Manual de preenchimento da Planilha de Acompanhamento (prestação de contas) do Ciclo I da Política Nacional Aldir Blanc - 2ª versão

Sistema Nacional de Cultura

Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Ministério da Cultura

Governo do Brasil

Do lado do povo brasileiro

Este material é um manual preparado pelo Ministério da Cultura (MinC) para auxiliar os gestores públicos municipais, estaduais e distritais no preenchimento da Planilha de Acompanhamento (prestação de contas) do Ciclo I da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, prevista no Art. 9º da Instrução Normativa MinC nº 19 – que trata da entrega do Relatório de Gestão do ente federativo ao MinC.

Dúvidas devem ser encaminhadas para pnab@cultura.gov.br.

Boa leitura!

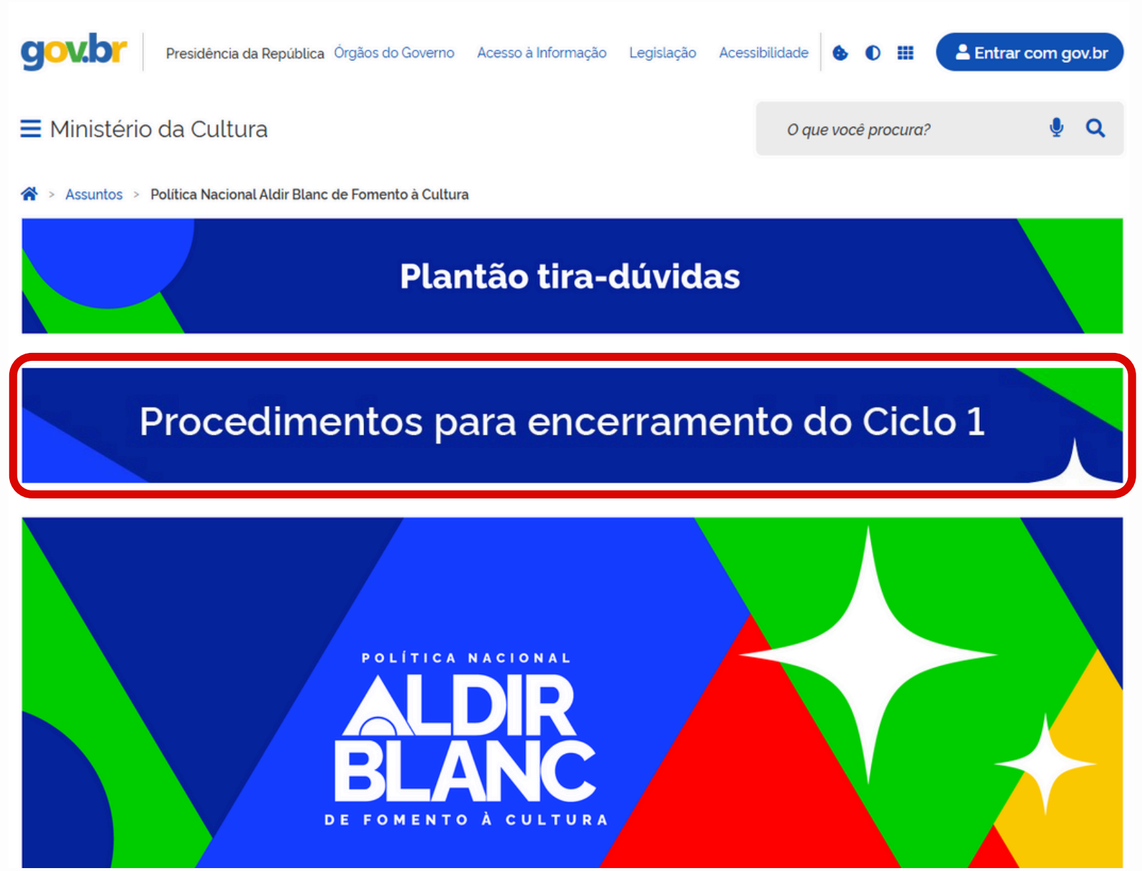
PASSO 1
BAIXANDO A PLANILHA

⚠️**ATENÇÃO**⚠️:

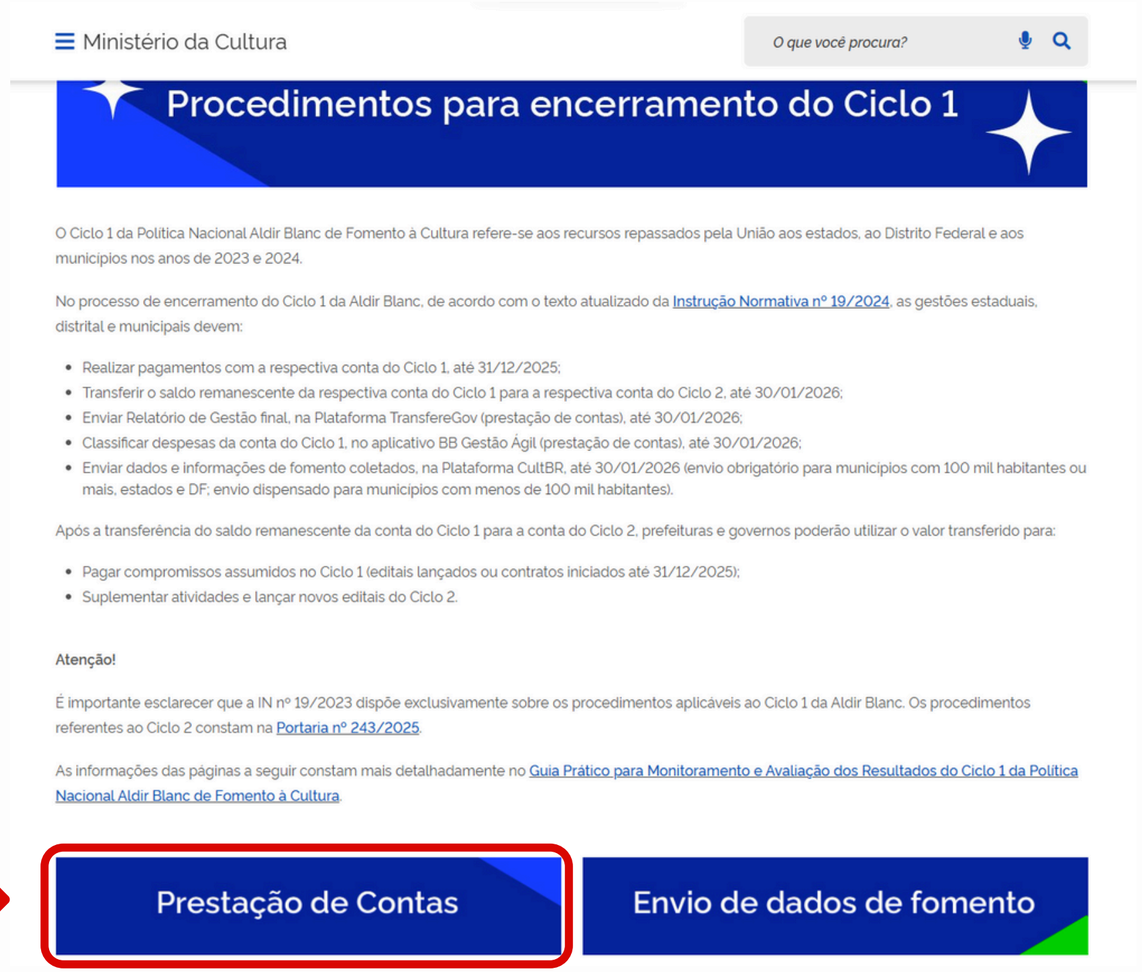
Utilizar a **versão mais recente da planilha**, disponível no site do MinC.

Primeiro, acesse gov.br/aldirblanc

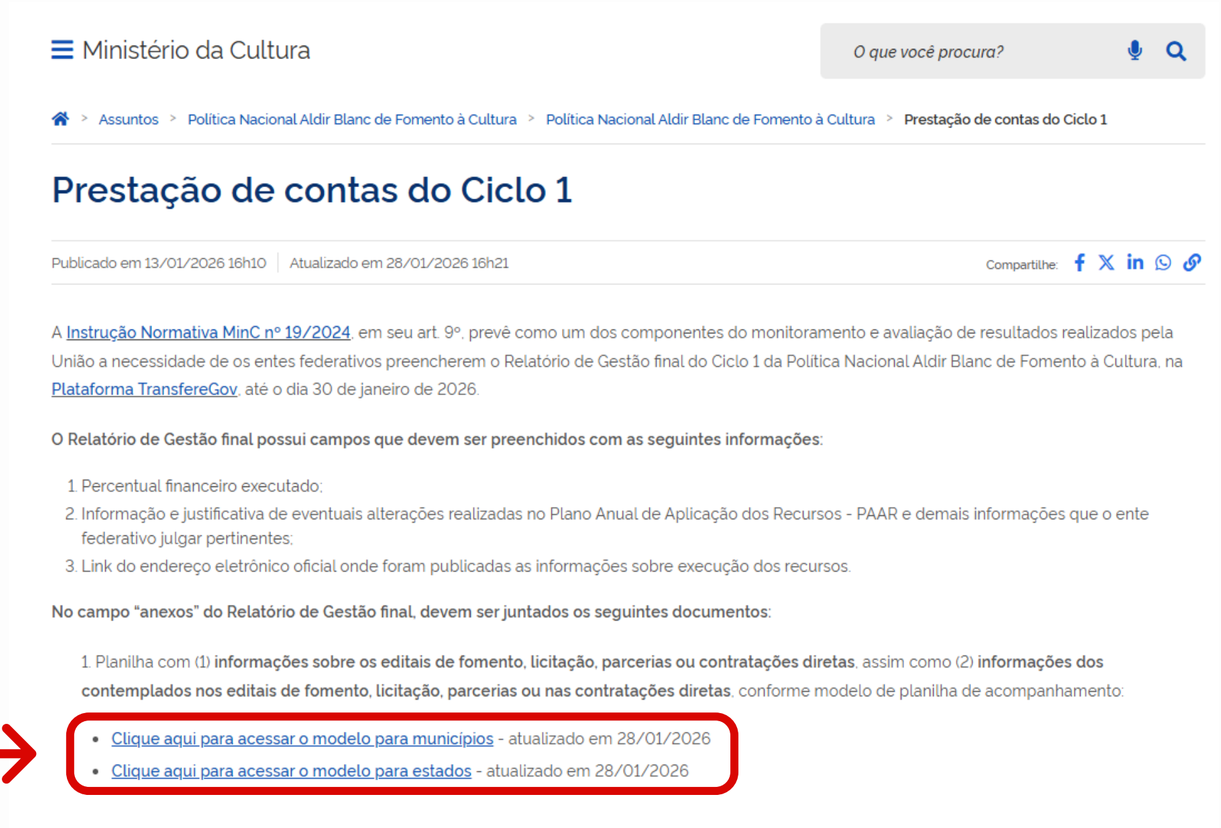
Clique em *Procedimentos para encerramento do Ciclo 1*



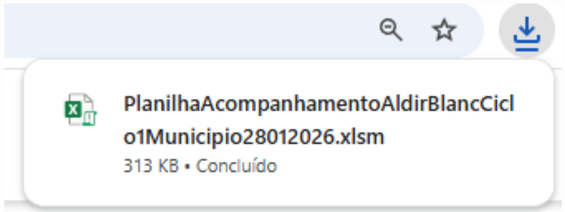
Desça a tela e clique em *Prestação de Contas*



Clique para baixar o modelo da planilha para municípios ou estados



A planilha com extensão *.xslm* será baixada em seu computador



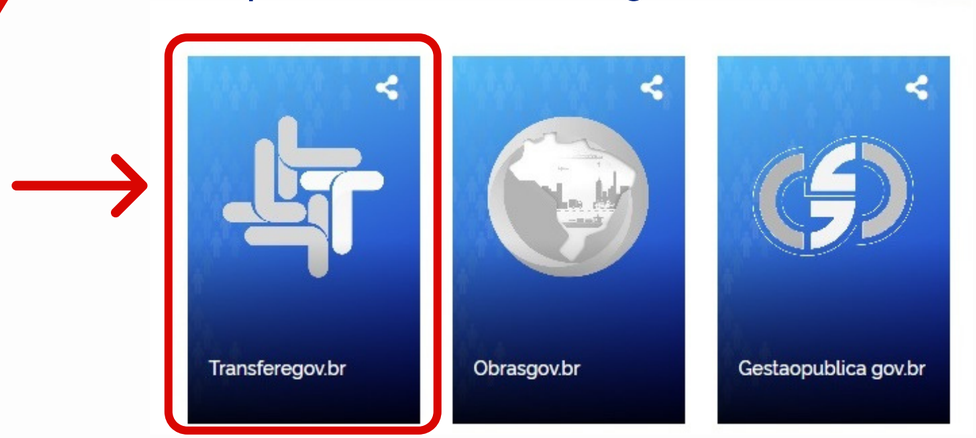
Será necessário preencher a planilha com dados do ente federativo, bem como com:

- O código do **Plano de Ação do Ciclo 1**
- O **valor recebido no Ciclo I**
- Informações financeiras atuais da conta do Ciclo 1
- **Dados dos editais** de fomento, licitação, parcerias ou contratações diretas, com os respectivos links de publicação em diário oficial e informações sobre os gastos com operacionalização
- **Dados dos contemplados** nos editais de fomento, licitação, parcerias ou nas contratações diretas, com os links de publicação das listas de contemplados em diário oficial.

PASSO 2
ENCONTRANDO O PLANO DE AÇÃO

Acesse gov.br/transferegov

Clique em Transferegov.br



Acesse Transferências Fundo a Fundo



Entre com sua conta Gov.br

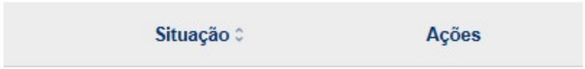


Clique em *Plano de Ação*



Clique no ícone de filtro

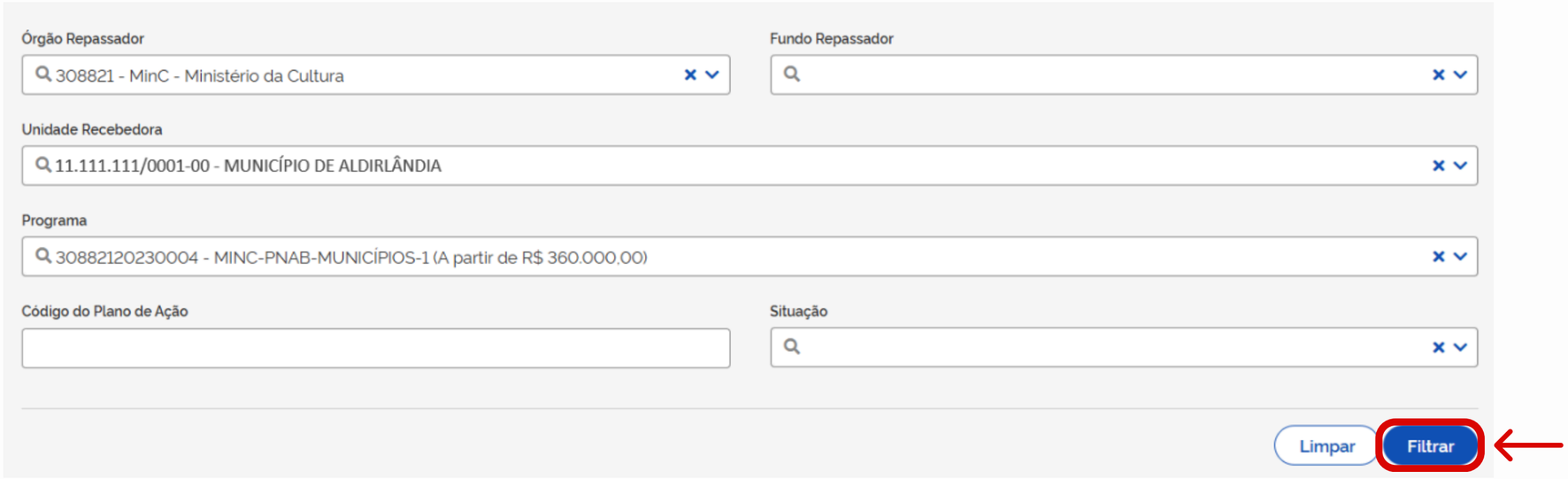




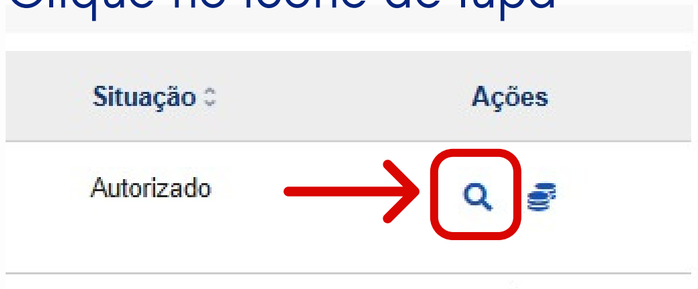
Insira os campos:

Unidade Recebedora: município, estado ou distrito.
Órgão Repassador: 308821 - MinC - Ministério da Cultura
Programa: 30882120230003 - MINC-PNAB-ESTADOS; ou 30882120230004 MINC-PNAB-MUNICÍPIOS-1(A partir de R$ 360.000,00); ou 30882120230005 MINC-PNAB-MUNICÍPIOS-2(Abaixo de R$ 360.000,00).

Em seguida, clique em *Filtrar*.



Clique no ícone de lupa



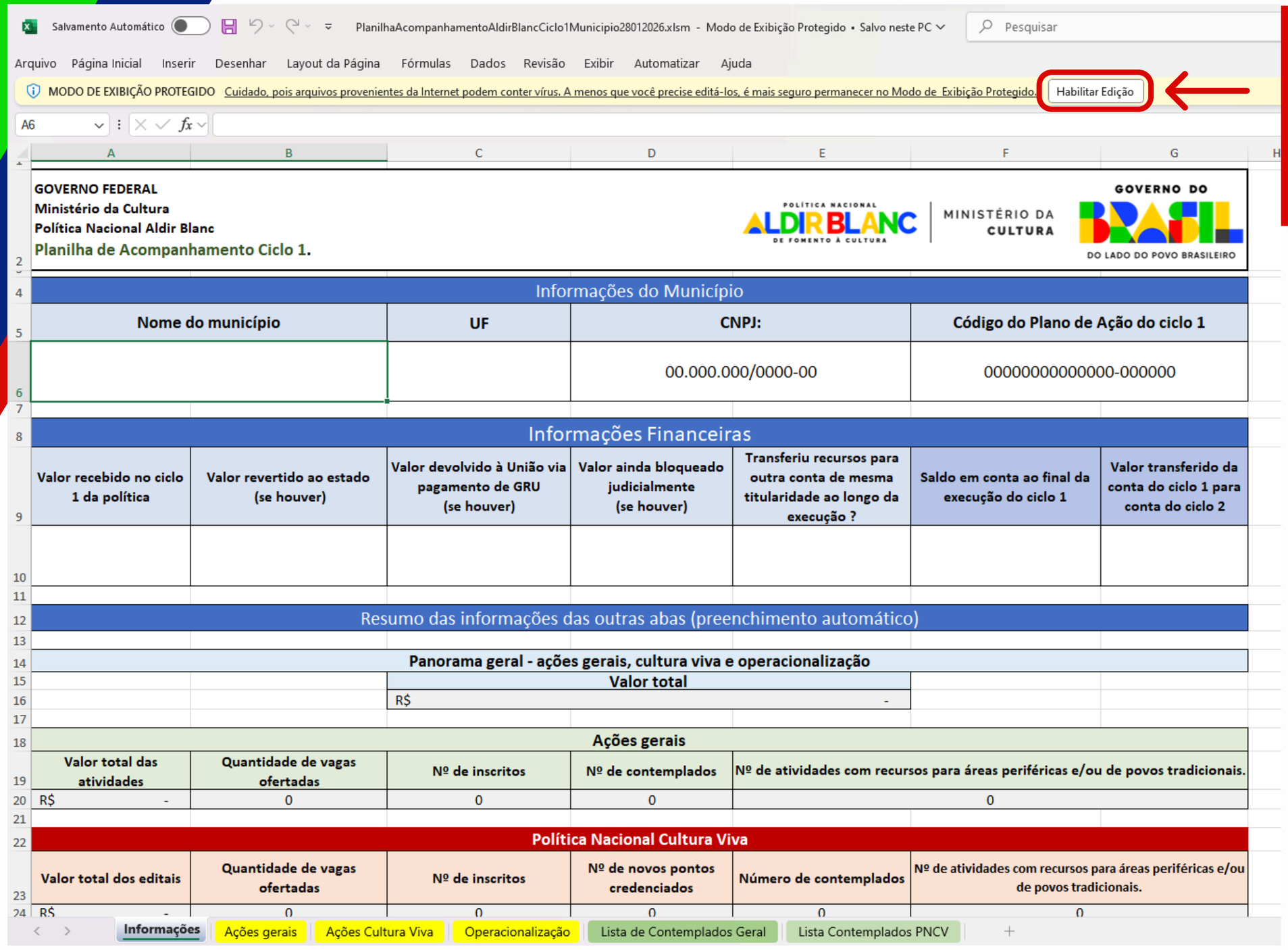
Em *Dados Básicos*, você encontrará o Código do Plano de Ação. Essa informação será solicitada no preenchimento da Planilha.



Desça a tela até *Aplicação de Recursos*. Em *Específico*, você encontrará o valor recebido pelo ente federativo no Ciclo I (sem contar com os rendimentos). Esse valor será solicitado no preenchimento da Planilha.



PASSO 3
PREENCHENDO A PLANILHA



Ao abrir a planilha, clique em *Habilitar Edição*

GOVERNO FEDERAL
Ministério da Cultura
Política Nacional Aldir Blanc
Planilha de Acompanhamento Ciclo 1.

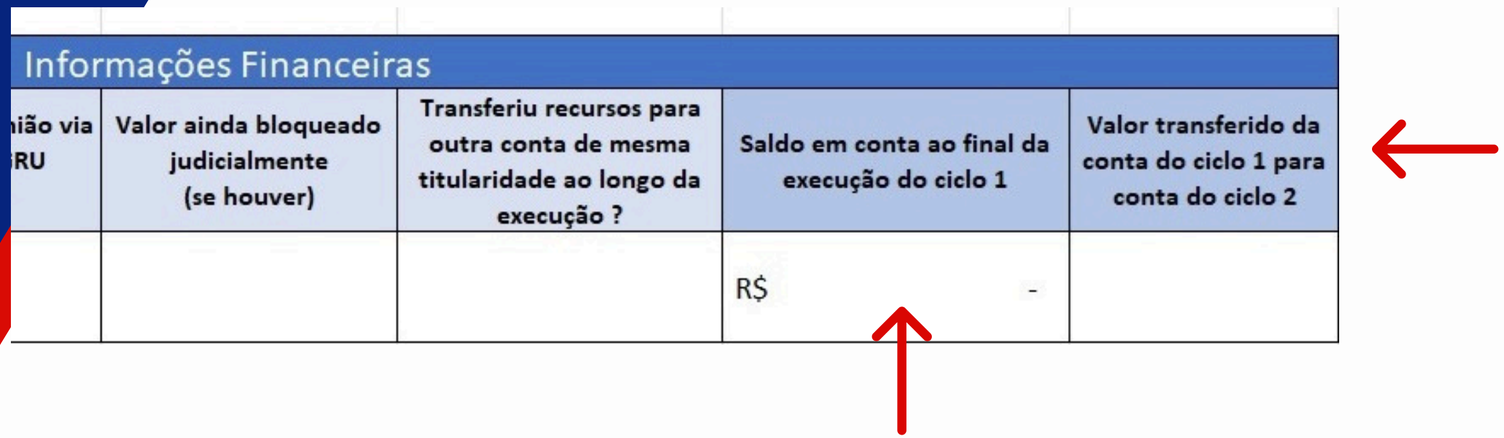
Informações do Município			
Nome do município	**UF**	**CNPJ:**	**Código do Plano de Ação do ciclo 1**
Aldirlândia	BA	11.111.111/0001-00	111111111111111-011111

Em *Informações do Município/Estado*, preencha com os dados básicos do ente federativo. Já o *Código do Plano e Ação* é referente ao Ciclo 1 (2023/2024), conforme a consulta realizada no Passo 2.

Informações Financeiras				
Valor recebido no ciclo 1 da política	**Valor revertido ao estado (se houver)**	**Valor devolvido à União via pagamento de GRU (se houver)**	**Valor ainda bloqueado judicialmente (se houver)**	**Transferiu recursos para outra conta de mesma titularidade ao longo da execução ?**
R$ 380.000,00				

Em *Informações Financeiras*, o *Valor recebido no ciclo 1 da política* se refere ao **valor originalmente recebido**, **sem contar com os rendimentos,** conforme a consulta realizada no Passo 2.

Já os campos seguintes (valor revertido, devolvido, bloqueado ou transferido) devem ser preenchidos **considerando os rendimentos.**



Informações Financeiras				
...ião via ...RU	Valor ainda bloqueado judicialmente (se houver)	Transferiu recursos para outra conta de mesma titularidade ao longo da execução ?	Saldo em conta ao final da execução do ciclo 1	Valor transferido da conta do ciclo 1 para conta do ciclo 2
			R$ -	

Ainda em *Informações Financeiras*, o *Saldo em conta ao final da execução do ciclo 1* se refere ao **saldo no dia 31 de dezembro de 2025**, **contando com os rendimentos**. Essa data foi estabelecida como prazo limite para a execução dos recursos através da conta aberta para o recebimento dos recursos no Ciclo 1.

Os **recursos não utilizados até esta data devem ser depositados na conta bancária aberta para o recebimento dos recursos do Ciclo 2** (a conta foi aberta no momento do envio do Plano de Ação do Ciclo 2).

Assim, o *Valor transferido da conta do ciclo 1 para a conta do ciclo 2* deve refletir o **valor na data da efetiva transferência** dos recursos.

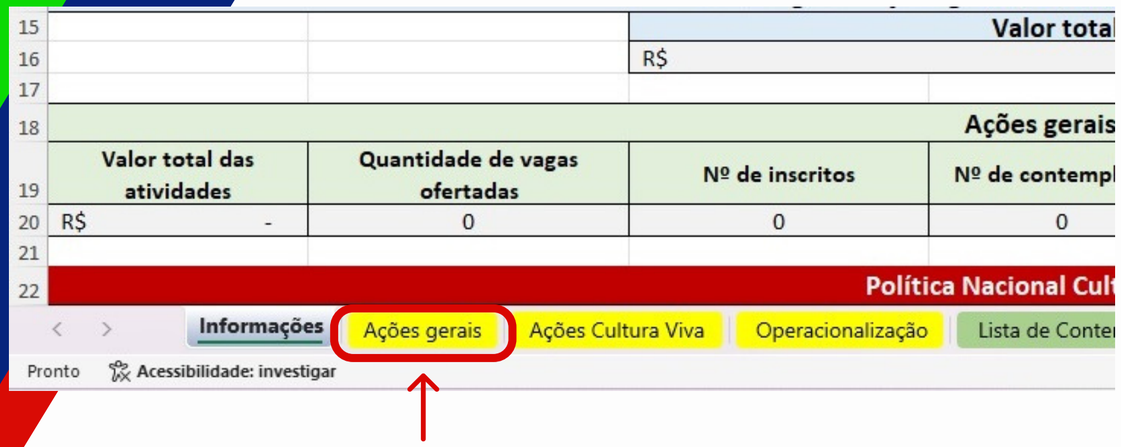
Informações Financeiras						
Valor recebido no ciclo 1 da política	Valor revertido ao estado (se houver)	Valor devolvido à União via pagamento de GRU (se houver)	Valor ainda bloqueado judicialmente (se houver)	Transferiu recursos para outra conta de mesma titularidade ao longo da execução ?	Saldo em conta ao final da execução do ciclo 1	Valor transferido da conta do ciclo 1 para conta do ciclo 2
R$ 380.000,00						

Resumo das informações das outras abas (preenchimento automático)				
Panorama geral - ações gerais, cultura viva e operacionalização				
	Valor total			
	R$ -			
Ações gerais				
Valor total das atividades	Quantidade de vagas ofertadas	Nº de inscritos	Nº de contemplados	Nº de atividades com recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais.
R$ -	0	0	0	0

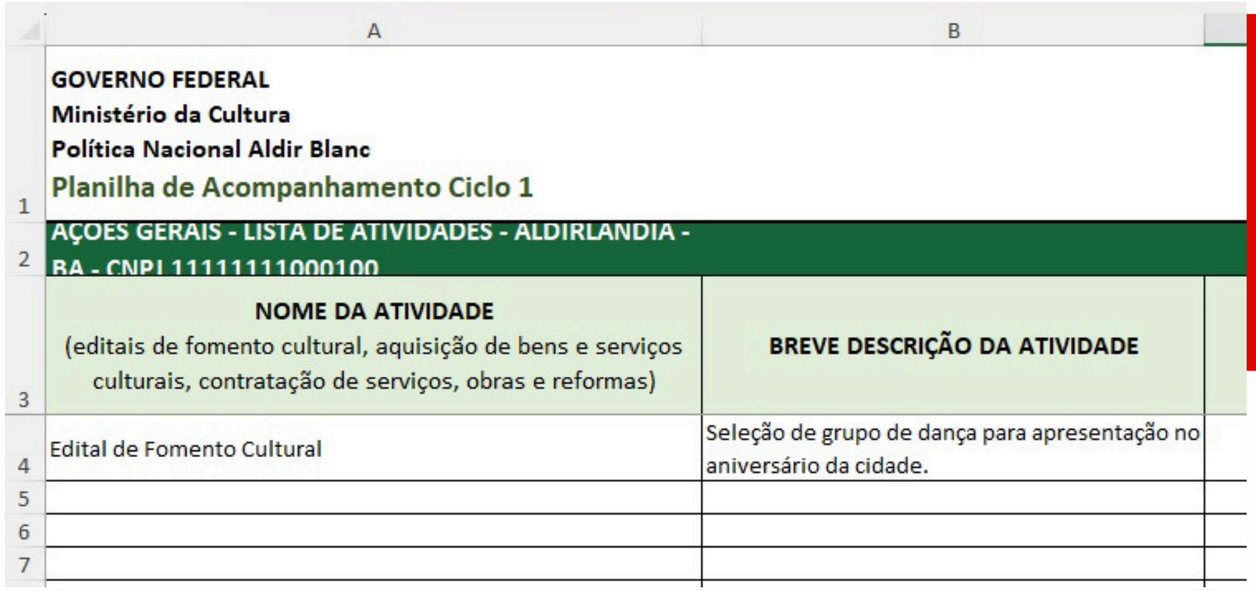
Em *Resumo das Informações*, **não é necessário inserir dados manualmente**, pois as informações serão preenchidas automaticamente à medida que o usuário avançar no preenchimento das abas seguintes.

⚠ATENÇÃO⚠:

Caso o ente federativo tenha utilizado os rendimentos da conta do Ciclo 1, o *Valor total* será superior ao *Valor recebido no ciclo 1 da política*, **não havendo impedimento quanto a isso**.



Clique na aba *Ações gerais* para começar o preenchimento dos dados referentes aos editais gerais, contratações e aquisições diretas (**exceto as de operacionalização**, que devem ser preenchidas na aba *Operacionalização*).

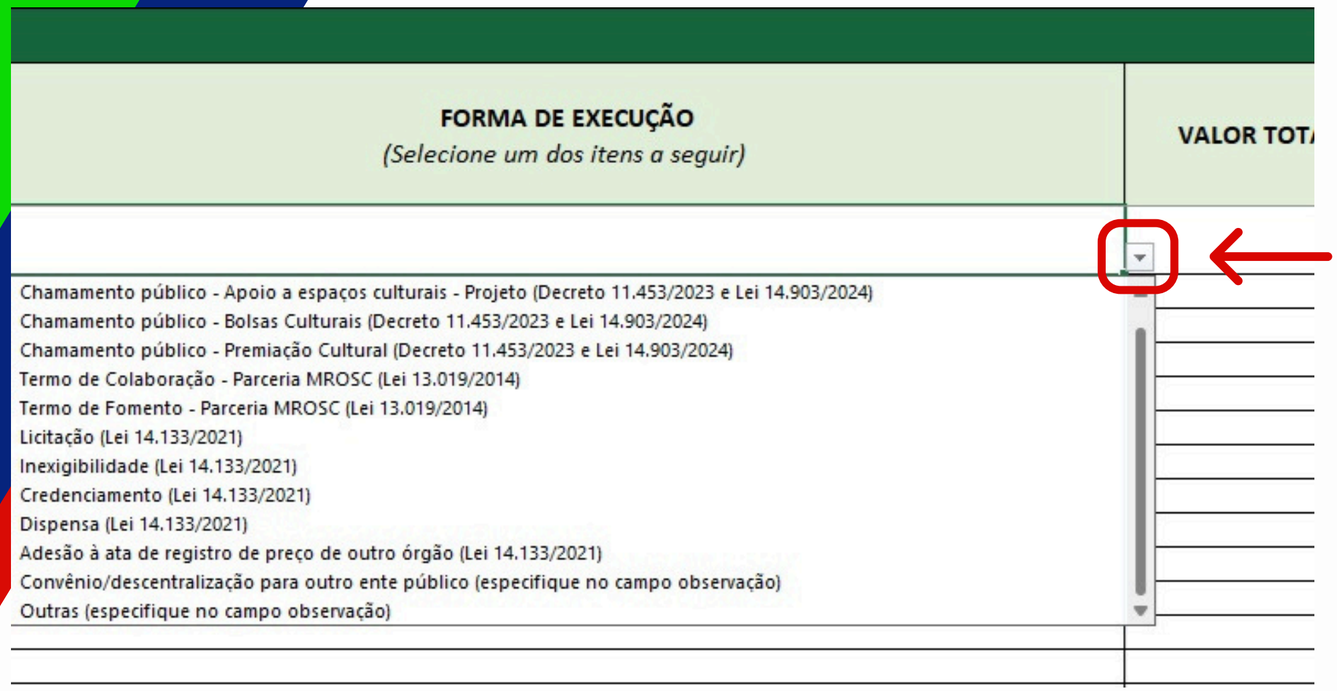


GOVERNO FEDERAL
Ministério da Cultura
Política Nacional Aldir Blanc
Planilha de Acompanhamento Ciclo 1

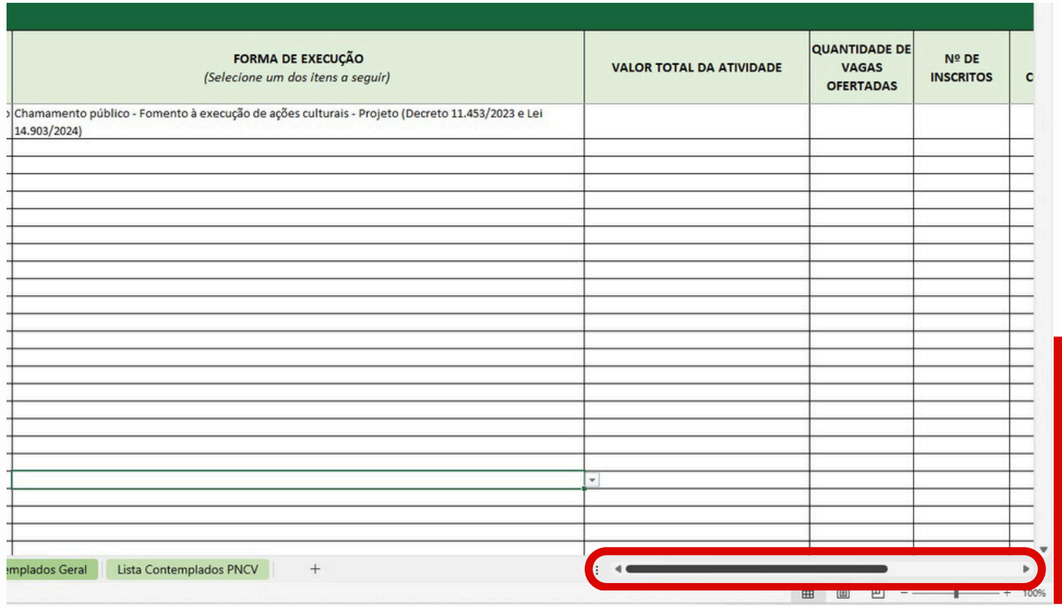
AÇÕES GERAIS - LISTA DE ATIVIDADES - ALDIRLANDIA - BA - CNPJ 11111111000100

NOME DA ATIVIDADE (editais de fomento cultural, aquisição de bens e serviços culturais, contratação de serviços, obras e reformas)	BREVE DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
Edital de Fomento Cultural	Seleção de grupo de dança para apresentação no aniversário da cidade.

Em *Ações gerais*, insira o nome de cada uma das atividades desenvolvidas com os recursos do Ciclo 1 (incluindo rendimentos) e breves descrições que as caracterizem.



Na coluna *FORMA DE EXECUÇÃO*, selecione o procedimento jurídico/administrativo utilizado na execução de cada atividade. Caso o procedimento não conste na lista suspensa, selecione *Outras* e especifique na coluna *OBSERVAÇÃO*.



Ainda na aba *Ações gerais*, utilize a barra de rolagem para exibir as colunas à direita.

VALOR TOTAL DA ATIVIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS	Nº DE INSCRITOS	Nº DE CONTEMPLADOS
R$ 50.000,00	5	30	5

O *VALOR TOTAL DA ATIVIDADE* deve ser preenchido com o **valor inicialmente previsto** no edital.

A *QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS* também deve refletir a **quantidade inicialmente prevista** no certame.

Já o *Nº DE INSCRITOS* e o *Nº DE CONTEMPLADOS* deve refletir a realidade da execução do edital, incluindo suplentes que tenham sido contemplados com rendimentos e/ou suplementações. Nesse caso, inclua a informação no campo Observação.

A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?	Link da publicação do edital no diário oficial ou extratos das parcerias e contratações
Sim	
Não	

De acordo com Art. 7º da Lei nº 14.399, **é obrigatório destinar ao menos 20% dos recursos recebidos em cada parcela para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais**. Essa destinação pode se dar através da criação de editais específicos, na criação de categorias específicas, cotas, entre outros.

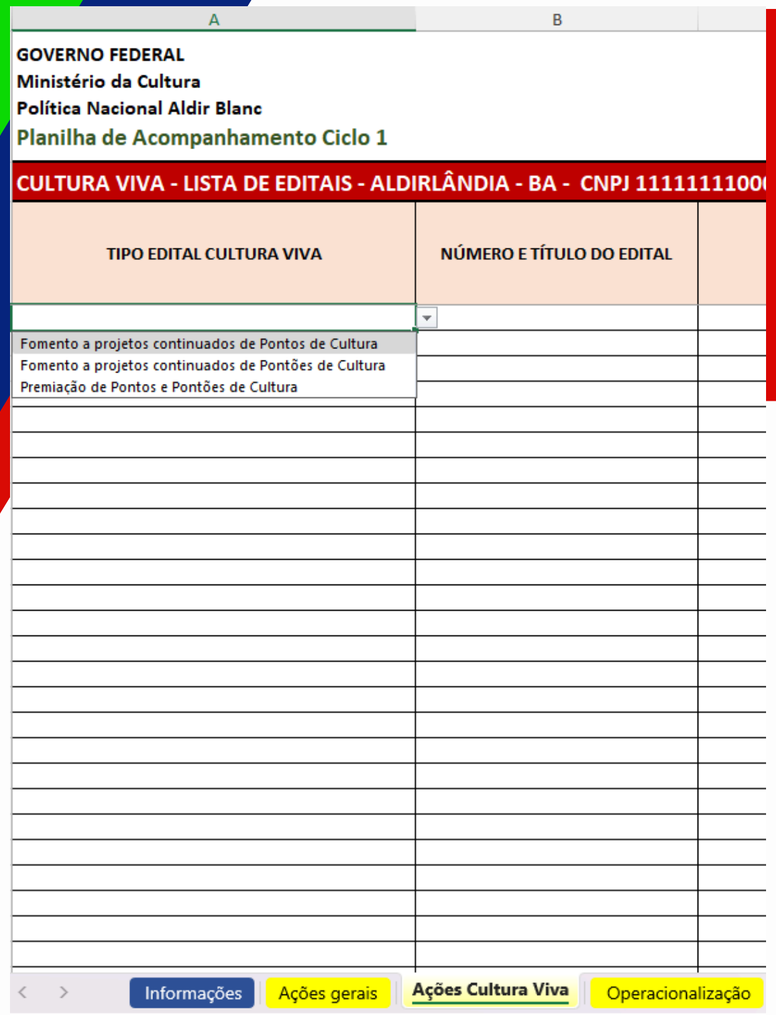
Caso a atividade tenha contemplado essa previsão, preencha ao campo com *Sim*.

Também devem constar os links de **publicação dos editais em diário oficial**. Em caso de inexistência de diário oficial no ente federativo, pode ser juntada comprovação de publicação em diário oficial de outro ente ou em outro meio oficial de comunicação.

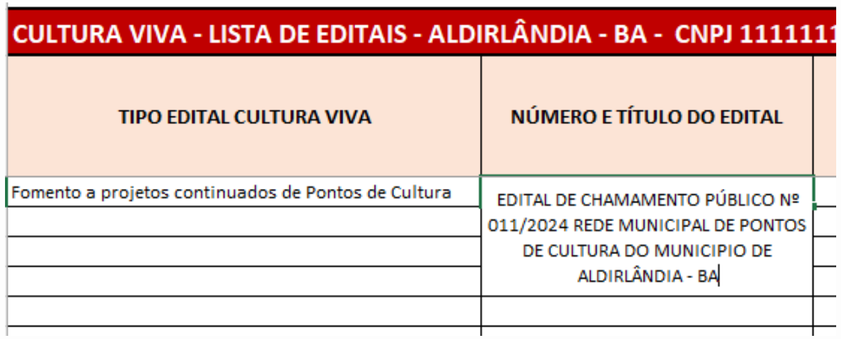
FORMA DE EXECUÇÃO *(Selecione um dos itens a seguir)*	VALOR TOTAL DA ATIVIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS	Nº DE INSCRITOS	Nº DE CONTEMPLADOS	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?	Link da publicação do edital no diário oficial ou extratos das parcerias e contratações	Observação
Chamamento público - Fomento à execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023 e Lei 14.903/2024)	R$ 50.000,00	5	30	5	Sim	gov.br/aldirblanc	
Chamamento público - Apoio a espaços culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023 e Lei 14.903/2024)	R$ 100.000,00	2	10	2	Não	gov.br/aldirblanc	
Dispensa (Lei 14.133/2021)	R$ 45.000,00	0	0	0	Não	gov.br/aldirblanc	
Chamamento público - Bolsas Culturais (Decreto 11.453/2023 e Lei 14.903/2024)	R$ 75.000,00	3	20	3	Sim	gov.br/aldirblanc	

Informações | Ações gerais | Ações Cultura Viva | Operacionalização | Lista de Contemplados Geral | Lista Contemplados PNCV

Após o preenchimento de todos os dados relativos às Ações Gerais, clique em *Ações Cultura Viva*.



Caso o ente federativo tenha destinado recursos da Aldir Blanc para ações da Política Nacional Cultura Viva, insira os dados solicitados na aba *Ações Cultura Viva*. Do contrário, avance para a aba *Operacionalização*.



Tendo destinado recursos para a Cultura Viva, selecione se o *TIPO DE EDITAL* é direcionado ao Fomento de Ponto ou de Pontão de Cultura, ou de edital de Premiação para Pontos e Pontões de Cultura.

Em seguida, insira o *NÚMERO E TÍTULO DO EDITAL*.

111000100

BREVE DESCRIÇÃO DO EDITAL	VALOR TOTAL DO EDITAL	QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS
Seleção de 2 projetos continuados, nos termos da PNCV, para recebimento de R$ 40.000,00 cada.	R$ 80.000,00	2

Faça uma breve descrição do edital, acompanhada de seu valor total e da quantidade de vagas ofertadas.

VALOR TOTAL DO EDITAL	QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS	Nº DE INSCRITOS	Nº DE NOVOS PONTOS CREDENCIADOS	Nº DE CONTEMPLADOS	A atividade destina recursos para áreas periféricas e/ou de povos tradicionais?	Link da publicação do edital no diário oficial	Observação
R$ 80.000,00	2	6	1	2	Sim	gov.br/aldirblanc	
R$ 15.000,00	1	6	0	1	Sim	gov.br/aldirblanc	

Preencha os dados solicitados e avance para *Operacionalização*.

Informações | Ações gerais | Ações Cultura Viva | Operacionalização | Lista de Contemplados Geral | Lista Contemplados PNCV

CONTRATAÇÕES PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA POLÍTICA - ALDIRLÂNDIA - BA - CNPJ 11111111000100

ITEM	DESCRIÇÃO	FORMA DE EXECUÇÃO (Selecione um dos itens conforme executado)	VALOR	LINK DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO EM DIÁRIO OFICIAL	Observação
Edital de credenciamento para pareceristas	Credenciamento de 3 profissionais para análise dos produtos, ações e projetos artístico-culturais e emissão de pareceres técnicos das propostas inscritas nos editais publicados da Política Nacional Aldir Blanc.	Credenciamento (Lei 14.133/2021)	R$ 15.000,00	https://www.gov.br/cultura/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao-e-normativas/instrucao-normativa-minc-no-19-de-15-de-outubro-de-2024	

Termo de Colaboração - Parceria MROSC (Lei 13.019/2014)
Licitação (Lei 14.133/2021)
Inexigibilidade (Lei 14.133/2021)
Credenciamento (Lei 14.133/2021)
Dispensa (Lei 14.133/2021)
Adesão a ata de registro de preço de outro órgão (Lei 14.133/2021)
Convênio/descentralização para outro ente público (especifique no campo observação)
Outras (especifique no campo observação)

Informações | Ações gerais | Ações Cultura Viva | **Operacionalização** | Lista de Contemplados Geral | Lista Contemplados PNCV

⚠ATENÇÃO⚠:

Nesse momento, preencha à coluna **ITEM** com o instrumento jurídico utilizado na contratação/aquisição (edital, aviso de contratação, etc.)

Os dados das pessoas físicas e jurídicas contempladas com os recursos de operacionalização devem ser preenchidos na *Lista de Contemplados Geral* (aba seguinte).

Até 5% dos recursos recebidos no Ciclo 1 puderam ser utilizados para a operacionalização da Aldir Blanc. Caso o ente tenha utilizado os recursos dessa forma, preencha conforme a execução.

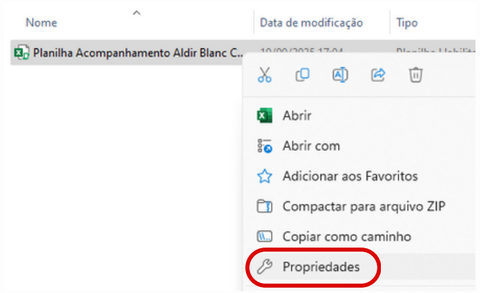
Em seguida, avance para a aba *Lista de Contemplados Geral*.

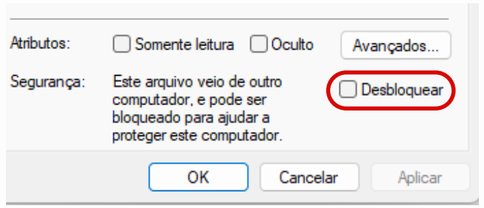
Conforme a IN 19, os **CPFs dos contemplados** com recursos da Aldir Blanc devem ser preenchidos e, obrigatoriamente, enviados de forma **anonimizada**.

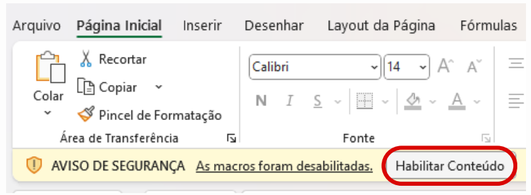
Utilizando o botão Anonimizar da planilha

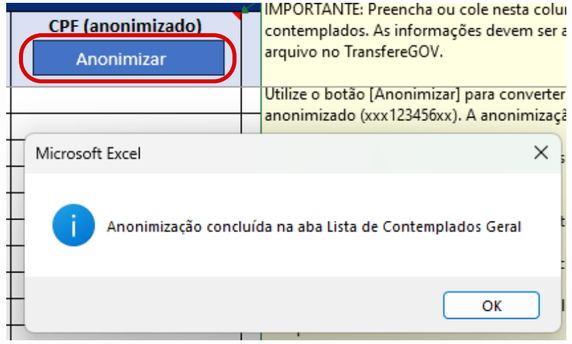
Este recurso só está disponível para o Excel instalado no computador.

- Salve e feche a planilha que está sendo preenchida
- Clique com o botão direito no arquivo da planilha
- Clique em *Propriedades*
- Na aba *Geral*, selecione *Desbloquear* e clique em *Ok*
- Abra novamente a planilha e clique em Habilitar Conteúdo









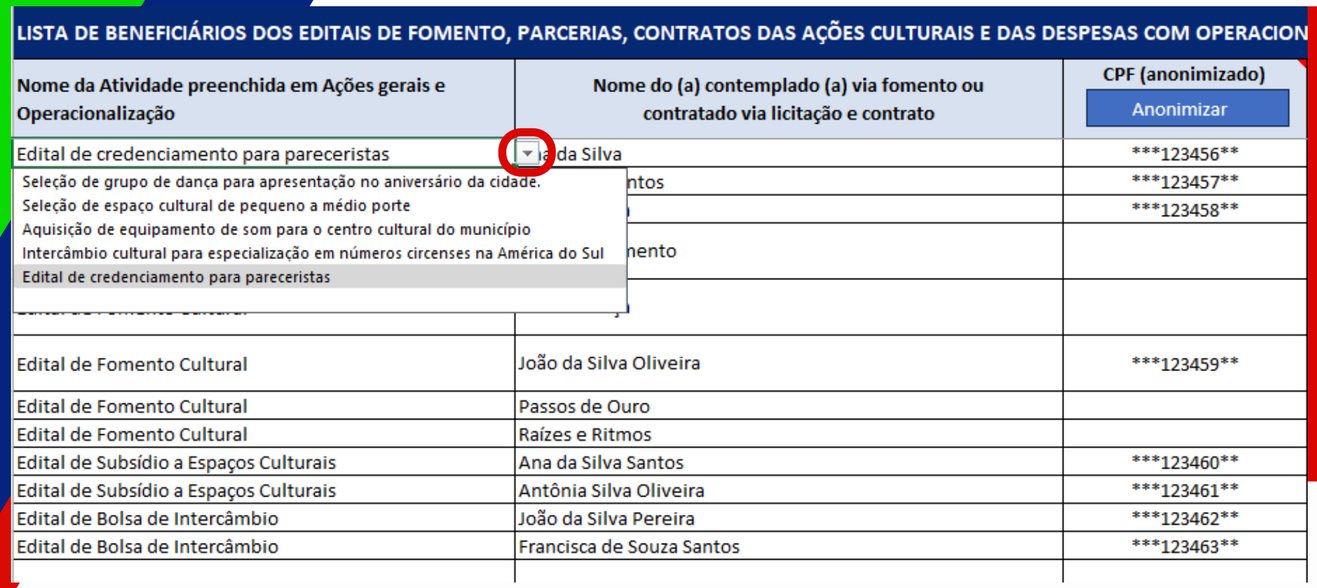
⚠ATENÇÃO⚠:

Somente, e em último caso, se a gestão local não possuir o pacote Office, os CPFs poderão ser anonimizados manualmente.

Oculte os 3 primeiros dígitos e os 2 dígitos verificadores do CPF.
Exemplo de CPF não anonimizado: 123.456.789-10
Exemplo de CPF anonimizado: xxx.456.789-xx

Anonimizando os dados manualmente

Ocultando os 3 primeiros dígitos e os 2 dígitos verificadores do CPF.
Exemplo de CPF não anonimizado: 123.456.789-10
Exemplo de CPF anonimizado: xxx.456.789-xx



LISTA DE BENEFICIÁRIOS DOS EDITAIS DE FOMENTO, PARCERIAS, CONTRATOS DAS AÇÕES CULTURAIS E DAS DESPESAS COM OPERACION

Nome da Atividade preenchida em Ações gerais e Operacionalização	Nome do (a) contemplado (a) via fomento ou contratado via licitação e contrato	CPF (anonimizado) Anonimizar
Edital de credenciamento para pareceristas	da Silva	***123456**
	ntos	***123457**
		***123458**
	nento	
Edital de Fomento Cultural	João da Silva Oliveira	***123459**
Edital de Fomento Cultural	Passos de Ouro	
Edital de Fomento Cultural	Raízes e Ritmos	
Edital de Subsídio a Espaços Culturais	Ana da Silva Santos	***123460**
Edital de Subsídio a Espaços Culturais	Antônia Silva Oliveira	***123461**
Edital de Bolsa de Intercâmbio	João da Silva Pereira	***123462**
Edital de Bolsa de Intercâmbio	Francisca de Souza Santos	***123463**

Seleção de grupo de dança para apresentação no aniversário da cidade.
Seleção de espaço cultural de pequeno a médio porte
Aquisição de equipamento de som para o centro cultural do município
Intercâmbio cultural para especialização em números circenses na América do Sul
Edital de credenciamento para pareceristas

Na aba *Lista de Contemplados Geral*, selecione o *Nome da Atividade* preenchida nas abas *Ações Gerais e Operacionalização*, e preencha com os respectivos contemplados.

Os números de CPF devem ser **anonimizados** antes de serem anexados na TransfereGov.

⚠ATENÇÃO⚠:

Caso o *Nome da Atividade* não apareça, ao clicar na seta para baixo:

1 - Baixe novamente o arquivo da planilha, conforme o Passo 1, e verifique se o erro persiste.

2 - Certifique-se de que o Excel está atualizado.

Se mesmo assim o problema persistir, entre em contato com pnab@cultura.gov.br.

Nome do Projeto (apenas para editais de fomento)	Link da Publicação da Lista de Contemplados (apenas para editais de fomento)	Valor Pago ao contemplado ou contratado
Apresentação de dança contemporânea	gov.br/aldirblanc	R$ 10.000,00
Apresentação de ballet da escola Arte &	gov.br/aldirblanc	R$ 10.000,00
Apresentação de dança popular do grupo	gov.br/aldirblanc	R$ 10.000,00
Apresentação de sapateado	gov.br/aldirblanc	R$ 10.000,00
Apresentação de dança contemporânea	gov.br/aldirblanc	R$ 10.000,00
Ateliê de Artesanato da Ana	gov.br/aldirblanc	R$ 50.000,00
Cineclube Paulo Gustavo	gov.br/aldirblanc	R$ 50.000,00
	gov.br/aldirblanc	R$ 25.000,00
	gov.br/aldirblanc	R$ 25.000,00

Os campos *Nome do Projeto* e *Lista de Publicação da Lista de Contemplados* devem ser preenchidos apenas quando se tratar de edital de fomento.

Ao finalizar, avance para Lista Contemplados PNCV.

GOVERNO FEDERAL
Ministério da Cultura
Política Nacional Aldir Blanc (PNAB)
Planilha de Acompanhamento Ciclo 1.

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

LISTA DE CONTEMPLADOS NO CULTURA VIVA - ALDIRLÂNDIA - BA - CNPJ 11111111000100

Número e Título do edital preenchido na aba Ações Cultura Viva	Nome do (a) Contemplado (a)	CPF (anonimizado) Anonimizar	CNPJ	Nome do Projeto	Link da publi Conte
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2024 REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DO MUNICIPIO DE ALDIRLÂNDIA - BA	Centro Cultural Besouro de Capoeira		11.111.111/0001-15	Centro Cultural Besouro de Capoeira	gov.br/aldirblanc
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2024 REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DO MUNICIPIO DE ALDIRLÂNDIA - BA	Maria de Oliveira Souza	***123462**		Quilombo Palmeira - 30 anos	gov.br/aldirblanc
EDITAL PNAB 02/2024 REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DE ALDIRLÂNDIA - BA PREMIAÇÃO DE PONTOS DE CULTURA	Ana da Silva Santos	***123463**		Movimento Sem Teto do Centro	gov.br/aldirblanc

Informações | Ações gerais | Ações Cultura Viva | Operacionalização | Lista de Contemplados Geral | Lista Contemplados PNCV

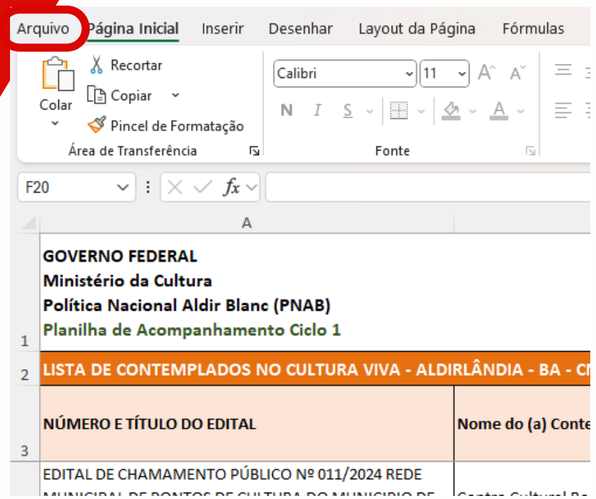
Caso o ente federativo tenha destinado recursos à Cultura Viva, é necessário preencher os dados dos contemplados e de seus respectivos projetos.

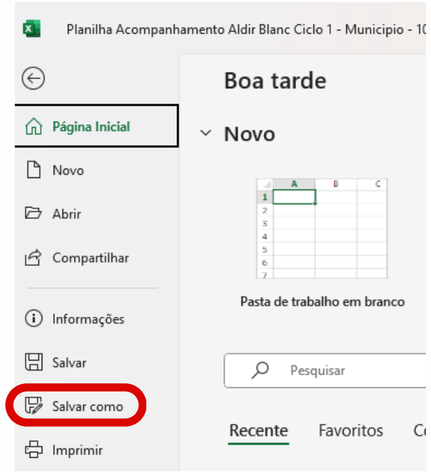
Por fim, salve o arquivo como Pasta de Trabalho do Excel (*.xlsx).

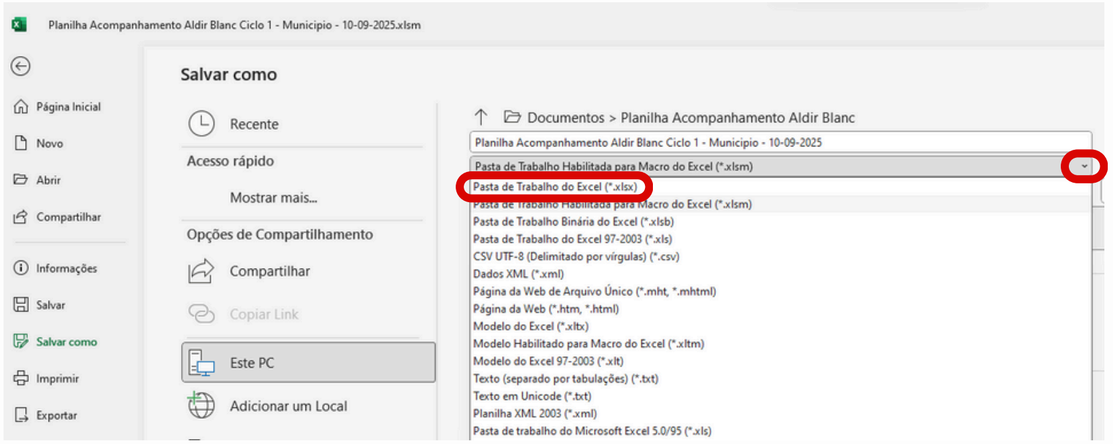
1 – Clique em *Arquivo*
2 – Selecione *Salvar como*
3 – Clique na seta para baixo e selecione *Pasta de Trabalho do Excel (*.xlsx)*
4 – Clique em *Salvar*
5 – Aparecerá um aviso do Excel sobre o uso de macros. Clique em *Salvar*.

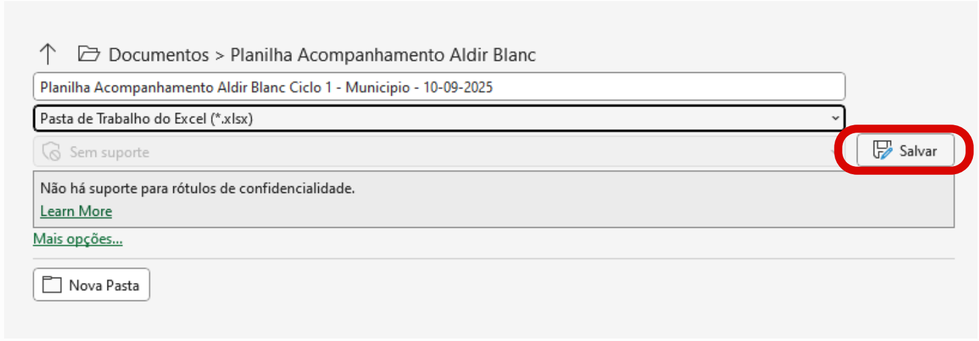
⚠ATENÇÃO⚠:

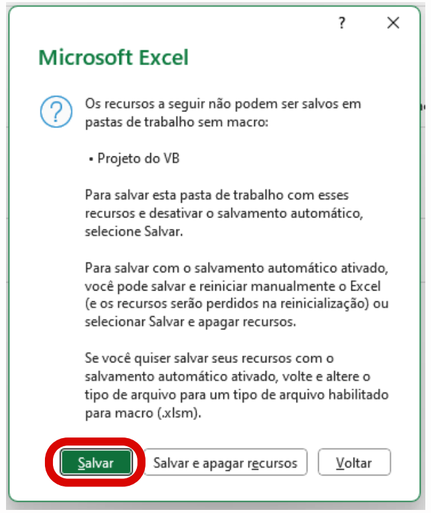
A plataforma TransfereGov somente aceitará a planilha anexada em formato **.xslx**.



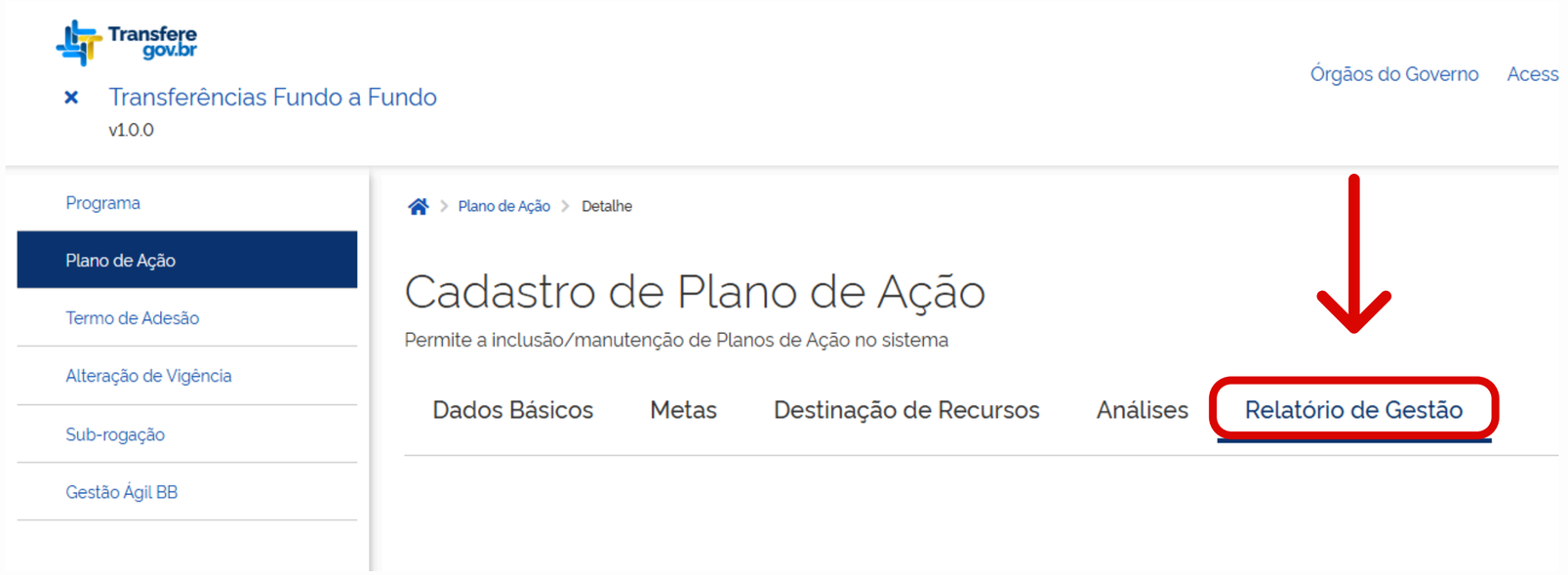








Após finalizar o preenchimento da Planilha de acompanhamento (prestação de contas) do Ciclo I da Política Nacional Aldir Blanc, nos termos da IN 19, o ente federativo terá que **anexá-la no formato .xlsx na aba Relatório de Gestão**, do Plano de Ação referente ao Ciclo I, na plataforma TransfereGov.



Além da planilha, devem constar no **Relatório de Gestão do Ciclo 1**:

I – no campo *lista de percentuais de execução física das ações*, informar **percentual financeiro executado**, justificando eventuais alterações e remanejamentos (para verificar o percentual, consulte o Painel de dados da Política Nacional Aldir Blanc);

II – no campo *resultados alcançados em cada meta*, é dispensado o preenchimento;

III – no campo *descritivo*, informar **eventuais alterações realizadas no PAAR** e demais informações que o ente federativo julgar pertinentes;

IV – no campo *contrapartida*, é dispensado o preenchimento;

V – no campo *endereço eletrônico*, informar o **link do endereço eletrônico oficial onde foram publicadas as informações** sobre execução dos recursos; e

VI – no campo *anexos*, juntar os seguintes documentos:

c) cópia em PDF da **publicação em diário oficial de editais de fomento e de suas respectivas listas de contemplados**, e cópia em PDF dos **extratos de parcerias e contratações**;

d) caso tenha realizado **alteração no PAAR**, cópia de publicação de alteração em diário oficial, ou se inexistente, em outro meio oficial de comunicação;

e) **comprovante de transferência de saldo remanescente da conta do Ciclo 1**, se existente, **para a conta do Ciclo 2**, nos termos do art. 13 desta Instrução Normativa; e

f) comprovante de devolução de saldo remanescente, para aqueles que não possuem conta do Ciclo 2 (apenas municípios que não solicitaram adesão ao Ciclo 2.).

PLANILHA DE PESQUISA E AVALIAÇÃO DO CICLO 1

Além da prestação de contas, os estados, Distrito Federal e **municípios que possuem 100 mil habitantes ou mais** também devem enviar a **planilha de pesquisa e avaliação do Ciclo 1,, por meio da Plataforma CultBr**.

1 - Acesse cultbr.cultura.gov.br

2 - Entre com sua conta Gov.br. É necessário possuir perfil Gestor Recebedor FaF Nível 1 vinculado ao ente federativo

3 - Clique em *Resultado do Ciclo 1: Planilha de Coleta de Dados*

4 - Selecione o ciclo 1 para continuar

5 - Selecione o Ente para iniciar

6 - Clique no botão *Baixar modelo*

7 - Dentro de Comunicados, clique em *Modelo de Planilha de Dados PNAB*

8 - Preencha à planilha **sem anonimizar os dados**. Os dados solicitados têm a estrita finalidade de pesquisa e avaliação do Ciclo 1 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

9 - Depois de preenchida, volte à CultBr, clique em *Adicionar arquivo* e selecione a planilha

10 - Selecione *Declaro, sob as penas da legislação em vigor, que as informações prestadas são verdadeiras e seguem o padrão de dados da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura*

11 - Em seguida, clique em *Enviar informações*.

Para auxiliar no envio do Relatório de Gestão, o MinC também disponibilizou o Guia Prático para Monitoramento e Avaliação dos Resultados do Ciclo 1 e o Tutorial do envio de Relatório de Gestão final do Ciclo 1.

1 - Acesse gov.br/aldirblanc

2 - Clique em *Ciclo 1*

3 - Selecione *Materiais de Orientação*

4 - Clique em *Guias, manuais e cartilhas*

5 - Selecione o material desejado.





Dúvidas remanescentes devem ser encaminhadas para **pnab@cultura.gov.br**.