

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Coordenador-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
Nível do cargo ou função	FCE 1.13
Órgão ou entidade	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> I. Planejar, coordenar e supervisionar a execução orçamentária e financeira do órgão. II. Garantir a conformidade legal e regulatória nos processos de execução orçamentária. III. Acompanhar e controlar a execução de contratos administrativos e transferências voluntárias. IV. Emitir e gerenciar empenhos, liquidações e pagamentos de despesas. V. Assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, promovendo a eficiência e transparência. VI. Gerenciar e supervisionar registros nos sistemas SIAFI, TransfereGov e Comprasnet. VII. Analisar e validar relatórios financeiros e orçamentários. VIII. Elaborar e propor melhorias nos processos de execução orçamentária e financeira. IX. Representar a entidade em reuniões e eventos relacionados à gestão financeira.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de equipes responsáveis pelas atividades de execução orçamentária e financeira. • Gestão de servidores com perfis e formações diversificadas das diferentes carreiras do serviço público.
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Critérios Gerais	<p>Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .</p>
Critérios específicos	<p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</p>

	<p>III - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança</p>
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Formação acadêmica em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito ou áreas afins. • Experiência profissional em gestão orçamentária e financeira na administração pública ou privada. • Experiência gerencial em cargos de liderança na esfera pública. • Conhecimento avançado dos sistemas SIAFI, TransfereGov e Comprasnet. • Certificações em gestão pública, finanças públicas e planejamento estratégico.
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para Resultados: Capacidade de gerenciar metas e entregar resultados com eficiência. • Visão Sistêmica: Compreensão integrada dos processos de gestão orçamentária e financeira. • Liderança de Equipes: Habilidade para coordenar e desenvolver equipes multidisciplinares. • Gestão de Pessoas: Capacidade para motivar e desenvolver talentos, promovendo um ambiente colaborativo. • Compartilhamento de Informações e Conhecimentos: Promoção de práticas de gestão do conhecimento e comunicação eficaz.
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação em Gestão Pública, Finanças Públicas, Administração ou áreas correlatas. • Experiência na condução de projetos de melhoria de processos administrativos e financeiros. • Capacidade de negociação e resolução de conflitos. • Participação em programas de capacitação contínua promovidos pela ENAP ou instituições equivalentes.