

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Coordenação de Contratos
Nível do cargo ou função	FCE 1.12
Órgão ou entidade	Assessoria Especial de Comunicação Social
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>Relacionar documentos que contribuam para requisição de processo licitatório, todos listados conforme Lei Geral de Licitações e Contratos, número 14.133/21. Preenchimento de relatórios, de fiscalização técnica e pagamento.</p> <p>Monitorar fluxo de pagamentos e de execução de serviços prestados pelos contratados.</p> <p>Mediar solicitações para prestações de serviços/ produtos e subprodutos.</p> <p>Ter controle de prestações e saldos contratuais sempre atualizado.</p> <p>Buscar sempre conhecimento de ferramentas que auxiliem e facilitem o controle da execução do contrato, seja com prazos, saldos, notas fiscais, dentre outros.</p> <p>Apresentar relatórios de execução contratual.</p> <p>Manter-se atualizado com as legislações orçamentárias.</p>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<p>Estabelecer prazo para entregas aos setores atuantes no Ministério;</p> <p>Criar fluxo de gerenciamento de entregas dos contratados;</p> <p>Estabelecer limites para execução contratual;</p> <p>Designar perfis para atuação nas demais vertentes da coordenação: financeiro, orçamentário, administrativo e diretamente com os contratados.</p> <p>Gerencia equipe de servidores com perfil diversificado (das diversas carreiras do serviço público).</p>
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Crítérios Gerais	<p>Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021:</p> <p>Idoneidade moral e reputação ilibada;</p> <p>Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</p> <p>Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990</u> .</p>

Critérios específicos	<p>Atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</p> <p>III - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</p>
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<p>Graduação em Direito; Administração e áreas correlatas. Experiência na área de licitações em contratos administração e gestão no SIAFI.</p> <p>Ter conhecimento comprovado de cursos que explorem gestão do tempo.</p> <p>Ter conhecimento comprovado no sistema SEI.</p> <p>Conhecimento comprovado em curso de fiscalização em contratos públicos.</p> <p>Conhecimento comprovado em cursos de gestão fiscal.</p>
Competências Desejáveis	<p>Organização; Dinamicidade; Responsabilidade; Pontualidade nas entregas; Liderança de equipes; Descrição nas atividades; Atuação sempre pautada na veracidade e legalidade dos atos;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para os resultados; - Visão sistêmica; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Gestão do tempo; - Liderança de equipes; e - Gestão de pessoas.
Outros Requisitos Desejáveis	<p>Graduação em Contabilidade</p> <p>Graduação em Economia</p>