



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

## ANEXO I

### PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

#### 1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

##### 1.1 Design

##### 1.1.1 Criação e Produção de Ícone

Descritivo: Criação, a partir de briefing, de elemento gráfico utilizado para representar uma ação, situação, programa de computador, atalho de acesso para um arquivo específico, aplicação, pasta ou diretório.

Entregas: Arquivo digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Adequação ao briefing;
- Aderência ao tema proposto;
- Unidade visual do projeto.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

##### 1.1.2 Adaptação ou Replicação de Tela

Descritivo: Adaptação ou replicação de telas de soluções digitais existentes.

Entregas: Arquivo de imagem digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência à identidade visual do Ministério da Cultura e suas temáticas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Especificidades das telas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Tela secundária com elementos estáticos, sem inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 1 dia útil
<b>Média</b>	Tela secundária com elementos de inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 2 dias.
<b>Alta</b>	Páginas principais (páginas iniciais ou de áreas específicas). Prazo de entrega: Até 3 dias.

##### 1.1.3 Elemento Gráfico para Propriedade Digital



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Criação ou adaptação de elemento gráfico para identificar ação, tema ou programa em propriedade digital, a partir de briefing do Ministério da Cultura.

**Entregas:** Arquivo digital editável.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo;
- Aderência da proposta ao briefing e ao tema.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Tipo de serviço realizado.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Adaptação de elemento gráfico.
<b>Alta</b>	Criação de elemento gráfico.

**Prazo de entrega:** Até 3 dias.

## **1.2 Apresentação**

### **1.2.1 Roteirização de Apresentação**

**Descritivo:** Planejamento e execução do roteiro de uma apresentação, contendo o detalhamento escrito para uma apresentação, com ou sem elementos visuais.

**Entregas:** Arquivo texto com o roteiro detalhado da apresentação.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo;
- Adequação ao briefing;
- Aderência ao tema proposto.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Até 5 laudas Prazo de entrega: Até 2 dias
<b>Média</b>	De 6 a 10 laudas Prazo de entrega: Até 4 dias.
<b>Alta</b>	Mais de 10 laudas Prazo de entrega: Até 8 dias.

### **1.2.2 Diagramação de Apresentação**

**Descritivo:** Diagramação de apresentação, conforme roteiro previamente aprovado, com ou sem animação.

**Entregas:** Arquivo digital com a apresentação gráfica.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Conformidade técnica em relação ao roteiro.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Dinâmica da apresentação.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Com animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias. Sem animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 2 dias.
<b>Média</b>	Com animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 8 dias. Sem animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias.
<b>Alta</b>	Com animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 15 dias. Sem animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 10 dias.

**1.3 Planejamento Estratégico**

**1.3.1 Mapeamento de Presença Digital**

Descritivo: Elaboração de diagnóstico sobre os ambientes digitais empregados pelo Ministério da Cultura para expor sua marca na internet. O mapeamento compreende as seguintes atividades:

- Identificação, junto com a equipe do Ministério da Cultura, dos principais assuntos tratados pela pasta, seus públicos e necessidades de comunicação;
- Análise editorial das propriedades digitais;
- Análise da arquitetura de informação;
- Análise da presença digital em ferramentas de busca;
- Análise da atuação da ativação nas redes sociais;
- Identificação do nível de penetração dos ambientes digitais do Ministério da Cultura;
- Produção de relatório com recomendações de boas práticas para as propriedades digitais do Ministério da Cultura;

Entregas:

- Arquivo de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas e recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação do Ministério da Cultura;
- Arquivo texto com detalhamento do mapeamento e diagnósticos realizados, recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação do Ministério da Cultura.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência do mapeamento.
- Consistência do diagnóstico.
- Adequação e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Quantidade de propriedades digitais levantadas e analisadas.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Até 3 canais
<b>Média</b>	De 4 a 6 canais
<b>Alta</b>	Acima de 6 canais

**Prazo de entrega:** Até 30 dias

**1.3.2 Diagnóstico e Matriz Estratégica**

**Descritivo:** Levantamento de informações e análise da presença digital do Ministério da Cultura e de suas temáticas, que subsidiarão a elaboração da sua matriz estratégica e do seu plano de ação digital. O diagnóstico e a elaboração da matriz estratégica compreendem as seguintes atividades:

- Entrevistas exploratórias presenciais com representantes do Ministério da Cultura para o levantamento de insumos.
- Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças.
- Benchmarking.
- Definição do objetivo da presença digital do Ministério da Cultura e suas temáticas.
- Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais.
- Desenvolvimento da matriz estratégica, com a consolidação do objetivo da presença digital do Ministério da Cultura e suas temáticas.
- Proposição do mapa do site, com indicação das áreas específicas do Ministério da Cultura e suas temáticas, quando couber.
- Proposição de um plano de ação digital, com recomendação de canais.
- Proposição conceitual dos indicadores de avaliação de performance estratégica (os indicadores deverão ser reavaliados após a entrega do site, de acordo com os objetivos sazonais do Ministério da Cultura).
- Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto.

**Entregas:**

- Arquivo texto detalhado, contendo as informações identificadas e o diagnóstico.
- Arquivo de apresentação gráfica contendo o Planejamento de Comunicação Digital.
- Planilha comparativa com o benchmarking utilizado no diagnóstico da matriz estratégica.
- Arquivo texto detalhado, contendo a estratégia concebida na matriz estratégica.
- Arquivo texto contendo proposição do mapa do site, com indicação das áreas específicas do Ministério da Cultura, quando couber.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Consistência do mapeamento e do diagnóstico realizado.
- Aplicabilidade e aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.
- Consistência das recomendações produzidas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de canais a serem diagnosticados.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Até 3 canais
<b>Média</b>	De 4 a 6 canais
<b>Alta</b>	Acima de 6 canais

Prazo de entrega: Até 30 dias

### **1.3.3 Diagnóstico de TI**

Descritivo: Realização de análise da estrutura de TI disponível para implantação de um ambiente digital. O diagnóstico compreende as seguintes atividades:

- Avaliação da infraestrutura de TI disponível.
- Avaliação das tecnologias em uso ou disponíveis.
- Indicação dos caminhos tecnológicos para viabilização do projeto.

Entregas:

- Arquivo texto detalhado, contendo o diagnóstico da infraestrutura existente, tecnologias em uso, soluções de interoperabilidade e respectivas recomendações.
- Arquivo de apresentação gráfica contendo o resumo do diagnóstico e das recomendações para viabilização do projeto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

### **1.3.4 Diagnóstico de Conteúdo**

Descritivo: Realização de análise dos conteúdos produzidos pelo Ministério da Cultura, considerando a adequação do tema, do público-alvo e do formato utilizado. O diagnóstico de



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

conteúdo orientará as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O diagnóstico compreende as seguintes atividades:

- Mapeamento do conteúdo disponibilizado nos canais de comunicação digital do Ministério da Cultura considerando, quando for o caso, propriedades prioritárias, secundárias e terciárias de sites/portais e redes sociais.
- Análise editorial do ambiente de comunicação digital do Ministério da Cultura, considerando: adequação de linguagem (clareza, qualidade de títulos e conteúdos), qualidade geral dos conteúdos, hierarquia de chamadas e conteúdos, organização geral das chamadas e dos conteúdos, aprofundamento de conteúdos, duplicidade ou não de informações, cruzamento de conteúdo, atualização frequente (ou falta de) de conteúdos, otimização e acabamento de conteúdos, acessibilidade.
- Análise imagética do ambiente de comunicação digital do Ministério da Cultura.
- Análise de vídeos publicados no ambiente de comunicação digital do Ministério da Cultura.
- Elaboração de recomendações de melhorias.

Entregas: Arquivo texto com informações identificadas, diagnóstico e respectivas recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias

### **1.3.5 Planejamento de Conteúdo**

Descritivo: Estabelecer, a partir de briefing de projetos a abordagem a ser dada ao conteúdo, com o objetivo de orientar a produção de conteúdos em ambientes digitais. O planejamento de conteúdo orientará as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Definição de temas a serem abordados para o projeto específico.
- Levantamento de insumos de conteúdo disponíveis para tratamento do tema.
- Definição de linguagem para públicos indicados na etapa de planejamento estratégico.
- Definição de hierarquia dos conteúdos apresentados.
- Indicação, quando couber, de diretrizes editoriais para produção de conteúdos aplicados ao tema (infográficos, edição de vídeos, criação de títulos, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagging).
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de infográficos.
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos;



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagging, seguindo os padrões de indexação de conteúdo do Governo Federal (exemplo: Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico - VCGE).
- Definição de macrotemas e construção de mapa de conteúdos.

Entregas:

- Arquivo texto contendo o Planejamento de Conteúdo, com detalhamento das diretrizes editoriais e orientações para a produção de conteúdo das propriedades digitais do Ministério da Cultura;
- Arquivo de apresentação gráfica com o resumo das diretrizes e orientações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento editorial proposto.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias

### **1.3.6 Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema**

Descritivo: Elaboração de diagnóstico de saúde digital de marca ou tema, incluindo análise da percepção da marca e/ou do Ministério da Cultura no ambiente digital, redes sociais, blogs, portais e sites especializados, e identificação de influenciadores (detratores, evangelistas etc.), temas mais comentados, oportunidades, ameaças e saúde da marca. A elaboração do diagnóstico deve ter como premissas a análise de período suficiente para encontrar padrões e tendências, a definição de critérios para escolha de fontes e quantidade de blogs, redes, grupos ou portais especializados a serem analisados, e avaliação qualitativa contendo análise política, sociológica e comportamento de consumo.

Entregas:

- Diagnóstico completo da marca.
- Volume total de menções da marca nas redes sociais.
- Regionalização e origens de menções.
- Principais temas comentados.
- Análise dos principais influenciadores (detratores, evangelistas etc.) em fichas individualizadas.
- Análise de oportunidades de mercado detectadas.
- Análise de rankings de assuntos (mais e menos mencionados).
- Análise da saúde do tema (por polarização – positivo/negativo).
- Análise da percepção do público (consumidores, cidadãos ou usuários) sobre o segmento de atuação em que a marca está inserida.
- Detalhamento claro sobre o formato do mercado nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-lo.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Elaboração de recomendações para aprimorar a saúde da marca.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações e do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias

### **1.3.7 Gestão da Rede de Influenciadores Digitais**

Descritivo: Realização de acompanhamento evolutivo de mapa de influenciadores anteriormente produzido. A elaboração do relatório de acompanhamento contempla as seguintes atividades:

- Atualização evolutiva de determinado mapa social.
- Acompanhamento de postagens/conteúdos nos ambientes digitais e análise da evolução do relacionamento com influenciadores digitais.
- Análise de sentimentos das postagens dos perfis identificados.
- Indicação/sugestão de ações de comunicação ou relacionamento ou corretivas por clusters definidos no mapa.

Entregas:

- Relatório contendo o mapa atualizado de influenciadores (com o detalhamento, quando couber, de públicos, canais, universo de impacto, e ranqueamento de audiência).
- Fichas individuais atualizadas com o perfil detalhado e o posicionamento em relação ao Ministério da Cultura e suas temáticas, análise das informações coletadas e recomendações que resultem na ativação e engajamento de influenciadores.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Consistência das análises.
- Aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Número de influenciadores.
- Quantidade de canais.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Até 50 influenciadores. Até 5 canais digitais. Prazo de entrega: Até 10 dias.
<b>Média</b>	De 50 a 200 influenciadores. Até 10 canais digitais.





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

	Prazo de entrega: Até 15 dias.
<b>Alta</b>	De 200 a 500 influenciadores. Acima de 10 canais digitais. Prazo de entrega: Até 20 dias.

### **1.3.8 Planejamento Estratégico de Comunicação Digital**

**Descritivo:** Realização dos seguintes tipos de atividades para planejamento de comunicações /ou atuação estratégica em determinado projeto:

- Identificação do objetivo estratégico da ação.
- Reunião com a equipe do Ministério da Cultura para discussão do briefing, esclarecimento dos pontos de atenção e definição sobre os resultados a serem obtidos.
- Levantamento de insumos disponíveis e necessários junto ao Ministério da Cultura.
- Análise do contexto: estudo sobre as presenças digitais relacionadas ao projeto, com crítica analítica sobre os aspectos estratégicos das propriedades digitais.
- Análise do público interno e externos.
- Estudo exploratório sobre as necessidades e expectativas de cada público em relação ao projeto.
- Levantamento e análise de boas práticas (benchmarking).
- Levantamento da Matriz Swot (ameaças, oportunidades, pontos fracos e pontos fortes).
- Proposição de plano de ação contemplando os canais a serem envolvidos e tipos de conteúdos a serem utilizados, com recomendações de linguagem e formatos.
- Definição de objetivos de comunicação e diretrizes estratégicas.
- Indicação dos canais de atuação e direcionamentos estratégicos em cada canal.
- Proposição de indicadores de avaliação de performance (KPI's).

**Entregas:** Arquivo texto e de apresentação, contendo a proposta de planejamento estratégico.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto.
- Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Até 30 dias

## **1.4 Planejamento Tático**

### **1.4.1 Arquitetura de Propriedade Digital**

**Descritivo:** Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital, contemplando seus diversos níveis e compreendendo das seguintes atividades:



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Elaboração e adequação da propriedade digital do Ministério da Cultura, em conformidade com a Identidade Digital de Governo.
- Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital do Ministério da Cultura aderente ao padrão da Identidade Digital de Governo:
- Aproveitamento dos módulos criados.
- Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos.
- Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos.
- Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas.
- Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos.
- Proposição de novos módulos.
- Proposição de novas funcionalidades.
- Proposição de novos elementos gráficos e estilos.
- Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção.
- Produção de protótipos navegáveis no wireframe.

Entregas:

- Solução de navegação ou organização de informações, contemplando hierarquicamente as seções do ambiente, bem como os relacionamentos conceituais de similaridade, subordinação e cruzamento das informações.
- Mapa de elementos.
- Listagem das telas.
- Wireframe (protótipo) em arquivo eletrônico navegável, com orientação dos elementos contemplados nas telas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade da solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de níveis da arquitetura da informação.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Arquitetura da informação até o primeiro nível. Prazo de entrega: Até 20 dias.
<b>Média</b>	Arquitetura da informação até o terceiro nível. Prazo de entrega: Até 25 dias.
<b>Alta</b>	Arquitetura da informação até o quinto nível. Prazo de entrega: Até 30 dias.

**1.4.2 Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital**

Descritivo: Criação ou adequação de leiaute de propriedade digital, a partir da Identidade Digital de Governo, compreendendo as seguintes atividades:

- Estudo de adequação de cores dos módulos.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Estudo de adequação do estilo de fontes, seus tamanhos e cores, se necessário.
- Desenvolvimento de leiautes com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: página inicial e internas, até segundo nível, em consonância com o direcionamento estratégico aprovado).
- Análise da aplicabilidade dos módulos existentes às necessidades de comunicação e usabilidade e, se for o caso, recomendação para a criação de novos módulos.

Entregas: Arquivos de imagem digital abertos, contemplando a página inicial e telas internas até segundo nível.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e consistência dos estudos e análises.
- Aplicabilidade dos leiautes propostos.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

#### **1.4.3 Projeto Editorial**

Descritivo: Elaboração de documento com a descrição detalhada das características, tipos de conteúdo e plano geral de funcionamento de uma propriedade digital, em consonância com as diretrizes definidas no Planejamento de Conteúdo, compreendendo as seguintes atividades:

- Detalhamento das diretrizes a serem seguidas para chamadas, textos e posts, imagens, infográficos, vídeos e outros conteúdos (formato, frequência de publicação).
- Indicação de produção de novos conteúdos, com definição de pautas.

Entregas: Arquivo texto detalhado contendo o Projeto Editorial.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência dos mapeamentos, indicações e descrições.
- Aplicabilidade das propostas de conteúdos.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

#### **1.4.4 Plano de Tagueamento de Propriedade Digital**

Descritivo: Elaboração de plano para criação e orientação de implementação de metatags de acompanhamento de dados de acesso em uma propriedade digital.

Entregas:

- Mapa de tagueamento.
- Tabela de aplicação de tags.
- Relatório de validação de implementação.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do estudo realizado.
- Abrangência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência ao briefing e às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Porte da propriedade digital.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Hotsite simples
<b>Média</b>	Site
<b>Alta</b>	Portal

Prazo de entrega: Até 10 dias.

**1.4.5 Migração de Conteúdo**

Descritivo: Elaboração de estratégia para a migração de conteúdo de uma propriedade digital para outra, compreendendo as seguintes atividades:

- Seleção, indicação e consolidação de conteúdos em planilha (de/para).
- Indicação dos conteúdos que podem ser migrados por meio de script e dos que devem ser migrados manualmente.
- Orientações para a execução de backup de conteúdo.

Entregas: Arquivo de planilha eletrônica contendo a proposta de migração e arquivo texto com o detalhamento da estratégia de migração, descrevendo as atividades acima.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência das indicações e orientações.
- Aplicabilidade da proposta de migração.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de itens a serem migrados.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Planilha com até 40 itens. Prazo de entrega: Até 10 dias.
<b>Média</b>	Planilha com até 60 itens. Prazo de entrega: Até 20 dias.
<b>Alta</b>	Planilha com até 80 itens. Prazo de entrega: Até 30 dias.
<b>Altíssima</b>	Planilha com até 100 itens. Prazo de entrega: Até 45 dias.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

#### **1.4.6 Escopo Funcional de Módulo**

**Descritivo:** Descrição do funcionamento de um módulo, para subsidiar o seu desenvolvimento e sua integração com a propriedade digital. Compreende as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Detalhamento do funcionamento do módulo (requisitos funcionais).
- Elaboração de casos de uso.
- Apresentação dos artefatos entregáveis.
- Definição da lista de usuários (gestores) e suas atribuições.
- Definição dos fluxogramas em projetos que envolvem gestão de conteúdo e possuem etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

**Entregas:** Arquivo texto contendo o levantamento realizado, o detalhamento do funcionamento do módulo e a documentação de casos de uso.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Características do módulo.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Módulo simples, sem conexão com banco de dados.
<b>Média</b>	Módulo com 1 a 18 campos e conexão ao banco de dados.
<b>Alta</b>	Módulo com mais de 18 campos e conexão ao banco de dados.

**Prazo de entrega:** Até 20 dias.

#### **1.4.7 Escopo Funcional de Propriedade Digital**

**Descritivo:** Descrição do funcionamento de uma propriedade digital, para subsidiar seu desenvolvimento, compreendendo as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Definição dos itens a serem desenvolvidos no projeto (exemplos: criação de layout, elaboração de arquitetura da informação, planejamento estratégico, editorial, implantação, manuais, etc).
- Elaboração do escopo detalhado do projeto (detalhamento da estrutura do projeto - comportamento, formatos e tamanhos de cabeçalhos, barras de destaque, menus, banners, seções, etc).



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Elaboração de fluxogramas para os projetos da propriedade digital que envolvam gestão de conteúdo e possuam etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, as definições do Escopo Funcional com o detalhamento do funcionamento da propriedade digital e fluxogramas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Característica da propriedadedigital, considerando o número de seções (seção: módulo existenteem uma página no paradigma *single page*, ou páginas no paradigma comum de desenvolvimento web).

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Propriedade digital simples com até 3 seções.
<b>Média</b>	Propriedade digital intermediária com 4 a 8 seções.
<b>Alta</b>	Propriedade digital complexa com mais de 8 seções.

Prazo de entrega: Até 40 dias.

#### **1.4.8 Escopo Técnico de TI**

Descritivo: Detalhamento da infraestrutura de tecnologia da informação necessária para o funcionamento da propriedade digital. Compreende as seguintes atividades:

- Estudo de viabilidade e lista de requisitos técnicos relacionados ao uso da aplicação, em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, segurança, disponibilidade, tecnologia e infraestrutura.
- Definição do ambiente de infraestrutura, indicação do escopo dos testes de carga (teste de estresse) e vulnerabilidade.
- Elaboração de catálogo de funcionalidades nativas da ferramenta adotada.
- Elaboração de catálogo de módulos que serão desenvolvidos e indicação dos que serão customizados.
- Análise do parque tecnológico, linguagens, software e hardware necessários para a execução do projeto.
- Elaboração de diagrama representando a arquitetura de sistema e descrição do seu funcionamento.
- Elaboração de planejamento do script técnico para migração de conteúdo.
- Avaliação da documentação do planejamento tático para definição do orçamento e planejamento de desenvolvimento da propriedade digital.
- Indicação de novos módulos na arquitetura da informação, definição de requisitos funcionais e não funcionais.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Entregas:**

- Arquivo texto contendo os estudos, definições, catálogos, planejamento do script de migração, avaliação da documentação do planejamento tático, indicação
- de novos módulos e documentação das análises realizadas;
- Arquivo texto contendo o planejamento de desenvolvimento da propriedade digital, com cronograma;
- Arquivo de planilha eletrônica contendo o detalhamento do orçamento em Pontos de Função.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência das análises e aplicabilidade das soluções propostas.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** até 40 dias

#### **1.4.9 Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade**

**Descritivo:** Identificação de pontos críticos em relação à arquitetura ou leiaute, verificados por meio de inspeção especializada em usabilidade. A avaliação engloba análise heurística, recomendações de design, seleção de registros verbais “positivos” e “negativos” feitos pelos participantes de um teste de usabilidade, análise, documentação de resultados, e recomendações de melhorias. Os pontos a serem avaliados no estudo de usabilidade devem ser definidos de acordo com briefing do Ministério da Cultura.

**Entregas:** Arquivo texto com os estudos e análises realizados, e recomendação de correções, adequações e melhorias.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do estudo realizado.
- Abrangência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência ao briefing e às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Até 20 dias.

#### **1.5 Métricas e Avaliações**

##### **1.5.1 Relatório de Análise de Propriedade Digital**

**Descritivo:** Elaboração de relatório de performance, compreendendo as seguintes atividades:

- Levantamento de dados de performance da propriedade digital do Ministério da Cultura (acessos, visitas, localidades, tipos de conexões).
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante a semana.
- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação e arquivo texto, contendo as ocorrências, dados de performance, análises realizadas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana subsequente.

### **1.5.2 Relatório “Report de Erros”**

Descritivo: Elaboração de relatório com as mensagens recebidas pelo canal “Report de Erros”, compreendendo as seguintes atividades:

- Monitoramento diário das mensagens recebidas pelo canal " Report de Erros".
- Encaminhamento, aos gestores da propriedade digital, das questões que demandam ação imediata do Ministério da Cultura;
- Encaminhamento de relatório para o Ministério da Cultura com a relação das mensagens recebidas e medidas tomadas para solucionar cada erro e status.

Entregas: Relatório, em arquivo texto, contendo as mensagens recebidas pelo canal “Report de Erros” da propriedade digital, com o respectivo status de solução do problema.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade da avaliação das ocorrências.
- Consistência das soluções implementadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal.

### **1.5.3 Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal e Blog)**

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Levantamento de dados (diários, semanais e mensais) de performance da propriedade digital do Ministério da Cultura, incluindo acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego.





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período.
- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Gestão da ferramenta de dashboard (painel), com atualização das informações estatísticas e controle de usuários.
- Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso online.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhoria.

**Entregas:**

- Ferramenta de consulta online, com informações atualizadas.
- Relatório diário, com as informações disponíveis no dashboard.
- Relatório semanal, em arquivo de apresentação, contendo as análises realizadas e ocorrências identificadas, com recomendações de melhorias.
- Relatório consolidado mensal, em arquivo de apresentação, contendo a avaliação do site/portal e blog, em relação à performance e às medidas de melhoria executadas.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Até o final de cada dia, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana deverá ser entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente. O relatório consolidado mensal deverá ser entregue até o terceiro dia útil do mês subsequente.

#### **1.5.4 Relatório de Desempenho de Redes Sociais**

**Descritivo:** Elaboração de análise do desempenho de perfis de redes sociais para subsidiar a produção de conteúdo e ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nas redes sociais.
- Identificação do grau de sentimentalização, classificação (tagueamento) e análise das interações de internautas com as redes sociais em questão.
- Indicação da performance do perfil nas redes sociais do Ministério da Saúde, incluindo número de seguidores, perfis, compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões, e origem de tráfego.
- Cruzamento entre postagens, interações e resultados.
- Análise do impacto de postagens.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Análise dos picos.
- Relação de ocorrências relevantes.
- Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório consolidado, em arquivo de apresentação, contendo informações coletadas, análises realizadas e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Mensal, com entrega até o 5º dia útil do mês subsequente.

#### **1.5.5 Relatório de Análise de Ação de Comunicação em Propriedade Digital e suas Respectivas Redes**

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de ação de comunicação digital no ambiente receptivo e nos perfis proprietários de redes sociais, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, mobile, mecanismos de busca na internet e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos e perfis proprietários de redes sociais.
- Indicação dos dados de performance do site/portal do Ministério da Saúde: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões.
- Indicação dos dados de performance dos perfis de redes sociais do Ministério da Saúde: seguidores, localidades, tipos de conexões.
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas no site/portal durante a semana.
- Análise dos picos e vales.
- Relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Identificação do grau de sentimentalização das publicações em redes sociais.
- Elaboração de recomendações.

Entregas:

- Site/Portal: Relatório diário com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por email.
- Redes: Relatório semanal com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por email.
- Consolidado de Site/Portal + Redes: Relatório consolidado contendo as ocorrências, análises, recomendações e avaliação do desempenho da ação de comunicação, em arquivo de apresentação, ao final da ação.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívico Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Período de duração da ação.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Até 7 dias de duração.
<b>Média</b>	Até 15 dias de duração.
<b>Alta</b>	Até 30 dias de duração.

**Prazos de entrega:**

- Site/Portal: Até o final de cada dia, durante o período da ação, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente.
- Redes Sociais: Até o último dia útil de cada semana, durante o período da ação.
- Consolidado: Até 5 dias após o final da ação.

**1.5.6 Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento**

**Descritivo:** Elaboração de análise de tema específico, a partir de dados coletados por meio de monitoramento de redes sociais e levantamento de informações estratégicas, para apoio à tomada de decisão e proposição de sugestões para ações de comunicação.

**Entregas:** Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletas, análise realizada e recomendações.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.
- Tempestividade no atendimento.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** De acordo com o tipo de demanda.

**1.5.7 Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital**

**Descritivo:** Elaboração de análise consolidada do desempenho de propriedade digital do Ministério da Cultura, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e ações interativas. O relatório deve apresentar a análise do desempenho de comunicação digital feita a partir de relatórios já existentes, com a consolidação das informações mais



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

relevantes levantadas nos relatórios de BI, de desempenho de redes e de monitoramento de redes sociais em um único documento. Não está incluído no relatório o levantamento de dados novos. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Indicação de assuntos e aspectos relevantes.
- Apresentação dos principais números.
- Realização de análise de impacto dos conteúdos produzidos e ações de comunicação realizadas.
- Indicativo, evolução e grau de sentimentalização de tendências.
- Recomendação de oportunidades de atuação.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Sob demanda.

## **1.6 Conteúdo**

### **1.6.1 Montagem e Criação de Capa/Página de Site/Portal**

Descritivo: Elaboração e publicação de página agregadora de conteúdo de nova editoria ou novo tema, de acordo com briefing. A página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação deve contemplar as seguintes etapas:

- Arquitetura e Design: definição de formatos e quantidade de conteúdos da página; elaboração da hierarquia de informação, de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação; estudo e escolha dos módulos para construção da página e apresentação do conteúdo selecionado; e desenho da página, para orientação da equipe de conteúdo e publicação.
- Verificação da viabilidade da proposta em relação ao uso dos módulos disponíveis.
- Publicação da página.

Entregas: Capa/página produzida e publicada, e imagem (print) das telas criadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e aplicabilidade do projeto proposto.
- Atendimento ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipos de conteúdos considerados para aplicação na página.

Complexidade:



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

<b>Baixa</b>	Até 5 itens
<b>Média</b>	De 6 até 15 itens
<b>Alta</b>	Acima de 15 itens

Prazo de entrega: Uma hora.

### **1.6.2 Atualização de Página Principal de Site/Portal**

**Descritivo:** Substituição de todos os destaques nos formatos de texto, áudio, foto, vídeo, infográfico e banner, conforme planejamento do Ministério da Cultura. A atualização de página compreende as seguintes atividades:

- Elaboração de proposta de destaques, a partir dos relatórios de BI e do planejamento de conteúdos do Ministério da Cultura.
- Produção de chamadas.
- Seleção de imagens.
- Publicação dos destaques.

Entregas:

- Páginas principais atualizadas.
- Relatório mensal, em arquivo de planilha eletrônica, com nome e link do local de publicação da página principal e imagens (prints) das peças.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Cumprimento do planejamento estabelecido.
- Aderência à linha editorial do site/portal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de itens publicados.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Publicação de até 5 itens
<b>Média</b>	Publicação de 6 até 15 itens
<b>Alta</b>	Publicação acima de 15 itens

Prazo de entrega: Até uma hora.

### **1.6.3 Pauta**

**Descritivo:** Elaboração de documento com o detalhamento e definição de tipos de conteúdos, abordagens, formatos e indicação de fontes, para divulgação de determinado tema em uma propriedade digital.

Entregas: Documento com a pauta, em arquivo texto e arquivo de planilha eletrônica.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Qualidade da proposta, considerando conteúdo, formato, abordagem e aderência ao projeto editorial e ao tema.

Características consideradas na e classificação da complexidade:

- Quantidade de itens previstos/planejados por área/seção.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	De 3 a 6 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 4 dias.
<b>Média</b>	De 7 a 12 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 7 dias.
<b>Alta</b>	Acima de 12 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 10 dias.

**1.6.4 Edição de Texto em Língua Estrangeira**

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A edição compreende a tradução do texto e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo editado - correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Até 2 laudas
<b>Média</b>	De 3 a 5 laudas
<b>Alta</b>	Acima de 5 laudas

Prazo de entrega: Até 1 dia.

**1.6.5 Elaboração de Texto em Língua Estrangeira**

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A elaboração compreende a tradução, e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Entregas: Arquivo em formato texto, com o texto elaborado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Correta adoção das fontes e insumos fornecidos pelo Ministério da Cultura.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Elaboração de texto com consulta de até 2 fontes, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
<b>Média</b>	Elaboração de texto com consulta de 3 a 5 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Alta</b>	Elaboração de texto com consulta a mais de 5 fontes, havendo comparação e checagem informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

#### **1.6.6 Edição de Texto em Língua Portuguesa**

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua portuguesa, com consultas às fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), a relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, formatado, publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo editado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

Complexidade:



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

<b>Baixa</b>	Até 2 laudas
<b>Média</b>	De 3 a 5 laudas
<b>Alta</b>	Acima de 5 laudas

Prazo de entrega: Até 1 dia.

### **1.6.7 Elaboração de Texto em Língua Portuguesa**

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua portuguesa.

Entregas: Texto elaborado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo Ministério da Cultura.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Elaboração de texto com consulta de 1 fonte, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
<b>Média</b>	Elaboração de texto com consulta de 2 ou 3 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Alta</b>	Elaboração de texto com consulta a mais de 3 fontes, havendo comparação e checagem entre informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

### **1.6.8 Pesquisa Iconográfica**

Descritivo: Realização de pesquisa e seleção de imagens em bancos de imagens gratuitos e pagos. As imagens selecionadas devem ser identificadas e organizadas conforme as especificidades do Ministério da Cultura para o armazenamento de imagens.

Entregas: Arquivo digital contendo as imagens selecionadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívico Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Aderência ao briefing, ao projeto editorial e à pauta.
- Qualidade da resolução das imagens.
- Organização e descrição das imagens conforme as necessidades do Ministério da Cultura.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

#### **1.6.9 Capacitação para Publicação de Conteúdo**

Descritivo: Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo para subsidiar gestores de conteúdo de portais institucionais que utilizam um sistema de gerenciamento de conteúdo (Custom Management System - CMS). O roteiro deve contemplar exercícios e exemplos de publicação que possam ser customizados de acordo com o CMS escolhido pelo Ministério da Cultura e a sua linha editorial. O roteiro deverá ser executado presencialmente, junto com o gestor de conteúdo dos novos portais desenvolvidos em CMS de código aberto, permitindo que este utilize as funcionalidades disponibilizadas.

Entregas: Roteiro elaborado, com indicação de data da realização da aplicação, e quantidade de gestores capacitados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência e aplicabilidade do roteiro.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Duração do treinamento.
- Quantidade de treinandos.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Treinamento de até 1 dia, com 3 pessoas.
<b>Média</b>	Média Treinamento de até 3 dias, com 2 a 3 pessoas.
<b>Alta</b>	Treinamento acima de 3 dias, com mais de 3 pessoas.

#### **1.6.10 Publicação de Conteúdo**

Descritivo: Publicação e tagueamento de conteúdo (foto e legenda, fotolegenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação).

Entregas: Conteúdo publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo publicado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

## **1.7 Peças Digitais**

### **1.7.1 Infográfico**

Descritivo: Criação e produção de conteúdo com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

Entregas: Arquivo de imagem digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipos de elementos que compõem o infográfico.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Infográfico estático, com aplicação de imagem e edição simples na composição. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Média</b>	Infográfico estático, com montagem de um gráfico ou de um fluxo complexo. Prazo de entrega: Até 5 dias.
<b>Alta</b>	Infográfico animado, com variação de comportamento nos frames, com montagem e criação com duas ou mais telas ou gráficos, ou fluxos mais complexos. Prazo de entrega: Até 7 dias.

### **1.7.2 E-Mail Marketing <sup>HTML</sup>**

Descritivo: Criação e produção de conteúdo, a ser enviado por e-mail, com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

Entregas: Código fonte da peça e demais arquivos digitais abertos da imagem que compõe a peça.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

### **1.7.3 Banner**



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Criação e produção de peça gráfica digital, com conteúdo estático, animado ou interativo.

**Entregas:** Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.
- Correta aplicação de logomarcas.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Tipo de elemento utilizado na elaboração do banner.
- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Banner estático. Prazo de entrega: Até 2 dias.
<b>Média</b>	Banner animado. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Alta</b>	Banner interativo. Prazo de entrega: Até 5 dias.

#### **1.7.4 Adaptação de Banner**

**Descritivo:** Adaptação de banner já produzido a outro formato, com ou sem inclusão de elementos (vídeo, áudio).

**Entregas:** Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing e criatividade.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Tipo de alteração utilizada na adaptação.
- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Adaptação de banner, com alteração de dimensões, ajustes de texto e troca de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
<b>Média</b>	Adaptação de banner, com alteração de formato, rediagração, com ou sem animação. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Alta</b>	Adaptação de banner, com inclusão de elementos multimídia (vídeo, áudio). Prazo de entrega: Até 5 dias



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

## **1.8 Tecnologia**

### **1.8.1 Suporte para Deploy (Instalação)**

Descritivo: Acompanhamento e suporte local para instalação inicial de solução digital.

Entregas:

- Arquivo texto contendo planejamento para o deploy (instalação).
- Relatórios de visitas técnicas de acompanhamento e suporte na instalação inicial de solução digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Cumprimento das etapas de planejamento.
- Grau de funcionamento da aplicação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

### **1.8.2 Estimativa de Custo em ponto por função**

Descritivo: Elaboração de estimativas para desenvolvimento de soluções digitais em Ponto de Função para serviços de tecnologia relacionados a soluções digitais, envolvendo HTML/HTML5, CSS/CSS3, Java script, programação em tecnologias Java, Python/Plone, PHP, ASP e outras linguagens de programação. As estimativas devem ser feitas após a entrega do Escopo Técnico de TI.

Entregas: Estimativa de custo em Ponto de Função realizada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade: Não se aplica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

### **1.8.3 Base de Dados**

Descritivo: Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados. As atividades têm por objetivo atender a necessidade de sustentação de blogs, sites, portais e aplicações web que apoiam a comunicação digital e compreendem a definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e, se necessário, a reengenharia de dados legados.

Entregas: Sintaxe DML (Data Manipulation Language), DDL (Data Definition Language).

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de entidades lógicas.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	De 1 a 10 entidades.
<b>Média</b>	De 11 a 30 entidades.
<b>Alta</b>	Acima de 30 entidades.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

#### **1.8.4 Setup de Ambientes**

Descritivo: Criação de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, incluindo a configuração dos ambientes computacionais utilizados durante a confecção do projeto e disponibilização do acesso ao servidor de aplicação, banco de dados e repositórios. Não consta do serviço o custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

Entregas: Log e roteiro de instalação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipo de sistema.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	1 - sistema ou site em integração com sistemas legados.
<b>Média</b>	2,5 - sistema ou site com camada de segurança específica e/ou configuração de CDN.
<b>Alta</b>	4 - sistema ou site que exija além dos itens médio ou alto grau de escalabilidade.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

#### **1.8.10 Quality Assurance (Garantia de Qualidade)**

Descritivo: Certificação dos padrões funcionais atribuídos a um projeto que envolva solução de Tecnologia da Informação (TI). O serviço inclui a avaliação da conformidade dos parâmetros estabelecidos no plano de qualidade do projeto, a ser realizado por equipe especializada. Não consta do serviço o custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

Entregas: Relatório contendo as ocorrências identificadas, a análise realizada e indicação das correções necessárias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

#### **1.8.12 Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)**



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Construção, no servidor, das funcionalidades pertencentes a uma interface cliente side (lado do cliente). O serviço compreende o desenvolvimento de rotinas computacionais que sistematizem funções através de linguagem de programação. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

**Entregas:** Pacote de arquivos e documentação de uso.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Conforme estabelecido na demanda.

### **1.8.13 Criação de Webservice (Server-Side)**

**Descritivo:** Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas, incluindo implementação de funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

**Entregas:** Pacote de arquivos e documentação de uso.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Conforme estabelecido na demanda.

### **1.8.14 Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side**

**Descritivo:** Construção de páginas de acordo com determinado leiaute. O serviço compreende a implementação de telas e funcionalidades em linguagem de programação, para entrega de soluções de comunicação digital para o usuário final.

**Entregas:** Pacote de arquivos e documentação de uso.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

Item de avaliação	Fator
Aplicar acessibilidade	Item Obrigatório
Chamadas assíncronas na página	1 – 3
Utilização de componentes (ex. parallax)	1 – 3
Utilização de frameworks de terceiros	1 – 3
Necessita criação de plug-ins	1 – 3

**Onde:**



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- 1: Não tem necessidade
- 2: Há pouca necessidade
- 3: Indispensável

Calcula-se assim o fator de complexidade, pelo somatório de cada item (Fcomp)

Formação do preço: (Quantidade de telas X [Fcomp])/5 X QtdBreakPoint X Valor

Observações:

- Fcomp: fator de complexidade
- QtdBreakPoint: quantidade de BreakPoints

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

### **1.8.15 Análise de Acessibilidade**

Descritivo: Identificação do nível de acessibilidade aplicado nas funcionalidades de ambientes, páginas, sites e portais. O serviço compreende a avaliação do código fonte do projeto, testando o acesso à interface sem a presença dos principais periféricos de entrada e dos recursos básicos providos pelo navegador. A avaliação deve incluir testes automáticos, semiautomáticos, manuais com especialistas e usuários.

Entregas: Relatório contendo as informações coletadas e ocorrências identificadas, recomendações de melhorias, a pontuação por item de acessibilidade e anota final da propriedade digital analisada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade da análise.
- Diversidade de testes realizados.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Dimensão da aplicação.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Sistema de Baixa Complexidade Hotsite, Site e Portal
<b>Média</b>	Sistema de Média Complexidade Hotsite, Site e Portal
<b>Alta</b>	Sistema de Alta Complexidade Hotsite, Site e Portal

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

### **1.8.16 Disparo de Mensagens Instantâneas**

Descritivo: Serviço de disparo de mensagens (texto, vídeo, imagens, gifs) via aplicativos de mensagens instantâneas, para lista de contatos cadastrados, que envolve as seguintes atividades:

- Aplicação de sistema de adesão de usuários.
- Busca de soluções tecnológicas para a criação da base de usuários.
- Manutenção de lista de contatos.
- Formatação de mensagens.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Envio.

**Entregas:**

- Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das atividades realizadas, erros identificados, correções realizadas, recomendações de melhorias e prints das mensagens enviadas.
- Relatório de adesão de novos usuários.
- Relatório de entregas, com taxa de sucesso de leitura.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Dimensão da aplicação.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Pacote de até 100 envios.
<b>Média</b>	Pacote de 101 a 500 envios.
<b>Alta</b>	Pacote de mais de 500 envios.

**Prazo de entrega:** Relatório mensal, até o quinto dia útil do mês subsequente à demanda.

**1.8.17 Visual Business Intelligence**

**Descritivo:** Construção de painéis interativos da camada de apresentação, utilizados para tomada de decisão, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente. O serviço compreende o desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados preexistente, para serem executadas em softwares de BI.

**Entregas:**

- Pacote de arquivos e documentação de uso.
- Painéis interativos em funcionamento.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Conforme estabelecido na demanda.

**1.8.18 Release para Atualização de Propriedade Digital**

**Descritivo:** Elaboração de um pacote de atualizações/melhorias para uma propriedade digital, gerando uma nova versão de determinado produto. Se um novo release originado em um site fim (ou qualquer outra propriedade digital) precisar ser incorporada por outro site (ou propriedade digital) deverá ser feita análise do site que receberá a atualização, para verificação da viabilidade de execução do novo release ou indicação de eventuais alterações. O serviço compreende as seguintes atividades:





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Elaboração da lista de alterações incluídas no release.
- Elaboração de cronograma de entregas e execução.
- Definição do endereço do repositório de releases e de versionamento.
- Definição do nome e versão do pacote de release avaliado.
- Indicação do site fim (ou propriedade digital).
- Elaboração do release com as alterações previstas.
- Acompanhamento da execução do release (nova versão) no local de hospedagem da propriedade digital.
- Realização de controle de qualidade.

Entregas: Documentação que comprove a atualização da propriedade digital, de acordo com a lista de alterações e o cronograma estabelecido.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atualizações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

## **1.9. Vídeo**

### **1.9.1 Vídeo Reportagem**

Descritivo: Produção de reportagem em vídeo, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pelo Ministério da Cultura. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo locução em OFF, com ou sem repórter, produção, captação, edição, trilha e, quando necessário, pesquisa de imagem de arquivo para cobertura (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca.

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de dias de captação e produção.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	1 dia de captação e produção.
<b>Média</b>	2 dias de captação e produção.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

<b>Alta</b>	3 dias de captação e produção.
<b>Altíssima</b>	4 dias de captação e produção.

Prazo de entrega: Até 5 dias após a captação.

### 1.9.2 Vídeio Depoimento

Descritivo: Produção de vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pelo Ministério da Cultura. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. As captações e a edição do material bruto são feitas a partir de um roteiro, seguidas, quando necessário, de pré-entrevista e produção prévias. O vídeo inclui edição e letterings. A inclusão de trilha é opcional, de acordo com a pauta. Este tipo de vídeo não inclui cobertura de imagens nem locução em OFF. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca).

Entregas:

- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.
- Quantidade de depoimentos.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	1 dia de captação e produção. Gravação de até 10 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).
<b>Média</b>	2 dias de captação e produção. Gravação de 11 a 20 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).

Prazo de entrega: Até 3 dias após a captação.

### 1.9.3 Vídeio Animação



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Produção de vídeo com utilização de técnica de animação (ilustrações, desenhos e/ou ícones), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pelo Ministério da Cultura. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (direção de edição, editor, diretor de arte, sonorização). A duração do vídeo deve ser de até 1 minuto.

**Entregas:**

- Arquivo texto contendo o roteiro finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais em arquivo digitalizado.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Técnica de elaboração, em 2D ou 3D.
- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Elaboração em 2D. Prazo de entrega: Até 5 dias.
<b>Média</b>	Elaboração em 3D. Prazo de entrega: Até 10 dias.

#### **1.9.4 Vídeo Colagem**

**Descritivo:** Produção de vídeo com utilização de técnicas de vídeo colagem (incluindo animações e imagens), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pelo Ministério da Cultura. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).

**Entregas:**

- Arquivo texto contendo o roteiro finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais em arquivo digitalizado.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Duração do vídeo.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Duração de até 1 minuto. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Média</b>	Duração acima de 1 e até 3 minutos. Prazo de entrega: Até 5 dias.
<b>Alta</b>	Duração acima de 3 minutos. Prazo de entrega: Até 8 dias.

**1.9.5 Vídeo Premium**

**Descritivo:** Produção de vídeo com recursos técnicos, profissionais e equipamentos de qualidade superior. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. A captação de cenas externas é realizada com entrevistado em movimento ou em ação, e prevê escolha de locações e enquadramentos específicos, conforme roteiro previamente aprovado. Os equipamentos para captação devem ser de última geração, com recursos que possibilitem a produção de vídeos diferenciados esteticamente, na direção de arte e em trilhas; as imagens devem ser em HD e podem prever recursos em 3Dou 360 graus, conforme a pauta. O vídeo deve ser legendado em português.

**Entregas:**

- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem, em arquivo digitalizado.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Cumprimento do prazo.
- Quantidade de dias de captação e de produção.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	1 dia de captação e produção.
<b>Média</b>	2 dias de captação e produção.
<b>Alta</b>	3 dias de captação e produção.
<b>Altíssima</b>	4 dias de captação e produção.

**Prazo de entrega:** Até 5 dias após a captação.

**1.9.6 Reedição de Vídeo**

**Descritivo:** Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).

Entregas: Arquivo de vídeo reeditado, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade dos ajustes realizados.
- Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Características da reedição.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Reedição com aplicação de locução em off, sem gravação, pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 3 dias.
<b>Média</b>	Reedição com gravação de locução em off, sem pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 5 dias.
<b>Alta</b>	Reedição com gravação de locução em off, com pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 8 dias.

#### **1.9.7 Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital**

Descritivo: Streaming (transmissão de som e imagem), via propriedade digital, de eventos ao vivo (solenidades, seminários e outros tipos de evento), para potencializar o alcance da divulgação de ações do Ministério da Cultura. O serviço contempla as seguintes atividades:

- Indicação e provimento de soluções tecnológicas para transmissão ao vivo de áudio e vídeo.
- Suporte de tecnologia e atendimento para equipe local.
- Gravação do vídeo.

Entregas: Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, sem edição ou cortes, e relatório de atividades realizadas para a viabilização da transmissão.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da transmissão e do vídeo gravado.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia após a atividade.

#### **1.9.8 Transcrição de Vídeo**

Descritivo: Reprodução, em texto, do áudio de um vídeo.

Entregas: Arquivo texto com a transcrição.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do conteúdo transcrito.
- Fidedignidade e clareza da transcrição.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Vídeo de até 2 minutos.
<b>Média</b>	Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.
<b>Alta</b>	Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.
<b>Altíssima</b>	Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

#### **1.9.9 Legendagem de Vídeo**

Descritivo: Produção de texto para acompanhar as imagens de um vídeo, com o objetivo de facilitar sua compreensão ou para traduzir o que é dito em língua estrangeira. Legendagem de vídeo em português, inglês ou espanhol. O custo deve prever direção de arte.

Entregas: Arquivo de vídeo com legenda, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e clareza da legenda em relação às imagens do vídeo.
- Respeito aos critérios de acessibilidade no que diz respeito ao tamanho e cor de fonte.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Vídeo de até 2 minutos.
<b>Média</b>	Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.
<b>Alta</b>	Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.
<b>Altíssima</b>	Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

#### **1.9.10 Corte de Vídeo**

Descritivo: Realização de corte em vídeo já produzido.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Entregas: Arquivo de vídeo com corte realizado, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade com o briefing.
- Qualidade técnica do corte.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

### **1.9.11 Criação de Vinheta**

Descritivo: Criação de mensagem simples, de curta duração, para utilização em ambientes digitais. A vinheta pode conter texto, imagem, áudio, arte gráfica, animação, conforme solução escolhida para atendimento ao briefing.

Entregas: Vinheta em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio, conforme a solução aprovada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica.
- Aderência em relação ao tema e ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 15 dias.

### **1.9.12 Troca de Vinheta**

Descritivo: Troca de vinheta em vídeo.

Entregas: Vinheta substituída, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da substituição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

### **1.9.13 Libras em Vídeo**

Descritivo: Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo.

Entregas: Arquivo de vídeo com a tradução em libras aplicada, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da aplicação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

#### **1.9.14 Audiodescrição em Vídeo**

Descritivo: Descrição de cenas de vídeo em áudio, com o objetivo de promover a acessibilidade.

Entregas: Arquivo em formato de vídeo, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet, com a audiodescrição aplicada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da descrição.
- Objetividade e clareza do conteúdo.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Vídeo de até 2 minutos.
<b>Média</b>	Vídeo acima de 2 e até 5 minutos.
<b>Alta</b>	Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

#### **1.10 Áudio**

##### **1.10.1 Podcast**

Descritivo: Captação e edição de áudio, a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pelo Ministério da Cultura, para produção de conteúdo em formato podcast.

Entregas: Arquivo de áudio.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial em relação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

##### **1.10.2 Reedição de Áudio**

Descritivo: Reedição de áudio, a partir de arquivo de áudio já existente.

Entregas: Arquivo de áudio reeditado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

#### **1.11 Fotografia**

##### **1.11.1 Fotografia Still**





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Produção de fotografia, sem modelo, com conteúdo das propriedades digitais. Ela pode ser publicada isoladamente, no caso de fotolegenda, ou como conteúdo complementar a outros formatos. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção. Não envolve casting.

**Entregas:**

- Arquivos digitais das fotos em alta resolução.
- Relatório com descrição do material produzido.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos, em arquivo digitalizado.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial das fotografias, em relação ao briefing.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Quantidade de dias de captação e de produção.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	1 dia de captação e produção.
<b>Média</b>	2 dias de captação e produção.

**Prazo de entrega:** Até 3 dias após a captação.

## **1.12 Redes Sociais**

### **1.12.1 Conteúdo para Redes Sociais**

**Descritivo:** Produção e publicação de posts para redes sociais, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a elaboração de texto, edição de imagens e tagueamento.

**Entregas:** Relatório mensal com a descrição e comprovação das tarefas realizadas, entregue em versão digital.

**Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo Ministério da Cultura.
- Tempestividade no atendimento.
- Aderência à pauta.
- Qualidade do conteúdo produzido.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Volume de conteúdos produzidos.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Produção de 1 a 100 conteúdos.
<b>Média</b>	Produção de 101 a 500 conteúdos.
<b>Alta</b>	Produção de 501 a 1.000 conteúdos.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Prazo de entrega: mensal.

### **1.12.2 Moderação em Redes Sociais**

Descritivo: Gerenciamento de perfis em redes sociais, contemplando a identificação, análise e execução de ações tais como: monitoramento, resposta, exclusão, etc. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados. A moderação compreende as seguintes atividades:

- Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana).
- Leitura e classificação (neutra, positiva e negativa) de todas as interações.
- Articulação com interlocutores relacionados ao tema para a elaboração de respostas.
- Elaboração e postagem de respostas.
- Análise das ações realizadas e recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório mensal, em versão digital, com a descrição e comprovação e análise das tarefas realizadas, com indicação de falhas e ações assertivas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade e qualidade da moderação, das interações e das análises.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de interações.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Moderação de até 25 mil comentários/mês.
<b>Média</b>	Moderação de 25.001 a 50 mil comentários/mês.
<b>Alta</b>	Moderação de 50.001 a 100 mil comentários/mês.

Prazo de entrega: mensal.

### **1.12.3 Monitoramento de Redes Sociais**

Descritivo: Acompanhar de forma permanente (24x7) com apoio de ferramenta de monitoramento a imagem do órgão/tema em veículos online e redes sociais. O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só os números pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Entregas:**

1. Relatório diário em horário a ser definido pelo gestor do contrato (corpo do e-mail) – deve trazer um resumo dos fatos do dia anterior (o que mais teve relevância, seja ela positiva ou negativa), tendências de temas quentes para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais);
2. Alertas (corpo do e-mail) – organizar uma régua de corte de crise (por volumes de menções) e pesar bem o que merece ou não alertar. Devem apontar também alertas para temas positivos, ou seja, assuntos que venham repercutindo em alta escala positivamente para o cliente;
3. Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) - recorte com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados. Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana;
4. Relatório de fim de semana (corpo do e-mail) - entre 12h e 14h do sábado, domingo e feriado - um consolidado com as principais informações do dia seguindo os mesmos parâmetros do relatório diário, sendo um para cada dia;
5. Relatório mensal em arquivo de apresentação (quinto dia útil após encerramento do mês) – consolidado de todas as informações de maneira objetiva.

**Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade:**

- Atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis;
- Qualidade das análises;
- Alertas feitos de forma coerente e com relevância.

**Método de classificação da complexidade:** quantidade de menções.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Monitoramento até 10 mil comentários/mês. Prazo de entrega: conforme especificado nos entregáveis.
<b>Média</b>	Monitoramento de 10.001 mil a 50 mil comentários/mês. Prazo de entrega: conforme especificado nos entregáveis.
<b>Alta</b>	Monitoramento de 50.001 mil a 100 mil comentários/mês. Prazo de entrega: conforme especificado nos entregáveis.

**1.13 Manuais**

**1.13.1 Manual de Boas práticas para Indexação de Conteúdo**

**Descritivo:** Elaboração de manual orientador que apresente de maneira didática, clara e simples as boas práticas na otimização de conteúdo nas propriedades digitais do Ministério da Cultura, abrangendo conteúdos de texto, imagem, vídeos, áudios e apresentações.

**Entregas:** Arquivo texto com conteúdo elaborado.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica, clareza das informações e eficácia da proposta.

**Características consideradas na classificação da complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Até 20 dias.

### **1.13.2 Elaboração de Manual Textual**

**Descritivo:** Elaboração de texto base para manual com orientações de suporte à capacitação de usuários ou público em geral. O texto deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando áreas da propriedade digital, conceitos e regras. A diagramação do manual é do tipo simples. Caso a diagramação seja customizada, a cobrança será feita em separado tanto para diagramar quanto para criar o projeto gráfico.

**Entregas:** Arquivo texto com o conteúdo do manual diagramado, em formato definido pelo Ministério da Cultura.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

**Características consideradas na classificação de complexidade:**

- Número de páginas.
- Prazo de entrega.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	De 10 a 50 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
<b>Média</b>	De 51 a 100 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
<b>Alta</b>	De 101 a 200 páginas. Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

### **1.13.3 Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)**

**Descritivo:** Elaboração de manual de estilo com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte. O guia deve reunir todos os artefatos produzidos em design e arquitetura, além



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívico Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

de fornecer o mapa de elementos, documento que descreve todos os componentes interativos e seus respectivos comportamentos na interface com o usuário, com o objetivo de garantir a consistência do trabalho de design e arquitetura de informação projetado nas etapas seguintes de desenvolvimento. O documento também deve conter a padronização visual adotada na solução, desde padrões gerais, como cor e formas, até modelos gerais de telas e condições gerais do projeto (especificações que dizem respeito ao ambiente, como comportamento no browser, cores e tipografia), elementos gerais (especificações de elementos que aparecem em todo o ambiente ou na maioria das páginas como header e rodapé) e elementos específicos. Na parte relativa ao conteúdo, o guia de estilo deve documentar o estilo da comunicação e regras do discurso on-line.  
Entregas: Arquivo com o manual diagramado em formato definido pelo Ministério da Cultura.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Observância do padrão de manuais.
- Clareza e consistência das informações.
- Uso de exemplos.
- Correção ortográfica e gramatical.
- Aderência e aplicabilidade às necessidades do Ministério da Cultura.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas diagramadas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	De 16 a 50 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
<b>Média</b>	De 51 a 100 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.
<b>Alta</b>	De 101 a 200 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 20 dias.

#### **1.13.4 Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) - Expresso**

Descritivo: Elaboração de manual de estilo – em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas – com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte, e diagramado de acordo com projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregas: Arquivo texto com o manual diagramado, em formato definido pelo Ministério da Cultura.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 dias.

#### **1.13.5 Diagramação de Manual**

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico definido. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de manuais já existentes, que precisam de adequação a um projeto gráfico específico, e nos casos de diagramação customizada de Manual Textual. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

Entregas: Arquivo texto com o manual diagramado, em formato definido pelo Ministério da Cultura.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da diagramação.
- Aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas diagramadas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	De 16 a 30 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
<b>Média</b>	De 31 a 70 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
<b>Alta</b>	De 71 a 120 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

#### **1.13.6 Diagramação de Manual – Expresso**

Descritivo: Diagramação de manual, de acordo com projeto gráfico, em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica.

Entregas: Arquivo texto com o manual diagramado, em formato definido pelo Ministério da Cultura.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

#### **1.13.7 Criação de Item Novo em Manual Visual**



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Descritivo:** Criação de novo item em manual existente, contemplando até 5 páginas por item. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

**Entregas:** Manual atualizado, organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a seção atualizada.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Observância do padrão de manuais.
- Clareza e consistência das informações.
- Uso de exemplos.
- Correção ortográfica e gramatical.
- Aderência e aplicabilidade às necessidades do Ministério da Cultura

**Características consideradas na classificação de complexidade:** Não se aplica.

**Prazo de entrega:** Até 5 dias.

### **1.13.8 Edição de Página em Manual Visual**

**Descritivo:** Edição de página em manual existente, com alteração de imagens, informações técnicas de arte e textos que compõem a página.

**Entregas:** Arquivo texto com o manual atualizado, contendo a página editada.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento do prazo.
- Aderência ao briefing.
- Qualidade técnica.

**Características consideradas na classificação de complexidade:** Tipo de alteração realizada.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Edição de página já existente no manual, com alteração de frase, nomenclatura e links. Não contempla alteração de imagens.
<b>Média</b>	Edição de página já existente no manual, com alteração de frase, nomenclatura, links e imagens.

**Prazo de entrega:** 1 dia.

### **1.13.9 Projeto Gráfico de Manual**

**Descritivo:** Criação de template para apresentação de manual. O novo template deve conter, no mínimo, 4 páginas: capa, contracapa, índice e página diagramada. A elaboração do novo projeto gráfico contempla a análise de manuais existentes, se houver, o atendimento ao briefing e o desenvolvimento de template.

**Entregas:** Arquivo em formato texto, contendo o template.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento ao briefing.
- Qualidade técnica.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 dias.

#### **1.13.10 Atualização de Manuais Orientadores**

Descritivo: Atualização de manuais já existentes. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica. A atualização, pela contratada, deve ser feita a partir do arquivo aberto original do manual a ser alterado, fornecido pelo Ministério da Cultura.

Entregas: Arquivo em formato texto, contendo o manual atualizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento ao briefing.
- Qualidade técnica e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical das informações.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Até 10 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 5 dias.
<b>Média</b>	Acima de 10 a 20 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 10 dias.
<b>Alta</b>	Acima de 20 a 40 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 15 dias.
<b>Altíssima</b>	Acima de 40 a 60 laudas alteradas. Prazo de entrega: Até 20 dias.

#### **1.14 Atendimento**

##### **1.14.1 Atendimento de Demandas**

Descritivo: Identificação das necessidades do Ministério da Cultura e acompanhamento da execução das soluções propostas, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega dos produtos e serviços executados no âmbito da contratação. O atendimento compreende as seguintes atividades:

- Compreensão plena das necessidades do Ministério da Cultura;
- Proposição de produtos e serviços adequados ao atendimento dessas necessidades.
- Gerenciamento das demandas em andamento.
- Documentação dos produtos/serviços realizados.





MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

**Entregas:** Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, com detalhamento e status de andamento, nas versões impressa e digital. O relatório deve trazer as movimentações que impactem no custo e no prazo de entrega do produto ou serviço.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade na interação com o demandante.
- Precisão na documentação das atividades.
- Capacidade de atendimento em relação ao volume de demandas.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Volume de demandas.
- Nível de detalhamento da demanda.
- Duração do atendimento.

**Complexidade:**

<b>Baixa</b>	Acompanhamento e especificação de até 50 demandas simples e de curto prazo, como manutenção de sites e produção de conteúdo.
<b>Média</b>	Acompanhamento e especificação de até 30 demandas que exigem maior nível de detalhamento, de médio prazo ou continuadas.
<b>Alta</b>	Acompanhamento e especificação de até 10 demandas complexas, de médio e longo prazo, e que exigem alto nível de qualificação no atendimento.

**Prazo de Entrega:** Execução continuada mensal.

#### **1.14.2 Atendimento Técnico**

**Descritivo:** Atendimento a demandas de avaliação e análise de erros, inconsistências, indisponibilidade de serviços, criação de perfis nos ambientes de gestão dos sites do Ministério da Cultura, assessoramento técnico na utilização dos sistemas e ambientes de gestão das propriedades digitais do Governo Federal, e outras demandas específicas de tecnologia que necessitem de qualificação técnica específica em desenvolvimento/programação. Esse tipo de produto deve estar relacionado à ações pontuais. Nos casos de acompanhamento de projeto é estipulado um atendimento técnico específico, do início ao fim do projeto.

**Entregas:** Relatório, em versão impressa e digital, contendo a descrição dos serviços, análises e ações realizadas durante o atendimento.

**Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**

- Cumprimento dos prazos.
- Clareza e qualidade das análises.
- Consistência das ações realizadas.
- Tempestividade no atendimento.

**Características consideradas na classificação da complexidade:**

- Perfil profissional.



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

- Tipo de demanda a ser atendida.

Complexidade:

<b>Baixa</b>	Perfil profissional para acionamentos de curto prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.
<b>Média</b>	Perfil profissional para acionamentos de médio prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.
<b>Alta</b>	Perfil profissional para acionamentos de médio ou longo prazo, exigindo alto nível de detalhamento na análise e retorno, e qualificação do profissional de atendimento, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de alta complexidade.

Prazo de Entrega: Apresentação do relatório até 3 dias após o atendimento. Nos casos de acompanhamento de projetos, o prazo está atrelado à duração do projeto.

## 2. PLANILHA DE ESTIMATIVA ANUAL DE EXECUÇÃO E PREÇOS UNITÁRIOS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

Nº	Produto/Serviço		Quantidade estimada anual	Valor Unitário	Valor total
1.1 Design					
1.1.1	Criação e Produção de Ícone		36		
1.1.2	Adaptação ou Replicação de Tela	Baixa	60		
		Média	85		
		Alta	40		
1.1.3	Elemento Gráfico para Propriedade Digital	Baixa	36		
		Alta	36		
1.2 Apresentação					
1.2.1	Roteirização de Apresentação	Baixa	12		
		Média	20		
		Alta	20		
1.2.2	Diagramação de Apresentação	Baixa	20		
		Média	20		
		Alta	20		
1.3 Planejamento Estratégico					
1.3.1	Mapeamento de Presença Digital	Baixa	24		
		Média	24		
		Alta	24		
1.3.2	Diagnóstico e Matriz Estratégica	Baixa	12		
		Média	12		



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

		Alta	12		
1.3.3	Diagnóstico de TI		30		
1.3.4	Diagnóstico de Conteúdo		30		
1.3.5	Planejamento de Conteúdo		20		
1.3.6	Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema		30		
1.3.7	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.3.8	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital		12		
1.4 Planejamento Tático					
1.4.1	Arquitetura de Propriedade Digital	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.4.2	Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital		25		
1.4.3	Projeto Editorial		12		
1.4.4.	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.4.5	Migração de Conteúdo	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
		Altíssima	12		
1.4.6	Escopo Funcional de Módulo	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.4.7	Escopo Funcional de Propriedade Digital	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.4.8	Escopo Técnico de TI		10		
1.4.9	Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade		10		
1.5 Métricas e Avaliações					
1.5.1	Relatório de Análise de Propriedade Digital		12		
1.5.2	Relatório “Report de Erros”		50		
1.5.3	Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal e Blog)		50		
1.5.4	Relatório de Desempenho de Redes Sociais		12		
1.5.5		Baixa	25		



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

	Relatório de Análise de Ação de Comunicação em Propriedade Digital e suas Respectivas Redes	Média	25		
		Alta	25		
1.5.6	Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento		12		
1.5.7	Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital		12		
<b>1.6 Conteúdo</b>					
1.6.1	Montagem e Criação de Capa/Página de Site/Portal	Baixa	20		
		Média	20		
		Alta	20		
1.6.2	Atualização de Página Principal de Site/Portal	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.6.3	Pauta	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
1.6.4	Edição de Texto em Língua Estrangeira	Baixa	20		
		Média	20		
		Alta	20		
1.6.5	Elaboração de Texto em Língua Estrangeira	Baixa	20		
		Média	20		
		Alta	20		
1.6.6	Edição de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.6.7	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.6.8	Pesquisa Iconográfica		20		
1.6.9	Capacitação para Publicação de Conteúdo	Baixa	20		
		Média	20		
		Alta	20		
1.6.10	Publicação de Conteúdo		360		
<b>1.7 Peças Digitais</b>					
1.7.1	Infográfico	Baixa	40		
		Média	40		
		Alta	40		
1.7.2	E-Mail Marketing HTML		50		
1.7.3	Banner	Baixa	240		
		Média	240		



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

		Alta	240		
1.7.4	Adaptação de Banner	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
1.8 Tecnologia					
1.8.1	Suporte para Deploy (Instalação)		12		
1.8.2	Estimativa de Custo em Ponto de Função		12		
1.8.3	Base de Dados	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.8.4	Setup de Ambientes	Baixa	12		
		Média	12		
		Alta	12		
1.8.5	Quality Assurance (Garantia de Qualidade)		12		
1.8.6	Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)		12		
1.8.7	Criação de Webservice (Server-Side)		12		
1.8.8	Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side		30		
1.8.9	Análise de Acessibilidade	Baixa	24		
		Média	24		
		Alta	24		
1.8.10	Disparo de Mensagens Instantâneas	Baixa	180		
		Média	180		
		Alta	180		
1.8.11	Visual Business Intelligence		12		
1.8.12	Release para Atualização de Propriedade Digital		12		
1.9 Vídeo					
1.9.1	Vídeo Reportagem	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
		Altíssima	240		
1.9.2	Vídeo Depoimento	Baixa	240		
		Média	240		
1.9.3	Vídeo Animação	Baixa	240		
		Média	240		
1.9.4	Vídeo Colagem	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
1.9.5	Vídeo Premium	Baixa	240		
		Média	240		



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

		Alta	240		
		Altíssima	240		
1.9.6	Reedição de Vídeo	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
1.9.7	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital		100		
1.9.8	Transcrição de Vídeo	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
		Altíssima	240		
1.9.9	Legendagem de Vídeo	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
		Altíssima	240		
1.9.10	Corte de Vídeo		240		
1.9.11	Criação de Vinheta		60		
1.9.12	Troca de Vinheta		60		
1.9.13	Libras em Vídeo		240		
1.9.14	Audiodescrição em Vídeo	Baixa	240		
		Média	240		
		Alta	240		
1.10 Áudio					
1.10.1	Podcast		50		
1.10.2	Reedição de Áudio		50		
1.11 Fotografia					
1.11.1	Fotografia Still	Baixa	24000		
		Média	24000		
1.12 Redes Sociais					
1.12.1	Conteúdo para Redes Sociais	Baixa	1100		
		Média	1100		
		Alta	1100		
1.12.2	Moderação em Redes Sociais	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.12.3	Monitoramento de Redes Sociais	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.13 Manuais					
1.13.1	Manual de Boas práticas para Indexação de Conteúdo		5		



MINISTÉRIO DA CULTURA

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, - Bairro Zona Cívica Administrativa, Brasília/DF, CEP 70068-900 Telefone: e Fax:  
@fax\_unidade@ - <http://www.cultura.gov.br>

1.13.2	Elaboração de Manual Textual	Baixa	10		
		Média	10		
		Alta	10		
1.13.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)	Baixa	15		
		Média	15		
		Alta	15		
1.13.4	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso		12		
1.13.5	Diagramação de Manual	Baixa	15		
		Média	15		
		Alta	15		
1.13.6	Diagramação de Manual – Expresso		12		
1.13.7	Criação de Item Novo em Manual Visual		15		
1.13.8	Edição de Página em Manual Visual	Baixa	15		
		Média	15		
1.13.9	Projeto Gráfico de Manual		15		
1.13.10	Atualização de Manuais Orientadores	Baixa	15		
		Média	15		
		Alta	15		
		Altíssima	15		
1.14 Atendimento					
1.14.1	Atendimento de Demandas	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		
1.14.2	Atendimento Técnico	Baixa	360		
		Média	360		
		Alta	360		

2.1 As quantidades anuais apresentadas na tabela acima representam apenas estimativas e serão executadas na medida da necessidade e conveniência do CONTRATANTE, que poderá readequá-las nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido como investimento para a presente contratação.

2.2 A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.