



MINISTÉRIO DA CULTURA
Diretoria de Preservação e Difusão Audiovisual
GM/SAV/DPDA

Edifício Venâncio, 9º Andar, Setor Comercial Sul, Quadra 8 - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70333-900

Relatório nº 6/2025/DPDA/SAV/GM/MinC

Brasília, na data da assinatura.

À Secretaria do Audiovisual

À Sociedade Amigos da Cinemateca - Organização Social

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. A Comissão de Acompanhamento e Avaliação – CAA, instituída pela Portaria SECULT/MTUR nº 62, de 31 de maio de 2022, com as alterações dadas pela Portaria de Pessoal MINC nº 1098, de 22 de setembro de 2023, e Portaria de Pessoal MINC nº 172, de 4 de abril de 2024, em cumprimento ao disposto no art. 26 da Portaria SECULT/MTUR nº 33, de 12 de julho de 2021, reuniu-se nos dias 21 a 23 de maio de 2025, para acompanhar os resultados alcançados no período de janeiro a dezembro de 2024, de acordo com as metas e indicadores de desempenho pactuados no Contrato de Gestão celebrado entre a Sociedade Amigos da Cinemateca – SAC e o Ministério da Cultura e seus Termos Aditivos firmados em 10 de abril de 2023 e 26 de dezembro de 2023.

1.2. Composta pelos membros relacionados abaixo, a CAA atua em conformidade com o disposto na Portaria SECULT/MTUR nº 33, de 12 de julho de 2021, alterada pela Portaria de Pessoal MinC nº 1.098, de 22 de setembro de 2023 e pela Portaria de Pessoal MinC nº 172, de 4 de abril de 2024, e na Cláusula Décima Sétima do Contrato de Gestão nº 01/2021 SECULT/SAC:

- Crounel Marins, especialista;
- Elisa Graziela de S. Ribeiro, especialista;
- Leandro Pardí, especialista;
- Mauro Domingues, especialista;
- Rafael de Luna Freire, especialista;
- Rafael Morato Zanatto, especialista;
- Rodrigo Albuquerque Camargo, especialista;
- Eduardo Fonseca de Moraes, representante da Agência Nacional do Cinema – ANCINE, titular;
- Otávio Albuquerque Ritter dos Santos, representante da Agência Nacional do Cinema – ANCINE, suplente;
- Dalton Lopes Martins, representante do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM, titular;
- Alex Sandro Calheiros de Moura, representante do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM, suplente;
- Byanne Rigonato, representante do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, titular;
- Igor da Costa Arsky, representante do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, suplente.

1.3. O quórum mínimo para a realização da reunião foi atendido, com a participação presencial na reunião dos seguintes membros: Alex Sandro Calheiros de Moura, Byanne Rigonato, Crounel Marins, Eduardo Fonseca de Moraes, Leandro Pardí, Mauro Domingues, Rafael Morato Zanatto, Rafael de Luna Freire e Rodrigo Albuquerque Camargo.

1.4. A reunião para a análise do Contrato de Gestão foi acompanhada pelos seguintes representantes da Secretaria do Audiovisual – SAV – do Ministério da Cultura: Jéssyca Helen Ferreira Paulino, Coordenadora Geral de Políticas para Preservação Audiovisual; e Felipe Ramos Martins, Coordenador de Contratos e Suporte à Gestão de Acervos.

2. METODOLOGIA DE TRABALHO

2.1. Para a elaboração deste relatório, a CAA baseou-se no cronograma enviado pela SAV que seguiu o disposto abaixo:

DATA 21/05/2025

Horário	Pauta	Participaram
Tarde	- Apresentação pela SAC do relatório anual; - Dúvidas e questionamento das partes envolvidas (CAA, SAV/MinC e OS). - Visita técnica ao depósito de matrizes, para verificação do novo sistema de climatização e ao depósito onde ocorreu incêndio decorrente de curto circuito em fevereiro de 2025.	- Diretoria da OS; - Representantes do MinC; - Membros da CAA.

DATA 22/05/2025

Horário	Pauta	Participaram
Manhã	- Elaboração do relatório de avaliação anual	- Membros da CAA
Tarde	- Finalização do relatório de avaliação anual	- Membros da CAA.

DATA 23/05/2025

Horário	Pauta	Participaram
Manhã	- Apresentação do Relatório de Acompanhamento e Avaliação anual pela CAA.	- Diretoria da OS; - Representantes do MinC; - Membros da CAA.

2.2.

3. **ACOMPANHAMENTO DO GRAU DE ALCANCE DAS METAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024**

3.1. As informações contidas no relatório anual de 2024 da SAC, a apresentação da Diretoria da SAC, as informações e dados disponibilizados pela OS à comprovação de cumprimento das metas foram considerados para o acompanhamento. O quadro abaixo demonstra a realização das metas no período de janeiro a dezembro de 2024 em relação ao pactuado no Contrato de Gestão e em seus Segundo e Terceiro Termos Aditivos.

Indicadores e Metas - Quinto Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 01/2021							
Macroprocessos	ID	INDICADORES	UNIDADE	REF. UNIDADE	META 2024	EXECUÇÃO 2024	%
1. Processamento técnico de acervo	1	Incorporação de obras e materiais audiovisuais.	Número Absoluto	Material	1.800	2.673	149%
	2	Análise técnica de obras e materiais audiovisuais.	Número Absoluto	Material	2.000	2.197	110%
	3	Duplicação e/ou digitalização de obras e materiais audiovisuais.	Número Absoluto	Obra	600	1.089	182%
	4	Restauração de obras audiovisuais.	Número Absoluto	Obra	3	3	100%
	5	Emissão de laudo técnico de obras audiovisuais para Depósito Legal SAV.	Número Absoluto	Laudo Técnico	70	70	100%
	6	Emissão de laudo técnico de obras audiovisuais para Depósito Legal ANCINE ¹	Número Absoluto	Laudo Técnico	760	760	100%
	7	Catálogo, descrição e indexação de obras e materiais audiovisuais	Número Absoluto	Obra /Material	2.000	2.541	127%

	8	Análise e conservação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica.	Número Absoluto	Item Documental	6.400	7.172	112%
	9	Classificação, descrição, catalogação, indexação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica.	Número Absoluto	Item Documental	5.000	6.357	127%
		Digitalização de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica.	Número Absoluto	Item Documental	5.000	6.382	128%
	11	Desincorporação e/ou descarte técnico de itens do acervo fílmico, documental e museológico ²	Número Absoluto	Item	6	41	683%
2. Difusão Cultural e Acesso a Acervos Audiovisuais	12	Curadoria e organização de sessões cinematográficas (local e/ou virtual);	Número Absoluto	Sessão	425	791	186%
	13	Produção de eventos culturais.	Número Absoluto	Evento	8	13	163%
	14	Inserção de registros (novos e revisados) nas bases de dados de acesso online	Número Absoluto	Registro publicado (novo e/ou atualizado)	4.000	7.975	199%
	15	Publicação de conteúdos audiovisuais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC).	Número Absoluto	Item Digital	300	334	111%
	16	Publicação de conteúdos documentais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC).	Número Absoluto	Item Digital	3.000	3.642	121%
	17	Processamento de solicitações sobre acervo.	Percentual	% processado	90%	100%	110%
3. Pesquisa, Tecnologia, Comunicação e Educação	18	Ações educativas.	Número Absoluto	Ação educativa	130	334	257%
	19	Ações de divulgação.	Número Absoluto	Ação de comunicação/inserção em mídias	4.000	8.396	210%
	20	Publicações técnicas e culturais.	Número Absoluto	Publicação	3	9	300%
4. Gestão de Ativos e Desenvolvimento	21	Concepção e formatação de projetos complementares.	Número Absoluto	Projeto	3	4	133%

Organizacional	22	Programa de Amigos da Cinemateca.	Número Absoluto	Inscrição ativa	300	327	109%
¹ Meta de 2024 para o indicador 6 foi alterada pelo Quinto Termo Aditivo de 715 para 760 laudos							
² Meta de 2024 para o indicador 11 foi alterada pelo Quinto Termo Aditivo de 250 para 6 obras desincorporadas.							

3.2. O quadro acima demonstra os quatro macroprocessos pactuados para serem desenvolvidos pela Sociedade Amigos da Cinemateca – SAC, subdivididos em indicadores e metas, os quais seguem com os comentários da CAA relativos ao desempenho da OS no período avaliado.

3.2.1. MACROPROCESSO 1 - PROCESSAMENTO TÉCNICO DE ACERVO

Indicador 1 - Incorporação de obras e materiais audiovisuais.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (149%).

Indicador 2 - Análise técnica de obras e materiais audiovisuais.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (110%).

Indicador 3 - Duplicação e/ou digitalização de obras e materiais audiovisuais.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (182%).

Em relação à recomendação anterior para que a SAC publicasse em seu site a Lista de obras e materiais duplicados, ainda que a mesma esteja acessível como anexo dos Relatórios publicados, a CAA registra que a sugestão foi atendida.

A CAA recomenda o desmembramento do indicador 3 com o objetivo de criar um indicador para duplicação e outro para digitalização de obras e materiais audiovisuais no plano de trabalho de 2026.

A CAA sugere que a listagem de obras e materiais digitalizados e duplicados seja dividida de acordo com os critérios que motivaram essas ações: atendimento a pedidos externos, geração de novos materiais de preservação e/ou geração de novos materiais de acesso.

Indicador 4 - Restauração de obras audiovisuais.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução atendeu a meta anual (100%).

A CAA registra que a incorporação no relatório de informações sobre as primeiras exposições públicas dos materiais restaurados foi atendida.

A CAA avalia que a seleção dos projetos de restauro parece ter sido motivada por oportunidades de financiamento externo. A CAA recomenda que a SAV também desenvolva formas de viabilizar projetos de restauração que partam de critérios técnicos e/ou definidos pelas próprias instituições de preservação.

Indicador 5 - Emissão de laudo técnico de obras audiovisuais para Depósito Legal SAV.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução atendeu a meta anual (100%).

Diante da alta taxa de reprovação, a CAA recomenda a adoção de medidas para contornar esse problema.

Indicador 6 - Emissão de laudo técnico de obras e materiais audiovisuais para Depósito Legal ANCINE.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução atendeu a meta anual (100%).

Diante da alta taxa de reprovação, a CAA recomenda a adoção de medidas para contornar esse problema.

Indicador 7 - Catalogação, descrição e indexação de obras e materiais audiovisuais.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (127%).

Indicador 8 - Análise e conservação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (112%).

Indicador 9 - Classificação, descrição, catalogação, indexação de itens documentais e outros materiais da coleção não-fílmica.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (127%).

Indicador 10 - Digitalização de itens documentais e outros materiais da coleção não-fílmica, para fins de preservação e de acesso.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (128%).

A CAA mantém a recomendação de continuidade do processo de difusão pública dos itens documentais e de outros materiais da coleção não-fílmica em domínio público ou sem restrições legais para acesso público.

Indicador 11 - Desincorporação e/ou descarte técnico de itens do acervo fílmico, documental e museológico.

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (683%).

A CAA recomenda que no relatório anual conste a lista dos itens descartados que não pertençam à União, com o respectivo critério/justificativa.

3.2.2. MACROPROCESSO 2. DIFUSÃO CULTURAL E ACESSO A ACERVOS AUDIOVISUAIS

Indicador 12 - Curadoria e organização de sessões cinematográficos (local e/ou virtual)

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (186%).

A CAA sugere a manutenção da facilitação de acesso ao acervo para ampliar a sua difusão em escala nacional, conforme a política de acervo e a tabela de serviço da Instituição.

A CAA sugere a comunicação mais clara e eficiente da possibilidade e dos requisitos de circulação das mostras e programas concebidos pela Cinemateca.

Indicador 13 - Produção de eventos culturais

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (163%).

Indicador 14 - Inserção de registros (novos e revisados) nas bases de dados de acesso on-line

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (199%).

A CAA sugere que a meta seja ampliada diante da execução de projetos que possam viabilizar esse aumento, como o projeto Análise de Acervos de Cinejornais.

Indicador 15 - Publicação de conteúdos audiovisuais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC)

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (111%).

Diante da percepção de que alguns materiais do BCC estão com acesso comprometido por erros do sistema ou outros motivos, a CAA recomenda medidas para corrigi-los, como a possibilidade de que os usuários reportem os problemas na plataforma.

A CAA sugere o aprimoramento dos mecanismos de busca e visualização e atualização das versões disponíveis.

Indicador 16 - Publicação de conteúdos documentais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC)

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (121%).

Diante da superação da meta do indicador 10 (Digitalização de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica), a CAA sugere a ampliação da meta deste indicador (16), dada a importância da disponibilização desses documentos no BCC.

Indicador 17 - Processamento das solicitações sobre o acervo

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução atendeu a meta anual (100%).

A CAA registra o cumprimento da recomendação de implementar avaliação pelos solicitantes dos atendimentos feitos de forma online.

3.2.3. MACROPROCESSO 3 – PESQUISA, TECNOLOGIA, COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO

Indicador 18 - Ações educativas

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (257%).

Conforme apontado no Relatório Semestral, a CAA mantém a sugestão de revisão da meta para o próximo ano.

A CAA registra o cumprimento da sugestão apontada no Relatório Semestral, que visava assegurar a emissão de certificados dos cursos ofertados pela Cinemateca, aos participantes de forma remota (online).

Apesar das restrições orçamentárias, a CAA mantém a sugestão de formação de um núcleo de educação e mediação para o planejamento integrado das ações educativas.

Indicador 19 - Ações de divulgação

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (210%).

Conforme apontado no Relatório Semestral, a CAA mantém a sugestão de revisão da meta para o próximo ano.

Indicador 20 - Publicações técnicas e culturais

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (300%).

A CAA registra que os critérios utilizados para escolha das publicações e de seus autores ou editores foram incorporados ao relatório.

Embora a estruturação da comissão editorial já tenha sido iniciada, a CAA recomenda a sua implementação ainda em 2025.

3.2.4. MACROPROCESSO 4 – GESTÃO DE ATIVOS E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Indicador 21 - Concepção e formatação de projetos complementares

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (133%).

Indicador 22 - Programa Amigos da Cinemateca

Comentário CAA:

A CAA registra que o percentual de execução superou a meta anual (109%).

4. RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1. Em cumprimento ao inciso V do art. 20 da Portaria SECULT/MTUR nº 33, de 12 de julho de 2021, esta Comissão apresenta as seguintes recomendações:

À SAV/MinC:

- Definir o cronograma de trabalho da próxima reunião junto à Comissão;
- Assegurar a participação presencial dos membros da Comissão;
- Manter a publicação dos relatórios da CAA no site do MinC;
- Desenvolver formas de viabilizar projetos de restauração, em particular, de acervos públicos, que partam de critérios técnicos e/ou definidos pelas próprias instituições de preservação, de forma que tais projetos não se restrinjam aqueles motivados por oportunidades de financiamento externo e/ou solicitações externas às instituições.
- Assegurar o repasse regular do orçamento anual dentro do cronograma previsto no Contrato de Gestão para garantir o cumprimento das metas.

À SAC:

- Referenciar no relatório anual as recomendações aos respectivos indicadores, com respostas objetivas.

- Incluir no relatório anual a lista dos itens descartados que não pertençam à União, com o respectivo critério/justificativa.

- Manter e ampliar atividades de difusão do acervo da Cinemateca Brasileira de forma remota ou itinerante, buscando atender plateias de fora da cidade de São Paulo;

- Dar prosseguimento à política de diversidade e inclusão nos processos de contratação de pessoal da instituição.

- Implementar ainda em 2025 a comissão editorial.

- Incluir no relatório a estratégia de ampliação do espaço de guarda do acervo fílmico.

- Desenvolver um espaço de exposição/lugar de memória permanente do acervo não fílmico da Cinemateca.

- Estudar a viabilidade de formular uma política de educação e mediação para a Cinemateca.

- Adotar medidas para corrigir materiais do BCC, incluindo a possibilidade de que os usuários reportem os problemas na plataforma, e aprimorar os mecanismos de busca, visualização e atualização das versões disponíveis do BCC.

À SAV e SAC:

- Dar ampla publicidade, respeitados os ritos administrativos, à listagem detalhada das coleções e materiais destruídos ou resgatados do incêndio no galpão da Cinemateca Brasileira na Vila Leopoldina, em 2021.

- Adotar medidas para garantir o acesso público às informações referentes aos materiais de obras audiovisuais (matrizes e cópias) presentes no acervo da Cinemateca Brasileira, conforme a CAA vem solicitando nos últimos relatórios.

- Adotar medidas para resolver os problemas da estrutura física de guarda (refrigeração, controle de umidade, vazamento etc.) das coleções de cópias em película (depósito C).

- Manter os esforços para que sejam realizadas ações de difusão de conteúdos audiovisuais acessíveis para pessoas com deficiência (PCD).

- Ampliar esforços para que sejam disponibilizados conteúdos audiovisuais licenciados.

- Desmembrar o indicador 3 em um indicador para duplicação e outro para digitalização de obras e materiais audiovisuais no plano de trabalho de 2026.

- Dividir a listagem de obras e materiais digitalizados e duplicados de acordo com os critérios que motivaram essas ações: atendimento a pedidos externos, geração de novos materiais de preservação e/ou geração de novos materiais de acesso.

- Estudar a viabilidade de criação de um novo indicador que contemple a migração de matrizes digitais para novos suportes por motivos de obsolescência (ex: LTO 6 para novas gerações).

- Ampliar a meta do indicador 16 (Publicação de conteúdos documentais no BCC), dada a importância da disponibilização desses documentos no BCC.

- Adotar medidas para contornar a alta taxa de reprovação dos depósitos legais de obras audiovisuais, referenciados nos indicadores 5 e 6.

- Nas ações de formação anunciadas para o próximo aditivo, desenvolver estratégias que contemplem profissionais das cinco macrorregiões do país

5. CONCLUSÃO

5.1. Considerando o atingimento pleno das metas quantitativas, a CAA reforça as recomendações expostas acima, especialmente visando a melhoria e o enfoque qualitativo das ações.

Atenciosamente,

ALEX SANDRO CALHEIROS DE MOURA
(assinatura eletrônica)

BYANNE RIGONATO
(assinatura eletrônica)

CROUNEL MARINS
(assinatura eletrônica)

EDUARDO FONSECA DE MORAES
(assinatura eletrônica)

MAURO DOMINGUES
(assinatura eletrônica)

LEANDRO PARDÍ
(assinatura eletrônica)

RAFAEL DE LUNA FREIRE
(assinatura eletrônica)

RAFAEL MORATO ZANATTO
(assinatura eletrônica)

RODRIGO ALBUQUERQUE CAMARGO
(assinatura eletrônica)



Documento assinado eletronicamente por **BYANNE RIGONATO, Usuário Externo**, em 05/08/2025, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Albuquerque Camargo, Usuário Externo**, em 05/08/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Domingues Sá, Servidor(a)**, em 05/08/2025, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Sandro Calheiros de Moura, Usuário Externo**, em 05/08/2025, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael de Luna Freire, Usuário Externo**, em 05/08/2025, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Fonseca de Moraes, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Morato Zanatto, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FINOTTI PARDI, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 22:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



Documento assinado eletronicamente por **Crounel Marins, Usuário Externo**, em 07/10/2025, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 30, inciso II, da Portaria nº 26/2016, de 01/04/2016, do Ministério da Cultura, Publicada no Diário Oficial da União de 04/04/2016.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2368606** e o código CRC **0FAD6D9B**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 72031.005137/2022-18

SEI nº 2368606