

POLÍTICA NACIONAL
**ALDIR
BLANC**
DE FOMENTO À CULTURA

**Formulário para
preenchimento
do PAR**

Estrutura do Plano de Aplicação de Recursos (PAR)

A Estrutura do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) é dividida em uma primeira parte para identificação e caracterização do ente federativo, e a segunda parte para informação das metas e respectivas ações do Plano, conforme a seguir:

Identificação e caracterização do ente federativo

Meta 1: Ações gerais

- 1.1. Fomento Cultural
- 1.2. Contratação de serviços diretos
- 1.3. Obras, Reformas e Aquisições

- 1.4. Aquisição de bens culturais
- 1.5. Subsídio a espaços culturais – Lei nº 14.399, de 2024
- 1.6. Programa Nacional de Requalificação de Infraestrutura Cultural
- 1.7. Programa Nacional de Apoio a Ações Continuadas

Meta 2: Ações relacionadas à Política Nacional Cultura Viva – Lei nº 13.018, de 2014

- 2.1. Fomento a projetos de Pontos de Cultura
- 2.2. Fomento a projetos de Pontões de Cultura
- 2.3. Prêmio Cultura Viva de Pontos e Pontões de Cultura
- 2.4. Bolsas Cultura Viva - Concessão de Bolsas para Mestres e Mes-
tras das Culturas Tradicionais e Populares
- 2.5. Fórum e Teia de Pontos de Cultura

Meta 3: Custos operacionais

- 3.1 Programa Nacional de Formação de Gestores Públicos [Ação] -
(Somente para os estados e Distrito Federal)
- 3.2. Gestão e operacionalização

Regras para preenchimento

Para completar o preenchimento do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) na plataforma CultBR, será necessário observar regras baseadas nas normativas da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, indicadas ao final deste Guia. As regras são sinalizadas com o símbolo [»]

Quando uma regra for aplicável a determinado campo do PAR, será indicado no próximo capítulo deste documento conforme segue:

2.1. Fomento a projetos de Pontos de Cultura [Ação]

- » Regra para estados e Distrito Federal: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontões de Cultura”.
- » Regra para qualquer município se o valor destinado a esta meta forma

maior que R\$ 200 mil: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontões de Cultura”.

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

Informar o edital para seleção de Pontos de Cultura [seleção única]:

- Terá categorias regionais
- Terá categorias temáticas, identitárias ou setoriais
- Terá categorias regionais e categorias temáticas, identitárias ou setoriais
- Não terá categorias regionais, temáticas, identitárias ou setoriais

Preencher o número de projetos contemplados [quantidade]:

- Valor por projeto (entre R\$ 90 mil e R\$ 300 mil)

Regra: se o valor estiver fora dos limites, não consegue avançar com o preenchimento do número de projetos.

Tipos de campos e categorias para preenchimento

Foram utilizados símbolos e orientações em destaque para facilitar a compreensão da Estrutura do Plano de Aplicação de Recursos (PAR). O documento apresenta os campos a serem preenchidos como itens com símbolo [•] e as categorias de resposta como subitens com símbolo [o]

As orientações sobre o tipo de resposta para os campos a serem preenchidos estão sinalizadas entre colchetes, conforme tipificação a seguir:

[campo aberto]: o preenchimento deve ser realizado em texto ou número, a depender do questionamento;

[seleção única]: apenas uma categoria poderá ser marcada;

[seleção múltipla]: poderão ser marcadas quantas categorias forem necessárias;

[indicação dos entes federados]: quando o preenchimento é somente para estados e Distrito Federal ou somente para municípios, há a indicação expressa na sequência;

Outros **[informar qual]:** o item "Outros" sempre precisará vir acompanhado de informações complementares em campo aberto para a inserção de texto.

Algumas questões permitem selecionar a opção "Não se aplica" quando for o caso.

Lista de categorias frequentes

A lista de categorias frequentes destaca informações recorrentes em alguns campos do formulário do PAR que foram resumidas ao longo deste Guia com o intuito de evitar repetições.

Nos campos que demandem preencher com as categorias frequentes, será indicado consultar este capítulo do Guia.

Segue abaixo a lista de categorias frequentes:

- **Segmento cultural da atividade** - lista fixa sempre que aparecer este campo:
 - o Arquitetura, Design, Moda e Serviços Criativos
 - o Arte e Cultura Digital
 - o Artes Visuais
 - o Artesanato
 - o Atividade não voltada para segmento cultural específico
 - o Audiovisual, Mídias Interativas
 - o Capoeira
 - o Carnaval, Festejos Juninos e Festas Populares
 - o Circo
 - o Cultura Alimentar

- o Cultura DEF
- o Cultura LGBTQIAPN+
- o Cultura Nerd e Jogos Eletrônicos
- o Cultura Urbana
- o Culturas Indígenas
- o Culturas Periféricas
- o Culturas Tradicionais de Matriz Africana
- o Culturas Tradicionais e Populares
- o Dança
- o Hip-Hop
- o Humanidades
- o Livro, Leitura e Literatura
- o Memória e Museus
- o Música
- o Patrimônio Cultural Imaterial
- o Patrimônio Cultural Material
- o Performance
- o Produção
- o Áreas Técnicas da Cultura
- o Teatro
- o Não se aplica
- o Outros [informar qual]

• **Etapas do fazer cultural da atividade** - lista fixa sempre que aparecer este campo:

- o Criação
- o Difusão e Circulação
- o Formação
- o Fruição, acesso e mediação
- o Infraestrutura, equipamentos e espaços culturais
- o Pesquisa e reflexão
- o Preservação de patrimônio e memória
- o Produção
- o Residência e intercâmbio

- o Não se aplica
 - o Outros [informar qual]
- **Territórios** - os campos para esta seleção se mantêm ao longo de todo o preenchimento do formulário, podendo haver algumas variações a depender da questão:
 - o Área atingida por desastre natural
 - o Assentamento ou acampamento
 - o Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social
 - o Favelas e comunidades urbanas
 - o Periferia
 - o Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura
 - o Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano – IDH
 - o Sítios de arqueológicos e de patrimônio cultural
 - o Território de fronteira
 - o Território de povos e comunidades tradicionais
 - o Território indígena
 - o Território rural
 - o Zona especial de interesse social
 - o Não se aplica
 - o Outros [informar qual]
 - **Pauta específica** - lista fixa sempre que aparecer este campo:
 - o Cultura e Acessibilidade
 - o Cultura e Assentados da Reforma Agrária
 - o Cultura e Idosos
 - o Cultura e Imigrantes
 - o Cultura e Infância
 - o Cultura e Juventude
 - o Cultura e Mulheres
 - o Cultura e Negritude
 - o Cultura e Pessoas com Deficiência

- Cultura e Pessoas em Situação de Privação de Liberdade
- Cultura e População de Rua
- Cultura e Povos Ciganos
- Cultura e Povos e Comunidades Tradicionais
- Não se aplica
- Outros [informar qual]

• **Ação afirmativa da atividade** - lista fixa sempre que aparecer este campo:

- Busca ativa
- Categorias específicas
- Cotas
- Critérios diferenciados de pontuação
- Editais específicos
- Não se aplica
- Outra [informar qual]

• **Tipos de espaços e equipamentos culturais** - os campos para esta seleção se mantêm ao longo de todo o preenchimento do formulário, podendo haver algumas variações a depender da questão:

- Arena ou semi-arena de apresentações
- Associação Comunitária
- Atelier
- Auditório
- Biblioteca
- Biblioteca Comunitária
- Biblioteca-Parque
- Casa de Cultura
- Casa de Espetáculo
- Centro Cultural
- Centro de Convenções
- Centro de Convivência
- Centro de Memória e Patrimônio

- o Centro de Tradição Regional
- o CEU da Cultura
- o CEU das Artes
- o Cinemas, cineclubes e salas de exibição
- o Cinemateca
- o Circo (inclusive itinerante)
- o Escola de arte e cultura
- o Escola de Samba
- o Espaço de alimentação e cultura
- o Espaço de Leitura
- o Espaço Multiuso
- o Espaços makers
- o Estúdio de Audiovisual
- o Estúdio
- o Dança
- o Estúdio de Música
- o FabLabs
- o Galeria e espaços de exposição
- o Imóvel patrimonializado
- o Laboratórios de Economia Criativa
- o Livraria, alfarrábio ou sebo
- o Memorial
- o Mercados de Arte e Artesanato
- o MovCEU
- o Museu
- o Ponto de Leitura (inclusive itinerante)
- o Pontos e Pontões de Cultura
- o Rádios comunitárias
- o Sala de Concerto
- o Sambódromo
- o Teatro
- o Outros [informar qual]

• **Porte do espaço ou equipamento cultural** - lista fixa sempre que aparecer este campo:

- o Pequeno: até 499 m²
- o Médio: de 500 m² a 1999 m²
- o Grande: acima de 2000 m²
- o Não se aplica

ESTRUTURA DO PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (PAR)

Meta 1: Ações gerais

1.1. Fomento Cultural

Preencher nome da Atividade [campo aberto].

Preencher Formulário:

- **Forma de execução da atividade [seleção única]:**
 - o Termo de Execução Cultural (Lei 14.903/2024)
 - o Prêmio (Lei 14.903/2024)
 - o Bolsa Cultural (Lei 14.903/2024)
 - o Termo de Fomento (Lei 13.019/2015)
 - o Termo de Colaboração (Lei 13.019/2015)
 - o Termo de Ocupação Cultural (Lei 14.903/2024)
 - o Termo de Cooperação Cultural (Lei 14.903/2024)
 - o Outros [informar qual]
- **Segmento cultural da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- **Etapas do fazer cultural da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- **Essa atividade é direcionada para algum território específico?** [seleção múltipla, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- **Essa atividade se direciona à alguma pauta específica?** [seleção múltipla, conforme a categoria "pauta específica" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- **Ação afirmativa da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

1.2. Contratação de serviços diretos

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Forma de execução da atividade** [seleção única]:
 - o Contratação de serviços diretos (Lei 14.133/2021)
 - o Credenciamento (Lei 14.133/2021)

- **Essa atividade é direcionada para algum território específico?** [seleção múltipla, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- **Segmento cultural da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- **Etapas do fazer cultural da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- **Essa atividade se direciona à alguma pauta específica?** [seleção múltipla, conforme a categoria "pauta específica" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o **Ação afirmativa da atividade** [seleção múltipla, conforme lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

1.3. Obras, Reformas e Aquisições

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Tipo de atividade de infraestrutura** [seleção única]:
 - o Aquisição de equipamentos e mobiliários
 - o Construção/ampliação
 - o Reforma/adaptação
 - o Projetos arquitetônicos, design e seus complementares
 - o Restauro
 - o Retrofit

1.4. Aquisição de bens culturais

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Tipo de atividade de infraestrutura** [seleção única]:
 - o Aquisição de equipamentos culturais itinerantes:
 - o O equipamento cultural itinerante já está definido? [seleção única]:
 - **Sim:**
 - Nome do equipamento cultural itinerante [campo aberto]
 - Tipo de espaço ou equipamento cultural itinerante [seleção única, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - Nome do equipamento ou local que receberá o equipamento cultural itinerante adquirido [campo aberto]
 - Endereço do equipamento ou local que irá receber o equipamento itinerante [campo aberto]
 - Formulário:
 - o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Tipos de espaços e equipamentos culturais beneficiados [seleção única, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - **Não - o equipamento cultural itinerante será selecionado por chamada pública:**
 - Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - Tipo de equipamento itinerante que será adquirido [seleção múltipla].

tipla, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas - há variações nesta lista].

- o Arena ou semi-arena de apresentações (itinerante)
- o Atelier (itinerante)
- o Auditório (itinerante)
- o Biblioteca (itinerante)
- o Biblioteca Comunitária (itinerante)
- o Biblioteca-Parque (itinerante)
- o Casa de Cultura (itinerante)
- o Casa de Espetáculo (itinerante)
- o Centro Cultural (itinerante)
- o Centro de Convenções (itinerante)
- o Centro de Convivência (itinerante)
- o Centro de Memória e Patrimônio (itinerante)
- o Centro de Tradição Regional (itinerante)
- o Cinemas, cineclubes e salas de exibição (itinerante)
- o Cinemateca (itinerante)
- o Circo (itinerante)
- o Escola de arte e cultura (itinerante)
- o Espaço de alimentação e cultura (itinerante)
- o Espaço de Leitura (itinerante)
- o Espaço Multiuso (itinerante)
- o Espaços makers (itinerante)
- o Estúdio de Audiovisual (itinerante)
- o Estúdio de Dança (itinerante)
- o Estúdio de Música (itinerante)
- o FabLabs (itinerante)
- o Galeria e espaços de exposição (itinerante)
- o Laboratórios de Economia Criativa (itinerante)
- o Livraria, alfarrábio ou sebo (itinerante)
- o Memorial (itinerante)
- o Mercados de Arte e Artesanato (itinerante)
- o MovCEU

- o Museu (itinerante)
- o Ponto de Leitura (itinerante)
- o Sala de Concerto (itinerante)
- o Sambódromo (itinerante)
- o Teatro (itinerante)
- o Outros equipamentos itinerantes [informar qual]

- **Aquisição de equipamentos culturais fixos:**

- o O equipamento cultural já está definido? [seleção única]:

- **Sim:**

- Nome do equipamento cultural [campo aberto]
- Endereço do equipamento cultural [campo aberto]
- Formulário:
 - o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Tipos de espaços e equipamentos culturais beneficiados [seleção única, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Porte do espaço ou equipamento cultural adquirido [seleção única]:
 - ◇ Pequeno: até 499 m²
 - ◇ Médio: de 500 m² a 1999 m²
 - ◇ Grande: acima de 2000 m²
 - ◇ Não se aplica

- **Não - o equipamento cultural será selecionado por chamada pública:**

- Formulário:
 - o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios"

em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- o Tipo de equipamento cultural a ser adquirido [seleção múltipla, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- ◇ Neste caso, para cada categoria de "tipos de espaços e equipamentos culturais" é aberta a seleção da categoria "porte do espaço ou equipamento cultural", conforme o exemplo:
- ◇ Arena ou semi-arena de apresentações
 - Porte do espaço ou equipamento cultural beneficiado pelo projeto arquitetônico [seleção única]
 - o Pequeno: até 499 m²;
 - o Médio: de 500 m² a 1999 m²
 - o Grande: acima de 2000 m²
 - o Não se aplica

- **Aquisição de projetos arquitetônicos, design e seus complementares:**

- o O projeto arquitetônico já está definido? [seleção única]:
 - **Sim:**
 - Nome do projeto arquitetônico [campo aberto]
 - Nome do equipamento beneficiado [campo aberto]
 - Endereço do equipamento beneficiado [campo aberto]
 - Formulário:
 - o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Tipo de espaços e equipamentos culturais beneficiados [seleção única, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Porte do espaço ou equipamento cultural beneficiado [seleção única, conforme a categoria "porte do espaço ou equipamento cultural" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- **Não - projeto arquitetônico será escolhido por curadoria ou seleção pública:**

- Formulário:
 - o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - o Tipo de equipamento cultural a ser adquirido [seleção múltipla, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

• **Aquisição de obras e acervos.**

o A obra ou acervo já está definida? [seleção única]:

- **Sim:**

- Nome da obra ou acervo [campo aberto];
- Nome do equipamento ou local que receberá a obra ou acervo [campo aberto];
- Endereço do equipamento beneficiado [campo aberto];
- Formulário:

o Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

o Tipo de espaços e equipamentos culturais beneficiados [seleção única, conforme a categoria "tipos de espaços e equipamentos culturais" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

- **Não - a obra ou acervo será escolhida por curadoria ou seleção pública:**

- Tipo de espaço a ser beneficiado [seleção múltipla]:
 - o Formulário:

- ◇ Território [seleção única, conforme a categoria “territórios” em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- ◇ Tipo de espaços e equipamentos culturais beneficiados [seleção única, conforme a categoria “tipos de espaços e equipamentos culturais” em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

1.5. Subsídio a espaços culturais – Lei nº 14.399, de 2024

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Território** [seleção única, conforme a categoria “territórios” em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- **Tipos de espaços e equipamentos culturais beneficiados** [seleção múltipla, conforme a categoria “tipos de espaços e equipamentos culturais” em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas acrescido da categoria “porte do espaço ou equipamento cultural” conforme orientação metodológica em seleção múltipla]

1.6. Programa Nacional de Requalificação de Infraestrutura Cultural

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Tipo de atividade** [seleção única]:
 - o Chamada pública;
 - o Requalificação direcionada [seleção única]:
 - ◇ Equipamento público estadual:
 - ◇ Território [seleção única, conforme a categoria “territórios” em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
 - ◇ Equipamento público municipal:

- ◇ Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].
- ◇ Equipamento privado:
 - ◇ Território [seleção única, conforme a categoria "territórios" em lista de categorias frequentes nas orientações metodológicas].

1.7. Programa Nacional de Apoio a Ações Continuadas

[Regra: Ação destinada apenas a Estados e o Distrito Federal.]

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Tipo de atividade** [seleção múltipla]:
 - Espaços;
 - Grupos;
 - Escolas Livres;
 - Eventos continuados;
 - Ações continuadas (multi linhas).

Meta 2: Ações relacionadas à Política Nacional Cultura Viva – Lei nº 13.018, de 2014

- » Regra para estados e Distrito Federal: no mínimo 10% dos recursos totais para esta Meta.
- » Regra para municípios que recebem mais de R\$ 360 mil: no mínimo 25% dos recursos totais para esta Meta.

2.1. Fomento a projetos de Pontos de Cultura [Ação]

- » Regra para estados e Distrito Federal: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontões de Cultura”.
- » Regra para qualquer município se o valor destinado a esta meta forma maior que R\$ 200 mil: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontões de Cultura”.

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Informar o edital para seleção de Pontos de Cultura** [seleção única]:
 - o Terá categorias regionais
 - o Terá categorias temáticas, identitárias ou setoriais
 - o Terá categorias regionais e categorias temáticas, identitárias ou setoriais
 - o Não terá categorias regionais, temáticas, identitárias ou setoriais
- **Preencher o número de projetos contemplados** [quantidade]:
 - o Valor por projeto (entre R\$ 90 mil e R\$ 300 mil)
 - » Regra: se o valor estiver fora dos limites, não consegue avançar com o preenchimento do número de projetos.

2.2. Fomento a projetos de Pontões de Cultura [Ação]

- » Regra para estados e Distrito Federal: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontos de Cultura”.
- » Regra para qualquer município se o valor destinado a esta meta forma maior que R\$ 200 mil: no mínimo 50% dos recursos da meta para esta ação somada à Ação “Fomento a Projetos de Pontos de Cultura”.
- » Regra de no mínimo 15% e no máximo 30% dos recursos da meta para esta ação.

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Informar se o edital para seleção de Pontões de Cultura** [seleção única]:
 - o Terá categorias regionais;
 - o Terá categorias temáticas, identitárias ou setoriais;
 - o Terá categorias regionais e categorias temáticas, identitárias ou setoriais;
 - o Não terá categorias regionais, temáticas, identitárias ou setoriais.
- Preencher o número de projetos contemplados [quantidade]:
- o Valor por projeto (entre R\$ 300 mil e R\$ 800 mil)
 - » Regra: se o valor estiver fora dos limites, não consegue avançar com o preenchimento do número de projetos.

2.3. Prêmio Cultura Viva de Pontos e Pontões de Cultura [Ação]

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Preencher número de Pontos ou Pontões de Cultura premiados** [quantidade]:

- o Informar se o edital para seleção de Pontões de Cultura [seleção única]:
 - ◇ Terá categorias regionais;
 - ◇ Terá categorias temáticas, identitárias ou setoriais;
 - ◇ Terá categorias regionais e categorias temáticas, identitárias ou setoriais;
 - ◇ Não terá categorias regionais, temáticas, identitárias ou setoriais.
- o Valor por prêmio (entre R\$ 10 mil e R\$ 60 mil)
 - » Regra: se o valor estiver fora dos limites, não consegue avançar com o preenchimento do número de prêmios.

2.4. Bolsas Cultura Viva - Concessão de Bolsas para Mestres e Mestras das Culturas Tradicionais e Populares [Ação]

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- Preencher número de Mestres e Mestras beneficiados/as [campo aberto];
- Preencher número de meses com concessão de bolsas para cada Mestre ou Mestra
- Valor mensal por bolsa concedida (entre R\$ 2.100,00 e R\$ 3.100,00)
 - » Regra: se o valor estiver fora dos limites, não consegue avançar.
- Valor total por Mestre ou Mestra beneficiado.

2.5. Fórum e Teia de Pontos de Cultura [Ação]

- » Regra para estados, Distrito Federal e municípios: aplicação de no máximo 10% dos recursos da meta para esta ação.

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

• **Como será realizado o apoio ao Fórum e Teia de Pontos de Cultura?**

[seleção múltipla]:

- o Apoio à realização de Fórum e Teia de Estadual (Distrital para o DF) de Pontos de Cultura;
- o Subsídio para participação de integrantes de Pontos e Pontões de Cultura no Fórum e na Teia Nacional.

• **O ente possui recursos próprios previstos para a realização do Fórum dos Pontos de Cultura e da Teia (Encontro Nacional dos Pontos de Cultura)?** [seleção única]:

- o Sim.
- o Não.

• **Há instâncias de participação e representação dos Pontos de Cultura no ente?** [seleção única]:

- o Sim.
- o Não,

Meta 3: Custos operacionais

- » Regra: aplicação de no máximo de 5% do valor total nesta meta, com limite de R\$6 milhões.

3.1 Programa Nacional de Formação de Gestores Públicos [Ação] - (Somente para os estados e Distrito Federal):

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

3.2. Gestão e operacionalização [Ação]

Preencher nome da Atividade [campo aberto]

Preencher Formulário:

- **Tipo de atividade [seleção única]:**
 - o Formação de Gestores Públicos da Cultura
 - o Tecnologias, Sistemas e Gestão da Informação da Cultura
 - o Diárias e deslocamentos para gestão das políticas culturais
 - o Apoio Administrativo
 - o Comissão de seleção ou pareceristas de ações de fomento, incentivo e investimento no setor cultural
 - o Consultoria para fortalecimento e implementação de políticas culturais
 - o Auditoria
 - o Estudos e avaliações
 - o Busca Ativa de agentes do setor cultural
 - o Ações de comunicação
 - o Fortalecimento de sistemas de cultura estaduais (Somente para estados e Distrito Federal)
 - o Fortalecimento de sistemas de cultura municipais
 - o Outras ações de gestão de operacionalização [informar qual].