

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Chefe de Assessoria Especial
Nível do cargo ou função	CCE 1.15
Órgão ou entidade	Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares e Federativos
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Interagir com o Gabinete da Ministra da Cultura e outras instituições e poderes (Legislativo, Judiciário, órgãos de controle); - Acompanhar a Ministra em audiências, e dar encaminhamentos; - Realizar a articulação institucional junto ao Congresso Nacional; - Avaliar o cenário político e sugerir ações legislativas; - Definir estratégias de atuação legislativa junto ao Congresso Nacional para consecução dos objetivos da pasta; - Coordenar interlocução e ações parlamentares entre unidades do Ministério da Cultura; - Desenvolver relações institucionais com as principais lideranças do Congresso Nacional; - Produzir e analisar dados e informações sobre as atividades parlamentares; - Atuar no processo legislativo para a aprovação, alteração ou rejeição de matérias de competência do Ministério do Ministério da Cultura;
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	A atuação gerencial envolve a coordenação de equipe, cujo tamanho depende da estrutura regimental e quadro demonstrativo de cargos.
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Critérios Gerais	<p>Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidade moral e reputação ilibada; - Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e <p>Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .</p>
Critérios específicos	<p>Atender no mínimo um dos critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas

	<p>relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos; • possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou • ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<p>Desejável, no mínimo, um dos critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação em nível superior, preferencialmente em Direito e Ciências Políticas. • Experiência em atividades de assessoria parlamentar de pelo menos seis anos; • Atuação em cargos de chefia/ gestor; • Experiência em atividades administrativa, orçamentária, financeira e gestão documental.
Competências Desejáveis	<p>Desejável, no mínimo, uma das competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visão sistêmica e estratégica; • Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; • Capacidade de articulação intra e interministerial; • Boa comunicação verbal e escrita; • Proatividade; • Habilidades interpessoais; • Dinamismo; • Conhecimento do conteúdo e da forma de atuação dos órgãos de articulação/relação institucional.
Outros Requisitos Desejáveis	<p>Conhecimento da estrutura e funcionamento da instituição a qual pertence.</p>