conta corrente
Gestão Ágil
Empréstimos
Agro
Open Finance
Pagamentos
Transferências
Troca de arquivos
Crédito
Gerenciamento
Investimentos
BB e Outros Bancos
Banco do Brasil
Outros Bancos
Depósito Identificado BB
Transações Pendentes
Contas Favorecidas Crédito BB
Contas Favorecidas de Crédito Outros Bancos
Ordem de Pagamento
Outras opções
Cooperativas de Crédito
Transferências - Governo
BB E OUTROS BANCOS
Transferências
3
Clique
Sessão 13:44
Ocultar valores
Saldo aprovisionado no dia
2
Após, selecione a opção “BB menu “Outros Bancos” no e clique em “Transferências”.

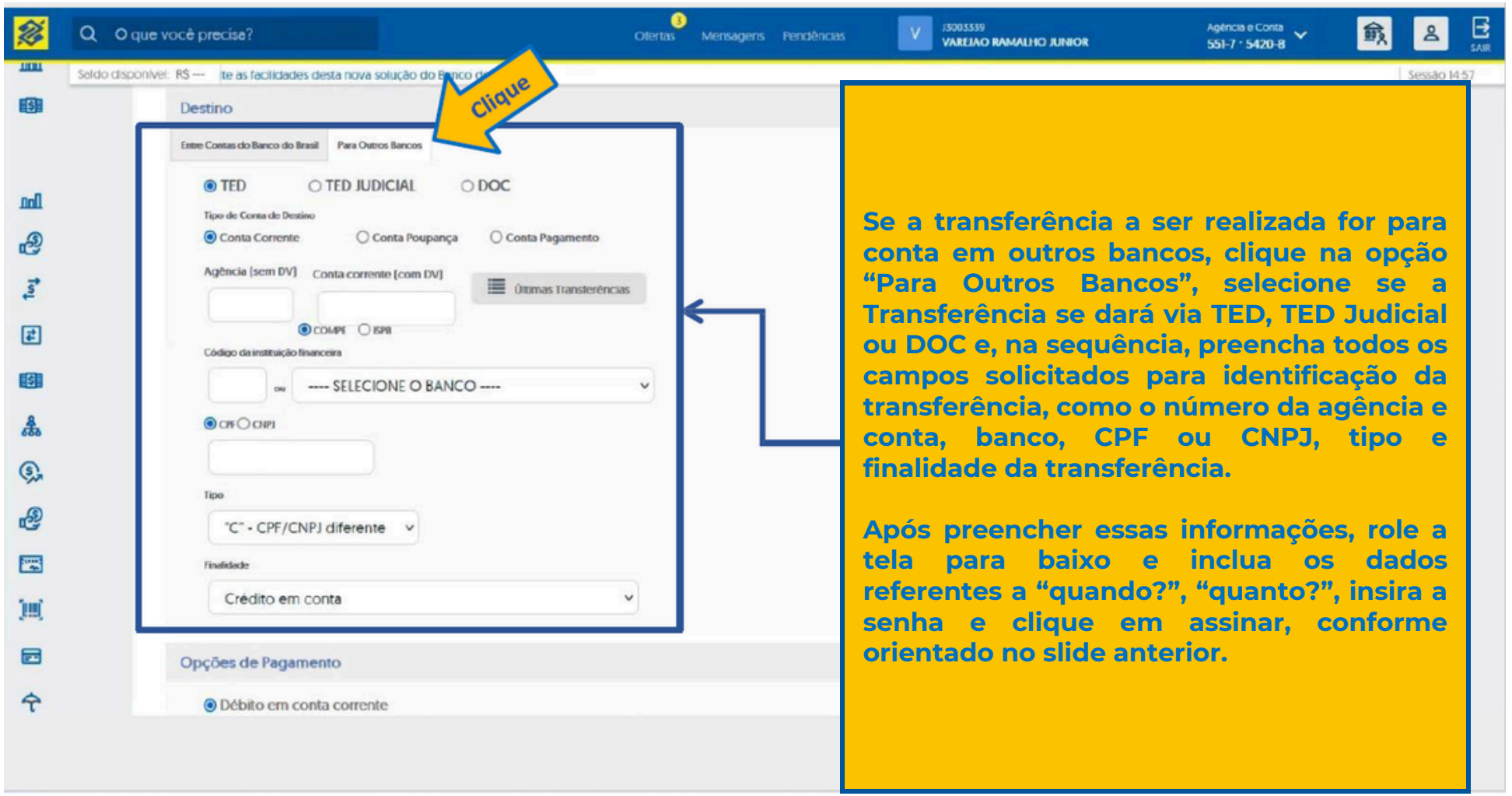
6° PASSO


O que você precisa?
Agência e Conta
551-7 - 5420-8
SAIR
Sessão 14:32
Home / Transferências / BB e Outros Bancos
Transferências
Aparecerão os campos para preenchimento das informações relativas à transferência, como a conta de destino, quando a transação será realizada, o valor da transação, entre outros.
Conta de Origem
Conta corrente
Poupança
Agência
Conta
551-7
5420-8
Destino
Entre Contas do Banco do Brasil
Para Outros Bancos
Conta corrente
Poupança
Depósito Identificado
Agência
Conta
551-7
17300-1
Últimas Transferências
Transferência para mesmo titular
Se a transferência a ser realizada for entre contas BB, basta selecionar se a conta de destino é Corrente ou Poupança e colocar os números da agência e conta.
Quando?
Nesta data
Data futura

6° PASSO


O que você precisa?
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 / 5420-8
Saldo disponível: R$ ---
Você está no BB Digital PJ. Seja bem vindo(a) e aproveite as f
Sessão 14:22
Destino
Entre Contas do Banco do Brasil
Para Outros Bancos
Conta corrente
Poupança
Depósito Identificado
Agência
Conta
551-7
17300-1
Últimas Transferências
Transferência para mesmo titular
Quando?
Nesta data
Data futura
Quanto?
Valor
Senha da conta
ASSINAR
REGISTRAR COMO PENDENTE
LIMPAR
1
Na sequência, informe se a transação será realizada na data de preenchimento da transferência ou se em data futura.
2
Preencha com o valor da transferência.
3
Insira a senha da contae, posteriormente, em "Assinar" clique para confirmar a transferência.
4
Clique
"Registrar como pendente" é a possibilidade de deixar a transferência para confirmação posterior.

7º PASSO



Se a transferência a ser realizada for para conta em outros bancos, clique na opção "Para Outros Bancos", selecione se a Transferência se dará via TED, TED Judicial ou DOC e, na sequência, preencha todos os campos solicitados para identificação da transferência, como o número da agência e conta, banco, CPF ou CNPJ, tipo e finalidade da transferência.

Após preencher essas informações, role a tela para baixo e inclua os dados referentes a "quando?", "quanto?", insira a senha e clique em assinar, conforme orientado no slide anterior.

7º PASSO


1 Repare que as transações pendentes ficarão sinalizadas com um círculo amarelo e as quantidades. Para acessá-las, basta selecionar “Pendências” no menu superior e, após, clique em “Transações” e logo abaixo aparecerá a lista de transações pendentes.
2 Clique
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 · 5420-8
SAIR
Sessão 14:56
PENDÊNCIAS
SELECIONE UMA CONTA ABAIXO
TRANSAÇÕES 2
LIBERAÇÕES
551-7
5420-8
2
3 Clicando aqui, você detalha as transações pendentes.
Buscar Pendências
TIPO
DESCRIÇÃO
AGÊNCIA / CONTA DESTINO
VALOR
DATA TRANSAÇÃO
NÚMERO PENDÊNCIA
QTDE. ASS.
TRANSFERÊNCIA
Transferência entre contas diversas
551-7 17300-2
1,00
Nesta data
821718008
0
TRANSFERÊNCIA
Transferência entre contas diversas
551-7 17300-2
2,00
Nesta data
821718009
0
Total: R$ 3,00
Total selecionado: R$ 0,00
Quantidade:2
Quantidade selecionada:0
Senha da conta
4 Para autorizar, selecione as transações pendentes, preencha com a senha e clique em assinar. Caso necessário, é excluir a transação pendente, possível clicando em “excluir”, após selecioná-la.
5 Clique
ASSINAR
EXCLUIR

ATENÇÃO

A realização de transferências entre contas BB e DOC/TED a débitos das contasespecíficas da Política Nacional Aldir Blanc estão isentas de cobrança de tarifas.

Porém, o Banco do Brasil oferece outras soluções de pagamento, em que pode haver incidência de tarifas com uma abrangência que vai além desses tipos de transferências.

Os interessados em conhecer as outras soluções de pagamentos devem procurar seu gerente, na agência bancária de relacionamento, tendo em vista que há a necessidade de formalização para seu uso.

BB GESTÃO

O que é?

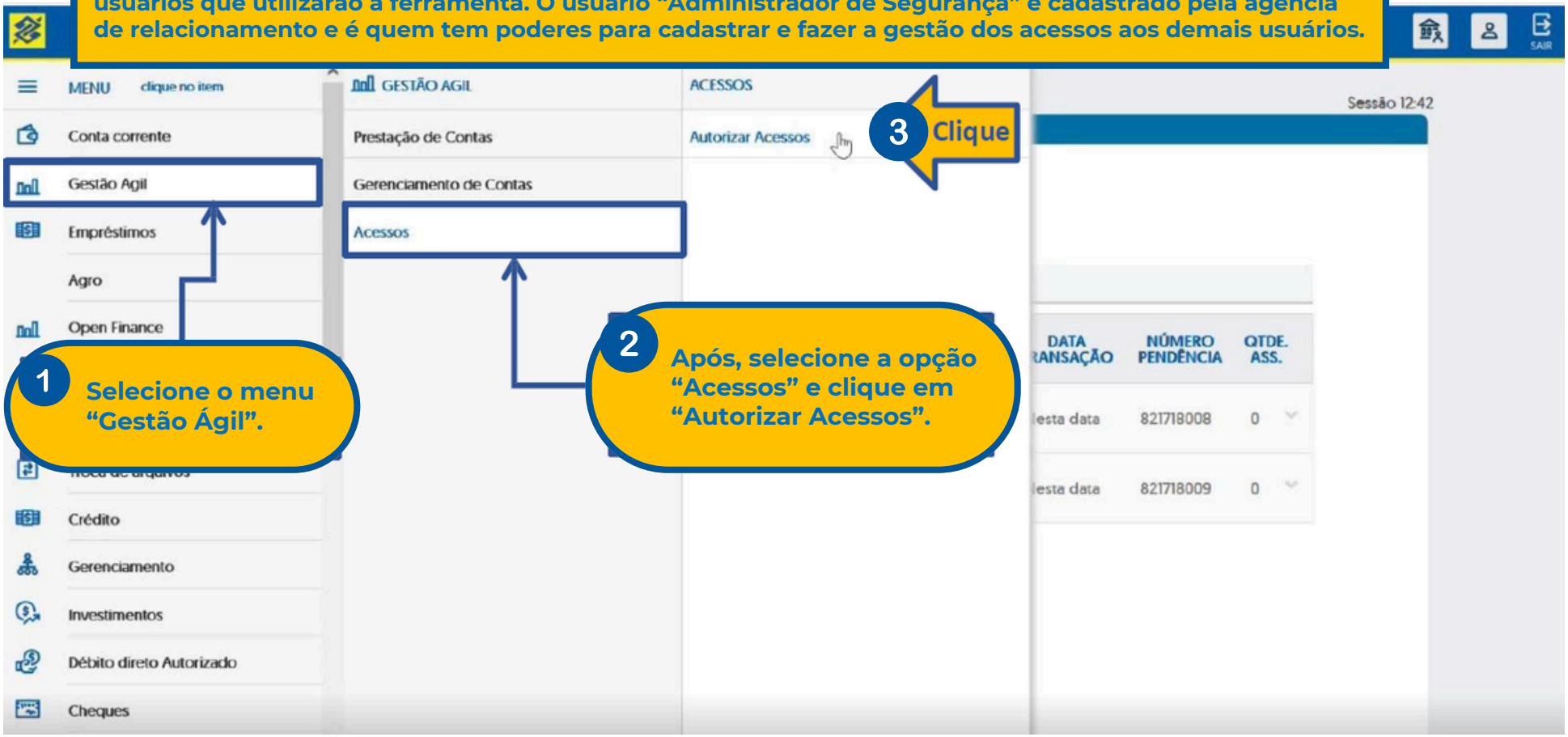
O **BB Gestão Ágil** é uma solução disponível no **BB Digital** que viabiliza a gestão e a prestação de contas de repasses de recursos governamentais.

Ao assinar um contrato ou acordo de cooperação com o **BB**, para utilização do **BB Gestão Ágil**, o **Órgão Repassador** recebe informações da execução financeira das contas abertas para essa finalidade, bem como dados dos documentos de despesa inseridos pelos beneficiários do recurso.

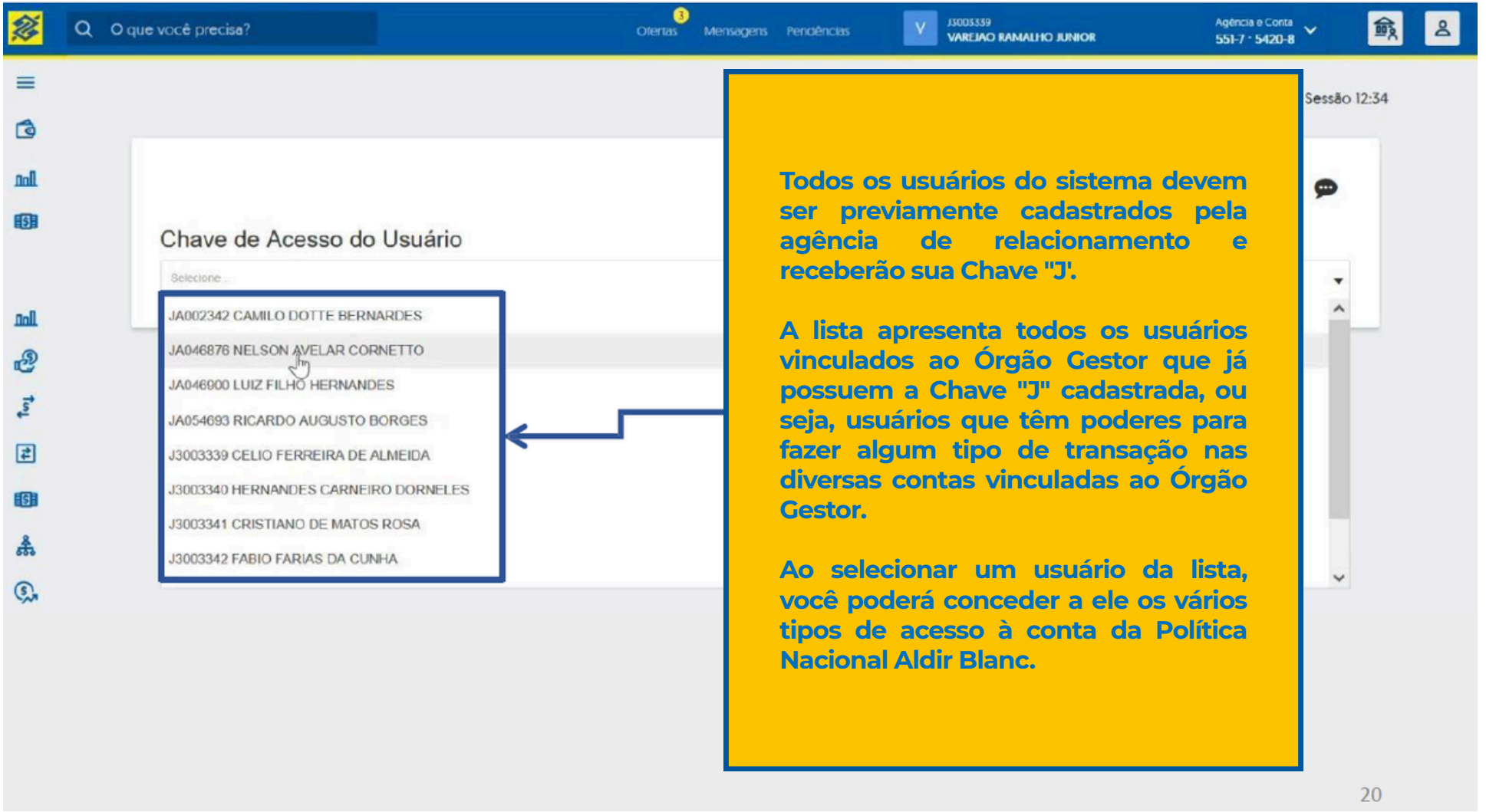
As contas são abertas pelo próprio **Órgão Repassador**, vinculadas ao **CNPJ do beneficiário**. Após a abertura, os seus extratos ficam disponíveis para o **Repassador**.

1° PASSO

Antes de iniciar a operacionalização do BB Gestão Ágil, é importante que sejam definidos os perfis dos usuários que utilizarão a ferramenta. O usuário "Administrador de Segurança" é cadastrado pela agência de relacionamento e é quem tem poderes para cadastrar e fazer a gestão dos acessos aos demais usuários.



2° PASSO



Todos os usuários do sistema devem ser previamente cadastrados pela agência de relacionamento e receberão sua Chave "J'.

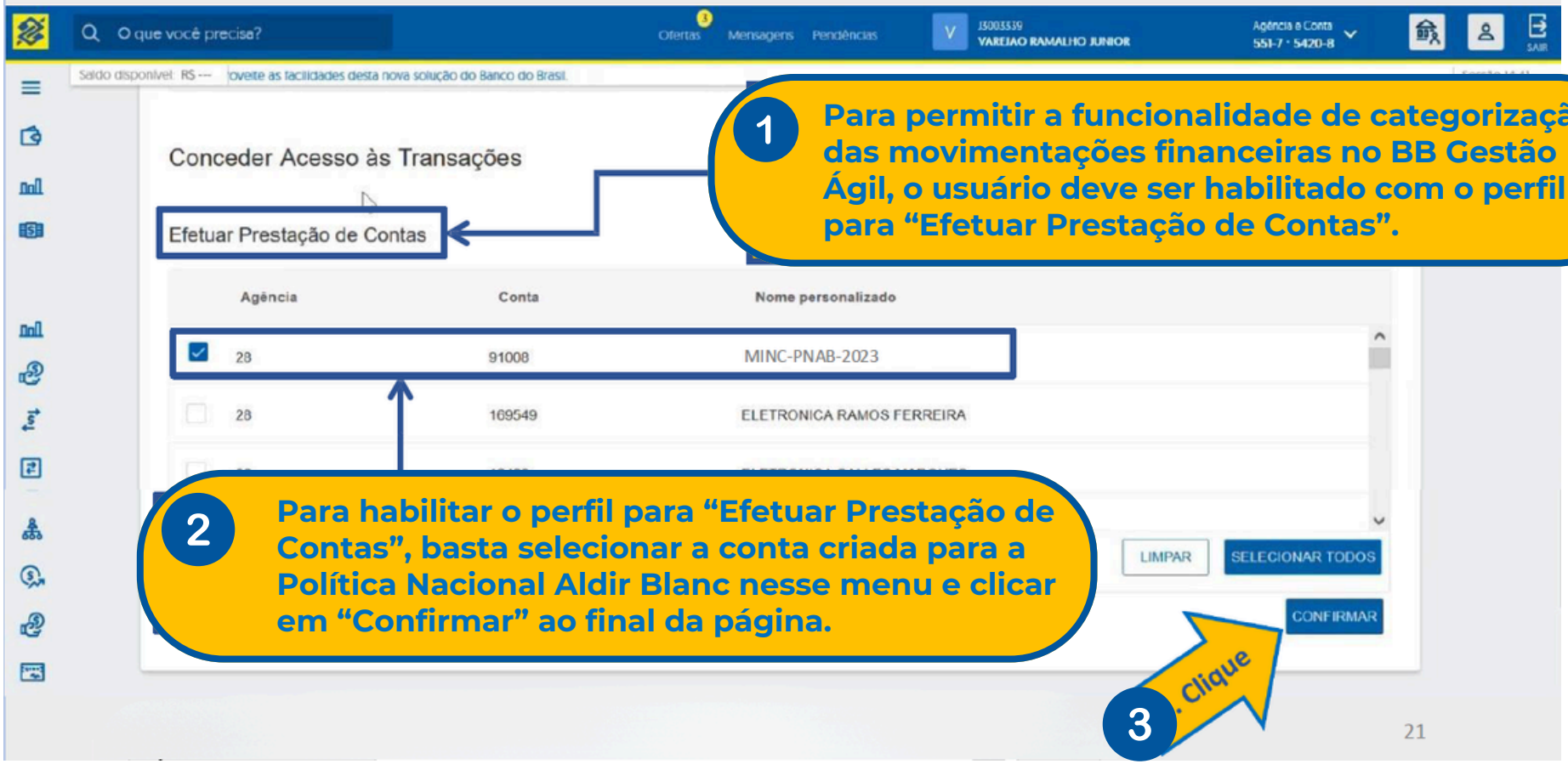
A lista apresenta todos os usuários vinculados ao Órgão Gestor que já possuem a Chave "J" cadastrada, ou seja, usuários que têm poderes para fazer algum tipo de transação nas diversas contas vinculadas ao Órgão Gestor.

Ao selecionar um usuário da lista, você poderá conceder a ele os vários tipos de acesso à conta da Política Nacional Aldir Blanc.

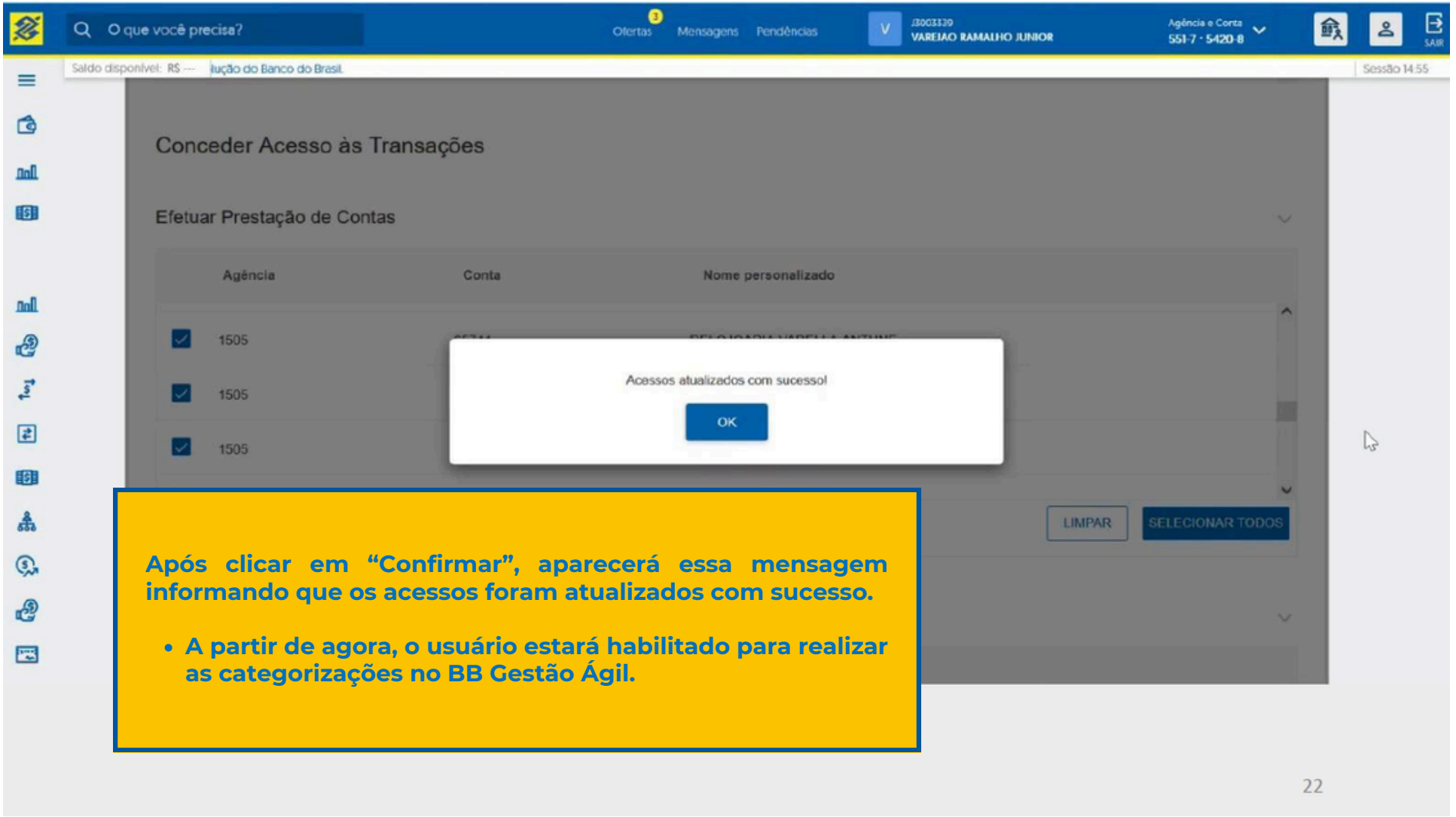
3° PASSO

Na autorização dos acessos, o gestor poderá habilitar o usuário nos perfis abaixo:

- **Efetuar Prestação de Contas: permite realizar as categorizações BB Gestão Ágil;**
- **Consultar Extrato de Prestação de Contas: permite consultar o extrato;**
- **Consultar Finanças: permite ver os dados financeiros consolidados.**



4° PASSO



Após clicar em "Confirmar", aparecerá essa mensagem informando que os acessos foram atualizados com sucesso.

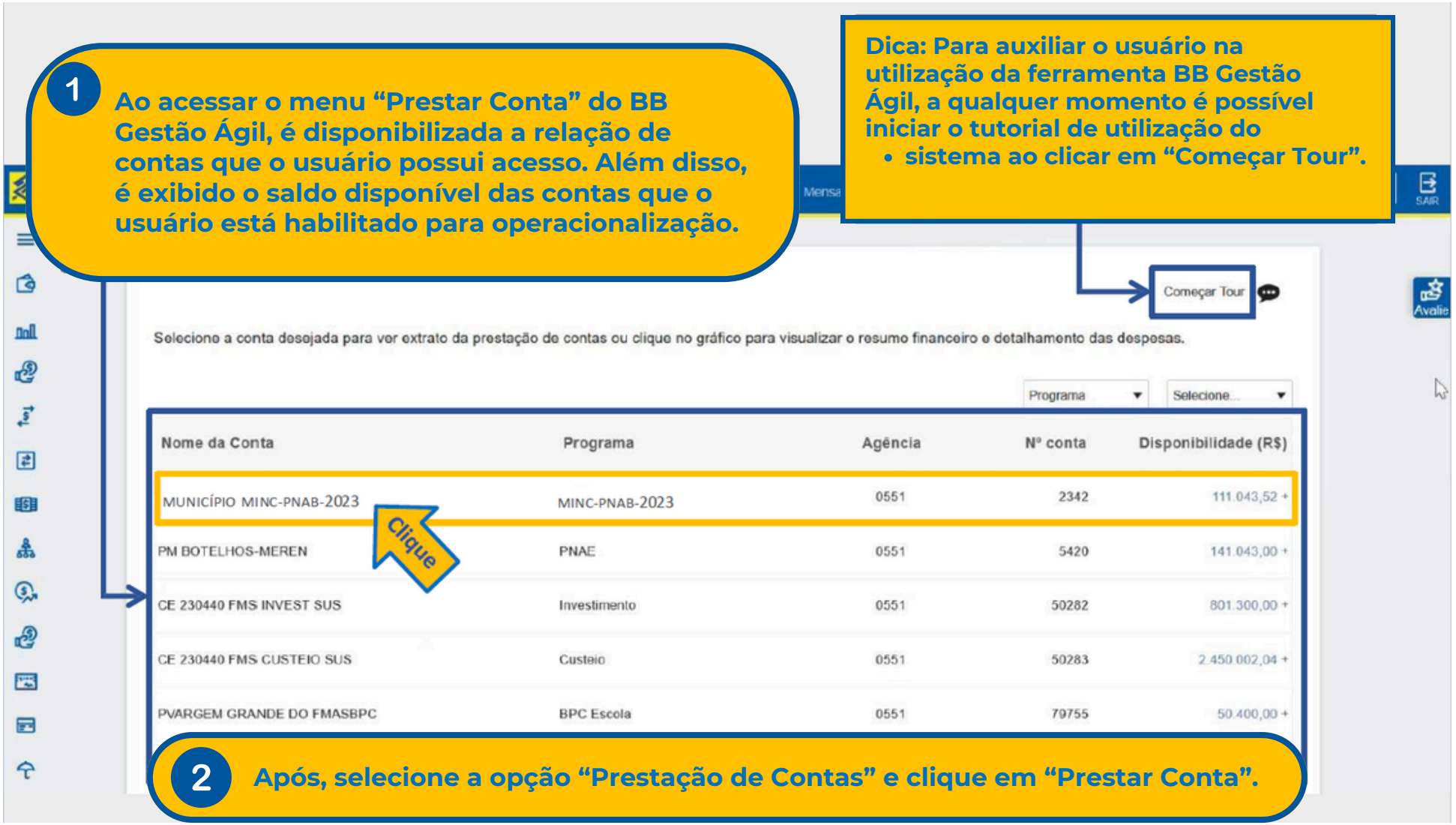
- **A partir de agora, o usuário estará habilitado para realizar as categorizações no BB Gestão Ágil.**

5° PASSO

A partir de agora, vamos mostrar como é o processo de
- **categorização das movimentações financeiras no BB Gestão Ágil.**



6° PASSO


1
Ao acessar o menu “Prestar Conta” do BB Gestão Ágil, é disponibilizada a relação de contas que o usuário possui acesso. Além disso, é exibido o saldo disponível das contas que o usuário está habilitado para operacionalização.
Dica: Para auxiliar o usuário na utilização da ferramenta BB Gestão Ágil, a qualquer momento é possível iniciar o tutorial de utilização do
• sistema ao clicar em “Começar Tour”.
Começar Tour
SAIR
Avalie
Selecione a conta desejada para ver extrato da prestação de contas ou clique no gráfico para visualizar o resumo financeiro e detalhamento das despesas.
Programa
Selecione...
Nome da Conta
Programa
Agência
Nº conta
Disponibilidade (R$)
MUNICÍPIO MINC-PNAB-2023
MINC-PNAB-2023
0551
2342
111.043,52
Clique
PM BOTELHOS-MEREN
PNAE
0551
5420
141.043,00
CE 230440 FMS INVEST SUS
Investimento
0551
50282
801.300,00
CE 230440 FMS CUSTEIO SUS
Custeio
0551
50283
2.450.002,04
PVARGEM GRANDE DO FMASBPC
BPC Escola
0551
79755
50.400,00
2
Após, selecione a opção “Prestação de Contas” e clique em “Prestar Conta”.

7º PASSO

1 Após selecionar uma conta, abre-se a tela de Extrato de Prestação de Contas. Você pode escolher o mês para visualização do extrato, bastando clicar no mês desejado.



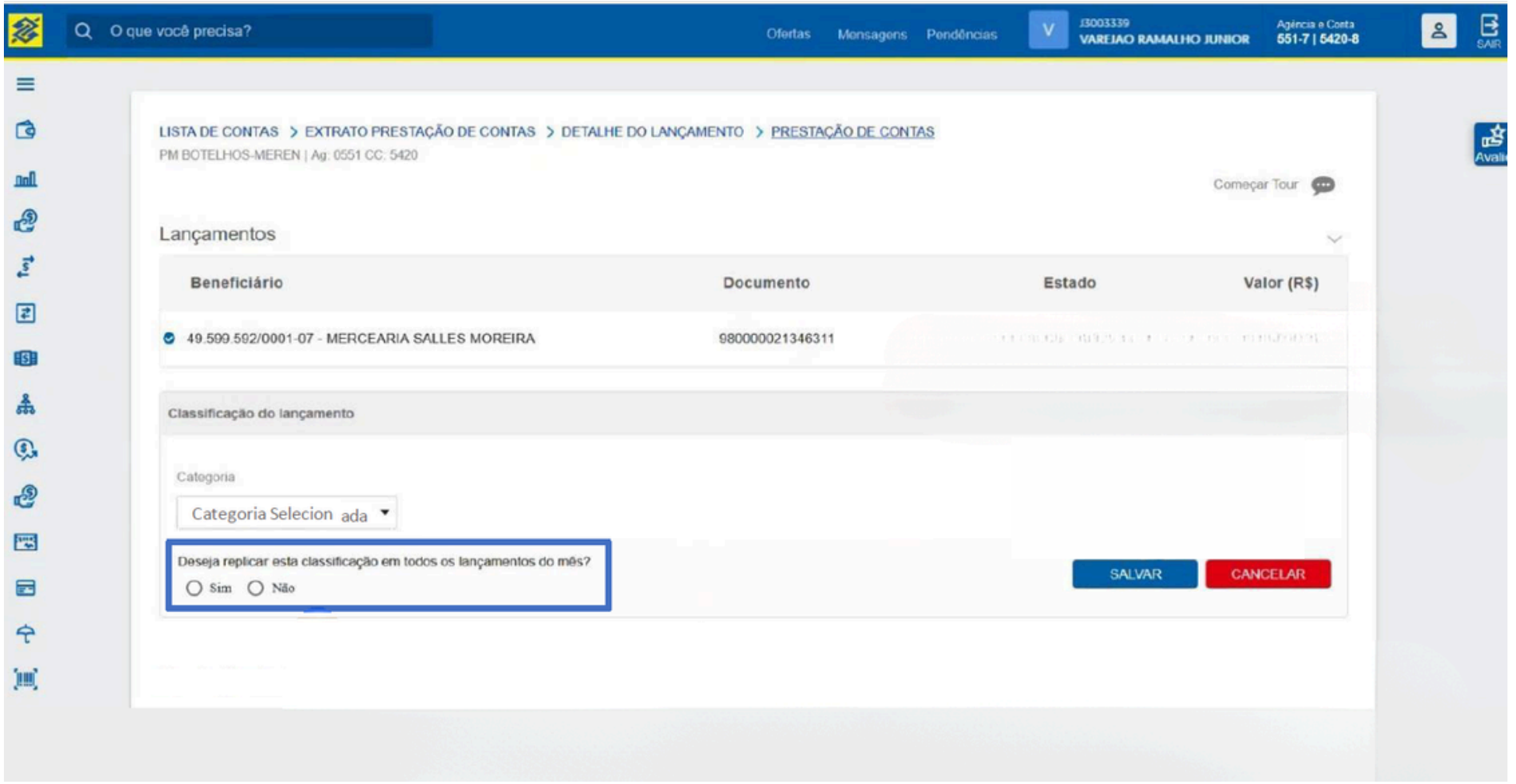
3 Ao selecionar o mês, o Extrato da Prestação de Contas exibirá todos os lançamentos realizados na conta.

Nos casos de pagamentos em lote, o extrato apresenta um alerta informando a existência de sub-lançamentos vinculados a essa ordem de pagamento. Perceba que ao passar o mouse sobre o alerta, o sistema informa a existência desses sub-lançamentos. Para detalhamento das movimentações, basta clicar no lançamento principal.

8° PASSO


O que você precisa?
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 | 5420-8
LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS
PM BOTELHOS-MEREN | Ag. 0551 CC: 5420
Lançamentos
Beneficiário
49.599.592/0001-07 - MERCEARIA SALLES MOREIRA
980000021346311
Pago
1.232,92
Classificação do lançamento
Clique e Selecione
1
Categoria
Fomento Cultural
Deseja replicar esta classificação em todos os lançamentos do mês?
Sim
Não
SALVAR
CANCELAR
Para a Classificação de Despesas da Política Nacional Aldir Blanc, selecione primeiro a "Categoria", depois selecione as "Subcategorias", conforme o tipo de lançamento.
Ao fim deste material você pode acessar a tabela com a lista de todas as categorias possíveis, no âmbito do Ciclo 2 da Aldir Blanc.

9° PASSO

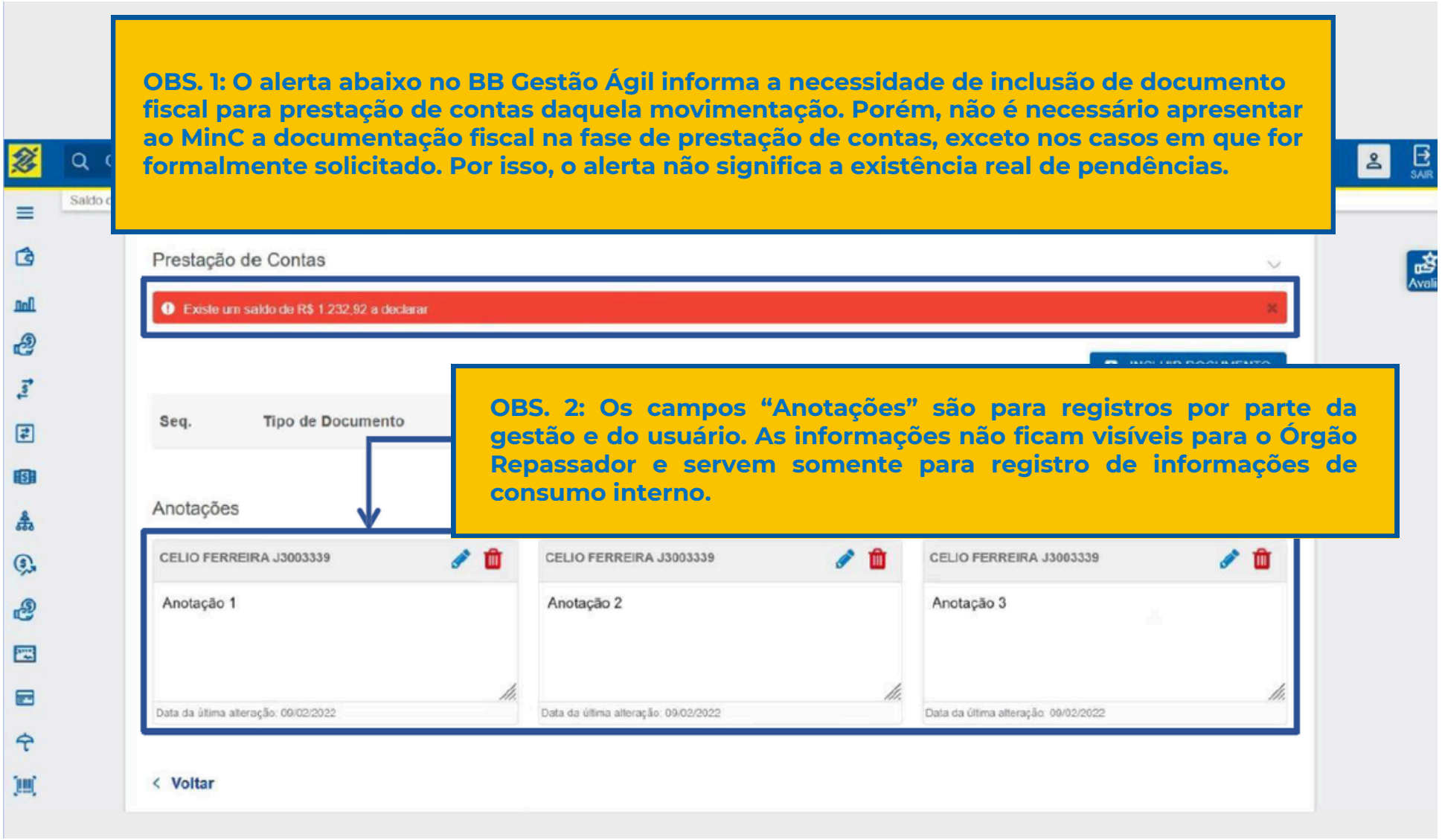

O que você precisa?
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 | 5420-8
SAIR
LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS
PM BOTELHOS-MEREN | Ag: 0551 CC: 5420
Começar Tour
Lançamentos
Beneficiário
Documento
Estado
Valor (R$)
49.599.592/0001-07 - MERCEARIA SALLES MOREIRA
980000021346311
Classificação do lançamento
Categoria
Categoria Selecion ada
Deseja replicar esta classificação em todos os lançamentos do mês?
Sim
Não
SALVAR
CANCELAR

10° PASSO


O que você precisa?
Ofertas
Mensagens
Pendências
VAREJAO RAMALHO JUNIOR
Agência e Conta
551-7 | 5420-8
SAIR
LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > DETALHE DO LANÇAMENTO > PRESTAÇÃO DE CONTAS
PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342
Começar Tour
Lançamentos
Beneficiár
Valor (R$)
49.599.592/0
1.232,92 -
Classificação realizada com sucesso!
Classificação do lançamento
Categoria
Categoria Selecionada
EXCLUIR
Pronto! Após clicar em "Salvar", vai aparecer essa mensagem informando que a classificação foi realizada com sucesso.
Caso a classificação tenha sido feita de forma errada, você pode clicar em "Excluir" o registro e refazer a classificação incluindo as informações corretas.
28

11° PASSO

OBS. 1: O alerta abaixo no BB Gestão Ágil informa a necessidade de inclusão de documento fiscal para prestação de contas daquela movimentação. Porém, não é necessário apresentar ao MinC a documentação fiscal na fase de prestação de contas, exceto nos casos em que for formalmente solicitado. Por isso, o alerta não significa a existência real de pendências.



OBS. 2: Os campos "Anotações" são para registros por parte da gestão e do usuário. As informações não ficam visíveis para o Órgão Repassador e servem somente para registro de informações de consumo interno.

12° PASSO

OBS. 3: Ícone ❗ no BB Ágil também informa a necessidade de inclusão de documento fiscal para prestação de contas daquela movimentação.

Porém, conforme já falado anteriormente, para a Política Nacional Aldir Blanc não é necessário apresentar ao MinC qualquer documento fiscal na fase de prestação de contas, exceto nos casos em que for formalmente solicitado. Por isso, a existência do ícone ❗ não significa que tenham pendências.

Se você classificou a movimentação financeira e as subtransações, você já concluiu o trabalho no BB Gestão Ágil.



SUPORTE



Dúvidas sobre as ferramentas BB Digital e BB Gestão Ágil?

Procure seu gerente de relacionamento BB ou entre em contato com a Central de Relacionamento BB pelos telefones:

- **Capitais e regiões metropolitanas: 4004-0001;**
- **Demais localidades: 0800-729-0001.**

- **E-mail:** pnab@cultura.gov.br
- **Canal do Whatsapp:** tr.ee/WhatsAppAldirBlanc
- **Site:** gov.br/aldirblanc

CATEGORIAS

1. 
FOMENTO CULTURAL

2. 
PROGRAMA NACIONAL ALDIR BLANC DE APOIO A AÇÕES CONTINUADAS

3. 
AQUISIÇÃO DE BENS CULTURAIS

4. 
SUBSÍDIOS A ESPAÇOS CULTURAIS

5. 
PROGRAMA NACIONAL ALDIR BLANC DE REQUALIFICAÇÃO DE INFRAESTRUTURA CULTURAL

6. 
ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA OBRAS E REFORMAS

7. 
CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS

8. 
REFORMA DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS

9. 
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS

10. 
PROGRAMA NACIONAL ALDIR BLANC DE FORMAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS

CATEGORIAS

11 FORMAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS

12 TECNOLOGIAS, SISTEMAS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

13 DIÁRIAS E DESLOCAMENTOS

14 APOIO ADMINISTRATIVO

15 COMISSÃO DE SELEÇÃO OU PARECERISTAS

16 CONSULTORIA

17 AUDITORIA

18 ESTUDOS E AVALIAÇÕES

19 BUSCA ATIVA

20 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

CATEGORIAS

21



FORTALECIMENTO DE SISTEMAS DE CULTURA MUNICIPAIS

22



OUTRAS AÇÕES DE GESTÃO DE OPERACIONALIZAÇÃO

23



FOMENTO A PROJETOS DE PONTOS DE CULTURA

24



PRÊMIO CULTURA VIVA DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

25



FOMENTO A PROJETOS DE PONTÕES A CULTURA

26



BOLSA PARA MESTRES E MESTRAS DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES

27



FÓRUM E TEIA DE PONTOS DE CULTURA

28



DEVOLUÇÃO - GRU

29



PAGAMENTO DE IMPOSTOS

30



TRANSFERÊNCIA ESTORNADA

ATENÇÃO

A categoria "Devolução - GRU" deve ser utilizada exclusivamente caso o procedimento já tenha sido efetivamente realizado.

É importante ressaltar que, com a atualização da legislação da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, a previsão de devolução segue vigente somente para a situação em que o ente federativo não realizou a adesão ao Ciclo 2 da Aldir Blanc.

ATENÇÃO

A categoria "Pagamento de Impostos” deve ser utilizada nos casos em que os pagamentos realizados pelo ente federativo são referentes a taxas ou impostos, relacionados a outras despesas.

É importante ressaltar que as despesas que originaram o pagamento de taxas ou impostos devem ser categorizadas normalmente.

ATENÇÃO

A categoria "Transferência estornada" deve ser utilizada nos casos em que o pagamento realizado pelo ente federativo é estornado devido a algum erro.

É importante ressaltar que, após resolver o erro que motivou o estorno da primeira tentativa de pagamento, caso o ente federativo realize um segundo pagamento, tal pagamento seguinte, que venha a ocorrer com sucesso, deve ser categorizado normalmente.

A categoria "Transferência estornada" também se aplica aos casos de pagamentos realizados pelo ente federativo em duplicidade, em que o agente cultural realize a devolução de pagamento recebido indevidamente.

QUER CONSULTAR AS LEIS COMPLETAS?

- **Decreto Federal nº 11.740/2023 -** Regulamenta a Lei que criou a Política Nacional Aldir Blanc
- **Lei Federal nº 14.399/2022:** Cria a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.
- **Portaria MinC nº 243/2025:** Define as regras e prazos de monitoramento do Ciclo 2 da Aldir Blanc.




SNC
Sistema Nacional de Cultura
POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA
CULTURA
GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO