



Transferegov.br

MÓDULO FUNDO A FUNDO –

PROGRAMA - MINC - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC 2025 – MUNICÍPIOS

PLANO DE AÇÃO

Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022



Transferegov.br

• Fluxo Geral – Cadastro Plano de Ação

Transferegov.br

- Acessar - <http://www.gov.br/transferegov>
- Acessar módulo Fundo a Fundo
- Logar pelo GOV.BR

Menu - Plano de ação

- Clicar Adicionar
- Informar “Dados Básicos” – Salvar

Aba - Meta

- Incluir Metas do Plano de Ação, conforme previsão - Lei n. 14.399, de 8 de julho de 2022
- Incluir Ações detalhando as Metas do Plano de Ação e Salvar

Aba - Destinação de Recursos

- Selecionar Natureza de Despesa dos itens
- Informar Valor dos itens -> Incluir -> Salvar

Dados Bancários

- Acessar Dados Bancários - Adicionar
- Selecionar agência de relacionamento – Salvar
- Clicar em Voltar

Enviar para Repassador

- Clicar em “Enviar para Repassador.”



Transferegov.br

2. Como cadastrar um Plano de ação no Módulo FUNDO A FUNDO do <https://www.gov.br/transferegov>

Para seguir os passos seguintes é necessário:

Ter o perfil Gestor Recebedor FaF - Nível 1 (único perfil capaz de enviar o Plano de Ação para análise) e Gestor Recebedor FaF Nível 2



Cadastrador

O cadastrador poderá dar o perfil aos usuários



Gestor Recebedor FaF - Nível 1

Perfil Gestor Recebedor FaF - Nível 1
Cadastra, Edita e Envia para Análise



Gestor Recebedor FaF - Nível 2

Gestor Recebedor FaF Nível 2 - Cadastra e Edita apenas



Transferegov.br

3. Como acessar o Módulo Fundo a Fundo



www.gov.br/transferegov

Transferegov.br

O que você procura?

Serviços recomendados para voce

Serviços mais acessados do govbr

Serviços em destaque do govbr

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA

Transferegov.br

Obras.gov.br

Gestão.gov.br

Rede de Parcerias

Acesso livre

Calendário

Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2



Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.


Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros Acessar 	Módulo Empresa Acessar 	Transferências Especiais Acessar 
Transferências Fundo a Fundo Acessar 	Transferências Discricionárias e Legais Acessar 	Termo de Execução Descentralizada Acessar 

Selecione a opção Transferências Fundo a Fundo



Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de **Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2.**

Clique  [Entrar com GOV.BR](#)

[Home](#) > [Programa](#) > [Consulta](#)

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na TransfereGov.br

Órgão *(opcional)*

Órgão Repassador *(opcional)*

Programa *(opcional)*

[Pesquisar](#)

Lista de Programas

Órgão ↕	Órgão Repassador ↕	Nome ↕	Situação ↕	Ano ↕	Ações
---------	--------------------	--------	------------	-------	-------

Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO, o usuário com perfil de **Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2.** deverá logar no Sistema:



Transferegov.br

Se possuir cadastro no GOV.BR, informe seu CPF, clique em avançar e informe a senha

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste

VLibras

Crie sua conta gov.br

Uma conta gov.br garante a identificação do cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Digite seu CPF

Clique

Avançar

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Caso ainda não tenha cadastro no GOV.BR, crie sua conta, clicando no botão acima.



Digite sua senha para acessar o login único governo federal.



Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)



[Dúvidas frequentes](#)





Quando aparecer essa imagem ao lado, significa que está logado e pode iniciar os passos seguintes.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Sair

Programa > Consulta Sessão: 08:33:05

Programa

Adicione, edite e visualize Programas n. TransfereGov.br

Adicionar

Órgão (opcional)

Órgão Repassador (opcional) Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
-------	------------------	------	----------	-----	-------



3. Identificando o Programa

Primeiro é preciso identificar o valor do repasse para o ente

The screenshot shows the 'Programa' page on the TransfereGov.br website. The page title is 'Programa' and the subtitle is 'Adicione, edite e visualize Programas n. TransfereGov.br'. The left sidebar contains a menu with 'Programa' (selected), 'Plano de Ação', and 'Termo de Adesão'. The main content area has a form with the following fields:

- Órgão (opcional)**: A text input field containing the text 'Adicione o Ministério da Cultura'. A yellow arrow points to this field from the left sidebar.
- Órgão Repassador (opcional)**: A dropdown menu with a close button (x) and a downward arrow (v).
- Programa (opcional)**: A text input field. A yellow arrow points to this field from below.

Below the form is a section titled 'Lista de Programas' with a table header:

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação
-------	------------------	------	----------

At the bottom right of the page, there is a text annotation: 'Adicione Política Nacional Aldir Blanc – MUNICIPIOS 2025'.



A pesquisa poderá ser realizada utilizando qualquer um dos campos destacados.

Programa > Consulta



Sessão: 08:34

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma TransfereGov.br

Adicionar

Órgão (opcional)

Ministério da Cultura



Órgão Repassador (opcional)

Ministério da Cultura

Programa (opcional)

MINC - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC 2025 - MUNICÍPIOS



Pesquisar

Lista de Programas

Órgão

Órgão Repassador

Nome

Situação

Clique



Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma TransfereGov.br

Adicionar

Órgão (opcional)

Ministério da Cultura



Órgão Repassador (opcional)

Ministério da Cultura

Programa (opcional)

MINC - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC 2025 - MUNICÍPIOS



Pesquisar

Lista de Programas

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
Ministério da Cultura	Ministério da Cultura	MINC - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC 2025 - ESTADOS	Disponibilizado	2025	

Exportar o conteúdo no formato TXT, CSV, XLS, PDF ou XML

Anterior 1 Próxima

Clique

Para detalhar o programa, clique na lupa.



Transferegov.br

É preciso adicionar o valor global disponibilizado para o ente. Para verificar o valor atribuído ao ente, clique na aba “Beneficiários”. Essa aba identifica o valor global do repasse da Aldir Blanc

🏠 > Programa > Detalhe 👤 🏠 Sair
🕒 Sessão: 08:31:32

Cadastro de Programa

Permite a inclusão/manutenção de Programas na Plataforma TransfereGov.br Situação do Programa: Disponível

Dados Básicos **Beneficiários** Metas

Ano: 2020 Modalidade de Transferência: Fundo a Fundo Código:

Nome do Programa: **Clique**

Órgão: Órgão Repassador:

Unidade Gestora: Unidade Orçamentária Responsável:

Nome Institucional do Programa:

Objetivo:

Caracteres restantes: 4981

Descrição:

Caracteres restantes: 4962

[Voltar](#)



Transferegov.br

Clique em “Beneficiário Específico” para identificar o valor global a ser repassado

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Sessão: 08

Programa > Detalhe

Cadastro de Programa

Permite a inclusão/manutenção de Programas na Plataforma TransfereGov.br Situação do Programa: Disponível

Dados Básicos **Beneficiários** Metas

Período de Recebimento dos Planos de Ações

Beneficiários Voluntários	Beneficiários Específicos	Beneficiários de Emenda Parlamentar
De: <input type="text"/> Até: <input type="text"/>	De: 03/08/2020 Até: 07/08/2020	De: <input type="text"/> Até: <input type="text"/>

Beneficiários Voluntários

Beneficiários Específicos

Beneficiários Incluídos

CNPJ	Nome Empresarial	Valor	Ações
Lista com a relação de beneficiários		Valor Disponibilizado	

Exportar o conteúdo no formato TXT, CSV, XLS, PDF ou XML

< Anterior 1 Próxima >

Exibir: 10

Esses campos identificam o nome do Município com o CNPJ cadastrado e o valor global a ser repassado

ATENÇÃO: Verifique o nome do Município e seu respectivo CNPJ, para diferenciar municípios com nomes iguais



Transferegov.br

3. Cadastrando o Plano de Ação

Após a identificação do valor global a ser repassado, é o momento de cadastrar o Plano de Ação. Para isso clique na opção “PLANO DE AÇÃO”

The screenshot shows the website interface for Transferegov.br. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Transfere gov.br'. Below this, there is a menu with three items: 'Programa', 'Plano de Ação', and 'Termo de Adesão'. The 'Plano de Ação' item is highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing to it with the text 'Clique'. The main content area shows the title 'Programa' and a subtitle 'Crie, edite e visualize Programas na Plataforma TransfereGov.br'. Below this, there are several input fields: 'Órgão (opcional)', 'Órgão Repassador (opcional)', and 'Programa (opcional)'. The 'Órgão Repassador' field has a dropdown arrow and an 'x' icon. At the bottom, there is a section titled 'Lista de Programas'.

Para iniciar o cadastro de um Plano de Ação, o usuário com perfil de **Gestor Recebedor FaF -Nível 1ou2** deve clicar em 'Adicionar'.

Transfere gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

x Transferências Fundo a Fundo v1.0.0

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Sub-rogação

Gestão Ágil BB

Plano de Ação > Consulta

⚠ Para listar planos de ação é necessário preencher um dos seguintes campos: Órgão / Ente Repassador, Ente Recebedor ou Código do Plano de Ação.

Consulta de Plano de Ação

Adicione, edite e visualize Planos de Ação no sistema

Lista de planos de ação

Código	Órgão / Ente Repassador	Ente Recebedor	Situação	Ações
--------	-------------------------	----------------	----------	-------

⚠ Nenhum item encontrado

Clique → Adicionar

Atenção: se o botão '**Adicionar**' não aparecer, certifique-se de estar logado e de que seu perfil é Gestor Recebedor Faf –nível 1 ou 2.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no

Obrigatoriamente, preencha as datas de início e fim de vigência de modo igual ao modelo. As datas coincidem com a vigência do programa e é uniforme para todos.

Dados Básicos

ATENÇÃO: Mesmo que a data de cadastro não seja 15/04/2025, adicione obrigatoriamente essa data no campo abaixo

Ente Recebedor (Obrigatório)

Selecione seu Município

Início de Vigência (Obrigatório)

15/04/2025

Fim de Vigência (Obrigatório)

31/12/2029

Fundo/Vinculado(a)

Informe o CNPJ do *fundo ou órgão da Cultura que será gestor dos recursos* (cadastrado no Transferegov)

Órgão Repassador (Obrigatório)

308821 - MinC - Ministério da Cultura

Selecione

Programa (Obrigatório)

MINC - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC 2025 - MUNICÍPIOS

Selecione

Fundo Repassador (Obrigatório)

FUNDO NACIONAL DA CULTURA

ATENÇÃO: A conta bancária será aberta automaticamente e ficará vinculada ao CNPJ do Ente Recebedor.

No caso da gestão dos recursos ser pelo Fundo ou Órgão de Cultura vinculado, deverá ser indicado o CNPJ deste no campo 'Fundo/Vinculado', sem a possibilidade de posterior ajuste da conta via Transferegov.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Ente Recebedor (Obrigatório)

Início de Vigência (Obrigatório)

Fim de Vigência (Obrigatório)

Fundo/Vinculado(a)

Não encontrado



DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Caso o sistema sinalize como 'Não encontrado', significa que o CNPJ do Fundo ou Órgão de Cultura vinculado não está cadastrado.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Diagnóstico/Justificativa (Obrigatório)**Preenchido automaticamente**

Conforme artigo 215 da Constituição Federal de 1988, que demanda do Estado garantir o pleno exercício dos direitos culturais, este Plano de Ação visa à consecução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (Lei 14.399, de 8 de julho de 2022, regulamentada pelo Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023) - instrumento de democratização e universalização do acesso à cultura.

Caracteres restantes: 9613

Objetivos a serem alcançados (Obrigatório)**Preenchido automaticamente**

Executar os recursos oriundos da Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que tem como objetivos:

I - estimular ações, iniciativas, atividades e projetos culturais;

II - garantir o financiamento e a manutenção de ações, de espaços, de ambientes e de iniciativas artístico-culturais que contribuam para o pleno exercício dos direitos culturais pelos cidadãos brasileiros, dispondo-lhes os meios e os insumos necessários para a produção, o registro, a gestão e a difusão cultural de suas práticas e seus saberes, fazeres, modos de vida, bens, produtos e serviços culturais;

III - democratizar o acesso à fruição e à produção artística e cultural, inclusive em áreas periféricas, urbanas e rurais;

IV - garantir o financiamento para as ações, os projetos, as políticas e os programas públicos de cultura previstos no plano de cultura local.

Caracteres restantes: 9162

De Emenda Parlamentar	Específico (Obrigatório)	Voluntário	Valor Total do Repasse
0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Recursos Próprios (Obrigatório)	Outros (Obrigatório)	Rendimentos de Aplicação (Obrigatório)	Valor Total do Plano de Ação (Obrigatório)
0,00	0,00	0,00	200.000,00



Preencha o valor 'Específico' exatamente conforme o valor global identificado no slide 14.

Anexos ^

Descrição do Arquivo (Obrigatório)

Anexo (Obrigatório)

Selezione o arquivo

Cancelar Incluir

Lista de anexos

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Tipo do Anexo	Ações
! Nenhum item encontrado			

Clique em Salvar



Após salvar os dados básicos, aparecerão duas mensagens: “Plano de Ação salvo” e “Existe Termo de Adesão assinado”
Desconsidere a segunda, ela **não** se aplica a este programa, e prossiga preenchendo o Plano de Ação.

[Home](#) > [Plano de Ação](#) > [Cadastro](#)



Sucesso

Plano de Ação salvo com sucesso



Aviso

Existe Termo de Adesão assinado entre o Órgão Repassador e Ente Recebedor. Verifique se o Plano de Ação refere-se a uma ação continuada e, se necessário, vincule o termo de adesão existente.



Situação do Plano de Ação: Em Elaboração

Cadastro de Plano de Ação

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Código do Plano de Ação (Obrigatório)

30882120230052-000345

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Código do Plano de Ação Situação

Código	Órgão / Ente Repassador	Ente Recebedor	Situação	Ações
30882120230052-000323	MinC - Ministério da Cultura		Em Elaboração	   

Exibir: 10 1-1 de 1 itens Página 1

Observe que ao descer a página, enquanto a Plano está **em elaboração**, é possível excluí-lo. No entanto, **não** é possível excluí-lo **após o envio para análise** do repassador.

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Valor do Plano de Ação

1.000.000,00

Valor total informado no plano de ação

Para continuar o Cadastro do Plano de Ação, clique na aba 'Metas'.

Valor Disponível

1.000.000,00

Valor disponível para atribuição de Metas

Metas do Plano de Ação ^

Metas

Ações

Os campos abaixo são relacionadas à Meta e ela é padrão para todos os entes. O detalhamento do uso dos recursos será feito no Plano de Aplicação dos Recursos (PAR), em nova plataforma a ser disponibilizada pelo Ministério da Cultura.

Lista de metas de plano de ação



Número	Nome	Descrição	Valor	Alocado / Máximo Permitido	Ações
▼					
▼		Executar a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura	R\$ 0,00	0,00% / 100,00%	
Total de Recursos Aplicados:			R\$ 0,00		

A ausência da 'Lixeira' indica que esta meta é de execução obrigatória.

Exibir: 10 ▼

1-2 de 2 itens

Página 1 ▼



Valor do Plano de Ação

1.000.000,00

Valor total informado no plano de ação

Para continuar o Cadastro do Plano de Ação, clique na aba 'Metas'.

Valor Disponível

1.000.000,00

Valor disponível para atribuição de Metas

Metas do Plano de Ação ^

Metas

Ações

Caso alguma meta/ação seja excluída indevidamente, basta clicar em 'restaurar Metas/Ações Padrão'.

[Restaurar Metas/Ações Padrão](#)

Lista de metas de plano de ação

Número	Nome	Descrição	Valor	Alocado / Máximo Permitido	Ações
▼					
▼		Executar a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura	R\$ 0,00	0,00% / 100,00%	
Total de Recursos Aplicados:			R\$ 0,00		

Indicação do valor máximo que pode ser alocado nesta meta

Nesse campo adicione o valor global, conforme identificado no slide 14.

A ausência da 'Lixeira' indica que esta meta é de execução obrigatória.

Exibir: 10 ▼

1-2 de 2 itens

Página 1 ▼



DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos

Valor do Plano de Ação

200.000,00

Valor total informado no plano de ação

Valor Disponível

200.000,00

Valor disponível para atribuição de Metas

Metas do Plano de Ação ▾

Metas Ações

Clique

Após a verificação dos valores correspondentes as Metas, clique em 'Ações'.

Restaurar Metas/Ações Padrão

Metas (Obrigatório) **Não preencha**

Q

Selecione uma Meta para incluir a Ação. Apenas Metas Padrão e a inclusão só é possível se a Meta estiver configurada no Programa com a permissão de incluir nova Ação

Nome da Ação (Obrigatório) **Não preencha**

Valor da Ação (Obrigatório)

0,00

Descrição da Ação **Não preencha**

Caracteres restantes: 5000

Adicione o valor global do recurso, identificado no slide 14. Ao preencher esse campo, automaticamente o "Valor Disponível" ficará zerado pois o valor foi realocado no valor da Meta.

Cancelar

Incluir

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

Caracteres restantes: 5000

Cancelar Incluir

Lista de ações de plano de ação



Meta	Número	Nome	Descrição	Valor	Ações
Ação Padrão		Executar a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura	Executar os recursos decorrentes da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, seguindo as normas estabelecidas na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022;no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e em atos normativos do Ministério da Cultura.	RS 0,00	 
				RS 0,00	 
				RS 0,00	 

Selecione o lápis (edição) e role o cursor da tela para cima.



Metas do Plano de Ação ^

Metas Ações

Restaurar Metas/Ações Padrão

Meta (Obrigatório)

Ação Padrão

Nome da Ação (Obrigatório)

Executar a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Descrição da Ação (Obrigatório)

Executar os recursos decorrentes da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, seguindo as normas estabelecidas na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022;no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e em atos normativos do Ministério da Cultura.

Caracteres restantes: 4619

Preencha o valor da ação com o valor global do plano de ação, identificado no slide 14.



Valor da Ação (Obrigatório)

0,00

Cancelar

Atualizar



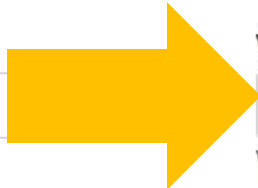
Preenchidos os valores, clique em 'Atualizar'.

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Após atualizar os valores de todas as ações, certifique-se de que o valor disponível está zerado.



Valor do Plano de Ação

1.000.000,00

Valor total informado no plano de ação

Valor Disponível

0,00

Valor disponível para atribuição de Metas

Metas do Programa Vinculadas ^

Metas do Programa ainda não vinculadas (Obrigatório)

🔍 Não preencha

Cancelar Vincular Meta

Lista de metas do programa



Descrição

Ações

⚠ Nenhum item encontrado



Clique em Salvar

Voltar Salvar Dados Bancários Enviar para Repassador

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos

Após salvar as Metas, clique em 'Destinação de Recursos.'

Valor do Plano de Ação 200.000,00 <small>Valor Total informado no Plano de Ação</small>	Valor de Custeio 0,00 <small>Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio</small>	Valor de Investimento 0,00 <small>Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento</small>	Saldo Disponível 200.000,00 <small>Valor ainda disponível para destinação de recurso</small>
--	--	--	---

Esse campo especifica a fonte orçamentária do repasse do recurso e obrigatoriamente deve ser preenchido com esta notação.

Itens de Despesa ▾

Natureza de Despesa (Obrigatório)

Selecione

Valor de Custeio/Investimento (Obrigatório)

OBS: Esse campo não caracteriza a execução do recurso por parte do ente.

Cancelar **Incluir**

Preencha os valores correspondente ao valor global

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

Código	Natureza de Despesa	Tipo de Despesa	Valor	Ações
--------	---------------------	-----------------	-------	-------

Clique em 'Incluir'

Valor do Plano de Ação

200.000,00

Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio

200.000,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

Saldo Disponível

0,00

Valor ainda disponível para destinação de recurso

Saldo deve ficar zerado



Itens de Despesa ^

Natureza de Despesa (Obrigatório)



Naturezas de Despesa apenas do tipo configurado no Programa

Valor de Custeio/Investimento (Obrigatório)

Cancelar

Incluir

Lista de Itens de Despesa Cadastrados



Código	Natureza de Despesa	Tipo de Despesa	Valor	Ações
300000	DESPESAS CORRENTES	Custeio	R\$ 200.000,00	

Exibir: 10 1-1 de 1 itens

Página 1

Clique em "Salvar". Em seguida, acesse a aba "Dados Bancários".

[Voltar](#) [Salvar](#) [Dados Bancários](#) [Enviar para Conselho](#) [Enviar para Repassador](#)

Vinculação de Dado Bancário

Vincula Dados Bancários ao Plano de Ação

Programa Gestão Ágil (Obrigatório)

MINC_PNAB2025_MUNIC

Banco

001 - Banco do Brasil

Agência (Obrigatório)

Selecione ou digite

Pesquisar

Solicitar Nova Conta

Dados Bancários

Programa Ágil

Agência

Conta

Data Abertura

Situação

Ações



Nenhum item encontrado

Clique

Voltar

Vincular

Clique

Após selecionar o programa BB Ágil MINC_PNAB2025_MUNIC e a agência bancária, vincule e volte à aba Dados Básicos.

Atenção ao selecionar a agência pelo nome do Município - há vários homônimos no Brasil! Certifique-se de que a agência está localizada no seu Município.



Sucesso

Dado Bancário incluído com sucesso



Vinculação de Dado Bancário

Vincula Dados Bancários ao Plano de Ação

Programa Gestão Ágil (Obrigatório)



Banco



001 - Banco do Brasil



Agência (Obrigatório)



Pesquisar

Solicitar Nova Conta

Dados Bancários



Programa Ágil

Agência

Conta

Data Abertura

Situação

Ações



Aguardando Aprovação do Plano de Ação



Exibir: 10



1-1 de 1 itens

Página 1



A conta bancária será aberta automaticamente após aprovação do Plano de Ação.

Após registrar todas as informações do Plano de Ação, clique em **Enviar para Repassador**. É necessário ter perfil **Gestor Recebedor Faf - Nível 1** para enviar para análise.



IMPORTANTE: Não é permitido vincular Termo de Adesão.
Caso o faça indevidamente, o Plano de Ação será **REJEITADO**.



Parabéns, seu Plano de Ação foi enviado para análise. Agora basta aguardar.

[Home](#) > [Plano de Ação](#) > [Edição](#) > [Consulta](#)

Situação do Plano de Ação: Enviado para Análise

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

[Dados Básicos](#)

[Metas](#)

[Destinação de Recursos](#)

[Análises](#)

[Voltar](#)



Transferegov.br

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
- **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>
- pnab@cultura.gov.br



Transferegov.br