



Fondo internacional para la diversidad cultural

Invertir en creatividad. Transformar sociedades.



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural

Fondo internacional para la diversidad cultural

Invertir en creatividad. Transformar sociedades.

Agenda

1. Introducción a la Convención de 2005
2. Información sobre el FIDC
3. Cómo postular al FIDC
4. Procedimiento de preselección
5. Preguntas y respuestas



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural



La Convención de 2005 sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales

- ✓ un acuerdo internacional legalmente vinculante.
- ✓ establece el derecho a adoptar políticas y medidas para apoyar la emergencia de industrias culturales y creativas dinámicas y fuertes.

162

Partes en la
Convención

La Convención provee un marco estratégico y un plan de acción que requiere que los actores gubernamentales y no gubernamentales trabajen juntos para alcanzar cuatro metas:



Objetivo 1

APOYAR SISTEMAS SOSTENIBLES DE GOBERNANZA DE LA CULTURA



Objetivo 2

LOGRAR UN FLUJO EQUILIBRADO DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES E INCREMENTAR LA MOVILIDAD DE LOS ARTISTAS Y PROFESIONALES DE LA CULTURA



Objetivo 3

INTEGRAR LA CULTURA EN LOS MARCOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE


















Objetivo 4

PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES

Marco de seguimiento

MARCO DE SEGUIMIENTO DE LA CONVENCIÓN DE 2005 SOBRE LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD DE LAS EXPRESIONES CULTURALES

PRINCIPIOS RECTORES	Garantizar el derecho soberano de los Estados a adoptar y aplicar políticas destinadas a proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales, en base a procesos y sistemas de gobernanza informados, transparentes y participativos				Facilitar el acceso equitativo, la transparencia y los intercambios equilibrados de bienes y servicios culturales, así como la libre circulación de los artistas y profesionales de la cultura			Reconocer la complementariedad de los aspectos económicos y culturales del desarrollo sostenible		Respetar los derechos humanos y las libertades fundamentales de expresión, información y comunicación como prerequisites para la creación y distribución de expresiones culturales diversas	
OBJETIVOS	 <p>APOYAR SISTEMAS SOSTENIBLES DE GOBERNANZA DE LA CULTURA</p>				 <p>LOGRAR INTERCAMBIOS EQUILIBRADOS DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES E INCREMENTAR LA MOVILIDAD DE LOS ARTISTAS Y PROFESIONALES DE LA CULTURA</p>			 <p>INTEGRAR LA CULTURA EN LOS MARCOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</p>		 <p>PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES</p>	
ODS 2030	   				  			 		 	
RESULTADOS ESPERADOS	Políticas y medidas nacionales apoyan la creación, producción y distribución de actividades, bienes y servicios culturales diversos, así como el acceso a los mismos, y fortalecen sistemas de gobernanza de la cultura informados, transparentes y participativos				Políticas y medidas nacionales, incluido el trato preferente, facilitan intercambios equilibrados de bienes y servicios culturales y promueven la movilidad de los artistas y profesionales de la cultura por todo el mundo			Políticas de desarrollo sostenible y programas de cooperación internacional incorporan la cultura como una dimensión estratégica		Legislaciones nacionales e internacionales sobre derechos humanos y libertades fundamentales se implementan y promueven la igualdad de género y la libertad artística	
ÁMBITOS DE SEGUIMIENTO	Sectores culturales y creativos	Diversidad de los medios de comunicación	Entorno digital	Alianza con la sociedad civil	Movilidad de los artistas y profesionales de la cultura	Intercambios de bienes y servicios culturales	Tratados y acuerdos	Políticas y planes nacionales de desarrollo sostenible	Cooperación internacional para el desarrollo sostenible	Igualdad de género	Libertad artística
INDICADORES PRINCIPALES	Políticas y medidas apoyan el desarrollo de sectores culturales y creativos dinámicos	Políticas y medidas favorecen la diversidad de los medios de comunicación	Políticas y medidas apoyan la creatividad, las empresas y los mercados digitales	Medidas fortalecen las competencias y capacidades de la sociedad civil	Políticas y medidas apoyan la movilidad entrante y saliente de los artistas y profesionales de la cultura	Políticas y medidas promueven intercambios internacionales equilibrados de bienes y servicios culturales	Acuerdos de comercio e inversión hacen referencia a la Convención o aplican sus objetivos	Políticas y planes nacionales de desarrollo sostenible incluyen líneas de acción en apoyo de las expresiones culturales diversas	Estrategias de cooperación para el desarrollo incluyen líneas de acción en apoyo de las expresiones culturales diversas	Políticas y medidas promueven la igualdad de género en los sectores de la cultura y de la comunicación	Políticas y medidas promueven y protegen la libertad de creación y la participación en la vida cultural
ACCIONES	La formulación de políticas está fundamentada e involucra múltiples actores públicos	Políticas y medidas apoyan la diversidad de contenidos en los medios de comunicación	Políticas y medidas facilitan el acceso a expresiones culturales diversas en el entorno digital	La sociedad civil participa en la aplicación de la Convención a nivel nacional y mundial	Programas operacionales apoyan la movilidad de los artistas y profesionales de la cultura, particularmente los procedentes de países en desarrollo	Sistemas de información evalúan los intercambios internacionales de bienes y servicios culturales	Otros acuerdos, declaraciones, recomendaciones y resoluciones hacen referencia a la Convención o aplican sus objetivos	Políticas y medidas apoyan una distribución equitativa de los recursos culturales y un acceso inclusivo a ellos	Programas de cooperación para el desarrollo refuerzan la participación de los países en desarrollo	Sistemas de seguimiento evalúan los niveles de representación y participación de la mujer en los sectores de la cultura y de la comunicación, así como su acceso a ellos	Políticas y medidas promueven y protegen los derechos sociales y económicos de los artistas y profesionales de la cultura
ACCIONES	<i>Aplicación de las decisiones estratégicas de los órganos rectores</i> • <i>Acciones de sensibilización</i> • <i>Creación, fortalecimiento y promoción de alianzas y redes</i> • <i>Organización de debates públicos</i> <i>Recopilación, análisis e intercambio de información y de datos</i> • <i>Análisis comparativo y monitoreo de políticas</i> • <i>Producción de informes mundiales</i> <i>Fortalecimiento de capacidades y competencias</i> • <i>Asistencia técnica y asesoramiento en materia de formulación de políticas</i> • <i>Financiación de proyectos</i>										

El Fondo Internacional para la Diversidad Cultural (FIDC)



Más de **13,6** millones de dólares
se han invertido en **175** proyectos
en **77** países.

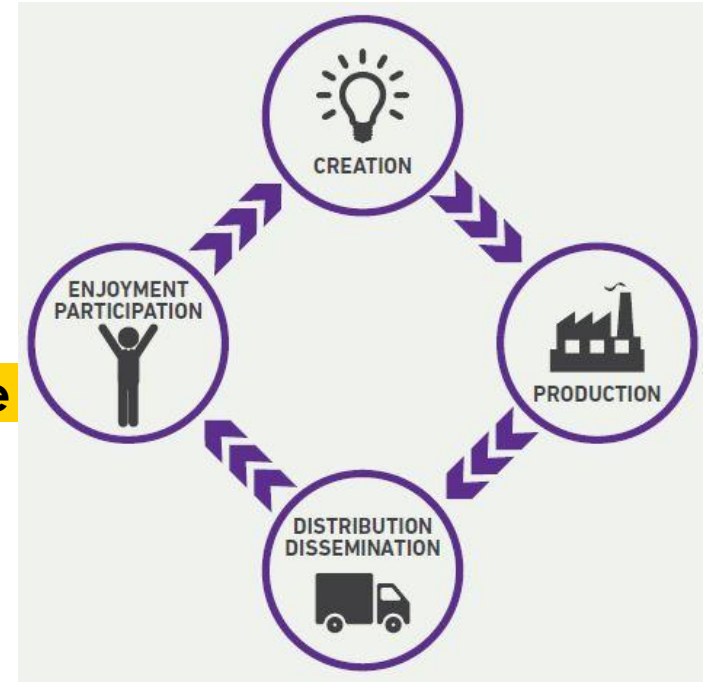
Su objetivo es **fomentar el surgimiento de sectores culturales dinámicos en los países en desarrollo** que son Partes en la Convención, mediante el fortalecimiento de los medios para crear, producir, distribuir y tener acceso a bienes y servicios culturales diversos.

Al ser un fondo de múltiples donantes, el FIDC **promueve la cooperación Sur-Sur y Norte-Sur**, al tiempo que contribuye a la **consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la igualdad de género**.

El FIDC financia proyectos que conducen a cambios estructurales, a través de:

La introducción y/o elaboración de políticas y medidas que tengan un efecto directo en la creación, producción, distribución y acceso a una diversidad de expresiones culturales, comprendidos los bienes,

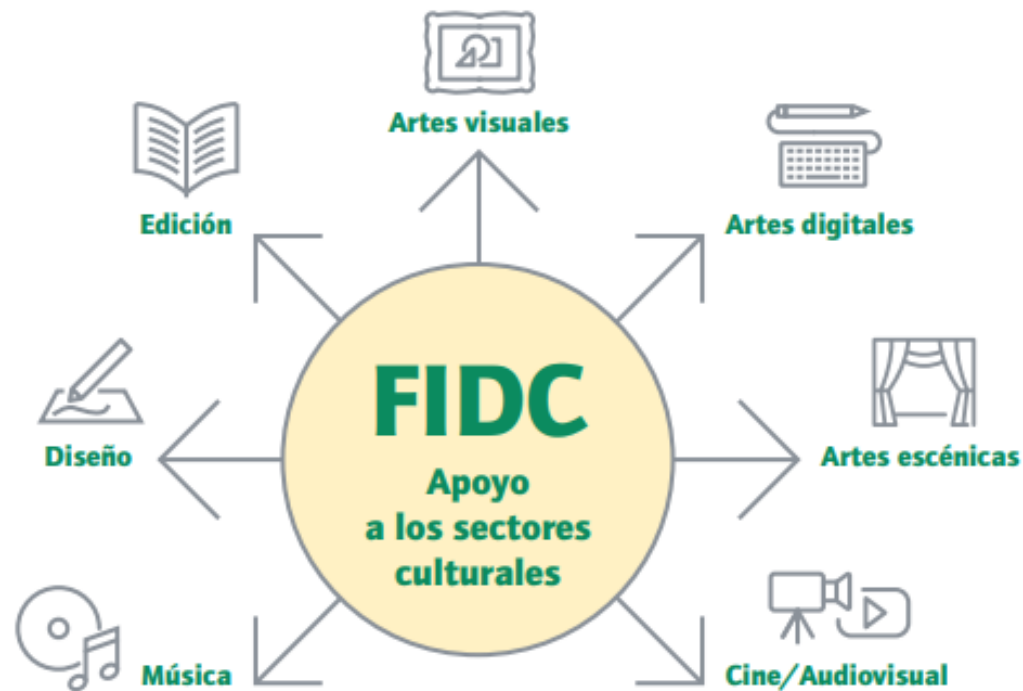
El fortalecimiento de las capacidades humanas e organizacionales de instituciones del sector público y de la sociedad civil que se consideren necesarias para el desarrollo de industrias culturales viables a nivel local y regional en los países en desarrollo.



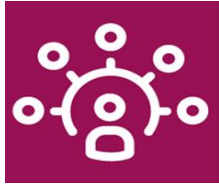
Sectores de intervención

Los proyectos pueden tener un enfoque transversal (políticas o estrategias culturales, derechos de autor, etc.) o sectorial.

Siete sectores específicos son elegibles para financiamiento:



Proyectos que...



Apoyar sistemas sostenibles de gobernanza de la cultura

- ✓ Elaboran políticas y medidas para el desarrollo de sectores culturales y creativos dinámicos
- ✓ Generan datos y herramientas que facilitan la toma de decisiones (estadísticas, indicadores, mapeos, etc.)
- ✓ Fomentan la participación de la sociedad civil en la elaboración y seguimiento de políticas
- ✓ Refuerzan las capacidades del sector público



Lograr intercambios equilibrados de bienes y servicios culturales y movilidad de los artistas y profesionales de la cultura

- ✓ Desarrollan medidas que facilitan el acceso a mercados y promueven la movilidad de los artistas.



Incluir la cultura en los marcos de desarrollo sostenible

- ✓ Refuerzan las capacidades profesionales y empresariales de los actores del sector cultural y creativo
- ✓ Refuerzan capacidades de centros de formación artística y de gestión en el sector de las industrias culturales y creativas
- ✓ Facilitan la participación a la creación, producción, distribución y acceso a bienes, servicios y actividades culturales



Promover los derechos humanos y las libertades fundamentales

- ✓ Elaboran políticas y medidas para promover la igualdad de género en el sector cultural.



¿Qué tipo de
proyectos **NO**
apoya el FIDC?

Proyectos relacionados con la conservación, protección y promoción del **patrimonio material e inmaterial**

Proyectos relacionados exclusivamente con la **producción de obras culturales** y artísticas y la **organización de** eventos

Proyectos que se centran en el ámbito de la **educación primaria y secundaria**

Proyectos centrados en el **turismo cultural**

Proyectos concebidos como **becas o subvenciones para necesidades personales**

Los proyectos que buscan compensar un **déficit, pagar deudas o intereses**

Proyectos que financian la **construcción** o la **renovación** de edificios



¿Quién puede presentar una solicitud?

Autoridades e instituciones públicas de países en desarrollo que son Partes en la Convención de 2005

ONG de países en desarrollo que son Partes en la Convención de 2005

Organizaciones No Gubernamentales Internacionales (ONGI)

122 países elegibles



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural



¿Quién **NO**
puede postular al
FIDC?

Individuos

ONGs o autoridades públicas de
países desarrollados

Autoridades/instituciones públicas de
países que **no son Partes en la
Convención de 2005**

**Organizaciones de integración
regional** (organizaciones
constituidas por Estados de una
región o subregión determinada)

Autoridades, instituciones u organizaciones
que **participan en el Panel de preselección**
del FIDC a nivel nacional.

Requisitos básicos

- ✓ Solicitud presentada a través del **formulario en línea (sólo en inglés o francés)**
- ✓ Los países beneficiarios son los **países en desarrollo que son Partes en la Convención de 2005**
- ✓ Período de ejecución = **12 a 24 meses**, con los proyectos comenzando en **mayo de 2027**
- ✓ Importe de la solicitud \leq **100.000 USD**



Todas las propuestas de proyectos deben ser presentadas a través del formulario de solicitud **en línea antes del 6 de mayo de 2026**

Prepare el formulario de solicitud:

1. Revise la «[Convocatoria de solicitudes de financiación 2026](#)»
2. [Inscriba](#) su correo electrónico
3. Acceda a su cuenta siguiendo los pasos indicados en la «[Guía del usuario](#)» y descargue el «Marco del proyecto»
4. Revise la «[Guía anotada](#)»
5. Reúna los [documentos complementarios](#) necesarios

Presente su proyecto:

1. Complete el «Marco del proyecto»
2. Complete el «[Formulario de solicitud](#)» en línea
3. Adjunte el «Marco del proyecto» y los documentos complementarios
4. Seleccione «ENVIAR» para finalizar su solicitud.

Mayor información:

<https://en.unesco.org/creativity/ifcd/apply>

Procedimiento de solicitud y selección

**Lanzamiento
de la
convocatoria**

23 de marzo

**Preselección a nivel
nacional**

26 de mayo - 30 de junio

Evaluación

Septiembre – diciembre



**Cierre de la
convocatoria**

6 de mayo

**Examen
técnico**

Julio - agosto

**Aprobación
del
financiamiento**

Enero 2027



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural

- ✓ Relevancia
- ✓ Viabilidad
- ✓ Gestión financiera y rendición de cuentas
- ✓ Impacto y potencial para generar un cambio estructural en el sector cultural y creativo
- ✓ Sostenibilidad





SESIÓN DE INTERCAMBIO: PREGUNTAS Y RESPUESTAS

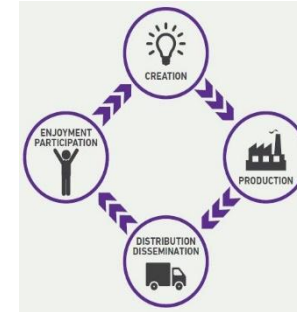
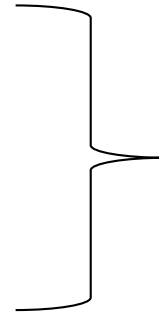


unesco

International Fund for Cultural Diversity

Prepare su solicitud al FIDC

- Investigue
- Resuelva un problema
- Elabore un plan de trabajo orientado a la acción
- Resultados/productos
- Indicadores
- Trabajo en equipo
- Socios
- Presupuesto



(CONSULTE LA GUÍA ANOTADA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIACIÓN)

Formulario y documentos necesarios para su solicitud

Formulario en línea

1. Información sobre postulante
2. Información sobre el proyecto (título, montos, fechas, beneficiarios, resumen, contexto, complementariedad, socios, gestión financiera)
3. **Objetivos, actividades, presupuesto, equipo** (Marco del proyecto)
4. **Contribución a los resultados del FIDC**
5. **Sostenibilidad**
6. **Otros fondos de UNESCO**
7. **Términos y condiciones**
8. **Estado de la solicitud**
9. **Documentos complementarios** (adjuntar documentos)

Marco del proyecto (excel)

1. **Objetivos**
2. **Resultados/entregables**
3. **Principales actividades**
4. **Presupuesto**
5. **Equipo (staff, contratos y sub-contratos)**
6. **Resumen**

Documentación complementaria

- **Documento oficial que demuestre que es una entidad pública, ONG u ONG int.** (inglés o francés)
- **Factura pro forma de compra prevista** (cotizaciones, si corresponde)
- **Cartas de apoyo de cada socio del proyecto**

Marco del proyecto

Impacto: beneficios a largo plazo que se derivarán de la ejecución exitosa del proyecto y de la consecución de su objetivo.

Objetivo(s): lo que se espera conseguir con una acción. Los objetivos de un proyecto deben abordar el problema central y los beneficios que obtendrán los beneficiarios como resultado directo de la ejecución del proyecto.

Resultados: Los productos y/o entregables son los productos, bienes y servicios resultantes de un proyecto. Pueden ser tangibles o intangibles y deben ser realistas a corto plazo (entre 12 y 24 meses). Dado que los productos/objetivos servirán de base para evaluar el éxito del proyecto, deberá identificar, para cada uno de los productos/objetivos descritos, los indicadores pertinentes y los medios de verificación.

Indicador de resultados cuantitativo y cualitativo (desglosado por género):

Línea de base

Fuente y medios de verificación

Objetivo

Actividades: para producir productos y/o entregables, tendrá que llevar a cabo una o más actividades. Es importante relacionar las actividades entre sí para determinar su secuencia e interdependencia.

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Pegar Ajustar texto Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar

A4

PROJECT FRAMEWORK

1. Objectives

In this tab, you are asked to list and describe a maximum of four (4) of the project's main **Objectives**. For more information, consult the **Annotated Guide**.

Please fill in the form following the correct order (from left to right). If you make further changes once you have filled in the tabs, you must ensure that all information is correctly reflected in all tabs.

While not recommended, it is possible to copy/paste information in the form. To do so, please double click directly on the cell until the cursor appears. Then, using Ctrl+c/v, you may copy and paste the information.

Objective Description	Objective No
	1
	2
	3

Please add the objective description (Max. 1000 characters).

Marco del proyecto

Impacto: beneficios a largo plazo que se derivarán de la ejecución exitosa del proyecto y de la consecución de su objetivo.

Objetivo(s): lo que se espera conseguir con una acción. Los objetivos de un proyecto deben abordar el problema central y los beneficios que obtendrán los beneficiarios como resultado directo de la ejecución del proyecto.

Resultados: Los productos y/o entregables son los productos, bienes y servicios resultantes de un proyecto. Pueden ser tangibles o intangibles y deben ser realistas a corto plazo (entre 12 y 24 meses). Dado que los productos/objetivos servirán de base para evaluar el éxito del proyecto, deberá identificar, para cada uno de los productos/objetivos descritos, los indicadores pertinentes y los medios de verificación.

Indicador de resultados cuantitativo y cualitativo (desglosado por género):

Línea de base

Fuente y medios de verificación

Objetivo

Actividades: para producir productos y/o entregables, tendrá que llevar a cabo una o más actividades. Es importante relacionar las actividades entre sí para determinar su secuencia e interdependencia.

PROJECT FRAMEWORK

2. Outputs/Deliverables

For each of the **Objectives** provided in the previous tab, you are to list and describe a maximum of four (4) **Outputs/Deliverables** with the corresponding **indicators** and **means of verification**, which will serve to measure the successful implementation of the project.

Start by choosing an **Objective**. The fields are opened with every step to guide you into filling this form.

For more information, consult the **Annotated Guide**.

Objective No	Output/Deliverable Description	Output No	Indicators	Means of verifications
<div data-bbox="183 863 521 1092">Please select an Objective by scrolling the menu at the bottom right hand side of the cell. If there are no objectives displayed, please go back to the "Objectives" tab to create one or more.</div>				

Objectives **Outputs** Activities Budget Team Summary +

Marco del proyecto

Impacto: beneficios a largo plazo que se derivarán de la ejecución exitosa del proyecto y de la consecución de su objetivo.

Objetivo(s): lo que se espera conseguir con una acción. Los objetivos de un proyecto deben abordar el problema central y los beneficios que obtendrán los beneficiarios como resultado directo de la ejecución del proyecto.

Resultados: Los productos y/o entregables son los productos, bienes y servicios resultantes de un proyecto. Pueden ser tangibles o intangibles y deben ser realistas a corto plazo (entre 12 y 24 meses). Dado que los productos/objetivos servirán de base para evaluar el éxito del proyecto, deberá identificar, para cada uno de los productos/objetivos descritos, los indicadores pertinentes y los medios de verificación.

Indicador de resultados cuantitativo y cualitativo (desglosado por género):

Línea de base

Fuente y medios de verificación

Objetivo

Actividades: para producir productos y/o entregables, tendrá que llevar a cabo una o más actividades. Es importante relacionar las actividades entre sí para determinar su secuencia e interdependencia.

ELABORACIÓN DE INDICADORES

Cantidad +
Cualidad +
Tiempo +
Ubicación +
Grupo
destinatario/
Organizaciones

Paso 1: **indicador básico**

Elaboración de planes estratégicos para la cultura

Paso 2: **añadir cantidad**

El 75 % de los comités culturales tienen planes estratégicos documentados

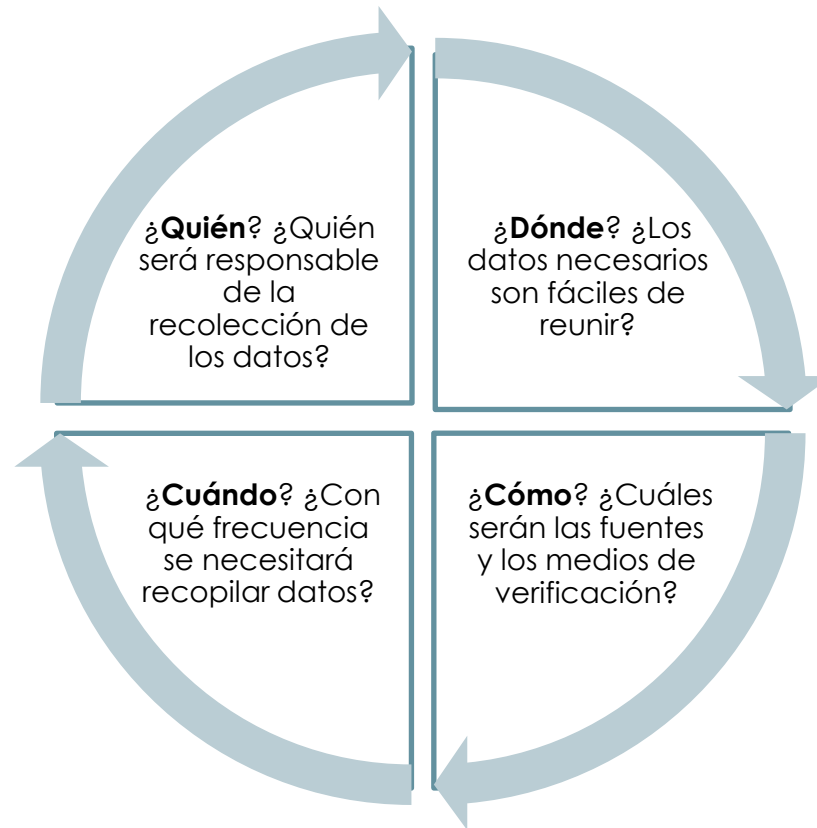
Paso 3: **añadir cualidad**

El 75% de los comités culturales tienen planes estratégicos aprobados por las principales partes interesadas, incluidos los representantes de la comunidad

Paso 4: **tiempo**

El 75% de los comités culturales han documentado planes estratégicos aprobados por las principales partes interesadas, incluidos los representantes de la comunidad, para finales del año 2

INDICADORES DE RESULTADOS: PREGUNTAS CLAVE



Marco del proyecto

Impacto: beneficios a largo plazo que se derivarán de la ejecución exitosa del proyecto y de la consecución de su objetivo.

Objetivo(s): lo que se espera conseguir con una acción. Los objetivos de un proyecto deben abordar el problema central y los beneficios que obtendrán los beneficiarios como resultado directo de la ejecución del proyecto.

Resultados: Los productos y/o entregables son los productos, bienes y servicios resultantes de un proyecto. Pueden ser tangibles o intangibles y deben ser realistas a corto plazo (entre 12 y 24 meses). Dado que los productos/objetivos servirán de base para evaluar el éxito del proyecto, deberá identificar, para cada uno de los productos/objetivos descritos, los indicadores pertinentes y los medios de verificación.

Indicador de resultados cuantitativo y cualitativo (desglosado por género):

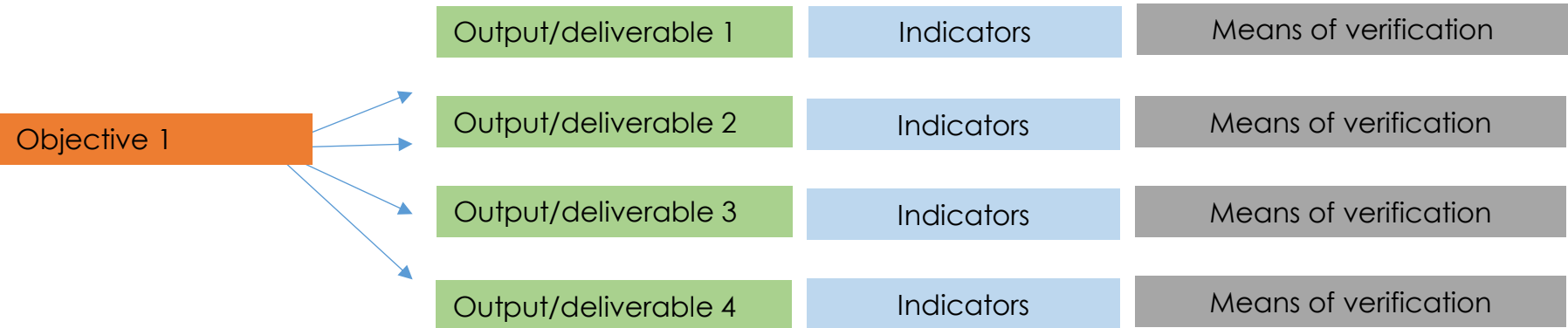
Línea de base

Fuente y medios de verificación

Objetivo

Actividades: para producir productos y/o entregables, tendrá que llevar a cabo una o más actividades. Es importante relacionar las actividades entre sí para determinar su secuencia e interdependencia.

Esquema - pestaña de resultados



Medir la contribución económica de los sectores culturales.

- Fortalecimiento de las capacidades y las aptitudes mediante la capacitación, la investigación y
- Estudios e informes elaborados

30 ministerios, organismos e instituciones gubernamentales recibieron formación sobre ...

contribución al PIB
valor de las importaciones y exportaciones

Lista de participantes, informes, fotos, videos, productos

Marco del proyecto

Impacto: beneficios a largo plazo que se derivarán de la ejecución exitosa del proyecto y de la consecución de su objetivo.

Objetivo(s): lo que se espera conseguir con una acción. Los objetivos de un proyecto deben abordar el problema central y los beneficios que obtendrán los beneficiarios como resultado directo de la ejecución del proyecto.

Resultados: Los productos y/o entregables son los productos, bienes y servicios resultantes de un proyecto. Pueden ser tangibles o intangibles y deben ser realistas a corto plazo (entre 12 y 24 meses). Dado que los productos/objetivos servirán de base para evaluar el éxito del proyecto, deberá identificar, para cada uno de los productos/objetivos descritos, los indicadores pertinentes y los medios de verificación.

Indicador de resultados cuantitativo y cualitativo (desglosado por género):

Línea de base

Fuente y medios de verificación

Objetivo

Actividades: para producir productos y/o entregables, tendrá que llevar a cabo una o más actividades. Es importante relacionar las actividades entre sí para determinar su secuencia e interdependencia.

PROJECT FRAMEWORK

3. Activities

For each of the **Outputs** provided in the previous tab, list and describe the **Main Activity(ies)** that you will need to carry out in order to produce the outputs/deliverables, specifying the **location**, the **implementation schedule** (start and end date) and the **direct and indirect beneficiaries**.

Start by choosing an **Output**. The fields are opened with every step to guide you into filling this form.

For more information, consult the **Annotated Guide**.

Output / Deliverable No	Activity Description	Activity No	Location(s)	Start Date	End Date	Direct Beneficiaries	Indirect Beneficiaries

Please list the activity's direct beneficiaries including quantitative and qualitative information disaggregated by gender.

ObjectivesOutputsActivitiesBudgetTeamSummary

¿QUÉ INCLUIR EN EL PRESUPUESTO DE UN PROYECTO?

Informe de diagnóstico

Honorarios de expertos (consultores)

Viaje de los expertos

Viaje del equipo del proyecto

Consultas

alquiler del espacios

cuota de participación

Almuerzo

Interpretación simultánea

Talleres

alquiler del espacios

Paquete de conferencias (café, material de oficina, etc.)

Impresión de una pancarta

Interpretación simultánea

Sensibilización

Honorarios de un especialista en producción de materiales

Traducción

Promoción en los medios de comunicación

Microsoft Excel ribbon showing Font (Fuente), Alignment (Alineación), Number (Número), Styles (Estilos), Cells (Celdas), and Modify (Modificar) tabs. The Font tab is active, showing options for font face (Calibri), size (11), bold, italic, underline, and text color. The Alignment tab shows options for text alignment and orientation. The Number tab shows currency and percentage symbols. The Styles tab shows conditional formatting and table options. The Cells tab shows insert, delete, and format options. The Modify tab shows fill, clear, and sort options.

A4

PROJECT FRAMEWORK

5. Team *(Staff, Contractors and Subcontractors)*

For every Staff/Contractor/Subcontractor listed in the Budget, please provide the information in the table.

Start by choosing an **Expenditure**. The fields are opened with every step to guide you into filling this form. Please fill in all columns for each Team member. Some fields will be automatically filled upon choosing an **Expenditure**.

For more information, consult the **Annotated Guide**.

Expenditure No.	Type of collaboration	Name	Nationality	Professional Affiliation	Qualifications/skills/background	Years of experience

Please select an Expenditure No. by scrolling the menu at the bottom right hand side of the cell.

Navigation tabs: Objectives, Outputs, Activities, Budget, **Team**, Summary

Windows taskbar showing system tray (16°C, Lluvia ligera, 01:30, 26/3/2022) and application icons (File Explorer, Outlook, PowerPoint, Chrome, Excel, Edge, Word, Teams).



SESIÓN DE INTERCAMBIO: PREGUNTAS Y RESPUESTAS



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural

Procedimiento de solicitud y selección

Lanzamiento
de la
convocatoria

23 de marzo

Preselección a nivel
nacional

26 de mayo - 30 de junio

Evaluación

Septiembre – diciembre



Cierre de la
convocatoria

6 de mayo

Examen
técnico

Julio - agosto

Aprobación
del
financiamiento

Enero 2027



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural

El rol de las Comisiones Nacionales

- Difundir y promover la convocatoria a nivel nacional.
- Establecer el panel de preselección y enviar los resultados de la preselección a la Secretaría de la UNESCO a través de la plataforma en línea del FIDC.
- Informar a todos los solicitantes, tanto a los preseleccionados como a los no preseleccionados, sobre el estado de su solicitud.



Procedimiento de preselección

	¿Qué?	¿Quién?
1.	Selección del panel de preselección	Comisión Nacional ante la UNESCO
2.	Realización de una evaluación técnica rápida	Comisión Nacional ante la UNESCO
3.	Enviar los documentos del proyecto al grupo de preselección	Comisión Nacional ante la UNESCO
4.	Realización de la preselección	Comisión Nacional ante la UNESCO y Comité de Preselección
5.	Envío de los resultados de la preselección a través de la plataforma línea del FIDC	Comisión Nacional ante la UNESCO

Las Comisiones Nacionales para la UNESCO formarán **un panel de preselección**

Se examinará la **pertinencia y la viabilidad** de la solicitud, si responde a las **necesidades y prioridades del país** y si la propuesta ha sido objeto de una consulta entre las partes interesadas.

Selección de máximo **4 proyectos**: dos de instituciones públicas/autoridades y dos de ONGs

Formulario de preselección

Para cada solicitud preseleccionada, se deberá indicar:

¿Cuáles son las principales razones para haber pre seleccionado esta propuesta de proyecto?

¿Qué elementos demuestran que la institución/organización solicitante es un actor importante en el sector cultural (a nivel local/nacional/internacional)?

¿Cuáles son las principales necesidades y prioridades del país en términos de políticas culturales y/o industrias culturales?

¿Cómo responden los objetivos de esta propuesta de proyecto preseleccionada a las necesidades y prioridades actuales del país en términos de políticas culturales y/o industrias culturales?

¿En qué medida la propuesta de proyecto preseleccionada tendrá un impacto sobre las políticas culturales y/o industrias culturales del país?



SESIÓN DE INTERCAMBIO: PREGUNTAS Y RESPUESTAS



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural



Gracias

Contacto:

convention2005.ifcd@unesco.org



unesco

Fondo Internacional para la Diversidad Cultural