

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Chefe de Gabinete
Nível do cargo ou função	FCE 1.13
Órgão ou entidade	Secretaria de Articulação Federativa e Comitês de Cultura
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	Planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução das atividades relativas ao Gabinete da Secretaria.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	A atuação gerencial do cargo envolve a coordenação de equipes: I - Gerencia a Chefia de Gabinete a) Coordenação de Suporte Administrativo II – Gerencia a equipe de servidores com perfil diversificado (das diversas carreiras do serviço público).
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Critérios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .
Critérios específicos	Atender, no mínimo, um dos critérios: I - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; III - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<p>I – Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades de apoio à tomada de decisão, alto gerenciamento e gestão de equipes na Administração Pública;</p> <p>II – Possuir experiência profissional em atividades de representação institucional em colegiados da Administração Pública e da sociedade civil;</p> <p>III – Possuir experiência profissional em atividades de supervisão da gestão administrativa, orçamentária e financeira de órgãos públicos;</p> <p>IV – Possuir experiência profissional em atividades de supervisão da elaboração, execução, monitoramento e avaliação de políticas culturais;</p> <p>V – Possuir experiência profissional em supervisão de atividades de articulação institucional interfederativa e social;</p> <p>VI – Possuir formação, em nível de especialização, mestrado ou doutorado, nas áreas de Administração Pública, Participação Social, Política Cultural.</p>
Competências Desejáveis	<p>I – conhecimentos relacionados à gestão administrativa, financeira, orçamentária e de equipes na Administração Pública.</p> <p>II – conhecimentos relacionados ao ciclo de políticas públicas e promoção da participação social.</p> <p>Habilidades e competências:</p> <p>I - Resolução de Problemas com Base em Dados</p> <p>II - Foco nos Resultados para os Cidadãos</p> <p>III- Mentalidade Digital</p> <p>IV – Comunicação</p> <p>V - Liderança de Equipes</p> <p>VI - Orientação por Valores Éticos</p> <p>VII - Visão Sistêmica</p>
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para os resultados; - Visão sistêmica; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; e - Gestão de pessoas.