

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 01

Campinas, 15.01.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº001, DE 05 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, Unidade de Pesquisa do Ministério da Ciência e Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES DE FÉRIAS, em conformidade com o ANEXO desta Portaria.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 072, de 18 de julho de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Divisão de Recursos Humanos	PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES DE FÉRIAS	Ato - Portaria nº 001/2015
		Nº Páginas: 07

SUMÁRIO

-
1. OBJETIVO
 2. SIGLAS
 3. REFERÊNCIAS LEGAIS
 4. PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES
 - 4.1 DO DIREITO E DA CONCESSÃO
 - 4.2 DA REPROGRAMAÇÃO
 - 4.3 DA INTERRUÇÃO
 - 4.4 DA REMUNERAÇÃO E DA INDENIZAÇÃO
 5. DISPOSIÇÕES FINAIS
 6. FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO E INTERRUÇÃO DE FÉRIAS
-

1. OBJETIVO

Consolidar as regras e procedimentos para a concessão, parcelamento e pagamento da remuneração de férias dos servidores do CTI.

2. SIGLAS

CTI	Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer
DRH	Divisão de Recursos Humanos
MCTI	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
MP	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
ON	Orientação Normativa
SAF	Solicitação de Alteração de Férias

SIAPÉ	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SRH	Secretaria de Recursos Humanos

3. REFERÊNCIAS LEGAIS

3.1 Constituição Federal – Artigo 7º inciso XVII

3.2 Lei 8.112/90 – Artigos 76, 77, 78, 79 e 80

3.3 Orientação Normativa SRH/MP nº 02, de 23/02/2011

4. PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES

4.1 DO DIREITO E DA CONCESSÃO

De acordo com a Lei nº 8.112/90, a cada ano civil, o servidor fará jus a trinta dias de férias, conforme abaixo:

4.1.1. As férias podem ser parceladas em até três etapas: 10+10+10; 15+15; 20+10; 10+20 ou usufruto do período integral de 30 dias;

4.1.2. A Programação anual de férias para o ano seguinte é elaborada no ano anterior. Os dados da programação são registrados no sistema SIAPÉ, que, oportunamente, emitirá notificação de férias a qual deverá, obrigatoriamente, ser assinada pelo servidor e chefia imediata, antes do início das mesmas;

4.1.3. O período integral ou a última etapa das férias, em caso de parcelamento, deve ter início até o dia 31 de dezembro do exercício correspondente;

4.1.4. Em casos excepcionais, as férias podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço devidamente justificada pela chefia imediata, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica;

4.1.5. Servidores recém nomeados e ocupantes exclusivamente de cargo em comissão deverão cumprir o interstício de 12 (doze) meses para fazer jus a primeira fruição;

4.1.6. Férias programadas, cujos períodos coincidam, parcial ou totalmente, com períodos de licenças ou afastamentos, legalmente instituídos, devem ser reprogramadas;

4.1.7. Quando não for possível a reprogramação das férias no mesmo ano, excepcionalmente, será permitida a acumulação para o exercício seguinte nos casos de licença à gestante, à adotante e paternidade; e licença para tratar da própria saúde;

4.1.8. O servidor, oriundo de outro Órgão Público Federal, desvinculado pelo instituto da vacância ou por posse em outro cargo inacumulável, que ingressar em cargo efetivo do Quadro de Pessoal do MCTI/CTI, para efeito de concessão de férias, não será exigido o período de 12 meses de efetivo exercício na nova lotação, se essa condição tiver sido cumprida no cargo anterior. Caso contrário, deverá completar o período exigido para a concessão de férias no novo cargo (art. 11 da ON SRH/MP nº 2, de 2011);

4.1.9. Servidores em usufruto de licença para capacitação, afastamento para participação em programa de pós-graduação stricto sensu no país e exterior; ou para estudo ou missão no exterior com remuneração, farão fará jus às férias, conforme abaixo:

- Para os afastamentos de curta e média duração (até 11 meses aproximadamente), as férias referentes ao ano civil correspondente que não tiverem sido quitadas antes do afastamento, deverão ser programadas imediatamente após o retorno do servidor;

- Nos demais afastamentos mencionados no item 4.1.9 (longa duração), as férias não programadas, serão registradas e pagas no mês de dezembro de cada ano.

4.1.10. Durante as férias, não é permitida a concessão de licença ou afastamento, a qualquer título, nem o desconto de qualquer falta ao serviço.

4.2 DA REPROGRAMAÇÃO

4.2.1. As reprogramações serão analisadas pelas Chefias, juntamente com a Divisão de Recursos Humanos, a fim de evitar sucessivas alterações e transtornos na operacionalização no Sistema SIAPE, devendo-se observar os seguintes prazos:

I - adiamento: 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência do início do período anteriormente programado;
II - antecipação: 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência do início do novo período de usufruto.

4.2.2. Nas situações acima, as férias só poderão ser alteradas se o Sistema SIAPE permitir o processamento. Portanto, os prazos estabelecidos deverão ser cumpridos;

4.2.3. Excepcionalmente, em virtude das restrições do cronograma da folha de pagamento do mês de dezembro, as férias programadas para o mês de Janeiro, só poderão ser alteradas se o formulário de alteração de férias for entregue na DRH até o dia 30 de novembro;

4.2.4. O servidor envolvido em processo de sindicância ou processo administrativo disciplinar poderá ter suas férias reprogramadas mediante solicitação do Presidente da Comissão à chefia imediata do servidor, caso julgue necessário (artigo 16 da ON SRH/MP nº 2, de 2011).

4.3 DA INTERRUÇÃO

4.3.1. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade. O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, antes da utilização do período subsequente e logo após o término do motivo que ocasionou tal interrupção (caput e parágrafo único do artigo 80, da Lei nº 8.112/90);

4.3.2. A solicitação de interrupção, devidamente assinada pela chefia imediata do servidor, deverá ser entregue na DRH no dia da interrupção, sob pena de prejudicar os registros no sistema SIAPE.

4.4 DA REMUNERAÇÃO E DA INDENIZAÇÃO

4.4.1. O adicional de férias, correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração, será pago ao servidor, independentemente de solicitação, por ocasião do usufruto do primeiro período (inciso II e § 4º do artigo 20 da ON SRH/MP nº 2/2011);

4.4.2. É facultado ao servidor solicitar o pagamento antecipado da remuneração das férias. Caso as mesmas sejam parceladas, a antecipação será paga proporcionalmente aos dias a serem usufruídos em cada parcela. O desconto ocorrerá de uma só vez na folha de pagamento do mês seguinte ao do início das férias (em cada parcela) (§§ 1º e 6º do artigo 20 da ON SRH/MP nº 2/2011). Essa opção deverá ser explicitada na programação das férias;

4.4.3. A primeira parcela da gratificação natalina (50%) poderá ser antecipada por ocasião do gozo das férias, quando por opção, o servidor explicitar na programação das férias que deseja recebê-la. Caso as férias sejam usufruídas até o mês de maio do correspondente exercício e o servidor não solicite a antecipação, o sistema pagará automaticamente na folha de pagamento de junho;

4.4.4. O servidor exonerado, aposentado, falecido, demitido de cargo efetivo ou destituído de cargo em comissão, que não tenha usufruído férias, integrais ou proporcionais, faz jus à indenização de férias adquirida e não gozada, conforme artigo 13 da ON nº 2/2011.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. As férias de servidores requisitados/cedidos seguem as regras do respectivo Órgão de origem;

5.2. Caso o servidor se aposente e permaneça no exercício de cargo em comissão, sem interrupção do efetivo exercício, não será exigido novo período aquisitivo de 12 (doze) meses para efeito de férias;

5.3. Todas as reprogramações e interrupções de férias, deverão ser solicitadas em formulário próprio, constante deste procedimento.

6. **FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO E INTERRUÇÃO DE FÉRIAS**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE FÉRIAS – SAF

NOME SERVIDOR	UNIDADE COMPETÊNCIA	COORDENAÇÃO GERAL

FÉRIAS PROGRAMADAS		ALTERAÇÃO SOLICITADA	
ANO CIVIL _____		Data da Solicitação: ____/____/____	
PERÍODO	Nº DIAS	PERÍODO	Nº DIAS
1º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____		1º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____	
2º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____		2º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____	
3º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____		3º PARCELA ____/____/____ a ____/____/____	
PARCELA ÚNICA ____/____/____ a ____/____/____		PARCELA ÚNICA ____/____/____ a ____/____/____	

JUSTIFICATIVA

--	--

ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA CHEFIA IMEDIATA
------------------------	----------------------------

Para preenchimento pela DRH
() Declaro que o pedido encontra-se em conformidade.
() Declaro que o pedido não atende as disposições aplicáveis. DEVOLVA-SE À CHEFIA IMEDIATA.

DATA:

ASSINATURA DA CHEFIA DA DRH

ATENÇÃO: Este formulário deverá ser preenchido no caso de reprogramação de férias. No intuito de evitar problemas de execução, a solicitação deverá ser formulada com, no mínimo, 45 dias de antecedência do início do período anteriormente programado.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

SOLICITAÇÃO DE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS – SIF

1. DADOS DO SERVIDOR

SERVIDOR	UNIDADE COMPETÊNCIA	COORDENAÇÃO GERAL

Nos termos do artigo 80 da Lei nº 8.112, de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 1997, venho requerer a INTERRUÇÃO DE FÉRIAS referente ao ano civil de _____, do (a) servidor(a) acima especificado(a), a partir do dia ____/____/_____, por necessidade do serviço.

Os _____ dias restantes serão usufruídos integralmente no período de ____/____/_____ a ____/____/_____.

Está sendo interrompida a 1ª () / 2ª () / 3ª () parcela, inicialmente programada para o período de ____/____/_____ a ____/____/_____.

Data: ____/____/_____

ASSINATURA E CARIMBO DA CHEFIA IMEDIATA

2.DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

A interrupção está de acordo com a legislação vigente SIM () NÃO ().

Ao Diretor para autorização.

Data: ____/____/_____

ASSINATURA DA DRH

3.AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR

Autorizo.

À Coordenação Geral de Administração/Divisão de Recursos Humanos, para providências cabíveis.

Data: ____/____/_____

ASSINATURA DO DIRETOR DO CTI

OBS.: A interrupção só ocorrerá a partir do 2º dia do início das férias. O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, antes da utilização do período subsequente e logo após o término do motivo que ocasionou tal interrupção (caput e parágrafo único do artigo 80, da Lei nº 8.112/90);

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 002, DE 14 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	250/2014
Contratada	FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI
Objeto	Desenvolvimento tecnológico e estímulo a inovação, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.958/94, visando a elaboração de metodologia de gestão de riscos de segurança da informação e a especificação e desenvolvimento de um sistema computacional público e de arquitetura aberta que apoie a utilização da metodologia.
Gestor	MIGUEL DE TEIVE E ARGOLLO JUNIOR – SIAPE Nº 673892 – CPF Nº 598.984.617-72
Gestor Substituto	FERRUCIO DE FRANCO ROSA – SIAPE Nº 1348994 – CPF Nº 872.151.606-53
Fiscal Técnico	ANTONIO CARLOS THEÓPHILO COSTA JUNIOR – SIAPE Nº 2045552 – CPF Nº 913.146.905-15
Fiscal Administrativo	AUDREY ALBANÊS APPENDINO – SIAPE Nº 1787064 – CPF Nº 129.377.938-51
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 MATHIAS ALBERTO MÖLLER – SIAPE Nº 1439382 – CPF Nº 718.390.541-15 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 003, DE 14 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	256/2014
Contratada	FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI
Objeto	Contratação de execução de projeto de desenvolvimento de solução tecnológica de apoio às atividades de inteligência preventiva, utilizada para diagnósticos,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	prognósticos, acompanhamento, detecção, classificação, e encaminhamentos relativos a fatos ou situações de imediata ou potencial influência sobre os processos decisórios das ações preventivas para segurança pública.
Gestor	ANTONIO CARLOS THEÓPHILO COSTA JUNIOR – SIAPE Nº 2045552 – CPF Nº 913.146.905-15
Gestor Substituto	FERRUCIO DE FRANCO ROSA – SIAPE Nº 1348994 – CPF Nº 872.151.606-53
Fiscal Técnico	GUILHERME CESAR SOARES RUPPERT – SIAPE Nº 2045277 - CPF Nº 290.253.718-25
Fiscal Administrativo	AUDREY ALBANÊS APPENDINO – SIAPE Nº 1787064 – CPF Nº 129.377.938-51
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 MATHIAS ALBERTO MÖLLER – SIAPE Nº 1439382 – CPF Nº 718.390.541-15 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 001 /DIR

Assunto: Realocação interna – HOMERO MAURÍCIO SCHNEIDER

Tendo em vista a proposta de realocação interna do servidor HOMERO MAURÍCIO SCHNEIDER, e considerando a anuência das áreas envolvidas, bem como a formalização de suas novas atribuições, por meio do Termo de Compromisso específico já firmado pelos agentes, autorizo a sua realocação para a Divisão de Empacotamento Eletrônico.

Campinas, 06 de janeiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM FEVEREIRO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Marco Antonio Silveira	2015	18/02/2015	27/02/2015	10	3ª
Silvio Aparecido Spinella	2014	18/02/2015	04/03/2015	15	2ª
Airton Moreira Da Silva	2015	19/02/2015	28/02/2015	10	1ª
André Ricardo Abed Grégio	2015	23/02/2015	04/03/2015	10	1ª
Aparecida Maria Ferreira	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	2ª
Audrey Albanês Appendino	2015	23/02/2015	14/03/2015	20	1ª
Elizabeth De Souza	2015	19/02/2015	28/02/2015	10	2ª
Fábio De Almeida Ribeiro	2015	18/02/2015	27/02/2015	10	1ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Fernando Ely	2015	23/02/2015	09/03/2015	15	1ª
Francisco José da Silva	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	1ª
Geraldo F. Da Silveira Filho	2015	19/02/2015	28/02/2015	10	1ª
Igor Leandro de Oliveira	2015	19/02/2015	28/02/2015	10	1ª
Jilian Nei de Freitas	2015	23/02/2015	14/03/2015	20	1ª
João Carlos Caliman	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	2ª
Kátia De Paula Taveira	2015	19/02/2015	05/03/2015	15	1ª
Luis Eduardo Seixas Junior	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	2ª
Márcio Adilson Cappa	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	1ª
Marcos B. Cotovia Pimentel	2015	23/02/2015	14/03/2015	20	1ª
Maria Cristina Amado Gouveia	2015	19/02/2015	28/02/2015	10	1ª
Miguel De T. E Argollo Junior	2015	02/02/2015	11/02/2015	10	1ª
Paulo César Berardi	2015	02/02/2015	11/02/2015	10	1ª
Thais Trevas Maciel	2015	04/02/2015	13/02/2015	10	1ª
Thebano E. De Almeida Santos	2015	02/02/2015	16/02/2015	15	1ª

2.2. ALTERAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Victor Pellegrini Mammana	2015	20 a 29/01/2015	26/01 a 04/02/2015	10	1ª

2.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Marcos Antônio Rodrigues	2014	13 a 19/01/2015	19 a 25/02/2015	07	1ª
Silvio Aparecido Spinella	2014	07 a 08/01/2015	26 a 27/01/2015	02	1ª
Edna A. Dos S. Henze Pires	2015	12 a 14/01/2015	18 a 20/02/2015	03	1ª
Roberto Ricardo Panepucci	2015	09 a 14/01/2015	26 a 31/01/2015	06	1ª

2.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Maria Cristina Amado Gouveia	22 a 26/12/2014	5	Art. 202, Lei 8.112/90
Maria Cristina Amado Gouveia	28 a 30/12/2014	3	Art. 202, Lei 8.112/90
Maria Cristina Amado Gouveia	31/12/2014 a 05/01/2015	6	Art. 202, Lei 8.112/90

2.5. LOTAÇÃO DE SERVIDORES: Posição 31/12/2014

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
CGA	Adalgiso Felix do Nascimento	673719	Técnico 3 - III		FG-3	
DSSD	Adriana Maria C. de Melo Figueiredo	673725	Tecnologista Sênior - III			
DSUP	Adriana Zoqui de F. Cayres Nishimura	1094226	Analista em C&T Sênior - II			
DRVC	Ailton Santa Barbara	673727	Tecnologista Sênior - III			
DDP	Airton Moreira da Silva	673729	Técnico 3 - III		FG-3	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
DSQ	Alexandre de Almeida Duarte	673735	Tecnologista Sênior - III			
CIT	Amândio Ferreira Balcão Filho	664239	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.3		
DSUP	Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	2002805	Assistente em C&T 1 - II			
DSSI	André Ricardo Abed Grégio	1702495	Tecnologista Pleno 2 - II			
DMPS	Angela Maria Alves	673747	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DCSH	Antônio Carlos Caldato	673755	Tecnologista Sênior - III			
DMI	Antônio Carlos Camargo do Amaral	1513983	Tecnologista Sênior - III		FG-2	
DCSH	Antônio Carlos da Costa Telles	1359486	Tecnologista Sênior - III			
DCSH	Antônio Carlos Fiore de Mattos	673765	Pesquisador Titular - III			
DLA	Antônio Carlos Miranda da Silva	673769	Assistente em C&T 3 - III		FG-3	
DSC	Antônio Carlos Theóphilo Costa Júnior	2045552	Tecnologista Pleno 1 - II			
DGE	Antônio José Balloni	673773	Pesquisador Titular - III			Afast. do país p/ pós doutorado
DEE	Antônio Luis Pacheco Rotondaro	1709905	Pesquisador Titular - III			Lic. p/ tratar de interesse particular
DINF	Antônio Pestana Neto	1495359	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DSUP	Aparecida Maria Ferreira	673778	Assistente em C&T 3 - III		FG-2	
CSS	Aristides Pavani Filho	673711	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.3		
DRVC	Artemis Maria Francelin Sanchez Moroni	673782	Tecnologista Sênior - III			
DSC	Átila Kardec Alves	2047718	Técnico 1 - II			
DLA	Audrey Albanês Appendino	1787064	Assistente em C&T 2 - IV	DAS 101.2		
DIR	Augusto Hiromu Emori	1897836	Tecnologista Pleno 1 - II			
DSC	Bruna Stefani de Oliveira Martins	2685100	Técnico 1 - II			
DRVC	Carlos Alberto dos Santos Passos	673795	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DCSH	Carlos Henrique Menengrone	673798	Técnico 3 - III			Lic. p/ tratamento de saúde
DAPE	Carlos Roberto Mendes de Oliveira	1359498	Tecnologista Sênior - III			
DMP	Celso Pereira	1998620	Assistente em C&T 1 - II	DAS 101.2		
DMPS	Clenio Figueiredo Salviano	673807	Tecnologista Sênior - III			
DINF	Cristina Yuriko Iamamoto	1825802	Analista em C&T Pleno 2 - I			
DSC	Cyro Ciolfi	2045311	Técnico 1 - II			
DRVC	Douglas Figueiredo	673732	Técnico 3 - III		FG-2	
DRH	Edna Ap. dos Santos Henze Pires	673713	Assistente em C&T 3 - III		FG-1	
DDP	Ednan Joanni	1702455	Tecnologista Pleno 3 - II			
DSUP	Elenilton Pereira Batista	1998311	Assistente em C&T 1 - II			

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
DMI	Eliana Anete Gomes	2047331	Técnico 1 - II			
DSUP	Elizabeth de Souza	673740	Assistente em C&T 3 - III		FG-1	
DRI	Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	2046225	Técnico 1 - II	DAS 101.2		
CGA	Fabio de Almeida Ribeiro	673757	Assistente em C&T 3 - III			
DSC	Fábio de Souza Azevedo	2047729	Técnico 1 - II			
DQS	Fabio Nauras Akhras	6673759	Tecnologista Sênior - III			
DINF	Fátima de Castro Reis	1494545	Técnico 3 - III		FG-3	
DEE	Fernando Ely	1702481	Tecnologista Pleno 3 - II			
DSSI	Ferrucio de Franco Rosa	1348994	Cargo em Comissão	DAS 101.2		Exerc. Provisório
DGE	Francisco Edeneziano Dantas Pereira	673768	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DMP	Francisco José da Silva	2045950	Assistente em C&T 1 - II			
DINF	Geraldo Aparecido da Silva	1357186	Técnico 3 - III		FG-3	
DRVC	Geraldo Figueiredo da Silveira Filho	1359086	Tecnologista Sênior - I			
DTR	Germano Beraldo Filho	2045921	Assistente em C&T 1 - II		FG-1	
DEE	Giuliano Maiolini	1703089	Técnico 1 - V			
DSC	Guilherme Cesar Soares Ruppert	2045277	Tecnologista Pleno 1 - II			
DLA	Hélica Aldina Archangelo Rosa	673786	Assistente em C&T 3 - III		FG-3	
DRVC	Hélio Azevedo	6673788	Tecnologista Sênior - III			Afast. p/ pós grad. no país
DSQ	Homero Mauricio Schneider	673792	Tecnologista Sênior - III			
DINF	Igor Leandro de Oliveira	2046010	Técnico 1 - II			
DFIN	Ildo Pierro Neto	1998641	Assistente em C&T 1 - II			
CGA	Irajara Soares do Amaral	671995	Analista em C&T Sênior - III			
DDP	Izaque Alves Maia	1358874	Tecnologista Sênior - III			
DSQ	Jaime Khater	673813	Tecnologista Sênior - III		FG-2	
DRH/SM	Jamiro da Silva Wanderley	673814	Médico			
DSI	Jarbas Lopes Cardoso Junior	673815	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DMI	Jilian Nei de Freitas	2047469	Tecnologista Pleno 2 - II			
DGE	João Batista Curi Gutierrez	673817	Técnico 3 - III			
DSSD	João Carlos Caliman	664407	Tecnologista Sênior - III			
DSQ	João de Oliveira Junior	673820	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DMP	João Luiz Bernardes de Souza	673821	Assistente em C&T 3 - III		FG-3	
DINF	João Luiz Noveletto	673822	Tecnologista Sênior - III		FG-2	
DINF	Jonnas Peressinotto	1356975	Técnico 3 - III			
DDP	Jorge Vicente Lopes da Silva	673824	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DQS	José Antônio Resende Beiral	673825	Técnico 3 - III		FG-3	
DLA	José Carlos Ribeiro	673827	Assistente em C&T 3 - III			
DSSD	José Gonzaga Souza Junior	673829	Tecnologista Sênior - III			
DLA	José Leonardo de Oliveira	673835	Assistente em C&T 3 - III		FG-2	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
DMI	José Roberto Filho	1358392	Tecnologista Sênior - III			Lic. p/ tratamento de saúde
DAPE	José Roberto Meroni	1701118	Técnico 1 - V			
DAPE	José Rocha Andrade da Silva	1359496	Tecnologista Sênior - III		FG-3	
DRVC	Josué Junior Guimarães Ramos	673837	Tecnologista Sênior - III			
DINF	Joyce Cristina Rocha Diniz	2062483	Técnico 1 - I			
DLA	Juliane Marques Guimarães	2021609	Assistente em C&T 1 - II		FG-1	
CGAI	Karina Midori Sugawara	1283835	Técnico 3 - III			
CIT	Katia de Paula Taveira	1282470	Assistente em C&T 3 - III			
DCSH	Luis Eduardo Seixas Junior	1282996	Tecnologista Sênior - III			
DMI	Luis Roberto Ribeiro	673845	Assistente em C&T 3 - III		FG-3	
DPAC	Luiz Carlos Fabrini Filho	1360270	Analista em C&T Sênior - III	DAS 101.2		
DSSI	Marbília Passagnolo Sergio	1359050	Tecnologista Sênior - III			
DDP	Marcelo Fernandes de Oliveira	673855	Técnico 3 - III		FG-2	
DSC	Marcia Bastardo Gaelzer	209387	Técnico 3 - III			
DMPS	Marcia de Fatima Pimenta	673857	Assistente em C&T 3 - III			
DINF	Marcia Reiff Castellani	1362375	Analista em C&T Sênior - III			
DSUP	Marcio Adilson Cappa	673858	Assistente em C&T 3 - III	DAS 101.2		
DLA	Márcio Elias de Castro Sant Ana	2019909	Assistente em C&T 1 - II			
CGA	Marcio Tarozzo Biasoli	673859	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.4		
DGE	Marco Antônio Silveira	673861	Tecnologista Sênior - III			
DMS	Marco Iacovacci	673862	Tecnologista Sênior - III			
DSSD	Marcos Antônio Rodrigues	673865	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DAPE	Marcos Batista Cotovia Pimentel	673864	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DAPE	Marcos Fernando Espindola	2045739	Técnico 1 - II			
CPC	Maria Cristina Amado Gouveia	673869	Assistente em C&T 3 - III	DAS 101.3		
DMS	Maria das Graças de Almeida	673870	Técnico 3 - III	DAS 101.2		
CGTI	Maria de Fatima Marrara Zamarion	673872	Assistente em C&T 3 - III		FG-2	
AT	Mário Aparecido Furgeri	7673886	Cargo em Comissão	DAS 102.3		
CSS	Mario José Correa Ciurria	6664461	Tecnologista Sênior - III			
CTI-NE	Maristela de Fátima S. de Santana	1323402	Tecnologista Pleno 3 - II			
DFIN	Mathias Alberto Möller	1439382	Assistente em C&T 1 - I		FG-1	
DRVC	Mauro Ferreira Koyama	673891	Tecnologista Sênior - III			
CGA	Melissa Ortega Mantovani	2613413	Assistente em C&T 2 - V		FG-1	
DEE	Michele Odnicki da Silva	2045502	Técnico 1 - II			
DSSI	Miguel de Teive e Argollo Junior	673892	Tecnologista Sênior - III			
DINF	Norberto de Aquino Varanda	1494673	Técnico 3 - III			
DEE	Oldemar Gonçalves dos Santos	673908	Técnico 3 - III		FG-2	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
DQS	Oscar Salviano Silva Filho	673912	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DSC	Paulo Cesar Berardi	673918	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DSQ	Paulo Francisco Guarnieri	673922	Tecnologista Sênior - III			
DLA	Paulo Roberto Kaizer	673924	Assistente em C&T 3 - III		FG-3	
DDP	Pedro Yoshito Noritomi	2045243	Pesquisador Adjunto - II			
DGE	Ralph Santos da Silva	673926	Tecnologista Sênior - III			
DSSI	Regina Maria Thienne Colombo	673927	Tecnologista Sênior - III			
CTI-NE	Remo Raulison de Oliveira	2045795	Técnico 1 - II			
DFIN	Ricardo Barbano Trindade	1998241	Analista em C&T Pleno 1 - II	DAS 101.2		
DEE	Ricardo Cotrin Teixeira	2047230	Tecnologista Pleno 2 - II			
DCSH	Roberto Ricardo Panepucci	1715578	Pesquisador Titular - III	DAS 101.2		
DSSD	Rodrigo Bonacin	1293953	Tecnologista Sênior - III			
DSC	Rodrigo de Souza Ruiz	1833916	Técnico 3 - III			
CSS	Ronaldo Cardoso Lemos	673947	Tecnologista Sênior - III			
CIT	Ronaldo Luiz Dias Cereda	673910	Tecnologista Sênior - III			
DRH	Rozilene Sousa	671880	Assistente em C&T 3 - III		FG-2	
DRVC	Rubens Campos Machado	673920	Tecnologista Sênior - III			
DRVC	Samuel Siqueira Bueno	673923	Tecnologista Sênior - III			
DPAC	Sandro Roberto Pereira	2045968	Assistente em C&T 1 - II			
DCSH	Saulo Finco	673929	Tecnologista Sênior - III			
DAPE	Sebastião Eleutério Filho	673930	Tecnologista Sênior - III		FG-1	
DTR	Sergio Celaschi	2017425	Tecnologista Pleno 1 - II	DAS 101.2		
DMS	Serguei Balachov	2045990	Tecnologista Pleno 2 - II			
DTR	Sidney Pinto da Cunha	673940	Tecnologista Sênior - III		FG-1	
CGAI	Silvio Aparecido Spinella	1907491	Cargo em Comissão	DAS 101.4		
DMPS	Sueli Aparecida Varani Eleutério	673954	Técnico 3 - III			
DGE	Takao Suguiz	673958	Tecnologista Sênior - III			
DMI	Talita Mazon	1494511	Tecnologista Sênior - III			
DMI	Tania Cristina Lima	7435368	Pesquisador Associado - III			
DSC	Thais Trevas Maciel	673961	Tecnologista Sênior - III			
DMI	Thebano Emílio de Almeida Santos	1494502	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.2		
DSC	Thiago José Mendes Ferreira	2045354	Técnico 1 - II			
DEE	Tiago Mitio Domingos	1822958	Técnico 1 - IV			
DPAC	Valdemar Sérgio Silva	671987	Analista em C&T Sênior - III		FG-3	
DIR/ CNRTA	Vanessa Maria de Vargas Ferreira	2046934	Técnico 1 - II			
DRH	Vera Cristina Barreto Bianconi	673963	Cargo em Comissão	DAS 101.2		
DSC	Vera Lidia Vedovello Machado	673964	Tecnologista Sênior - III		FG-1	
DIR	Victor Pellegrini Mammana	1495163	Tecnologista Sênior - III	DAS 101.5		

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DIVISÃO	NOME	SIAPÉ	ENQUADRAMENTO	DAS	FG	OBS.
DMI	Vinicius do Lago Pimentel	2045769	Técnico 1 - II			
DGE	Wagner Cezarino	673955	Tecnologista Sênior - III			
DSSD	Walcir Fontanini	6673717	Tecnologista Sênior - III			
DCSH	Wellington Romeiro de Melo	1494428	Tecnologista Sênior - III			

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1 EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 255/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Intersept Ltda.

OBJETO: Prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de copeiragem.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 86.764,97 (oitenta e seis mil, setecentos e sessenta e quatro reais e noventa e sete centavos)

VIGÊNCIA: 01/01/2015 a 13/10/2015

DATA DE ASSINATURA: 31 de dezembro de 2014

ESPÉCIE: Contrato nº 256/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI.

OBJETO: Projeto de desenvolvimento de solução tecnológica de apoio às atividades de inteligência preventiva, utilizada para diagnósticos, prognósticos, acompanhamento, detecção, classificação e encaminhamentos relativos a fatos ou situações de imediata ou potencial influência sobre os processos decisórios das ações preventivas para segurança pública

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

VIGÊNCIA: 01/01/15 a 31/01/15

DATA DE ASSINATURA: 26 de dezembro de 2014

ESPÉCIE: Contrato nº 257/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI.

OBJETO: execução de projeto pesquisa e de evolução do desenvolvimento tecnológico da rede das Plataformas de Coleta de Dados (PCDs) que compõem o Sistema Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais do CEMADEN.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 2.037.434,00 (dois milhões trinta e sete mil quatrocentos e trinta e quatro reais).

VIGÊNCIA: 01/01/15 a 28/02/16

DATA DE ASSINATURA: 29 de dezembro de 2014

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

ESPÉCIE: Contrato nº 258/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI.

OBJETO: Execução de serviços para identificação e análise de modelos de compras colaborativas visando uma posterior aquisição ou o desenvolvimento de um sistema de compras colaborativas informatizado.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

VIGÊNCIA: 31/12/14 a 30/06/15

DATA DE ASSINATURA: 31 de dezembro de 2014

Campinas, 15 de janeiro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

AUDREY ALBANÊS APPENDINO
Coordenador Geral de Administração Substituta

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 02

Campinas, 02.02.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 004, DE 27 DE JANEIRO DE 2015.

O DIRETOR-SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 22 de julho de 2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura dessa Portaria, o prazo concedido para a conclusão dos trabalhos da Comissão Especial de Inventário de Bens-CEIB, constituída por meio da Portaria CTI nº 132, de 05/12/2014, publicada no Boletim de Serviço Suplementar nº 22, de 09/12/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

PORTARIA Nº 005, DE 27 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 22 de julho de 2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor SERGIO CELASCHI, matrícula SIAPE nº 2017425, como responsável pelo expediente no período de férias do substituto da Coordenação Geral de Tecnologias da Informação - CGTI, de 02 a 16/02/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

PORTARIA Nº 006, DE 30 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	254/2014
Contratada	TELEMÁTICA SISTEMAS INTELIGENTES LTDA.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Objeto	Serviços de manutenção corretiva, com fornecimento de mão de obra e peças de software e hardware do sistema de controle de acesso, atualmente instalado no CTI. Suporte de hardware e software por 12 meses.
Gestor	PAULO CÉSAR BERARDI – SIAPE Nº 673918 - CPF Nº 004.857.268-31
Gestor Substituto	ÁTILA KARDEC ALVES – SIAPE Nº 2047718 - CPF Nº 102.400.188-18
Fiscal Técnico	ÁTILA KARDEC ALVES – SIAPE Nº 2047718 - CPF Nº 102.400.188-18
Fiscal Administrativo	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA – SIAPE Nº 2019909 - CPF Nº 220.761.378-07
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 MATHIAS ALBERTO MÖLLER – SIAPE Nº 1439382 – CPF Nº 718.390.541-15 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 007, DE 30 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	188/2012
Contratada	DAMOVO DO BRASIL S.A.
Objeto	Serviços continuados, sem disponibilização de mão de obra exclusiva, de suporte e assistência técnica corretiva e preventiva para a central telefônica modelo MD 110, marca Aastra/Ericsson.
Gestor	PAULO CÉSAR BERARDI – SIAPE Nº 673918 - CPF Nº 004.857.268-31
Gestor Substituto	THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA – SIAPE Nº 2045354 - CPF Nº 358.692.648-04
Fiscal Técnico	THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA – SIAPE Nº 2045354 - CPF Nº 358.692.648-04
Fiscal Administrativo	JULIENE MARQUES GUIMARÃES – SIAPE Nº 2021609 - CPF Nº 835.831.810-34
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 MATHIAS ALBERTO MÖLLER – SIAPE Nº 1439382 – CPF Nº 718.390.541-15 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Fica regogada a Portaria nº 80, de 13/08/2014, publicada no Boletim de Serviço nº 15, de 15/08/2014.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 008, DE 30 DE JANEIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006 RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para a realização de licitações na modalidade de pregão eletrônico e presencial como:

Pregoeiros: ELENILTON PEREIRA BATISTA - SIAPE nº 1998311, CPF 93502974349; ELIZABETH DE SOUZA - SIAPE Nº 673740, CPF 11917671830; e MÁRCIO ADILSON CAPPÁ - SIAPE Nº 673858, CPF 87119196804.

Equipe de apoio: APARECIDA MARIA FERREIRA - SIAPE Nº 673778, CPF 05461039871; ELENILTON PEREIRA BATISTA - SIAPE nº 1998311, CPF 93502974349; ELIZABETH DE SOUZA - SIAPE Nº 673740, CPF 11917671830; JULIENE DE FIGUEIREDO MARQUES - SIAPE nº 2021609, CPF 83583181034; LUIZ CARLOS FABRINI FILHO - SIAPE Nº 1360270, CPF 06626049895; ANA PAULA EHRHARDT DE OLIVEIRA – SIAPE Nº 2002805, CPF 13158608804; ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA – SIAPE Nº 1094226, CPF 16172596837 e MÁRCIO ADILSON CAPPÁ - SIAPE Nº 673858, CPF 87119196804.

Art. 2º A Coordenação Geral de Administração – CGA proporá, para cada licitação, além do pregoeiro, a equipe de apoio a ser constituída por 2 (dois) servidores dentre os acima relacionados, além do servidor requisitante do material ou serviço.

Art. 3º O servidor requisitante poderá convidar auxiliares para participar da fase de análise de propostas e documentos exigidos pelo edital de chamamento.

Art. 4º À equipe de apoio, coordenada pelo pregoeiro, cabe assessorar-lhe na formalização dos atos administrativos processuais, realização de diligências, redação de ata de reunião, relatórios técnicos e pareceres, além de contribuir com a análise documental dos licitantes, opinando sobre o cumprimento das condições do edital de chamamento e demais normas regulamentares aplicáveis.

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 25, de 07 de fevereiro de 2014.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 002/DIR

Assunto: PA nº 01241.000001/2015-79 – Abono de Permanência – MÁRCIA DE FÁTIMA PIMENTA

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 001/DRH, e considerando que a servidora cumpriu as exigências para a aposentadoria

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

voluntária, conforme §5º do artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41/2003, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Assistente em C&T 3, classe “R”, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 13 de janeiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº003/DIR

Assunto: PA nº 01241.000003/2015-68 – Abono de Permanência – JOSÉ LEONARDO DE OLIVEIRA

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 004/DRH, e considerando que o servidor adquiriu direito ao Abono de Permanência baseado no Acórdão TCU nº 1482/2012 – Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Assistente em C&T 3, classe “R”, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 26 de janeiro de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA

Diretor Substituto

Portaria nº 720, DOU de 22/07/2014

DESPACHO Nº 004/DIR

Assunto: Realocação Interna – GUILHERME CÉSAR SOARES RUPPERT

Tendo em vista a proposta de realocação interna do servidor GUILHERME CÉSAR SOARES RUPPERT, e considerando a anuência das áreas envolvidas, bem como a formalização de suas novas atribuições, por meio do Termo de Compromisso específico já firmado pelos agentes, autorizo a sua realocação para a Divisão de Segurança de Sistemas de Informação – DSSI.

Campinas, 26 de janeiro de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA

Diretor Substituto

Portaria nº 720, DOU de 22/07/2014

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 21 de janeiro de 2015
(Publicado no DOU em 22/01/2015)

Afastamentos do País autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

TALITA MAZON, Tecnologista do CTI, vista técnica ao Grupo do Prof. Dr. Guozhong Cao do Departamento de Engenharia e Ciências dos Materiais da Universidade de Washington - USA e participação na Conferência 39th Conference & Exposition on Advanced Ceramics and Composites, em Seattle e Daytona Beach/EUA, no período de 24.01 a 02.02.2015, com ônus para o CNPq (Bolsa PCI). Art. 1º, inciso V.

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. ALTERAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2014	21 a 30/01/2015	04 a 13/02/2015	10	3ª
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2015	23/02 a 14/03/2015	04 a 23/05/2015	20	1ª
Roberto Ricardo Panepucci	2015	26 a 31/01/2015	30/03 a 04/04/2015	06	1ª
Victor Pellegrini Mammana	2015	26/01 a 04/02/2015	06 a 15/07/2015	10	1ª

3.2. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	21 a 25/01/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	22 e 23/01/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Juliane Marques Guimarães	21/01/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcos Fernando Espindola	23/01/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Michele Odnicki da Silva	13 a 27/01/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE CONTRATO

4ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 169.00

CONTRATADA: COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ - CPFL

OBJETO: Fornecimento de energia elétrica

Processo Administrativo nº 01241.000003/2011-34

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA a prorrogação da vigência por período de 12 meses a partir de 02/02/2015.

Campinas, 23 de janeiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

4.2. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-006.14, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Vison Produções Artísticas Ltda..

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas buscando alcançar o seguinte objetivo: Tecnologias de integração (microeletrônica, fotônica e empacotamento); Soluções de Sensoriamento; Tecnologias assistivas; e Explorar novas oportunidades e necessidades técnicas.

DATA DE ASSINATURA: 22 de dezembro de 2014.

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-007.14, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Aventura Produções e Edições educativas Ltda..

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas buscando alcançar o seguinte objetivo: Captura de Movimento.

DATA DE ASSINATURA: 24 de dezembro de 2014.

4.3. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-001.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Pleiades Sistemas de Comunicações Óptico Digitais Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: amplificadores de potência para RF, testes e caracterização da aplicação para rádio por definição em software SDR [Software Defined Radio].

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 15 de janeiro de 2015.

Campinas, 02 de fevereiro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 03

Campinas, 20.02.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 09, DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. Constituir a Comissão Especial de Avaliação, com a finalidade de promover a avaliação de desempenho da Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação – FACTI, nos aspectos relacionados a sua atuação como fundação de apoio deste Centro.
2. Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:
 - Presidente: THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS
 - Membro: LUIZ CARLOS FABRINI FILHO
 - Membro: SILVIO APARECIDO SPINELLA
 - Suplente: MARCIO TAROZZO BIASOLI
3. Determinar que a Comissão adote indicadores e parâmetros objetivos que permitam avaliar o desempenho e o aprimoramento dos processos de gestão nos projetos que são realizados em conjunto com fundação de apoio, em acordo com o que preceitua a Lei 8.958 de 20 de dezembro de 1994 e o Decreto 7.423 de 31 de dezembro de 2010, que a regulamenta.
4. Estabelecer que o término dos trabalhos da Comissão e a entrega do Relatório Final se dê no prazo de 30 dias contados da data de publicação desta Portaria.
5. Determinar que a comissão apresente o resultado dos trabalhos para o Conselho Técnico Científico deste Centro.
6. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 009/2015 DIR

Assunto: PA nº 01241.000013/2015-01– Vacância – MATHIAS ALBERTO MÖLLER

Tendo em vista a vacância em virtude de posse em cargo inacumulável (inciso VIII do artigo 33 da Lei nº 8.112/90), a partir de 19/02/2015 (fls. 01), do servidor MATHIAS ALBERTO MÖLLER, nomeado por meio da Portaria nº 578/2013, publicada no Diário Oficial da União de 21/06/2013, no cargo efetivo de Assistente em C&T 1 - I, e tomando como fundamento os elementos de instrução contidos no Memorando nº 010/DRH, DETERMINO a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para as providências consideradas cabíveis.

Campinas, 19 de fevereiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO 010/2015-DIR

Assunto: PA 01241.000300/2014-22 – Inexigibilidade – Manutenção Anual de membro e Atualização de Software CADANCE 2015

Tendo em vista o teor do Memorando nº 11/CGA e demais elementos do processo em referência, ratifico a Inexigibilidade da licitação, com fundamento no artigo 25, caput, da Lei 8.666/93, para a manutenção anual de membro do Europractice 2015 e da atualização de software da CADANCE 2015, na forma da Proposta já incluída nos autos.

A dispensa de publicação na imprensa oficial do ato está baseada no princípio da economicidade, amparada pela Orientação Normativa AGU no. 34, de 13 de dezembro de 2011.

À Coordenação Geral de Administração para as demais providências de conclusão da contratação, e publicação deste no Boletim de Serviço do CTI.

Campinas, 20 de fevereiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIAS DE 13 DE FEVEREIRO DE 2015

(Publicado no DOU em 18/02/2015)

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nº 68- Exonerar, a pedido, a partir de 12 de fevereiro de 2015, FERRUCIO DE FRANCO ROSA, CPF 872.151.606-53, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Segurança de Sistemas de Informação, código DAS 101.2, da Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

Nº 69- Nomear ANTÔNIO CARLOS THEÓPHILO COSTA JUNIOR, CPF 913.146.905-15, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Segurança de Sistemas de Informação, código DAS 101.2, da Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

ALDO REBELO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 13 de fevereiro de 2015
(Publicado no DOU em 18/02/2015)

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Afastamentos do País autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

JORGE VICENTE LOPES DA SILVA, Tecnologista H III do CTI, participar de painel de especialistas no "Seminário sobre previsão de tecnologias avançadas para a melhoria das cadeias de valores regionais no Brasil-Uruguai" a convite da Organização para o Desenvolvimento Industrial das Nações Unidas (UNIDO), em Montevideo/Uruguai, no período de 22.02 a 25.02.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM MARÇO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Antônio Carlos T. Costa Junior	2015	12/03/2015	21/03/2015	10	1ª
Artemis Maria F. Sanches Moroni	2015	23/03/2015	01/04/2015	10	1ª
Ildo Pierro Neto	2015	16/03/2015	25/03/2015	10	1ª
João Luiz Noveletto	2015	16/03/2015	25/03/2015	10	1ª
Luis Roberto Ribeiro	2015	02/03/2015	31/03/2015	30	Única
Márcia Reiff Castellani	2015	09/03/2015	18/03/2015	10	1ª
Miguel De Teive E Argollo Junior	2015	03/03/2015	12/03/2015	10	2ª
Valdemar Sérgio Silva	2015	04/03/2015	02/04/2015	30	Única

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Rozilene Sousa	2014	05 a 13/02/2015	18 a 26/02/2015	09	3ª
Silvio Aparecido Spinella	2014	19/02 a 04/03/2015	16 a 29/06/2015	14	2ª
Thais Trevas Maciel	2015	05 a 13/02/2015	09 a 17/04/2015	09	1ª

3.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Carlos Henrique Menengrone	16/01 a 27/02/2015	43	Art. 202, Lei 8.112/90
Juliene Marques Guimarães	02 a 09/02/2015	08	Art. 202, Lei 8.112/90
Luiz Carlos Fabrini	10 a 12/12/2014	03	Art. 83, Lei 8.112/90
Tânia Cristina Lima	06/02/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Wagner Cezarino	28/01/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

3.4. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Valdemar Sérgio Silva	Chefe da DPAC	DAS 101.2	05 a 22/01/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	21 a 30/01/2015
Kátia de Paula Taveira	CIT	DAS 101.3	05 a 19/01/2015
Mário José Correa Ciurria	CGAI	DAS 101.4	01 a 06/01/2015
Mário José Correa Ciurria	Chefe da DAE	DAS 101.2	07 e 08/01/2015
Mário José Correa Ciurria	CGAI	DAS 101.4	09 a 12/01/2015
Mário José Correa Ciurria	Chefe da DAE	DAS 101.2	13 a 25/01/2015
Mário José Correa Ciurria	CGAI	DAS 101.4	26 e 27/01/2015
Audrey Albanês Appendino	CGA	DAS 101.4	12 a 26/01/2015
Geraldo Figueiredo da Silveira Filho	Chefe da DRVC	DAS 101.2	05 a 14/01/2015
Oldemar Gonçalves dos Santos	Chefe da DEE	DAS 101.2	01 a 31/01/2015
Mathias Alberto Möller	Chefe da DFIN	DAS 101.2	30/01 a 02/02/2015
Mathias Alberto Möller	Chefe da DFIN	DAS 101.2	04 a 13/02/2015

4. ASSUNTOS DIVERSOS**4.1. EXTRATO DE CONVÊNIO**

ESPÉCIE: Convênio de Cooperação Técnica nº CNV-001.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, a Hewlett-Packard Brasil Ltda. e a Fundação de Apoio a Capacitação em Tecnologia da Informação – FACTI.

OBJETO: Estipular os termos e condições sob os quais os Partícipes colaborarão nas atividades de pesquisa do Plano de Trabalho intitulado “Dispositivos de memória semicondutores nanoestruturados - Memristor”.

VALOR: R\$1.757.001,40 (um milhão, setecentos e cinquenta e sete mil, um real e quarenta)

VIGÊNCIA: da data de assinatura até 31/12/2015.

DATA DE ASSINATURA: 02 de janeiro de 2015.

4.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 05 ao Contrato MCT/CTI nº 168.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Orion Telecomunicações Engenharia Ltda.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por 12 (doze) meses, de 01/02/15 a 31/01/16.

DATA DE ASSINATURA: 28 de janeiro de 2015

Campinas, 20 de fevereiro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 04

Campinas, 02.03.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 10, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar o servidor MATHIAS ALBERTO MÖLLER, matrícula SIAPE nº 1439382, CPF nº 718.390.541-15, como substituto do Chefe da Divisão de Finanças, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 11, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor ILDO PIERRO NETO, matrícula SIAPE nº 1998641, CPF nº 368.793.138-25, para exercer a função de substituto do Chefe da Divisão de Finanças, código DAS 101.2, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituto, deverá o servidor valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Divisão, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 12, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000014/2015-48, RESOLVE:

Conceder aposentadoria voluntária ao servidor DOUGLAS FIGUEIREDO, integrante do Quadro de Pessoal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, lotado neste Centro, matrícula SIAPE nº 673732, ocupante do cargo efetivo de Técnico 3, Classe “M”, Padrão III, da carreira de Desenvolvimento Tecnológico do Plano de Carreiras para área de Ciência e Tecnologia, aprovado pela Lei nº 8.691/1993, com fundamento nos incisos I, II e III do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 2005, combinado com o §18 do artigo 40 da Constituição Federal de 1988.

Declarar o cargo vago, conforme código de vaga nº 422828.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 13, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar o servidor DOUGLAS FIGUEIREDO, matrícula SIAPE nº 673732, CPF nº 006.050.978-36, da Função Gratificada, código FG-2.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIAS DE 23 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Nº 014 - Dispensar o servidor MATHIAS ALBERTO MÖLLER, matrícula SIAPE nº 1439382, CPF nº 718.390.541-15, da Função Gratificada, código FG-1.

Nº 015 - Designar o servidor ILDO PIERRO NETO, matrícula SIAPE nº 1998641, CPF nº 368.793.138-25, para exercer a Função Gratificada, código FG-1.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 016, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar o servidor ANTÔNIO CARLOS THEÓFILO COSTA JUNIOR, matrícula SIAPE nº 2045552, CPF nº 913.146.905-15, como substituto do Chefe da Divisão de Suporte Computacional – DSC, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 017, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor ÁTILA KARDEC ALVES, matrícula SIAPE nº 2047718, CPF nº

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

102.400.188-18, para exercer a função de substituto do Chefe da Divisão de Suporte Computacional – DSC, código DAS 101.2, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituto, deverá o servidor valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Divisão, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 018, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01320.000244/00-24, RESOLVE:

Conceder, com fundamento no Ofício Circular nº 34/SRH-MP/99, ao servidor ADALGISO FÉLIX DO NASCIMENTO, matrícula SIAPE nº 673719, ocupante do cargo efetivo de Técnico 3 - III, classe “M”, padrão III, 01 (um) mês de Licença-Prêmio por Assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativo ao interstício de 01/03/1985 a 01/03/1990, no período de 22/07/2015 a 20/08/2015.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

PORTARIA Nº 019, DE 02 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	258/2014
Contratada	FACTI – Fundação de Apoio a Capacitação em Tecnologia da Informação
Objeto	Execução de serviços para a identificação e análise de modelos de compras colaborativas.
Gestor	THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS – SIAPE Nº 1494502 – CPF Nº 503.984.317-87
Gestor Substituto	AUGUSTO HIROMU EMORI – SIAPE Nº 1897836 – CPF Nº 062.327.278-43
Fiscal Técnico	AUGUSTO HIROMU EMORI – SIAPE Nº 1897836 – CPF Nº 062.327.278-43
Fiscal Administrativo	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT'ANA – SIAPE Nº 2019909 – CPF Nº 220.761.378-07
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO 011/2015-DIR

Assunto: PA 01241.000300/2014-22 – Inexigibilidade – Manutenção Anual de membro e Atualização de Software CADANCE 2015

Tendo em vista o teor do Memorando nº 11/CGA e demais elementos do processo em referência, ratifico a Inexigibilidade da licitação, com fundamento no artigo 25, caput, da Lei 8.666/93, para a manutenção anual de membro do Europractice 2015 e da atualização de software da CADANCE 2015, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para as demais providências de conclusão da contratação, e publicação no Diário Oficial da União (D.O.U.).

Tornar sem efeito o Despacho nº 010/15, publicado no Boletim de Serviço 03, pag. 23, publicado em 20/02/2015.

Campinas, 23 de fevereiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO 012/2015-DIR

Assunto: PA 01241.000004/2015-11 - Serviços Postais Remessa de Correspondências e Volumes – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT

Tendo em vista o teor do Memorando nº 025/CGA, ratifico a dispensa de licitação, com fundamento no inciso VIII do artigo 24 da lei 8.666/93, para a contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, visando a prestação de serviços referenciados, autorizando o empenho da despesa, no valor estimado de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

À Coordenação Geral de Administração, para prosseguimento.

Campinas, 27 de fevereiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

(Publicado no BS MCTI nº 02, de 30/01/2015)

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

REFERÊNCIA : Processo no 01241.000001/2015-79
INTERESSADA : MÁRCIA DE FÁTIMA PIMENTA
ASSUNTO : Abono de Permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora MÁRCIA DE FÁTIMA PIMENTA, matrícula SIAPE no 0673857, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotada no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 28 de dezembro de 2014, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 29/01/2015
FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

(Publicado no BS MCTI nº 03, de 13/02/2015)

REFERÊNCIA : Processo no 01241.000003/2015-68
INTERESSADO : JOSÉ LEONARDO DE OLIVEIRA
ASSUNTO : Abono de Permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor JOSÉ LEONARDO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE no 0673835, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 19 de janeiro de 2015, de acordo com o disposto no art. 3º da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU nº 1482/2012- Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP.

CGRH, 06/02/2015
FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM MARÇO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Antônio C. Theóphilo C. Junior	20145	12/03/2015	21/03/2015	10	1ª
Artemis Maria F. Sanches Moroni	2015	30/03/2015	08/04/2015	10	1ª
Ildo Pierro Neto	2015	16/03/2015	25/03/2015	10	1ª
João Luiz Noveletto	2015	16/03/2015	25/03/2015	10	1ª
Luis Roberto Ribeiro	2015	02/03/2015	31/03/2015	30	Única
Márcia Reiff Castellani	2015	09/03/2015	18/03/2015	10	1ª
Miguel De Teive E Argollo Junior	2015	03/03/2015	12/03/2015	10	2ª
Rozilene Sousa	2015	23/03/2015	01/04/2015	10	1ª
Valdemar Sérgio Silva	2015	04/03/2015	02/04/2015	30	Única

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Fernando Ely	2015	02 a 09/03/2015	21 a 28/05/2015	08	1ª

3.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Valdemar Sergio Silva	09/02/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sergio Silva	13/02/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcia Reiff Castellani	09 a 20/02/2015	12	Art. 83, Lei 8.112/90
Juliane Marques Guimarães	11 a 13/02/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	13/02/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Regina Maria Thienne Colombo	20/02/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO

ESPÉCIE: Termo de Compromisso – Processo Administrativo nº 01241.000007/2013-84 firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER - CTI e a IMPRENSA NACIONAL.

OBJETO: Prestar serviços de publicação de matérias de caráter oficial, nas edições normais, extras e suplementares do Diário Oficial da União.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 26.000,00 (Vinte e seis mil reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2015

4.2. EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 259/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa SKA AUTOMAÇÃO DE ENGENHARIAS LTDA.

OBJETO: Prestação de serviços manutenção preventiva e corretiva do equipamento OBJET350 CONNEX

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 28.453,00 (vinte e oito mil quatrocentos e cinquenta e três reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA: 13 de fevereiro de 2015

4.3. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao Contrato MCT/CTI nº 201.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa AIG SEGUROS BRASIL S/A.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

OBJETO: Prorrogar a vigência por mais 12 (doze) meses, de 09/03/15 a 08/03/16.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 26.800,00 (vinte e seis mil e oitocentos reais)

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 03 ao Contrato MCT/CTI nº 182.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

OBJETO: 1. Prorrogar a vigência contratual por 12 (doze) meses, de 01/03/2015 a 28/02/2016.

2. Alterar, a partir de 01/03/2014, a cláusula sétima do contrato:

a) O valor mensal do contrato para a locação do tanque criogênico é de R\$ 683,27, perfazendo R\$ 8.199,24 para 12 meses;

b) O valor mensal estimado para o fornecimento do nitrogênio líquido é de R\$ 9.295,00, perfazendo R\$ 111.540,00 o valor estimado para 12 meses.

DATA DE ASSINATURA: 25 de fevereiro de 2015

‘

Campinas, 02 de março de 2015

Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 05

Campinas, 16.03.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 020, DE 06 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000017/2015-81, RESOLVE:

Conceder aposentadoria voluntária ao servidor JOÃO CARLOS CALIMAN, integrante do Quadro de Pessoal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, lotado neste Centro, matrícula SIAPE nº 664407, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista Sênior, Classe “H”, Padrão III, da carreira de Desenvolvimento Tecnológico do Plano de Carreiras para área de Ciência e Tecnologia, aprovado pela Lei nº 8.691/1993, com fundamento nos incisos I e II do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 2005, combinado com o §18 do artigo 40 da Constituição Federal de 1988.

Declarar o cargo vago, conforme código de vaga nº 415509.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 021, DE 12 MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura dessa Portaria, o prazo concedido para a conclusão dos trabalhos da Comissão Especial de Avaliação, constituída por meio da Portaria CTI nº 09, de 09/02/2015, publicada no Boletim de Serviço nº 03, de 20/02/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 022, DE 16 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o disposto no Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, bem como a necessidade de estabelecer sistemática para avaliação, classificação e destinação dos resíduos recicláveis descartados do CTI, RESOLVE:

1. Constituir a Comissão Permanente para a Coleta Seletiva Solidária, à qual competirá:

a) Implantar e supervisionar programa de coleta dos resíduos recicláveis descartados pelo CTI, envolvendo ações de diagnóstico, planejamento da infraestrutura para a seleção e separação dos materiais,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

armazenamento temporário, procedimentos para retirada, com acompanhamento e fiscalização específicos, cadastramento e celebração de acordos com associações e/ou cooperativas de catadores de materiais dessa natureza e ainda avaliação e monitoramento do processo, em conformidade com a legislação aplicável;

b) Propor e implementar ações de publicidade e divulgação, que assegurem a lisura e igualdade de oportunidades para as entidades mencionadas no processo de habilitação, bem como para sensibilização e educação permanente da força de trabalho deste Centro;

c) Apresentar, semestralmente, ao Comitê Interministerial da Inclusão Social de Catadores de Lixo, as informações pertinentes quanto à execução do programa.

2. Designar para compor a referida comissão os seguintes servidores:

REGINA MARIA THIENNE COLOMBO – Presidente

CELSO PEREIRA –Presidente Substituto

JONNAS PERESSINOTTO - 1º Membro

JOSÉ ROCHA ANDRADE DA SILVA – Suplente

3. A Presidente da Comissão será substituída em seus impedimentos ou afastamentos regulamentares pelo Presidente Substituto ou, na ausência de ambos, pelo 1º membro.

4. Caberá à Presidente da Comissão elaborar o conjunto de atribuições de cada membro, de forma a assegurar a execução das atividades necessárias à implantação e acompanhamento do programa, bem como de sua competente documentação.

5. A Comissão poderá recorrer às unidades internas do CTI para o trato de temas de suas respectivas competências.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

PORTARIA Nº 023, DE 16 MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente considerando o previsto no art. 8º e seu parágrafo único, ambos da Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, RESOLVE:

1. APROVAR a versão 1.0 da Política de Segurança da Informação e Comunicações específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI), de 06 de março de 2015, conjuntamente elaborada pela Divisão de Melhoria de Processos de Software – DMPS e pela Divisão de Segurança de Sistemas da Informação – DSSI e aprovada pelo Comitê Interno de Tecnologia da Informação – CoTI, cujo texto integral está em anexo.

2. Esta Portaria e a POSIC/AVALRDA/CTI entrarão em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviços do CTI.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Anexo Portaria 23, de 16 março de 2015

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA

VERSÃO 1.0

06 DE MARÇO DE 2015

VERSÕES

- **Versão 1.0, de 06 de março de 2015:** revisões e aprovação do texto pelo Diretor do CTI para publicação no Boletim de Serviços do CTI.
- **Versão 0.66, de 02 de março de 2015:** aprovação pelo Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação do CTI – CoTI em reunião ocorrida na mesma data.
- **Versão 0.65, de 24 de fevereiro de 2015:** ciência e acordo do texto modificado pelo Diretor do CTI por Luiz Otávio Duarte (DSSI) e Guilherme Ruppert (DSSI), para encaminhamento ao Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação do CTI – CoTI.
- **Versão 0.64, de 23 de fevereiro de 2015:** revisão a partir da discussão com o Diretor do CTI.
- **Versão 0.63, de 11 de fevereiro de 2015:** revisão a partir da discussão com o Diretor do CTI.
- **Versão 0.62, de 29 de janeiro de 2015:** revisão a partir da discussão com Guilherme Ruppert (DSC).
- **Versão 0.61, de 21 de janeiro de 2015:** revisão a partir da discussão com Luiz Otávio Duarte (DSSI).
- **Versão 0.6, de 09 de janeiro de 2015:** exclusão do Projeto RDSys, que será encerrado em janeiro de 2015 e, portanto, não terá atividades cobertas pela Posic. Pequena correção de redação no item 5.4.3.1.
- **Versão 0.53, de 05 de janeiro de 2015:** revisão para adequação do texto da minuta às Portarias MCTI nº. 1.324/2014 e SEPIN nº. 26/2014 e à Revisão 01 da Norma Complementar nº 20/IN01/DSIC/GSIPR.
- **Versão 0.52, de 17 de novembro de 2014:** revisão a partir da discussão com o Diretor do CTI.
- **Versão 0.51, de 20 de outubro de 2014:** revisão que reflete o conteúdo aprovado pelo Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação do CTI – CoTI em reunião ocorrida na mesma data.
- **Versão 0.5, de 18 de outubro de 2014:** revisões a partir da discussão com Angela Alves (DMPS), Clênio Salviano (DMPS), Edeneziano Dantas (DGE), Ferruccio Rosa (DSSI), Guilherme Ruppert (DSC), Juliano Dall’Antonia (CGTI), Paulo Berardi (DSC) e Silvio Spinella (CGAI).
- **Versão 0.41, de 17 de outubro de 2014:** efetuadas pequenos ajustes no texto: inserção de Colaboradores na definição de “Dados e Informações dos Projetos AvalRDA e RDSys”; esclarecimento de que os procedimentos deverão ser elaborados pela DMPS e DSSI e aprovados pelo Custodiante dos Ativos de Informação (item 1.2) e esclarecimento de quais requisitos deverão ser cumpridos para o uso de e-mail institucional (item 7.1).
- **Versão 0.4, de 14 de outubro de 2014:** revisões a partir da discussão com Angela Alves (DMPS), Ferruccio Rosa (DSSI) e Guilherme Ruppert (DSC).
- **Versão 0.3, de 13 de outubro de 2014:** reestruturação para contemplar as necessidades de início imediato das atividades dos Projetos AvalRDA e RDSys.
- **Versão 0.2, de 29 de setembro de 2014:** revisões para refletir o detalhamento contido nos procedimentos associados à Posic.
- **Versão 0.1, de 19 de agosto de 2014:** versão inicial do documento.

Conceitos e definições

- **Acesso:** ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade (Ref.: NC07/IN01/DSIC/GSIPR e Portaria MCTI nº. 853/2013);
- **Ambiente Seguro:** ambiente que conta com um arcabouço de controles, processos, procedimentos, componentes físicos e lógicos (inclusive Recursos Criptográficos, neste último caso) que são desenvolvidos, configurados e mantidos com a finalidade de resguardar adequadamente os Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA para os fins da Segurança da Informação e Comunicações e cujo uso foi determinado pelo Grupo de Custodiantes. O Ambiente Seguro será especificado no “Procedimento de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- **Aplicativos ou Serviços de Mensageria:** aplicativos ou serviços que permitem a comunicação, por texto, voz ou vídeo, entre duas ou mais pessoas por meio da Internet, tais como Skype, Google Hangouts, WhatsApp e Facebook Messenger;
- **Armazenamento:** o ato de guardar, por prazo determinado e não definitivo, os Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA durante a realização das atividades;
- **Arquivamento:** o ato de guardar, por prazo definitivo ou determinado, os Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA após o término das atividades;
- **Ativos de Informação:** quaisquer componentes (humano, tecnológico, físico ou lógico) que sustentam um ou mais processos de negócio de uma unidade ou área de negócio. Incluem meios de armazenamento, transmissão e processamento, os sistemas de informação, bem como os locais onde se encontram esses meios e as pessoas que a eles têm acesso (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013). Os Ativos de Informação serão especificados no “Procedimento de Ativos de Informação do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- **Auditabilidade:** atributo que garante a rastreabilidade dos diversos passos de um processo informatizado, identificando os participantes, ações e horários de cada etapa (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013);
- **Autenticidade:** qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema (Ref.: Lei Federal nº. 12.527/2011 e Portaria MCTI nº. 853/2013);
- **Avaliação:** o ato que serve para tecnicamente subsidiar a decisão acerca do Arquivamento que deverá ser dado aos Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA;
- **Classificar:** o ato de atribuir aos Ativos de Informação ou Dados e Informações dos Projeto AvalRDA tangíveis ou não, um nível de sigilo ou de restrição de acesso;
- **Colaborador:** servidor público, bolsista ou estagiário vinculado ao CTI ou, ainda, funcionário, bolsista ou estagiário vinculado à FACTI e que desempenhe atividade de interesse do MCTI, para os fins do Projeto AvalRDA, em caráter permanente ou eventual (Ref.: de adaptação: Portaria MCTI nº. 853/2013). Os Colaboradores serão todos identificados por meio de Portaria do Diretor do CTI ou documento do Secretário Executivo da FACTI, conforme a vinculação que se lhes aplique, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- **Computação em Nuvem:** modelo computacional que permite acesso por demanda, e independente da localização, a um conjunto compartilhado de recursos configuráveis de computação (rede de computadores, servidores, armazenamento, aplicativos e serviços), provisionados com esforços mínimos de gestão ou interação com o provedor de serviços (Ref.: NC14/IN01/DSIC/GSIPR), tais como Amazon Web Services, Dropbox e Google Drive;
- **Confidencialidade:** propriedade de que a informação não esteja disponível ou revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizado e credenciado (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013);
- **Controle:** o ato de impor mecanismos que impeçam o livre exercício do direito de custódia ou posse sobre algo. Os mecanismos de Controle constarão todos do “Procedimento de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

- Controle de Acesso:** conjunto de procedimentos, recursos e meios utilizados com a finalidade de conceder ou bloquear o acesso (Ref.: NC07/IN01/DSIC/GSIPR). Os mecanismos de Controle constarão todos do “Procedimento de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- Credenciais ou Contas de Acesso:** permissões, concedidas pelo MCTI, CTI ou FACTI após o processo de credenciamento, que habilitam determinada pessoa, sistema ou organização a acessar determinadas áreas, setores, departamentos, sistemas, redes lógicas e demais locais físicos ou informáticos nos quais sejam desenvolvidas atividades inseridas no escopo do Projeto AvalRDA. A credencial pode ser física (como um crachá, cartão e selo), lógica (como a identificação pela combinação de usuário e senha) ou mista (Ref. de adaptação: NC 12/IN01/DSIC/GSIPR). Os mecanismos de credenciamento e auditoria constarão todos do “Procedimento de Credenciais ou Contas de Acesso do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- CTI:** Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, uma unidade do MCTI (<http://www.cti.gov.br>);
- Custodiante do Ativo de Informação:** aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de Ativos de Informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia, sendo assim responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com as exigências de segurança da informação e comunicações comunicadas pelos proprietários dos Ativos de Informação (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013 e NC/10/IN01/DSIC/GSIPR) e tenham sido designados como tal na forma da legislação em termo de custódia ou documento equivalente, firmado entre o Proprietário do Ativo de Informação e o Custodiante do Ativo de Informação. A identificação do Custodiante do Ativo de Informação e o instrumento da sua designação farão parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- Dados e Informações do Projeto AvalRDA:** todos e quaisquer dados e informações acessados, recebidos, produzidos, obtidos, transmitidos ou utilizados pelos Colaboradores ou Fornecedores no âmbito do Projeto AvalRDA por conta do art. 1º da Portaria MCTI nº. 863/2014, incluindo os resultados do Projeto. A especificação do que se considerará como Dados e Informações do Projeto AvalRDA constará do “Procedimento de Identificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- Destinação:** o ato de definir a finalidade ou propósito do Arquivamento de um documento;
- Disponibilidade:** qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados (Ref.: Lei Federal nº. 12.527/2011 e Portaria MCTI nº. 853/2013);
- Distribuição:** o ato de colocar à disposição do público em geral o original ou a reprodução dos Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA;
- DMPS:** Divisão de Melhoria de Processos de Software do CTI (<http://www.cti.gov.br/melhoria-de-processo-de-software>);
- DSSI:** Divisão de Segurança de Sistemas de Informação do CTI (<http://www.cti.gov.br/seguranca-da-informacao>);
- Eliminação:** o ato de apagar ou destruir, no todo ou em parte, Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA;
- FACTI:** Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação (<http://www.facti.com.br>);
- Ferramentas tecnológicas:** programas de computador e sistemas informatizados desenvolvidos pelo CTI, pela FACTI ou em conjunto entre CTI e FACTI e utilizados nas atividades do Projeto AvalRDA. A especificação das Ferramentas Tecnológicas constará do “Procedimento de Identificação das Ferramentas Tecnológicas do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;
- Fornecedor:** pessoa física ou jurídica, contratada pelo CTI ou pela FACTI, que não se enquadre na definição de Colaborador e desempenhe atividade de interesse do MCTI, para os fins do Projeto AvalRDA, em caráter permanente ou eventual (Ref.: de adaptação: Portaria MCTI nº. 853/2013). Os Fornecedores serão todos identificados por meio de Portaria do Diretor do CTI ou documento do Secretário Executivo da FACTI, conforme a vinculação que se lhes aplique, que fará parte do conjunto de

procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

•**Gestor do Ativo de Informação:** autoridade legal responsável pela concessão de acesso a terceiros (pode ser a autoridade marcadora, a autoridade classificadora ou a autoridade instituidora do processo) (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013). A identificação do Gestor do Ativo de Informação e o instrumento da sua designação farão parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

•**Grupo de Custodiantes:** grupo composto pelos Custodiantes do Ativo de Informação e cujo funcionamento constará de procedimento específico. A identificação do Grupo de Custodiantes e o instrumento da sua designação farão parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

•**Integridade:** qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino (Ref.: Lei Federal nº. 12.527/2011 e Portaria MCTI nº. 853/2013);

•**Legalidade:** atributo que garante a legalidade jurídica da informação, assegurando que todos os seus dados estão de acordo com as cláusulas contratuais pactuadas ou com a legislação nacional ou internacional vigente (Ref.: Lei Federal nº. 12.527/2011 e Portaria MCTI nº. 853/2013);

•**MCTI:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (<http://www.mcti.gov.br>);

•**Não repúdio:** propriedade da informação que não possa ter seu envio ou conteúdo contestados, rejeitados ou repudiados por seu emissor ou por seu receptor (Ref.: Lei Federal nº. 12.527/2011 e Portaria MCTI nº. 853/2013);

•**Produzir:** o ato que objetiva a obtenção de resultados a partir do emprego dos Ativos de Informação ou Dados e Dados e Informações do Projeto AvalRDA;

•**Quebra de Segurança:** ação ou omissão, intencional ou acidental, que resulte no comprometimento da Segurança da Informação e Comunicações (Ref.: Portaria MCTI nº. 853/2013 e IN GSI/PR01/2008);

•**Projeto AvalRDA:** projeto que tem por objetivo auxiliar a SEPIN na revisão, melhoria e sistematização da atual metodologia e dos critérios de análise dos Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) referentes às atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) e seus respectivos dispêndios e realizar a análise desses RDAs nos termos da metodologia, conforme o previsto na Portaria MCTI nº. 863/2014 e no Termo de Execução Descentralizada MCTI nº. 01200.001107/2014-95;

•**Receber:** o ato de receber de alguém, por quaisquer meios, os Ativos de Informação e Dados e Informações do Projeto AvalRDA;

•**Recursos Computacionais:** o conjunto de computadores e periféricos (tais como *notebooks*, *netbooks*, *smartphones* e *tablets*), rede de computadores, dispositivos removíveis de memória para armazenamento (tais como *pendrives*, *USB drives*, *HDs* externos e cartões de memória), serviços e equipamentos de rede, *software* ou banco de dados direta ou indiretamente administrados, mantidos ou operados pelo CTI e cujo uso no Projeto AvalRDA tenha sido autorizado pelo Grupo de Custodiantes. Os Recursos Computacionais, a sua autorização de uso e os usos permitidos (inclusive acesso à Internet e envio e recebimento de e-mails) constarão todos do “Procedimento de Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

•**Recursos Criptográficos:** sistema, programa, processo, equipamento isolado ou em rede que utilizam algoritmo simétrico ou assimétrico para realizar cifração ou decifração (Ref.: NC09/IN01/DSIC/GSIPR) e cujo uso tenha sido autorizado pelo Grupo de Custodiantes. Os Recursos Criptográficos e a sua autorização constarão todos do “Procedimento de Recursos Criptográficos do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”;

•**Redes Sociais:** estruturas sociais digitais compostas por pessoas ou organizações conectadas por um ou vários tipos de relações, que partilham valores e objetivos comuns (Ref.: NC15/IN01/DSIC/GSIPR), tais como Facebook, Twitter e Google+;

•**Reprodução:** o ato de copiar os Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA valendo-se de qualquer meio ou forma, incluindo qualquer armazenamento permanente ou temporário por meios eletrônicos ou qualquer outro meio de fixação que venha a ser desenvolvido;

•**Responsabilização:** habilidade inerente a um sistema em atribuir de forma irrefutável e individualizada toda e qualquer ação realizada sobre Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA aos usuários que as desempenharam;

- Segurança da Informação e Comunicações:** ações que objetivam viabilizar e assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações (Ref.: IN GSI/PR01/2008);
- SEPIN:** Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/78952.html>);
- Terceiros:** todas as pessoas físicas e jurídicas que não se encaixem nas demais definições dadas por este documento;
- Transmitir:** o ato de enviar a alguém, por meios eletrônicos, telemáticos ou similares, os Ativos de Informação e Dados e Informações do Projeto AvalRDA;
- Transportar:** o ato de fisicamente entregar a alguém os Ativos de Informação e/ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA;
- Utilizar:** o ato de empregar os Ativos de Informação e/ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA na realização de atividades, incorporando-os ou não aos resultados obtidos.

1 Escopo

1.1 Esta Posic se subordina à Portaria MCTI nº. 853/13 e tem por escopo, além de cumprir com o estabelecido no parágrafo único do art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/14, detalhar como se garantirá o acesso, a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade, a autenticidade, a legalidade, a privacidade, a auditabilidade e o não repúdio dos dados e informações especificamente utilizados para a execução do Projeto AvalRDA pelo CTI e FACTI.

1.2 Esta Posic será complementada por procedimentos e controles de auditoria específicos, que deverão ser elaborados pela DMPS, DSSI e pelo Grupo de Custodiantes e posteriormente aprovados pelo Diretor do CTI. No mínimo, deverão ser criados os procedimentos indicados nesta Posic.

1.3 Esta Posic não se aplica e nem se correlaciona às demais atividades e projetos do CTI e da FACTI, para os quais serão exclusivamente aplicados os demais regulamentos e normas das instituições.

2 Abrangência

2.1 Esta Posic se aplica a toda e qualquer atividade desempenhada pelos Colaboradores e Fornecedores no escopo do Projeto AvalRDA e abrange todas as etapas do tratamento dos seus dados e informações (produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação e controle).

2.2 Esta Posic também regulará as condições pelas quais os dados e informações sob a custódia do CTI poderão ser acessados por servidores da SEPIN, sempre em conformidade com o previsto nas Portarias MCTI nº. 1.324/2014 e SEPIN nº. 26/2014 e observado o disposto nas demais normas de Segurança da Informação e Comunicações aplicáveis ao Projeto AvalRDA.

2.3 Todos os procedimentos aplicáveis ao Projeto AvalRDA deverão ser aprovados pelo Diretor do CTI Renato Archer e, quando não sigilosos, publicados no Boletim de Serviço e site.

2.4 Os procedimentos sigilosos terão publicado no Boletim de Serviço um extrato que contenha a sua identificação e a matéria abordada.

2.5 Os procedimentos sigilosos deverão ter alguma forma de registro interno do CTI que permita a sua identificação interna e auditoria. A forma de registro constará de Portaria do Diretor do CTI específica sobre o tema e fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

2.6 Periodicamente, os Colaboradores e Fornecedores serão capacitados e treinados no termos desta Posic e seus procedimentos, bem como nas demais normas de Segurança da Informação e Comunicações que sejam aplicáveis ao escopo do Projeto AvalRDA. O detalhamento das atividades de capacitação e treinamento constará do “Procedimento de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA” e fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

2.7 Os papéis e funções previstos nesta Posic e que careçam de designação serão formalmente atribuídos por meio de Portaria do Diretor do CTI específica para este fim e que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

3 Princípios

3.1 Esta Posic é pautada pelos princípios do acesso, da disponibilidade, da integridade, da confidencialidade, da autenticidade, da legalidade, da privacidade, da auditabilidade e do não repúdio.

4 Diretrizes Específicas do Projeto AvalRDA

4.1 Observadas as demais normas vigentes e aplicáveis, e naquilo em que com elas não colidir, as seguintes diretrizes específicas de Segurança da Informação e Comunicações se aplicarão aos Colaboradores e Fornecedores do Projeto AvalRDA – e, no que couber, por força das Portarias MCTI nº. 1.324/2014 e SEPIN nº. 26/2014, aos servidores da SEPIN.

5 Tratamento das Informações Sigilas

5.1 Classificação

5.1.1 Todos os Dados e Informações do Projeto AvalRDA e as Ferramentas Tecnológicas deverão ser tratados como informações sigilosas protegidas por legislação específica, por força do previsto no art. 8º, inciso XVII, alínea b, da Portaria MCTI nº. 853/2013; no Anexo II da Portaria MCTI nº. 181/2014; no parágrafo único do art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014; e no Anexo A da Norma Complementar nº. 20/IN01/DSIC/GSIPR. A mesma classificação se aplica aos procedimentos e controles específicos que complementam esta Posic e estejam discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

5.1.2 A fim de garantir a uniformidade no tratamento dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA, os Colaboradores e Fornecedores também deverão assinar além de outros instrumentos contratuais, o documento constante do Anexo V da Portaria MCTI nº. 181/2014, qual seja, o Termo de Responsabilidade – TR, e declaração ou documento equivalente em que conste o compromisso de cumprir com todos os termos contidos nesta Posic e os procedimentos criados e aprovados nas formas aqui previstas.

5.1.3 Eventual nova classificação ou reclassificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA, esta Posic e os seus procedimentos e controles somente poderá ser feita pelas autoridades, servidores ou pessoas autorizadas nas formas da legislação aplicável.

5.1.4 O compartilhamento com Colaboradores ou Fornecedores, pelo CTI, de quaisquer informações sigilosas em sua posse ou sob a sua custódia somente poderá ocorrer mediante expressa autorização da SEPIN, nos termos do §3º do art. 1º da Portaria SEPIN nº. 26/2014.

5.2 ACESSO

5.2.1 Os Colaboradores e Fornecedores terão Credenciais ou Contas de Acesso que concederão acesso somente ao Ambiente Seguro, aos Ativos de Informação ou aos Dados e Informações do Projeto AvalRDA necessários para o desenvolvimento do seu trabalho.

5.2.1.1 Por força do previsto no art. 6º e seu parágrafo único, ambos da Portaria SEPIN nº. 26/2014, o acesso, pelos servidores da SEPIN, aos Dados e Informações do Projeto AvalRDA, somente poderá ocorrer localmente no CTI e sob a sua supervisão. Em tais situações, será fornecida aos servidores da SEPIN apenas a permissão de leitura, impedindo a alteração de dados e resguardando a integridade dos bancos de dados custodiados pelo CTI.

5.2.2 É proibido o acesso não autorizado a Ambiente Seguro, Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA, bem como qualquer tentativa de burlar os Controles de Acesso existentes.

5.2.3 As Credenciais ou Contas de Acesso aos sistemas que permitem acesso a Dados e Informações do Projeto AvalRDA deverão ser pessoais e intransferíveis.

5.2.4 As Credenciais ou Contas de Acesso serão auditadas periodicamente, na forma do seu procedimento.

5.2.5 Todos os atos praticados com as Credenciais ou Contas de Acesso serão de responsabilidade do seu respectivo titular.

1.

5.3 Produção

5.3.1 Os Colaboradores somente poderão produzir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA mediante o emprego de Ativos de Informação ou Recursos Computacionais em Ambiente Seguro.

5.3.2 Os Fornecedores somente poderão produzir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em Ambiente Seguro.

5.4 Transmissão, Recebimento e Transporte

5.4.1 Os Colaboradores somente poderão transmitir e receber os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em Ambiente Seguro e por meio de Ativos de Informação ou Recursos Computacionais.

5.4.1.1 Por força do previsto nos arts. 2º e 3º da Portaria SEPIN nº. 26/2014, os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em mídia eletrônica serão exclusivamente transmitidos do CTI à SEPIN por meio do Sistema de Protocolo do MCTI.

5.4.1.2 Por força do previsto no art. 4º da Portaria SEPIN nº. 26/2014, os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em formato eletrônico serão transmitidos do CTI à SEPIN por meios eletrônicos que

contem com Recursos Criptográficos e que permitam o seu registro pelo emitente e pelo receptor e a confirmação de recebimento.

5.4.2 Os Colaboradores somente poderão transportar e receber os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em Ambiente Seguro e por meio de Ativos de Informação ou Recursos Computacionais.

5.4.2.1 Por força do previsto nos arts. 2º e 3º da Portaria SEPIN nº. 26/2014, os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em formato impresso serão exclusivamente transportados do CTI à SEPIN por meio de malotes da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT e com uso do serviço de Aviso de Recebimento – AR.

5.4.3 Os Colaboradores somente poderão transmitir, transportar e receber os Dados e Informações do Projeto AvalRDA a outros Colaboradores ou a Fornecedores que tenham sido autorizados pelo Grupo de Custodiantes a recebê-los e deles necessitem tomar conhecimento para executar as suas atividades. Os Colaboradores e Fornecedores que poderão transmitir, transportar e receber os Dados e Informações do Projeto AvalRDA serão todos identificados no “Procedimento de Transmissão, Transporte e Recebimento de Dados e Informações do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

5.4.3.1 Por força do previsto nos arts. 2º e 3º da Portaria SEPIN nº. 26/2014, os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em formato impresso e mídia eletrônica somente poderão ser transmitidos ou transportados a servidores da SEPIN que tenham sido expressamente indicados pelo MCTI para recebê-los. A identificação dos servidores, a partir de indicação do Secretário da SEPIN, e o instrumento da sua designação farão parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

5.4.4 Os Fornecedores somente poderão transmitir e receber os Dados e Informações do Projeto AvalRDA por meio de Ambiente Seguro.

5.4.5 Os Fornecedores não poderão transportar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

5.4.6 Os Fornecedores somente poderão transmitir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA aos Colaboradores que tenham sido autorizados pelo Grupo de Custodiantes a recebê-los e deles necessitem tomar conhecimento para executar as suas atividades, conforme o “Procedimento de Transmissão, Transporte e Recebimento de Dados e Informações do Projeto AvalRDA”.

5.4.7 Os Colaboradores e os Fornecedores não poderão transmitir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA por meio de Redes Sociais ou Aplicativos ou Serviços de Mensageria ou qualquer outro dispositivo, mecanismo, serviço ou sistema que possa servir para a transmissão, transporte, recebimento ou comunicação de forma geral e que não tenha sido autorizado pelo Grupo de Custodiantes. As Redes Sociais ou Aplicativos ou Serviços de Mensageria e a sua autorização constarão todos do “Procedimento de Redes Sociais ou Aplicativos ou Serviços de Mensageria do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

5.5 Utilização

5.5.1 Os Colaboradores e Fornecedores somente poderão utilizar os Ativos de Informação e os Dados e Informações do Projeto AvalRDA para desempenhar as atividades que lhes caibam executar no escopo do Projeto AvalRDA. Todo e qualquer uso diverso é proibido, mesmo que para os fins de outros projetos realizados pelo CTI e/ou FACTI.

5.5.2 Os Colaboradores e Fornecedores somente poderão utilizar os Ativos de Informação e os Dados e Informações do Projeto AvalRDA que forem estritamente necessários ao desempenho das suas atividades. O acesso a certos Ativos de Informação ou Dados e Informações do Projeto AvalRDA por um ou mais Colaboradores ou Fornecedores não significa que os demais poderão acessá-los.

5.5.3 Os Colaboradores somente poderão utilizar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA mediante o emprego de Recursos Computacionais e sempre em Ambiente Seguro.

5.5.4 Os Fornecedores somente poderão utilizar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em Ambientes Seguros que contem com Recursos Criptográficos autorizados.

5.5.5 Para atender ao previsto no §1º do art. 4º da Portaria MCTI nº. 1.324/2014 e serem simultaneamente cumpridas as demais normas de Segurança da Informação e Comunicações aplicáveis ao Projeto AvalRDA, o acesso remoto, pelos servidores da SEPIN, às Ferramentas Computacionais deverá

ocorrer sempre em Ambiente Seguro, conforme o “Procedimento de Acesso Local e Remoto do Projeto AvalRDA”.

5.5.6 Por força do previsto no art. 6º e seu parágrafo único, ambos da Portaria SEPIN nº. 26/2014, o acesso, pelos servidores da SEPIN, aos Dados e Informações do Projeto AvalRDA, somente poderá ocorrer localmente no CTI, em Ambiente Seguro e sob a sua supervisão, conforme o “Procedimento de Acesso Local e Remoto do Projeto AvalRDA”.

5.6 Reprodução E IMPRESSÃO

5.6.1 Os Colaboradores poderão, na exata medida da necessidade para a execução das suas atividades e sempre que as suas Credenciais ou Contas de Acesso assim permitirem, reproduzir ou imprimir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA, no todo ou em parte.

5.6.2 A reprodução dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA somente poderá ser realizada mediante o emprego de Recursos Computacionais autorizados pelo Grupo de Custodiantes.

5.6.3 Aos Dados e Informações do Projeto AvalRDA reproduzidos será atribuído o mesmo grau de sigilo dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA originais.

5.6.4 Os Fornecedores não poderão reproduzir os Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

5.7 Distribuição

5.7.1 Não será permitida a distribuição dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA a Terceiros.

5.7.2 O disposto no item anterior não afeta o previsto no item 5.1.4, que trata do compartilhamento autorizado.

5.8 Arquivamento

5.8.1 O arquivamento dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA dependerá de determinação expressa do MCTI a respeito.

5.9 Armazenamento

5.9.1 Os Dados e Informações do Projeto AvalRDA somente poderão ser armazenados pelos Colaboradores e apenas em Ambiente Seguro.

5.9.2 Os Fornecedores não poderão armazenar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

5.9.3 Os Colaboradores e Fornecedores não poderão armazenar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA em qualquer tipo de recurso de Computação em Nuvem ou qualquer outra máquina, servidor ou sistema informático externo ao projeto, nem mesmo temporariamente.

5.10 Eliminação

5.10.1 Os Colaboradores e Fornecedores não poderão realizar a Eliminação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

5.10.2 As eventuais Reproduções deverão ser eliminadas conforme os procedimentos estabelecidos. Os procedimentos de eliminação de Reproduções serão descritos no “Procedimento de Eliminação de Reproduções do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

5.11 Avaliação

5.11.1 Os Colaboradores e Fornecedores não poderão avaliar o grau de sigilo e restrição e nem avaliar os controles empregados na proteção dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA, devendo tratá-los exatamente em conformidade com o previsto nas Portarias MCTI nº. 853/2013, 181/2014, 863/2014 e nesta Posic e seus procedimentos.

5.12 Destinação

5.12.1 A destinação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA dependerá de determinação expressa do MCTI a respeito.

5.13 Controle

5.13.1 Com base na legislação e normas técnicas aplicáveis, o Grupo de Custodiantes definirá os Controles dos Ativos de Informação e dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

5.13.2 Os Colaboradores e Fornecedores não poderão determinar ou impor sobre os Dados e Informações do Projeto AvalRDA quaisquer Controles diferentes daqueles determinados.

6 Controles de Acesso

6.1 Todos os Ativos de Informação e os Dados e Informações do Projeto AvalRDA possuirão Controles de Acesso.

6.2 Os Colaboradores e servidores da SEPIN não poderão portar ou utilizar quaisquer equipamentos capazes de realizar cópia ou reprodução, sejam eles de quaisquer naturezas, pessoais ou de Terceiros, durante o desempenho das suas atividades em Ambiente Seguro. O local de armazenamento e a forma de guarda dos equipamentos serão identificados e disciplinados no “Procedimento de Guarda de Equipamentos de Colaboradores, Fornecedores e servidores da SEPIN no Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, discriminados no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

7 Uso de e-mail

7.1 Os Colaboradores somente poderão utilizar o seu e-mail institucional nos Recursos Computacionais que tenham sido devidamente habilitados para tanto e desde que os Dados e Informações do Projeto AvalRDA sejam protegidos da maneira como estabelece esta Posic, conforme o documento “Procedimento de Uso dos Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA”.

7.2 Não será concedido qualquer e-mail institucional aos Fornecedores.

7.3 Todos os e-mails institucionais são passíveis de monitoramento e acesso. Ao fazer uso de uma conta de e-mail institucional, o Colaborador deve estar ciente disto.

7.4 Os Colaboradores não deverão usar uma conta de e-mail institucional para fins particulares.

7.5 Os Colaboradores não deverão ter nenhuma expectativa de privacidade acerca do conteúdo de uma conta de e-mail institucional.

7.6 Os Colaboradores não poderão acessar contas de e-mail particulares em Recursos Computacionais.

8 Acesso à Internet

8.1 A rede do Projeto AvalRDA estará segregada, física e logicamente, da Internet, da rede do CTI e de qualquer outra rede, pública ou privada.

8.2 Os Colaboradores somente poderão acessar a Internet nos Recursos Computacionais que tenham sido devidamente habilitados para tanto, conforme o “Procedimento de Uso de Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA”. O uso de um Recurso Computacional não garante aos Colaboradores que haverá acesso à Internet e nem representa uma expectativa de que poderão fazê-lo.

8.3 Nos Recursos Computacionais habilitados para acesso à Internet, os Colaboradores somente poderão fazê-lo por meio da rede corporativa do CTI.

8.4 Os Fornecedores não poderão acessar a Internet por meio da rede corporativa do CTI.

8.5 Todo o tráfego de rede é passível de ser monitorado e registrado. Ao acessar a Internet, o Colaborador deve estar ciente disto.

8.6 Os Colaboradores não deverão ter nenhuma expectativa de privacidade acerca dos seus registros de navegação na Internet.

8.7 Somente nos locais autorizados pelo Grupo de Custodiantes, conforme o “Procedimento de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA”, os Colaboradores poderão acessar sítios eletrônicos de bancos e demais instituições financeiras, de notícias e informações ou de sistemas do governo quando isto não causar prejuízo ao desempenho das suas atividades, devendo-se sempre pautar o acesso pela razoabilidade de uso e do tempo.

9 Tratamento de Incidentes de Rede

9.1 Eventuais incidentes de segurança deverão ser tratados pela Equipe de TI do Projeto AvalRDA, em observância ao previsto nas Normas Complementares nº. 05/IN01/DSIC/GSIPR, 08/IN01/DSIC/GSIPR e 21/IN01/DSIC/GSIPR, sem prejuízo de comunicação imediata à Gerência do Projeto AvalRDA e ao Diretor do CTI. A forma de comunicação constará do “Procedimento de Comunicação de Incidentes de Rede do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, definidos no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

10 Gestão de Riscos

10.1 Os riscos específicos das atividades abrangidas por esta Posic serão identificados e tratados em procedimentos próprios, em observância ao previsto na Norma Complementar nº. 04/IN01/DSIC/GSIPR, que estabelece as diretrizes para o processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações - GRSIC.

11 Gestão de Continuidade

11.1 A Gestão de Continuidade das atividades abrangidas por esta Posic será tratada em procedimento próprio, em observância ao previsto na Norma Complementar nº. 06/IN01/DSIC/GSIPR, que estabelece Diretrizes para Gestão de Continuidade de Negócios, nos aspectos relacionados à Segurança da Informação e Comunicações, nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta – APF.

12 Auditoria de CUMPRIMENTO

12.1 Além das auditorias que serão promovidas pelo MCTI na forma da Portaria MCTI nº. 853/2013, caberá à DMPS promover a realização de auditorias semestrais que tenham por objetivo verificar o cumprimento desta Posic e seus procedimentos, conforme o previsto na Portaria nº. 104/2014 do Diretor do CTI.

12.2 A Gerência do Projeto AvalRDA terá até 90 dias, contados a partir da publicação desta Posic, para solicitar ao Diretor do CTI a realização da auditoria inicial, que será estabelecida em Portaria publicada no Boletim de Serviços do CTI em, no máximo, 120 dias.

12.3 A auditoria poderá combinar técnicas de análise de documentos, análise de registros (*logs*), análise de código-fonte, entrevistas e testes de invasão, além de outros testes reputados necessários pela equipe de auditoria e que permitam a verificação de todos os itens desta Posic. Os critérios, controles, testes, parâmetros, procedimentos de auditoria e o formato do relatório de auditoria constarão do “Procedimento de Auditoria da Posic do Projeto AvalRDA”, que fará parte do conjunto de procedimentos complementares a esta Posic, definidos no documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”.

12.4 A auditoria deverá ter por objetivo identificar e analisar os cenários de eventuais desvios, a fim de que seja feito o seu devido tratamento na gestão de riscos do Projeto AvalRDA.

12.5 Os resultados da auditoria deverão ser criticamente analisados pelo Grupo de Custodiantes e pela Gerência do Projeto AvalRDA.

12.6 Os resultados da auditoria deverão ser integralmente disponibilizados pelo Grupo de Custodiantes ao MCTI valendo-se da mesma forma de envio adotada para o envio e recebimento de documentos em formato impresso prevista na Portaria SEPIN nº. 26/2014.

13 Vigência

13.1 Esta Posic passa a valer imediatamente após a sua aprovação e vigorará até que ato ulterior a revogue ou cancele.

13.2 Esta Posic será anualmente avaliada, podendo, contudo, ser a qualquer momento revisada, ampliada ou modificada na extensão em que se faça necessária a sua adequação às atividades do Projeto AvalRDA.

14 Referências legais e normativas

- Constituição Federal de 1988;
- Código Civil;
- Código Penal;
- Código de Processo Civil;

- Código de Processo Penal;
- Consolidação das Leis do Trabalho;
- Lei Federal nº. 12.527/2011;
- Decreto Federal nº. 3.505/2000;
- Decreto Federal nº. 7.724/2012;
- Portaria MCTI nº. 853/2013;
- Portaria MCTI nº. 181/2014;
- Portaria MCTI nº. 863/2014;
- Portaria MCTI nº. 1.324/2014;
- Portaria SEPIN nº. 26/2014;
- Portaria CTI nº. 104/2014;
- Instrução Normativa nº. 01/DSIC/GSIPR;
- Instrução Normativa nº. 02/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 01/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 02/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 03/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 04/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 05/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 06/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 07/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 08/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 09/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 10/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 11/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 12/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 13/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 14/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 15/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 16/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 17/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 18/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 19/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 20/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma Complementar nº 21/IN01/DSIC/GSIPR;
- Norma ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013.

PORTARIA Nº 24, DE 16 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Constituir Comissão Especial com a finalidade de promover a elaboração de procedimentos para o controle público do uso da área esportiva localizada no terreno da União, em posse do CTI Renato Archer.

2.Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA – Presidente

ADALGISO FÉLIX DO NASCIMENTO - Presidente Substituto

AIRTON MOREIRA DA SILVA – Membro

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

SÍLVIO APARECIDO SPINELLA – Membro

ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA – Suplente

- 3.A Comissão tem o prazo de 30 dias da data de publicação desta Portaria para a conclusão dos trabalhos.
4.Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 13/DIR

Assunto:PA nº 01241.000213/2014-75 – Horário Especial – Servidor Estudante

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 016/DRH, de fls. 32 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 22 e 31 do presente processo, e, ainda, de acordo com a legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor JONNAS PERESSINOTTO, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação às fls. 31.

Campinas, 06 de março de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 014/DIR

Assunto:PA nº 01241.000018/2015-26 – Horário Especial – Servidor Estudante

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 022/DRH, de fls. 23 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 01 e 10 do presente processo, e, ainda, de acordo com a legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor VINICIUS DO LAGO PIMENTEL, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação às fls. 10.

Campinas, 09 de março de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM ABRIL DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Adriana Maria Cunha Melo Figueiredo	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª
Artemis Maria Francelin Sanches Moroni	2015	09/04/2015	18/04/2015	10	2ª
Artemis Maria Francelin Sanches Moroni	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	3ª
Átila Kardec Alves	2015	08/04/2015	17/04/2015	10	1ª
Augusto Hiromu Emori	2015	06/04/2015	20/04/2015	15	2ª
Clênio Figueiredo Salviano	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª
Cristina Yuriko Iamamoto	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Germano Beraldo Filho	2015	06/04/2015	20/04/2015	15	1ª
Juliane Marques Guimarães	2015	08/04/2015	17/04/2015	10	1ª
Márcia De Fátima Pimenta	2015	09/04/2015	18/04/2015	10	1ª
Maria Cristina Amado Gouveia	2015	06/04/2015	15/04/2015	10	2ª
Oscar Salviano Silva Filho	2015	06/04/2015	15/04/2015	10	2ª
Oscar Salviano Silva Filho	2015	16/04/2015	25/04/2015	10	3ª
Ricardo Barbano Trindade	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª
Sandro Roberto Pereira	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª
Sergio Celaschi	2015	08/04/2015	17/04/2015	10	1ª
Takao Suguivy	2015	22/04/2015	01/05/2015	10	1ª
Thiago José Mendes Ferreira	2015	08/04/2015	17/04/2015	10	1ª

2.2. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Márcio Elias de Castro Sant Ana	2015	22/04 a 01/05/2015	06 a 15/05/2015	10	1ª

2.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	01 a 11/03/2015	12	Art. 202, Lei 8.112/90
José Roberto Filho	23/02 a 24/03/2015	30	Art. 202, Lei 8.112/90
Luiz Carlos Fabrini Filho	10/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Maristela de Fátima Simplicio de Santana	04 a 08/12/2014	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Paulo César Berardi	05 e 06/03/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Thiago José Mendes Ferreira	11/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

2.4. CUSTO DA MÃO DE OBRA DIRETA DOS SERVIDORES CTI Renato Archer

Em Conformidade com a Portaria nº 58, de 19 de setembro de 2007, o quadro abaixo apresenta os valores médios da hora trabalhada dos servidores de nível superior e de nível intermediário, envolvidos diretamente na execução de projetos e realização de serviços.

Para o cálculo desses valores foram considerados os servidores ativos ocupantes de cargos efetivos diretamente alocados nas atividades finalísticas do CTI (Pesquisadores, Tecnologistas e Técnicos).

Esses valores entram em vigor a partir de 01/04/2015.

NS	R\$ 116,78
NI	R\$ 53,81

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1. APOSTILA

2ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 172.00

CONTRATADA: TECH FOR PARTICIPAÇÕES & SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

OBJETO: Prestação de serviços técnicos continuados de tecnologia da informação

Processo Administrativo nº 01241.000199/2010-86

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que nos meses de janeiro e fevereiro/2014 passa a ser de R\$ 60.973,62 (sessenta mil novecentos e setenta e três reais e sessenta e dois centavos), no período de março a dezembro/2014 passa a ser de R\$ 74.040,04 (setenta e quatro mil quarenta reais e quatro centavos), em vista:

- a) do previsto na cláusula décima primeira do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado através do requerimento s/nº, de 25/02/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 25 de fevereiro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

3.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 04 ao Contrato MCT/CTI nº 172.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Tech For Participações & Sistemas em Tecnologia da Informação Ltda.

OBJETO: 1. Prorrogar a vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, de 01/03/2015 a 28/02/2016.

DATA DE ASSINATURA: 27 de fevereiro de 2015.

Campinas, 16 de março de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 06

Campinas, 31.03.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Taroazzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 25, DE 20 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e

CONSIDERANDO QUE:

- a) a atividade de P&D&I é um instrumento de promoção do desenvolvimento humano, nos campos econômico, social, político e cultural;
- b) a atividade de P&D&I se beneficia de um ambiente plural, capaz de estimular o interesse público, a meritocracia, a aproximação com o setor produtivo e a livre circulação de ideias;
- c) instituições públicas, como é o caso do CTI Renato Archer, devem se apoiar na lei e se manter vigilantes para que permaneçam independentes de interesses que limitem sua capacidade de executar sua missão pública;
- d) todo ato administrativo deve observar os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência preconizados pela Constituição Federal em seu Art. 37, devendo também ter motivação idônea, conveniente, oportuna e legítima;
- e) toda atividade resultante de atos administrativos se dá pela mobilização de vários níveis hierárquicos, respeitadas suas competências;
- f) a intensa troca vertical e horizontal de informações, entre os diversos níveis hierárquicos é uma forma ágil e eficiente de integrar e articular a estrutura decisória do CTI Renato Archer na direção da promoção do bom senso, da prudência, da moderação, das atitudes adequadas e coerentes, e, conseqüentemente, contribuir para a promoção da razoabilidade no processo de decisão;
- g) o CTI Renato Archer tem uma complexa agenda técnica de tomada de decisões no campo estratégico, tático e operacional, que impacta diretamente os atos administrativos pertinentes à sua missão, dentre as quais se sobressaem as relacionadas com:
 - (i) a identificação de políticas públicas pertinentes à missão do CTI Renato Archer;
 - (ii) a identificação de riscos e ameaças a capacidade de se manter fiel à missão pública;
 - (iii) o planejamento estratégico;
 - (iv) a avaliação e aprovação de projetos;
 - (v) o planejamento e execução orçamentários anual;
 - (vi) a promoção de parcerias e cooperações;
 - (vii) a identificação de oportunidades de fomento;
 - (viii) a alocação de recursos humanos nas atividades fins;
 - (ix) a distribuição de espaço físico e recursos laboratoriais para atender às atividades fins;
 - (x) a formação de grupos de trabalho para atender às demandas operacionais, em particular aquelas relacionadas à infraestrutura e compras das atividades fins;
 - (xi) a garantia da segurança, da sustentabilidade, da saúde e da acessibilidade no ambiente de trabalho;
 - (xii) a promoção da presença regional do CTI Renato Archer;
 - (xiii) a promoção da cooperação com instituições de ensino;
- h) as atribuições regimentais das divisões tecnológicas do CTI Renato Archer incluem a atuação em atividades que lhe forem cometidas pertinentes às suas áreas de atuação;
- i) o servidor, quando designado para função gratificada ou nomeado para cargo em Comissão, poderá desempenhar atribuições não pertinentes ao seu cargo efetivo;
- j) é uma boa prática dar publicidade interna e externa ao processo de decisão;
- k) o CTI tem por missão regimental “gerar, aplicar e disseminar conhecimentos em Tecnologia da Informação, em articulação com os agentes socioeconômicos, promovendo inovações que atendam às necessidades da sociedade”;

l) a Portaria MCTI nº 139, de 23 de fevereiro de 2012, instituiu o Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva (CNRTA) vinculado ao CTI, incluindo a área de Tecnologia Assistiva na missão da instituição;

m) o CTI já tem uma atuação consolidada em projetos na área social, ao longo de seus mais de 30 anos, mas que esta área ainda não está solidificada no organograma da instituição;

n) a sobrecarga da agenda de reuniões das Comissões de Articulação de Software e Hardware;

o) a sobrecarga dos representantes de divisões de suporte nas Comissões de Articulação de Software e Hardware;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a **Comissão de Articulação de Projetos na Área Social – CAPS**, com caráter consultivo sobre aspectos estratégicos, táticos e operacionais relacionados à tomada de decisões no CTI Renato Archer, no que se refere à sua atuação social.

CAPÍTULO I

DA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES

Art. 2º A Comissão de Articulação de Projetos na Área Social será composta pelos seguintes membros:

I. Representante da área de Inclusão Social;

II. Dois Representantes da área de Tecnologia Assistiva;

III. Representante da área de Software;

IV. Representante da área de Hardware;

V. Representante da Divisão de Relações Institucionais – DRI;

VI. Representante da Divisão de Planejamento, Acompanhamento e Controle – DPAC;

VII. Representante da Divisão de Infraestrutura – DINP;

VIII. Representante da Divisão de Logística e Apoio – DLA;

IX. Coordenador Geral de Tecnologias da Informação – CGTI;

X. Coordenador Geral de Aplicações da Informática – CGAI.

Parágrafo Primeiro – Em caso de impedimento ou afastamento regulamentar dos membros titulares, esses poderão ser representados por suplentes.

Parágrafo Segundo – Os representantes das diversas áreas serão indicados pelo Diretor, inclusive seus suplentes.

Art. 3º O Presidente e o Presidente Substituto da Comissão serão escolhidos pelo Diretor para exercer mandato pelo período de um (1) ano, prorrogáveis a critério da diretoria.

Parágrafo Primeiro - O Presidente Substituto presidirá a Comissão em casos de impedimentos ou afastamentos regulamentares do titular.

Parágrafo Segundo - O Presidente e o Presidente Substituto poderão ser substituídos a qualquer tempo pelo Diretor.

Art. 4º Os documentos pertinentes ao funcionamento da Comissão, serão:

I. Semestrais:

(a) Calendário de reuniões;

(b) Planejamento de atividades.

II. Quinzenais:

(a) Pautas;

(b) Registros de atas.

III. Eventuais:

(a) Registro dos Grupos de Trabalho voltados para atendimento de demandas específicas;

(b) Outros que venham a ser elaborados ou que apresentem relevância no contexto dos temas em discussão.

Parágrafo Primeiro – A Comissão se organizará para garantir a produção dos documentos pertinentes a seu funcionamento.

Parágrafo Segundo – Cópias impressas e digitalizadas dos documentos pertinentes ao funcionamento deverão ser expostas no ambiente de reunião das Comissões.

Art. 5º As atividades da Comissão terão como subsídio, entre outros, principalmente as informações contidas nos seguintes documentos:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

- I. Manuais de Políticas Públicas de Governo, legislações, regulamentos, instruções normativas, entre outros itens do marco regulatório pertinente à atuação do CTI Renato Archer;
- II. Regimento Interno do CTI Renato Archer;
- III. Regimento Interno do Parque Tecnológico do CTI Renato Archer;
- IV. Portaria de Instituição do Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva;
- V. Termo de Compromisso de Gestão do CTI Renato Archer;
- VI. Plano Diretor do CTI Renato Archer – PD;
- VII. Plano Diretor Urbanístico e Paisagístico do CTI Renato Archer – PDUP;
- VIII. Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CTI Renato Archer – PDTI;
- IX. Projetos de Bolsas do CNPq, tais como os referentes ao Programa PCI, Programa CI Brasil, PIBIT, PIBIC e Programa ITI;
- X. Demais documentos de Planejamento do CTI Renato Archer, tais como os planos de trabalho das divisões e os Projetos Estruturantes;
- XI. Roadmaps, prospecções tecnológicas, documentos gerados por observatórios de oferta e demanda tecnológica, entre outros;
- XII. Proposta de planejamento financeiro das diversas áreas do CTI Renato Archer;
- XIII. Cronograma de execução financeira do CTI Renato Archer;
- XIV. Cronograma anual de avaliação e respectivos formulários da GDACT;
- XV. Relatório Anual de Atividades do CTI Renato Archer;
- XVI. Cronograma de avaliação do Termo de Compromisso de Gestão do CTI Renato Archer;
- XVII. Cronograma de elaboração do relatório de gestão do Tribunal de Contas da União;
- XVIII. Proposta Preliminar de Projeto (PPP);
- XIX. Estatuto da FACTI – Fundação de Apoio à Capacitação em TI;
- XX. Relatórios de atividade da FACTI;
- XXI. Boletins de serviço;
- XXII. Atas das demais Comissões do CTI Renato Archer;
- XXIII. Portaria da Rede Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento em Tecnologia Assistiva;
- XXIV. Convênio de cooperação com o Instituto Federal São Paulo (IFSP);
- XXV. Documentos descritivos dos programas de inclusão social e digital do Governo Federal.

Parágrafo Primeiro – Estes documentos deverão ser mantidos em arquivo da Comissão, ficando disponíveis para a consulta de todos os membros e quem deles necessitar.

Parágrafo Segundo – A diretoria poderá solicitar à Comissão que contribua com a revisão e aprimoramento destes documentos.

Art. 6º Os resultados dos trabalhos da Comissão poderão ser apresentados na forma de:

- I. Memorandos;
- II. Minutas de ofícios;
- III. Relatórios;
- IV. Planejamentos, Propostas de Estratégia;
- V. Propostas de projetos;
- VI. Planos de Trabalho;
- VII. Minutas de Convênio;
- VIII. Minutas de Portarias;
- IX. Termos de Referência;
- X. Notas Técnicas;
- XI. Pareceres Técnicos;
- XII. Propostas de Regulamentos;
- XIII. Propostas Orçamentárias;
- XIV. Propostas de Alocação de Servidores;
- XV. Propostas de Alocação de Espaço Físico;
- XVI. Propostas de Revisão e Melhoria de Infraestrutura;
- XVII. Propostas de Revisão e Melhoria da Comunicação;
- XVIII. Avaliações de Desempenho;

XIX. Diagramas descritivos de processos administrativos.

Parágrafo Primeiro – Estes documentos deverão ser mantidos em arquivo próprio da Comissão.

Art. 7º A Comissão de Articulação de Projetos da área Social tem as seguintes responsabilidades:

- I. Manter-se atualizada sobre as políticas públicas de governo, bem como sobre sua evolução;
- II. Manter-se atualizada sobre os documentos constantes no Art. 5º;
- III. Discutir, propor e avaliar as estratégias, na área social, de P&D&I e de extensão CTI Renato Archer, buscando o alinhamento com as políticas públicas de Governo e sua articulação com as competências institucionais;
- IV. Discutir, avaliar e propor revisão das estratégias específicas de atuação das divisões do CTI direta, ou indiretamente, envolvidas com a área social;
- V. Promover a integração das informações sobre as ações regionais do CTI Renato Archer, atualizando-se sobre a atuação na área social dos escritórios regionais;
- VI. Debater temas relativos à atuação da Fundação de Apoio do CTI Renato Archer na área social, avaliando resultados e apresentando propostas;
- VII. Manter a instituição atualizada sobre informações referentes ao andamento das pesquisas da Rede Nacional de Núcleos de Tecnologia Assistiva, sempre que estas estiverem disponíveis;
- VIII. Acompanhar a execução dos objetivos do Centro Nacional de Referência em Tecnologia à luz da Portaria nº 139 do MCTI, de 23 de fevereiro de 2012;
- IX. Discutir e propôr uma minuta do Regimento Interno do Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva;
- X. Discutir, avaliar e estimular a consolidação do Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva no Regimento Interno do CTI.
- XI. Participar de debates sobre o Regimento Interno do CTI, quando acionada;
- XII. Articular com agentes internos e/ou externos a elaboração e busca de projetos para atender editais de fomento, outras fontes de financiamento e demandas induzidas, em cooperação com a DAE e Coordenações Gerais e Tecnológicas do CTI;
- XIII. Promover a aproximação com a cadeia produtiva, identificando oportunidades de atuação junto ao setor privado e apoiando a atuação da Divisão de Ações Estratégicas e das Coordenações Gerais e Tecnológicas do CTI, em conformidade com a missão do CTI Renato Archer e com a Lei de Inovação;
- XIV. Avaliar e propor estratégias e políticas para a operação do Parque Tecnológico do CTI, visando o melhor aproveitamento e dinamização das competências de P&D&I da área social;
- XV. Avaliar as Propostas Preliminares de Projeto (PPPs) à luz da missão do CTI Renato Archer, bem como analisar demandas diversas relacionadas à área social;
- XVI. Receber demandas, avaliar, consolidar e encaminhar proposta de planejamento orçamentário anual das divisões tecnológicas, de maneira integrada, harmônica e síncrona com as áreas meio, com enfoque na área social, realizando revisões periódicas conforme a viabilidade e maturidade dos processos de aquisição de bens e serviços técnicos especializados, em cooperação com a DPAC e Coordenações Gerais do CTI;
- XVII. Cooperar com as Coordenações Gerais para a elaboração de documentação de apoio a processos administrativos relativos à área social, incluindo:
 - (a) Termos de Referência para a aquisição de bens, produtos e serviços;
 - (b) Notas Técnicas de apoio à decisão em temas como infraestrutura, segurança, patrimônio, sustentabilidade, acessibilidade, entre outros;
 - (c) Pareceres técnicos sobre os questionamentos da consultoria jurídica da união;
 - (d) Minutas de convênios e contratos;
- XVIII. Receber demandas, avaliar, consolidar e propor a alocação de infraestrutura institucional e de espaço físico, no que se refere à acessibilidade, em cooperação com a DINF e Coordenações Gerais do CTI;
- XIX. Receber demandas, avaliar, consolidar e propor a revisão e melhoria da infraestrutura institucional, incluindo a apresentação das respectivas propostas de engenharia, quando o tema for relacionado à acessibilidade, em cooperação com a DINF e Coordenações Gerais do CTI;

- XX. Promover a reflexão sobre as condições de segurança, meio ambiente, saúde e acessibilidade nos laboratórios e escritórios do CTI Renato Archer, propondo soluções, aprimoramentos e formas de alcançá-los;
- XXI. Estimular e promover a organização e descrição dos processos de gestão pertinentes à área social;
- XXII. Promover a atualização contínua das informações que alimentam os indicadores vinculados ao Termo de Compromisso de Gestão (TCG), sob orientação da DPAC, em temas relacionados à atuação social.
- XXIII. Promover o registro contínuo de informações no SIGTEC;
- XXIV. Acompanhar, juntamente com a DPAC, a evolução de Projetos Estruturantes da área social e propor alterações corretivas;
- XXV. Realizar, em cooperação com a DPAC, a revisão contínua dos projetos institucionais com enfoque na área social registrados no sistema de informações da Instituição (SIGTEC);
- XXVI. Discutir, propor e acompanhar a alocação de recursos humanos e o perfil das vagas de concurso destinadas a atividades de P&D com impacto na área social, quando solicitado pela Diretoria;
- XXVII. Estimular a produção técnico-científica em temas relacionados à área social;
- XXVIII. Contribuir para a elaboração do Plano Anual de Capacitação dos Servidores, em cooperação com a CPERH, quando pertinente;
- XXIX. Contribuir para a divulgação da história técnica da Instituição, apoiando iniciativas de elaboração de linhas de tempo, repositórios de fotos históricas, busca por documentos históricos, entre outros;
- XXX. Contribuir para a organização das atividades de elaboração do Relatório Anual de Atividades do CTI Renato Archer, em harmonia com a Divisão de Relações Institucionais - DRI, quando pertinente;
- XXXI. Promover a otimização do uso dos recursos financeiros e de infraestrutura da Instituição, identificando sobreposições de competências, de infraestrutura e de esforços, de forma a estimular a formação de um ambiente compartilhado de serviços, inclusive nos campos da gestão, da comunicação, da divulgação, das infraestruturas de TI e telefonia, dos eventos, das participações em congressos, da elaboração de propostas, entre outros.
- XXXII. Promover o desenvolvimento e a utilização de tecnologias livres, bem como a adequação destas tecnologias aos padrões de acessibilidade, com vistas a transformar o CTI Renato Archer em uma Instituição geradora de conhecimento na área;
- XXXIII. Promover a articulação das atividades do CTI Renato Archer com as atividades do Instituto Federal de São Paulo - IFSP, campus Campinas, no contexto da colaboração estabelecida entre as duas instituições, com enfoque na área social;
- XXXIV. Promover a disseminação das informações relativas à atuação da Comissão, de modo a refletir as iniciativas do CTI na área social, incluindo-se a produção de peças comunicacionais, entre outros meios;
- XXXV. Promover um ambiente inclusivo, em que a diversidade seja valorizada, assegurando-se indistintamente a plena participação de todas as pessoas;
- XXXVI. Promover um ambiente atrativo e participativo que estimule a contribuição livre tanto dos que convivem cotidianamente nos espaços da Instituição, quanto aos interessados em sua atuação.

Parágrafo Primeiro – Para que as atividades de cooperação da Comissão com as demais divisões do CTI Renato Archer ocorram em harmonia com as expectativas das 3 (três) Coordenações Gerais do CTI, estas serão consultadas antes de qualquer interação da Comissão com as referidas divisões.

Parágrafo Segundo – Para cumprir com suas responsabilidades, a Comissão poderá propor a composição de grupos de trabalho, indicando seus membros, que serão mobilizados pela Diretoria mediante Portaria específica;

Parágrafo Terceiro – A Comissão poderá convidar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA para participar das reflexões sobre segurança, saúde e acessibilidade no ambiente de trabalho;

Parágrafo Quarto – A Comissão poderá convidar membros do Instituto Federal São Paulo para participar das reflexões sobre a área social, bem como representantes de outras entidades externas conveniadas com o CTI;

Parágrafo Quinto – A Comissão poderá convidar qualquer cidadão para participar das reflexões sobre a área social.

Art. 8º São responsabilidades do Presidente da Comissão:

- I. Convocar e presidir as reuniões, garantindo a organização das discussões;
- II. Elaborar a agenda de trabalho, apresentando o calendário semestral de reuniões e o planejamento semestral de atividades, no início de cada semestre, em comum acordo com os demais membros;
- III. Fazer o elo entre a Comissão e a Diretoria, por meio de documentação formal (memorandos), dando sempre conhecimento à CGTI de todas as comunicações;
- IV. Garantir a existência de uma lista de presença às reuniões;
- V. Garantir a redação da ata da reunião, submetendo-a a revisão e aprovação dos demais membros. O Presidente da Comissão poderá registrar eventuais divergências de opinião, respeitando a imagem e demais direitos dos servidores participantes da Comissão;
- VI. Gerir a documentação utilizada e produzida pela Comissão, elencada nos Arts. 4º, 5º e 6º, mantendo-a em arquivo próprio acessível a todos os membros da Comissão;
- VII. Propor à Divisão de Ações Estratégicas, através da CGTI, a criação de projeto (PRJ) referente à atuação da Comissão no SIGTEC;
- VIII. Garantir a atualização dos registros das informações no SIGTEC, incluindo os referentes à operação da Comissão;
- IX. Encaminhar ao Diretor a proposta de composição de grupos de trabalho, após consubstanciação de opiniões dos demais membros, em harmonia com as Coordenações Gerais do CTI;
- X. Manter registro semestral aproximado dos custos materiais, financeiros e de recursos humanos relacionados às atividades da Comissão. Para este fim, o Presidente da Comissão poderá utilizar os critérios de apuração de custos já adotados para projetos em andamento ou negociação no CTI, podendo solicitar apoio técnico à DAE e DPAC;
- XI. Providenciar a divulgação dos resultados do trabalho da Comissão junto à Divisão de Relações Institucionais - DRI, divulgação esta que deverá ser autorizada pela Diretoria;
- XII. Organizar a proposta de pauta das reuniões, conjuntamente com os membros da Comissão, apresentando-a para a Diretoria com antecedência para aprovação;
- XIII. Receber, de qualquer servidor do CTI Renato Archer, propostas de temas para debate, decidindo pela inclusão ou não dos mesmos na proposta de pauta a ser apresentada ao Diretor;
- XIV. Promover, quando achar pertinente, a troca de informações com outras Comissões do CTI Renato Archer, de forma a harmonizar, articular, uniformizar e sincronizar decisões e ações;
- XV. Cumprir e fazer cumprir esta Portaria e as decisões da Comissão, no âmbito de sua atuação;
- XVI. Organizar as atividades de redação dos documentos da Comissão, garantindo a finalização das mesmas;
- XVII. Organizar as tarefas de disponibilização e atualização do Painel de Exposição ("sala de situação") para a divulgação dos trabalhos e resultados da Comissão, no ambiente das próprias reuniões.

Parágrafo Primeiro – O Presidente da Comissão poderá utilizar a sistemática de inscrições para organizar as manifestações dos membros, mantendo uma lista ordenada de pedidos de manifestação durante a reunião.

Parágrafo Segundo – A Direção alocará servidores para apoiar as atividades do Presidente da Comissão em suas responsabilidades.

Art. 9º Aos membros da CAPS compete:

- I. Participar das reuniões e propor temas para as pautas;
- II. Colaborar com a escolha, pela diretoria, do Presidente da Comissão;
- III. Pronunciar-se livremente sobre os temas em debate, respeitando a metodologia adotada por seu Presidente para a organização das manifestações;
- IV. Colaborar com o andamento harmônico da reunião, contribuindo para sua necessária produtividade;
- V. Abster-se de abordar temas fora da pauta durante as atividades da Comissão;
- VI. Cumprir as decisões tomadas, no que concernir a sua atuação no contexto da Comissão, contribuindo para a entrega dos respectivos resultados;
- VII. Cumprir os prazos referentes às atividades que lhe forem atribuídas no contexto da atuação da Comissão;
- VIII. Propor métodos para a abordagem dos temas em pauta, quando achar pertinente;

IX. Contribuir para a divulgação das decisões da Comissão;

X. Coletar informações, junto a comunidade interna do CTI, que possam ser relevantes para a atuação da Comissão, como: demandas, reclamações e sugestões, propondo ao Presidente da Comissão, quando pertinente, a inclusão em pauta dos temas coletados;

XI. Conhecer em detalhes os documentos elencados nos Arts. 4º e 5º e usar este conhecimento em suas contribuições para a CAPS;

XII. Atualizar-se sobre as decisões das demais Comissões do CTI Renato Archer e utilizar este conhecimento em suas contribuições para a CAPS;

XIII. Contribuir para a revisão dos documentos elencados no Art. 5º, quando pertinente;

XIV. Contribuir para a elaboração dos documentos elencados no Art. 6º;

XV. Cumprir com outras responsabilidades que lhes forem atribuídas.

Art. 10 Em consonância com o Regimento Interno do CTI Renato Archer, cabe ao membro representante da CGTI no contexto da Comissão:

I. Promover a integração de informações com a CGA e suas Divisões;

II. Promover a integração com as demais Comissões, tais como CPFRH, CAC e CAS;

III. Promover a integração de informações com o IFSP, nos termos do convênio que rege as relações do CTI Renato Archer com aquela Instituição;

Art. 11 Caberá à Divisão de Relações Institucionais - DRI, em atendimento ao que é estipulado nos itens XXX do Art. 7º e XI do Art. 8º:

I. Apresentar ao Diretor toda a documentação que lhe for passada pela Comissão;

II. Obter autorização da Diretoria para a publicação desta documentação;

III. Após a autorização a que se refere o item acima, publicar os documentos da Comissão nos meios eletrônicos da Instituição, bem como em outros meios apontados pela Diretoria;

Parágrafo Único - Caberá à Divisão de Suporte Computacional - DSC apoiar a Divisão de Relações Institucionais - DRI na disponibilização dos meios eletrônicos de divulgação.

Art. 12 Em consonância com o Regimento Interno do CTI Renato Archer, cabe ao membro representante da DINF no contexto da Comissão:

I. Promover a integração de informações com a CIPA;

II. Apoiar as iniciativas da Comissão pertinentes à área de infraestrutura;

III. Contribuir com os conhecimentos de sua área para as atividades da Comissão.

CAPÍTULO II

DO FUNCIONAMENTO

Art. 13 A Comissão poderá solicitar ao Diretor o apoio necessário à execução das atividades de natureza operacional associadas ao desempenho de suas atribuições, em particular na forma de estabelecimento de grupos de trabalho, como previsto no Parágrafo Segundo do Art. 7º.

Art. 14 A Comissão reunir-se-á quinzenalmente de acordo com o calendário semestral aprovado e publicado no início de cada semestre, em conformidade com o item II do Art. 8º desta Portaria, exclusivamente por convocação do Presidente ou seu Substituto.

Parágrafo Primeiro - A reunião iniciar-se-á em primeira chamada em horário preestabelecido, com a presença de metade mais um de seus membros ou após quinze minutos, em segunda chamada, com o quorum presente.

Parágrafo Segundo - Poderão participar das reuniões, em caráter excepcional e com a anuência da Comissão, convidados ou visitantes que por seus conhecimentos e experiências profissionais possam contribuir com o desempenho das atribuições da Comissão.

Parágrafo Terceiro - A Comissão poderá reunir-se extraordinariamente, por convocação do Diretor, de seu Presidente ou Substituto.

Art. 15 Em conformidade com o item XII do Art. 8º, a pauta de cada reunião deverá ser apresentada à Diretoria para aprovação com pelo menos 1 (uma) semana de antecedência, tendo o Diretor a prerrogativa de incluir outros itens a qualquer tempo.

Parágrafo Primeiro – Em conformidade com o exposto nos itens XII e XIII do Art. 8º, qualquer servidor poderá propor itens à pauta, submetendo comunicado ao Presidente, ou a qualquer outro membro da Comissão.

Parágrafo Segundo - Uma vez aprovada pela Diretoria, a pauta das reuniões deverá, preferencialmente, ser levada ao conhecimento de seus membros com 24 horas de antecedência.

Parágrafo Terceiro – Na impossibilidade de apresentação da pauta com 24 horas de antecedência para seus membros, o presidente da Comissão deverá avaliar a pertinência de adiar a reunião, propondo este adiamento à Diretoria, que por sua vez avaliará a possibilidade do mesmo à luz dos prazos para a tomada de decisão que são impostos à Instituição.

Art. 16 À Comissão será garantida infraestrutura para realizar suas reuniões, bem como outros recursos que venham a ser necessários.

Art. 17 A Comissão apresentará, em dezembro de cada ano, um relatório anual sobre as condições de segurança, meio ambiente, saúde e acessibilidade nos laboratórios e escritórios do CTI Renato Archer, propondo soluções, aprimoramentos e formas de alcançá-los, em conformidade com o item XX do Art. 7º.

Art. 18 – A revisão dos projetos institucionais registrados no SIGTEC, mencionada no item XXV do Art. 7º, será feita continuamente, cabendo à Comissão apresentar à Diretoria propostas de cancelamento dos projetos inativos ou com poucos resultados.

Art. 19 – A avaliação das PPPs, mencionada no item XV do Art. 7º, deverá ocorrer, preferencialmente, na semana seguinte à sua apresentação, respeitada a priorização da pauta proposta pelo presidente da Comissão. Situações emergenciais deverão ser tratadas pela comissão.

Art. 20 - No que se refere à divulgação de suas atividades, cabe à Comissão manter, além do arquivo próprio mencionado nos Art. 4º, 5º e 6º:

I. Painel de exposição (“sala de situação”) permanente e atualizado no ambiente das próprias reuniões, cujas atividades de atualização serão organizadas pelo Presidente da Comissão, em conformidade com o item XVII do Art. 8º;

II. Meio eletrônico de divulgação de seus resultados na intranet, em cooperação com a DSC e DRI, de acordo com o Art. 11 e as responsabilidades do Presidente do item XVII do Art. 8º.

Parágrafo Primeiro – Dentre as informações a serem divulgadas pela Comissão em seu painel de exibição, devem impreterivelmente constar:

- a) cronograma anual de execução orçamentária;
- b) cronograma anual do Termo de Compromisso de Gestão;
- c) cronograma anual da GDACT;
- d) cronograma anual do relatório de gestão para o TCU;
- e) indicadores das atividades da Comissão, tais como frequência dos membros, estatísticas de temas debatidos, registro de participantes convidados, número de sugestão de pautas de não membros e custos de operação da Comissão;
- f) relação de projetos em andamento na área social, apontando coordenadores, objetos, prazos, produtos, resultados e recursos utilizados, com base nos dados disponíveis no SIGTEC;
- g) o calendário de atividades da Comissão, incluindo planejamento de atividades e reuniões;
- h) grupos de trabalho propostos pela Comissão e que estão em operação.

CAPÍTULO III

DO ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

Art. 21 Em conformidade com os itens II, IV, V, VI, IX e XV do Art. 8º, cabe ao Presidente da Comissão apresentar à Diretoria um relatório semestral de avaliação das atividades da Comissão, que deverá conter: reuniões realizadas, assiduidade dos membros, número e variedade de temas abordados, descrição e avaliação dos resultados obtidos, custo aproximado das atividades da Comissão, dentre outros aspectos considerados pertinentes.

Art. 22 As propostas resultantes de debates da Comissão, devidamente detalhadas em seus aspectos de viabilidade, custos e prazos, serão encaminhadas à Diretoria para deliberação por meio de memorandos da presidência da Comissão, dando sempre conhecimento à CGTI.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 23 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 24 Em caráter transitório, visando a consolidação das atividades da CAPS, as reuniões serão semanais por um período de 2 meses a partir desta publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 26, DE 25 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o disposto no Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e demais regulamentos, RESOLVE:

1. Constituir, no âmbito do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, a Comissão de Ética, integrada pelos seguintes servidores:

- a) Membros Titulares:
 Aristides Pavani Filho - Presidente
 Ralph Santos da Silva - Vice-Presidente
 Marcos Batista Cotovia Pimentel

- b) Membros Suplentes:
 Francisco Edeneziano Dantas Pereira
 Miguel De Teive E Argollo Junior

2. A Comissão de Ética do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, exercerá suas funções em estrito cumprimento ao decreto supramencionado, que aprova o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

3. Os suplentes serão convocados pela ordem de designação.

4. A Comissão apreciará os assuntos a ela submetidos, autuados em processos próprios sob sua responsabilidade, enviando os resultados de seus julgamentos ao Diretor, em conformidade com os procedimentos por ela adotados e em vigor.

5. A Comissão contará com apoio jurídico e administrativo sempre que assim for necessário.

6. Os membros da comissão exercerão suas atribuições pelo período de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

7. O Vice-Presidente assumirá os encargos da presidência nos afastamentos regulamentares e impedimentos do Presidente.

8. O processo de transição deverá ser assegurado para que eventuais demandas em andamento não sofram solução de continuidade.

9. Fica revogada a Portaria CTI nº 64, de 03 de outubro de 2012, publicada no Boletim de Serviço nº 19, de 15 de outubro de 2012.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIAS DE 26 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Nº 027 - Dispensar, a partir de 23/03/2015, o servidor OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 673908, CPF nº 565.086.978-20, da Função Gratificada, código FG-2.

Nº 028 - Dispensar o servidor OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 673908, CPF nº 565.086.978-20, como substituto do Chefe da Divisão de Empacotamento Eletrônico, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 029, DE 26 DE MARÇO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor GIULIANO MAIOLINI, matrícula SIAPE nº 1703089, CPF nº 223.688.738-80, para exercer a função de substituto do Chefe da Divisão de Empacotamento Eletrônico, código DAS 101.2, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituto, deverá o servidor valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Divisão, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000029/2015-14 – Horário Especial – Servidor Estudante

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 024/DRH, de fls. 17 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 01 e 10 do presente processo, e, ainda, de acordo com a

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor ÁTILA KARDEC ALVES, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação às fls. 10.

Campinas, 27 de março de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992,
DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 16 /DIR

Assunto: PA nº 01241.000033/2015-74 - Avaliação de Desempenho – Promoção e Progressão Funcional

Considerando o teor do Relatório do Comitê Especial, constituído pela Portaria CTI nº 114, de 15/10/2014, conforme Memorando nº 01/CEAD, de fls. 01 do processo em referência, e tendo em vista o cumprimento dos requisitos aplicáveis à matéria, APROVO os trabalhos do Comitê, determinando a remessa dos autos à apreciação da Comissão Interna do Plano de Carreiras do MCTI, para fins de homologação, na forma dos regulamentos em vigor.

Campinas, 30 de março de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 17 /DIR

Assunto: PA nº 01241.000034/2015-19 Concessão de Auxílio Funeral

Em vista da instrução dos autos em referência, AUTORIZO a concessão do auxílio funeral a que faz jus a família do servidor SIDNEY SÉRGIO SAVIANI, matrícula SIAPE nº 6673944, em valor equivalente a 1 (um) mês de provento, a ser pago ao requerente JULIO MEDINA SAVIANI, que apresentou os documentos comprobatórios, em conformidade com o teor do Memorando nº 026/DRH.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 30 de março de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor do CTI

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO
(Publicado no DOU em 23/03/2015)

PORTARIA Nº 140, DE 20 DE MARÇO DE 2015

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 87, parágrafo único, inciso I, da Constituição Federal, e em conformidade com o que dispõe o art. 12 do Regimento Interno do Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA, aprovado pela

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Portaria MCT nº 805, 24 de outubro de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 26 de outubro de 2006, resolve:

Art. 1º Designar os seguintes membros para compor o Conselho Técnico-Científico - CTC do Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA:

I - Representantes do quadro permanente do LNA da carreira de Pesquisa em Ciência e Tecnologia ou de Desenvolvimento Tecnológico:

- a) ORLANDO VERDUCCI JÚNIOR, como membro titular;
- e RICARDO CORDEIRO NASSIF, como membro suplente.

II - Dirigentes ou titulares de cargos equivalentes em unidades de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação ou de outros órgãos da Administração Pública, atuantes em áreas afins às do LNA:

- a) FERNANDO LÁZARO FREIRE JÚNIOR, como membro titular, e IVAN DOS SANTOS OLIVEIRA JÚNIOR, como membro suplente, do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF; e
- b) VICTOR PELLEGRINI MAMMANA, como membro titular, e ANTONIO MONTES FILHO, como membro suplente, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI.

III - Representantes de cada um dos programas de pós-graduação de nível de doutorado na área de astronomia no Brasil, usuários do LNA:

- a) REINALDO RAMOS DE CARVALHO, como membro titular, e CLÁUDIA VILEGA RODRIGUES, como membro suplente, do Programa de Pós-Graduação do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE;
- b) FERNANDO VIRGÍLIO ROIG, como membro titular, e JÚLIO IGNÁCIO BUENO DE CAMARGO, como membro suplente, do Programa de Pós-Graduação do Observatório Nacional - ON;
- c) ALEXANDRE SOARES DE OLIVEIRA, como membro titular, e IRAPUAN RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO, como membro suplente, do Programa de Pós-Graduação da Universidade do Vale do Paraíba - UNIVAP; e
- d) DENISE ROCHA GONÇALVES, como membro titular (reconduzida), e GUSTAVO FREDERICO PORTO DE MELLO, como membro suplente, do Programa de Pós-Graduação da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ.

IV - Representantes da comunidade científica, indicado pela Sociedade Astronômica Brasileira - SAB:

- a) MARCOS PEREZ DIAZ, como membro titular, e GABRIEL ARMANDO PELLEGATTI FRANCO, como membro suplente.

]

Art. 2º Fica revogado o inciso III do art. 1º da Portaria MCTI nº 258, de 19 de março de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

ALDO REBELO

PORTARIA Nº 142, DE 20 DE MARÇO DE 2015

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 2º, inciso III, do Decreto nº 4.734, de 11 de junho de 2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 01241.000013/2015-01, resolve:

Art. 1º Declarar, a partir de 19 de fevereiro de 2015, de acordo com o inciso VIII, do artigo 33, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a vacância do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão I, ocupado pelo servidor MATHIAS ALBERTO MOLLER, Matrícula SIAPE nº 1439382, lotado no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI deste Ministério, por ter tomado posse em outro cargo inacumulável.

ALDO REBELO

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 150, DE 20 DE MARÇO DE 2015

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nomear VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA, CPF 352.689.248-26, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Ações Estratégicas, código DAS 101.2, da Coordenação Geral de Aplicações da Informática, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

ALDO REBELO

PORTARIA Nº 151, DE 20 DE MARÇO DE 2015 O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nomear OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS, CPF 565.086.978-20, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Empacotamento Eletrônico, código DAS 101.2, da Coordenação-Geral de Aplicações da Informática, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

ALDO REBELO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 20 de março de 2015

(Publicado no DOU em 23/03/2015)

Afastamentos do País autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

FERNANDO ELY, Tecnologista Pleno III do CTI, visita técnica para estabelecimento de cooperação técnico-científica no campo da eletrônica orgânica e impressa (organic and printed electronics) entre o Flexible Electronics Laboratory da The University of Texas at Dallas (UTD) e a Divisão de Empacotamento Eletrônico do CTI Renato Archer, em Dallas/EUA, no período de 22.03 a 28.03.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM MAIO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Ednan Joanni	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	1ª
Fábio De Almeida Ribeiro	2015	04/05/2015	23/05/2015	20	2ª
Fábio de Souza Azevedo	2015	04/05/2015	18/05/2015	15	1ª
Geraldo Figueiredo Da Silveira Filho	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	2ª
Guilherme Cesar Soares Ruppert	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	1ª
Izaque Alves Maia	2015	04/05/2015	23/05/2015	20	1ª
Jarbas Lopes Cardoso Junior	2015	20/05/2015	03/06/2015	15	1ª
Karina Midori Sugawara	2015	04/05/2015	13/05/2015	10	1ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Márcio Elias de Castro Sant Ana	2015	06/05/2015	15/05/2015	10	1 ^a
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2015	04/05/2015	23/05/2015	20	1 ^a
Norberto De Aquino Varanda	2015	11/05/2015	25/05/2015	15	1 ^a
Oldemar Gonçalves Dos Santos	2015	04/05/2015	23/05/2015	20	1 ^a
Remo Raulison de Oliveira	2015	20/05/2015	29/05/2015	10	1 ^a
Rubens Campos Machado	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	2 ^a
Samuel Siqueira Bueno	2015	18/05/2015	06/06/2015	20	1 ^a
Sergio Celaschi	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	1 ^a
Tânia Cristina Lima	2015	18/05/2015	01/06/2015	15	1 ^a

3.2. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
José Carlos Ribeiro	2015	18/05 a 01/06/2015	06 a 20/04/2015	15	2 ^a
Ricardo Barbano Trindade	2015	22/04 a 01/05/2015	06 a 15/04/2015	10	1 ^a
Victor Pellegrini Mammana	2015	06 a 15/07/2015	22/04 a 01/05/2015	10	1 ^a

3.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Rozilene Sousa	2015	24/03 a 01/04/2015	30/03 a 07/04/2015	09	1 ^a

3.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Carlos Henrique Menengrone	28/02 a 25/04/2015	57	Art. 202, Lei 8.112/90
Celso Pereira	19 e 20/01/2015	02	II Art. 97, Lei 8.112/90
Celso Pereira	06/02/2015	02	I Art. 97, Lei 8.112/90
Fátima De Castro Reis	19/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	13/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Roberto Ricardo Panepucci	12/03/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90

3.4. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Adriana M ^a C. de M. Figueiredo	Chefe da DSSD	DAS 101.2	05 a 12/01/2015
Adriana M ^a C. de M. Figueiredo	Chefe da DSSD	DAS 101.2	19 a 25/02/2015
Clênio Figueiredo Salviano	Chefe da DMPS	DAS 101.2	05 a 19/01/2015
Elizabeth de Souza	Chefe da DSUP	DAS 101.2	04 a 13/02/2015
João Luiz Noveletto	Chefe da DINP	DAS 101.2	19 a 28/01/2015
Luiz Carlos Fabrini Filho	Coordenador	DAS 101.3	19 a 22/02/2015
Luiz Carlos Fabrini Filho	Coordenador	DAS 101.3	24 a 28/02/2015
Mário José Correa Ciurria	Chefe da DAE	DAS 101.2	09 a 28/02/2015
Mathias Alberto Möller	Chefe da DFIN	DAS 101.2	30 e 31/01/2015
Oldemar Gonçalves dos Santos	Chefe da DEE	DAS 101.2	01 a 28/02/2015

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. APOSTILA

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 205/2013

CONTRATADA: J.V. AMORIM QUÍMICA - EPP

OBJETO: Serviços especializados para tratamento de águas industriais e potáveis

Processo Administrativo nº 01241.000131/2013-40

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo mensal do contrato, que a partir de 01/10/14 passa a ser de R\$ 2.210,14 (dois mil duzentos e dez reais e quatorze centavos), em vista:

- a) do pedido da empresa, formalizado pela carta de 03/02/15;
- b) do previsto na cláusula onze do referido contrato;
- c) da variação do IPCA;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 17 de março de 2015

Victor Pellegrini Mammana
Diretor

RETIFICAÇÃO

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 183.00

CONTRATADA: TRANSPORTES CAPELLINI LTDA

OBJETO: Transporte Coletivo

Processo Administrativo nº 01241.000001/2012-26

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do quilometro rodado, que no período de 01/05/14 a 31/07/14 passa a ser de R\$ 13,96 (treze reais e noventa e seis centavos) e a partir de 01/08/14 passa a ser de R\$ 13,97 (treze reais e noventa e sete centavos), em vista:

- a.) do pedido da empresa, formalizado pela carta de 24/07/14;
- b.) do previsto na cláusula onze do referido contrato;
- c.) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d.) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 27 de fevereiro de 2015

Victor Pellegrini Mammana
Diretor

4.2. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 260/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Intersept Ltda.

OBJETO: Prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de recepção.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)

VIGÊNCIA: 01/04/2015 a 31/03/2016

DATA DE ASSINATURA: 23 de março de 2015

4.3. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato MCT/CTI nº 219/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa SEC FIGUEIREDO LTDA.

OBJETO: Prorrogar a vigência contratual por 12 (doze) meses, de 19/03/2015 a 18/03/2016.

DATA DE ASSINATURA: 17 de março de 2015

4.4. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-001.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE.

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas buscando alcançar o seguinte objetivo: promover ações conjuntas dirigidas para a criação, estruturação, implantação e desenvolvimento do Parque Científico e Tecnológico da UECE, doravante denominado TECPARQUE, por meio da articulação entre universidades, institutos de pesquisa, o setor privado e os órgãos públicos, de modo a consolidar um ambiente de excelência para o desenvolvimento econômico do Estado do Ceará e de referência para a cultura da inovação tecnológica no País.

DATA DE ASSINATURA: 27 de março de 2015.

4.5. EXTRATO DE CONVÊNIO

EXTRATO DE CONVÊNIO

ESPÉCIE: Convênio de Cooperação Técnica nº CNV-002.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Universidade de São Paulo – Escola de Engenharia de São Carlos.

OBJETO: Cooperação acadêmica dos Partícipes para desenvolverem ações conjuntas visando à cooperação e o intercâmbio científico e tecnológico, a fim de efetivar o compartilhamento de conhecimento, recursos humanos e materiais, para o alcance dos objetivos definidos no Plano de Trabalho: “Desenvolvimento de Dispositivos para Manufatura Aditiva e Simulação Computacional para Aplicação em Engenharia e Bioengenharia”.

VALOR: Não haverá transferência de recursos entre os partícipes.

VIGÊNCIA: 04 (quatro) anos a contar da data de assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 20 de março de 2015.

4.6. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-002.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a BCF Produções e Gestão de Software Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Propósito Contratual e Atividades de Parceria, Consultoria e Pesquisa.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 24 de março de 2015.

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-003.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a PADTEC S/A.

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Desenvolvimento conjunto de uma solução híbrida utilizando tecnologia GPON e BPLC, de acordo com projeto submetido no programa Inova Telecom.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 27 de março de 2015.

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-004.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a MOB Serviços de Telecomunicações Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: PROJETO GPON+BPLC.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DATA DE ASSINATURA: 27 de março de 2015.

Campinas, 31 de março de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 07

Campinas, 15.04.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Taroazzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 030, DE 07 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e tendo em vista a deliberação constante da Ata de Reunião do dia 02/03/2015 e 06/04/2015, realizada na Consultoria Jurídica da União em São Paulo – CJU/SP, RESOLVE:

1. Constituir Comissão de Sindicância visando atender o item 12 da Ata de Reunião CJU/SP supra citada, com o objetivo de avaliar, no período de julho de 2011 até a presente data, se “a execução do Convênio nº 035.00 causou ou poderia causar, danos ao erário, se mantido no formato atual”.
2. Designar os servidores abaixo (não usuários do Plano de Assistência Médica do Convênio nº 035.00) para compor a referida Comissão.

THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS - Presidente
ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA
AUDREY ALBANÊS APPENDINO

3. A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da assinatura desta Portaria, para apresentar relatório circunstanciado sobre o objeto da presente Sindicância.
4. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 31, DE 08 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. Constituir ~~Grupo~~ Grupo de Trabalho - GT para atuação permanente na prevenção e combate à Dengue nas instalações do CTI Renato Archer.
2. O Grupo de Trabalho será composto pelos servidores abaixo relacionados, respeitando a seguinte subdivisão:

Grupo de Vigilância: Responsável por identificar, reportar, eliminar e, se necessário, solicitar providências para eliminação de focos de criação do mosquito da Dengue.

OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS - COORDENADOR
FRANCISCO JOSÉ DA SILVA - COORDENADOR SUBSTITUTO
ANTÔNIO CARLOS MIRANDA DA SILVA
GERALDO APARECIDO DA SILVA

Grupo de Mapeamento: Responsável por elaborar o mapeamento geofísico dos focos de criadouros identificados e realizar o tratamento estatístico dos dados associados ao combate da Dengue no CTI.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

SANDRO ROBERTO PEREIRA - COORDENADOR
ILDO PIERRO NETO - COORDENADOR SUBSTITUTO
JOÃO LUIZ NOVELETTTO

Grupo de Controle: Responsável por receber as informações levantadas a respeito do tema e dar o encaminhamento devido, bem como criar os mecanismos de divulgação interna a respeito do assunto central dos trabalhos.

FABIANA FATOR GOUVEA BONILHA - COORDENADORA

3. Caberá aos Coordenadores dos GTs requisitar o apoio de outros colaboradores, no interesse da Administração.
4. O Grupo de Trabalho deve atuar no controle e combate à Dengue, por tempo indeterminado.
5. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 32 , DE 08 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006.

RESOLVE:

1. Constituir Grupo de Trabalho - GT visando à elaboração de Norma Interna de Controle de Acesso às dependências do CTI Renato Archer.
2. Designar para compor o referido GT os seguintes servidores:

THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS - COORDENADOR
VERA LÍDIA VEDOVELLO MACHADO - COORDENADOR SUBSTITUTO
ÁTILA KARDEC ALVES
EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES
JULIENE MARQUES GUIMARÃES
GERALDO APARECIDO DA SILVA

3. Caberá ao Coordenador do Grupo de Trabalho requisitar o apoio de outros colaboradores para participar do GT, no interesse da Administração.
4. O Grupo de Trabalho terá o prazo de 40 (quarenta) dias para apresentação dos trabalhos.
5. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 18/DIR

Assunto: PA nº 01241.000036/2015-16 – Pagamento Exercício Anterior – Abono de Permanência – Márcia de Fátima Pimenta

Tendo em vista a documentação acostada, bem como a instrução do processo, contida no Memorando nº 027/DRH, reconheço a dívida de exercício anterior, conforme cálculo consolidado às fls. 09 e 10, determinando a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para as providências de homologação e demais cabíveis ao pagamento.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 09 de abril de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor do CTI

DESPACHO Nº 19/DIR

Assunto: PA nº 01241.000037/2015-52 – Pagamento Exercício Anterior: Substituição

Considerando a instrução do processo em referência, contida no Memorando nº 029/DRH, reconheço a dívida de exercício anterior, relativa ao pagamento de diferença de substituição de cargo em comissão, determinando a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para homologação e demais providências cabíveis.

À Coordenação Geral de Administração, para prosseguimento.

Campinas, 09 de abril de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 20/DIR

Assunto: PA nº 01241.000038/2015-05 – Horário Especial – Servidor Estudante

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 028/DRH, de fls. 12 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 01 e 03 do presente processo, e, ainda, de acordo com a legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor ANTONIO CARLOS DA COSTA TELLES, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação às fls. 03.

Campinas, 10 de abril de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992
DOU de 18/05/2011

2. ATOS DE MINISTÉRIOS**DESPACHO DO MINISTRO**

Em 09 de abril de 2015

(Publicado no DOU em 10/04/2015 - Edição Extra)

Afastamentos do País autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA, Técnico MIII do CTI, participar da "27ª AMUG" - Conferência Internacional Anual de Usuários de Manufatura Aditiva ou Impressão 3D, com a finalidade de estabelecer contatos e troca de experiências e conhecimentos com desenvolvedores e usuários profissionais de diferentes tecnologias de Manufatura Aditiva, na exploração de recursos dessas tecnologias com atividades em workshops "Hands-on" com o propósito de treinamento e qualificação de usuários em processos e pósprocessos nas diferentes tecnologias, em Jacksonville/EUA, no período de 17.04 a 25.04.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

3. ASSUNTOS DE PESSOAL**3.1. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS**

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Melissa Ortega Mantovani	2014	11 a 25/05/2015	12 a 26/05/2015	15	2ª
Fábio De Almeida Ribeiro	2015	04 a 23/05/2015	08 a 27/06/2015	20	2ª
Melissa Ortega Mantovani	2015	01 a 10/06/2015	27/05 a 05/06/2015	10	1ª

3.2. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Antonio Carlos da Costa Telles	23 a 27/03/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Antônio Carlos Fiore de Mattos	03 a 12/03/2015	10	Art. 202, Lei 8.112/90
Átila Kardec Alves	01 e 02/03/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Átila Kardec Alves	06 a 08/03/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Eliana Anete Gomes	20/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	24/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia Reiff Castellani	25/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Saulo Finco	31/03 e 01/04/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Thiago José Mendes Ferreira	10/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Lúcia Vedovello Machado	25/03 a 08/04/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90
Walcir Fontanini	20/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ESPÉCIE: Termo de rescisão amigável ao Contrato MCT/CTI nº 183.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Transportes Capellini Ltda.

OBJETO: Rescindir a partir de 01/04/15, pelas razões contidas nos autos do processo, o contrato MCT/CTI nº 183.00.

DATA DE ASSINATURA: 27 de março de 2015

4.2. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-005.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Treetech Sistemas Digitais Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: O interesse das partes em negociar a contratação pela Treetech de serviços de consultoria e de realização de ensaios na área de testes de perda de vida acelerada e outros, que ambas as partes reconhecem como "Propósito" e que poderá ensejar a subsequente assinatura, por ambas as partes, de um Contrato de Prestação de Serviços relacionado ao mesmo Propósito.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 09 de abril de 2015.

Campinas, 15 de abril de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 08

Campinas, 30.04.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 33, DE 16 ABRIL DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 22 de julho de 2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura dessa Portaria, o prazo concedido para a conclusão dos trabalhos da elaboração de procedimentos para o controle público do uso da área esportiva localizada no terreno da União, em posse do CTI Renato Archer, Portaria Nº 24/2015, publicada no Boletim de Serviço Nº 05/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA

PORTARIA Nº 34, DE 20 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e tendo em vista o disposto nos artigos 2º e 3º da Portaria CTI nº 25, de 20 de Março de 2015, que instituiu a Comissão de Articulação de Projetos na Área Social – CAPS, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para compor a Comissão de Articulação de Projetos da Área Social – CAPS:

Representante da área de Inclusão Social: MARCO IACOVACCI,

Representante da área de Tecnologia Assistiva: MARCOS FERNANDO ESPINDOLA,

Representante da área de Tecnologia Assistiva: VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA,

Representante da área de Software: REGINA MARIA THIENNE COLOMBO,

Representante da área de Hardware: SAULO FINCO,

Representante da Divisão de Relações Institucionais - DRI: FABIANA FATOR GOUVÊA BONILHA,

Representante da Divisão de Planejamento, Acompanhamento e Controle - DPAC: VALDEMAR SÉRGIO SILVA,

Representante da Divisão de Infraestrutura – DINP: NORBERTO DE AQUINO VARANDA,

Representante da Divisão de Logística e Apoio - DLA: MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA,

Coordenador Geral de Tecnologias da Informação – CGTI: THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS e

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Coordenador Geral de Aplicações da Informática – CGAI: SILVIO APARECIDO SPINELLA.

Art. 2º A Comissão poderá solicitar à Direção do CTI o apoio necessário à execução das atividades de natureza operacional associadas ao desempenho de suas atribuições, em particular na forma de estabelecimento de grupos de trabalho.

Art. 3º A Comissão reunir-se-á quinzenalmente de acordo com o calendário semestral aprovado e publicado no início de cada semestre.

Parágrafo único: A CAPS poderá reunir-se, extraordinariamente, por convocação do Diretor do CTI, do Presidente da CAPS ou Presidente Substituto.

Art. 4º Os convites para a participação de colaboradores externos nas atividades da CAPS serão solicitados por esta e enviados pela Diretoria do CTI.

Art. 5º A pauta de cada reunião deverá ser apresentada à Diretoria para aprovação com pelo menos 1 (uma) semana de antecedência, tendo o Diretor a prerrogativa de alterar itens a qualquer tempo.

Art. 6º À Comissão será garantida infraestrutura para realizar suas reuniões, bem como outros recursos que venham a ser necessários.

Parágrafo único. A CAPS será presidida pelo servidor Márcio Elias de Castro Sant Ana e terá como presidente substituto o servidor Silvio Aparecido Spinella.

Art. 7º A CAPS atuará tendo em vista o disposto na referida Portaria CTI nº 25 e em outras atividades pertinentes a sua área de atuação que lhe foram cometidas pelo Diretor.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Disposição transitória:

Art. 9º A primeira reunião da CAPS deverá ocorrer até, incluindo, o dia 28 de abril de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

PORTARIA Nº 035, DE 22 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 22 de julho de 2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o cumprimento das determinações legais pertinentes à concessão de progressão e promoção funcional, em conformidade com a Portaria MCTI nº 668, de 27/06/2014 e Portaria CTI nº 102, de 29/09/2014, e tendo em vista o Ofício nº 07/CI, de 13/04/2015, do Presidente Substituto da Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, peça integrante do processo administrativo nº 01241.000033/2015-74, RESOLVE:

Art. 1º Conceder progressão e promoção funcional aos servidores do CTI, conforme relação abaixo, que atenderam aos pré-requisitos definidos pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

SERVIDOR	CARGO EFETIVO	CLASSE/PADRÃO		VIGÊNCIA
		DE	PARA	
1.Adriana Zoqui de F. Cayres Nishimura	Analista em C&T	H II	H III	01/01/2015
2.Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	Assistente em C&T	T II	T III	06/03/2015
3.André Ricardo Abed Gregio	Tecnologista	J II	J III	01/01/2015
4.Audrey Albanês Appendino	Assistente em C&T	S IV	S V	01/01/2015
5.Augusto Hiromu Emori	Tecnologista	K II	K III	19/02/2015
6.Celso Pereira	Assistente em C&T	T II	T III	20/02/2015
7.Ednan Joanni	Tecnologista	I II	I III	01/01/2015
8.Elenilton Pereira Batista	Assistente em C&T	T II	T III	20/02/2015
9.Fernando Ely	Tecnologista	I II	I III	01/01/2015
10.Geraldo Figueiredo da Silveira Filho	Tecnologista	H I	H II	01/01/2015
11.Giuliano Maiolini	Técnico	O V	O VI	01/01/2015
12.Ildo Pierro Neto	Assistente em C&T	T II	T III	26/02/2015
13.José Roberto Meroni	Técnico	O V	O VI	01/01/2015
14.Joyce Cristina Rocha Diniz	Técnico	O I	O II	14/10/2014
15.Melissa Ortega Mantovani	Assistente em C&T	S V	S VI	01/01/2015
16.Ricardo Barbano Trindade	Analista em C&T	K II	K III	20/02/2015
17.Sergio Celaschi	Tecnologista	K II	K III	01/03/2015
18.Tiago Mitio Domingos	Técnico	O IV	O V	01/01/2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA

PORTARIA Nº 36, DE 30 DE ABRIL DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 22 de julho de 2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. Constituir, pelo período de 1 (um) ano, a Comissão Permanente de Licitações – CPL, com a seguinte composição:

2. Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

MÁRCIO ADILSON CAPPA, SIAPE Nº 673858 (Presidente).

VALDEMAR SÉRGIO SILVA, SIAPE Nº 671987 (Membro)

ELIZABETH DE SOUZA, SIAPE Nº 673740 (Membro)

CRISTINA YURIKO IAMAMOTO, SIAPE Nº 1825802 (Membro)

JOÃO LUIZ NOVELETTI, SIAPE Nº 673822 (Membro)

ELENILTON PEREIRA BATISTA, SIAPE nº 1998311 (Membro)

SANDRO ROBERTO PEREIRA, SIAPE Nº 2045968 (Membro)

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

ANTÔNIO PESTANA NETO, SIAPE Nº 1495359 (Suplente)

MELISSA ORTEGA MANTOVANI, SIAPE Nº 2613413 (Suplente)

ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA, SIAPE Nº 1094226 (Suplente)

3. Os trabalhos da Comissão serão coordenados pela Coordenação Geral de Administração;

4. Fica revogada a Portaria nº 54, de 05/06/2014.

5. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA

DESPACHO Nº 21/DIR

Assunto: PA nº 01241.000031/2015-85 – Pedido formulado pelo servidor Marcos Antônio Rodrigues – Chefe da DSSD

À Comissão de Ética do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, para avaliação das informações constantes do Memorando de 23/03/2015, do Senhor Chefe da DSSD, nos termos da Portaria nº 26, de 25/03/2015, bem como do Decreto nº 1.171, de 22/06/1994.

Campinas, 14 de abril de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor do CTI

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

DESPACHO DO MINISTRO

Em 24 de abril de 2015

(Publicado no DOU em 27/04/2015 - Edição Extra)

RETIFICAÇÕES

No DOU nº 68-B, seção 2, pág. 32, de 10.04.2015, referente ao afastamento do País de MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA, do CTI, retificar o período do afastamento de 17.04 a 25.04.2015 para 18.04 a 25.04.2015, mantendo-se as demais condições.

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIA S	FUNDAMENTO
Adriana Z. De Freitas Cayres Nishimura	13/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Carlos Henrique Menengrone	05/11/2014 a 27/02/2015	115	Art. 202, Lei 8.112/90
Carlos Henrique Menengrone	28/02/2015 a 27/06/2015	120	Art. 202, Lei 8.112/90
Carlos Roberto Mendes De Oliveira	20 a 27/04/2015	08	III Art. 97, Lei 8.112/90
Cyro Ciolfi	06 a 11/04/2015	09	Art. 202, Lei 8.112/90
José Roberto Filho	22/02 a 21/06/2015	120	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcos Fernando Espindola	20/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Rozilene Souza	17 a 20/04/2015	04	Art. 202, Lei 8.112/90
Thiago José Mendes Ferreira	11/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

Publicação de Licenças e Concessões no Boletim de Serviço nº23/2014

Tornar sem efeito:

Carlos Henrique Menengrone	17/11/2014 a 15/01/2015	60	Art. 202, Lei 8.112/90
----------------------------	-------------------------	----	------------------------

Publicação de Licenças e Concessões no Boletim de Serviço nº05/2015

Tornar sem efeito:

José Roberto Filho	23/02 a 24/03/2015	30	Art. 202, Lei 8.112/90
--------------------	--------------------	----	------------------------

Campinas, 30 de abril de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

**BOLETIM DE SERVIÇO
SUPLEMENTAR**

Nº 08

Campinas, 11.05.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 037, DE 06 MAIO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. Prorrogar por 30 (trinta) dias o prazo concedido para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância constituída através da Portaria nº 30, de 07 de abril de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 07, de 15 de abril de 2015.

2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 38, DE 08 DE MAIO 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	169.00
Contratada	Companhia Paulista de Força e Luz - CPFL
Objeto	Prestação de serviços continuados de fornecimento de energia elétrica, firmado com a Companhia Paulista de Força e Luz - CPFL.
Gestor	ANTÔNIO PESTANA NETO – SIAPE Nº 1495359 – CPF Nº 807.867.318-34
Gestor Substituto	JOÃO LUIZ NOVELETTO – SIAPE Nº 673822 – CPF Nº 050.524.108-08
Fiscal Técnico	JOÃO LUIZ NOVELETTO – SIAPE Nº 673822 – CPF Nº 050.524.108-08
Fiscal Administrativo	AUDREY ALBANÊS APPENDINO – SIAPE Nº 1787064 – CPF Nº 129.377.938-51
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 – CPF Nº 368.793.138-25 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 14, de 21/02/2011, publicada no Boletim de Serviço nº 04, de 28/02/2011, bem como a designação dos fiscais do referido contrato constantes do Anexo da Portaria nº 13, de 24/02/2012, publicada no Boletim de Serviço nº 04, de 29/02/2012.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 39, DE 08 DE MAIO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora HÉLICA ALDINA ARCHANGELO ROSA, matrícula SIAPE nº 673786, portadora do CPF nº 120.317.758-55, para operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. A servidora atuará com o seguinte perfil: gestor setorial; solicitante de viagem; solicitante de passagem; administrador de reembolso; emissor de boletim; e fiscal do contrato.

Art. 2º Designar o servidor MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA, matrícula SIAPE nº 2019909, portador do CPF nº 220.761.378-07, para operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, nas ausências regulamentares da servidora acima designada. O servidor atuará com o seguinte perfil: solicitante de viagem; solicitante de passagem; administrador de reembolso; e emissor de boletim.

Art. 3º Ficam revogadas as Portarias nº 31 e 32, de 25/03/2010, publicadas no Boletim de Serviço nº 06, de 31/03/2010, bem como a Portaria nº 76, de 25/08/2010, publicada no Boletim de Serviço nº 16, de 31/08/2010.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VCITOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Campinas, 11 de maio de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 09

Campinas, 15.05.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 40, DE 12 DE MAIO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013,

CONSIDERANDO QUE:

I. A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;

II. Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;

III. Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);

IV. A POSIC/AVALRDA/CTI prevê que deverá ser constituído um Grupo de Custodiantes, que serão responsáveis por zelar pelo armazenamento, operação, administração e preservação dos ativos de informação recebidos por conta da Portaria MCTI nº. 863/2014;

RESOLVE

Art.1º . Constituir o Grupo de Custodiantes da POSIC/AVALRDA/CTI com a participação dos seguintes servidores do CTI:

- a) Angela Maria Alves – matrícula SIAPE nº. 0673747, que o Coordenará;
- b) Antônio Carlos Theóphilo Costa Junior – matrícula SIAPE nº. 2045552;
- c) Clenio Figueiredo Salviano – matrícula SIAPE nº 0673807

Art.2º O Grupo de Custodiantes tem por dever zelar pelo armazenamento, operação, administração e preservação de todos os dados e informações identificados pela POSIC/AVALRDA/CTI como aqueles protegidos por sigilo fiscal, conforme o disposto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014 e no art. 198 do Código Tributário Nacional, sendo, portanto, responsável por aplicar os controles de segurança necessários para atender e cumprir com todas as exigências de segurança da informação e comunicações aplicáveis.

Art.3º. A transferência da custódia dos ativos de informação recebidos da SEPIN pelo CTI será sempre formalizada em instrumentos próprios que tenham esta finalidade.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art.4º. Caberá ao Grupo de Custodiantes elaborar o seu regimento interno e submetê-lo à aprovação desta Diretoria.

Art.5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº22/2015-DIR

Assunto: PA nº 01241.000043/2015-18 - Remoção de Servidor - FÁBIO FERREIRA SANTOS

Em vista da anuência do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE quanto ao pedido de remoção do servidor acima para o CTI Renato Archer, determino a remessa dos Autos à Coordenação Geral de Recursos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para as providências decorrentes.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 30 de abril de 2015.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto
Portaria MCTI nº 720-DOU de 22/07/2014

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIAS DE 12 DE MAIO DE 2015
(Publicado no DOU em 13/05/2015)

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nº 315 - Exonerar, a pedido, a partir de 09 de março de 2015, AMÂNDIO FERREIRA BALCÃO FILHO, CPF 012.523.498-82, do cargo em comissão de Coordenador de Inovação Tecnológica, código DAS 101.3, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

Nº 316 - Nomear OSCAR SALVIANO SILVA FILHO, CPF 089.077.142-15, para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Inovação Tecnológica, código DAS 101.3, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério, ficando exonerado do cargo que atualmente ocupa.

ALDO REBELO

DESPACHO DO MINISTRO
Em 12 de maio de 2015
(Publicado no DOU em 13/05/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

WAGNER CEZARINO, Tecnologista Sênior III do CTI, Realizar visitas técnicas e reuniões de trabalho promovidas pela Universidade Kasetsart, com pesquisadores de universidades tailandesas, especialistas

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

em redução de riscos de desastres naturais e de doenças na agricultura, em Bangkok/Tailândia, no período de 14.05 a 24.05.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

JARBAS LOPES CARDOSO JÚNIOR, Tecnologista do CTI, Realizar levantamento de dados, troca de experiências e validação de modelo de observação climática e epidemiológica em plantações baseado na inteligência coletiva junto a especialistas da Universidade Kasetsart, em Bangkok/Tailândia, no período de 14.05 a 24.05.2015, com ônus para o CNPq, (Bolsa PCI). Art. 1º, inciso V.

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM MAIO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Melissa Ortega Mantovani	2015	27/05/2015	05/06/2015	10	1ª

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Márcio Elias de Castro Sant Ana	2015	07 a 15/05/2015	19 a 27/05/2015	09	1ª
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2015	05 a 23/05/2015	08 a 26/06/2015	19	1ª

3.3. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Airton Moreira da Silva	Chefe DDP	DAS 101.2	05 a 14/01/2015
Antônio Carlos Theóphilo Costa Jr.	Chefe da DSC	DAS 101.2	02 a 11/02/2015
Mário José Correa Ciurria	Chefe da DAE	DAS 101.2	01 a 20/03/2015
Miguel de Teive e Argollo Jr.	Chefe da DSSI	DAS 101.2	19/01 a 01/02/2015
Miguel de Teive e Argollo Jr.	Chefe da DSSI	DAS 101.2	13 a 21/03/2015
Oldemar Gonçalves dos Santos	Chefe da DEE	DAS 101.2	01 a 22/03/2015
Sebastião Eleutério Filho	Chefe da DAPE	DAS 101.2	04 a 13/02/2015
Thebano Emílio de Almeida Santos	CGTI	DAS 101.4	05 a 31/01/2015
Thebano Emílio de Almeida Santos	CGTI	DAS 101.4	18 a 28/02/2015
Thebano Emílio de Almeida Santos	CGTI	DAS 101.4	01 a 31/03/2015
Wellington Romeiro de Melo	Chefe da DCSH	DAS 101.2	05 a 08/01/2015

3.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Fernando Ely	09 a 13/05/2015	05	Art. 208, Lei 8.112/90
Jilian Nei de Freitas	06 a 08/05/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	29/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	17/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Luiz Carlos Fabrini Filho	16 a 23/04/2015	08	III Art. 97, Lei 8.112/90

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Luiz Carlos Fabrini Filho	07 e 08/04/2015	02	Art.83, Lei 8.112/90
Luiz Carlos Fabrini Filho	09 a 15/04/2015	07	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcio Elias de Castro Sant Ana	16 a 26/04/2015	11	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcio Elias de Castro Sant Ana	29 e 30/04/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Maria Cristina Amado Gouveia	23 e 24/04/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	08 a 12/05/2015	05	Art. 208, Lei 8.112/90
Valdemar Sérgio Silva	30/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato nº 224/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a TELEFÔNICA BRASIL S/A.

OBJETO:

1. Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses, de 07/05/15 até 06/05/16.
2. De acordo com a cláusula quinta, item 5.21 do termo de referência, a contratada irá fornecer novos aparelhos conforme descrito:

7 aparelhos SmartPhone Motorola XT1514 (Novo Moto E)

4 aparelhos SmartPhone Samsung G110H (Pocket 2)

42 aparelhos SmartPhone Lite Alcatel 3075 - 3G – PV

Os aparelhos podem sofrer alteração de acordo com disponibilidade de estoque, desde que não sejam inferiores aos mencionados acima.

DATA DE ASSINATURA: 05 de maio de 2015

4.2. APOSTILAS

2ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 186.00

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETO: Execução de Projeto de Desenvolvimento Institucional para Implantação de Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas – SIGTEC – nas Unidades de Pesquisa do MCTI.
Processo Administrativo nº 01241.000087/2012-97

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que passa a ser de R\$ 101.189,34 (cento e um mil, cento e oitenta e nove mil reais e trinta e quatro centavos), vigente a partir de 01/11/2014, em vista:

- a)do previsto na cláusula onze do referido contrato;
- b)do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 035/2014, de 11/02/15;

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;

d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/11/14 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 04 de maio de 2015

Victor Pellegrini Mammana
Diretor

4ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 178.00

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETO: Serviços continuados com mão de obra exclusiva, de auxílio e apoio administrativo.
Processo Administrativo nº 01241.000191/2011-99

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que passa a ser de R\$ 6.396,54 (seis mil, trezentos e noventa e seis reais e cinquenta e quatro centavos), vigente a partir de 01/11/2014 a 31/12/2014, R\$ 7.025,67 (sete mil e vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos) vigente a partir de 01/01/15 a 09/01/2015 e R\$ 7.056,81 (sete mil e cinquenta e seis reais e oitenta e um centavos), vigente a partir de 10/01/2015, em vista:

a) do previsto na cláusula onze do referido contrato;

b) do pedidos da empresa, formalizado pelo Ofício nº 033/2015, 074/2015 e 075/2015;

c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;

d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/11/14 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 14 de maio de 2015

Victor Pellegrini Mammana
Diretor

Campinas, 15 de maio de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 10

Campinas, 29.05.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Atos de Ministérios
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 41, DE 19 DE MAIO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e com o artigo 38 da Lei nº 8.112/1990, RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que o formulário de SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO, constante do Anexo I da Portaria CTI nº 118, de 16 de novembro de 2009, seja entregue na Divisão de Recursos Humanos, imediatamente após o término do período substituído, devidamente preenchido e assinado.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 42 , DE 25 DE MAIO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. Constituir Grupo de Trabalho - GT para definição do procedimento de operação e uso do laboratório de imageamento para micro/nano eletrônica e tecnologias 3D.

2. Designar para compor o referido GT os seguintes servidores:

THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS – COORDENADOR

ANTÔNIO PESTANA NETO - COORDENADOR SUBSTITUTO

MARCOS BATISTA COTOVIA PIMENTEL

ARISTIDES PAVANI FILHO

FERNANDO ELY

3. Caberá ao Coordenador do Grupo de Trabalho requisitar o apoio de outros colaboradores para participar do GT, no interesse da Administração.

4. O Grupo de Trabalho terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentação dos trabalhos.

5. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº23/2015-DIR

Assunto: PA nº 01241.000132/2014-75 – Desfazimento de Bens inservíveis

Em conformidade com a competência delegada pela Portaria nº 48, de 16 de abril de 2014, que constituiu a Comissão Permanente de Exame de Bens Inservíveis e com base na observância do disposto no Decreto nº 99.658/90 e na Instrução Normativa nº 205/88, AUTORIZO a doação dos 5 lotes de bens classificados pela Comissão, conforme disposto a seguir:

Lote 1 - Bens a serem doados à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Nova Odessa, qualificada no Ministério da Justiça como UPF - Utilidade Pública Federal, para atendimento de interesse social conforme ofício 022/2015.

Lote 2 - Bens a serem doados à Escola Estadual Vila Olímpia, situada a rua do Hipismo nº 100, cidade de Campinas, e vinculada à Secretaria Municipal de Ensino do Estado de São Paulo, em atendimento ao Ofício nº 017/2015 para atendimento social.

Lote 3 - Bens a serem doados à Escola Municipal Profª. Henory de Campos Góes, situada à rua Luiz Rossi nº 57, Jardim Irene - Iperó, vinculada à Secretaria Municipal de Ensino de Iperó, Estado de São Paulo, em atendimento ao Ofício nº 01/2015 para atendimento social.

Lotes 4 e 5 - Bens que devido a falta de interesse de Instituições em receber como doações, terão suas parte e peças reaproveitadas dentro dos projetos de pesquisa da DAPE - Divisão de Qualificação e Análise de Produtos Eletrônicos e demais itens com descarte ambientalmente correto, conforme manifestação de interesse registrado no Memo DAPE 2k14/029 e no Memo DAPE 03/2015.

Campinas, 19 de maio de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011
DOU 18/05/2011

DESPACHO nº 24/2015 /DIR

Assunto: PA nº 58/2015 - Pagamento de exercício anterior, ano civil 2014 –
Progressão Funcional - JOYCE CRISTINA ROCHA DINIZ

Tendo em vista a documentação acostada, bem como a instrução do processo contida na Nota Técnica nº 003/2015/DRH, reconheço a dívida de exercício anterior, conforme cálculo consolidado às fls. 11, determinando a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para as providências de homologação e demais procedimentos.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 22 de maio de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011
DOU 18/05/2011

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 25 /2015/DIR

Assunto: PA nº 59/15 – Abono de Permanência – ARISTIDES PAVANI FILHO

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 041/DRH, e considerando que o servidor cumpriu as exigências para a aposentadoria voluntária, amparado no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005 e conforme Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Tecnologista Sênior III, classe H, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 22 de maio de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011
DOU 18/05/2011

DESPACHO Nº 26 /2015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000065/2015-70 - Licença Paternidade

Tendo em vista a instrução do processo em referência, quanto ao requerimento de fls. 01, e as informações contidas no Memorando no. 040/DRH, DEFIRO o pedido de concessão de licença paternidade ao servidor FERNANDO ELY, na forma dos regulamentos aplicáveis.

À Coordenação Geral de Administração para publicação no Boletim de Serviço.

Campinas, 25 de maio de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011
DOU 18/05/2011

DESPACHO Nº 27/DIR

Assunto: PA 01241.000052/2015-09 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0484/2014 – do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE)

Tendo em vista o teor do Memorando nº 54/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 0484/2014, conduzido pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), para contratação de serviços de seguro de Transporte Internacional, que atenderão as necessidades dos procedimentos de importação do CTI Renato Archer, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI Renato Archer, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o órgão gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 29 de maio de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU 18/05/2011

2. ATOS DE MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA No - 362, DE 22 DE MAIO DE 2015

(Publicado no DOU em 27/05/2015)

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 87, parágrafo único, inciso II, da Constituição Federal, e consoante o disposto na Portaria MCTI nº 1.037, de 10 de dezembro de 2009, e na Portaria MCTI nº 907, de 4 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º Instituir Comitê de Busca para subsidiar o Ministro na escolha de Diretor para a Unidade de Pesquisa Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI. Art.

2º O Comitê de Busca será composto pelos seguintes membros:

I - Antônio José Roque da Silva - Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais - CNPEM; que o presidirá;

II - Aquilino Senra Martinez - Indústrias Nucleares do Brasil-INB;

III - Renato Machado Cotta - COPPE-Rio;

IV - Antonio Gomes de Souza Filho - Universidade Federal do Ceará; e

V - Roberto Vermulm - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial - EMBRAPPII.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALDO REBELO

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO DO MINISTRO

Em 25 de maio de 2015

(Publicado no DOU em 27/05/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA, Técnico M III do CTI, Participar de Treinamento no Sistema EBM/ARCAM Q10 de impressão 3D de peças metálicas e procedimentos de segurança para operação no sistema e no manuseio da matéria-prima em pó de diferentes materiais metálicos reativos e não reativos, em Molndal/Suécia, no período de 31.05 a 07.06.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM JUNHO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Adriana Z. Freitas Cayres Nishimura	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	1ª
Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	1ª
Antônio Pestana Neto	2015	22/06/2015	11/07/2015	20	2ª
Bruna Stefani de Oliveira Martins	2015	15/06/2015	29/06/2015	15	1ª
Carlos Roberto Mendes De Oliveira	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Eliana Anete Gomes	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	2015	08/06/2015	17/06/2015	10	1ª
Fábio De Almeida Ribeiro	2015	08/06/2015	27/06/2015	20	2ª
Geraldo Aparecido Da Silva	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Igor Leandro de Oliveira	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Jorge Vicente Lopes Da Silva	2015	08/06/2015	27/06/2015	20	1ª
José Gonzaga Souza Júnior	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Márcio Adilson Cappa	2015	15/06/2015	04/07/2015	20	2ª
Marco Antonio Silveira	2015	08/06/2015	17/06/2015	10	1ª
Melissa Ortega Mantovani	2015	08/06/2015	17/06/2015	10	2ª
Melissa Ortega Mantovani	2015	18/06/2015	27/06/2015	10	3ª
Miguel De Teive E Argollo Junior	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	3ª
Pedro Yoshito Noritomi	2015	22/06/2015	01/07/2015	10	2ª
Ricardo Barbano Trindade	2015	08/06/2015	17/06/2015	10	2ª
Rodrigo de Souza Ruiz	2015	19/06/2015	28/06/2015	10	2ª
Talita Mazon	2015	29/06/2015	08/07/2015	10	2ª
Thiago José Mendes Ferreira	2015	08/06/2015	17/06/2015	10	2ª

3.2. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Francisco Edeneziano D. Pereira	Diretor	DAS 101.5	22/04 a 01/05/2015
Juliane Marques Guimarães	Chefe da DLA	DAS 101.2	23/02 a 14/03/2015
Kátia de Paula Taveira	CIT	DAS 101.3	09 a 31/03/2015
Kátia de Paula Taveira	CIT	DAS 101.3	01 a 19/04 e 21 a 30/04/2015
Sidney Pinto da Cunha	Chefe da DTR	DAS 101.2	08 a 12/04 e 16 a 17/04/2015

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Thebano Emílio de A Santos	CGTI	DAS 101.4	01 a 19/04 e 21 a 30/04/2015
Valdemar Sérgio Silva	Chefe da DPAC	DAS 101.2	16 a 23/04/2015

3.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Z. Freitas Cayres Nishimura	06 a 09/05/2015	04	Art. 83, Lei 8.112/90
Germano Beraldo Filho	06/03/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Ildo Pierro Neto	23/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	13 a 15/05/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia de Fatima Pimenta	22/04 a 06/05/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90
Maria De Fátima Marrara Zamarion	11 a 15/05/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Maria De Fátima Marrara Zamarion	18/05 a 09/06/2015	23	Art. 202, Lei 8.112/90
Mário Aparecido Furgeri	26 a 29/05/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	13 e 14/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Saulo Finco	28/04 a 12/06/2015	46	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato MCT/CTI Nº 261/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT.

OBJETO: Serviços postais – Sedex

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

VALOR: R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

DATA DE ASSINATURA: 31 de março de 2015

Campinas, 29 de maio de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 11

Campinas, 15.06.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO - SUBSTITUTO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 043, DE 02 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo 01320.000748/95-79, RESOLVE:

Conceder, nos termos do artigo 7º da Lei nº 9.527/97, à servidora APARECIDA MARIA FERREIRA, matrícula SIAPE nº 673778, ocupante do cargo efetivo de Assistente C&T 3 - III, classe “R”, padrão III, 01 (um) mês de Licença-Prêmio por Assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativo ao interstício de 12/12/1990 a 12/12/1995, no período de 15/06/2015 a 14/07/2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 044, DE 03 DE JUNHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir, pelo período de 1 (um) ano, o Comitê de Pré-Enquadramento do CTI, que desempenhará as atividades de que trata o Artigo 7º da Portaria nº 745 de 22 de setembro de 2011, que aprova o Documento Básico do Programa de Capacitação Institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - PCI/MCTI, de acordo com a Resolução Normativa nº 27, de 21 de dezembro de 2010, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, que estabelece normas gerais e específicas para as Bolsas do Programa de Capacitação Institucional PCI do MCTI/CNPq.

Art. 2º Caberá ainda ao Comitê:

- a. Observar as normas constantes do Regulamento do Programa, aprovado pela Resolução Normativa nº 41, de 19 de novembro de 2013;
- b. Propor o Projeto de Capacitação Institucional nos prazos estabelecidos pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação;
- c. Analisar e aprovar a documentação dos candidatos ao programa e proceder o pré-enquadramento dos bolsistas, conforme regulamento aplicável à matéria;
- d. Sugerir a modalidade e o nível da bolsa a ser concedida, providenciando a documentação completa exigida pelo respectivo regulamento;
- e. Analisar e encaminhar à Coordenação Geral das Unidades de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, os pedidos de reenquadramento, renovação ou cancelamento de bolsas;
- f. Executar outras atividades que lhes sejam delegadas, associadas ao desenvolvimento, acompanhamento e controle do Programa no âmbito do CTI.

Art. 3º Designar para compor o referido Comitê os seguintes servidores:

Nome	Função	SIAPE
Oscar Salviano Silva Filho	Coordenador	673912

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Francisco Edeneziano Dantas Pereira	Presidente	673768
Pedro Yoshito Noritomi	Membros Avaliadores	2045243
Rodrigo Bonacin		1293953
Thebano Emílio de Almeida Santos		1494502
Sergio Celaschi		2017425
Fabiana Fator Gouvea Bonilha		2046225
Serguei Balachov		2045990
Karina Midori Sugawara	Secretária	1283835

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 049 de 30 de abril de 2014.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 045, DE 02 DE JUNHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	260/2014
Contratada	INTERSEPT - LTDA
Objeto	Contratação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de recepção.
Gestor	AUDREY ALBANÊS APPENDINO - SIAPE Nº 1787064 CPF Nº 129.377.938-51
Gestor Substituto	HÉLICA ALDINA ARCHANGELO ROSA - SIAPE Nº 673786 CPF Nº 120.317.758-55
Fiscal Técnico	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA - SIAPE Nº 2019909 CPF: Nº 220.761.378-07
Fiscal Administrativo	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA - SIAPE Nº - SIAPE Nº 2019909 CPF Nº 220.761.378-07
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 CPF Nº 368.793.138-25 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 046, DE 02 DE JUNHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	261/2015
Contratada	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT
Objeto	Prestação de serviços e venda de produtos pela - ECT que atendam às necessidades do CTI.
Gestor	AUDREY ALBANÊS APPENDINO - SIAPE Nº 1787064 CPF Nº 129.377.938-51
Gestor Substituto	HÉLICA ALDINA ARCHANGELO ROSA - SIAPE Nº 673786 CPF Nº 120.317.758-55
Fiscal Técnico	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA - SIAPE Nº 2019909 CPF: Nº 220.761.378-07
Fiscal Administrativo	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA - SIAPE Nº 2019909 CPF: Nº 220.761.378-07
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE Nº 1998641 CPF Nº 368.793.138-25 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 CPF Nº 255.368.258-10

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 47, DE 03 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o que dispõe a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores abaixo relacionados a conduzirem veículos oficiais de propriedade do CTI Renato Archer, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições.

NOME	Nº CNH	CARGO EFETIVO	MATR. SIAPE
Marcio Tarozzo Biasoli	03035470713	Tecnologista	673859
Saulo Finco	03466195604	Tecnologista	673929

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 048, DE 05 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000189/2013-93, RESOLVE:

Conceder, nos termos do artigo 7º da Lei nº 9.527/97, ao servidor RONALDO LUIZ DIAS CEREDA, matrícula SIAPE nº 673910, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista Sênior - III, classe “H”, padrão III, 01 (um) mês de Licença-Prêmio por Assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativo ao interstício de 04/01/1988 a 02/01/1993, no período de 17/08/2015 a 15/09/2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 049, DE 02 DE JUNHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	259/2015
Contratada	SKA Automação de Engenharias Ltda.
Objeto	Serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento OBJET350 CONNEX
Gestor	JORGE VICENTE LOPES DA SILVA - SIAPE Nº 673824 CPF Nº 738.538.017-49
Gestor Substituto	SEBASTIÃO ELEUTÉRIO FILHO - SIAPE Nº 673930 – CPF Nº 024.356.428-73
Fiscal Técnico	MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA - SIAPE Nº 673855 CPF Nº 064.659.678-04
Fiscal Administrativo	HÉLICA ALDINA ARCHANGELO ROSA - SIAPE Nº 673786 CPF Nº 120.317.758-55
Fiscal de Liquidação	RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE Nº 1998241 – CPF Nº 255.368.258-10 ILDO PIERRO NETO - SIAPE Nº 1998641 - – CPF Nº 368.793.138-25

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 050, DE 08 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comitê de Segurança da Informação e Comunicações – CSIC, em conformidade com o inciso VI do artigo 5º da Instrução Normativa GSI/PR nº 01, de 13 de junho 2008.

Art. 2º Designar para compor o referido Comitê os seguintes servidores:

GUILHERME CESAR SOARES RUPPERT - Presidente

CYRO CIOLFI

THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA

ANGELA MARIA ALVES

TIAGO MITIO DOMINGOS

ANDRÉ RICARDO ABED GRÉGIO

Art. 3º O CSIC providenciará:

a)Indicação de servidor que substituirá o Presidente em seus afastamentos e impedimentos regulamentares;

b)Indicação de servidor que responderá pelas atividades de secretaria do Comitê;

c)Apoio de outros colaboradores, no interesse da Administração.

Art. 4º Em observância ao artigo 6º da referida IN, compete ao CSIC:

a)Assessorar na implementação das Ações de Segurança da Informação e Comunicações;

b)Constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre Segurança da Informação e Comunicações;

c)Propor alterações na Política de Segurança da Informação e Comunicações; e

d)Propor normas relativas à Segurança da Informação e Comunicações.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 051 , DE 11 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Designar o servidor MÁRCIO ADILSON CAPPÁ, matrícula SIAPE nº 673858, como membro do Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação – CoTI do CTI Renato Archer, em substituição ao servidor RICARDO BARBANO TRINDADE, matrícula SIAPE nº 1998241, anteriormente designado pela Portaria nº 66, de 02 de julho de 2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIAS DE 11 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Nº 52 - Dispensar a servidora FÁTIMA DE CASTRO REIS, matrícula SIAPE nº 1494545, CPF nº 238.868.626-15, da Função Gratificada, código FG-3.

Nº 53 - Designar o servidor JONNAS PERESSINOTTO, matrícula SIAPE nº 1356975, CPF nº 254.675.838-16, para exercer a Função Gratificada, código FG-3.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 28 /2015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000055/2015-34 - Licença Paternidade

Tendo em vista a instrução do processo em referência, quanto ao requerimento de fls. 01, e as informações contidas no Memorando no. 039/DRH, DEFIRO o pedido de concessão de licença paternidade ao servidor SANDRO ROBERTO PEREIRA, na forma dos regulamentos aplicáveis.

À Coordenação Geral de Administração para publicação no Boletim de Serviço.

Campinas, 11 de junho de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM JULHO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Ailton Santa Bárbara	2015	20/07/2015	08/08/2015	20	2ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Airton Moreira Da Silva	2015	27/07/2015	15/08/2015	20	2 ^a
Amândio Ferreira Balcão Filho	2015	06/07/2015	20/07/2015	15	2 ^a
André Ricardo Abed Grégio	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Angela Maria Alves	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	1 ^a
Antonio Carlos Caldato	2015	06/07/2015	20/07/2015	15	2 ^a
Antonio Carlos Da Costa Telles	2015	13/07/2015	01/08/2015	20	2 ^a
Antônio Carlos Fiore De Mattos	2015	13/07/2015	01/08/2015	20	2 ^a
Átila Kardec Alves	2015	06/07/2015	25/07/2015	20	2 ^a
Carlos Alberto Dos Santos Passos	2015	06/07/2015	20/07/2015	15	1 ^a
Celso Pereira	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Cyro Ciolfi	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	1 ^a
Edna A. Dos Santos Henze Pires	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Fátima De Castro Reis	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Ferruccio de Franco Rosa	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Francisco José da Silva	2015	01/07/2015	10/07/2015	10	2 ^a
Hélica Aldina Archangelo Rosa	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Hélio Azevedo	2015	06/07/2015	04/08/2015	30	1 ^a
Homero Mauricio Schneider	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Ildo Pierro Neto	2015	06/07/2015	15/07/2015	10	2 ^a
Jamiro Da Silva Wanderley	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
João De Oliveira Junior	2015	17/07/2015	31/07/2015	15	2 ^a
João Luiz Noveletto	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Jonnas Peressinotto	2015	13/07/2015	01/08/2015	20	2 ^a
José Roberto Meroni	2015	15/07/2015	29/07/2015	15	2 ^a
Josué Junior Guimarães Ramos	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	1 ^a
Joyce Cristina Rocha Diniz Moreno	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	1 ^a
Kátia De Paula Taveira	2015	20/07/2015	03/08/2015	15	2 ^a
Marbília Passagnolo Sergio	2015	15/07/2015	24/07/2015	10	1 ^a
Marcelo Fernandes De Oliveira	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Márcia De Fátima Pimenta	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	2 ^a
Márcio Tarozzo Biasoli	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Marco Iacovacci	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Maria Das Graças De Almeida	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Mário José Correa Ciurria	2015	27/07/2015	05/08/2015	10	2 ^a
Maristela de F. Simplicio de Santana	2015	01/07/2015	10/07/2015	10	1 ^a
Mauro Ferreira Koyama	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	1 ^a

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Paulo Francisco Guarnieri	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Paulo Roberto Kaizer	2015	06/07/2015	15/07/2015	10	2 ^a
Ralph Santos Da Silva	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Regina Maria Thienne Colombo	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Remo Raulison de Oliveira	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	2 ^a
Ricardo Cotrin Teixeira	2015	06/07/2015	15/07/2015	10	1 ^a
Roberto Ricardo Panepucci	2015	01/07/2015	10/07/2015	10	2 ^a
Roberto Ricardo Panepucci	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	3 ^a
Rodrigo Bonacin	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	2 ^a
Ronaldo Cardoso Lemos	2015	22/07/2015	31/07/2015	10	2 ^a
Ronaldo Luiz Dias Cereda	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Samuel Siqueira Bueno	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Sebastião Eleutério Filho	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Silvio Aparecido Spinella	2015	13/07/2015	27/07/2015	10	1 ^a
Sueli Aparecida Varani Eleutério	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	2 ^a
Takao Suguiy	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	2 ^a
Thebano Emílio De Almeida Santos	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	2 ^a
Tiago Mitio Domingos	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	1 ^a
Vanessa Maria de Vargas Ferreira	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	1 ^a
Victor Pellegrini Mammana	2015	16/07/2015	25/07/2015	10	2 ^a
Vinicius do Lago Pimentel	2015	13/07/2015	22/07/2015	10	1 ^a
Wagner Cezarino	2015	06/07/2015	15/07/2015	10	2 ^a
Walcir Fontanini	2015	20/07/2015	29/07/2015	10	2 ^a
Wellington Romeiro De Melo	2015	22/07/2015	31/07/2015	10	2 ^a

2.2. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Bruna Stefani de Oliveira Martins	2015	15 a 29/06/2015	10 a 24/08/2015	15	1 ^a

2.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Thiago José Mendes Ferreira	2015	09 a 17/06/2015	24/08 a 01/09/2015	09	2 ^a

2.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Z. De Freitas Cayres Nishimura	21/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Edna Aparecida Dos Santos Henze Pires	11/06/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
Elizabeth De Souza	01 a 03/06/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	12 e 13/05/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Jarbas Lopes Cardoso Junior	08/06/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
Jarbas Lopes Cardoso Junior	29/04/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	29/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
José Antônio Resende Beiral	20/05 a 03/06/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcos Antônio Rodrigues	01/06/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Paulo César Berardi	22/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Ronaldo Cardoso Lemos	08 a 10/06/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Rozilene Sousa	02/06/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Rozilene Sousa	28 e 29/05/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	19/11/2014	01	II Art. 97, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	04/05/2015	01	II Art. 97, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	07 e 15/05/2015	02	II Art. 97, Lei 8.112/90
Tânia Cristina Lima	15/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sergio Silva	28/05 a 11/06/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90

Publicação de Licenças e Concessões no Boletim de Serviço nº10/2015

Onde se lê:

Sandro Roberto Pereira	13 e 14/05/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
------------------------	-----------------	----	------------------------

Leia-se:

Sandro Roberto Pereira	13 e 14/05/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
------------------------	-----------------	----	------------------------

3. ASSUNTOS DIVERSOS**3.1. EXTRATO DE CONVÊNIO****EXTRATO DE CONVÊNIO**

ESPÉCIE: Convênio de Cooperação Técnica nº CNV-003.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e o Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A. – CEITEC.

OBJETO: Cooperação em atividades de pesquisa, desenvolvimento e prestação de serviços cooperativos e integrados, na área de semicondutores. Os trabalhos terão início com a execução do Plano de Trabalho intitulado “Projeto Multi Usuário Brasileiro - PMUB”

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

VALOR: Não haverá transferência de recursos entre os partícipes.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 03 de junho de 2015.

3.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato MCT/CTI nº 221/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

OBJETO: Alterar os subitens 2.2, 2.2.1 da cláusula segunda, 6.1, 6.6.1 da cláusula sexta, 7.2 da cláusula sétima e incluir o subitem 12.8.1 na cláusula décima segunda das disposições gerais no contrato múltiplo originário.

DATA DE ASSINATURA: 25 de maio de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao Contrato MCT/CTI nº 221/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

OBJETO: Prorrogar o contrato por mais 12 (doze) meses, de 26/05/15 até 25/05/16.

DATA DE ASSINATURA: 25 de maio de 2015

Campinas, 15 de junho de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 12

Campinas, 30.06.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos do Ministério
3. Assuntos de Pessoal

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 054, DE 22 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir, com fundamento no § 8º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Comissão de Recebimento do material objeto do processo administrativo nº 01241.000116/2014-82, atribuindo-lhe a competência para a verificação de sua conformidade, qualidade e quantidade.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

JOÃO LUIZ NOVELETTO – SIAPE nº 673822
JOYCE CRISTINA ROCHA DINIZ – SIAPE nº 2062483
CELSO PEREIRA – SIAPE nº 1998620

Art. 3º Determinar que no prazo de até 5 (cinco) dias após o processo de conferência e aceitação do material, seja encaminhado para aprovação, o necessário Termo Circunstanciado de Recebimento.

Art. 4º Caberá à Coordenação Geral de Administração o acompanhamento do processo de recebimento e registros cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

PORTARIA Nº 055, DE 24 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000077/2015-02, RESOLVE:

Conceder aposentadoria voluntária ao servidor JOSÉ CARLOS RIBEIRO, integrante do Quadro de Pessoal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, lotado neste Centro, matrícula SIAPE nº 673827, ocupante do cargo efetivo de Assistente em C&T 3, Classe “R”, Padrão III, da carreira de Gestão, Planejamento e Infraestrutura do Plano de Carreiras para área de Ciência e Tecnologia, aprovado pela Lei nº 8.691/1993, com fundamento nos incisos I, II e III do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 2005, combinado com o §18 do artigo 40 da Constituição Federal de 1988.

Declarar o cargo vago, conforme código de vaga nº 422898.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 056, DE 30 DE JUNHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a NORMA PARA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, em conformidade com o ANEXO desta Portaria

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

ANEXO

Norma para Utilização dos Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação			
Código	Revisão	Data	Páginas
NR	2	24/03/15	4
Elaborado: 21/05/2013		Revisado: 13/04/15	Aprovado:

1 Introdução

O Diretor do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, no uso de suas atribuições e objetivando:

- a) Proporcionar aos usuários dos recursos de TIC do CTI um ambiente estável e seguro para o desempenho de suas funções, de maneira efetiva, eficiente, ética e legal;
- b) Disciplinar e racionalizar a utilização dos recursos de TIC do CTI;
- c) Salvaguardar a propriedade intelectual do CTI que transita por meio dos seus recursos de TIC,

RESOLVE:

Estabelecer para o CTI a seguinte Norma para Utilização dos Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação.

2 Das Definições

Para os fins desta Norma, consideram-se:

2.1 Acesso remoto: acesso à Rede CTI, feito à distância por um usuário cadastrado, por meio de uma conexão segura;

2.2 Aplicativos-padrão: conjunto de software estabelecido como padrão pelo CTI, instalado nos equipamentos de automação de escritório dos usuários cadastrados na Rede CTI;

2.3 CoTI: Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação criado por Portaria do CTI;

2.4 CSIC: Comitê de Segurança da Informação e Comunicações do CTI criado por Portaria do CTI;

2.5 CSIRT: Computer Security Incident Response Team (Grupo de Segurança da Informação e Resposta a Incidentes) criado por Portaria do CTI;

2.6 DRH: Divisão de Recursos Humanos;

2.7 DSC: Divisão de Suporte Computacional;

2.8 Equipamentos cadastrados: equipamentos com registro patrimonial no SIGTEC e cadastrados junto à DSC;

2.9 Equipamentos não cadastrados: equipamentos pessoais ou de outras empresas utilizados no CTI que não têm registro patrimonial;

2.10 PDTI: Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

2.11 Recursos de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC): equipamentos, software, dados, informação, instalações, serviços computacionais, de comunicação e de acesso à Internet administrados,

mantidos ou operados pela DSC;

2.12 **Rede CTI:** rede cabeada e rede sem fio que proveem aos usuários cadastrados a utilização dos recursos de TIC do CTI;

2.13 **Rede para visitantes:** rede sem fio que provê somente acesso à Internet;

2.14 **SIGTEC:** Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas do CTI;

2.15 **Software comercial:** software que, para ser utilizado, copiado, ter acesso ao seu código-fonte ou ser redistribuído, requer permissão de seu proprietário, ou aquisição de uma licença;

2.16 **Usuário cadastrado:** Pessoa física devidamente cadastrada pela DSC, autorizada a utilizar recursos de TIC do CTI;

2.17 **Usuário não cadastrado:** pessoa física que não está na condição de usuário cadastrado.

3 Da Utilização e Acesso aos Recursos de TIC

3.1 Por princípio, os recursos de TIC são para uso em atividades de serviço. A sua utilização em atividades particulares, de forma restrita, deverá respeitar o princípio da razoabilidade e atender ao disposto nesta Norma;

3.2 Todas as ações e o tráfego de dados nos recursos de TIC serão passíveis de serem monitorados para fins de auditoria, manutenção da rede e nos casos de suspeita de violação desta Norma;

3.3 Os usuários dos correios eletrônicos tem direito a privacidade do conteúdo dos e-mails. A revelação de conteúdo de e-mail só poderá ocorrer por determinação judicial, sendo vedada qualquer outra forma de quebra do sigilo dos e-mails.

3.4 acesso aos recursos de TIC pelos usuários cadastrados será efetuado mediante a utilização de contas, senhas e outras autorizações fornecidas pela DSC;

3.5 Somente os recursos de TIC previamente avaliados e aprovados pela DSC poderão ser cadastrados e conectados à Rede CTI;

3.6 Usuários e equipamentos não cadastrados não terão acesso aos recursos de TIC, exceto ao serviço de conexão à Internet via rede para visitantes e atendendo ao disposto nesta Norma;

3.7 Usuários e equipamentos cadastrados devem utilizar a rede CTI e não podem utilizar a Rede para visitantes;

3.8 O acesso remoto à rede CTI somente poderá ser provido aos usuários cadastrados e mediante autorização da DSC.

4 Das Responsabilidades

4.1 É de responsabilidade da DSC, no âmbito desta Norma:

4.1.1 Implementar medidas para promover a segurança dos recursos de TIC e o efetivo cumprimento desta Norma;

4.1.2 Propor ao CoTI e CSIC políticas e diretrizes referentes aos recursos de TIC do CTI;

4.1.3 Monitorar o tráfego de dados nas redes do CTI e auditar recursos de TIC nos casos de suspeita de violação desta Norma, violação da segurança e para manutenção dos recursos de TIC;

4.1.4 Providenciar para que todo computador entregue ao usuário cadastrado esteja adequadamente configurado e contenha os aplicativos-padrão estabelecidos pelo CTI;

4.1.5 Incluir, modificar e remover usuários do cadastro da DSC para acesso aos recursos de TIC do CTI;

4.1.6 Monitorar, racionalizar, controlar e inventariar os recursos de TIC do CTI;

4.1.7 Instalar software nos recursos de TIC para fins de segurança, monitoramento, auditoria e inventário;

4.1.8 Suspende ou cancelar o acesso aos recursos de TIC em casos de violação desta Norma.

4.2 Compete ao usuário cadastrado:

4.2.1 Zelar pelo sigilo de suas senhas de acesso, que são individuais e intransferíveis;

4.2.2 Zelar pelos recursos de TIC que utiliza;

4.2.3 Responder pelo conteúdo das informações que transfere, disponibiliza e armazena nos recursos de TIC do CTI;

4.2.4 Comunicar à DSC imediatamente sobre qualquer ocorrência de uso indevido dos recursos de TIC do CTI;

4.2.5 Providenciar junto à DSC o cadastro de todos os recursos de TIC adquiridos sob sua responsabilidade;

4.2.6 Providenciar documento de autorização oficial (GRM – Guia de Remessa de Material), quando for

necessária a saída de qualquer recurso de TIC das dependências do CTI.

4.3 Compete às Chefias:

4.3.1 Solicitar o cadastramento de usuários de sua área para utilização dos recursos de TIC;

4.3.2 Providenciar para que todos os usuários sob sua responsabilidade tenham conhecimento desta Norma;

4.3.3 Cumprir e fazer cumprir as determinações desta Norma;

4.3.4 Comunicar imediatamente à DSC a ocorrência de qualquer violação ou suspeita de violação desta Norma;

4.3.5 Providenciar para que todos os recursos de TIC de sua área estejam cadastrados junto à DSC;

4.3.6 Comunicar imediatamente à DRH o desligamento de usuários da sua área;

4.3.7 Responder aos encaminhamentos referentes às apurações de violação desta Norma.

4.4 Compete à DRH:

4.4.1 Cadastrar novos usuários no SIGTEC seguindo a padronização de nome de usuário (username) estabelecida pela DSC que segue o padrão vigente de interoperabilidade de governo eletrônico;

4.4.2 Comunicar imediatamente à DSC o desligamento de usuários cadastrados do CTI.

5 Das Proibições

É proibido ao usuário cadastrado:

5.1 Utilizar recursos de TIC para atividades que resultem em abuso, ações ilegítimas ou ilegais, de acordo com a legislação vigente e as diretrizes da Instituição;

5.2 Remover, transferir ou realizar qualquer alteração nos recursos de TIC do CTI, ou qualquer tentativa dessas ações, sem autorização da DSC;

5.3 Compartilhar com terceiros sua conta e senha de acesso, bem como informações de configurações e detalhes técnicos da rede CTI;

5.4 Acessar os recursos de TIC para os quais não tenha a devida autorização;

5.5 Conectar equipamentos de TIC na rede CTI sem autorização da DSC;

5.6 Violar ou tentar violar intencionalmente os sistemas de segurança dos recursos de TIC do CTI ou de outrem;

5.7 Criar ou propagar intencionalmente vírus ou qualquer software malicioso nos recursos de TIC do CTI;

5.8 Servir-se dos recursos de TIC do CTI para utilizar, baixar, ou armazenar qualquer software comercial ou materiais protegidos por direitos autorais, sem a devida autorização ou licença de uso;

5.9 Utilizar intencionalmente os recursos de TIC do CTI para exibição, veiculação ou armazenamento de arquivo ou mensagem com conteúdo ilegal ou que afete de forma negativa a imagem do CTI ou de outrem;

5.10 Compartilhar, alterar ou remover dos recursos de TIC, qualquer informação, dado ou documento eletrônico de propriedade do CTI, sem que tenha a devida autorização;

5.11 Interceptar, monitorar ou rastrear dados que trafeguem pela Rede CTI;

5.12 Falsificar identidade de pessoas ou equipamentos ao utilizar-se dos recursos de TIC do CTI;

5.13 Provocar ou tentar provocar intencionalmente interferência ou indisponibilidade de recursos de TIC e congestionamento de tráfego em redes;

5.14 Modificar, reutilizar ou emprestar o endereço IP designado pela DSC para um equipamento específico, sem autorização prévia da DSC, mesmo que temporariamente;

5.15 Utilizar, na rede CTI, sistemas operacionais que não contam com atualizações de segurança do fabricante. Excepcionalmente, e sob concordância da DSC, a utilização será permitida com restrições de acesso à rede CTI e sem acesso à Internet;

5.16 Conectar equipamentos de TIC a qualquer outra rede, inclusive redes de telefonia celular, enquanto conectados à Rede CTI;

5.17 Utilizar equipamento conectado à rede CTI como meio para fornecer acesso para equipamentos não cadastrados;

5.18 Instalar, nas dependências do CTI, equipamentos de infraestrutura de rede (roteadores, switches, pontos de acesso sem fio e similares) sem a prévia autorização da DSC.

6 Das Sanções Administrativas

6.1 As suspeitas de violação desta Norma serão tratadas pela DSC e pelo CSIRT, que reunirão evidências

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

para o esclarecimento do caso e reportarão oficialmente ao superior imediato responsável pelo usuário envolvido e ao CSIC. Durante o período de apuração, o usuário envolvido poderá ter o acesso aos recursos de TIC suspensos pela DSC;

6.2 Infrações poderão estar sujeitas a ressarcimento dos prejuízos, após apuração.

7 Das Disposições Gerais

7.1 Os dispositivos desta Norma estão sujeitos, no que couber, à legislação vigente e às diretrizes da Instituição;

7.2 A DSC e o CSIC deverão acompanhar a aplicação desta Norma, avaliá-la periodicamente e sugerir revisões ao CoTI;

7.3 Casos omissos, observados na aplicação desta Norma, deverão ser tratados pelo CoTI e pelo CSIC.

DESPACHO Nº 29/DIR

Assunto: Metas Intermediárias do CTI Renato Archer

Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT

Em atendimento ao estabelecido no §1º do artigo 10 da Portaria nº 126, de 26 de novembro de 2013, torna-se público as metas intermediárias do CTI Renato Archer para o período de 1º de março de 2015 a 29 de fevereiro de 2016. As respectivas metas deverão ser utilizadas na elaboração dos planos de trabalho individuais para fins de avaliação e concessão da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT.

Campinas, 22 de junho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

METAS INSTITUCIONAIS

4º CICLO DE AVALIAÇÃO: 1º DE MARÇO DE 2015 A 29 DE FEVEREIRO DE 2016

Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT

Unidade de Avaliação: Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer

Linhas de Ação	Descrição das Metas Intermediárias	Medida	Quantidade
Expandir e consolidar a atuação do CTI no âmbito internacional	1- Estabelecer programas de cooperação internacional com instituições congêneres nos principais temas científicos e tecnológicos do CTI.	Nº de cooperações formalizadas em andamento	15
Desenvolver ações de capacitação científica e tecnológica em TI	2- Estabelecer programas de capacitação internos e externos, inclusive de pós-graduação, visando à formação de pessoal qualificado para atuar nos projetos de interesse do CTI e do país.	nº de pessoas capacitadas	200
	3- Capacitação de equipes do CTI em cursos de longa duração (mestrado, doutorado, pós-doutorado).	nº de pessoas capacitadas	3
Ampliar e consolidar as competências internas do CTI	4- Fortalecer e ampliar a participação do CTI em redes temáticas e parcerias com instituições privadas e governamentais.	nº de redes e parcerias	12

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	5- Elaborar estudos prospectivos nas áreas de atuação do CTI Renato Archer.	nº de estudos elaborados	2
Consolidar o processo de Expansão Regional do CTI	6- Consolidar a implantação do CTI-Nordeste.	nº de projetos contratados em andamento	5
Promover a introdução de inovações em empresas	7- Gerar e transferir conhecimento tecnológico com potencial para inovação com empresas.	nº de instrumentos formais (contratos, convênios, etc.)	10
	8- Atender a demanda de empresas por atividades de inovação.	nº de instrumentos formais (contratos, convênios, etc.)	30
Incentivo à criação e à consolidação de empresas intensivas em tecnologia da informação	9- Implantar a incubadora de empresa do CTI	incubadora implantada	1
	10- Atrair empresas para o Parque Tecnológico.	nº de instrumentos formais (contratos, convênios, etc.)	3
P&D em TIC	11- Realizar P&D em tecnologia de componentes.	nº de projetos formalizados em andamento	35
		nº de publicações	70
	12- Realizar P&D em tecnologia de software.	nº de projetos formalizados em andamento	20
		nº de publicações	45
Realizar P&D em energias renováveis	13- Realizar P&D em energia fotovoltaica.	nº de projetos formalizados em andamento	2
Desenvolver ações e projetos voltados para o desenvolvimento social	14- Realizar projetos de inclusão social.	nº de projetos formalizados em andamento	12

Diretrizes de Ação	Descrição das Metas Intermediárias	Medida	Quantidade
Adequar os recursos humanos dos projetos do CTI	1- Aumentar anualmente o efetivo de pessoal para a realização dos projetos dos quais o CTI participa.	nº de pessoas (terceirizadas e bolsistas) em projetos do CTI	129
Melhorar o ambiente organizacional	2- Realizar eventos de mobilização da comunidade do CTI.	nº de eventos organizados	4

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Implantar plano de capacitação baseado em competências	3- Aumentar anualmente o investimento (OGU e fontes externas) em ações de capacitação.	valores investidos em ações de capacitação (R\$)	R\$ 336.600
Contribuição de projetos de convênios e contratos na melhoria da infraestrutura e no custeio do CTI	4- Aumentar a contribuição dos projetos contratados/conveniados nos investimentos em infraestrutura e material de consumo laboratorial do CTI.	valores investidos em infraestrutura e material de consumo (R\$)	R\$ 3.378.000
Aprimorar o modelo de gestão e operação do CTI	5- Promover processos de melhoria contínua de gestão.	nº de documentos (processos mapeados, instrumentos reguladores)	3
	6- Processos de certificação dos laboratórios do CTI junto aos órgãos competentes.	nº de processos certificados	1
	7- Ensaio acreditados dos laboratórios do CTI junto aos órgãos competentes.	nº de ensaios acreditados	8
	8- Capacitação de gestores em C&T.	nº de pessoas capacitadas	15
Aprimorar infraestrutura de almoxarifado e de áreas de conforto para terceirizados	9- Adequação de espaço para depósito de produtos de jardinagem.	espaço adequado	1
	10- Adequação de espaço para abrigar refeitório e vestiário.	espaço adequado	1
Adequar a infraestrutura de TI às instruções normativas da SLTI	11- Aumentar a utilização de software livre no CTI.	nº de postos de trabalho adicionais por ano	20
	12- Promover capacitação do pessoal interno em software livre.	nº de pessoas capacitadas por ano	30

Projetos Estruturantes	Descrição das Metas Intermediárias	Medida	Quantidade
Tecnologias para Dinamizar a Cadeia Produtiva de Sistemas Eletrônicos de Forma Sustentável	1- Desenvolvimento de sistemas na área de componentes (ex.: CI, sensores, antenas, TAGs, captura de energia, displays).	nº de sistemas desenvolvidos	15
	2- Estabelecer a infraestrutura para o Laboratório Aberto de Micro e Nanofabricação no CTI.	infraestrutura concluída	1
Ecosistemas para Produção de Software e Serviços Correlatos	3- Criação de Ecosistemas.	nº de ecossistemas criados	1

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	4- Desenvolvimento de metodologias, modelos de referências, sistemas de gestão e tecnologias.	nº de métodos, modelos, sistemas e tecnologias desenvolvidos	5
	5- Criação de laboratórios.	nº de laboratórios criados	1
	6- Prestação de serviços para atendimento a empresas e governo.	nº de serviços prestados	20
	7- Capacitação de pessoas.	nº de pessoas capacitadas	80
Tecnologia da Informação para Soluções na Área da Saúde	8- Criação de redes de cooperação.	nº de redes criadas	1
	9- Desenvolvimento de protótipos e processos.	nº de protótipos e processos desenvolvidos	5
	10- Atendimento a clientes ou entidades.	nº de clientes ou entidades atendidas	100
	11- Solicitações de registro de Propriedade Intelectual.	nº de registros de propriedade intelectual solicitados	3
	12- Criação de empresas (spin-offs, startups etc.).	nº de empresas criadas	1
Rede Cooperativa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Tecnologia Assistiva	13- Desenvolver e apoiar Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I) em tecnologia assistiva.	nº de projetos desenvolvidos e apoiados	12
	14- Apoiar serviços de informação sobre produtos e serviços de tecnologia assistiva.	Nº de eventos e materiais de divulgação	10
	15- Manter equipe técnica em tecnologia assistiva.	Nº de pessoas	10
	16- Solicitações de registro de propriedade intelectual em tecnologia assistiva.	nº de registros de propriedade intelectual solicitados	2
	17- Estimular a participação na rede do Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva - CNRTA.	nº de instrumentos celebrados vigentes	6

Indicadores de Desempenho	Descrição das Metas Intermediárias	Medida	Quantidade
Índice de Publicações - IPUB	1- Publicações de artigos científicos em periódicos indexados no Science Citation Index (SCI).	nº de artigos publicados	15
Índice de Publicações Gerais - IGPUB	2- Publicações de artigos em revistas científicas, trabalhos completos em congressos, capítulos de livros, artigos em revistas de divulgação científica, entre outros.	nº de publicações	150
Programas, Projetos e Ações de Cooperação Internacional - PPACI	3- Programas, projetos e ações desenvolvidos em parceria formal com instituições estrangeiras. Como documento formal entende-se, também, cartas, memos e similares assinados.	nº de cooperações internacionais	22
Programas, Projetos e Ações de Cooperação Nacional - PPACN	4- Programas, projetos e ações desenvolvidos em parceria formal com instituições nacionais. Como documento formal entende-se, também, cartas, memos e similares assinados.	nº de cooperações nacionais	85
Índice de processos e técnicas desenvolvidos - PCTD	5- Processos, técnicas, protótipos, softwares, modelos, métodos, sistemas, entre outros, desenvolvidos.	nº de processos e técnicas desenvolvidos	55
Índice de contribuição para o acervo científico e tecnológico - ICACT	6- Documentos de descrições de processo, de técnicas, de métodos e de normas, monografias, relatórios técnicos, especificações de produtos, entre outros.	nº de documentos	430
Índice de propriedade intelectual - IPIN	7- Concessões ou pedidos de propriedade intelectual, tais como patentes, softwares, marcas ou direitos autorais.	nº de registros de propriedade intelectual (PI)	9
Índice de cumprimento de prazos e contratos	8- Contratos atendidos no prazo no ano	% de contratos atendidos no prazo pelo total de contratos no ano	100
Índice financeiro de atendimento e transferência de tecnologia - IFATT	9- Valores faturados de contratos de prestação de serviços tecnológicos, de licenciamento para exploração de propriedade intelectual, de transferência de tecnologia, de P&D firmados com setores produtivos.	Faturamento de serviços (R\$)	R\$ 4.500.000

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Apoio a micro, pequena e média empresa - APME	10- Atendimento a micro, pequenas e médias empresas por meio de prestação de serviços tecnológicos, transferência de tecnologia, contratos de P&D, entre outros.	nº de micro e pequenas empresas atendidas	100
Índice de pós-doutorado - IPD	11- Atividades de pós-doutorado no CTI Renato Archer, exercidas por pessoal externo a esta Unidade de Pesquisa.	nº de pós-doutorandos	14
Aplicação em Pesquisa e Desenvolvimento - APD	12- Recursos orçamentários aplicados diretamente nos projetos de P&D.	valores liquidados do OGU (R\$)	R\$ 2.453.506
Relação entre Receita Própria e OCC - RRP	13- Recursos recebidos de fundos setoriais, de convênios, de contratos, de prestação de serviços, entre outros, ingressados diretamente na Unidade de Pesquisa ou via Fundações de Apoio.	faturamento total (R\$)	R\$ 6.133.766
Índice de Execução Orçamentária - IEO	14- Valores do Orçamento Geral da União (OGU) efetivamente empenhados e liquidados.	valores liquidados do OGU (R\$)	R\$ 12.267.531
Relação entre Descentralização de Créditos e OCC (QDD) - RDC	15- Valores descentralizados pelas Secretarias do MCTI e por outros Ministérios.	valores descentralizados do OGU (R\$)	R\$ 10.228.000
Índice de investimento em capacitação e treinamento - ICT	16- Valores do OGU efetivamente empenhados e liquidados com capacitação e treinamento de servidores públicos.	valores liquidados do OGU (R\$) com capacitação	R\$ 102.228
Participação relativa de bolsistas - PRB	17- Bolsistas de nível superior atuando em projetos de P&D do CTI.	nº de bolsistas	90
Participação relativa de pessoal terceirizado - PRPT	18- Pessoal terceirizado em atividades contratadas pela União (manutenção, vigilância, limpeza, jardinagem, etc.) e pessoal contratado para atuar em projetos de P&D do CTI (projetos com a Finep, lei de informática, prestação de serviços, etc.).	nº de pessoal terceirizado	150
Projetos desenvolvidos na área de inclusão social - PIS	19- Projetos de P&D na área de inclusão social desenvolvidos no CTI.	nº de projetos	12

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 30/2015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000072/2015-71 – Processo de Sindicância – Portaria CTI nº 30, de 07/04/2015

Analizados os autos, resolvo acolher a conclusão contida no Relatório Final da Comissão de Sindicância, instituída pela Portaria CTI nº 30, de 07 de abril de 2015 e determino:

- a) Arquivamento do processo em epígrafe, com fundamento no inciso I do artigo 145 da Lei nº 8.112/90;
- b) Juntada do Relatório Final da Comissão de Sindicância, bem como deste Despacho no processo original do Convênio nº 035.00 (Unimed/CTI/ASCTI) – PA nº 01241.000167/2010-81.

Após a publicação do presente Despacho no Boletim de Serviço, encaminha-se o processo ao Coordenador do Sistema CGU-PAD, para fins do disposto nos artigos 3º e 4º do Anexo aprovado pela Portaria MCTI nº 111, de 07 de março de 2008, remetendo-se cópia do Relatório Final à CJU/SP para conhecimento, em razão da manifestação na Ata de Reunião dos dias 02/03/2015 e 06/04/2015, realizada na Consultoria Jurídica da União em São Paulo – CJU/SP.

Campinas, 25 de junho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 031/DIR

Assunto: PA nº 01241.000081/2015-62 - Abono de Permanência – WAGNER CEZARINO

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 049/DRH, e considerando que o servidor cumpriu as exigências para a aposentadoria voluntária, conforme §5º do artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41/2003, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Tecnologista Sênior, classe “H”, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 30 de junho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 460, DE 25 DE JUNHO DE 2015 (DOU DE 29/06/2015)

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nomear THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS, CPF 503.984.317-87, para exercer o cargo em comissão de Coordenador-Geral de Tecnologias da Informação, código DAS 101.4, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério, ficando exonerado do cargo que atualmente ocupa.

ALDO REBELO

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
João Luiz Bernardes de Souza	11/06/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	18/06/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

3.2. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Antônio Carlos C. do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 28/02/2015
Antônio Carlos C. do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 31/03/2015
Antônio Carlos C. do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 30/04/2015
Antônio Carlos C. do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 31/05/2015
Fábio Nauras Akhras	Chefe da DQS	DAS 101.2	13 a 31/05/2015
Giuliano Maiolini	Chefe da DEE	DAS 101.2	04 a 23/05/2015
Karina Midori Sugawara	Chefe da DSI	DAS 101.2	14 a 24/05/2015
Kátia de Paula Taveira	CIT	DAS 101.3	01 a 15/05/2015
Valdemar Sérgio Silva	Chefe da DPAC	DAS 101.2	07 a 15/04/2015

Campinas, 30 de junho de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 13

Campinas, 15.07.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos do Ministério
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 057, DE 02 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o REGIMENTO DO COMITÊ INTERNO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – CoTI, em conformidade com o ANEXO desta Portaria

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

- ANEXO -

REGIMENTO DO COMITÊ INTERNO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – CoTI

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO

Art. 1º O Comitê Interno de Tecnologia da Informação e Comunicação – CoTI do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, reger-se-á pela portaria da Direção do CTI que o instituiu e será disciplinado por este Regimento Interno.

CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 2º Para realizar os seus objetivos o CoTI considerará as seguintes entradas:

- I. Solicitações da Direção;
- II. Solicitações e relatórios da Unidade de TI (DSC);
- III. Submissões de Requisições de Compras ou Serviços de Tecnologia da Informação – RCS-TI;
- IV. Submissão do Planejamento de Recursos destinados à aquisição de itens de TI; e
- V. Relatórios de Grupos de Trabalho constituídos pelo próprio Comitê;

e utilizará os seguintes instrumentos:

- VI. Recomendações à Direção do CTI;
- VII. Recomendações gerais sobre o uso de recursos de TI;
- VIII. Emissão de pareceres sobre as Requisições de Compras ou Serviços de TI (RCS-TI);
- IX. Emissão de parecer sobre o Planejamento de Recursos destinados à aquisição de itens de TI;
- X. Instituição de Grupos de Trabalho; e
- XI. Ações de esclarecimentos e orientações.

Art. 3º As recomendações à Direção do CTI versarão sobre:

- I. Políticas de TI e temas acerca de TIC;
- II. Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI e de suas revisões;

- III. Proposição de ações decorrentes do acompanhamento do funcionamento da infraestrutura e serviços de TIC e aplicação das Políticas e resultados de estudos de Grupos de Trabalho instituídos pelo Comitê;
- IV. Proposição de normas e regulamentos técnicos ou administrativos para adequar o PDTI às modernas práticas de governança em TIC; e
- V. Proposição de medidas que visem a obtenção de software, hardware e serviços de TIC.

Art. 4º O Comitê emitirá parecer sobre a aderência de cada RCS-TI ao PDTI.

§ Único Quando a RCS-TI não estiver aderente ao PDTI, o Comitê deverá emitir parecer para indicar os motivos da não aderência e indeferir a RCS-TI. O Comitê deverá encaminhar o parecer para o Requisitante e para a Coordenação da Área Requisitante.

Art 5º Sempre que necessário, o Comitê criará Grupos de Trabalho para tratamento de questões específicas, estudos de tendências e inovações, avaliações e ações corretivas e preventivas com prazos e objetivos definidos, para assessorar nas suas decisões.

Art. 6º Sempre que necessário, o Comitê patrocinará ações de esclarecimentos e orientações com objetivos definidos para promover práticas e comportamentos voltados para o bom uso e funcionamento dos recursos de TI.

Art. 7º O Comitê reunir-se-á, ordinariamente, semanalmente por convocação do Presidente e, de forma extraordinária, quando necessário, mediante convocação do Presidente, por solicitação dos membros ou para exame de demandas recebidas pelo Canal de Comunicações, acatadas pelo Presidente.

§ 1º As convocações e as pautas das reuniões, previamente aprovadas pelo Presidente, serão encaminhadas aos membros pelo Secretário do Comitê, com antecedência mínima de 2(dois) dias úteis antes de cada reunião.

§ 2º As decisões serão tomadas pela maioria dos participantes presentes com direito a voto. Em caso de empate o Presidente procederá a voto de qualidade.

§ 3º As atas referentes às reuniões serão aprovadas na reunião seguinte e disponibilizadas no Canal de Comunicações até 5 (dias) úteis após a aprovação.

Art 8º O Canal de Comunicações é constituído de endereço de e-mail que direciona as mensagens aos membros titulares e suplentes e Blog na Intranet em que serão postados todos os documentos emitidos pelo Comitê, organizados nas seguintes seções:

- I. Atas de reunião;
- II. Definições do CoTI;
- III. Relatórios do CoTI;

Art. 9º A critério do Presidente ou da maioria dos membros presentes poderá ser proposta matéria relevante e urgente, não expressamente consignadas na pauta da reunião, cabendo ao proponente relatá-la por escrito ou verbalmente.

Art. 10º Pessoas convidadas para expor assuntos ou relatórios para apoiar decisões do CoTI poderão participar das reuniões.

CAPÍTULO III – ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS

Art. 11º Ao Presidente do CoTI incumbe:

- I. Coordenar, orientar e supervisionar as atividades e dar conhecimento das resoluções do Comitê;
- II. Convocar, abrir, presidir, suspender, prorrogar e encerrar as reuniões ordinárias e extraordinárias e resolver questões de ordem;

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

- III. Designar relator para os assuntos em pauta, dentre os membros do Comitê, quando necessário;
- IV. Promover o cumprimento das proposições do Comitê;
- V. Proferir voto de qualidade no caso de empate em processo decisório; e
- VI. Diligenciar para o cumprimento deste Regimento.

Art. 12º Ao **Vice-Presidente do CoTI** incumbe:

- I. Substituir o Presidente na sua ausência ou impedimento.

Art. 13º Ao **Secretário do CoTI** incumbe:

- I. Responsabilizar-se pelos expedientes, bem como organizar, disponibilizar e manter o acervo documental correspondente, com o registro atualizado das deliberações do Comitê e do andamento das ações resultantes em forma de fácil acesso e consulta;
- II. Organizar e manter os documentos emanados das reuniões no Canal de Comunicações, incluindo as Atas das reuniões; e
- III. Organizar e encaminhar demandas providas do Canal de Comunicações aos membros do Comitê.

Art. 14º Aos **Membros do CoTI** incumbe:

- I. Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê;
- II. Analisar, discutir e votar as matérias submetidas;
- III. Propor a inclusão de matérias de interesse na pauta das reuniões;
- IV. Propor ao Presidente do Comitê, com a necessária antecedência, a participação nas reuniões de convidados que possam prestar esclarecimentos e subsídios sobre as matérias constantes da pauta;
- V. Solicitar, ao Secretário do Comitê, informações e documentos necessários ao desempenho de suas atividades junto ao Comitê; e
- VI. Comunicar ao Presidente e ao Secretário do Comitê, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a impossibilidade do seu comparecimento à reunião.

CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15º Este Regimento poderá ser alterado, a qualquer tempo, por aprovação da maioria absoluta dos membros do Comitê e emitido mediante ato do Diretor do CTI.

Art. 16º As dúvidas suscitadas na aplicação deste Regimento serão resolvidas pelo Presidente do Comitê.

PORTARIA Nº 058, DE 07 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor SÉRGIO CELASCHI, matrícula SIAPE nº 2017425, CPF nº 833.808.768-87, para exercer a função de substituto do Coordenador-Geral de Tecnologias da Informação - CGTI, código DAS 101.4, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituto, deverá o servidor valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Coordenação, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

PORTARIA Nº 059, DE 10 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar, a partir de 29/06/2015, o servidor THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS, matrícula SIAPE nº 1494502, CPF nº 503.984.317-87, como substituto do Coordenador-Geral de Tecnologias da Informação - CGTI, código DAS 101.4, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 032/DIR

Assunto: PA nº 01241.000086/2015-95 - Pagamento Exercício Anterior – Indenização de férias e gratificação natalina em decorrência de exoneração/dispensa de cargo em comissão e função gratificada – AMÂNDIO FERREIRA BALCÃO FILHO E OUTROS

Tendo em vista a documentação acostada, bem como a instrução do processo, contida no Memorando nº 050/DRH, reconheço a dívida de exercício anterior, conforme cálculo consolidado às fls. 02, determinando a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para as providências de homologação e demais cabíveis ao pagamento.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 07 de julho de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 6 de julho de 2015
(Publicado no DOU em 08/07/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

SAULO FINCO, Tecnologista Senior III do CTI, participar da NSREC 2015 IEEE Nuclear and Space Radiation Effects, bem como realizar visitas técnicas ao BNL - Brookhavem National Laboratory, em Boston e Nova Iorque, EUA, no período de 11.07 a 25.07.2015, com ônus para a FINEP. Art. 1º, inciso V.

PORTARIAS DE 8 DE JULHO DE 2015
(Publicado no DOU em 09/07/2015)

PORTARIA Nº 539, DE 8 DE JULHO DE 2015

A MINISTRA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, em exercício, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 1º da Portaria Nº 1.056, de 11 de junho de 2003, da Casa Civil da Presidência da República, resolve:

Nomear REGINA MARIA THIENNE COLOMBO, CPF 044.464.528-43, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Qualificação em Software, código DAS 101.2, da Coordenação-Geral de Aplicações da Informática, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, deste Ministério.

EMÍLIA MARIA SILVA RIBEIRO CURI

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM AGOSTO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Adriana Maria C. Melo Figueiredo	2015	03/08/2015	12/08/2015	10	2ª
Aristides Pavani Filho	2015	03/08/2015	12/08/2015	10	2ª
Bruna Stefani de Oliveira Martins	2015	10/08/2015	24/08/2015	15	1ª
Clênio Figueiredo Salviano	2015	03/08/2015	12/08/2015	10	2ª
Cristina Yuriko Iamamoto	2015	03/08/2015	12/08/2015	10	2ª
Jaime Khater	2015	17/08/2015	26/08/2015	10	1ª
João Batista Curi Gutierrez	2015	10/08/2015	29/08/2015	20	1ª
José Antônio Resende Beiral	2015	03/08/2015	01/09/2015	30	Única
Michele Odnicki da Silva	2015	10/08/2015	29/08/2015	20	1ª
Sandro Roberto Pereira	2015	05/08/2015	14/08/2015	10	2ª
Thiago José Mendes Ferreira	2015	24/08/2015	01/09/2015	09	2ª
Vanessa Maria de Vargas Ferreira	2015	19/08/2015	28/08/2015	10	2ª

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Carlos Alberto Dos Santos Passos	2015	13 a 20/07/2015	08 a 15/09/2015	08	1ª
Celso Pereira	2015	15 a 22/07/2015	20a 27/07/2015	08	2ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Homero Mauricio Schneider	2015	14 a 22/07/2015	08 a 16/09/2015	09	2 ^a
Josué Junior Guimarães Ramos	2015	14 a 22/07/2015	23 a 31/07/2015	09	1 ^a
Márcio Tarozzo Biasoli	2015	15 a 19/07/2015	08 a 12/09/2015	05	2 ^a
Samuel Siqueira Bueno	2015	14 a 22/07/2015	13 a 21/10/2015	09	2 ^a

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato nº 258/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 5 (cinco) meses, a partir de 01/07/15.

DATA DE ASSINATURA: 30 de junho de 2015

4.2. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-002.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Kasetsart University - KU.

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas e estabelecerem cooperação nas seguintes áreas: Tecnologias de integração (microeletrônica, fotônica e empacotamento), Sensores e Tecnologia Assistiva; Cluster de integração de pesquisa em Agricultura, Engenharia, Sociedade e Comunidade; E-Governo dados ligados, dados abertos, e big data para agricultura de precisão e antecipação de alertas; Tecnologias semânticas e inteligência coletiva, e Explorar novas oportunidades e necessidades científicas e técnicas.

DATA DE ASSINATURA: 01 de julho de 2015.

Campinas, 15 de julho de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

**Nº 14
Campinas, 31.07.2015**

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos do Ministério
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 60, DE 20 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o PROCEDIMENTO PARA CONCESSÃO DA LICENÇA CAPACITAÇÃO, em conformidade com o ANEXO desta Portaria

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS			
GESTÃO DA QUALIDADE			
Procedimento para Concessão da Licença para Capacitação			
Código	Revisão	Data	Página
PQ-DRH-001	A	Junho/15	1 de 3
Elaborado: Rozilene Sousa		Revisado: Vera C. Barreto Bianconi	Aprovado: Marcio T. Biasoli

1. Objetivo

Este procedimento estabelece a metodologia para a concessão da licença para capacitação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer (CTI).

2. Campo de Aplicação

Esse procedimento se aplica aos servidores públicos federais, regidos pela Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, pertencentes ao quadro de pessoal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI e em exercício no CTI.

3. Documentos, Referências Legais e Regulamentares relacionados

Artigo nº 81 e 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990
Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006
Portaria MCTI 876, de 9 de setembro de 2013

4. Abreviaturas e Definições

4.1 Abreviaturas

CTI	Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer
DRH	Divisão de Recursos Humanos
MCTI	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
PQ	Procedimento da Qualidade

4.2 Definições

Não Aplicável

5. Metodologia

5.1 DA CONCESSÃO

5.1.1 Após cada quinquênio de efetivo exercício o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses (90 dias – inclui o dia do início e do final), para participar de curso de capacitação profissional;

5.1.2 De acordo com a legislação, a Licença para Capacitação só poderá ser concedida quando:

- a) O curso/evento constar no Plano Anual de Capacitação do CTI do ano em se der o afastamento;
- b) O curso/evento for oportuno, relevante e de interesse da Instituição;
- c) O servidor apresentar a documentação completa na Divisão de Recursos Humanos do CTI, com antecedência mínima de 60 dias do início do afastamento.

5.1.3 A Licença para capacitação poderá ser utilizada integralmente para a elaboração de dissertação de mestrado ou tese de doutorado, cujo objeto seja compatível com o plano anual de capacitação do CTI.

5.1.4 A licença para capacitação poderá ser parcelada, não podendo a menor parcela ser inferior a trinta dias;

5.1.5 Os períodos de licença para capacitação não são acumuláveis;

5.1.6 Após os trâmites internos do CTI e autorização do Diretor, o processo será encaminhado à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, para as demais providências;

5.1.7 A publicação da Licença para Capacitação ocorre no Boletim de Serviço do MCTI.

5.2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.2.1 Os titulares e substitutos de uma mesma divisão **não poderão programar** as suas Licenças para Capacitação no mesmo período, tendo em vista a finalidade para a qual foram nomeados/designados;

5.2.2 O servidor deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos e retornar ao exercício das atividades no primeiro dia útil após o término da licença;

5.2.3 Em até de 60 (sessenta) dias do término da Licença, o servidor deverá apresentar à Divisão de Recursos Humanos, certificado, diploma ou declaração de conclusão do curso pleiteado.

5.3 DA DOCUMENTAÇÃO

5.3.1 Para requerer a concessão da referida Licença para Capacitação, além de atender aos requisitos anteriores, o servidor deve apresentar os seguintes documentos:

- a) Requerimento para licença-capacitação (modelo CTI – anexo A);
- b) Formulário de Requerimento de licença para capacitação (modelo MCTI anexo 1);
- c) Termo de Compromisso e responsabilidade – Licença para capacitação no país ou exterior (modelo MCTI anexo 2);
- d) Declaração de Impedimento para participar de programa de pós-graduação (modelo MCTI anexo 3);
- e) Declaração de matrícula recente e original da Instituição de ensino, contendo nome do curso/área de concentração e nome do orientador;
- f) Conteúdo programático do curso com as respectivas cargas horárias; e

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

g) Ficha do aluno/histórico escolar contendo disciplinas já cursadas e previsão de início e término do curso.

Estes anexos encontram-se disponíveis na intranet do CTI, endereço eletrônico: <https://intranet.cti.gov.br/formulários>.

6. Anexos / Registros

6.1 Anexos:

- a) Requerimento para licença-capacitação (modelo CTI – anexo A);
- b) Formulário de Requerimento de licença para capacitação (modelo MCTI anexo 1);
- c) Termo de Compromisso e responsabilidade – Licença para capacitação no país ou exterior (modelo MCTI anexo 2); e
- d) Declaração de Impedimento para participar de programa de pós-graduação (modelo MCTI anexo 3).

6.2 Registros:

Não aplicável.

7. Controle de Revisões

Revisão n°	Data	Motivo
A	Junho /2015	Implantação

<i>Todas as informações contidas neste Documento são de propriedade exclusiva do CTI e nenhuma distribuição ou reprodução (parcial ou total) poderá ser feita sem a prévia autorização da DRH/DSQ</i>	Grau de Confidencialidade: Ostensivo	CÓPIA NÃO CONTROLAD A
---	--	-----------------------------

ANEXO A

REQUERIMENTO PARA LICENÇA-CAPACITAÇÃO
Sr. Diretor do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer

_____, matrícula SIAPE nº _____, lotado na _____, ocupante do cargo efetivo de _____ classe _____, padrão _____, admitido no serviço público em ____/____/_____, venho requerer a concessão da LICENÇA-CAPACITAÇÃO, para participar do(a) _____, no período de ____/____/_____ a ____/____/_____.

Em ____/____/_____

Assinatura do Servidor

CHEFIA E COORDENAÇÃO IMEDIATA

Declaro, nos termos do Artigo 87 da Lei nº 8.112/90 que menciona “*Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional*” (Redação dada pela Lei nº 9.527/97).

APROVO – Chefia Imediata	CONCORDO – Coordenador-Geral	DE ACORDO – CPDRH
_____ Carimbo e Assinatura	_____ Carimbo e Assinatura	_____ Carimbo e Assinatura
Em ____/____/_____	Em ____/____/_____	Em ____/____/_____

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Processo nº _____ Período aquisitivo de ____/____/_____ a ____/____/_____

- [] o servidor não exerce função gratificada ou cargo em comissão.
[] o servidor exerce função gratificada: Código _____.
[] o servidor exerce cargo em comissão: Código _____.

Ocorrência(s) funcional(is) havida(s) durante o período aquisitivo:

[] o servidor **faz jus** à licença requerida

[] o servidor **não faz jus** a licença requerida

Em ____/____/_____

Carimbo e Assinatura

DEFIRO – Diretor

Em ____/____/_____

Carimbo e Assinatura

Este processo deverá ser encaminhado à CGRH/MCTI para homologação e publicação.

ANEXO 1

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

I – IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1. Nome | 2. CPF | 3. Matrícula Siape |
| 4. Cargo efetivo | 5. Data de Admissão no MCTI | 6. Cargo/Função |
| 7. Unidade de Lotação | | |
| 8. Telefones (comercial, residencial e celular) | 9. Fac-símile | 10. Endereço eletrônico (<i>e-mail</i>) |
| 11. Formação | | |

II – FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO PELO REQUERENTE

Requeiro a concessão da Licença para Capacitação nos termos da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 5.707/06, com a finalidade de realizar a seguinte Ação de Capacitação:

Nome da Ação de Capacitação: _____ . Período da Licença:
_____/_____/_____ a ____/____/_____.

Local: _____.

Nome da Instituição: _____.

Processo: _____

Outras observações pertinentes: _____

_____.

Observação: O requerente deverá instruir este pedido e encaminhá-lo com antecedência mínima de 45 dias da data de início da Licença.

III – FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO PELO REQUERENTE - Continuação

Justificativa: **Demonstrar de forma detalhada** a pertinência da participação na Atividade de Capacitação, especialmente quanto à contribuição para o desenvolvimento de competências profissionais na Unidade de exercício e no MCTI ou na Unidade de Pesquisa.

[illegible]

Comprometo-me a enviar para a CGRH do MCTI ou da Unidade de Pesquisa, **no prazo de 30 dias**, contados da data de encerramento da ação de capacitação:

- Cópia do comprovante de aproveitamento ou do certificado de conclusão/participação fornecido pela instituição de ensino ou entidade promotora do evento;
- Um exemplar do Trabalho Final de Pós-Graduação *lato* ou *stricto sensu*, se for o caso.

Local e Data:

Assinatura e Carimbo do Requerente

IV – MANIFESTAÇÃO DO CHEFE DA UNIDADE

Rol atualizado das atividades do servidor:

Justificativa: demonstrar que:

1. O conteúdo do aprendizado, a ser auferido em ação de capacitação, se relaciona com **as atribuições da Unidade em que o requerente esteja em exercício**, ou com **as atribuições do cargo ou função que desempenhe ou lhe seja inerente**, ou **por interesse da Administração**;
2. A atividade de capacitação é importante para a Unidade de exercício e para o MCTI;
3. O afastamento do servidor não trará prejuízo à continuidade dos serviços na unidade organizacional.

Local e Data: _____

De acordo.

Assinatura e Carimbo da Chefia da Unidade

Local e Data: _____

De acordo.

Assinatura e Carimbo do Dirigente Máximo da Unidade

ANEXO 2

a. MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE
LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO NO PAÍS OU NO EXTERIOR**

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, Eu
, ocupante do cargo , lotado no
, devendo participar do Curso
, oferecido pelo (a)
com início em / / e término / / , local , assumo, voluntariamente, os seguintes
compromissos:

1. Não pedir licença para tratar de interesses particulares, aposentadoria voluntária, exoneração do cargo ou dispensa do emprego antes de decorrido igual período ao que estive afastado para realizar a capacitação, objeto deste Termo, salvo mediante antecipada indenização das despesas havidas com o meu aperfeiçoamento;
2. Continuar, durante igual período a prestar serviços ao órgão (ou entidade) de lotação à época do início do curso inclusive aplicando os conhecimentos adquiridos.
3. Encaminhar o certificado, ao término do curso, à Coordenação-Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Fico ciente, desde já, que:

- a) A licença, a aposentadoria voluntária e a exoneração (ou dispensa) não serão concedidas sem prévio reembolso das despesas acima referidas;
- b) Entre as despesas de curso incluem-se os vencimentos (ou salários), despesas com transportes e quaisquer vantagens percebidas durante o afastamento ou em razão dele;
- c) Na hipótese de abandono do cargo, ressarcirei ao MCTI todas as despesas que tiver realizado com a concessão do benefício, nos valores em moeda corrente brasileira, ao câmbio do dia, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Estou ciente, ainda, que a recusa desse recolhimento configura, inclusive, a responsabilidade civil prevista no art. 122 da Lei nº. 8.112/90, sujeitando-se à execução do débito, pela via judicial, na forma do § 1º do mesmo artigo.

Brasília (DF), de de 201_ .

Assinatura

Testemunhas:

- 1) , lotação
- 2) , lotação

ANEXO 3

b.MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

**DECLARAÇÃO DE IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR
DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
(Somente para Mestrado e Doutorado)***

Eu, _____, ocupante do cargo de _____, matrícula SIAPE nº _____, lotado(a) no(a) _____, declaro para os devidos fins estar ciente que, em caso de utilização da Licença para Capacitação, ficarei impedido(a) de usufruir de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado, tanto no País quanto no Exterior, nos 2 (dois) anos posteriores à data do término da referida Licença, conforme previsto nos §§ 2º e 7º do art. 96-A da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990:

[...]

§ 2º Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento. [\(Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009\).](#)

[...]

§ 7º Aplica-se à participação em programa de pós-graduação no Exterior, autorizado nos termos do art. 95 desta Lei, o disposto nos §§ 1º a 6º deste artigo. [\(Incluído pela Lei nº 11.907, de 2009\).](#)

(Local), de de 201 .

Assinatura do Servidor

* Obs.: O impedimento, objeto desta Declaração, não se aplica para os casos de Programa de Pós-Graduação, modalidade **Pós-Doutorado**, tendo em vista o que dispõe o §3º do art. 96-A da Lei nº. 8.112/90.

PORTARIA Nº 061, DE 20 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e de acordo com a Ordem de Serviço nº 201503491, da Controladoria Geral da União no Estado de São Paulo – CGU/SP, RESOLVE:

Art. 1º Determinar à COORDENAÇÃO DE PROJETOS COOPERATIVOS – CPC, que:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

a)Elabore procedimento de controle para instrução de processos licitatórios, amparados nos incisos XIII e XXXI do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.

b)Certifique a presença, nos referidos processos, de planilha de custos detalhada, procedendo sua respectiva análise, com o objetivo de avaliar a regularidade da proposta a ser apresentada, conforme procedimento descrito no item anterior.

Art. 2º A CPC terá o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação dos trabalhos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 62, DE 22 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

1. DESIGNAR a servidora REGINA MARIA THIENNE COLOMBO matrícula SIAPE nº 673927, como Coordenadora do Comitê do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica- PIBIC / CNPq do CTI Renato Archer, obedecendo ao item 3.5.3 Anexo III da Resolução Normativa CNPq nº 017/2006.

2. DESIGNAR os servidores abaixo como membros do Comitê do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica- PIBIC / CNPq do CTI Renato Archer obedecendo ao item 3.5.4 Anexo III da Resolução Normativa do CNPq 017/2006 .

THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS – SIAPE nº 1494502

RALPH SANTOS DA SILVA – SIAPE nº 673926

FABIANA FATOR GOUVÊA BONILHA – SIAPE nº 2046225

MARCO IACOVACCI – SIAPE nº 673862

MARBILIA PASSAGNOLO SERGIO – SIAPE nº 13590510

RODRIGO BONACIN – SIAPE nº 1293953

SERGUEI BALACHOV – SIAPE nº 2045990

TÂNIA CRISTINA LIMA – SIAPE nº 7435368

3. O Comitê Institucional será o responsável por fazer cumprir integralmente as normas descritas na Resolução Normativa do CNPq nº 017/2006 no que concerne à concessão de Bolsas de Iniciação Científica no âmbito do CTI.

4. O Plano de Trabalho do Comitê Institucional, no que se refere à sua forma de atuação, será apresentado para aprovação da Diretoria do CTI Renato Archer no prazo de 6 (seis) meses a contar da publicação desta Portaria.

5. Fica revogada a Portaria nº 19, de 03 de Fevereiro de 2014.

6. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 63, DE 22 DE JULHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Gestor e Fiscal do Termo de Confidencialidade (NDA) constante desta Portaria.

NDA nº	NDA-007.15
Partícipe	PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ – PUCPR ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA - APC
Tema objeto de proteção	“Máquina Térmica de Ciclo Diferencial” e “Sistema de Testes Múltiplos (STM)”, ambos com patentes requeridas, e Projeto e construção de um Laboratório e um modelo experimental de Máquina Térmica para geração de energia a partir de fontes alternativas, termossolar e resíduos.
Gestor	SAULO FINCO - SIAPE Nº 673929 – CPF Nº 642.828.999-72
Fiscal Administrativo	VANESSA MARIA DE VARGAS FERRERIA – SIAPE Nº 2046934 – CPF Nº 352.689.248-26

Art. 2º O Gestor será o custodiante do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Art. 3º O custodiante do ativo de informação é aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de ativos de informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia.

Art. 4º O custodiante do ativo de informação é responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com o estabelecido no Termo de Confidencialidade e de acordo com as exigências de segurança da informação, comunicações dos proprietários dos ativos de informação e normas internas do CTI.

Art. 5º A seu critério, o Gestor poderá indicar outros servidores do CTI como custodiantes do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

§1º A indicação de outros custodiantes deverá ser feita formalmente por escrito ao Diretor do CTI;

§2º Cabe ao Diretor aprovar a indicação de custodiantes e publicar Portaria de designação.

Art. 6º O Gestor fica obrigado a encaminhar ao Fiscal Administrativo, no prazo de 5 dias úteis da publicação desta Portaria no Boletim de Serviços, seu Termo de Sigilo Individual assinado.

Parágrafo único. Em caso de afastamento do Gestor durante o prazo estabelecido neste artigo, e mediante comprovação de afastamento, o prazo de encaminhamento será de 5 dias úteis após seu retorno.

Art. 7º O Gestor fica obrigado a garantir o preenchimento e a assinatura dos Termos de Sigilo Individual de todos os agentes do CTI que terão acesso ao ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Parágrafo único. O Gestor deverá encaminhar para o arquivo do Fiscal Administrativo todos os Termos de Sigilo Individual assinados ao longo da vigência do Termo de Confidencialidade.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 8º O Fiscal Administrativo manterá guarda sobre o Termo de Confidencialidade firmado e os Termos de Sigilo Individual.

Art. 9º O modelo do Termo de Sigilo Individual deverá ser obtido na Intranet do CTI.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 64, DE 22 DE JULHO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Gestor e Fiscal do Termo de Confidencialidade (NDA) constante desta Portaria.

NDA nº	NDA-006.15
Partícipe	APLIQUIM – EQUIPAMENTOS E PRODUTOS QUÍMICOS LTDA.
Tema objeto de proteção	Desenvolvimento de tecnologia aplicada para a reciclagem de pilhas e baterias.
Gestor	JOSÉ ROCHA ANDRADE DA SILVA - SIAPE Nº 1359496 – CPF Nº 778.379.248-00
Fiscal Administrativo	VANESSA MARIA DE VARGAS FERRERIA – SIAPE Nº 2046934 – CPF Nº 352.689.248-26

Art. 2º O Gestor será o custodiante do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Art. 3º O custodiante do ativo de informação é aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de ativos de informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia.

Art. 4º O custodiante do ativo de informação é responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com o estabelecido no Termo de Confidencialidade e de acordo com as exigências de segurança da informação, comunicações dos proprietários dos ativos de informação e normas internas do CTI.

Art. 5º A seu critério, o Gestor poderá indicar outros servidores do CTI como custodiantes do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

§1º A indicação de outros custodiantes deverá ser feita formalmente por escrito ao Diretor do CTI;

§2º Cabe ao Diretor aprovar a indicação de custodiantes e publicar Portaria de designação.

Art. 6º O Gestor fica obrigado a encaminhar ao Fiscal Administrativo, no prazo de 5 dias úteis da publicação desta Portaria no Boletim de Serviços, seu Termo de Sigilo Individual assinado.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Parágrafo único. Em caso de afastamento do Gestor durante o prazo estabelecido neste artigo, e mediante comprovação de afastamento, o prazo de encaminhamento será de 5 dias úteis após seu retorno.

Art. 7º O Gestor fica obrigado a garantir o preenchimento e a assinatura dos Termos de Sigilo Individual de todos os agentes do CTI que terão acesso ao ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Parágrafo único. O Gestor deverá encaminhar para o arquivo do Fiscal Administrativo todos os Termos de Sigilo Individual assinados ao longo da vigência do Termo de Confidencialidade.

Art. 8º O Fiscal Administrativo manterá guarda sobre o Termo de Confidencialidade firmado e os Termos de Sigilo Individual.

Art. 9º O modelo do Termo de Sigilo Individual deverá ser obtido na Intranet do CTI.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 065, DE 24 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar, a partir de 24/07/2015, a servidora JULIENE MARQUES GUIMARÃES, matrícula SIAPE nº 2021609, CPF nº 835.831.810-34, como substituta do Chefe da Divisão de Logística e Apoio Administrativo - DLA, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 66, DE 24 DE JULHO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar, a partir de 24/07/2015, a servidora JULIENE MARQUES GUIMARÃES, matrícula SIAPE nº 2021609, CPF nº 835.831.810-34, da Função Gratificada, código FG-1.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 67, DE 03 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o que dispõe a Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores abaixo relacionados a conduzirem veículos oficiais de propriedade do CTI Renato Archer, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições.

NOME	Nº CNH	CARGO EFETIVO	MATR. SIAPE
Márcio Elias de Castro Sant Ana	00772103238	Assistente em C&T	2019909
Fábio Ferreira Santos	461252465	Analista em C&T	1641946

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 68, DE 04 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o PROCEDIMENTO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, em conformidade com o ANEXO desta Portaria

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DIVISÃO DE LOGÍSTICA E APOIO ADMINISTRATIVO			
GESTÃO DA QUALIDADE			
Procedimento de Serviços de Lavanderia			
Código	Revisão	Data	Página
PQ-DLA-001	A	29/07/2015	133 de 50
Elaborador(s): Luciana Machado S. Malta /Vilma	Revisor(s): Audrey Albanês	Aprovação(s): Márcio Biasoli	

1.Objetivo

Este procedimento estabelece a metodologia para a utilização dos serviços de lavanderia contratados pelo CTI.

2.Campo de Aplicação

Esse procedimento se aplica a todas as divisões tecnológicas do CTI que utilização os serviços de lavanderia.

3.Documentos, Referências Legais e Regulamentares relacionados

Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000.

Decreto nº 3.784, de 06 de abril de 2001.

4. Abreviaturas e Definições

4.1 Abreviaturas

CTI	Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer
CGA	Coordenação Geral de Administração
DLA	Divisão de Logística e Apoio Administrativo
DRI	Divisão de Relações Institucionais
DMI	Divisão de Mostradores da Informação
DEE	Divisão de Empacotamento Eletrônico
DDP	Divisão para o Desenvolvimento de Produto
DRH	Divisão de Recursos Humanos

4.2 Definições

Lavanderia: Serviço de lavagem de materiais específicos contratados pelo CTI.

Materiais: Aventais, Toalhas, Lençóis, Bandeiras e outros materiais em tecido.

Interessado: Servidor ou colaborador da unidade organizacional responsável pela solicitação do serviço.

5. Metodologia

5.1 Dos conceitos e da finalidade

5.1.1 Fiscalizar a execução do contrato para lavagem de materiais e controlar as solicitações internas desses serviços.

5.2 Recebimento e Distribuição dos materiais

5.2.1 Os materiais em tecido que devam ser lavados periodicamente devem ser enviados à DLA para remessa à empresa contratada, as terças e quintas-feiras, até às 11 horas.

5.2.2 Nenhum material a ser enviado à empresa contratada para lavagem poderá permanecer na DLA por mais de 24 (vinte e quatro horas), salvo aquele recebido em vésperas de feriados ou pontos facultativos, o qual será remetido no 1º dia útil subsequente.

5.3 Controle da expedição pela DLA

5.3.1 Os materiais a serem expedidos para lavagem serão enviados pelas unidades organizacionais interessadas à DLA, mediante o preenchimento do Formulário de Remessa de Materiais para Lavagem (Anexo I), cuja conferência e recebimento serão atestados pelo responsável na citada Divisão.

5.3.2 O prazo de devolução dos materiais à unidade organizacional interessada será de, no máximo, 3 (três) dias úteis após a entrega na DLA. A unidade organizacional será informada para proceder à retirada do material, atestando o recebimento do serviço no próprio formulário.

5.3.3 A embalagem para acondicionamento dos materiais para lavagem ficará a cargo da unidade organizacional interessada.

5.3.4 Na entrega do serviço, caberá à unidade organizacional interessada atestar o recebimento dos materiais.

5.3.5 Tendo em vista o interesse do serviço, os materiais a serem lavados serão enviados à empresa contratada por meio de veículo oficial, sendo a sua devolução no CTI de responsabilidade da empresa.

5.4 Disposições gerais

5.4.1 A empresa contratada é responsável por quaisquer danos verificados nos materiais que lhe forem enviados para a prestação dos serviços.

5.4.2 As dúvidas que surgirem no cumprimento da presente Norma serão dirimidas pela DLA, aplicando-se, no que couber, os dispositivos regulamentares em vigor.

5.4.4 Este procedimento entra em vigor na data de publicação no Boletim de Serviço.

6. Anexos / Registros

6.1 Anexos

Fluxograma Processo Lavanderia.

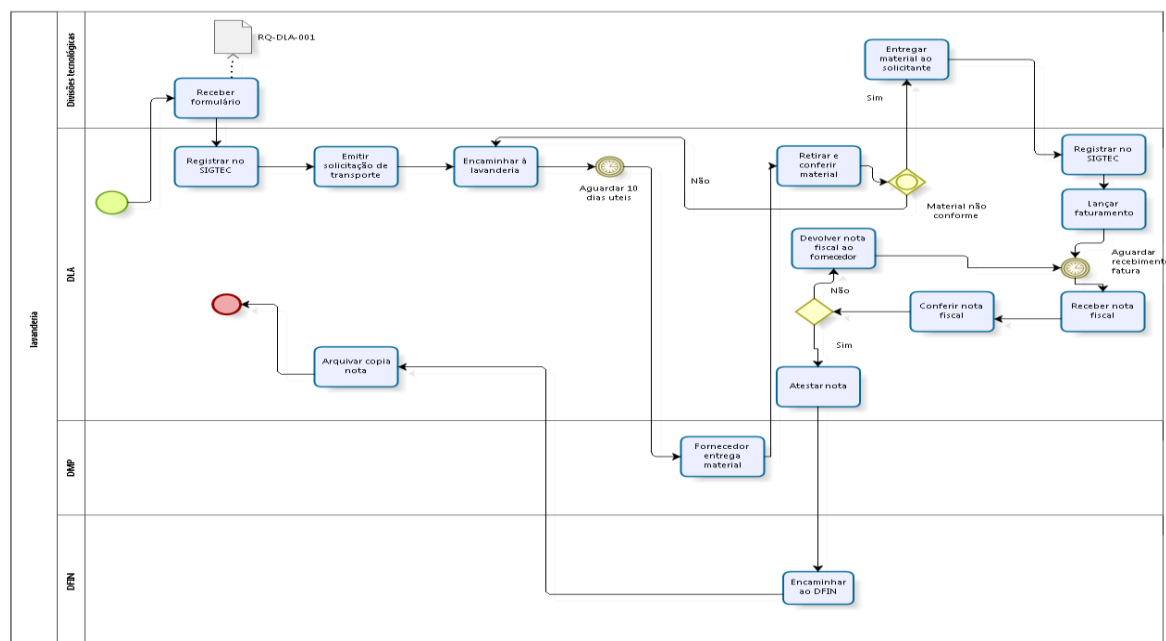
6.2 Registros

RQ-DLA-001- Formulário de Remessa de Materiais para Lavagem.

7. Controle de Revisões

Revisão n°	Data	Motivo
A	Julho/2015	Implantação

6.1 Fluxograma: Processo Lavanderia.



Legenda : Início Tempo Decisão – Sim ou Não Decisão - + de uma resposta Fim

DESCRIÇÃO DETALHADA

1.RQ-DLA-001

Descrição

Formulário de remessa de material

RQ-DLA-001 Ficha de remessa de material para lavagem-NOVO.doc

2.Receber formulário

Descrição

1. Receber formulário de remessa de material à lavanderia das áreas solicitantes. (DIR, DRH, DRI, DT3D, DEE, DMI e DAPE)
2. Quando receber remessa de material preenchida pelo solicitante
3. Conferência do material
4. Remessa de material preenchida
5. Semanal (terças e quintas)

3.Registrar no SIGTEC

Descrição

1. Ao receber a solicitação
2. Lançar no SIGTEC, H1 - Lavanderia - execução do serviço
3. Prazo de 2 dias uteis

4.Emitir solicitação de transporte

Descrição

1. Emitir solicitação de transporte para encaminhamento à lavanderia
2. SIGTEC – H0 Logística e Apoio Administrativo/Despesas/Nova despesa/Solicitação transporte
3. Solicitação transporte aprovada
4. Semanal (terças e quintas)

5.Encaminhar à lavanderia

Descrição

1. Quando material estiver disponível e solicitação de transporte aprovada.
2. Entregar material e solicitação de transporte na caixa do correio.
3. Semanal terças e quintas.

6.Aguardar 10 dias uteis

7.Fornecedor entrega material

Descrição

1. Fornecedor entrega material no almoxarifado (DMP) do CTI.
2. DMP comunica DLA por telefone
3. Fornecedor tem prazo de 10 (dez) dias uteis para entrega do material.

8.Retirar e conferir material

Descrição

1. DLA retira material na DMP
2. DLA confere material
3. Prazo de 2 dias uteis para execução

9.Produto não conforme

Descrição

1. Se a não conformidade for na ordem de serviço a empresa refaz e encaminha novamente por email à DLA
2. Se for material a DLA devolve ao fornecedor.
3. Se for fatura a empresa emite novamente a nota fiscal e envia à DLA por email.

10.Entregar material ao solicitante

Descrição

1. Entrega do material ao solicitante.
2. Assinatura do requisitante na ficha de remessa.
3. Rubrica DLA
4. 2 dias uteis

11.Registrar no SIGTEC

Descrição

1. Após entrega material
2. DLA lança na H1 - Lavanderia - execução do serviço.

12.Lançar faturamento

Descrição

1. Lançamento na planilha lavanderia, no diretório J da DLA, na pasta do ano, na planilha fechamento fatura.
2. 2 dias uteis.

13.Receber Fatura

Descrição

1. Recebimento da fatura por email.
2. Recebimento físico da fatura.
3. 2 dias uteis

14.Conferir nota fiscal

Descrição

1. Conferir ordem de serviço com a nota fiscal

15.Encaminhar ao DFIN

Descrição

1. Encaminhar ao DFIN para pagamento

16.Arquivar copia nota

Descrição

1. Arquivar nota fiscal, após recebimento protocolado do DFIN na pasta arquivo da DLA.

2. Solicitar a cotação de voo a Agencia de Turismo

1. A DLA solicita via email a agencia de turismo a cotação dos voos .

3.Cotação da Passagem Aérea

4.Receber as cotações das passagens aéreas.

5.Definir o voo

- 1.Através do menor preço , será definido o voo , juntamente com o beneficiário , de acordo com o horário do evento.

6.Emitir requisição de Diárias e Passagens no SIGTEC

1. Emitir requisição no Sigtec .
2. Assinar a requisição emitida pelo chefe imediato ou substituto e autoridade financeira (diretor).
3. Prazo é de 10 (dez) dias de antecedência da Data da Viagem.

7.Receber a solicitação da diária e passagem

A DLA verifica:

1. Se a solicitação está assinada pelo chefe imediato ou substituto do beneficiário;
2. Na solicitação da diária (PCD) contém os dados : Período Localidade, Números de Diárias e Valores a serem depositados;
3. Na solicitação da passagem (PCP) : Data da viagem,horários,número de voo, trechos e companhia aérea.
4. Se assinatura pela autoridade financeira.

8. Encaminhar a solicitação para assinatura do ordenador de despesas (CGA) e diretor

- 1.A DLA encaminha a solicitação de diária e passagem emitida pelo Sigtec ao ordenador de despesas (CGA) e diretor para assinaturas.

9. Receber a Solicitação assinada e aprovada

10. Solicitar a compra da passagem aérea

- 1.Através do menor preço será definido o voo juntamente com o beneficiário, de acordo com o horário do evento.
- 2.DLA encaminha para agencia de viagens comprar a passagem aérea.

11. Compra da Passagem aérea

1. A agência realiza a compra da passagem aérea e encaminha a DLA.
2. A DLA confirma o recebimento da passagem aérea por email.

12. Conferir passagem aérea e enviar ao solicitante.

1. A DLA encaminha a passagem aérea ao solicitante via email.

13. Receber Passagem Aérea

14. SCDP e aprovação no Sigtec.

- 1.A DLA realiza o lançamento dos dados da diária e da passagem aérea no SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) e no Sigtec. coloca o status aprovado.

15. Encaminhar via SCDP para aprovação do Diretor, Ordenador de Despesas / Agência de Turismo e 1. É enviado via SCDP à agência de turismo para aprovação da compra da passagem aérea.

2. É encaminhado para execução financeira e pagamento da diária ao beneficiário.

16. Solicitante recebe o pagamento da Diária.

17. Emite relatório de viagem no Sigtec e encaminha junto com os canhotos de embarque para prestação de contas

18. Anexar o relatório de viagem e os comprovantes da viagem no SCDP

19. Aprovar prestação de Contas no SCDP

20. Atestar a nota fiscal de fatura da agência de viagem e encaminhar para pagamento DFIN

21. Lançar fatura no Sigtec e aprovar.

A DLA realiza o lançamento da fatura no Sigtec e coloca o status aprovado.

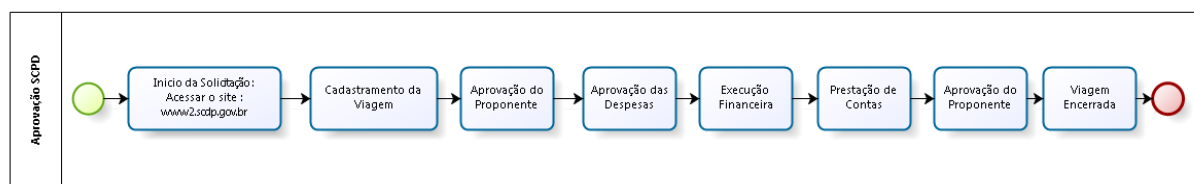
22. Lançar no SIAFI

1. A DLA acessa ao site do Serpro(SIAFI), entra no cronograma do contrato e lança nota fiscal.

2. Realiza o lançamento semanal.

23. Viagem Encerrada

6.2. Anexo: Fluxograma Aprovação no SISTEMA DE cONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS(scdp)



Legenda: Início Tempo Decisão – Sim ou Não Decisão - + de uma resposta Fim

DESCRIÇÃO DETALHADA ANEXO 6.2 :

1. Início da Solicitação : Acessar o site : www2.scdp.gov.br;
2. Cadastramento da Viagem;
3. Aprovação do Proponente;
4. Aprovação das Despesas;
5. Execução Financeira;
6. Prestação de Contas;
7. Aprovação do Proponente; e
8. Viagem Encerrada.

7. Controle de Revisões

Revisão nº	Data	Motivo
A	Julho/2015	Implantação

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 70, DE 04 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

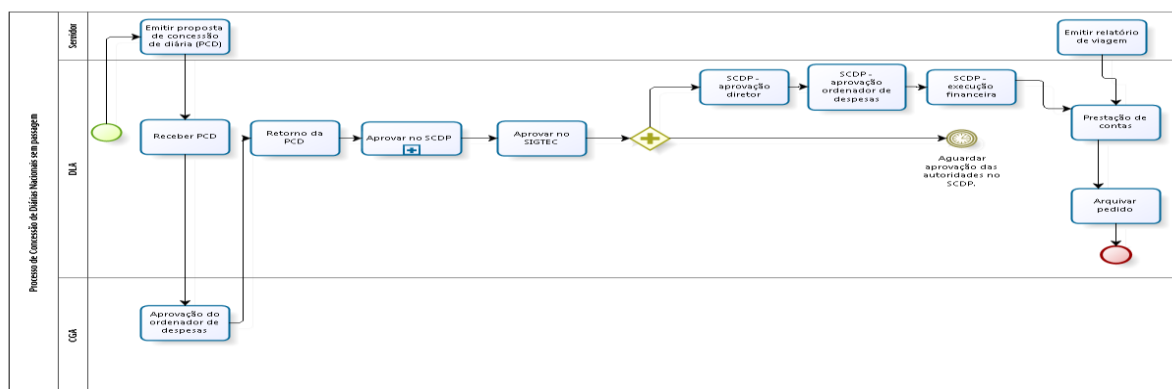
Art. 1º Aprovar o PROCEDIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS NACIONAIS, em conformidade com o ANEXO desta Portaria

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DIVISÃO DE LOGÍSTICA E APOIO ADMINISTRATIVO			
GESTÃO DA QUALIDADE			
Procedimento Concessão de Diárias Nacionais			
Código	Revisão	Data	Página
PQ-DLA-002	A	29/07/2015	141 de 50
Elaborador(s): Hélica A.Archangelo Rosa /Vilma		Revisor(s): Audrey Albanês	Aprovação(s): Márcio Biasoli

ANEXO 6.1 – PROCESSO : CONCESSÃO DE DIÁRIAS NACIONAIS



Legenda: Início Tempo Decisão – Sim ou Não Decisão - + de uma resposta Fim

Descrição Detalhada:

1. Emitir proposta de concessão de diária (PCD)

Descrição

1. Emitir diária no SIGTEC

2. Assinatura do chefe imediato
3. Entregar na DLA

2. Receber PCD**Descrição**

1. DLA verifica se a solicitação está assinada pelo chefe imediato ou substituto;
2. DLA verifica se contem os dados do período, localidade, número de diárias e valores a serem depositados.
3. Com 5 dias de antecedência da data solicitada

3. Aprovação do ordenador de despesas**Descrição**

1. DLA encaminha o PCD impressa para assinatura do ordenador de despesas.
2. Imediatamente

4. Retorno da PCD**Descrição**

1. DLA recebe PCD

5. Aprovar no SIGTEC**Descrição**

1. Realiza a aprovação alterando o status da solicitação.
2. Imediato

6. Aprovar no SCDP**Descrição**

1. A DLA realiza o lançamento da diária no SCDP.

7. SCDP - aprovação diretor**Descrição**

1. o SCDP envia automaticamente ao Diretor pedido para aprovação

8. SCDP - aprovação ordenador de despesas**Descrição**

1. SCDP envia automaticamente ao ordenador de despesas para aprovação.

9. SCDP - execução financeira**Descrição**

1. o SCDP envia automaticamente ao setor financeiro para pagamento

10. Emitir relatório de viagem**Descrição**

1. Após o recebimento da diária e de realizada a viagem, o servidor emitirá o relatório de viagem no SIGTEC
2. Prazo de 5 dias após o retorno da viagem.

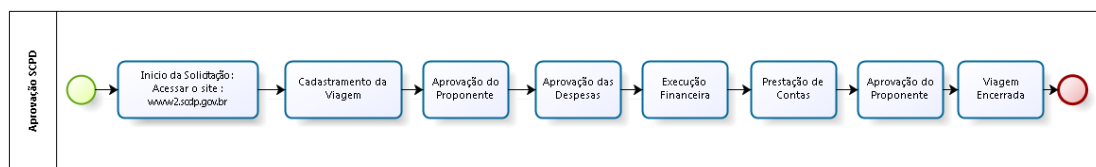
11. Arquivar pedido**12. Prestação de contas****Descrição**

1. Lançar prestação de contas no SCDP
2. Lançar prestação de contas no SIGTEC.

13. Aguardar aprovação das autoridades no SCDP.**Descrição**

1. Aguardar aprovação das autoridades no SCDP para dar continuidade no processo. Anexo2: Fluxograma Aprovação no SISTEMA DE cONCESSÃO DE PASSAGENS Nacionais(scdp)

Anexo2: Fluxograma Aprovação no SISTEMA DE cONCESSÃO DE PASSAGENS Nacionais(scdp)



Powered by
bizagi
Modeler

Legenda: Início Tempo Decisão – Sim ou Não Decisão - + de uma resposta Fim

DESCRIÇÃO DETALHADA ANEXO 6.2 :

1. Início da Solicitação: Acessar o site: www2.scdp.gov.br;
2. Cadastramento da Viagem;
3. Aprovação do Proponente;
4. Aprovação das Despesas;
5. Execução Financeira;
6. Prestação de Contas;
7. Aprovação do Proponente; e
8. Viagem Encerrada.

7. Controle de Revisões

Revisão n°	Data	Motivo
A	Julho/2015	Implantação

DESPACHO Nº 33/2015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000303/2014-66 – Relatório Final – Comissão Especial de Inventário de Bens – Portaria CTI nº 132, de 05/12/2014

Analisados os autos, aprovo o Relatório Final da Comissão Especial de Inventário de Bens, instituída pela Portaria CTI nº 132, de 05 de dezembro de 2014, bem como as demais peças constantes do referido processo, determinando o arquivamento deste.

Campinas, 13 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU de 18/05/2011

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 034/2015-DIR

Assunto: PA Nº 01241.000090/2015-53

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 078/CGA, de fls. 17 e Memorando nº 057/DRH, de fls. 18, DEFIRO o pedido do servidor FÁBIO FERREIRA SANTOS, autorizando o pagamento de AJUDA DA CUSTO, na forma do cálculo constante do Memorando DRH, acima citado, para subsidiar despesas com a sua remoção do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE para o CTI, regularmente autorizada pela Portaria MCTI nº 422, de 17 de junho de 2015, publicada no Boletim de Serviço do MCTI nº 12, de 30 de junho de 2015.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 22 de julho de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 35/DIR

Assunto: Processo nº 01241.000094/2015-31 – Alocação de servidores no Projeto CITAR

Autorizo os servidores Saulo Finco, matrícula SIAPE nº 673929, e Luis Eduardo Seixas Junior, matrícula SIAPE nº 1282996, ambos Tecnologistas Sênior – III, a desenvolverem suas atividades profissionais, na cidade de Atibaia/SP, na condição de gestor e membro da equipe executora do Projeto para o Desenvolvimento de Circuitos Integrados Tolerantes a Radiação – FINEP/CITAR até 30/12/2016 (Convênio nº 01.12.0224.00).

As atividades desenvolvidas no Projeto FINEP/CITAR são inerentes às funções dos servidores, vinculadas ao local de trabalho, na cidade de Atibaia/SP, e constituem exigência permanente do cargo.

Campinas, 28 de julho de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 036/DIR

Assunto: PA nº 01241.000095/2015-86 - Remoção de Servidor – JUCILEIDE LIMA MAIA

Em vista da documentação acostada aos autos, DETERMINO a remessa do presente processo à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para análise, homologação e publicação da remoção da servidora em referência, com fundamento na alínea “a” do inciso III do parágrafo único do artigo nº 36 da Lei nº 8.112/90, informando que esta ficará alocada na Coordenador de Serviços para a Sociedade, com exercício no CTI-NE, na cidade de Fortaleza/CE.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 31 de julho de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 037/DIR

Assunto: Realocação Interna – MARISTELA DE FÁTIMA SIMPLÍCIO DE SANTANA E REMO RAULISON DE OLIVEIRA

Tendo em vista as informações contidas nos Memorandos nº 087/CGA e 061/DRH, que tratam da realocação interna dos servidores em referência, e considerando a anuência das áreas envolvidas, AUTORIZO a realocação dos mesmos para a Coordenação de Serviços para a Sociedade – CSS, com exercício no Escritório do CTI, na cidade de Fortaleza/CE.

Campinas, 31 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DOU de 18/05/2011

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRÔNICA AVANÇADA S/A

(Publicado no DOU em 29/07/2015)

PORTARIA Nº 42, DE 16 DE JULHO DE 2015 O Presidente Interino do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A. - CEITEC, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto nº 6.638, de 7 de novembro de 2008, resolve: Art.1º Instituir Comissão para Avaliação e Seleção de Instituição especializada na execução de Concurso Público, segundo as regras estabelecidas no Projeto Básico que define o 2º Concurso Público do CEITEC S.A. Art.

2º Ficam designados para a composição da presente Comissão os seguintes colaboradores:

RENATO RILLOS MENDES, CPF nº 550.610.793-53, da CEITEC S.A;

ALCIDES SILVEIRA COSTA, CPF nº 952.657.240-87, da CEITEC S.A;

ANDRÉ MASCIA DALTRINI, CPF nº 270.579.188-44, da CEITEC S.A;

SÉRGIO VIDAL CHAMON, CPF nº 090.936.647-00, da CAPES;

JANDIRA SIQUEIRA RODRIGUES, CPF nº 183.162.201- 72, da Presidência da República

ROZILENE SOUSA, CPF nº 216.111.143-49 do CTI - Centro de Tecnologia de Informação Renato Archer; e

GABRIELA DE CASTRO TRAJANO, CPF nº 636.289.881- 87 do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI. Art.

3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELO SOARES LUBASZEWSKI

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

PORTARIAS DE 23 DE JULHO DE 2015

(Publicado no DOU em 24/07/2015)

No - 603 - Art.1º Remover, a pedido, do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, para o Centro Regional Sul de Pesquisas Espaciais - CRS do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, deste Ministério, a servidora JULIENE MARQUES GUIMARÃES, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão II, matrícula SIAPE nº 2021609 (Processo no 01340.000263/2015-15). Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

ALDO REBELO

Em 30 de julho de 2015

(Publicado no DOU em 31/07/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

HOMERO MAURICIO SCHNEIDER, Tecnologista Sênior do CTI, realizar treinamentos em montagem e análise da qualidade de módulos fotovoltaicos no instituto CSP/Fraunhofer, em Halle/Alemanha e Helsinki/Finlândia, no período de 08.08 a 23.08.2015, com ônus para a FINEP (projetos). Art. 1º, inciso V.

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Aristides Pavani Filho	2015	03 a 12/08/2015	10 a 19/08/2015	10	2ª

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Angela Maria Alves	2015	20 a 21/07/2015	30 a 31/07/2015	02	1ª
Victor Pelelgrini Mammana	2015	17 a 25/07/2015	17 a 25/08/2015	09	2ª

3.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Edna Aparecida dos Santos Henze Pires	01/07/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
José Roberto Filho	22/06 a 18/12/2015	180	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcia Bastardo Gaelzer	21 a 29/06/2015	08	III Art. 97, Lei 8.112/90
Mario Aparecido Furgeri	13 a 27/07/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Melissa Ortega Mantovani	08 a 10/07/2015	03	Art. 83, Lei 8.112/90
Melissa Ortega Mantovani	29/06 07/07/2015	09	Art. 83, Lei 8.112/90

3.4. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Adriana Maria C. M. Figueiredo	Chefe da DSSD	DAS 101.2	08 a 22/06/2015
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 30/06/2015
Elizabeth de Souza	Chefe da DSUP	DAS 101.2	15 a 30/06/2015
Fábio Nauras Akhras	Chefe da DQS	DAS 101.2	01 a 30/06/2015
Karina Midori Sugawara	Chefe da DSI	DAS 101.2	24 a 30/06/2015
Sidney Pinto da Cunha	Chefe da DTR	DAS 101.2	25/05 a 03/06/2015
Thebano Emílio de A Santos	CGTI	DAS 101.4	01 a 30/04/2015
Thebano Emílio de A Santos	CGTI	DAS 101.4	01 a 31/05/2015
Thebano Emílio de A Santos	CGTI	DAS 101.4	01 a 28/06/2015

3.5. ENTRADA EM EXERCÍCIO

A Chefe da Divisão de Recursos Humanos do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, tendo em vista o artigo 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, declara que, entrou em exercício, o servidor abaixo relacionado, removido do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE para o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, pertencente ao Plano de Carreiras para a área de Ciência e Tecnologia, instituído pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993.

Nome	Cargo Efetivo	Portaria de Remoção	Data Entrada em Exercício
Fábio Ferreira Santos	Analista em C&T Pleno 1 – I	Portaria nº 422, de 17 de junho de 2015, publicada no Boletim de Serviço MCTI nº 12, de 30 de junho de 2015	15/07/2015

3.6. DIÁRIAS CONCEDIDAS

PCDP 000278/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 050.

Campinas (29/01/2015)

São Paulo (29/01/2015)

São Paulo (29/01/2015)

Campinas (29/01/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000307/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana, STO 053.

Campinas (03/02/2015)	→	São Paulo (03/02/2015)
São Paulo (03/02/2015)	→	Campinas (03/02/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000308/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 076.

Campinas (09/02/2015)	→	São Paulo (09/02/2015)
São Paulo (09/02/2015)	→	Campinas (09/02/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000316/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Francisco Edeneziano D Pereira - sto 104

Campinas (25/02/2015)	→	São Paulo (25/02/2015)
São Paulo (25/02/2015)	→	Campinas (25/02/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000317/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte dos servidores Elizabeth de Souza, Ildo Pierro neto, Márcio T Biasoli e Maria Cristina A Gouveia - STO 079

Campinas (12/02/2015)	→	São Paulo (12/02/2015)
São Paulo (12/02/2015)	→	Campinas (12/02/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000278/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 050.

Campinas (29/01/2015)	→	São Paulo (29/01/2015)
São Paulo (29/01/2015)	→	Campinas (29/01/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000307/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana, STO 053.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (03/02/2015)	→	São Paulo (03/02/2015)
São Paulo (03/02/2015)	→	Campinas (03/02/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000308/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 076.

Campinas (09/02/2015)	→	São Paulo (09/02/2015)
São Paulo (09/02/2015)	→	Campinas (09/02/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000316/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Francisco Edeneziano D Pereira - sto 104

Campinas (25/02/2015)	→	São Paulo (25/02/2015)
São Paulo (25/02/2015)	→	Campinas (25/02/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000317/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte dos servidores Elizabeth de Souza, Ildo Pierro neto, Márcio T Biasoli e Maria Cristina A Gouveia - STO 079

Campinas (12/02/2015)	→	São Paulo (12/02/2015)
São Paulo (12/02/2015)	→	Campinas (12/02/2015)
Valor das Diárias:		89.25

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

Página 1 de

PCDP 000349/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P Mammana - STO 120.

Campinas (03/03/2015)	→	São Paulo (03/03/2015)
São Paulo (03/03/2015)	→	Campinas (03/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000350/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ouASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte dos servidores Francisco E Pereira e Frederic Henri N Andres - STO 121.

Campinas (04/03/2015)	→	São Paulo (04/03/2015)
São Paulo (04/03/2015)	→	Campinas (04/03/2015)
Valor das Diárias: 89.25		

PCDP 000351/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ouASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte dos servidores Victor Mammana e Sérgio Celaschi - STO 113.

Campinas (28/02/2015)	→	São José dos Campos (28/02/2015)
São José dos Campos (28/02/2015)	→	Campinas (28/02/2015)
Valor das Diárias: 88.50		

PCDP 000352/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ouASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte dos servidores Victor Mammana e Evânia Souza L Rocha - STO 115.

Campinas (02/03/2015)	→	São Paulo (02/03/2015)
São Paulo (02/03/2015)	→	Campinas (02/03/2015)
Valor das Diárias: 89.25		

PCDP 000387/15

Nome do Proposto: EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES
CPF do Proposto: 101.697.358-69 **Cargo ou Função:** ouASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar do curso Aposentadorias e Legislações envolvidas, e cálculos.

Campinas (22/03/2015)	→	Rio de Janeiro (25/03/2015)
Rio de Janeiro (25/03/2015)	→	Campinas (25/03/2015)
Valor das Diárias: 828.85		

PCDP 000390/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 **Cargo ou Função:** ouTECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião no BNDES.

Campinas (11/03/2015)	→	Rio de Janeiro (11/03/2015)
Rio de Janeiro (11/03/2015)	→	Campinas (11/03/2015)
Valor das Diárias: 212.00		

PCDP 000357/15

Nome do Proposto: SANDRO ROBERTO PEREIRA
CPF do Proposto: 253.283.998-89 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participação no curso de Gestão Estratégica com uso do BSC a ser realizado em Brasília, período de 13 a 16/04/15.

Campinas (12/04/2015)	→	Brasília (16/04/2015)
Brasília (16/04/2015)	→	Campinas (16/04/2015)
Valor das Diárias:		1,036.10

PCDP 000393/15

Nome do Proposto: JOAO BATISTA CURI GUTIERREZ

CPF do Proposto: 068.789.428-02

Cargo ou Função: TECNICO

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Atender convocação para participar das reuniões da Comissão Interna do MCTI e do Comitê Especial para concessão da GQ.

Campinas (08/04/2015)	→	Brasília (10/04/2015)
Brasília (10/04/2015)	→	Campinas (10/04/2015)
Valor das Diárias:		604.65

PCDP 000486/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte dos servidores Jorge Vicente Lopes e Rodrigo Alvarenga Rezende - STO 119

Campinas (10/03/2015)	→	São Paulo (10/03/2015)
São Paulo (10/03/2015)	→	Campinas (10/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000487/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidores Ailton Moreira da Silva e Amanda A Nunes - STO 109

Campinas (11/03/2015)	→	São Paulo (11/03/2015)
São Paulo (11/03/2015)	→	Campinas (11/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000488/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte dos servidores Evania Rocha, Juliene Guimarães e Márcio Santana - STO 142.

Campinas (12/03/2015)	→	São Paulo (12/03/2015)
São Paulo (12/03/2015)	→	Campinas (12/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000489/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor Mammana - STO 128.

Campinas (05/03/2015)	→	São Paulo (05/03/2015)
São Paulo (05/03/2015)	→	Campinas (05/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000639/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do coordenador Silvio Spinela e Vanessa Ferreira - STO 0185.

Campinas (24/03/2015)	→	São Paulo (24/03/2015)
São Paulo (24/03/2015)	→	Campinas (24/03/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000640/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DE COLABORADOR FREDERIC ANDRES PARA O AEROPORTO DE GUARULHOS - STO 165

Campinas (01/04/2015)	→	Guarulhos (01/04/2015)
Guarulhos (01/04/2015)	→	Campinas (01/04/2015)

PCDP 000643/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DOS SERVIDORES LUIZ CARLOS FABRINI E MARCIO TAROZZO BIASOLI A SÃO PAULO - STO 145.

Campinas (17/03/2015)	→	São Paulo (17/03/2015)
São Paulo (17/03/2015)	→	Campinas (17/03/2015)

PCDP 000645/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 174

Campinas (19/03/2015)	→	São Paulo (19/03/2015)
São Paulo (19/03/2015)	→	Campinas (19/03/2015)

PCDP 000646/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana e bolsistas Caio H M Clemente e Edson Araújo - STO 192.

Campinas (28/03/2015)	→	São José dos Campos (28/03/2015)
São José dos Campos (28/03/2015)	→	Campinas (28/03/2015)

PCDP 000648/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Marcelo de Oliveira e colaborador Paulo Inforçati Neto - STO 188

Campinas (25/03/2015)	→	São Paulo (25/03/2015)
São Paulo (25/03/2015)	→	Campinas (25/03/2015)

PCDP 000649/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Carlos R M de Oliveira, Marcos Espindola e o bolsista Francisco Exner Neto - STO 180

Campinas (24/03/2015)	→	São Paulo (24/03/2015)
São Paulo (24/03/2015)	→	Campinas (24/03/2015)

Valor das Diárias: 89.25

000657/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte da servidora Fabiana Bonilha e colaboradores Fabiola Matsumoto, Maria J Nardez e Coordenador Silvio Spinela - STO 20

Campinas (31/03/2015)	→	São Paulo (31/03/2015)
São Paulo (31/03/2015)	→	Campinas (31/03/2015)

Valor das Diárias: 89.25

000658/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Pedro Yoshito Noritomi - STO 177.

Campinas (23/03/2015)	→	São Paulo (23/03/2015)
São Paulo (23/03/2015)	→	Campinas (23/03/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 000651/15

Nome do Proposto: MARCIO TAROZZO BIASOLI

CPF do Proposto: 044.996.848-03

Cargo ou Função: TECNOLOGISTA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participar no III Encontro Órgãos Assessorados na CJU em São Paulo.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (09/04/2015)	→	São Paulo (09/04/2015)
São Paulo (09/04/2015)	→	Campinas (09/04/2015)
Valor das Diárias:		109.95

PCDP 000934/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Homero Schneider - STO 236

Campinas (13/04/2015)	→	São Paulo (13/04/2015)
São Paulo (13/04/2015)	→	Campinas (13/04/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000946/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Thebano E A Santos e do coordenador Silvio Spinella - STO 233.

Campinas (14/04/2015)	→	Botucatu (14/04/2015)
Botucatu (14/04/2015)	→	Campinas (14/04/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 000947/15

Nome do Proposto: VALDEMAR SERGIO SILVA
CPF do Proposto: 772.435.288-72 **Cargo ou Função:** ANALISTA EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participação no curso Construção de Indicadores para o PPA 2016-2019, a ser realizado no INPE.

Campinas (10/04/2015)	→	São José dos Campos (10/04/2015)
São José dos Campos (10/04/2015)	→	Campinas (10/04/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 000948/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte da servidora Edna A S H Pires e José Roberto Filho, STO 176

Campinas (10/04/2015)	→	São Paulo (10/04/2015)
São Paulo (10/04/2015)	→	Campinas (10/04/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 000949/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Oldemar G dos Santos e bolsista Alexandre Flacker - STO 221.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (09/04/2015)	→	São Bernardo do Campo (09/04/2015)
São Bernardo do Campo (09/04/2015)	→	Campinas (09/04/2015)

PCDP 000950/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jorge Vicente L da Silva - STO 214

Campinas (06/04/2015)	→	Santo André (06/04/2015)
Santo André (06/04/2015)	→	Campinas (06/04/2015)

PCDP 000951/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor José Antonio R beiral e colaboradores Deise Fernandes, Karine Rodrigues, Pedro Santos, Susana Mota e Amanda Oliveira - STO 199.

Campinas (10/04/2015)	→	São Paulo (10/04/2015)
São Paulo (10/04/2015)	→	Campinas (10/04/2015)

PCDP 000952/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor Victor P Mammana - STO 229.

Campinas (06/04/2015)	→	São Paulo (06/04/2015)
São Paulo (06/04/2015)	→	Campinas (06/04/2015)

PCDP 000953/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Vanessa M ferreira e bolsista Francisco Exner Neto - STO 150.

Campinas (09/04/2015)	→	São Paulo (09/04/2015)
São Paulo (09/04/2015)	→	Campinas (09/04/2015)

PCDP 000954/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor Michele O da Silva e bolsista Cristina Adamo e Alexander Flacker, STO 223.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (08/04/2015)	→	São Paulo (08/04/2015)
São Paulo (08/04/2015)	→	Campinas (08/04/2015)
Valor das Diárias:		89.25

000959/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 251.

Campinas (14/04/2015)	→	São Paulo (14/04/2015)
São Paulo (14/04/2015)	→	Campinas (14/04/2015)
Valor das Diárias:		89.25

000960/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 262.

Campinas (16/04/2015)	→	São Paulo (16/04/2015)
São Paulo (16/04/2015)	→	Campinas (16/04/2015)
Valor das Diárias:		89.25

000984/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte dos servidores João de Oliveira Junior e Jaime Khater, e colaboradoras Karina Floresto e Vera Abreu - STO 250

Campinas (23/04/2015)	→	São José dos Campos (23/04/2015)
São José dos Campos (23/04/2015)	→	Campinas (23/04/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 000650/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 **Cargo ou Função:** TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião, referente Lei Cultura Viva (Ofício 214/GAB/SCDC/MINC em Brasília).

Campinas (08/04/2015)	→	Brasília (08/04/2015)
Brasília (08/04/2015)	→	Campinas (08/04/2015)
Valor das Diárias:		212.00

PCDP 000930/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 **Cargo ou Função:** TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião do Conselho Nacional de Secretários Estaduais para Assuntos de Ciência, tecnologia e Inovação - CONS reuniões na Secretaria de Ci-encia e Tecnologia.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Guarulhos (14/04/2015)	→	Fortaleza (16/04/2015)
Fortaleza (16/04/2015)	→	Guarulhos (16/04/2015)
Valor das Diárias:		678.65

PCDP 000985/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor Victor P. Mammana - STO 267.

Campinas (17/04/2015)	→	Osasco (17/04/2015)
Osasco (17/04/2015)	→	Campinas (17/04/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 001011/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 **Cargo ou Função:** TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião na Secretaria de Estado da casa Civil.

Campinas (07/05/2015)	→	Curitiba (07/05/2015)
Curitiba (07/05/2015)	→	Campinas (07/05/2015)
Valor das Diárias:		197.90

PCDP 001091/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jorge Vicente Lopes da Silva - STO 282

Campinas (29/04/2015)	→	São Carlos (29/04/2015)
São Carlos (29/04/2015)	→	Campinas (29/04/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 001092/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Márcio T Biasoli - STO 268.

Campinas (22/04/2015)	→	São Paulo (22/04/2015)
São Paulo (22/04/2015)	→	Campinas (22/04/2015)

PCDP 001093/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor Edna A Santos H Pires - STO 249.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (27/04/2015)	→	São Paulo (27/04/2015)
São Paulo (27/04/2015)	→	Campinas (27/04/2015)

PCDP 001118/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Sérgio Celaschi e Sidnei Pinto da Cunha - STO 265.

Campinas (24/04/2015)	→	São José dos Campos (24/04/2015)
São José dos Campos (24/04/2015)	→	Campinas (24/04/2015)

PCDP 001122/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidores Fernando Ely, Roberto Panepucci e bolsista Jilian Freitas - STO 240

Campinas (16/04/2015)	→	São Paulo (16/04/2015)
São Paulo (16/04/2015)	→	Campinas (16/04/2015)

PCDP 001246/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jarbas Lopes Cardoso Junior - STO 295.

Campinas (06/05/2015)	→	São Paulo (06/05/2015)
São Paulo (06/05/2015)	→	Campinas (06/05/2015)

PCDP 001247/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 292.

Campinas (05/05/2015)	→	São Paulo (05/05/2015)
São Paulo (05/05/2015)	→	Campinas (05/05/2015)

Valor das Diárias: 89.25

PCDP 001330/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte da servidora Elizabeth de Souza - STO 317 e retirar material na CJU.

Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (14/05/2015)	→	São Paulo (14/05/2015)
São Paulo (14/05/2015)	→	Campinas (14/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001331/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Wagner Cezarino - STO 288.

Campinas (13/05/2015)	→	Guarulhos (13/05/2015)
Guarulhos (13/05/2015)	→	Campinas (13/05/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 001336/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Victor P. Mammana - STO 316.

Campinas (12/05/2015)	→	São Paulo (12/05/2015)
São Paulo (12/05/2015)	→	Campinas (12/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001337/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte da servidora Elizabeth de Souza - STO 315, e retirar material na CJU.

Campinas (13/05/2015)	→	São Paulo (13/05/2015)
São Paulo (13/05/2015)	→	Campinas (13/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001557/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 **Cargo ou Função:** TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participar de reunião no TSE em Brasília.

Campinas (21/05/2015)	→	Brasília (21/05/2015)
Brasília (21/05/2015)	→	Campinas (21/05/2015)
Valor das Diárias:		212.00

PCDP 001568/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de material (Levar insumos para PCDs no Cemaden) STO 306.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (08/05/2015)	→	São José dos Campos (08/05/2015)
São José dos Campos (08/05/2015)	→	Campinas (08/05/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 001569/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jaime Khater e colaborador Daniel Nogaroli - STO 311

Campinas (15/05/2015)	→	São José dos Campos (15/05/2015)
São José dos Campos (15/05/2015)	→	Campinas (15/05/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 001570/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Airton Moreira da Silva e colaboradores Amanda A Nunes, Mário Guerra e Paulo Amorim - STO 323.

Campinas (19/05/2015)	→	São Paulo (19/05/2015)
São Paulo (19/05/2015)	→	Campinas (19/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001645/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Marbilia Passagnolo Sergio - STO 299.

Campinas (20/05/2015)	→	São Paulo (20/05/2015)
São Paulo (20/05/2015)	→	Campinas (20/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001649/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Marbilia P Sergio, STO 298.

Campinas (18/05/2015)	→	São Paulo (18/05/2015)
São Paulo (18/05/2015)	→	Campinas (18/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 001650/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 **Cargo ou Função:** ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jorge Vicente L Silva - STO 332.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (20/05/2015)

Bragança Paulista (20/05/2015)

Bragança Paulista (20/05/2015)

Campinas (20/05/2015)

PCDP 001659/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO

CPF do Proposto: 149.945.088-52

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Antonio Carlos da Costa Telles e Antonio Carlos Fiore de Mattos - STO 326.

Campinas (21/05/2015)

São Paulo (21/05/2015)

São Paulo (21/05/2015)

Campinas (21/05/2015)

PCDP 001667/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER

CPF do Proposto: 051.882.338-51

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Jorge Vicente Lopes da Silva, Pedro Noritomi e colaboradores Paulo H J Amorim e Rodrigo A Rezende - STO 0333.

Campinas (22/05/2015)

São Paulo (22/05/2015)

São Paulo (22/05/2015)

Campinas (22/05/2015)

PCDP 001672/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER

CPF do Proposto: 051.882.338-51

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do Coordenador Silvio Spinella - STO 339.

Campinas (21/05/2015)

São Paulo (21/05/2015)

São Paulo (21/05/2015)

Campinas (21/05/2015)

PCDP 001673/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte da servidora marbília P Sergio - STO 300

Campinas (22/05/2015)

São Paulo (22/05/2015)

São Paulo (22/05/2015)

Campinas (22/05/2015)

PCDP 001815/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA

CPF do Proposto: 005.685.718-78

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte de servidor Rodrigo Bonacin - STO 334.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (26/05/2015)	→	São João da Boa Vista (26/05/2015)
São João da Boa Vista (26/05/2015)	→	Campinas (26/05/2015)

PCDP 001816/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Transporte do servidor Wagner Cezarino - STO 348.

Campinas (24/05/2015)	→	Guarulhos (24/05/2015)
Guarulhos (24/05/2015)	→	Campinas (24/05/2015)
Valor das Diárias:		88.50

PCDP 002261/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DE SERVIDOR (EDNA AP. DOS SANTOS H. PIRES) - STO 00360.

Campinas (27/05/2015)	→	São Paulo (27/05/2015)
São Paulo (27/05/2015)	→	Campinas (27/05/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 002263/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52
Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DE SERVIDOR JORGE VICENTE LOPES DA SILVA, PARA APRESENTAÇÃO DE PALESTRA (STO 355)

Campinas (29/05/2015)	→	Sorocaba (29/05/2015)
Sorocaba (29/05/2015)	→	Campinas (29/05/2015)
Valor das Diárias:		71.55

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-006.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Apliquim - Equipamentos e Produtos Químicos Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Desenvolvimento de tecnologia aplicada para a reciclagem de pilhas e baterias.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 21 de julho de 2015.

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-007.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, a Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR e Associação Paranaense de Cultura – APC.

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: "Máquina Térmica de ciclo Diferencial" e "Sistema de Testes Múltiplos (STM)", ambos com patentes requeridas, e Projeto e construção de um Laboratório e um modelo experimental de Máquina Térmica para geração de energia a partir de fontes alternativas, termossolar e resíduos.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 21 de julho de 2015.

4.2. APOSTILAS

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 234/2014

CONTRATADA: Liderança Limpeza E Conservação Ltda

OBJETO: Serviços Continuados de Limpeza, Conservação e Jardinagem

Processo Administrativo nº 01241.000284/2014-78

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que de 01/01/15 a 09/01/15 é de R\$ 4.696,82 (quatro mil seiscentos e noventa e seis reais e oitenta e dois centavos) e a partir de 10/01/15 passa a ser de R\$ 4.708,01 (quatro mil setecentos e oito reais e um centavo), em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 1156/2015/DC-REPAC, de 29/06/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 30 de junho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

2ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 214.00

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETO: Execução de Projeto de Desenvolvimento Institucional para Certificação e Acreditação Laboratorial.

Processo Administrativo nº 01241.000177/2013-69

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 986.021,32 (novecentos e oitenta e seis mil vinte e um reais e trinta e dois centavos), em vista:

- a) do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 036/2015;
- b) da revisão dos custos decorrente da convenção coletiva de trabalho 2014/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;

Campinas, 23 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

3ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 186.00

CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETO: Execução de Projeto de Desenvolvimento Institucional para Implantação de Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas – SIGTEC – nas Unidades de Pesquisa do MCTI.

Processo Administrativo nº 01241.000087/2012-97

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que passa a ser de R\$ 115.432,16 (cento e quinze mil quatrocentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos), vigente a partir de 01/01/15, em vista:

- a) da retirada da desoneração, onde o valor do INSS volta a ser 20% sobre a folha de pagamento;
- b) do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 034/2014, de 11/02/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 23 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 176.00

CONTRATADA: STRATEGIC SECURITY PROTEÇÃO PATRIMONIAL LTDA

OBJETO: Serviços Continuados de Vigilância e Segurança Patrimonial

Processo Administrativo nº 01241.000231/2011-12

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que de 01/01/15 a 09/01/15 passa a ser de R\$ R\$ 129.694,16 (cento e vinte e nove mil seiscentos e noventa e quatro reais e dezesseis centavos) e a partir de 10/01/15 passa a ser de R\$ 129.930,98 (cento e vinte e nove mil novecentos e trinta reais e noventa e oito centavos), em vista:

- a) do pedido da empresa, formalizado pela ofício nº 108/2015 de 16/01/15;
- b) do previsto na cláusula onze do referido contrato;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 23 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4.3. EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ESPÉCIE: Termo de rescisão amigável ao Contrato MCT/CTI nº 206/2013, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Inova Consultoria, Cursos e Eventos Ltda.

OBJETO: Rescindir a partir de 15/07/15, pelas razões contidas nos autos do processo, o contrato MCT/CTI nº 206/2013.

DATA DE ASSINATURA: 14 de julho de 2015

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ESPÉCIE: Termo de rescisão amigável ao Contrato MCT/CTI nº 224/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Telefônica Brasil S/A.

OBJETO: Rescindir a partir de 01/08/15, pelas razões contidas nos autos do processo, o contrato MCT/CTI nº 224/2014.

DATA DE ASSINATURA: 23 de julho de 2015

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ESPÉCIE: Termo de rescisão amigável ao Contrato MCT/CTI nº 234/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda.

OBJETO: Rescindir a partir de 01/07/15, pelas razões contidas nos autos do processo, o contrato MCT/CTI nº 234/2014.

DATA DE ASSINATURA: 30 de junho de 2015

4.4. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao contrato MCT/CTI nº 251/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a SAMPA SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por mais 120 (cento e vinte) dias, de 04/07/15 a 31/10/15, conforme disposto no § 1º inciso II do art. 57 da Lei 8666/93. Alterar o anexo VI do edital – cronograma físico financeiro, conforme novo modelo constante nos autos do processo as fls. 429 e 430.

DATA DE ASSINATURA: 02 de julho de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 03 ao Contrato nº 188.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Damovo do Brasil S/A.

OBJETO: Prorrogação da vigência por 12 (doze) meses, de 03/08/15 a 02/08/16.

O valor mensal do contrato passa a ser de R\$ 2.261,30, perfazendo o valor total para 12 meses de R\$ 27.135,60.

DATA DE ASSINATURA: 22 de julho de 2015

Campinas, 31 de julho de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 15

Campinas, 17.08.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 071, DE 07 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão para acompanhamento, avaliação e fiscalização do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 001/2014 – Capacitação de alunos do Ensino Médio de Cursos Técnicos e de Graduação para o domínio de informações e conhecimentos gerados no CTI Renato Archer.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

REGINA MARIA THIENNE COLOMBO - Coordenadora
THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS – Coordenador Substituto
TÂNIA CRISTINA LIMA
MARCO IACOVACCI
FABIANA FATOR GOUVEA BONILHA
SIDNEY PINTO DA CUNHA

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 072, DE 12 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Designar o servidor MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA, matrícula SIAPE nº 2019909, CPF nº 220.761.378-07, para exercer a Função Gratificada, código FG-1.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 073, DE 12 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Designar o servidor MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA, matrícula SIAPE nº 2019909, CPF nº 220.761.378-07, para exercer a função de substituto do Chefe da Divisão de Logística e Apoio Administrativo - DLA, código DAS 101.2, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituto, deverá o servidor valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Divisão, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 074, DE 12 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora AUDREY ALBANÊS APPENDINO, matrícula SIAPE nº 1787064, para registrar no SIAFI, diariamente, a Conformidade de Suporte Documental das operações efetuadas pelo Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer, tendo como substituto o servidor MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA, matrícula SIAPE nº 2019909.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 18, de 27 de janeiro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 075, DE 14 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar o servidor MÁRIO JOSÉ CORREA CIURRIA, matrícula SIAPE nº 6664461, CPF nº 025.014.328-35, como substituto do Chefe da Divisão de Ações Estratégicas, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 076, DE 14 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora FABIANA FATOR GOUVÊA BONILHA, matrícula SIAPE nº 2046225, CPF nº 317.439.678-61, para exercer a função de substituta do Chefe da Divisão de Ações Estratégicas - DAE, código DAS 101.2, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

Art. 2º Na qualidade de substituta, deverá a servidora valer-se das atribuições e responsabilidades do titular do cargo, bem como do dever de dar continuidade regular as atividades em curso naquela Divisão, sem prejuízo de outras que lhe forem atribuídas.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 38/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000261/2014-63 – Dispensa de Licitação — Aquisição de Microscópio de Inspeção e acessórios

Tendo em vista o teor do Memorando nº 13/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as providências recomendadas pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 00019/2015/CJU-SP/CGU/AGU, ratifico a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XXI, para a contratação direta da empresa Nikon Metrology, Inc, cujo objeto é a aquisição de uma Microscópio Nikon modelo Eclipse L200 com acessórios autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 10 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 39/2015/DIR

Assunto: PA nº 1241.000099/2015-64 - Abono de Permanência – CARLOS ALBERTO DOS SANTOS PASSOS

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 059/DRH, e considerando que o servidor cumpriu as exigências para a aposentadoria voluntária, conforme §5º do artigo 2º da Emenda Constitucional nº 41/2003, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Tecnologista Sênior, classe “H”, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 05 de Agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 40/2015/DIR

Assunto: PA nº 01241.000213/2014-75 – Horário Especial – Servidor Estudante

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 063/DRH, de fls. 44 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 36 e 43 do presente processo, e, ainda, de acordo com a legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor JONNAS PERESSINOTTO, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação às fls. 43.

Campinas, 14 de Agosto de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM SETEMBRO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Antônio Carlos Theóphilo Costa Junior	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	2ª
Antônio José Balloni	2015	14/09/2015	23/09/2015	10	1ª
Cyro Ciolfi	2015	30/09/2015	09/10/2015	10	2ª
Ednan Joanni	2015	16/09/2015	25/09/2015	10	2ª
Elizabeth De Souza	2015	21/09/2015	30/09/2015	10	3ª
Ildo Pierro Neto	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	3ª
Izaque Alves Maia	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	2ª
Jorge Vicente Lopes Da Silva	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	2ª
José Rocha Andrade Da Silva	2015	21/09/2015	30/09/2015	10	2ª
Márcia Bastardo Gaelzer	2015	08/09/2015	27/09/2015	20	2ª
Márcia Reiff Castellani	2015	14/09/2015	23/09/2015	10	2ª
Márcia Reiff Castellani	2015	28/09/2015	07/10/2015	10	3ª
Marcos Antônio Rodrigues	2015	08/09/2015	22/09/2015	15	1ª
Paulo César Berardi	2015	08/09/2015	27/09/2015	20	2ª
Pedro Yoshito Noritomi	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	3ª
Tânia Cristina Lima	2015	16/09/2015	30/09/2015	15	2ª
Thais Trevas Maciel	2015	08/09/2015	17/09/2015	10	2ª

2.2. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Ailton Santa Bárbara	2015	20/07 a 08/08/2015	20 a 29/07/2015	10	2ª
			19 a 28/10/2015	10	3ª
Audrey Albanês Appendino	2015	08 a 17/09/2015	26/08 a 04/09/2015	10	2ª
Márcio Tarozzo Biasoli	2015	08 a 12/09/2015	26 a 30/10/2015	05	2ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Victor Pellegrini Mammana	2015	17 a 25/08/2015	09 a 17/11/2015	09	2ª
---------------------------	------	-----------------	-----------------	----	----

2.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Sandro Roberto Pereira	2015	07 a 14/08/2015	27/11 a 04/12/2015	08	2ª

2.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Zoqui de F Cayres Nishimura	30/07 a 13/08/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90
Carlos Henrique Menengrone	28/06 a 31/08/2015	65	Art. 202, Lei 8.112/90
Celso Pereira	05 a 12/08/2015	08	III Art. 97, Lei 8.112/90
Fábio Ferreira Santos	05/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Ildo Pierro Neto	04/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Izaque Alves Maia	02 a 08/07/2015	07	Art. 202, Lei 8.112/90
Izaque Alves Maia	12 a 21/07/2015	10	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	16/07 a 28/10/2015	105	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia Bastardo Gaelzer	27 a 29/07/2015	03	Art. 83, Lei 8.112/90
Márcia Bastardo Gaelzer	25/06 a 02/07/2015	08	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcio Elias de Castro Santana	21/07/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Marco Antonio Rodrigues	10/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Ricardo Barbano Trindade	09 e 10/07/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Sebastião Eleutério Filho	28 e 29/07/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Tânia Cristina Lima	04 a 07/08/2015	04	Art. 202, Lei 8.112/90
Thiago José Mendes Ferreira	15/06/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sergio Silva	06/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Lidia Vedovello Machado	24/07/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

2.5. DIÁRIAS CONCEDIDAS

PCDP 001559/15

Nome do Proposto: ANTONIO CARLOS THEOPHILO COSTA JUNIOR

CPF do Proposto: 913.146.905-15

Cargo ou Função: TECNOLOGISTA

Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço

Descrição Motivo: Participar de reunião no TSE, em Brasília.

Campinas (21/05/2015)

Brasília (21/05/2015)

Brasília (21/05/2015)

Campinas (21/05/2015)

Valor das Diárias: 190.15

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PCDP 002586/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 Cargo ou Função: ASSISTENTE
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jorge Vicente L. da Silva - STO 356.

Campinas (02/06/2015) → São José dos Campos (02/06/2015)

São José dos Campos (02/06/2015) → Campinas (02/06/2015)

Valor das Diárias: 71.55

PCDP 002589/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 Cargo ou Função: ASSISTENTE
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor João de Oliveira Junior, Alexandre A Duarte e bolsistas Daniel Nogareli e Fábio Bertoni - STO 397.

Campinas (15/06/2015) → São José dos Campos (15/06/2015)

São José dos Campos (15/06/2015) → Campinas (15/06/2015)

Valor das Diárias: 71.55

PCDP 002598/15

Nome do Proposto: VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
CPF do Proposto: 171.115.968-97 Cargo ou Função: TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: PARTICIPAR DE REUNIAO NA SUCP/MCTI.

Campinas (16/06/2015) → Brasília (16/06/2015)

Brasília (16/06/2015) → Campinas (16/06/2015)

Valor das Diárias: 212.00

PCDP 002647/15

Nome do Proposto: MARCIO TAROZZO BIASOLI
CPF do Proposto: 044.996.848-03 Cargo ou Função: TECNOLOGISTA
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Participação na CJU em São Paulo.
Utilizou veículo próprio.

Campinas (15/06/2015) → São Paulo (15/06/2015)

São Paulo (15/06/2015) → Campinas (15/06/2015)

Valor das Diárias: 109.95

PCDP 002650/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte de servidor Victor P. Mammana - STO 399.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (15/06/2015)	→	São Paulo (15/06/2015)
São Paulo (15/06/2015)	→	Campinas (15/06/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 002676/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jaime Khater e colaborador Daniel Barbosa Nogaroli - STO 378.

Campinas (10/06/2015)	→	São Carlos (10/06/2015)
São Carlos (10/06/2015)	→	Campinas (10/06/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 002677/15

Nome do Proposto: JOSE CARLOS RIBEIRO
CPF do Proposto: 149.945.088-52 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: Transporte do servidor Jarbas Lopes Cardoso Junior STO 368, Evânia Rocha e Márcio Biasoli STO 377.

Campinas (03/06/2015)	→	São Paulo (03/06/2015)
São Paulo (03/06/2015)	→	Campinas (03/06/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 002984/15

Nome do Proposto: JOSE LEONARDO DE OLIVEIRA
CPF do Proposto: 005.685.718-78 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DO SERVIDOR VICTOR P. MAMMANA - STO 00416.

Campinas (19/06/2015)	→	São Paulo (19/06/2015)
São Paulo (19/06/2015)	→	Campinas (19/06/2015)
Valor das Diárias:		89.25

PCDP 002985/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DO SERVIDOR SERGIO CELASCHI - STO 394/2015

Campinas (15/06/2015)	→	Barueri (15/06/2015)
Barueri (15/06/2015)	→	Campinas (15/06/2015)
Valor das Diárias:		71.55

PCDP 002986/15

Nome do Proposto: PAULO ROBERTO KAIZER
CPF do Proposto: 051.882.338-51 Cargo ou Função: ASSISTENTE EM CIENCIA E
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço
Descrição Motivo: TRANSPORTE DO SERVIDOR VICTOR P. MAMMANA - STO 405

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Campinas (17/06/2015)	→	São José dos Campos (17/06/2015)
São José dos Campos (17/06/2015)	→	Campinas (17/06/2015)

Valor das Diárias: 71.55

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao Contrato MCT/CTI nº 204/2013, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Empresa TELEFONICA BRASIL S/A.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses, de 20/08/15 até 19/08/16.

DATA DE ASSINATURA: 11 de agosto de 2015

3.2. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-003.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e o Município de São José dos Campos.

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas, buscando, a realização de ações para consolidação e desenvolvimento do programa Escola Interativa.

DATA DE ASSINATURA: 03 de agosto de 2015.

Campinas, 17 de agosto de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 16

Campinas, 31.08.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos do Ministério
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 077, DE 26 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em consonância com a Portaria MCTI nº 277, de 30 de abril de 2015, publicada no Boletim de Serviço MCTI nº 8, de 30 de abril de 2015, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho - GT para promover a escolha dos 2 (dois) representantes dos servidores (titular e suplente) para compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório - CAEP/CTI, em cumprimento ao inciso III do artigo 11 da Portaria MCTI nº 277/2015, utilizando o sistema de votações pelos servidores.

Art. 2º Cabe ao GT definir a chamada para eleição dos representantes dos servidores, a definição dos prazos, elaboração da cédula de votação, local de votação e de colocação da urna, definição da data e horário de votação, de abertura da urna e de abertura, contagem de votos e publicação dos resultados.

Art. 3º O GT será composto pelos seguintes servidores:

SIDNEY PINTO DA CUNHA - Coordenador
ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA
MARCO IACOVACCI
ROZILENE SOUSA

Art. 4º O GT terá o prazo de 15 (quinze) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 5º Essa portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 078, DE 27 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000124/2015-18, RESOLVE:

Art. 1º Conceder aposentadoria por invalidez ao servidor CARLOS HENRIQUE MENENGRONE, integrante do Quadro de Pessoal do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, lotado neste Centro, matrícula SIAPE nº 673798, ocupante do cargo efetivo de Técnico 3, Classe “M”, Padrão III, da carreira de Desenvolvimento Tecnológico do Plano de Carreiras para área de Ciência e Tecnologia, aprovado pela Lei nº 8.691/1993, com fundamento no inciso I do §1º e §18 do artigo 40 da Constituição Federal de 1988, combinado com o artigo 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003, incluído pela Emenda Constitucional nº 70/2012.

Art. 2º Declarar o cargo vago, conforme código de vaga nº 0422875.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 079, DE 31 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o encerramento do Processo de Avaliação de Desempenho Individual referente ao ciclo de 01/03/2014 a 28/02/2015, RESOLVE:

Homologar os resultados alcançados no processo nº 01241.000123/2015-65, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT Individual, devida aos servidores ocupantes de cargos efetivos do CTI Renato Archer, com efeitos financeiros a partir de 1º de março de 2015.

ANEXO - PORTARIA Nº 078, DE 31 DE AGOSTO DE 2015

MATRÍCULA SIAPE	PONTUAÇÃO FINAL DA GDACT INDIVIDUAL
673719	20
673725	20
1094226	20
673727	20
673729	20
673735	20
664239	20
2002805	20
1702495	20
673747	20
673755	20
1513983	20
1359486	20
673765	20
673769	20
2045552	20
673773	NÃO AVALIADO
1709905	NÃO AVALIADO
1495359	20
673778	20
673711	20
673782	20
2047718	20
1787064	20
1897836	20

MATRÍCULA SIAPE	PONTUAÇÃO FINAL DA GDACT INDIVIDUAL
2685100	20
673795	20
673798	NÃO AVALIADO
1359498	20
1998620	20
673807	20
1825802	20
2045311	20
673713	20
1702455	20
1998311	20
2047331	20
673740	20
2046225	20
673757	20
2047729	20
6673759	20
1494545	20
1702481	20
673768	20
2045950	20
1357186	20
1359086	20
2045921	20
1703089	20
2045277	20
673786	20
6673788	NÃO AVALIADO
673792	20
2046010	20
1998641	20
671995	20
1358874	20
673813	20
673815	20
2047469	20

MATRÍCULA SIAPE	PONTUAÇÃO FINAL DA GDACT INDIVIDUAL
673817	20
673820	20
673821	20
673822	20
1356975	20
673824	20
673825	20
673827	20
673829	20
673835	20
1358392	NÃO AVALIADO
1701118	20
1359496	20
673837	20
2062483	20
2021609	20
1283835	20
1282470	20
1282996	20
673845	20
1360270	20
1359050	20
673855	20
209387	20
673857	20
1362375	20
673858	20
2019909	20
673859	20
673861	20
673862	20
673865	20
673864	20
2045739	20
673869	20
673870	20

MATRÍCULA SIAPE	PONTUAÇÃO FINAL DA GDACT INDIVIDUAL
673872	20
6664461	20
1323402	20
673891	20
2613413	NÃO AVALIADO
2045502	20
673892	20
1494673	20
673908	20
673912	20
673918	20
673922	20
673924	20
2045243	20
673926	20
673927	20
2045795	20
1998241	20
2047230	20
1715578	20
1293953	20
1833916	20
673947	20
673910	20
671880	20
673920	20
673923	20
2045968	20
673929	20
673930	20
2017425	20
2045990	20
673940	20
673954	20
673958	20
1494511	20

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

MATRÍCULA SIAPE	PONTUAÇÃO FINAL DA GDACT INDIVIDUAL
7435368	20
673961	20
1494502	20
2045354	20
1822958	20
671987	20
2046934	20
673964	20
1495163	20
2045769	20
673955	20
6673717	20
1494428	20

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 080, DE 31 DE AGOSTO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Portaria MCTI nº 1.338, de 05/12/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscais e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	232/2014
Contratada	INTERATIVA DETETIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO LTDA.
Objeto	Prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de assistente de fiscalização de contratos
Gestor	AUDREY ALBANÊS APPENDINO – SIAPE nº 1787064 - CPF nº 129.377.938-51
Gestor Substituto	HÉLICA ALDINA ARCHANGELO ROSA – SIAPE nº 673786 - CPF nº 120.317.758-55
Fiscal Técnico	-
Fiscal Administrativo	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANTANA – SIAPE nº 2019909 – CPF nº 220.761.378-07
Fiscal de Liquidação	ILDO PIERRO NETO – SIAPE nº 1998641 – CPF nº 368.793.138-25 RICARDO BARBANO TRINDADE – SIAPE nº 1998241 – CPF nº 255.368.258-10

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 2º As responsabilidades estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 141, de 09 de dezembro de 2014.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 41/DIR

Assunto: PA 01241.000089/2015-29 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0002/2015 – da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Tendo em vista o teor do Memorando nº 100/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 02/2015, conduzida pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul, para fornecimento de ultrabook, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 21 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 42/DIR

Assunto: PA 01241.000109/2015-61 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0007/2015 – do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, do Rio Grande do Norte/Campus Natal-Zona Norte

Tendo em vista o teor do Memorando nº 103/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 07/2015, conduzida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, do Rio Grande do Norte/Campus Natal-Zona Norte, para aquisição de agitador magnético, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados à pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 16 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 43/DIR

Assunto: PA 01241.000106/2015-28 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 020/2014 – do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão

Tendo em vista o teor do Memorando nº 106/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 20/2014, conduzido pelo Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, para aquisição de televisão de led 70 polegadas, que atenderão as necessidades CTI Renato Archer que será utilizado nas reuniões promovidas pela Divisão para o Desenvolvimento de Produto, proporcionando pleno acesso visual a todos os participantes com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI Renato Archer, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o órgão gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 21 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 44/2015-DIR

Assunto: PA nº 01241.000018/2015-26 – Horário Especial – Servidor Estudante

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Tendo em vista a instrução do processo em referência, conforme Memorando nº 065/DRH, de fls. 33 e da anuência da chefia imediata do servidor às fls. 27 e 32 presente processo, e, ainda, de acordo com a legislação vigente, DEFIRO o pedido do servidor VINICIUS DO LAGO PIMENTEL, concedendo-lhe horário especial para o cumprimento de jornada de trabalho, conforme programação à folha 32.

Campinas, 21 de agosto de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 45/DIR

Assunto: PA 01241.000111/2015-31 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0036/2014 – da Subsecretária de Assuntos Administrativos, do Ministério da Educação

Tendo em vista o teor do Memorando nº 108/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 36/2014, conduzida pela da Subsecretária de Assuntos Administrativos, do Ministério da Educação, para aquisição de estação de trabalho, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados à pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 18 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 46/DIR

Assunto: PA 01241.000093/2015-97 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 099/2014 – do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Tendo em vista o teor do Memorando nº 88/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 99/2014, conduzido pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, para aquisição de switch de acesso 48 portas, que atenderão as necessidades CTI Renato Archer para fornecer conectividade via rede cabeada, aos usuários do CTI, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI Renato Archer, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o órgão gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 07 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 17 de agosto de 2015

(Publicado no DOU em 18/08/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

FERNANDO ELY, Tecnologista Pleno III do CTI, apresentação de trabalhos técnicos e participação no XXIV International Materials Research Congress - IMRC, em Cancun/México, no período de 14.08 a 21.08.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

MARCOS BATISTA COTOVIA PIMENTEL, Tecnologista do CTI, participar de treinamento, como parte do Convênio entre JICA e o Governo Federal Brasileiro, com objetivo de implementar um "Projeto Piloto de Logística Reversa de Resíduos Eletrônicos na Cidade de São Paulo", em Tóquio/Japão, no período de 22.08 a 06.09.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

Em 21 de agosto de 2015

(Publicado no DOU em 24/08/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

SAULO FINCO, Tecnologista Sênior III do CTI, Participar de visitas para discussões técnicas e de negócios; participar na "The 4th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices, em Munique/Alemanha e Budva/Montenegro, no período de 24.08 a 06.09.2015, com ônus para a FINEP (Projetos). Art. 1º, inciso V. S

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL**3.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Antonio Carlos M. da Silva	2015	08 a 22/09/2015	03 a 17/11/2015	2ª	15
Cyro Ciolfi	2015	30/09 a 09/10/2015	21 a 30/09/2015	10	2ª
Fabio Ferreira Santos	2015	04 a 23/12/2015	30 a 09/10/2015	10	2ª
			09 a 18/12/2015	10	3ª
Sidney Pinto da Cunha	2015	14 a 28/09/2015	09 a 23/12/2015	15	2ª

3.2. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Francisco José da Silva	19/08 a 26/08/2015	08	III Art. 97, Lei 8.112/90
Tania Cristina Lima	11 a 17/08/2015	07	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sergio Silva	18 e 19/08/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90

3.3. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Airton Moreira da Silva	Chefe da DDP	DAS 101.2	08 a 27/06/2015
Alexandre de Almeida Duarte	Chefe da DSQ	DAS 101.2	17 a 31/07/2015
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 31/07/2015
Audrey Albanês Appendino	CGA	DAS 101.4	13 a 14/07 e 20 a 27/07/2015
Elizabeth de Souza	Chefe da DSUP	DAS 101.2	01 a 04/07/2015
Fábio Nauras Akhras	Chefe da DQS	DAS 101.2	13 a 27/07/2015
Fábio Nauras Akhras	Chefe da DQS	DAS 101.2	01 a 07/07/2015
Geraldo Figueiredo da Silveira Filho	Chefe da DRVC	DAS 101.2	06 a 12/07/2015
João Luiz Noveletto	Chefe da DINP	DAS 101.2	22/06 a 11/07/2015
Karina Midori Sugawara	Chefe da DSI	DAS 101.2	01 a 08/07/2015
Mário José Correa Ciurria	CGAI	DAS 101.4	13 a 26/07/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	13 a 14/07 e 20 a 27/07/2015
Sebastião Eleutério Filho	Chefe da DAPE	DAS 101.2	08 a 26/06/2015
Valdemar Sérgio Silva	Chefe da DPAC	DAS 101.2	29/06 a 08/07/2015
Wellington Romeiro de Melo	Chefe da DCSH	DAS 101.2	01 a 10/07/2015
Wellington Romeiro de Melo	Chefe da DCSH	DAS 101.2	13 a 21/07/2015

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. APOSTILA

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 232/2014

CONTRATADA: Interativa Dedetização, Higienização e Conservação Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000122/2015-11

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 10.602,81 (dez mil, seiscentos e dois reais e oitenta e um centavos) a partir de 01/01/2015, em vista:

- a)do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b)do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 208/2015 de 23/07/15;
- c)dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d)da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 25 de agosto de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 253/2014

CONTRATADA: Interativa Dedetização, Higienização e Conservação Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000091/2015-06

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 10.602,81 (dez mil, seiscentos e dois reais e oitenta e um centavos) a partir de 01/01/2015, em vista:

- a)do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b)do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 207/2015 de 23/07/15;
- c)dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d)da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 31 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao Contrato nº 205/2013, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa J.V. Amorim Química - EPP.

OBJETO: 1. Prorrogar a vigência contratual por mais 12 (doze) meses, de 01/10/2015 a 30/09/2016.
2. A contratada ressalva o direito a repactuação contratual conforme disposto na cláusula onze do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 21 de agosto de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 03 ao Contrato MCT/CTI nº 189/2012, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Engetax Equipamentos Ltda.

OBJETO: 1. Prorrogar a vigência contratual por mais 12 (doze) meses, de 01/10/2015 a 30/09/2016.
2. A contratada ressalva o direito a repactuação contratual conforme disposto na cláusula dez do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 24 de agosto de 2015

Campinas, 31 de agosto de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 17

Campinas, 15.09.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos do Ministério
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 081, DE 02 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, Unidade de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o Comunica Geral nº 556196, da Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, de 01 de setembro de 2015, o artigo 9º da Lei nº 9.527, de 1997, Decreto nº 7.862, de 2012, Portaria MP nº 8, de 2013 e Orientação Normativa SEGEPI nº 1, de 2013, RESOLVE:

Publicar a suspensão ocorrida na folha de pagamento do mês de agosto de 2015, da pensão civil do beneficiário LEONARDO DE CAMPOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 4800371, portador do CPF nº 383.609.038-40, aniversariante no mês de maio de 2015, por não ter efetuado o recadastramento no prazo legalmente estabelecido pela legislação vigente.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

PORTARIA Nº 082, DE 08 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão para elaboração das normas de funcionamento da telefonia móvel e fixa deste CTI, constituída através da Portaria nº 51, de 22/05/2014, designando para compô-la os seguintes servidores:

Coordenadora - AUDREY ALBANÊS APPENDINO - SIAPE nº 1787064

Membro - JOÃO LUIZ NOVELETTO - SIAPE nº 673822

Membro - GERALDO APARECIDO DA SILVA - SIAPE nº 1357186

Membro - CYRO CIOLFI - SIAPE nº 2045311

Membro - MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA – SIAPE nº 2019909

Art. 2º Os trabalhos devem estar concluídos até 31 de dezembro de 2015.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 083, DE 14 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora MICHELE ODNICKI DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2045502, como responsável técnico pelo Cadastro Estadual de Vigilância Sanitária – CEVS do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária – SIVISA, nos termos da Portaria MS nº 2.914, de 12/12/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 084, DE 14 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Restabelecer o pagamento da pensão civil do beneficiário abaixo, tendo em vista a efetivação da atualização cadastral.

NOME	CPF	MATRÍCULA SIAPE
Leonardo de Campos Santos	383.609.038-40	4800371

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 085, DE 14 DE SETEMBRO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Gestor e Fiscal do Termo de Confidencialidade (NDA) constante desta Portaria.

NDA nº	NDA-008.15
Partícipe	FISIOATUAL COMÉRCIO ATACADISTA EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA.
Tema objeto de proteção	Estudo de viabilidade da combinação de plataforma simuladora instável atrelada a games como atrativo e fidelizador aos tratamentos de reabilitação.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Gestor	ANTÔNIO CARLOS CAMARGO DO AMARAL – SIAPE Nº 1513983 – CPF Nº 115.545.038-84
Fiscal Administrativo	VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA – SIAPE Nº 2046934 – CPF Nº 352.689.248-26

Art. 2º O Gestor será o custodiante do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Art. 3º O custodiante do ativo de informação é aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de ativos de informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia.

Art. 4º O custodiante do ativo de informação é responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com o estabelecido no Termo de Confidencialidade e de acordo com as exigências de segurança da informação, comunicações dos proprietários dos ativos de informação e normas internas do CTI.

Art. 5º A seu critério o Gestor poderá indicar outros servidores do CTI como custodiantes do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

§1º A indicação de outros custodiantes deverá ser feita formalmente por escrito ao Diretor do CTI;

§2º Cabe ao Diretor aprovar a indicação de custodiantes e publicar Portaria de designação.

Art. 6º O Gestor fica obrigado a encaminhar ao Fiscal Administrativo, no prazo de 5 dias úteis da publicação desta portaria no Boletim de Serviços, seu Termo de Sigilo Individual assinado.

Parágrafo único. Em caso de afastamento do Gestor durante o prazo estabelecido neste artigo, e mediante comprovação de afastamento, o prazo de encaminhamento será de 5 dias úteis após seu retorno.

Art. 7º O Gestor fica obrigado a garantir o preenchimento e a assinatura dos Termos de Sigilo Individual de todos os agentes do CTI que terão acesso ao ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Parágrafo único. O Gestor deverá encaminhar para o arquivo do Fiscal Administrativo todos os Termos de Sigilo Individuais assinados ao longo da vigência do Termo de Confidencialidade.

Art. 8º O Fiscal Administrativo manterá guarda sobre o Termo de Confidencialidade firmado e os Termos de Sigilo Individual.

Art. 9º O modelo do Termo de Sigilo Individual deverá ser obtido na Intranet do CTI.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 047/DIR

Assunto: PA 01241.000121/2015-76 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0005/2015 – da Agência Espacial Brasileira - AEB

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Tendo em vista o teor do Memorando nº 124/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 05/2015, conduzida pela Agência Espacial Brasileira - AEB, para fornecimento de monitor de 23 polegadas, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 31 de agosto de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 48/DIR

Assunto: PA 01241.000125/2015-54 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 002/2015 – da Coordenação Geral de Finanças/DF, do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, do Ministério do Meio Ambiente

Tendo em vista o teor do Memorando nº 125/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 02/2015, conduzida pela Coordenação Geral de Finanças/DF, do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, do Ministério do Meio Ambiente, para aquisição de Telefone IP, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados à pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 01 de setembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

2. ATOS DO MINISTÉRIOS**GABINETE DO MINISTRO****DESPACHO DO MINISTRO**

Em 09 de setembro de 2015
(Publicado no DOU em 11/09/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

SAULO FINCO, Tecnologista Senior III do CTI, participação na RADECS 2015 - "Conference on Radiation Effects on Components and Systems", participar de reunião e visitas técnicas ao IMEC e participar da 24ª SpaceWire Working Group Meeting, em Moscou/Rússia, Leuven/Bélgica e Amsterdã/Holanda, no período de 12.09 a 25.09.2015, com ônus para FINEP (Projetos). Art. 1º, inciso V

ALDO REBELO

3. ASSUNTOS DE PESSOAL**3.1. FÉRIAS EM SETEMBRO DE 2015**

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Ailton Santa Bárbara	2015	19/10/2015	28/10/2015	10	3ª
Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	2ª
Antônio Carlos Theóphilo Costa Junior	2015	14/10/2015	23/10/2015	10	3ª
Antônio José Balloni	2015	19/10/2015	28/10/2015	10	2ª
Aparecida Maria Ferreira	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Celso Pereira	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Ednan Joanni	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Fernando Ely	2015	13/10/2015	27/10/2015	15	2ª
Jarbas Lopes Cardoso Junior	2015	13/10/2015	27/10/2015	15	2ª
João Luiz Noveletto	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Karina Midori Sugawara	2015	19/10/2015	28/10/2015	10	2ª
Márcio Elias de Castro Sant Ana	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	2ª
Márcio Tarozzo Biasoli	2015	26/10/2015	30/10/2015	05	2ª
Marco Antonio Silveira	2015	14/10/2015	23/10/2015	10	2ª
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	2ª
Maria Cristina Amado Gouveia	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Maria De Fátima Marrara Zamarion	2015	13/10/2015	01/11/2015	20	1ª
Mário Aparecido Furgeri	2015	01/10/2015	15/10/2015	15	1ª
Mauro Ferreira Koyama	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	2ª
Ricardo Barbano Trindade	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª
Rozilene Sousa	2015	09/10/2015	28/10/2015	20	2ª
Samuel Siqueira Bueno	2015	13/10/2015	21/10/2015	09	2ª
Saulo Finco	2015	14/10/2015	23/10/2015	10	2ª
Thiago José Mendes Ferreira	2015	13/10/2015	22/10/2015	10	3ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

3.2. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Cyro Cioffi	2015	30/09 a 09/10/2015	21 a 30/09/2015	10	2ª
Fábio Ferreira Santos	2015	04 a 23/12/2015	30/09 a 09/10/2015	10	2ª
			09 a 18/12/2015	10	3ª
Vera Cristina Barreto Bianconi	2015	14 a 23/09/2015	31/12 a 29/01/2016	30	1ª
		09 a 18/11/2015			
		14 a 23/12/2015			

3.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Marcos Antônio Rodrigues	2015	09 a 22/09/2015	10 a 23/12/2015	14	1ª

3.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Antônio José Balloni	12 a 17/08/2015	06	Art. 202, Lei 8.112/90
Antônio José Balloni	19 a 21/08/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Antônio José Balloni	24/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Edna Aparecida Dos Santos Henze Pires	17/08/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
Fábio Ferreira Santos	20/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia Bastardo Gaelzer	13 a 19/08/2015	07	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia Bastardo Gaelzer	31/08 a 04/09/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcos Fernando Espindola	04/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Melissa Ortega Mantovani	31/08 a 09/09/2015	10	Art. 202, Lei 8.112/90
Sandro Roberto Pereira	01/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Tiago Mitio Domingos	04/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sergio Silva	26/08 a 09/09/2015	15	Art. 202, Lei 8.112/90

3.5. FALTA NÃO JUSTIFICADA **Art. 44 da Lei nº 8.112/90**

Servidor	Quantidade de Dias
Márcia Reiff Castellani	01 dia

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. APOSTILA

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 260/2015
CONTRATADA: Intersept Ltda

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000286/2014-67

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 7.920,70 (sete mil, novecentos e vinte reais e setenta centavos) a partir de 01/04/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela Carta sem número de 06/04/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/04/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 31 de julho de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4.2. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato n.º 262/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Trivale Administração Ltda.

OBJETO: Prestação de serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos

DATA DE ASSINATURA: 01 de setembro de 2015

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato n.º 263/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Redisul Informática Ltda

OBJETO: Aquisição de soluções de infraestrutura de segurança e redes - Switch de Acesso

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais)

VIGÊNCIA: 40 (quarenta) meses

DATA DE ASSINATURA: 01 de setembro de 2015

4.3. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo n.º 01 ao contrato 242/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Anacom Eletrônica Ltda.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses a partir de 20/10/2015.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001 240129
Fonte: 0100.000.000 / 0150 000 000
Programa de Trabalho: 19 572 2021 20UL 001
Elemento de Despesa: 3390 39 08
PI: 20UL 0002 001
20UL 0001 001

DATA DE ASSINATURA: 14 de setembro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo n.º 01 ao contrato 239/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Safetyware Segurança da Informação Ltda.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses a partir de 20/10/2015.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001 240129
Fonte: 0100.000.000 / 0150 000 000
Programa de Trabalho: 19 572 2021 20UL 001
Elemento de Despesa: 3390 39 08
PI: 20UL 0002 001
20UL 0001 001

DATA DE ASSINATURA: 04 de setembro de 2015

Campinas, 15 de setembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 18

Campinas, 30.09.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 086, DE 18 DE SETEMBRO DE 2015.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, visando atender as exigências da Portaria MCTI nº 277, de 30/04/2015, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão de Avaliação do Estágio Probatório – CAEP, em cumprimento aos artigos 10 e subsequentes da Portaria MCTI nº 277, de 2015.

Art. 2º A Comissão terá a seguinte composição:

Representantes da Unidade de Gestão de Pessoas, a quem caberá presidir e coordenar as atividades:

EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES – Titular

ROZILENE SOUSA – Suplente

Representante indicado pela Diretoria do CTI:

SIDNEY PINTO DA CUNHA – Titular

ANTÔNIO JOSÉ BALLONI – Suplente

Representante indicado pelos servidores:

JOÃO LUIZ NOVELETTO – Titular

FÁBIO FERREIRA SANTOS – Suplente

Art. 3º Revogar a Portaria CTI nº 30, de 02/05/2011, publicada no Boletim de Serviço nº 09, de 16/05/2011.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 087, DE 18 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 28/07/2015, o servidor FÁBIO NAURAS AKHRAS, matrícula SIAPE nº 6673759, CPF nº 703.431.108-06, como substituto do Chefe da Divisão de Qualificação em Software - DQS, código DAS 101.2, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 088, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:

- I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;
- II.Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;
- III.Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);
- IV.A POSIC/AVALRDA/CTI será suportada por Procedimentos Complementares;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o documento PROC-009 – “Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA”, versão 1.0, de 15 de setembro de 2015, e seus Anexos 1 e 2.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI)	Referência PROC 009	Página 197 de 35
	Revisão 01.00	Data 15/09/2015
Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA		

1.Extrato

O documento “Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve o detalhamento das atividades de capacitação e treinamento dos colaboradores e fornecedores envolvidos nas atividades do Projeto AvalRDA.

2.Objetivo

Definir procedimentos de capacitação e treinamento dos Colaboradores e Fornecedores nos termos da POSIC e seus procedimentos, bem como nas demais normas de Segurança da Informação e Comunicações que sejam aplicáveis ao escopo do Projeto AvalRDA.

3.Documentos de referência

- 3.1 POSIC/AVALRDA/CTI - Política de Segurança da Informação e comunicações Específica do Projeto AvalRDA;
- 3.2 Procedimentos da POSIC/AVALRDA/CTI.

4.Referência Bibliográfica

- 4.1 Portaria MCTI nº. 853/2013;
- 4.2 Portaria MCTI nº. 181/2014;
- 4.3 Portaria MCTI nº. 863/2014;
- 4.4 Portaria MCTI nº. 1.324/2014;
- 4.5 Portaria SEPIN nº. 26/2014;
- 4.6 Portaria CTI nº. 104/2014;
- 4.7 Portaria CTI nº. 23/2015.

5.Termos e Definições

5.1 Todas as definições utilizadas neste documento e nos procedimentos complementares serão as mesmas dadas pela POSIC/AVALRDA/CTI.

5.2 Termos específicos deste procedimento:

Treinamento: É o processo educacional, aplicado de maneira sistêmica, através do qual as pessoas aprendem conhecimentos

5.2.1 aptidões e habilidades em função de objetivos definidos (Chiavenato).

5.2.2 Capacitação: Tornar habilitado para o desempenho de uma função, é qualificar a pessoa para determinado trabalho.

6.Procedimento

6.1 Periodicamente, os Colaboradores e Fornecedores serão capacitados e treinados nos termos da POSIC e seus procedimentos, bem como nas demais normas de Segurança da Informação e Comunicações que sejam aplicáveis ao escopo do Projeto AvalRDA.

6.2 A Periodicidade do treinamento é definida da seguinte forma:

6.2.1 Treinamento inicial: treinamentos realizados antes do início de qualquer atividade dos Colaboradores e Fornecedores que faça uso dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA.

6.2.2 Treinamento periódico: treinamentos realizados quando há a publicação ou revisão de leis, decretos, normas, procedimentos e/ou outros documentos que impactem na POSIC/AVALRDA/CTI.

6.3 A comprovação da realização dos treinamentos é feita através do registro de assinaturas dos participantes em lista de presença conforme Anexo 1.

6.4 Os treinamentos e atividades de capacitação devem ser planejados e este planejamento deve ser registrado e controlado conforme o modelo do Anexo 2. Este planejamento deve ser analisado criticamente a cada 6 meses e, caso necessário, novas ações devem ser planejadas.

6.5 Devem ser tomadas ações para verificação da capacitação ou treinamento do Colaborador, Fornecedor ou servidor da SEPIN, de modo a assegurar que está apto ou não a desenvolver as suas atividades em conformidade com a POSIC/AVALRDA/CTI.

6.6 Cada instrutor deve definir o critério de avaliação, podendo optar pela aplicação de provas ou acompanhamento monitorado das atividades por tempo determinado.

7.Anexos

- 7.1 PROC09AN1 – Lista de Presença
- 7.2 PROC09AN2 - Planejamento de Capacitação e Treinamento

8.Vigência

8.1 Este documento passa a valer imediatamente após a sua aprovação e vigorará até que ato ulterior o revogue ou cancele.

8.2 Documentos das versões anteriores são considerados obsoletos.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

9. Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição
01.00	15/09/2015	Versão final aprovada pelo Diretor do CTI.
00.03	29/07/2015	Documento validado pelo Grupo de Custodiantes.
00.02	24/04/2015	Revisão por Marcia e José Augusto em reunião de 24/04/2015.
00.01	23/04/2015	Versão inicial elaborado por Marcia Ewald.

Elaborado por	Aprovado por	Restrição de Acesso
DMPS e DSSI	Victor P. Mammana	Público

PROC09AN1 – Lista de Presença

Nome do Treinamento/Evento	
Período do Treinamento	de ____/____/____ a ____/____/____ das ____:____ hs às ____:____ hrs
Nome do Instrutor(es)	
Objetivo do Treinamento	
Restrição de acesso das informações do treinamento	() ostensivo () sigiloso

Nome do Participante	Assinaturas		
	Dia 1	Dia 2	Dia 3
	____/____/____	____/____/____	____/____/____

PROC09AN2 - Planejamento de Capacitação e Treinamento

Data do planejamento		Validade do planejamento	
Responsável pelo planejamento			
Papel	() Colaboradores	() Fornecedores	()
Nome do colaborador			

1.Capacitação

Nome/Referência do documento	Data Prevista	Data da realização	<u>Apto</u> / <u>Inapto</u> / Não Aplicável
PROC_001 Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e demais locais do projeto AvalRDA			
PROC_002 Procedimento Complementar de Ativos de Informação do Projeto AvalRDA			
PROC_003 Procedimento Complementar de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA			
PROC_004 Procedimento Complementar de Credenciais ou Contas de Acesso do Projeto AvalRDA			
PROC_005 Procedimento Complementar de Identificação de Dados e Informações do Projeto AvalRDA			
PROC_006 Procedimento Complementar de Identificação das Ferramentas Tecnológicas do Projeto			
PROC_007 Procedimento Complementar de Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA			
PROC_008 Procedimento Complementar de Recursos Criptográficos do Projeto AvalRDA			
PROC_009 Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA			
PROC_010			

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Procedimento Complementar de Transmissão, Transporte e Recebimento de Dados e Informações do Projeto AvalRDA			
PROC_011 Procedimento Complementar de Acesso Local e Remoto do Projeto AvalRDA			
PROC_012 Procedimento Complementar de Redes Sociais ou Aplicativos de Mensageria do Projeto AvalRDA			
PROC_013 Procedimento Complementar de Eliminação de Reproduções do Projeto AvalRDA			
PROC_014 Procedimento Complementar de Guarda de Equipamentos de Colaboradores, Fornecedores e Servidores da SEPIN no Projeto AvalRDA			
PROC_015 Procedimento Complementar de controle de documentos e registros			
PROC_016 Procedimento Complementar de Comunicação de Incidentes de Rede do Projeto AvalRDA			
PROC_017 Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC/AVALRDA/CTI			

2.Treinamento

Nome/Referência do documento	Data Prevista	Data da realização	<u>Apto</u> / <u>Inapto</u> / <u>Não Aplicável</u>

3.Análise Crítica do Planejamento

Comentário	Ação
Análise realizada por:	Em:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 089, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:

- I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;
- II.Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;
- III.Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);
- IV.A POSIC/AVALRDA/CTI será suportada por Procedimentos Complementares;

RESOLVE

Art. 1º Aprovar o documento PRO-001 – “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA”, versão 1.0, de 15 de setembro de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AvalRDA/CTI)	Referência PRO 001	Página 202 de 35
	Revisão 01.00	Data 15/09/2015
Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA		

1.Extrato

O documento “Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA” está subordinado à POSIC/AVALRDA/CTI e discrimina todos os procedimentos complementares.

2.Objetivo

Objetiva-se neste documento relacionar definições comuns a todos os procedimentos da POSIC/AVALRDA/CTI, além de discriminar todos os procedimentos complementares aplicáveis.

3.Documentos de Referência

POSIC/AVALRDA/CTI - Política de Segurança da Informação e comunicações Específica do Projeto AvalRDA.

4.Referência Bibliográfica

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Não Aplicável

5. Termos e Definições

5.1. Todas as definições utilizadas neste documento e nos procedimentos complementares serão as mesmas dadas pela POSIC/AVALRDA/CTI.

5.2. Termos específicos deste Procedimento:

5.2.1 Procedimento complementar: descrição detalhada de operações necessárias para a realização de atividades específicas do Projeto AvalRDA às quais ele se aplique.

6. Discriminação dos Procedimentos complementares

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AvalRDA/CTI)	Referência PRO 001	Página 203 de 35
	Revisão 01.00	Data 15/09/2015
Procedimentos da Posic do Projeto AvalRDA		

Subordinação	Referência	Nome	Extrato	Restrição de Acesso
	PROC_001	Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e demais locais do projeto AvalRDA	O documento “Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve os ambientes físicos e lógicos utilizados pelo projeto e os seus respectivos procedimentos de acesso e permanência.	
	PROC_002	Procedimento Complementar de Ativos de Informação do Projeto AvalRDA		
	PROC_003	Procedimento Complementar de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA	O documento “Procedimento Complementar de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve os Controles de Acesso que serão empregados para restringir o acesso dos Ativos de Informação e Dados e Informações do Projeto AvalRDA armazenados nos Ambientes Seguros.	
	PROC_004	Procedimento Complementar de Credenciais ou Contas de Acesso do Projeto AvalRDA		

	PROC_005	Procedimento Complementar de Identificação de Dados e Informações do Projeto AvalRDA	O documento “Procedimento Complementar de Identificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento “Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA” e descreve as informações que deverão ser tratadas como sigilosas (protegidas por sigilo fiscal) por força do previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014.	
	PROC_006	Procedimento Complementar de Identificação das Ferramentas Tecnológicas do Projeto		
	PROC_007	Procedimento Complementar de Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA		
	PROC_008	Procedimento Complementar de Recursos Criptográficos do Projeto AvalRDA	O documento “Procedimento Complementar de Recursos Criptográficos do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento “Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA” e descreve as formas pelas quais os Recursos Criptográficos deverão ser utilizados para resguardar os Dados e Informações do Projeto AvalRDA.	
	PROC_009	Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA		
	PROC_010	Procedimento Complementar de Transmissão, Transporte e Recebimento de Dados e Informações do Projeto AvalRDA		
	PROC_011	Procedimento Complementar de Acesso Local e Remoto do Projeto AvalRDA		
		PProc		

	PROC_012	edimento Complementar de Redes Sociais ou Aplicativos de Mensageria do Projeto AvalRDA		
	PROC_013	Procedimento Complementar de Eliminação de Reproduções do Projeto AvalRDA		
	PROC_014	Procedimento Complementar de guarda de Equipamentos de Colaboradores, Fornecedores e Servidores da SEPIN no Projeto AvalRDA		
	PROC_015	PProc edimento Complementar de Controle de documentos e registros	O documento “Procedimento Complementar de Controle de Documentos e Registros” qualifica e descreve como são classificados, armazenados e disponibilizados os documentos e registros pertinentes ao Projeto AvalRDA.	
	PROC_016	Procedimento Complementar de Comunicação de Incidentes de Rede do Projeto AvalRDA		
	PROC_017	Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC/AVALRDA/CTI	O documento “Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve o processo de auditoria do cumprimento dos procedimentos e condutas nas atividades realizadas no Projeto AvalRDA/CTI.	
	PRO_002	Identificação dos servidores do projeto AvalRDA		
	PRO_002	Identificação do Custodiante do Ativos de Informação		
	PRO_002	Instrumento de designação do Custodiante do Ativos de Informação		
	PRO_002	Identificação do Gestor do Ativo de Informação		
		Identificação dos Colaboradores do projeto AvalRDA		

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	R	Termo de responsabilidade		
		Identificação de servidores autorizados para transmitir, transportar e receber Dados e Informações do Projeto AvalRDA		

7. Anexos

Não Aplicável.

8. Vigência

- a) Este documento passa a valer imediatamente após a sua aprovação e vigorará até que ato ulterior o revogue ou cancele.
- b) Documentos das versões anteriores são considerados obsoletos.

9. Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição
01.00	15/09/2015	Versão final aprovada pelo Diretor do CTI.
00.05	29/07/2015	Documento validado pelo Grupo de Custodiantes
00.04	01/07/2015	Documento revisado por Angela Alves, Clenio Salviano, Davi Carvalho, Eliana de Martino, Giancarlo Stefanuto, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte e Marcia Ewald.
00.03	11/06/2015	Correção das duplicidades por Marcia Ewald
00.02	17/04/2015	Revisão estrutural do documento, elaborada por Clenio Figueiredo Salviano, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte e Marcia Regina Ewald.
00.01	15/04/2015	Versão inicial do documento, elaborada por Clenio Figueiredo Salviano, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte e Marcia Regina Ewald.

Elaborado por	Aprovado por	Restrição de Acesso
DMPS e DSSI	Victor P. Mammana	Público

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 090, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:

- I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;
- II.Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;
- III.Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);
- IV.A POSIC/AVALRDA/CTI será suportada por Procedimentos Complementares;

RESOLVE

Art. 1º Aprovar o documento PROC-005 – “Procedimento Complementar de Identificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA”, versão 1.0, de 15 de setembro de 2015.

Art. 2º Nos termos do item 2.4 da POSIC/AVALRDA/CTI, considerando-se tratar de Procedimento Complementar sigiloso, proceder-se-á somente à publicação do seu extrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AvalRDA/CTI)	Referência PROC 05	Página 207 de 35
	Revisão 01.00	Data 15/09/2015
Procedimento Complementar de Identificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA		

1.Extrato

1.1.O documento “Procedimento Complementar de Identificação dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento “Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA” e descreve as informações que deverão ser tratadas como sigilosas (protegidas por sigilo fiscal) por força do previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014.

2.Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição
---------	------	-----------

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

01.00	17/09/2015	Documento aprovado pelo Diretor do CTI.
00.06	29/07/2015	Documento validado pelo Grupo de Custodiantes
00.05	01/07/2015	Documento revisado por Angela Alves, Clenio Salviano, Davi Carvalho, Eliana de Martino, Giancarlo Stefanuto, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte e Marcia Ewald.
00.04	18/05/2015	Consolidação do documento para revisão por José Augusto de Lima Prestes.
00.03	08/05/2015	Revisão do documento por José Augusto de Lima Prestes.
00.02	22/04/2015	Versão ajustada para padrão por Marcia Ewald.
00.01	23/03/2015	Versão inicial do documento, elaborada por José Augusto de Lima Prestes.



Elaborado por	Aprovado por	Restrição de Acesso
DMPS e DSSI	Victor P. Mammana	Público

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto Aval RDA (POSIC/AVALRDA/CTI)	Referência PROC05AN1	Revisão 0
Anexo 1 - Listagem dos Colaboradores, Fornecedores e/ou servidores da SEPIN autorizados a realizar o tratamento dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA		

Anexo 1

Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto Aval RDA (POSIC/AVALRDA/CTI)	Referência PROC05AN1	Revisão 0
Anexo 1 - Listagem dos Colaboradores, Fornecedores e/ou servidores da SEPIN autorizados a realizar o tratamento dos Dados e Informações do Projeto AvalRDA		

Matriz - Procedimento de Identificação de Dados e Informações da Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA												
Nome	Cargo/função	Acesso à sala de avaliação	Acesso à sala do cofre e servidores	Produção de Dados e Informações	Transmissão de Dados e Informações	Transporte de Dados e Informações	Recebimento de Dados e Informações	Utilização de Dados e Informações	Reprodução de Dados e Informações	Impressão de Dados e Informações	Armazenamento de Dados e Informações	Eliminação de Reproduções

Legenda:		Autorizado
		Não Autorizado

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 091, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:


- I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;
- II.Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;
- III.Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);
- IV.A POSIC/AVALRDA/CTI será suportada por Procedimentos Complementares;

RESOLVE

Art. 1º Aprovar o documento PROC-017 – “Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC do Projeto AvalRDA”, versão 1.0, de 15 de setembro de 2015, e os seus Anexos 1, 2, 3, 4 e 5.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

	Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI)	Referência PROC 017	Página 209 de 35
		Revisão 01.00	Data 15/09/2015
	Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC do Projeto AvalRDA		

1.Extrato

O documento “Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve o processo de auditoria do cumprimento dos procedimentos e condutas nas atividades realizadas no Projeto AvalRDA/CTI.

2.Objetivo

Definir o procedimento de auditoria de cumprimento dos procedimentos e processos do item 12 da POSIC/AVALRDA/CTI, aprovada pela Portaria CTI nº. 23/2015, para analisar os cenários e eventuais desvios, a fim de que seja feito o seu devido tratamento na gestão de riscos.

3.Documentos de referência

3.1 POSIC/AVALRDA/CTI - Política de Segurança da Informação e comunicações Específica do Projeto AvalRDA;

3.2 PRO_Procedimentos da POSIC/AVALRDA/CTI;

3.3 PROC17_Procedimento de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA.

4.Referência Bibliográfica

4.1 Portaria MCTI nº. 853/2013;

4.2 Portaria MCTI nº. 181/2014;

4.3 Portaria MCTI nº. 863/2014;

4.4 Portaria MCTI nº. 1.324/2014;

4.5 Portaria SEPIN nº. 26/2014;

4.6 Portaria CTI nº. 104/2014;

4.7 Portaria CTI nº. 23/2015;

4.8 ABNT NBR ISO 19011 – Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão;

4.9 ABNT NBR ISO 27007 - Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão da segurança da informação.

5.Termos e Definições

5.1 Todas as definições utilizadas neste documento e nos procedimentos complementares serão as mesmas dadas pela POSIC/AVALRDA/CTI.

5.2 Termos específicos deste procedimento:

5.2.1 Auditoria – processo sistemático, documentado e independente das atividades desenvolvidas no Projeto AvalRDA para obter evidências e avaliá-las objetivamente, com o intuito de determinar o cumprimento da POSIC/AVALRDA/CTI e seus procedimentos

5.2.2 Auditor – pessoa que realiza a auditoria.

5.2.3 Equipe de auditores – um ou mais auditores que realizam uma auditoria apoiados, se necessário, por especialistas.

5.2.4 Auditor Líder – auditor responsável pela avaliação.

6.Procedimento

6.1 Devem ser realizadas auditorias semestrais com objetivo de verificar o cumprimento da POSIC/AVALRDA/CTI e seus procedimentos.

6.2 A Gerência do Projeto AvalRDA tem até 90 dias, contados a partir da publicação da POSIC ou de novas versões da POSIC, para solicitar ao Diretor do CTI a realização da auditoria inicial, que será estabelecida em Portaria publicada no Boletim de Serviços do CTI em, no máximo, 120 dias da data da publicação.

6.3 As auditorias devem ser realizadas em datas e locais previamente definidos e alocar recursos necessários, bem como contar com os Colaboradores, Fornecedores, servidores da SEPIN e Custodiantes necessários para o bom desenvolvimento dos trabalhos, conforme Plano de Auditoria previamente acordado e registrado conforme modelo definido no Anexo 1.

6.4 As auditorias devem contemplar todos os procedimentos aplicáveis da POSIC/AVALRDA/CTI e seus documentos/registros pertinentes e poderá combinar técnicas de análise de documentos, análise de registros (*logs*), análise de código-fonte, entrevistas e testes de invasão, além de outros testes reputados necessários pela equipe de auditoria e que permitam a verificação de todos os itens da POSIC. Os procedimentos e documentos auditados estão descritos no Anexo 2.

6.5 As auditorias devem ser realizadas por equipe de auditoria qualificada e treinada conforme diretrizes do Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA.

6.6 Podem ser realizadas auditorias amostrais/parciais desde que cada procedimento específico, conforme a listagem do Anexo 2, seja auditado pelo menos uma vez a cada 06 meses.

6.7 Devem ser elaborados relatórios de auditoria pelo grupo de auditores conforme o Anexo 3. Os resultados devem ser integralmente disponibilizados pelo Auditor Líder ao Grupo de Custodiantes.

6.8 O Grupo de Custodiantes enviará os relatórios de auditoria ao MCTI valendo-se da mesma forma de envio adotada para o envio e recebimento de documentos em formato impresso, segundo a Portaria SEPIN nº. 26/2014.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

6.9 Os resultados da auditoria devem ser criticamente analisados pelo Grupo de Custodiantes e pela Gerência do Projeto AvalRDA. O modelo de análise crítica do resultado da auditoria é descrito no Anexo 4.

6.10 Devem ser elaborados planos de ação sob a responsabilidade da Gerência do Projeto AvalRDA e sob a supervisão do Grupo de Custodiantes.

6.11 O prazo de apresentação do Plano de Ação para o Grupo de Custodiantes deve ser de no máximo 1 (um) dia para as não conformidades críticas e 1 (uma) semana para as não conformidades não críticas. Ambos os prazos são contados a partir da realização da análise crítica pelo Grupo de Custodiantes e pela Gerência do Projeto AvalRDA. O Anexo 4 apresenta a estrutura para elaboração do plano.

6.12 Os Planos de Ação devem ser analisados criticamente e validados pelo grupo responsável pela análise de riscos do Projeto. Evidência desta análise deve ser registrada em forma de ata de reunião.

6.13 As não conformidades de auditorias e os resultados dos planos de ação encerrados devem ser obrigatoriamente auditados na próxima auditoria programada.

7. Vigência

7.1 Este documento passa a valer imediatamente após a sua aprovação e vigorará até que ato ulterior o revogue ou cancele.

7.2 Documentos das versões anteriores são considerados obsoletos.

8. Anexos

8.1 PROC17AN1 - Plano de Auditoria POSIC/AVALRDA/CTI

8.2 PROC17AN2 – Procedimentos e documentos auditados POSIC/AVALRDA/CTI


8.3 PROC17AN3 – Relatório de auditoria POSIC/AVALRDA/CTI

8.4 PROC17AN4 – Análise Crítica do Resultado da Auditoria POSIC/AVALRDA/CTI

8.5 PROC17AN5 – Plano de Ação

9. Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição
01.00	15/09/2015	Versão final aprovada pelo Diretor do CTI.
00.06	29/07/2015	Documento validado pelo Grupo de Custodiantes.
00.05	07/05/2015	Correções após reunião com Clenio/J. Augusto/Marcia Ewald.
00.04	24/04/2015	Correções após análise em reunião de 24/04/2015.
00.03	22/04/2015	Correções e complementação de texto por Marcia Ewald.
00.02	14/04/2015	Revisão elaborada por José Augusto de Lima Prestes.
00.01	23/03/2015	Versão inicial do documento, elaborada por Marcia Ewald.

	Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI)	Referência PROC17AN1	Revisão 0
	Anexo 1 - Plano de auditoria POSIC/AVALRDA/CTI		

Objetivo: () Auditoria Inicial () Auditoria Semestral completa ()
Acompanhamento de NC
Auditor líder:
Equipe de Auditoria:

Documentos de referência	Agenda	Equipe
---------------------------------	---------------	---------------

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	POSIC	Data	Período	Auditora	Auditada
PRO 001	Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA				
PROC_001	PROC_001 Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e demais locais do projeto AvalRDA				
PROC_002	PROC_002 Procedimento Complementar de Ativos de Informação do Projeto AvalRDA				
PROC_003	PROC_003 Procedimento Complementar de Controles de Acesso do Projeto AvalRDA				
PROC_004	PROC_004 Procedimento Complementar de Credenciais ou Contas de Acesso do Projeto AvalRDA				
PROC_005	PROC_005 Procedimento Complementar de Identificação de Dados e Informações do Projeto AvalRDA				
PROC_006	PROC_006 Procedimento Complementar de Identificação das Ferramentas Tecnológicas do Projeto				
PROC_007	PROC_007 Procedimento Complementar de Recursos Computacionais do Projeto AvalRDA				
PROC_008	PROC_008 Procedimento Complementar de Recursos Criptográficos do Projeto AvalRDA				
PROC_009	PROC_009 Procedimento Complementar de Capacitação e Treinamento do Projeto AvalRDA				
PROC_010	PROC_010 Procedimento Complementar de Transmissão, Transporte e Recebimento de Dados e				

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	Informações do Projeto AvalRDA				
PROC_011	PROC_011 Procedimento Complementar de Acesso Local e Remoto do Projeto AvalRDA				
PROC_012	PROC_012 Procedimento Complementar de Redes Sociais ou Aplicativos de Mensageria do Projeto AvalRDA				
PROC_013	PROC_013 Procedimento Complementar de Eliminação de Reproduções do Projeto AvalRDA				
PROC_014	PROC_014 Procedimento Complementar de Guarda de Equipamentos de Colaboradores, Fornecedores e Servidores da SEPIN no Projeto AvalRDA				
PROC_015	PROC_015 Procedimento Complementar de controle de documentos e registros				
PROC_016	PROC_016 Procedimento Complementar de Comunicação de Incidentes de Rede do Projeto AvalRDA				
PROC_017	PROC_017 Procedimento Complementar de Auditoria da POSIC/AVALRDA/CTI				

Plano elaborado por:	Aprovado por:	Comentários
Data:	Data:	

PROC17AN2 – Procedimentos e documentos auditados POSIC/AVALRDA/CTI

Subordinação	Referência	Nomenclatura	Versão	Data	Restrição
1	POSIC/AV ALRDA/C TI	Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA	1.0	16 de março de 2015	Pública
Procedimentos da POSIC					

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Documentos emitidos pelo Diretor do CTI					
Documentos emitidos pelo Secretário executivo da Facti					
Documentos emitidos pelos Colaboradores/Fornecedores					
Documentos emitidos pelo Secretário da SEPIN					

PROC17AN3 – Relatório de auditoria POSIC/AVALRDA/CTI

(modelo para o PROC_017)

3	PROC_017	Procedimento de Auditoria da POSIC/AVALRDA/CTI			Sigiloso
Item/descriç ão	Avaliação			Atende	Não atende
6.2	Foi realizada auditoria inicial nos prazos definidos?				
Comentários/Evidências:					
6.1 e 6.3	As auditorias foram realizadas conforme planejado previamente e registrado no anexo 1 do PROC017? Ocorreram as auditorias semestrais?				
Comentários/Evidências:					
6.4	Foram auditados todos os procedimentos aplicáveis conforme anexo 2 do PROC017?				
Comentários/Evidências:					
6.5	Há evidências de que os auditores foram treinados conforme PROCXX?				
Comentários/Evidências:					
6.6	As auditorias amostrais garantem a auditoria de cada procedimento semestralmente?				
Comentários/Evidências:					
6.7	Foram elaborados os relatórios de auditoria e disponibilizados aos custodiantes?				
Comentários/Evidências:					
6.10	Os resultados da auditoria foram criticamente analisados pelo Grupo de Custodiantes e pela Gerência do Projeto AvalRDA?				
Comentários/Evidências:					
6.7	Os resultados da auditoria foram encaminhados ao MCTI?				
Comentários/Evidências:					
6.9	Foram elaborados planos de ação para as não conformidades?				

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Comentários/Evidências:			
6.9	Os prazos de elaboração dos planos foram atendidos?		
Comentários/Evidências:			
6.10	Os planos de ação foram analisados criticamente e validados pelo responsável da análise de riscos do projeto?		
Comentários/Evidências:			
6.11	Foram auditados os resultados dos planos de ação encerrados?		
Comentários/Evidências:			

Subordinação	Referência	Nomenclatura	Versão	Data	Restrição
Procedimentos da POSIC					
Documentos emitidos pelo Diretor do CTI					
Documentos emitidos pelo Secretário executivo da Facti					
Documentos emitidos pelos Colaboradores/Fornecedores					
Documentos emitidos pelo Secretário da SEPIN					

PROC17AN4 – Análise Crítica do Resultado da Auditoria POSIC/AVALRDA/CTI

Auditoria realizada em	
Auditor líder	
% Atendimento (número de NC/número C)*100	
Data da análise crítica	
Participantes da análise	

3	PROC_017	Procedimento de Auditoria da POSIC/AVALRDA/CTI			
Item/descrição		Avaliação	Atende	Não atende	
6.2		Foi realizada auditoria inicial nos prazos definidos?			
Comentários/Evidências:					
6.1 e 6.3		As auditorias foram realizadas conforme planejado previamente e registrado no anexo 1 do PROC017? Ocorreram as auditorias semestrais?			

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Comentários/Evidências:			
6.4	Foram auditados todos os procedimentos aplicáveis conforme anexo 2 do PROC017?		
Comentários/Evidências:			
6.5	Há evidências de que os auditores foram treinados conforme PROCXX?		
Comentários/Evidências:			
6.6	As auditorias amostrais garantem a auditoria de cada procedimento semestralmente?		
Comentários/Evidências:			
6.7	Foram elaborados os relatórios de auditoria e disponibilizados aos custodiantes?		
Comentários/Evidências:			
6.10	Os resultados da auditoria foram criticamente analisados pelo Grupo de Custodiantes e pela Gerência do Projeto AvalRDA?		
Comentários/Evidências:			
6.7	Os resultados da auditoria foram encaminhados ao MCTI?		
Comentários/Evidências:			
6.9	Foram elaborados planos de ação para as não conformidades?		
Comentários/Evidências:			
6.9	Os prazos de elaboração dos planos foram atendidos?		
Comentários/Evidências:			
6.10	Os planos de ação foram analisados criticamente e validados pelo responsável da análise de riscos do projeto?		
Comentários/Evidências:			
6.11	Foram auditados os resultados dos planos de ação encerrados?		
Comentários/Evidências:			

PROC17AN5 – Plano de Ação

Auditoria realizada em	
Auditor líder	
Data da elaboração	
Participantes da elaboração do plano	
Descrição da Não Conformidade	
O que? (ações a serem desenvolvidas)	
Onde fazer? (Onde a ação será desenvolvida, qual abrangência?)	
Por que fazer? (qual justificativa? Qual resultado)	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

esperado?)			
Quem irá fazer? (Quem é responsável pela implantação)			
Como a ação será implementada? (Qual o passo a passo, qual metodologia) e prazos		responsável	prazo
Quanto irá custar?			
Para uso exclusivo do grupo de análise de risco.	Comentários e ações: Em ____/____/____ - Responsável: _____		
Para uso exclusivo do grupo de auditoria	Evidência da implementação e comentários: Plano implementado? () sim () não Em ____/____/____ - Auditor: _____		

PORTARIA Nº 092, DE 24 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:

- I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;
- II.Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;
- III.Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);
- IV.A POSIC/AVALRDA/CTI será suportada por Procedimentos Complementares;


RESOLVE

Art. 1º Aprovar o documento PROC-001 – “Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA”, versão 1.0, de 15 de setembro de 2015.

Art. 2º Nos termos do item 2.4 da POSIC/AVALRDA/CTI, considerando-se tratar de Procedimento Complementar sigiloso, proceder-se-á somente à publicação do seu extrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

	Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI)
	Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA

1.Extrato

O documento “Procedimento Complementar de Discriminação, Acesso e Permanência no Ambiente Seguro e Demais Locais do Projeto AvalRDA” está subordinado ao documento Procedimentos da POSIC do Projeto AvalRDA e descreve os ambientes físicos e lógicos utilizados pelo projeto e os seus respectivos procedimentos de acesso e permanência.

2. Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição
01.00	15/09/2015	Versão final aprovada pelo Diretor do CTI.
00.08	29/07/2015	Documento Validado pelo Grupo de Custodiantes.
00.07	06/07/2015	Adequação dos campos faltantes por José Augusto de Lima Prestes, conforme o discutido na reunião de revisão da versão anterior.
00.06	01/07/2015	Documento revisado por Angela Alves, Clenio Salviano, Davi Carvalho, Eliana de Martino, Giancarlo Stefanuto, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte e Marcia Ewald.
00.05	11/06/2015	Correção da numeração do documento por Marcia Ewald.
00.04	28/04/2015	Formatação do documento conforme padrão por Marcia Ewald.
00.03	27/04/2015	Versão revisada por Angela Maria Alves, Giancarlo Nuti Stefanuto e José Augusto de Lima Prestes.
00.02	24/04/2015	Versão revisada por Alan Raldi, Davi Carvalho, José Augusto de Lima Prestes, Luiz Otavio Duarte, Marcia Ewald, Thiago Messias e Vinicius Dutra.
00.01	20/04/2015	Versão inicial do documento, elaborada por José Augusto de Lima Prestes.

Elaborado por	Aprovado por	Restrição de Acesso
DMPS e DSSI	Victor P. Mammana	Sigiloso

PORTARIA Nº 093, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº. 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, Seção 2, Página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCTI nº. 407, de 29 de junho de 2006, e especialmente em função do previsto nos incisos XVI e XXVII do art. 8º; o art. 18; e o inciso II do art. 31, todos eles da Portaria MCTI nº. 853, de 5 de setembro de 2013, CONSIDERANDO QUE:

I.A Portaria MCTI nº. 863, de 19 de agosto de 2014, determinou que cabe ao CTI auxiliar a Secretaria de Política de Informática do Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (SEPIN) na revisão, melhoria e sistematização da metodologia utilizada por aquela Secretaria na análise de Relatórios

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Demonstrativos Anuais (RDAs) e Contestações da Lei de Informática, bem como também proceda à avaliação desses documentos nos termos da metodologia;

II. Conforme o previsto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014, todas as informações obtidas por meio dos RDAs são protegidas por sigilo fiscal, nas formas do art. 198 do Código Tributário Nacional, razão pela qual o parágrafo único do mesmo artigo impôs ao CTI o dever de adotar as medidas necessárias para resguardar o sigilo dessas informações;

III. Esta Diretoria baixou a Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015, que aprovou a Política de Segurança da Informação e Comunicações Específica do Projeto AvalRDA (POSIC/AVALRDA/CTI);

IV. A POSIC/AVALRDA/CTI prevê que deverá ser realizada uma auditoria inicial de cumprimento, cabendo ao Diretor do CTI estabelecê-la por meio de Portaria publicada no Boletim de Serviços do CTI;

RESOLVE

Art. 1º A auditoria inicial da POSIC/AVALRDA/CTI ocorrerá nas dependências do CTI entre os dias 14 e 18 de março de 2016.

Art. 2º A equipe de auditoria será composta pelos servidores CLENIO FIGUEIREDO SALVIANO, matrícula SIAPE nº 673807, que a coordenará; GUILHERME SOARES RUPPERT, matrícula SIAPE nº 2045277; e PAULO CÉSAR BERARDI, matrícula SIAPE nº 673918.

Art. 3º A equipe de auditoria deverá verificar a execução da POSIC/AVALRDA/CTI, bem como identificar e analisar os cenários de eventuais desvios.

Art. 4º A auditoria poderá combinar técnicas de análise de documentos, análise de registros (*logs*), análise de código-fonte, entrevistas e testes de invasão, além de outros testes reputados necessários pela equipe de auditoria e que permitam a verificação de todos os itens da POSIC/AVALRDA/CTI.

Art. 5º A equipe de auditoria deverá apresentar ao Diretor do CTI e ao Grupo de Custodiantes do Projeto AvalRDA a proposta de plano de auditoria até, no máximo, o dia 14 de fevereiro de 2016, bem como outras informações que julgar pertinentes.

Art. 6º Encerrados os trabalhos, a equipe de auditoria apresentará os resultados ao Grupo de Custodiantes e à Gerência do Projeto AvalRDA, que deverão promover a sua análise crítica.

Art. 7º Os resultados da auditoria deverão ser integralmente disponibilizados pelo Grupo de Custodiantes ao MCTI.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor no dia da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 094, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Constituir, com fundamento no § 8º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Comissão de Recebimento do material objeto do processo administrativo nº 01241.000111/2015-31, atribuindo-lhe a competência para a verificação de sua conformidade, qualidade e quantidade.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

PEDRO YOSHITO NORITOMI – SIAPE nº 2045243 (Coordenador)

MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA – SIAPE nº 673855

FRANCISCO JOSÉ DA SILVA – SIAPE nº 2045950

Art. 3º Determinar que no prazo de até 5 (cinco) dias após o processo de conferência e aceitação do material, seja encaminhado para aprovação, o necessário Termo Circunstanciado de Recebimento.

Art. 4º Caberá à Coordenação Geral de Administração o acompanhamento do processo de recebimento e registros cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 095, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir, com fundamento no § 8º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Comissão de Recebimento do material objeto do processo administrativo nº 01241.000093/2015-27, atribuindo-lhe a competência para a verificação de sua conformidade, qualidade e quantidade.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA – SIAPE nº 2045354 (Coordenador)

CYRO CIOLFI – SIAPE nº 2045311

FRANCISCO JOSÉ DA SILVA – SIAPE nº 2045950

Art. 3º Determinar que no prazo de até 5 (cinco) dias após o processo de conferência e aceitação do material, seja encaminhado para aprovação, o necessário Termo Circunstanciado de Recebimento.

Art. 4º Caberá à Coordenação Geral de Administração o acompanhamento do processo de recebimento e registros cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 96, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o PROCEDIMENTO DE CONTROLE PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, em conformidade com o ANEXO desta Portaria e em atendimento a Portaria CTI nº 61, de 20 de julho de 2015.

Art. 2º Caberá à Coordenação de Projetos Cooperativos – CPC a revisão do referido procedimento no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

COORDENAÇÃO DE PROJETOS COOPERATIVOS			
GESTÃO DA QUALIDADE			
Procedimento de Controle para Instrução de Processos Licitatórios			
Código	Revisão	Data	Página
PQ-CPC-001	A	28/09/2015	221 de 35
Elaborador: Maria Cristina Amado Gouveia		Revisor: N.A.	Aprovação: Victor Pellegrini Mammana

1.Objetivo

Este procedimento tem a finalidade de estabelecer a metodologia para análise dos processos de licitação amparada na Lei 8666, de 21 de junho de 1993, no artigo 24, incisos XIII e XXXI que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

2.Campo de Aplicação

Esse procedimento de controle para instrução de processos licitatórios se aplica a todos os processos administrativos no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer (CTI), na modalidade de dispensa de licitação, amparada na Lei 8666, de 21 de junho de 1993, no artigo 24, incisos XIII e XXXI. Deverá ser executado pela Coordenação de Projetos Cooperativos – CPC, de acordo com a metodologia descrita abaixo.

3.Documentos, Referências Legais e Regulamentares relacionados

Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993

Portaria CTI nº 061, de 20 de julho de 2015

Portaria Normativa nº 05, de 19 de dezembro de 2002

Ordem de Serviço nº 201503491, da Controladoria Geral da União no Estado de São Paulo-CGU/SP

4.Abreviaturas e Definições

4.1 Abreviaturas

CADIN	Cadastro de Inadimplentes
CEIS	Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas

CGA	Coordenação Geral da Administração
CJU	Coordenação Jurídica da União
CNDT	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CPC	Coordenação de Projetos Cooperativos
CTI	Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer
NC	Nota de crédito
PA	Processo Administrativo
SICAF	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termo de Execução Descentralizada

4.2 Definições

Autuação e/ou Formação de Processo - É o termo que caracteriza a abertura do processo. Na formação do processo deverão ser observados os documentos cujo conteúdo esteja relacionado a ações e operações contábeis financeiras, ou requeira análises, informações, despachos e decisões de diversas unidades organizacionais de uma instituição.

5. Metodologia

5.1 Certificar a presença, nos referidos processos, de planilha de custos detalhada, procedendo à respectiva análise, com o objetivo de avaliar a regularidade da proposta a ser apresentada, conforme procedimento descrito a seguir:

5.1.1 Para análise do processo a sua instrução deverá ser composta com os seguintes documentos:

1. Autorização de autuação do PA;
2. Termo de abertura do PA;
3. Requisição do serviço a ser contratado;
4. Comprovação do crédito através de TED e ou NC e a respectiva declaração de adequação orçamentária;
5. Projeto Básico aprovado pela autoridade competente;
6. Comprovação da capacidade técnica da empresa a ser contratada;
7. Consulta da regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser contratada comprovada pelo SICAF, CADIN, CNJ, CEIS, CNDT e a Lista de Inidôneos do TCU;
8. Designação dos agentes responsáveis do CTI e da empresa a ser contratada;
9. Proposta comercial da empresa;
10. Planilhas de custos detalhadas por tipo de despesa;
11. Minuta do contrato a ser firmado (se for o caso) e
12. Outros documentos que se fizerem necessários de acordo com o objeto a ser contratado.

5.1.2 A empresa a ser contratada deverá apresentar as planilhas de custos detalhadas:

a. Por tipo de despesa e deverão conter as seguintes informações: custo da mão de obra, despesas operacionais, custos com viagens, serviços técnicos de terceiros, aquisição de insumos e equipamento e outras despesas não especificadas, mas necessárias para execução do serviço;

b. Que expressem a composição de todos os custos unitários a serem contratados e suas quantidades;

c. Pesquisa de preços para itens que possuam referência no mercado e, daqueles que não possuam referência de mercado, a justificativa de preços sempre que possível com base em parâmetros históricos de contratações anteriores, ou pela análise plano de carreira institucional, ou pesquisa salarial de mercado regional.

5.1.3 Emitir memorando com o parecer referente a análise das planilhas detalhadas, com o objetivo de avaliar a regularidade da proposta apresentada.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

5.2 Encaminhar o PA ao Diretor para autorização e posterior envio a CJU para elaboração de parecer jurídico.

5.3 Caso seja detectado falta de um dos itens anteriores o processo deverá ser devolvido para a CGA para saneamento e posterior devolução a CPC para análise e encaminhamento conforme descrito no item anterior.

6. Disposições gerais

Este procedimento entra em vigor na data de publicação no Boletim de Serviço.

7. Anexos / Registros

Não aplicável.

8. Registros

Não aplicável.

9. Controle de Revisões

Revisão nº	Data	Motivo
A	Setembro / 2015	Implantação

PORTARIA Nº 097, DE 30 DE SETEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	262/2015
Contratada	TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
Objeto	Prestação de serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos
Gestor	MÁRCIO ELIAS DE CASTRO SANT ANA – SIAPE Nº 2019909 - CPF Nº 220.761.378-07
Gestor Substituto	FÁBIO FERREIRA SANTOS – SIAPE Nº 1641946 - CPF Nº 213.171.998-12
Fiscal	ANTÔNIO CARLOS MIRANDA DA SILVA – SIAPE Nº 673769 - CPF Nº 871.093.288-72

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 49/DIR

Assunto: PA 01241.000128/2015-98 Solicitação de pagamento de retribuição pecuniária

Concordo com a instrução do processo e solicito a remessa dos autos à SCUP do MCTI para o devido encaminhamento.

Campinas, 17 de setembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Marco Antonio Silveira	2015	14 a 23/10/2015	30/11 a 11/12/2015	10	2ª
Sergio Celaschi	2015	09 a 18/12/2015	15 a 24/10/2015	10	3ª

2.2. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	13/09/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
Antônio José Balloni	01 a 11/09/2015	11	Art. 202, Lei 8.112/90
Antônio Pestana Neto	03/08/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Átila Kardec Alves	26/08 a 24/09/2015	30	Art. 202, Lei 8.112/90
Eliana Anete Gomes	04/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
José Gonzaga Souza Júnior	24/09/2015	01	Art. 83, Lei 8.112/90
Maria Cristina Amado Gouveia	09 a 11/09/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
Rozilene Sousa	16/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Rozilene Sousa	21/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Thais Trevas Maciel	28/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sérgio Silva	25/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

2.3. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 31/08/2015
Clênio Figueiredo Salviano	Chefe da DMPS	DAS 101.2	22 a 31/07/2015
Márcio Elias de Castro Sant Ana	Chefe da DLA	DAS 101.2	26 a 31/08/2015
Ronaldo Cardoso Lemos	CSS	DAS 101.3	10 a 19/08/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	07 a 12/08/2015
Sergio Celaschi	CGTI	DAS 101.4	13 a 27/07/2015

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-008.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Fisioatual Comércio Atacadista Equipamentos Médico Hospitalares Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Estudo de viabilidade da combinação de plataforma simuladora instável atrelada a games como atrativo e fidelizador aos tratamentos de reabilitação.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 15 de setembro de 2015.

3.2. APOSTILA

6ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 150.00

CONTRATADA: Liderança Limpeza E Conservação Ltda

OBJETO: Serviços Continuados de Limpeza, Conservação e Jardinagem

Processo Administrativo nº 01241.000397/2009-14

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que passa a ser de R\$ 81.923,19 (oitenta e um mil, novecentos e vinte e três reais e dezenove centavos), no período de 01/01/2015 a 09/01/2015, e R\$ 82.229,01 (oitenta e dois mil, duzentos e vinte e nove reais e um centavo) a partir de 10/01/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula décima segunda do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pelo Ofício nº 1416/2015/dc-REPAC, de 31/08/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 16 de setembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 233/2014

CONTRATADA: Intersept Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000287/2014-10

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

novo valor mensal do contrato, é de R\$ 80.108,64 (oitenta mil, cento e oito reais e sessenta e quatro centavos) a partir de 01/01/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela carta s/n.º de 06/03/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/01/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 17 de setembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

3.3. EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

ESPÉCIE: Termo de rescisão amigável ao Contrato MCT/CTI nº 253/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Interativa Dedetização, Higienização e Conservação Ltda.

OBJETO: Rescindir a partir de 12/08/15, pelas razões contidas nos autos do processo, o contrato MCT/CTI nº 253/2014.

DATA DE ASSINATURA: 31 de julho de 2015

3.4. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo n.º 01 ao contrato 238/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Infoconsult Informática Ltda - EPP.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses a partir de 20/10/2015.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001 240129

Fonte: 0100.000.000 / 0150 000 000

Programa de Trabalho: 19 572 2021 20UL 001

Elemento de Despesa: 3390 39 08

PI: 20UL 0002 001

20UL 0001 001

DATA DE ASSINATURA: 18 de setembro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo n.º 01 ao contrato 243/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Target Engenharia e Consultoria Ltda

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses a partir de 20/10/2015.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001 240129

Fonte: 0100.000.000 / 0150 000 000

Programa de Trabalho: 19 572 2021 20UL 001

Elemento de Despesa: 3390 39 08

PI: 20UL 0002 001

20UL 0001 001

DATA DE ASSINATURA: 16 de setembro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 05 ao Contrato MCT/CTI nº 172.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Tech For Participações & Sistemas em Tecnologia da Informação Ltda.

OBJETO: 1. Suprimir 14,02% do valor do contrato, com base no art. 65 § 1º da Lei 8666/93

2. O novo valor mensal do contrato é de R\$ 63.295,49 (sessenta e três mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e nove centavos) a partir de 01/09/15.

DATA DE ASSINATURA: 14 de setembro de 2015.

Campinas, 30 de setembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 19

Campinas, 15.10.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos do Ministério
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 98, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Especial com a finalidade de realizar levantamento de equipamentos de informática de terceiros, que se encontram no CTI, em desuso, de acordo com a legislação que regulamenta a destinação dos mesmos.

Art. 2º A Comissão Especial será composta pelos seguintes servidores:

JOSÉ ROCHA ANDRADE DA SILVA – Coordenador

CYRO CIOLFI

THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA

Art. 3º A referida Comissão terá até o dia 30/11/2015 para a conclusão dos trabalhos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 99, DE 02 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Especial com a finalidade de avaliar e propor o encaminhamento de bens móveis (cadeiras, mesas, armários e outros), localizados na área 42, em consonância com o Decreto nº 99.658/90.

Art. 2º A Comissão Especial será composta pelos seguintes servidores:

OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS – Coordenador

TIAGO MITIO DOMINGOS

SANDRO ROBERTO PEREIRA

Art. 3º A referida Comissão terá até o dia 30/11/2015 para a conclusão dos trabalhos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 100, DE 08 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir, com fundamento no § 8º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Comissão de Recebimento do material objeto do processo administrativo nº 01241.000226/2014-44, atribuindo-lhe a competência para a verificação de sua conformidade, qualidade e quantidade.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

GERALDO APARECIDO DA SILVA – SIAPE nº 1357186

JOÃO LUIZ NOVELETTO – SIAPE nº 673822

FRANCISCO JOSÉ DA SILVA – SIAPE nº 2045950

Art. 3º Determinar que no prazo de até 5 (cinco) dias após o processo de conferência e aceitação do material, seja encaminhado para aprovação, o necessário Termo Circunstanciado de Recebimento.

Art. 4º Caberá à Coordenação Geral de Administração o acompanhamento do processo de recebimento e registros cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 101, DE 13 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor abaixo relacionado a conduzir veículos oficiais de propriedade do CTI Renato Archer, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições.

NOME	Nº CNH	CARGO EFETIVO	MATR. SIAPE
Sandro Roberto Pereira	02155103556	Assistente em C&T	2045968

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

PORTARIA Nº 102, DE 14 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2013-2015, anteriormente aprovado pela Portaria nº 32, de 25 de fevereiro de 2014, considerando a recomendação da Comissão Especial, constituída pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Considerar aprovada a nova versão do PDTI do CTI 2013-2015 e do Anexo F - Plano de Investimento e Custeio, revisões 1.2, anexos a esta Portaria. Os demais anexos permanecem na versão original.

Art. 3º A versão completa do PDTI 2013-2015 será disponibilizada na Intranet do CTI - Plano Diretor de TI.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

Anexo I



Plano Diretor de Tecnologia de Informação
Centro de Tecnologia da Informação Renato
Archer
PDTI-CTI 2013-2015

Versão 1.2
Junho, 2015



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
05/06/2013	0	Template do documento PDTI.	Todos
05/06 a 15/07/2013	0.x	Versões intermediárias disponíveis no ambiente de trabalho do Subversion	Todos
15/07/2013	1	Minuta do PDTI a ser analisada pelo CoTI e Direção.	Todos
23/10/13	1.1	Acréscimo de recomendações e contribuições da direção.	Coordenações
13/12/2013	1.1	Reuniões de revisão do PDTI	Todos
17/06/2015	1.2	Atualização do Anexo F – Plano de Investimento e Custeio com o planejamento de contratações de TI para 2015.	GT de Revisão do PDTI.



Sumário

Resumo.....	5
1. Introdução.....	7
3. Metodologia Aplicada.....	11
4. Documentos de Referência.....	12
5. Princípios e Diretrizes.....	14
6. Organização da TI.....	15
6.1. A TI Corporativa.....	17
6.2. Divisões Técnicas e Comissões.....	20
6.3. Usuários e Equipamentos.....	20
7. Resultados do PDTI Anterior.....	21
8. Referencial Estratégico de TI.....	22
8.1. Missão da TI.....	22
8.2. Visão da TI.....	22
8.3. Valores da TI.....	22
8.5. Análise SWOT.....	24
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	25
10. Inventário das Necessidades.....	28
11. Plano de Metas e Ações.....	29
12. Plano de Gestão de Pessoas.....	29
13. Plano de Investimento e Custeio.....	30
14. Plano de Gestão de Riscos.....	32
15. Processo de Revisão do PDTI.....	34
16. Considerações Finais.....	34
Anexo A – CETI/MCTI – Questionário de Levantamento de Necessidades de TI – PDTI 2013-2015	
Anexo B – Ambiente de TIC	
Anexo C – Avaliação do PDTI Anterior	
Anexo D – Necessidades Identificadas	
Anexo E – Tabela de Metas e Ações	
Anexo F – Plano de Investimento e Custeio	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação





Resumo

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CTI, para o período de 1 de julho de 2013 a 31 de dezembro de 2015. Em sua primeira versão foi elaborado contando com um conjunto de servidores e colaboradores internos do CTI, conforme o estabelecido pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013.

A revisão deste PDTI e a consequente edição da versão 1.2, foi estabelecida pelo CoTI por meio de Grupo de Trabalho específico para esse fim, conforme memorando número 005-2015/CoTI, de 09/03/2015. A versão 1.2 contempla especificamente a atualização do Plano de Investimento e Custeio (Anexo F), incluindo o plano de contratações de TI para 2015. Nesta edição, pequenas alterações em relação à versão 1.1, foram feitas no Resumo, na Introdução e na Seção 13 deste documento, em decorrência das mudanças no Anexo F..

O documento traz a concepção, a fundamentação e o planejamento das atividades relacionadas à TI, sendo a referência para a realização das ações de governança, aquisição de bens e contratação de serviços de TI.

Está estruturado com um conjunto de seções, apresentando (i) os princípios, diretrizes e documentos de referência; (ii) a metodologia, (iii) missão, visão, valores, objetivos estratégicos e a organização da TI; (iv) o diagnóstico e as necessidades da TI; (v) o plano de ação, riscos e fatores críticos. O documento traz, ainda, anexos que detalham os trabalhos realizados e os resultados alcançados.

Os trabalhos da comissão foram realizados com base na construção colaborativa e no compartilhamento do conhecimento, na ampla divulgação dos resultados alcançados e procuraram, na medida do possível, realizar discussão aberta com a comunidade interna, através das comissões e chefias de divisão.

Ocorreram reuniões semanais com todos os membros participantes da elaboração deste plano e com colaboradores. As discussões e decisões das reuniões foram registradas em atas e disponibilizadas, primeiramente, para os membros da equipe e, posteriormente, serão disponibilizadas para a comunidade. Os documentos e relatórios preliminares produzidos pela equipe estão armazenados no repositório *Subversion* do projeto. A utilização desta ferramenta foi importante por facilitar o trabalho colaborativo, registrando e preservando as contribuições do conjunto de membros da equipe.

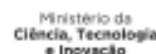
O PDTI agora apresentado servirá de base para ampliar a discussão com representantes de grupos de interesse conforme estabelecido pela Portaria CTI nº 19 acima referenciada.

Para este PDTI estão previstas revisões sob demanda, conforme decisão do CoTI ou da diretoria.



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação





1. Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um documento que serve como instrumento norteador para o diagnóstico, planejamento e gestão efetiva dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC). Os principais objetivos do PDTI envolvem o atendimento à legislação vigente (por exemplo, a IN04/2010), o aprimoramento da governança de TI e a elaboração de seu orçamento. O propósito do PDTI inclui a definição de metas, ações, processos e projetos para suprir as necessidades de TIC da organização, além do alinhamento das metas e estratégias institucionais com as soluções de TIC propostas.

O PDTI do CTI abrange o CTI em Campinas/SP, seus escritórios regionais (Fortaleza-CE, Atibaia-SP), seus projetos e os centros sob sua responsabilidade (tais como o Centro Nacional de Referência em Tecnologia Assistiva – CNRTA e o Centro de Treinamento 2 – Programa CI-Brasil/CT2, entre outros). A presença de parceiros e seus respectivos impactos causados nos recursos de TIC do CTI são considerados por este documento, bem como a crescente demanda proveniente do Governo Federal por suporte à execução das políticas públicas e gestão das Unidades de Pesquisa do MCTI.

Os principais fatores motivacionais que contribuem para a elaboração deste PDTI envolvem a necessidade de amadurecimento dos processos de planejamento e gestão de TIC da instituição; a criação de mecanismos para o aprimoramento e a ampliação dos recursos humanos e orçamentários do CTI (incluindo-se a autossustentabilidade); o estabelecimento de mecanismos para a execução eficiente e eficaz das ações e metas estratégicas de TIC propostas e o atendimento às demandas da sociedade e dos programas do Governo.

O PDTI está alinhado com as estratégias de TIC do CTI, que têm por base documentos como PPA, EGTI, PEI, LOA e as competências e atribuições do CTI que são potenciais geradoras de oportunidades de negócio ou ações de TIC. As estratégias de TIC da instituição incluem a busca pelo reconhecimento e excelência na execução de suas atividades; a melhoria constante da infraestrutura de TIC; a ampliação do comprometimento de grupos de interesse e consequente busca pela sustentabilidade do CTI e a disseminação e institucionalização de ferramentas corporativas de TIC. Em conformidade com as orientações estabelecidas na EGTI 2013-2015, destacam-se os seguintes objetivos estratégicos:

- Aprimoramento da gestão de pessoas;
- Aperfeiçoamento da governança e da gestão orçamentária de TI;
- Fomento na adoção de padrões tecnológicos e soluções livres;
- Garantia da segurança da informação e comunicações;
- Fortalecimento da integração e comunicação institucionais;
- Promoção da gestão de conhecimento;
- Melhoria contínua na prestação de serviços e transparência de informação à sociedade.

Este PDTI foi elaborado pela Comissão constituída pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013 e vigorará a partir de 01 de julho de 2013 até 31 de dezembro de 2015,



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



com previsão de revisões sob demanda, conforme decisões do Comitê de TI (CoTI), Diretoria ou necessidades orçamentárias.

Este PDTI está estruturado da seguinte forma:

- A Seção 2 contém as convenções, termos e abreviações utilizadas no decorrer do documento;
- A Seção 3 descreve a metodologia aplicada na elaboração deste PDTI;
- A Seção 4 lista os documentos mais importantes utilizados como referência na elaboração do PDTI do CTI;
- A Seção 5 descreve os princípios e diretrizes que norteiam este Plano rumo aos objetivos estabelecidos;
- A Seção 6 contém a organização da TI em relação a estrutura, arquitetura, processos, recursos e contexto geral no qual o CTI está inserido;
- A Seção 7 sintetiza os resultados alcançados com o PDTI anterior, identificando e discutindo o cumprimento de metas e fatores interferentes;
- A Seção 8 apresenta o referencial estratégico de TI (missão, valores, objetivos estratégicos e análise SWOT);
- A Seção 9 mostra o alinhamento da TI com a estratégia da organização;
- A Seção 10 contém o inventário das necessidades identificadas;
- A Seção 11 define o plano de metas e ações;
- A Seção 12 define o plano de gestão de pessoas;
- A Seção 13 define o plano de investimento e custeio até 2015;
- A Seção 14 define o plano de gestão de riscos;
- A Seção 15 contém o processo de revisão do PDTI;
- A Seção 16 traz as considerações finais.

A última parte do documento é composta por anexos que trazem o conteúdo detalhado de determinadas Seções ou o resultado de estudos complementares necessários à elaboração do PDTI. Optou-se pela colocação de anexos para manter o texto principal conciso. Os anexos e seus respectivos conteúdos são:

- Anexo A – CETI/MCTI – Questionário de Levantamento de Necessidades de TI – PDTI 2013-2015.
- Anexo B – Ambiente de TIC.
- Anexo C – Avaliação do PDTI Anterior.
- Anexo D – Necessidades Identificadas.
- Anexo E – Tabela de Metas e Ações.
- Anexo F – Plano de Investimento e Custeio.

2. Convenções, Termos e Abreviações

Esta Seção define termos importantes que são mencionados ao longo deste documento.

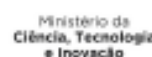
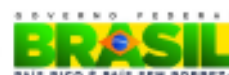


Tabela 1 – Glossário.

ITEM	DEFINIÇÃO
ABNT NBR ISO/IEC 26.300:2006	ABNT NBR, Associação Brasileira de Normas Técnicas. Tecnologia da informação - Formato Aberto de Documento para Aplicações de Escritório (<i>Open Document</i>) v1.0.
ABNT NBR ISO/IEC 38.500:2008	ABNT NBR, Associação Brasileira de Normas Técnicas. Governança Corporativa de Tecnologia da Informação.
ARM	Acrônimo das palavras em inglês <i>Acorn RISC Machine</i> , posteriormente <i>Advanced RISC Machine</i> . ARM é uma arquitetura de processador de 32 e 64 bits e é usada principalmente em sistemas embarcados.
CETI	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, MCTI.
COBIT	<i>Control OBJECTives for Information and related Technology</i> , é um guia de boas práticas apresentado como <i>framework</i> (estrutura), dirigido para a gestão e governança de TI.
e-Gov	Governo Eletrônico: desenvolvimento de programas (do governo brasileiro) que tem como princípio a utilização das modernas Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para democratizar o acesso à informação, ampliar discussões e dinamizar a prestação de serviços públicos com foco na eficiência e efetividade das funções governamentais.
Padrões Brasil e-Gov	Padrões Brasil de Governo Eletrônico são recomendações de boas práticas agrupadas em formato de cartilhas com o objetivo de aprimorar a comunicação e o fornecimento de informações e serviços prestados por meios eletrônicos pelos órgãos do Governo Federal.
e-MAG	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico consiste em um conjunto de recomendações para que o processo de acessibilidade dos sites e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.
e-PING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico. Arquitetura que define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da TIC no governo federal, estabelecendo as condições de interação com os demais poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral.
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação é o documento balizador das diretrizes estratégicas e metas de aprimoramento institucional do SISP, visando orientar o aprimoramento da governança de Tecnologia da Informação dos órgãos integrantes do SISP.
ENCTI	Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.



ITEM	DEFINIÇÃO
Governança de TI	Governança de TI é a estrutura composta por processos inter-relacionados, por meio da qual as organizações dirigem e controlam a gestão da informação, o suporte e as tecnologias a ela associados, assegurando a máxima agregação de valor aos objetivos de negócio e o adequado balanceamento entre riscos e retorno sobre os investimentos.
IN 04 SLTI/MP	Instrução Normativa Nº 04 de 19/05/2008 da SLTI/MP: dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
IETF	<i>Internet Engineering Task Force</i> (Força Tarefa de Engenharia da Internet). Comunidade internacional e aberta voltada para a evolução da arquitetura da Internet e seu perfeito funcionamento. Tem como missão identificar e propor soluções a problemas relacionados à utilização da Internet, além de propor padronização das tecnologias e protocolos envolvidos. As recomendações da IETF são usualmente publicadas em documentos denominados RFC (<i>Request For Comments</i>), sendo que a IETF é descrita pela RFC 3160.
IPv6	Protocolo de Internet versão 6 (ou <i>Internet Protocol</i>). É a versão mais atual de IP, oficializada em 6 de junho de 2012. É fruto do esforço do IETF para criar a "nova geração do IP" (<i>IPng: Internet Protocol next generation</i>). Sua especificação encontra-se na RFC 2460.2.
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> é um conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI.
LAI	Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
LOA	Lei Orçamentária Anual.
PDCTI	Plano Diretor do CTI. Corresponde ao PEI.
PEI	Plano Estratégico Institucional.
Plano Brasil Maior	Plano Brasil Maior - Inovar para competir, Competir para crescer, 2011 – 2014. Plano de política industrial, tecnológica, de serviços e de comércio exterior.
PPA	Plano Plurianual do Governo Federal.
RFC	Pedido de Comentários (<i>Request for Comments</i>). É um documento que descreve os padrões de cada protocolo da Internet previamente a serem normatizados.
SIGTEC	Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas.
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - Coordenação de TI da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo, do Departamento de Integração de Sistemas de informações da SLTI/MP.
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
SoC	Acrônimo do inglês <i>System on a Chip</i> , ou sistema encapsulado em um componente.



ITEM	DEFINIÇÃO
TCG	Termo de Compromisso de Gestão.
TDC	Termo de Descentralização de Créditos Orçamentários e Recursos Financeiros
TI ou TIC	Tecnologia da Informação ou Tecnologia de Informação e Comunicação pode ser definida como um conjunto de todas as atividades e soluções providas por recursos de computação e de comunicação.
TI Maior	Programa Estratégico de Software e Serviços de Tecnologia da Informação, 2012 – 2015.
TIA 942	<i>Telecommunications Industry Association</i> , norma 942, define os critérios para a construção de <i>Datacenters</i> , com a especificação dos requisitos para a construção civil, energia elétrica, ar-condicionado, cabeamento estruturado, sistemas de proteção contra fogo, etc.
UPs	Unidades de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.
VoIP	Voz sobre IP: roteamento de conversação humana usando a Internet ou qualquer outra rede de computadores baseada no Protocolo de Internet, tornando a transmissão de voz mais um dos serviços suportados pela rede de dados.

3. Metodologia Aplicada

Como base metodológica, este trabalho utilizou o Guia de Elaboração de PDTI do SISP (disponível em: <http://www.sisp.gov.br>) com pequenas adaptações nas atribuições de responsabilidades e atividades.

A abrangência e duração do PDTI foram definidas durante reunião da equipe previamente constituída pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013. As atividades ligadas à definição das estratégias e diretrizes da organização foram empreendidas em conjunto à direção e às coordenações do CTI, assim como a aprovação do plano de elaboração do PDTI foi realizada de maneira conjunta entre os membros do PDTI, do CoTI e da direção do CTI.

O planejamento utilizou como apoio uma planilha com o cronograma baseado nos prazos sugeridos pelo Guia, e adequado à realidade do CTI. Tal planilha foi gerada a partir do fluxo de atividades planejadas para a elaboração do PDTI, segundo o Guia. As técnicas utilizadas no decorrer do processo de elaboração deste PDTI incluíram:

- Levantamento realizado no âmbito do Comitê de TI;
- Consulta, via eletrônica, aos gestores de projetos, coordenadores e chefes de divisões sobre necessidades de suas áreas;
- Composição de grupos de trabalho para atender às necessidades específicas das diversas unidades;
- Consultas a diversas áreas envolvidas demandantes da TI;
- Análise do histórico de demandas da área de TI;

PDTI, julho, 2013
11/32



- Criação de subgrupos para realizar as atividades de acordo com as características, experiência de cada membro participante, e a interdependência entre as atividades.

Como ambiente de desenvolvimento e colaboração, adotou-se a ferramenta de controle de versão **Subversion** através dos programas-cliente *TortoiseSVN*, no ambiente Windows (<http://tortoisesvn.net>), ou *Rabbit*, no ambiente GNU/Linux (<http://www.rabbit.vcs.org>). Para tanto, criou-se uma estrutura de diretórios contemplando documentos elaborados pela equipe, documentos de referência, atas de reunião, entre outros. Além disso, o material produzido para os PDTIs anteriores foi disponibilizado para consulta por toda a equipe. A atual equipe de preparação do PDTI contou com apoio da Divisão de Suporte Computacional, DSC, e de especialista na ferramenta *Subversion*.

Com o objetivo de capacitar os membros para elaboração do PDTI, foi realizado treinamento interno sobre a ferramenta utilizada pela equipe. Houve também a participação de servidores em oficina de trabalho sobre elaboração de PDTI, ministrado por servidores da equipe do SISP.

As tardes de segundas-feiras foram dedicadas às reuniões regulares da Comissão e, eventualmente, com convidados. As reuniões foram registradas em atas que contêm suas deliberações, acessíveis no repositório para análise e discussão pelos membros da equipe. Ocorreram também reuniões extraordinárias.

Para a realização das atividades foram definidos grupos de trabalho cujos artefatos produzidos foram armazenados no repositório *Subversion* do projeto e validados nas reuniões semanais.

Durante a elaboração do PDTI, houve uma demanda da Coordenação Estratégica de Tecnologia da Informação, CETI, do MCTI. Os esforços da Comissão foram deslocados para o preenchimento do longo e complexo questionário, cujo conteúdo detalhado encontra-se no anexo A.

4. Documentos de Referência

A lista a seguir é composta dos documentos mais relevantes utilizados como base na elaboração do presente PDTI.

Tabela 2 – Documentos de referência.

DOCUMENTO
ABNT NBR – ISO/IEC 26.300 – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Formato Aberto de Documento para Aplicações de Escritório (<i>Open Document</i>) v1.0.
ABNT NBR – ISO/IEC 38.500 – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Governança Corporativa de Tecnologia da Informação.
Adendo 2013 do PDTI do CTI 2011-2012
Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2013-2015
Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação, ENCTI
Guia de Elaboração de PDTI do SISP versão 1.0 MP/SLTI - 2012



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



DOCUMENTO
Guia Prático para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - Versão 1.1 - 2011
Instrução Normativa GSI/PR nº 01/2008
Instrução Normativa GSI/PR nº 02/2013
Instrução Normativa MP/SLTI 04/2010
Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
Lei Orçamentária Anual de 2013
PDTI do CTI 2011-2012
Plano Brasil Maior – Inovar para Competir, Competir para Crescer – 2011 – 2014.
Plano de Capacitação no Desenvolvimento de Software Livre e Aberto e Utilização de Padrões Abertos para Documentos e Dados – Versão 1, 2012
Plano Diretor do CTI para o período 2011-2015
Plano Plurianual 2012-2015
Portaria MCTI nº 139 de 23 de fevereiro de 2012
Portaria MCTI nº 03 de 14 de janeiro de 2013
Processo de aquisição de bens e serviços de TIC do CTI
Programa Estratégico de Software e Serviços de Tecnologia da Informação, 2012 – 2015 - TI Maior
Relatório de Gestão do Exercício de 2012 – Prestação de Contas Ordinárias Anual
Termo de Compromisso de Gestão, 2012 e 2013

Os trabalhos da Comissão do PDTI foram também fundamentados pelas seguintes referências teóricas, entre livros, artigos científicos e conteúdos de treinamento:

- CARDOSO Jr., J. L.; Paula, A. L. L.; Alves, A. M.; Pinto, P. R. S.; Barbin, S. E. *Congruência e Observância em Projetos Dinâmicos, Ambíguos e Não-Lineares*. Anais do XVIII Simpósio de Engenharia de Produção, Bauru, Brasil, novembro 2010, Artigo # 499.
- LAURINDO, F. J. B. *Tecnologia da Informação Planejamento e Gestão de Estratégias*. São Paulo: Atlas. 2008.
- LAURINDO, F. J. B.; Shimizu, T.; Carvalho, M. M.; Rabechini Jr., R. *O Papel da Tecnologia da Informação na Estratégia das Organizações*. *Gestão e Produção*, v. 8, n. 2, p. 160-179, 2001.
- DE MARTINO, W. *Ferramenta de Controle de Versões – Subversion/TortoiseSVN*. Treinamento realizado no CTI no âmbito das ações de elaboração do PDTI. 2013. Disponível no ambiente *Subversion*, pasta PDTI2013\Bibliotecas.
- TERRA, J. C. C.; Rijnbach C. V.; Barroso, A. *Gestão de Portfólio – O Desafio do Alinhamento Estratégico*. Disponível em: <http://biblioteca.terraforum.com.br/Paginas/Gest%C3%A3odePortf%C3%B3lio>

PDTI, julho, 2013
13/32



[%E2%80%933odesafiodoalinhamentoestrat%C3%A9gico.aspx](#), acessado em 28/06/2013.

- TSUKUMO, A. N. *Governança Corporativa e da Tecnologia da Informação na Administração Pública*. Treinamento realizado no CTI no âmbito das ações de melhoria de processos e de elaboração do PDTI. 2013. Disponível no ambiente *Subversion*, pasta PDTI2013\Bibliotecas.
- VENKATRAMAN, N. *IT-Enabled Business Transformation: from Automation to Business Scope Redefinition*. *Sloan Management Review*, Winter 1994, v. 35, n. 2, p. 73-87.
- VENKATRAMAN, N.; Henderson J. *Strategic Aligment: A Model for Organisational Transformation Thorough Information Technology*. In Kochan T. & Unseem M. (eds), *Transforming Organisations*. New York: Oxford University Press, 1992.
- WEIL, Peter; Ross, Jeanne W. *Conhecimento em TI*. São Paulo: M. Books, 2010.
- WEIL, Peter; Ross, Jeanne W. *Governança de Tecnologia da Informação*. São Paulo: M. Books, 2006.

5. Princípios e Diretrizes

Em conformidade com o documento EGTI 2013-2015, os seguintes princípios e diretrizes devem ser almejados:

- Aprimorar a gestão de pessoas;
- Aperfeiçoar a gestão orçamentária de TI;
- Aperfeiçoar a governança de TI;
- Alcançar a efetividade na gestão de TI;
- Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI;
- Garantir a segurança de informação e comunicação;
- Fortalecer a integração e comunicação institucional;
- Promover a gestão de conhecimento;
- Melhorar continuamente a prestação de serviços e transparência de informação à sociedade e
- Considerar a Teoria do Bem Comum.

O PDTI é também norteado pelos seguintes fatores, conforme definido pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013:

- Sustentabilidade;
- Tecnologias livres;
- Tecnologias assistivas;
- Abordagem sistêmica;
- Tendências do setor de TI;
- Otimização da infraestrutura;
- Construção colaborativa com ampla participação da comunidade;
- Atendimento aos diferentes perfis de usuários de sistemas e serviços de TI;



- Ampla divulgação dos resultados alcançados.

O presente trabalho considera também a análise do PDTI anterior conforme discussão na Seção 7, Resultados do PDTI Anterior.

6. Organização da TI

No CTI a TI não é somente um meio para se alcançar um objetivo, mas é principalmente o elemento catalisador e objeto das atividades de pesquisa e desenvolvimento (P&D) da instituição, permeando a maioria dos elementos de seu organograma.

Distinguem-se no CTI quatro tipos de atuação em TI que na figura Contexto da TI estão agrupadas em diferentes cores:

- Em **azul**, são as áreas que compõem o organograma oficial do CTI que geram resultados em P&D e demandas em serviços e infraestrutura da TI corporativa e que, em, muitas vezes, mantêm recursos próprios sob sua gestão;
- Em **verde-escuro**, está representada a DSC, que tem atribuições na TI corporativa do CTI;
- Em **verde-claro**, são comitês de apoio à gestão estratégica (CoTI) e de segurança (CSIRT) de TI;
- Em **amarelo**, estão representadas as comissões consultivas de componentes (CAC) e de software (CAS), diretamente ligadas a projetos e divisões que influenciam nas questões relacionadas à infraestrutura e ao orçamento de TI.

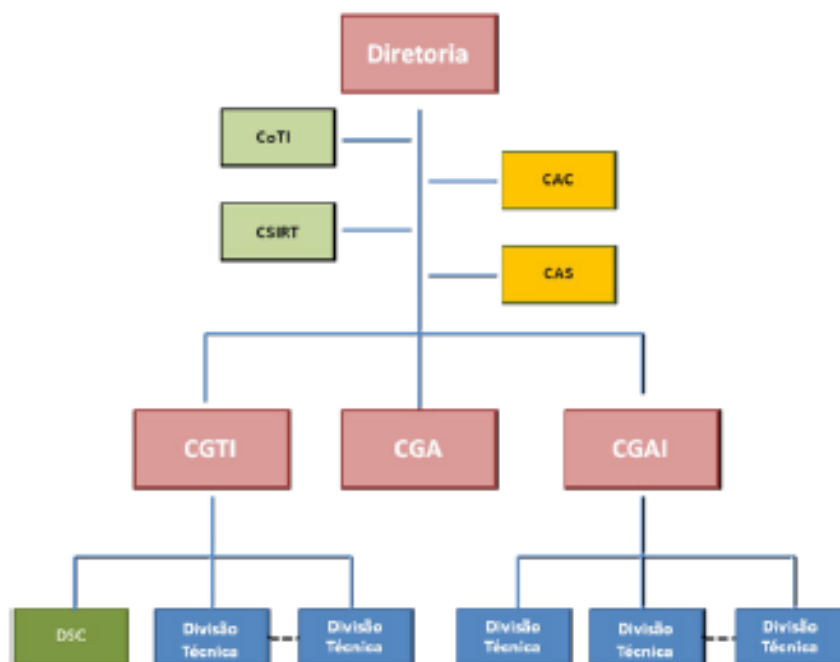


Figura 1 - Contexto da TI.



A organização de TI se beneficia das competências do seu corpo técnico que contribui para o estabelecimento de diretrizes e desenvolvimento da instituição. Porém, as funções e decisões relativas à TI muitas vezes se dividem ou se sobrepõem nas diversas áreas, o que torna a aquisição, disponibilização, operação e gestão de TI particularmente difíceis. Para superar este problema é vital que se definam adequadamente processos e responsabilidades a fim de melhorar a estrutura de governança de TI.

A tabela 3, exibida a seguir, relaciona as unidades responsáveis pela TI do CTI, suas áreas de atuação, os elementos da estrutura organizacional a que são vinculadas e suas principais atividades.

Tabela 3 - Unidades responsáveis pela TI e suas atribuições.

UNIDADE RESPONSÁVEL	ÁREAS DE ATUAÇÃO	VINCULAÇÃO	PRINCIPAIS ATIVIDADES
DSC	TI Corporativa	CGTI	Infraestrutura, Administração de redes, Administração de Sistemas, Controle de Sistema de Acesso, Microinformática, Central de Serviços, Telefonia, Gestão de Contratos de TI, Aquisição de Soluções de TI, Segurança de Sistemas de Informação, Gestão de Negócios Administrativos.
DSC	SIGTEC	CGTI	Desenvolvimento, manutenção, suporte, treinamento e evolução do SIGTEC.
DSC	Serviços Web	CGTI	Desenvolvimento e manutenção do sítio do CTI, da <i>Intranet</i> e do portal SIGTEC Web. Gestão do conhecimento.
CoTI	Governança de TI	Diretoria	Direcionador.
CSIRT	Resposta a Incidentes de Segurança	Diretoria	Atuação em conjunto com a DSC em resposta a incidentes de segurança dos sistemas da informação.
CAC/CAS	Comissões de Articulação das Áreas-fim	Diretoria	Coordenação estratégica das áreas-fim e assessoramento da direção do CTI.
Divisões Técnicas	Realização de serviços e projetos de P&D	CGAI/CGTI	Aquisição de soluções de TI. Administração de recursos de TI próprios.



As subseções abaixo resumem os principais aspectos e atribuições da TI corporativa.

6.1. A TI Corporativa

A gestão e evolução da TI corporativa é de responsabilidade da Divisão de Suporte Computacional, DSC, cujo foco principal é o fornecimento, manutenção e evolução de infraestrutura e serviços de TIC. É seu objetivo manter e evoluir a infraestrutura de TIC de acordo com as tendências tecnológicas, reduzir o custo operacional e garantir o fornecimento de serviços confiáveis.

São atribuições da TI corporativa: o fornecimento e manutenção de infraestrutura computacional; a administração e infraestrutura de rede; a administração de sistemas; o controle de sistema de acesso; a central de serviços; a telefonia; a segurança de sistemas de informação, a gestão de negócios administrativos e a disponibilização de serviços de impressão.

Conforme recomendado pelas Instruções Normativas 02 e 04, da SLTI/MPOG, os serviços de suporte ao usuário, infraestrutura e apoio de TI à gestão de negócio são executados por empresas contratadas. Os pagamentos são baseados no atendimento aos níveis de serviços acordados em contrato.

Em relação à contratação e gestão de bens e serviços de TI, o CTI mantém contratos para:

- fornecimento de serviços técnicos continuados de TI;
- fornecimento de impressão e cópia de documentos;
- serviços técnicos de manutenção corretiva, preventiva e suporte técnico para equipamentos de TI;
- serviços técnicos de manutenção no serviço de telefonia;
- suporte técnico de *firewall*.

Além do relacionado acima, o CTI mantém licenças das ferramentas de software utilizadas.

A gestão e supervisão técnica dos contratos são realizadas por um número reduzido de servidores do CTI que, além destas atividades, são responsáveis pela administração de recursos de infraestrutura e pela prospecção de novas tecnologias.

Embora o fornecimento de serviços técnicos (manutenção e suporte ao usuário e à infraestrutura de TIC) tenha melhorado nos últimos dois anos, identificam-se fragilidades que necessitam de tratamento a curto prazo. Para sanar tais fragilidades, propõe-se um trabalho de diagnóstico para identificar e priorizar os problemas e para propor soluções.

Os detalhes do Ambiente de TIC do CTI são apresentados no Anexo B.

6.1.2. Serviços Web

Os serviços *Web* do CTI incluem o sítio principal, acessível externamente, e a *Intranet*. Considerando que uma das missões do CTI é agregar o CNRTA, é necessário evoluir o seu sítio *Web* e a *Intranet* para atender melhor as questões de acessibilidade. Porém, atualmente há insuficiência de recursos humanos para o projeto, desenvolvimento e manutenção do sítio *Web* e *Intranet*, bem como para a gestão do conhecimento.



6.1.3. SIGTEC

O Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas – SIGTEC desenvolvido e mantido pelo CTI está implantado em treze UPs do MCTI como demonstra a tabela abaixo.

UNIDADES DE PESQUISA DISTRIBUÍDAS POR REGIÕES
Região Sudeste
Centro de Tecnologia Mineral - CETEM
Instituto Nacional de Tecnologia - INT
Observatório Nacional - ON
Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST
Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC
Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI
Instituto de Aeronáutica e Espaço - IAE
Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA
Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT Mantiqueira
Região Norte
Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG
Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA
Região Nordeste
Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste - CETENE
Instituto Nacional do Semiárido - INSA
Região Centro-Oeste
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT

O desenvolvimento de um sistema deve sempre levar em conta a sua sustentabilidade, ou seja, a capacidade de atender às necessidades das unidades usuárias e a existência dos recursos financeiros e humanos para desenvolvimento, manutenção, gestão e implantação.

A Ação 7306 PPA 2012/2015 do MCTI disponibiliza orçamento para que o CTI mantenha seis colaboradores contratados durante a vigência do PDTI responsáveis pela capacitação, desenvolvimento, manutenção corretiva e adaptativa da versão Web do sistema. A fragilidade atual reside na possibilidade de aposentadoria dos três servidores alocados ao projeto SIGTEC durante a vigência deste PDTI e deve ser tratada como um risco para a instituição.



6.2. Divisões Técnicas e Comissões

As Divisões Técnicas do CTI são responsáveis pela realização de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, e pela prestação de serviços tecnológicos demandados pela sociedade (setor público, setor privado e entidades não governamentais). As Divisões se utilizam dos recursos de TIC da instituição e, em alguns casos, possuem recursos e infraestrutura próprios não compartilhados e sob suas próprias administrações.

A CAC e a CAS assessoram a tomada de decisões sobre projetos, orçamento e aquisições e o CoTI assessoram a gestão e administração da TI institucional, e acompanha a execução do PDTI.

O CSIRT tem por atribuições o acompanhamento dos processos, planos e atividades relacionados à segurança de TI da instituição, realização de auditorias, entre outras; conforme Portaria CTI nº 30, de 23 de maio de 2006.

A Comissão Permanente de Desenvolvimento de Recursos Humanos (CPDRH) tem por finalidade definir o plano anual de capacitação dos servidores do CTI, combinando as diretrizes estratégicas da instituição, as demandas conjunturais e o orçamento específico para formação de pessoal.

6.3. Usuários e Equipamentos

A situação atual do CTI, tanto demográfica como computacional, é apresentada nas seções a seguir.

6.3.1. Demografia

A tabela 5 apresenta a situação demográfica de usuários de TI em 9 de dezembro de 2013.

Tabela 5 – Distribuição de usuários atendidos pela TI do CTI.

PESSOAL	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Servidores	168	18,4%
Bolsistas Graduados	242	26,5%
Estagiários	43	4,7%
Contratados CLT (FACTI)	168	18,4%
Outros Vínculos ¹	291	31,9%
TOTAL	912	100%

¹ Estão incluídos colaboradores, parceiros e prestadores de serviços.



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação

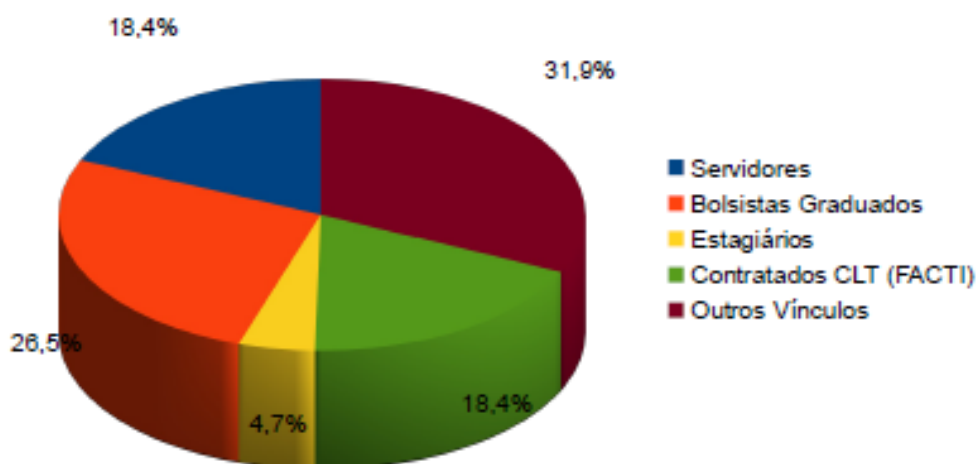


Figura 2 - Demografia do pessoal atendido pela TI do CTI, situação até 9/12/2013.

6.3.2. Ambiente de TIC

A arquitetura de TIC do CTI que compreende: servidores; rede de dados; conectividade com Internet; provisão de recursos de software; *backup*; armazenamento; segurança; *datacenter*; serviços de impressão; parque computacional; telefonia e ferramentas de monitoramento e gestão da arquitetura está detalhada no Anexo B – Ambiente de TIC.

7. Resultados do PDTI Anterior

É difícil avaliar a execução do PDTI anterior em termos quantitativos, pois as ações planejadas eram de granularidades muito variadas. As ações técnicas executadas pela DSC e o monitoramento da aquisição de soluções de TI puderam ser avaliadas completamente. Entretanto, às demais ações definidas no plano faltaram mecanismos adicionais como a definição de metas e designação formal de responsáveis, o que dificultou a sua execução e gestão de forma apropriada.

Um problema a ser destacado na execução do PDTI anterior consistiu na ausência de uma governança efetiva de TI. Como consequência, as ações e decisões em relação ao planejamento, gestão e operação de recursos de TIC não foram realizadas de forma sistêmica, por isso, o PDTI atual aponta como necessidade a definição dos processos que implementem a governança de TIC.

O exposto é um resumo da avaliação da execução do PDTI e seu detalhamento consta no Anexo C – Avaliação do PDTI Anterior.

O PDTI atual apresenta no Anexo D o conjunto de necessidades identificadas levando em conta causas, efeitos e métodos de prevenção e saneamento das situações indesejadas.



8. Referencial Estratégico de TI

Para a elaboração deste referencial foram considerados o PDTI anterior, o PDCTI 2011-2015, a EGTI 2013-2015 e o resultado de reuniões da Diretoria, das Coordenações e comissões do CTI.

8.1. Missão da TI

Prover soluções de TI com o objetivo de estruturar a modernização, automatização e a racionalização dos processos de negócios do CTI na sua missão institucional.

8.2. Visão da TI

Ser uma TI de referência, estratégica, coordenada e sistêmica, facilitadora, comprometida com o fortalecimento da instituição na inovação tecnológica.

8.3. Valores da TI

Baseado no PDTI 2011-2012, no seu Adendo de 2013 e na EGTI 2013-2015, foram estabelecidos os seguintes valores:

Tabela 6 – Valores da TI.

VALORES	
Comprometimento	Primar pela eficiência e eficácia na gestão da TI como força motora da atuação dos servidores envolvidos e de seu alinhamento à missão e às estratégias da instituição.
Cooperação	Promover um ambiente propício à integração e realização coletiva dos projetos e ações propostas, favorecendo a participação geral no compartilhamento tanto do conhecimento quanto de resultados práticos.
Ética	Ter a conduta pautada em valores morais, culturais e institucionais.
Ousadia	Atuar de forma proativa para racionalizar os processos de trabalho da TI e promover um ambiente criativo que propicie o desenvolvimento de ações inovadoras.
Respeito	Manter relações construtivas para conviver com a diversidade.
Transparência	Propiciar clareza e visibilidade nas ações da TI.
Sustentabilidade	Assegurar que a informação, as ações e os recursos de TI sejam economicamente viáveis, ambientalmente corretos, socialmente justos e culturalmente aceitos.
Confiança	Assegurar ações que zelem pela credibilidade institucional.
Liderança	Atuar como protagonista na condução das ações estratégicas de TI previstas em políticas públicas.



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



VALORES	
Motivação	Reconhecer a relevância das pessoas nas ações de TI, proporcionar o aperfeiçoamento contínuo e valorizar o conhecimento aprendido e o crescimento profissional.

8.4. Objetivos Estratégicos

O documento EGTI 2013-2015 estabelece como diretrizes para a organização da TI os seguintes objetivos estratégicos:

Tabela 7 – Objetivos estratégicos estabelecidos pela EGTI/SISP.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESTABELECIDOS PELA EGTI
1 – Aprimorar a gestão de pessoas.
2 – Aperfeiçoar a gestão orçamentária de TI.
3 – Aperfeiçoar a governança de TI.
4 – Alcançar a efetividade na gestão de TI.
5 – Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI.
6 – Garantir a segurança de informação e comunicação.
7 – Fortalecer a integração e comunicação institucional.
8 – Promover a Gestão de Conhecimento.
9 – Melhorar continuamente a prestação de serviços e transparência de informação à sociedade.

8.4.1. Objetivos Estratégicos da TI do CTI

Estes objetivos estratégicos estão baseados no PDCTI 2011-2015, no PDTI 2011-2012, nas diretrizes da EGTI e nas competências e atribuições do CTI que sejam potenciais geradoras de oportunidades de negócio ou de ações de TI. Eles devem ser observados, discutidos e revistos à medida que as demandas de governo e sociedade exigirem melhor infraestrutura de TI. São destacados os seguintes objetivos estratégicos de TI:

- Melhorar a infraestrutura e a governança de TI visando contribuir para o CTI ser um centro de excelência em PD&I;
- Aperfeiçoar a comunicação do CTI usando mecanismos que proporcionem dinamismo, acessibilidade, qualidade e estímulo à criatividade;
- Ampliar o grau de comprometimento dos grupos de interesse, em especial o de órgãos do governo federal, para a sustentação da infraestrutura de TI no que se refere à execução das políticas públicas;
- Buscar a sustentabilidade da infraestrutura de TI por meio de projetos, convênios e contratos;



- Fomentar a ampliação do grau de comprometimento dos projetos institucionais para a sustentação da infraestrutura de TI no que se refere à execução das atividades de PD&I;
- Disseminar e intensificar ferramentas corporativas, tais como, sistemas de gestão inteligente da informação, incluindo salas de situação, e o aperfeiçoamento do SIGTEC como ferramenta de gestão das UPs do MCTI;
- Adequar a infraestrutura de TI para a implantação de laboratórios abertos para atividades de pesquisa e desenvolvimento em colaboração;
- Definir mecanismos de valoração monetária dos serviços oferecidos conforme a evolução da infraestrutura de TI;
- Prospectar, disseminar e intensificar o uso e o desenvolvimento de tecnologias emergentes e livres;
- Promover a devida apropriação das tecnologias utilizadas pela comunidade.

8.5. Análise SWOT

A matriz SWOT² foi elaborada a partir de levantamentos, experiências e discussões entre os membros da estrutura de decisão e da equipe de elaboração do PDTI.

Tabela 8 – Análise SWOT.

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none">✓ Prática institucionalizada de elaboração do PDTI.✓ Recursos tecnológicos atualizados.✓ Processo de aquisição de TI mapeado em conformidade com a IN 04/2012.✓ Comitê de TI atuante.✓ Disponibilidade de recursos de TI para Gestão de Conhecimento.✓ Participação crescente da comunidade no planejamento da TI.✓ Mecanismos ágeis para divulgação de informação.✓ Reconhecimento da área de TI como estruturante.✓ Melhoria da oferta de serviços de TI.✓ Corpo técnico institucional de TI qualificado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ausência de política de segurança.✓ CoTI sem Regimento Interno.✓ CoTI atuando prioritariamente na gestão operacional em detrimento da estratégica;✓ CoTI não prioriza ações que encaminhem a apropriação das tecnologias pela comunidade.✓ Governança de TI ainda em seu estágio inicial.✓ Processo de comunicação institucional não consolidado.✓ Dificuldade de planejamento.✓ Falta de recursos humanos capacitados em gestão pública de TI.✓ Falta de alinhamento entre as demandas de projetos e o planejamento da TI.✓ Processos de gestão e controle de demanda de TI não consolidados.✓ Mecanismos informais para gestão do conhecimento.✓ Datacenter inadequado.

² SWOT, acrônimo do inglês, *Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats*, que significa, respectivamente, Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças. É conhecida também pelo acrônimo FOFA.

Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
	<ul style="list-style-type: none">✓ Cultura da comunidade interna resistente a mudanças.✓ Corpo técnico institucional de TI insuficiente.✓ Resistência da comunidade interna ao uso de tecnologias livres.

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">✓ Novo datacenter possibilita expandir a oferta de serviços tecnológicos.✓ Exigências legais suscitam melhorias nos processos de planejamento e gestão da TI.✓ Evolução da TI proporciona o desenvolvimento de novas competências.✓ Novas demandas da Administração Pública Federal e de empresas ampliam a área de atuação e possibilitam a busca por recursos.	<ul style="list-style-type: none">✓ Perda do conhecimento técnico pelo processo de terceirização.✓ Recomposição insuficiente do quadro de pessoal devido, entre outros fatores, à aposentadoria.✓ Não alocação de servidores da carreira de analistas de TI às UPs.✓ Alta rotatividade dos colaboradores.✓ Diminuição dos recursos orçamentários para modernização da infraestrutura.✓ Limitação da capacitação de pessoal decorrente da redução de recursos para passagens e diárias.✓ Imprevisibilidade da execução orçamentária decorrente das incertezas na liberação dos recursos.✓ Falta de planejamento adequado em projetos de administração pública, gerando impactos na área de TI.

9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

A estratégia de TI está baseada na EGTI, assim como nas competências e atribuições do CTI que geram necessidades ou ações de TI, conforme descritas na Seção 8. A estratégia de TI está alinhada com a missão, visão, valores e estratégias do CTI e com as políticas públicas e programas de governo. As necessidades identificadas registradas no Anexo D são decorrentes do alinhamento de TIC com a estratégia da organização.

Há um grande debate acerca do alinhamento estratégico das Tecnologias da Informação, uma vez que a TI é meio e, ao mesmo tempo, é fim, como objeto de pesquisa e desenvolvimento, para o CTI. Ela é meio quando possibilita novas alternativas de estratégias de negócios e novas possibilidades para a instituição, seja no que se refere às questões administrativas, seja no que se refere à prestação de serviço à comunidade e, principalmente, às atividades de PD&I. É fim quando o próprio CTI contribui para o desenvolvimento da TI.

Contudo, há uma discussão sobre a sustentabilidade da infraestrutura e também sobre retorno dos investimentos em TI. Um enfoque centrado unicamente na eficiência das



aplicações de TI não permite responder estas questões. Para avaliar os impactos da TI nas operações e estratégias das UPs e do CTI em particular, é necessário que haja foco na sua eficácia, ou seja, nos resultados decorrentes das aplicações da TI em relação aos objetivos estratégicos.

As tendências do setor de TI que são abordadas para o período estabelecido para este PDTI são:

- **Dados abertos:** dados são abertos quando qualquer pessoa pode livremente usá-los, reutilizá-los e redistribuí-los, estando sujeitos a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença. Isso geralmente é satisfeito pela publicação dos dados em formato aberto e sob uma licença aberta. (<http://dados.gov.br/dados-abertos>, acesso em 11/06/2013)
- **Big Data:** é um conceito que trata das tecnologias de armazenamento e uso de grandes volumes de dados, baseado em 5V's: volume, variedade, velocidade, veracidade e valor. O software de *Big Data* recolhe todos os dados que uma organização gera e permite que os administradores e analistas se preocupem em como usá-los mais tarde para tomada de decisões com base nos dados disponíveis.
- **Rede social:** é uma estrutura social composta por pessoas ou organizações, conectadas por um ou vários tipos de relações, que partilham valores e objetivos comuns. Uma das características fundamentais na definição das redes é a sua abertura e porosidade, possibilitando relacionamentos horizontais e não hierárquicos entre os participantes. (http://pt.wikipedia.org/wiki/Rede_social, acesso em 11/06/2013)
- **Computação em nuvem (Cloud Computing):** A computação em nuvem é um modelo que habilita o acesso ubíquo, conveniente e sob demanda a um conjunto compartilhado de recursos computacionais configuráveis (ex. rede, processamento, armazenamento, aplicações e serviços), que podem ser rapidamente provisionados e disponibilizados com um esforço mínimo de gerenciamento ou interação do fornecedor do serviço.
- **Rede convergente:** Uma plataforma comum para vídeo, voz e dados, permitindo aplicações de telefonia sobre IP integrado com telefonia móvel, *streaming* de vídeo e acesso a serviços via Internet; proporcionando redução de custos de operação, manutenção e uso dos serviços de rede pelo uso compartilhado da infraestrutura.
- **"Consumerização" (BYOD, *Bring Your Own Device*):** O uso dos dispositivos móveis pessoais (*smartphones* e *tablets*) no ambiente de trabalho traz desafios estratégicos, jurídicos e tecnológicos. A governança da "consumerização" se impõe para contribuir que o uso dos dispositivos pessoais em atividades corporativas aconteça com segurança tanto do ponto de vista do acesso e uso das informações como também nos aspectos de contratos e vínculos empregatícios. Essa tendência deve ser usada para proporcionar ao CTI e seus colaboradores maior produtividade e não o oposto devido à falta de governança sobre a "consumerização".
- **Teletrabalho (*home office*):** Com a utilização de computação em nuvem, redes convergentes, consumerização e *Big data*, temos as condições para aproveitar mais e melhor o trabalho remoto dos colaboradores do CTI, proporcionando mobilidade, interação e integração de equipes dispersas fisicamente. Os aspectos jurídicos dos contratos e vínculos empregatícios são de grande relevância e devem ser claramente identificados.



- **Inteligência Coletiva:** tipo de inteligência compartilhada que resulta da colaboração de muitos indivíduos, podendo envolver processos como formação de consenso, capital social, tomada de decisão e capital intelectual. O conceito é utilizado em ciência da computação, na Internet e em *crowdsourcing*.

Este documento sugere a análise e a busca por pontos de convergência entre os objetivos estratégicos de TI em relação aos princípios e arquiteturas que tratam de hardware livre e de hardware de baixo custo.

São destacadas as seguintes alternativas de computadores baseadas em hardware livre (em ordem alfabética): Arduino, *Commons-based Peer Production*, *Creative Barcode*, *Electronic Design Automation*, *EngiOpen Design*, *Engineers Without Borders*, *FreeCAD* (software), *Graphics Hardware and FOSS*, *Homebrew Computer Club*, *Open CASCADE*, *Open Compute Project*, *Open Content*, *Open Design*, *Open Hardware and Design Alliance*, *Openpicus*, *Open-source-appropriate Technology*, *Open Source Ecology*, *Open-source Robotics*, *ORCA*, *Peer Production*, entre outras iniciativas de *Hardware Open Source*.

Observa-se que o CTI já atua em alternativas de hardware livre como, por exemplo, impressora 3D livre, desenvolvida em rede de colaboração internacional.

As alternativas de hardware de baixo custo com licença proprietária são apresentadas a seguir:

- *Raspberry Pi* está entre as mais baratas e simples. Os maiores atrativos são o baixo consumo, tamanho (de um cartão de crédito, mas mais alta), saída HDMI, USB, fonte simples, pronta para uso. Existem dois modelos, um de US\$ 25 com 256 MB de memória, outro de US\$ 35 com 512 MB, a última possuindo porta *Ethernet*.
- *Beagle Board*. Equipado com um processador mais poderoso, e tendo como grande diferencial, ao contrário do *Raspberry Pi*, ser *Open Source Hardware*. Comparando com o *Raspberry Pi*, o tamanho e capacidade de entrada e saída são bem maiores, tornando o aparelho mais caro (aproximadamente US\$ 150). Poderia ser fabricado no CTI, baseado num ARM Cortex A8.
- *BeagleBone*, US\$ 45.
- VIA APC (Taiwan) US\$ 50.
- *Allwinner A1X* (China) a partir de US\$ 60, dependendo do processador e acessórios.
- ODROID-U2 (Coreia) US\$ 90.

Uma sugestão de ações estratégicas de TI, a ser avaliada pelas Comissões, é a possibilidade do CTI obter os *IP cores* (*intellectual property cores*) para dispositivos com arquitetura ARM³ e montar seu próprio SoC (*System on a Chip*) com uma placa, ou de hardware livre, ou de hardware de baixo custo, que atendesse às suas necessidades. O tempo e custo de integração dessas tecnologias têm caído rapidamente. Observa-se que o CTI já realiza estudos preliminares com algumas dessas soluções.

³ Os processadores ARM são conhecidos por sua versatilidade, pois possuem poucas instruções para programação. São encontrados em PDAs, telefones celulares, calculadoras, periféricos de computador, equipamentos POS e aplicações industriais. Pela diversidade de projetos de desenvolvimento de componentes realizados pelo CTI essa alternativa tecnológica pode ser interessante.



10. Inventário das Necessidades

As necessidades referentes a TIC foram identificadas durante o trabalho de elaboração deste PDTI e estão relacionadas à análise do PDTI Anterior, à EGTI, ao Referencial Estratégico da TI, à Análise SWOT, ao Alinhamento Estratégico e à Organização da TI. O Anexo D contém a relação das necessidades identificadas que não tratam das prioridades. Essas são relacionadas aos prazos estabelecidos para o cumprimento das metas e ações definidas no Anexo E – Tabela de Metas e Ações.

Dentre as necessidades mais prementes estão: o planejamento e implantação da governança de TI, da segurança de TIC e do novo *datacenter*, bem como a busca por recursos e projetos de PD&I que sustentem a infraestrutura de TIC, lançando mão dos fundos setoriais ou linhas de crédito públicos, tais como Lei da Informática, Lei do Bem, FNDCT, FUNTTEL, FUST, entre os demais

O item N18 do Anexo D trata da necessidade de atualização e prospecção tecnológica, que pode, por exemplo, considerar:

- Laboratórios abertos;
- Migração para IPv6;
- Migração para SaaS;
- Integração CFTV, controle de acesso, segurança física, patrimonial, ponto eletrônico;
- Migração para VoIP, integrando telefonia móvel e plataformas de cooperação;
- Adequação para Internet das coisas e consumerização (BYOD);
- Domínio para o fornecimento e desenvolvimento de aplicação baseada em *Big data*.

11. Plano de Metas e Ações

As metas a serem atingidas e as ações que as conduzem estão relacionadas no Anexo E – Tabela de Metas e Ações.

12. Plano de Gestão de Pessoas

A instituição atualmente não conta com todos os recursos humanos necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas. Atendendo às recomendações da Administração Pública centralizada, as atividades operacionais de TIC são realizadas por meio da contratação de empresa terceirizada. Entretanto, a Instituição não consegue manter o conhecimento técnico específico dentro do quadro próprio de profissionais.

Na análise do quantitativo adequado, parte deste planejamento foi explicitado em forma de edital do último concurso público realizado pelo CTI. A elaboração dos perfis obedeceu ao princípio legal descrito nas orientações normativas citadas na legislação específica e também na diretriz segundo a qual as atividades de gestão da tecnologia da informação e gestão da



segurança não são passíveis de terceirização, devendo obrigatoriamente estar sob a responsabilidade de servidores públicos.

A partir dos perfis definidos, verificou-se a necessidade de capacitação dos servidores, inclusive os já em exercício. Atualmente existe uma grande necessidade do perfil denominado Analista de Tecnologia da Informação, um profissional que se encontra no quadro de servidores do MPOG. A meta da instituição é requisitar a cessão de 10 (dez) Analistas de TI.

Tabela 9 – Perfis Técnicos

CARGO	QUANTIDADE ATUAL	META
Perfil 1 – Administração de Redes e Sistemas Corporativos Cargo: Tecnologista Área de atuação: Tecnologia da Informação	1	1
Perfil 2 – Segurança de Sistemas de Informação Cargo: Tecnologista Área de atuação: Tecnologia da Informação	1	1
Perfil 3 – Desenvolvimento de Sistemas Corporativos Cargo: Tecnologista Área de atuação: Tecnologia da Informação	3	3
Pesquisa, Desenvolvimento e Segurança de Sistemas Cargo: Técnico Área de atuação: Tecnologia da Informação	3	7
Gestão e manutenção da infraestrutura de TIC	4	4
Apoio Técnico – Colaboradores estabelecidos em Contrato para o desenvolvimento, manutenção e treinamento do SIGTEC	6	6
Apoio Técnico – Colaboradores estabelecidos em Contrato	8	8
Carreira de Analista de TI – MPOG	0	10

Os Planos de Capacitação Individual dos servidores em exercício são encaminhados anualmente para a CPDRH do CTI e implementados de acordo com a disponibilidade orçamentária.

13. Plano de Investimento e Custeio

Com a edição da versão 1.2 do PDTI, o planejamento de investimentos e custeio de 2013 a 2015 está resumido nas tabelas abaixo:

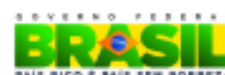


Tabela 10 – Custo e Investimento 2013-2015 (atualizada em relação a versão 1.1)

DEMANDA GLOBAL	ITENS DE CUSTEIO (R\$)	ITENS DE CAPITAL (R\$)
A executar em 2013	1.669.700,00	1.004.520,00
Planejado para 2014	1.728.500,00	610.000,00
Aprovado para 2015	1.096.485,77	500.000,00

O valor a ser executado em 2013 foi disponibilizado no orçamento da União para o CTI e não leva em conta recursos extraorçamentários. Os recursos estão aquém do considerado satisfatório. Como se pode observar o orçamento vem diminuindo significativamente ano a ano.

Para suprir uma parte do déficit, o CTI tem comumente recebido recursos decorrentes de TDC, como é o caso do desenvolvimento do SIGTEC, considerado uma das ações prioritárias do MCTI.

O Anexo F – Plano de Investimento e Custeio, apresenta os itens de TI planejados e os relaciona a projetos, objetos e divisões requisitantes. O CTI adota a classificação “Rígido”, “Essencial” e “Desejável”, e identifica os itens “rígidos” como os necessários para sobrevivência da TI corporativa. Dentre os itens planejados e classificados como rígidos estão, por exemplo, renovação de licenças de software, contratação de serviços de suporte, manutenção de infraestrutura de TI e impressão.

Os itens “essenciais” são aqueles necessários para a realização dos projetos de pesquisa e desenvolvimento do CTI. Considera-se também como essencial o investimento na TI corporativa como, por exemplo, a renovação do parque computacional da instituição. Nos últimos anos buscou-se a reposição de um terço do parque computacional. Por restrições orçamentárias, no atual planejamento a renovação será em torno de 20%.

Ainda que todos os itens considerados “essenciais” deveriam ser adquiridos, por restrição orçamentária isso não acontece. Atualmente, a estrutura de decisão do CTI, inclui as Comissões de Articulação de Software e Componentes (CAS e CAC), consultivas, contribuem para a redefinição de prioridades da aquisição dos itens de TI, assim como para a escolha por projetos prioritários. Ressalta-se a importância da definição de processo de elaboração de orçamento, conforme mencionado anteriormente. As tabelas contantes no Anexo F refletem a tomada de decisão na época da edição da versão 1.1, com itens previstos para 2013 e 2015. Nesta nova versão, o Anexo F mostra o que foi planejado e o que foi executado, bem como, os itens de custeio e de capital aprovados para 2015 pelas Comissões de Articulação do CTI.

O orçamento não vem acompanhando o aumento crescente da demanda por serviços e projetos enfrentados pelo CTI e pela TI em particular. Faz-se necessária a busca constante por fontes complementares de recursos financeiros, como apresentado no Anexo D.



14. Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos tem o objetivo de identificar os riscos reais e prováveis, inerentes à não execução total ou parcial do PDTI, estabelecendo medidas preventivas e contingenciais e designando os responsáveis pela adoção dessas medidas.

Tabela 11 – Riscos e medidas preventivas.

RISCOS	MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS CONTINGENCIAIS	RESPONSABILIDADES
Dificuldade na implantação da estrutura de governança.	Forte patrocínio da direção do CTI. Institucionalização dos processos definidos.	Não há.	Direção CoTI
Defasagem tecnológica do ambiente computacional do CTI.	Realizar atualizações periódicas na capacidade dos atuais recursos de TIC. Buscar novos conhecimentos. Fazer com que os projetos contribuam para a atualização tecnológica.	Buscar recursos extras que viabilizem as atualizações tecnológicas.	Coordenações CoTI DSC
Limitações para ações estruturantes de TIC relacionadas à infraestrutura.	Realizar diagnósticos periódicos e implementação de melhorias contínuas na infraestrutura de redes. Prever no contrato de terceirização a ampliação dos serviços de melhoria contínua na infraestrutura de redes.	Nomear grupo de trabalho para resolver ocorrências. Buscar recursos orçamentários adicionais.	DSC CoTI Empresa contratada
Dependência em relação à empresa contratada para fornecimento de solução de impressão.	Zelar pela continuidade dos serviços de manutenção do sistema atual, junto ao seu fornecedor.	Buscar meios para realizar os serviços de impressão.	Direção CoTI DSC
Dependência em relação à empresa contratada para fornecimento de suporte a usuários e serviços de TIC.	Zelar pela continuidade dos serviços terceirizados. Manter internamente o conhecimento do corpo técnico do CTI.	Ampliação e capacitação do quadro de técnicos da DSC.	Coordenações DSC



RISCOS	MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS CONTINGENCIAIS	RESPONSABILIDADES
Exposição a furto de equipamentos e periféricos dentro das instalações do CTI.	Melhoria no sistema de vigilância sobre a entrada e saída de equipamentos e pessoas.	Não há.	DSC DLA
Exposição a danos em ativos essenciais à operação da rede de TI do CTI.	Melhoria nas instalações do <i>datacenter</i> .	Criação de um plano de contingência.	Direção CoTI DSC DInf
Perda de acesso à Internet.	Manter redundância de <i>links</i> de comunicação com a Internet.	Não há.	Direção Coordenações CoTI DSC DInf
Dificuldade na adoção de tecnologias livres e padrões abertos de documentos.	Capacitação de pessoal. Reduzir o uso de software proprietário no ambiente computacional do CTI.	Não há.	Coordenações Comissões CoTI DSC
Não atendimento às expectativas dos grupos de interesse, em especial de ministérios e órgãos públicos em relação às políticas públicas.	Revisão sob demanda do PDTI.	Buscar recursos extras que satisfaçam as demandas.	Coordenações
Descontinuidade perante mudanças de projetos, programas e políticas públicas.	Revisão sob demanda do PDTI.	Não há	Direção CoTI

15. Processo de Revisão do PDTI

São previstas revisões sob demanda, conforme decisões do CoTI, diretoria ou de conciliação decorrentes do replanejamento orçamentário e execução financeira. As revisões visam também atualizar o PDTI de forma que contemple eventuais mudanças na estrutura

PDTI, julho, 2013
31/32



organizacional, no regimento interno, em alterações no referencial estratégico das áreas de TI do CTI ou, ainda, trate da crescente demanda por parte do governo federal para suporte à execução das políticas públicas, programas e projetos decorrentes e gestão das UPs do MCTI.

16. Considerações Finais

A direção do CTI busca constantemente o alinhamento estratégico entre a área de TIC e o PDCTI, como forma de atender à demanda pelo aumento na qualidade dos serviços, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e na racionalização dos fluxos de trabalho.

As atividades administrativas e operacionais das organizações públicas e privadas vêm experimentando um processo acelerado de automação aliado à informatização, o que as torna cada vez mais dependentes da área de TIC. Desta forma, a área de TIC passa a ser vista como recurso estratégico para a existência das organizações, pois tem viabilizado as aplicações críticas e possibilitado a rápida implementação de novas soluções que aumentam a agilidade e a capacidade de adaptação com a otimização de custos disponíveis.

O levantamento das necessidades e prioridades do CTI no campo da TIC foi feito junto de seus coordenadores, líderes de projetos e divisões para análise e deliberação. Acreditamos ter sido possível identificar e registrar neste PDTI as reais necessidades que representam o atual pensamento estratégico da nossa Instituição.

É importante destacar a concretização das ações que levam o CTI a alcançar maior grau de maturidade relacionada à governança de TIC, visando a aplicação eficiente e eficaz dos recursos de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Um fator estratégico a ser considerado é a definição da revisão do PDTI sob demanda, uma vez que possíveis mudanças nas políticas governamentais e novos projetos de PD&I terão efeito imediato sobre o orçamento e ações estabelecidas neste documento.

A elaboração deste PDTI baseou-se no PDCTI, no PDTI anterior e nos Guias do SISP.

O PDCTI vigente foi elaborado em 2011. Assim sendo, sua revisão é necessária para a verificação de tendências e atualização científica e tecnológica.

A próxima etapa será a de ampliar a discussão desta versão do PDTI com os grupos de interesse conforme estabelecido pela Portaria CTI nº 19, de 15 de fevereiro de 2013.

Concluimos que o PDTI do CTI insere, na cultura organizacional uma nova forma de trabalho aliada à necessidade do cumprimento de uma determinação legal em conjunto à missão da instituição.

Anexo II



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Anexo F – Plano de Investimento e Custeio

PDTI 2013-2015

VERSÃO 1.2 – Junho 2015

Neste Anexo F, são apresentados os planos de investimento e custeio de 2013 a 2015. A versão 1.2, agora editada, apresenta as listas de itens planejados e as listas de itens de custeio e de capital executados em 2013 e 2014. As informações foram fornecidas pela DPAQ a partir do SIGTEC, sistema de gestão do CTI. Esta versão liberada não contempla a análise comparativa do que foi planejado com o que foi executado. Visa apenas dar subsídios à elaboração do PDTI para o próximo período.

As tabelas com os planejamentos de 2013 a 2015, bem como o que foi executado em 2013 a 2014 são apresentadas a seguir.

Tabela 1. Itens de custeio de TIC a executar em 2013.

Tabela 1.1. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339030.17, executados em 2013.

Tabela 1.2. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.08, executados em 2013.

Tabela 1.3. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.57, executados em 2013.

Tabela 1.4. Itens de custeio de TIC, Rubrica 449039.93, executados em 2013.

Tabela 2. Itens de capital de TIC a executar em 2013.

Tabela 2.1. Itens de capital de TIC, Rubrica 449052.35, executados em 2013.

Tabela 3. Proposta dos itens de custeio de TIC aprovados para 2014.

Tabela 3.1. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339030.17, executados em 2014.

Tabela 3.2. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.08, executados em 2014.

Tabela 3.3. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.57, executados em 2014.

Tabela 3.4. Itens de custeio de TIC, Rubrica 449039.93, executados em 2014.

Tabela 4. Proposta dos itens de capital de TIC aprovados para 2014.

Tabela 4.1. Itens de capital de TIC, Rubrica 449052.35, executados em 2014.

Tabela 5. Proposta de itens de custeio de TIC aprovados para 2015.

Tabela 6. Proposta dos itens de capital de TIC aprovados para 2015.

Tabela 7. Programação Orçamentária da União para bens e serviços de TI para o CTI em 2015.

Tabela 8. Detalhamento da Programação Orçamentária de Tecnologia da Informação. Projeto de Lei Orçamentária Anual, PLOA 2015.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 1. Itens de custeio de TIC planejados para 2013.

PROJETO	OBJETO	RUBRICA	DESCRIÇÃO DO ITEM DE CUSTEIO	LIBERADO	DIVISÃO
PRJ02.52	03/00294	339039.00	Atualização das ferramentas EDA <i>Cadence</i> para uso educacional e de pesquisas adquiridas junto ao <i>Europractice</i> .	10.000,00	DCSH
PRJ02.52	03/00294	339039.00	Renovação e Atualização das Ferramentas EDA da <i>Mentor Graphics</i> , contrato firmado em 2011, renovação anual para 2012 e 2013.	110.000,00	DCSH
PRJ06.55	03/00061	339039.00	<i>SimulaRH</i>	23.400,00	CGA
PRJ06.55	03/00146	339039.00	Material para processamento de dados.	60.000,00	CGA
PRJ06.57	03/00095	339039.00	Pagamento mensal de consórcio para operacionalização da rede metropolitana de Campinas.	36.000,00	DSC
PRJ06.57	04/00993	339039.00	Serviços de manutenção de acessórios de informática.	700,00	DSC
PRJ06.57	04/00993	339039.00	Serviços diversos de rede (recuperação, mão de obra, lançamento de fibras, cabeamento, conectorizações ópticas, equipamentos Ronda, etc.).	6.600,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contratação de empresa especializada em fornecer serviços técnicos de suporte computacional, de forma contínua, às instalações do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI - <i>TECH FOR</i> .	840.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de rede Extreme.	120.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato anual de manutenção de equipamentos <i>SUN-Oracle</i> .	62.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato Damovo – Serviços Continuados de Manutenção da Central Telefônica.	36.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato de terceirização de serviços de impressão e reprografia - ORIGINAL.	165.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Licença de uso <i>software TecWin</i> . Vencimento da licença: 08/2012	3.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação anual de Licença <i>Software Antivírus</i> para <i>Desktop - Officescan</i> para detecção de intrusão, <i>firewall</i> pessoal, antivírus e <i>anti-spyware</i> – 500 hosts.	25.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação de chave de certificação da <i>Certisign</i> .	7.500,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação de <i>Software</i> antivírus para servidor de e-mail IMSS da TREND.	20.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição anual das suites de proteção, NG-1 e VPN-1 da <i>Checkpoint</i> .	65.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição anual de suites de proteção <i>Fortinet (Fortigate + Fortianalyzer)</i> .	60.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição de licença de uso do <i>software BrightStor ARCserve</i> .	10.000,00	DSC
PRJ06.62	05/00295	339039.00	Proteus (atualização da licença)-PCB, simulação de circuitos eletrônicos.	5.000,00	CGAI
PRJ06.62	11/01455	339039.00	Locação de <i>Software – Target</i> .	4.500,00	CGAI
TOTAL (definido em junho de 2013)				R\$ 1.669.700,00	

PDTI 2013-2015 – Versão 1.2 – Anexo F – Plano de Investimento e Custeio

F2/17

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 1.1. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339030.17, executados em 2013.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	QTDE.
13RC0365/1	Pago Total	Cartucho HP cod 27 preto cod c8727a	R\$ 299,50	RDA ADM	CPC	03/00146	5
13RC0365/2	Pago Total	Cartucho HP cod 28 color código c8728a	R\$ 324,50	RDA ADM	CPC	03/00146	5
TOTAL GERAL			R\$ 624,00				

Tabela 1.2. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.08, executados em 2013.

RCS	Situação	Descrição	Valor	Fonte	UC	Objeto	Quantidade
13RC0246/1	Pago Total	Software SIMULERH	R\$ 11.700,00	OGU ADM	DRH	03/00061	1
13RC0399/1	Pago Total	Renovação de licença do aplicativo Proteus	R\$ 6.676,95	OGU P&D	DQS	05/00295	1
13RC0516/1	Pago Total	Renovação da subscrição do Software TECWIN for Windows (InfoConsult)	R\$ 2.890,00	OGU ADM	DSC	11/01502	1
13RC0517/1	Pago Total	Renovação anual de Licença Software Antivirus para Desktop - OfficeScan para detecção de intrusão, firewall pessoal, antivírus e anti-spyware- 500 hosts.	R\$ 24.200,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0519/1	Pago Total	Renovação anual de licença do software antivírus IMSS, para servidor de e-mail, conforme descrição detalhada.	R\$ 19.900,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0520/1	Pago Total	Manutenção anual de software de backup BrightStor Arcserve, conforme descrição detalhada em anexo.	R\$ 9.600,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0588/1	Pago Total	TARGET - Renovação de licença de uso do Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos	R\$ 3.790,00	OGU P&D	DSQ	11/01455	1
13RC0685/1	Pago Parcial	Renovação HEP - Mentor Graphics, 2013.	R\$ 2.212,00	OGU P&D	DCSH	03/00294	1
13RC0971/1	Pago Total	Renovação do contrato de manutenção da suite de proteção da Fortinet para o equipamento Fotigate 300C	R\$ 34.400,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC1442/1	Pago Total	Contrato Mentor Graphics – Manutenção, atualização e suporte técnico do software para projetos de circuitos Integrados	R\$ 130.000,00	OGU SEPIN	DCSH	03/00294	1
13RC1517/1	Pago Total	Contrato Mentor Graphics – Manutenção, atualização e suporte técnico do software para projetos de circuitos Integrados	R\$ 648,00	OGU P&D	DCSH	03/00294	1
Total geral			R\$ 246.016,95				

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 1.3. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.57, executados em 2013.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	QTDE.
13RC0029/1	Pago Total	TECHFOR - SERVIÇO TÉCNICO DE SUPORTE - CONTRATO 172.00	R\$ 657.607,67	OGU ADM	DGE	11/01502	1
13RC0047/1	Pago Total	PAGAMENTO DE ANALISTA DE SUPORTE ESPECIALISTA SÊNIOR	R\$ 82.978,83	OGU ADM	DRH	03/00081	1
TOTAL GERAL			R\$ 740.586,50				

Tabela 1.4. Itens de custeio de TIC, Rubrica 449039.93, executados em 2013.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	QTDE.
13RC0376/1	Pago Total	Solidworks Standard 2013	R\$ 8.990,00	OGU P&D	DQS	05/00295	1
13RC0515/1	Pago Total	Licença de uso software Virtual Vision	R\$ 1.800,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0614/1	Pago Total	Comunicar com Símbolos - CCS Editor de textos com símbolos.	R\$ 1.850,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0615/1	Pago Total	Corel Draw X6	R\$ 1.339,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0616/1	Pago Total	Dreamweaver CS6	R\$ 1.050,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0617/1	Pago Total	JAWS	R\$ 12.975,00	OGU P&D	DSC	11/01502	3
13RC0619/1	Pago Total	Photoshop CS6	R\$ 1.770,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0620/1	Pago Total	Software de Comunicação alternativa e Aumentativa	R\$ 2.100,30	OGU P&D	DSC	11/01502	1
13RC0654/1	Pago Total	Compilador C para família Microship : MPLAB C Compiler for PIC18 MCUs	R\$ 2.000,00	OGU P&D	DSC	11/01502	1
TOTAL GERAL			R\$ 33.874,30				

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 2. Itens de capital de TIC a executar em 2013.

PROJETO	OBJETO	RUBRICA	DESCRIÇÃO DO ITEM DE CAPITAL	LIBERADO	DIVISÃO
PRJ06.57	03/00150	449052.00	Cluster de equipamentos de segurança.	257.470,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de <i>desktops</i> e <i>notebooks</i> .	292.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de servidores de alto desempenho para virtualização de servidores corporativos e atendimento às necessidades do SIGTECWEB E WEB.	50.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Sistema de monitoramento do <i>data center</i> .	20.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	<i>Software</i> para desenvolvimento <i>Web</i> .	2.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	<i>Software</i> de comunicação alternativa e aumentativa para tecnologia assistiva.	580,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	Compilador C para família <i>Microship</i> .	1.500,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	Editor de textos com símbolos..	490,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	Programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico.	1.300,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	Sistema de Leitura de Telas para deficientes visuais,	8.100,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	Editor de imagens bidimensionais do tipo <i>raster</i> .	1.800,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	449052.00	<i>Software</i> de controle de computador por movimento de cabeça.	5.280,00	DSC
PRJ06.62	05/00295	449052.00	Sistema CAD-3D.	14.000,00	CGAI
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Solução para modernização do sistema comunicação de voz (Telefonia).	350.000,00	DSC
TOTAL (definido em junho de 2013)				654.520,00 (1.005.000)	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 2.1. Itens de capital de TIC, Rubrica 449052.35, executados em 2013.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	QTDE.
13RC0803/1	Pago Total	Plataforma de Desenvolvimento Processador i.MX28EVK ARM9	R\$ 2.100,00	OGU P&D	DTR	09/01237	1
13RC1185/1	Pago Total	UltraBook Lenovo ThinkPad T430u Processador Core i5 3317U	R\$ 87.506,60	OGU P&D	DSSI	03/00259	20
13RC1185/2	Pago Total	Computador + monitor led 20 polegadas , hp 6305 pro (desktop)	R\$ 28.303,00	OGU P&D	DSSI	03/00259	11
13RC1185/3	Pago Total	Computador + Monitor LED 20 Polegadas , HP 6305 Pro, Processador QuadCore A10-5800B 3.8Ghz, memória de 16GB	R\$ 88.019,70	OGU P&D	DSSI	03/00259	30
13RC1187/1	Pago Parcial	Workstation HP Z820 + Monitor LED, 2 Processadores SixCore Xeon E5-2630 15MB, 64GB de memória	R\$ 107.339,94	OGU P&D	DSSI	03/00259	6
13RC1187/2	Pago Total	Workstation HP Z820 + Monitor LED, Intel Xeon E5-2640 2.5 15M 1333 6C 1 CPU 1 32GB DDR3-1600 (8x4GB)	R\$ 57.244,02	OGU P&D	DSSI	03/00259	6
13RC1188/1	Pago Total	Notebook LENOVO TP EDGE E430, Tela de LED HD 14.0, Processador Core i5-3230M	R\$ 49.520,00	OGU P&D	DSSI	03/00259	20
13RC1497/1	Pago Total	Unidade robotizada de armazenamento de dados em fita	R\$ 43.000,00	OGU STI	DSC	03/00259	1
13RC1526/1	Pago Total	Solução de segurança de ambiente de TI	R\$ 32.000,00	OGU SIGTEC	DSC	03/00150	1
13RC1527/1	Pago Total	Solução de segurança de ambiente de TI	R\$ 2.648,08	OGU ADM	DSC	03/00150	1
13RC1529/1	Pago Total	Solução de segurança de ambiente de TI	R\$ 31.251,92	OGU MCTI	DSC	03/00150	1
TOTAL GERAL			R\$ 528.933,26				

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 3. Proposta dos itens de custeio de TIC aprovados para 2014.

PROJETO	OBJETO	RUBRICA	DESCRIÇÃO DO ITEM DE CUSTEIO	LIBERADO	DIVISÃO
PRJ02.52	03/00294	339039.00	Atualização das ferramentas EDA Cadence para uso educacional e de pesquisas adquiridas junto ao Europractice.	10.000,00	DCSH
PRJ02.52	03/00294	339039.00	Renovação e Atualização das Ferramentas EDA da Mentor Graphics, contrato firmado em 2011, renovação anual para 2014.	110.000,00	DCSH
PRJ06.55	03/00061	339039.00	SimuleRH - Software de simulação de aposentadoria.	48.000,00	CGA
PRJ06.55	03/00146	339039.00	Material para processamento de dados.	60.000,00	CGA
PRJ06.57	03/00095	339039.00	Pagamento mensal do consórcio para operacionalização da rede metropolitana de Campinas.	84.000,00	DSC
PRJ06.57	04/00993	339039.00	Serviços de manutenção de acessórios de informática.-	10.000,00	DSC
PRJ06.57	04/00993	339039.00	Serviços diversos de rede (recuperação, mão de obra, lançamento de fibras, cabeamento, conexões ópticas, equipamentos Ronda, etc.).	50.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contratação de empresa especializada em fornecer serviços técnicos de suporte computacional, de forma contínua, para as instalações do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI.	840.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato anual de manutenção de equipamentos SUN-Oracle	62.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato Damovo - Serviços Continuados de Manutenção da Central Telefônica.	36.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Contrato de terceirização de serviços de impressão e reprografia.	165.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Licença de uso software TecWin. Vencimento da licença: 08/2014	4.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação anual de Licença Software Antivírus para Desktop - OfficeScan para detecção de intrusão, firewall pessoal, antivírus e anti-spyware- 500 hosts.	27.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação de chave de certificação da Certisign.	9.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Renovação de Software antivírus para servidor de e-mail IMSS da TREND.	21.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição anual de suites de proteção Fortianalyzer.	22.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição de licença de uso do software BrighStor ARCserve.	10.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição de licença de uso do software Sophia para biblioteca.	6.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Licenças de uso, por 3 anos, de software MICROSOFT OFFICE.	140.000,00	DSC
PRJ06.57	11/01502	339039.00	Subscrição de licenças de software para desenho gráfico/web e Editor de Imagens para o CNRTA.	5.000,00	DSC
PRJ06.62	05/00295	339039.00	Proteus (atualização da licença)-PCB, simulação de circuitos eletrônicos.	5.000,00	CGAI
PRJ06.62	11/01455	339039.00	Locação de Software – Target.	4.500,00	CGAI
PRJ06.57	04/00993	339039.00	Manutenção licença sistema RONDA	30.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00095	339039.00	Pagamento para empresa especializada em serviço de telefonia móvel	84.000,00	DSC
TOTAL (definido em junho de 2013)				1.728.500,00 (1.843.000)	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 3.1. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339030.17, executados em 2014.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	PROJETO	QTDE.
14RC0201/1	Pago Total	Cabo Conversor serial RS-232 DB9/USB	R\$ 118,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	2
14RC0201/14	Pago Total	Cordão óptico MM 50/125 ST/SC 2 metros	R\$ 104,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	4
14RC0201/15	Pago Total	Cordão óptico MM 50/125 LC/SC 2 metros	R\$ 900,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	30
14RC0201/16	Pago Total	Cordão óptico SM 9/125 LC/SC 2 metros	R\$ 256,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	8
14RC0201/17	Pago Total	Cordão óptico SM 9/125 SC/SC 2 metros	R\$ 132,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	4
14RC0201/19	Pago Total	Mini-gbic monomodo SFP 1000BASE-LX LC	R\$ 420,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	2
14RC0201/20	Pago Total	Patch panel Gigalan CAT6 24 portas	R\$ 2.000,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	4
14RC0201/21	Pago Total	Conectores RJ45 macho categoria 6	R\$ 190,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	100
14RC0201/22	Pago Total	Conectores RJ45 fêmea CAT6	R\$ 720,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	40
14RC0447/2	Pago Total	Arduino mega 2560 R3	R\$ 567,01	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/3	Pago Total	Arduino Ethernet sem módulo PoE	R\$ 485,43	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/4	Pago Total	Shield celular com SM5100B	R\$ 387,99	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	1
14RC0447/5	Pago Total	Fonte chaveada 12V / 1 Ampere	R\$ 57,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/6	Pago Total	Caixa para Arduino	R\$ 123,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/7	Pago Total	Protoboard 400 furos total	R\$ 50,70	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/8	Pago Total	LED vermelho 3mm	R\$ 9,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	10
14RC0447/9	Pago Total	LED amarelo 3mm	R\$ 9,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	10
14RC0447/10	Pago Total	LED verde 3mm	R\$ 9,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	10
14RC0447/11	Pago Total	Conjunto de jumpers para protoboard	R\$ 30,00	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0447/12	Pago Total	Módulo relógio de tempo real	R\$ 152,01	OGU STI	DTR	14/00142	PRJ04.44	3
14RC0504/1	Pago Total	Cartucho de fita magnética padrão LTO-5 com capacidade de 3.0 Tb	R\$ 16.500,00	OGU P&D	DMP	03/00146	PRJ06.55	150
14RC0892/50	Pago Total	Conector RJ45 m CAT 5e	R\$ 53,00	OGU ADM	DMP	03/00146	PRJ06.55	100
14RC0854/1	Pago Total	BALUNS IEC Macho <-> RJ45	R\$ 298,80	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	3
14RC0854/2	Pago Total	CABO COAXIAL 0,4X2,5 IEC MXM 90°, 3,0	R\$ 195,00	OGU P&D	DSC	03/00202	PRJ06.57	6
14RC1124/2	Empenhado	Etiqueta PTL-31-427 para etiquetadora Brady	R\$ 633,64	OGU ADM	DSC	03/00202	PRJ06.57	4
TOTAL			R\$ 24.390,58					

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 3.2. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.08, executados em 2014.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTES	UC	OBJETO	PROJETO	QTDE.
14RC0074/1	Pago Parcial	Software SIMULERH	R\$ 46.800,00	OGU ADM	DLA	03/00061	PRJ06.55	1
14RC0362/1	Pago Total	Manutenção Anual de Membro do Europractice -2014	R\$ 1.826,40	OGU P&D	DCSH	03/00294	PRJ02.52	1
14RC0362/2	Pago Total	Atualização e Manutenção de software - PCB Studio - CADENCE via Europractice -2014	R\$ 1.643,76	OGU P&D	DCSH	03/00294	PRJ02.52	1
14RC0362/3	Pago Total	Atualização e Manutenção de software - IC Package - CADENCE via Europractice -2014	R\$ 4.261,60	OGU P&D	DCSH	03/00294	PRJ02.52	1
14RC0440/1	Pago Total	Renovação da subscrição do Software TECWIN for Windows (InfoConsult)	R\$ 3.503,00	OGU P&D	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0441/1	Pago Total	Renovação anual de Licença Software Antivirus para Desktop - Officescan para detecção de intrusão, firewall pessoal, antivirus e anti-spyware- 500 hosts.	R\$ 26.100,00	OGU STI	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0443/2	Pago Total	Renovação anual de licença do software antivirus IMSS, para servidor de e-mail, conforme descrição detalhada.	R\$ 21.990,00	RDA STI	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0471/1	Pago Total	Renovação do contrato de manutenção da suite de proteção da Fortinet para o equipamento Fortigate 300C	R\$ 55.490,00	OGU STI	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0471/2	Pago Total	Renovação do contrato de manutenção de suite de proteção da Fortinet para o equipamento Fortianalyzer 200D	R\$ 16.132,00	OGU STI	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0500/1	Pago Total	Renovação de licença do aplicativo Proteus	R\$ 2.373,03	OGU P&D	DSC	11/01502	PRJ06.57	1
14RC0559/1	Pago Total	Renovação de licença de uso do Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos	R\$ 3.970,00	OGU P&D	DSQ	11/01455	PRJ06.62	1
14RC0656/1	Pago Total	Subscrição do Sistema Operacional Red Hat	R\$ 2.700,00	OGU P&D	DCSH	03/00294	PRJ02.52	1
14RC0941/1	Pago Parcial	Renovação HEP - Mentor Graphics, 2014.	R\$ 6.000,00	OGU P&D	DCSH	03/00294	PRJ02.52	1
TOTAL			R\$ 192.789,79					

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 3.3. Itens de custeio de TIC, Rubrica 339039.57, executados em 2014.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	PROJETO	QTDE.
14RC0135/1	Pago Parcial	Contrato 172.00 - Tech For	R\$ 825.803,00	OGU ADM	DLA	11/01502	PRJ06.57	1

Tabela 3.4. Itens de custeio de TIC, Rubrica 449039.93, executados em 2014.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	PRJ02.52	QTDE.
14RC1080/1	Pago Total	Licenças do Office	R\$ 24.900,00	OGU P&D	DSC	11/01502	PRJ06.57	60

Tabela 4. Proposta dos itens de capital de TIC aprovados para 2014.

PROJETO	OBJETO	RUBRICA	DESCRIÇÃO DO ITEM DE CAPITAL	LIBERADO	DIVISÃO
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de <i>desktops</i> e <i>notebooks</i> .	350.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de <i>Switches</i> 5 x 48 portas.	75.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de um sistema de <i>backup</i> (unidade de fita para <i>backup</i> LTO 6)	60.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	<i>Enclosures</i> de expansão <i>Power Vault</i> MD1200/MD1220 (p/ <i>Storage</i>).	75.000,00	DSC
PRJ06.57	03/00259	449052.00	Aquisição de servidores de alto desempenho para virtualização de servidores corporativos e atendimento às necessidades do SIGTEC <i>WEB</i> E <i>WEB</i> .	50.000,00	DSC
TOTAL (definido em junho de 2013)				610.000,00	

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 4.1. Itens de capital de TIC, Rubrica 449052.35, executados em 2014.

RCS	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	UC	OBJETO	PRJ02.52	QTDE.
14RC0406/1	Pago Total	Módulo MD1200 para complementar Unidades Centralizadas de Armazenamento em discos (Storages Dell PowerVault MD3200i 2U 19")	R\$ 123.990,00	OGU P&D	DSC	03/00259	PRJ06.57	3
14RC0438/2	Pago Total	Conversor UTP/fibra óptica 10/100/1000BASE-T to 1000BASE-SX SC/PC	R\$ 1.260,00	OGU STI	DSC	03/00202	PRJ06.57	4
14RC0463/1	Pago Total	Estações gráficas com monitor de 27"	R\$ 8.449,80	OGU P&D	DINF	05/00181	PRJ06.52	1
14RC0481/1	Pago Total	Computador do tipo estação de trabalho com monitor de 27"	R\$ 8.449,80	OGU STI	DRVC	10/00049	PRJ04.33	1
14RC0512/1	Pago Total	Servidor de alto desempenho PowerEdge R720	R\$ 57.897,00	OGU P&D	DSC	03/00259	PRJ06.57	3
14RC0561/1	Pago Total	Computador + monitor HP LED 21.5	R\$ 212.400,00	OGU P&D	DSC	03/00259	PRJ06.57	60
14RC0706/1	Pago Total	Switch 48 portas 10/100/1000BASE-T e 4 portas 1000BASE-X (Summit X430-48T)	R\$ 11.200,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	2
14RC0706/2	Pago Total	Switch de 48 com portas 10/100/ 1000BASE-T, 4 1000BASE-X e 2 stack (Summit X440-48T)	R\$ 18.000,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	2
14RC0706/3	Pago Total	Switch de 48 portas 10/100/ 1000BASE-T PoE Plus, 4 1000BASE-X e 2 stack (Summit X440-48P)	R\$ 25.000,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	2
14RC0706/8	Pago Total	Access Points Altitude 4021e	R\$ 55.050,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	30
14RC0706/10	Pago Total	Access Points ALTITUDE 4511	R\$ 21.130,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	10
14RC0810/1	Empenhado	Solução de Gerenciamento de Rede	R\$ 65.000,00	OGU P&D	DSC	03/00150	PRJ06.57	1
TOTAL			R\$ 607.826,60					

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 5. Proposta de itens de custeio de TIC aprovados para 2015.

Contratos	Empresa	R\$
Contratação de empresa especializada em fornecer serviços técnicos de suporte computacional, de forma contínua, para as instalações do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	Techfor	865.000,00
Renovação anual de Licença Software Antivírus e outros da DSC	Várias	146.500,00
Consórcio para operacionalização da rede metropolitana de Campinas	REDECOMEP	57.780,00
Manutenção licença sistema (empenhado em 2014 - inscrito em restos a pagar - não serão utilizados recursos do orçamento de 2015)	Telemática	67.604,00
Manutenção de Contrato anual para equipamentos corporativos SUN-ORACLE.	Oracle	27.205,77
Total		1.096.485,77

Tabela 6. Proposta dos itens de capital de TIC aprovados para 2015.

Projeto	Divisão	Descrição dos Itens de Capital	Valor (R\$)
PRJ06.57	DSC	Telefones IP	30.000,00
PRJ06.57	DSC	2 Rack Cofre 19" Serversafe para armazenar o HSM + servidor + nobreak - necessidades ICPEDEU	20.000,00
PRJ06.57	DSC	Acessórios e ferramentas para a execução das atividades relacionadas à infraestrutura de TIC (escada, ferramentas diversas)	20.000,00
PRJ06.57	DSC	Aquisição de equipamentos de automação de escritório (desktops, notebooks, ultrabooks, tablets e monitores). Há a necessidade de aquisição de 5 Monitores 24" com placa HDMI para a DINF, para atender usuários que trabalham com CAD.	250.000,00
PRJ06.57	DSC	Aquisição de servidores de alto desempenho para substituição de servidores corporativos e atendimento às necessidades do SIGTECWEB E WEB	70.000,00
PRJ06.58	DSC	Interface Stream (DRI)	3.000,00
PRJ06.57	DSC	Recursos para comunicação	10.000,00
PRJ06.57	DSC	Switches para telefonia IP/Analógica	97.000,00
Total Geral			500.000,00

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 7. Programação Orçamentária para bens e serviços de TI para 2015

PROGRAMA/AÇÃO/PLANO ORÇAMENTÁRIO	FONTE	IDOC	GND	PLQA 2015 (R\$)
CTI – Total Geral				2.056.500
2021 - Ciência, Tecnologia e Inovação				1.091.500
20UL - C, T & Inovação no CTI				1.091.500
20UL.0001 - C, T & Inovação no CTI				1.091.500
PO 0001 - Serviços de TI para Indústria				542.500
	100	9999	3	107.000
	110	9999	33.90.39.08	107.000
	150	9999	3	35.500
	150	9999	33.90.39.08	35.500
	100	9999	4	400.000
	100	9999	44.90.52.35	400.000
PO 0002 - Pesquisa e Desenvolvimento no CTI				549.000
	100	9999	3	144.000
	100	9999	33.90.30.17	45.000
	100	9999	33.90.39.08	89.000
	100	9999	4	405.000
	100	9999	44.90.52.35	405.000
2106 - Programa de Gestão e Manutenção do MCTI				965.000
2000 - Administração da Unidade - Nacional				965.000
PO 000M - Administração da Unidade - CTI				965.000
	100	9999	3	953.000
	100	9999	33.90.30.17	40.000
	100	9999	33.90.39.08	48.000
	100	9999	33.90.39.57	865.000
	100	9999	4	12.000
	100	9999	44.90.52.35	12.000

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Tabela 8. Detalhamento da Programação Orçamentária de Tecnologia da Informação. Projeto de Lei Orçamentária Anual, PLOA 2015.

PROG	AÇÃO	LOCALIZADOR	PO	PROGRAMA/AÇÃO/PO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DE DESPESA DETALHADA	VALOR PLOA 2015	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DO GASTO
2106	2000	0001	000M	Programa de Gestão e Manutenção da Ciência, Tecnologia e Inovação / Administração da Unidade	100	339039.08	48.000,00	SimuleRH - Software de simulação de aposentadoria.
2106	2000	0001	000M	Programa de Gestão e Manutenção da Ciência, Tecnologia e Inovação / Administração da Unidade	100	339039.57	865.000,00	Contratação de empresa especializada em fornecer serviços técnicos de suporte computacional, de forma contínua, para as instalações do CTI.
2106	2000	0001	000M	Programa de Gestão e Manutenção da Ciência, Tecnologia e Inovação / Administração da Unidade	100	339030.17	40.000,00	Material de rede (cabos, conversor de fibra, ferramentas, patch panel, serviços de rede, Telefones IP Gigabit Ethernet).
2106	2000	0001	000M	Programa de Gestão e Manutenção da Ciência, Tecnologia e Inovação / Administração da Unidade	100	449052.35	12.000,00	Sistema de monitoramento ambiental do Data Center.
2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	29.000,00	Renovação anual de Licença Software Antivírus para Desktop - Officescan para detecção de intrusão, firewall pessoal, antivírus e anti-spyware- 500 hosts.
2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	10.000,00	Renovação de chave de certificação da Certisign.
2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	68.000,00	Subscrição anual de suites de proteção Fortigates/ Fortianalyzer.
	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	449052.35	400.000,00	Equipamentos de rede (switches, wifi, analisador de rede).

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	150	339039.08	21.000,00	Renovação de Software antivírus para servidor de e-mail IMSS da TREND.
2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	150	339039.08	10.000,00	Subscrição de licença de uso do software BrighStor ARCserve.
2021	20UL	0001	1	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	150	339039.08	4.500,00	Locação de Software – Target.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	10.000,00	Atualização das ferramentas EDA Cadenos para uso educacional e de pesquisas adquiridas junto ao Europractice.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339030.17	45.000,00	Material para processamento de dados.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	4.000,00	Licença de uso software TecWin.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	5.000,00	Proteus (atualização da licença)-PCB, simulação de circuitos eletrônicos.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	30.000,00	Manutenção licença sistema RONDA.
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	339039.08	50.000,00	OfficeProPlus ALNG SA OLV D 1Y AqY1 Ent.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	449052.35	200.000,00	Aquisição de equipamentos de automação de escritório (desktops, notebooks, ultrabooks, tablets e monitores).
	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	449052.35	80.000,00	Aquisição de servidores de alto desempenho para substituição de servidores corporativos e atendimento às necessidades do SIGTECWEB e WEB.
	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	449052.35	100.000,00	Equipamento - Estações gráficas com monitor de 27" (8x).
2021	20UL	0001	2	Ciência, Tecnologia e Inovação / Ciência, Tecnologia e Inovação no Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI	100	449052.35	25.000,00	Equipamento - Plotter para desenhos tamanho A3.
				TOTAL			2.056.500	



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



Limitações do orçamento de 2015 foram impostas pelo Ofício nº 7/2015 CGOF/SPOA/MCTI, de 24 de março de 2015, que trata da readequação orçamentária com tecnologia da Informação. Ficou estabelecido o limite de R\$ 1.675.710,00 (um milhão, seiscentos e setenta e cinco mil, setecentos e dez reais) para investimento de custeio e capital. A análise e recomendação para a Diretoria do CTI sobre aquisição de bens e serviços de TI, como de praxe, ficará a cargo das Comissões de Articulação e do Comitê de TI.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 103, DE 15 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006 RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para a realização de licitações na modalidade de pregão eletrônico e presencial como:

Pregoeiros: ELENILTON PEREIRA BATISTA - SIAPE nº 1998311, CPF 93502974349; ELIZABETH DE SOUZA - SIAPE Nº 673740, CPF 11917671830; MÁRCIO ADILSON CAPPÁ - SIAPE Nº 673858, CPF 87119196804; MELISSA ORTEGA MANTOVANI – SIAPE Nº 2613413, CPF Nº 21532935889; ANA PAULA EHRHARDT DE OLIVEIRA – SIAPE Nº 2002805, CPF 13158608804 e ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA – SIAPE Nº 1094226, CPF 16172596837.

Equipe de apoio: APARECIDA MARIA FERREIRA - SIAPE Nº 673778, CPF 05461039871; ELENILTON PEREIRA BATISTA - SIAPE nº 1998311, CPF 93502974349; ELIZABETH DE SOUZA - SIAPE Nº 673740, CPF 11917671830; LUIZ CARLOS FABRINI FILHO - SIAPE Nº 1360270, CPF 06626049895; ANA PAULA EHRHARDT DE OLIVEIRA – SIAPE Nº 2002805, CPF 13158608804; ADRIANA ZOQUI DE FREITAS CAYRES NISHIMURA – SIAPE Nº 1094226, CPF 16172596837; MELISSA ORTEGA MANTOVANI – SIAPE Nº 2613413, CPF Nº 21532935889 e MÁRCIO ADILSON CAPPÁ - SIAPE Nº 673858, CPF 87119196804.

Art. 2º A Coordenação Geral de Administração – CGA proporá, para cada licitação, além do pregoeiro, a equipe de apoio a ser constituída por 2 (dois) servidores dentre os acima relacionados, além do servidor requisitante do material ou serviço.

Art. 3º O servidor requisitante poderá convidar auxiliares para participar da fase de análise de propostas e documentos exigidos pelo edital de chamamento.

Art. 4º À equipe de apoio, coordenada pelo pregoeiro, cabe assessorar-lhe na formalização dos atos administrativos processuais, realização de diligências, redação de ata de reunião, relatórios técnicos e pareceres, além de contribuir com a análise documental dos licitantes, opinando sobre o cumprimento das condições do edital de chamamento e demais normas regulamentares aplicáveis.

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 008, de 30 de janeiro de 2015.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 50/2015 DIR

Assunto: PA nº 149/2015 – Abono de Permanência – MIGUEL DE TEIVE E ARGOLLO JUNIOR

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 070/DRH, de 28/09/2015, e considerando que o servidor cumpriu as exigências para a aposentadoria voluntária, amparado no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005 e conforme Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Tecnologista Sênior III, classe H, padrão III, acolho o pedido, no mérito,

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 02 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992, DOU de 18/05/2011

DESPACHO Nº 51 / DIR

Assunto: PA 01241.000151/2015-82 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0005/2015 – do 23º Batalhão Logístico de Selva

Tendo em vista o teor do Memorando nº 159/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 05/2015, conduzida pelo 23º Batalhão Logístico de Selva, para contratação de locação de ônibus (diária), com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas oriundas da Descentralização de Recursos provenientes da Secretaria da Ciência e Tecnologia para Inclusão Social (TED SECIS).

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se os quantitativos da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 05 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 52/DIR

Assunto: PA nº 01241.000157/2015-50 - Licença Paternidade

Tendo em vista a instrução do processo em referência, quanto ao requerimento de fls. 01, e as informações contidas no Memorando nº 071/DRH, DEFIRO o pedido de concessão de licença paternidade ao servidor GIULIANO MAIOLINI, na forma dos regulamentos aplicáveis.

À Coordenação Geral de Administração para publicação no Boletim de Serviço.

Campinas, 09 de outubro de 2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 30 de setembro de 2015
(Publicado no DOU em 01/10/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

JOSÉ ROCHA ANDRADE DA SILVA, Tecnologista do CTI, Participar do 21º Simpósio Internacional de Biohidrometalurgia (IBS 2015), organizado pela Faculdade de Mineração e Engenharia do Petróleo, Departamento de Engenharia Metalúrgica, Instituto de Tecnologia Bandung, em Bali/Indonésia, no período de 02.10 a 11.10.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

ALDO REBELO

Em 13 de outubro de 2015
(Publicado no DOU em 14/10/2015)

Afastamentos do país autorizados na forma do Decreto nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995:

JORGE VICENTE LOPES DA SILVA, Tecnologista H III do CTI, Participar e apresentar trabalho oral na conferência ECCOMAS - VIP Image 2015, em Tenerife/Espanha, no período de 17.10 a 23.10.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

CELSO PANSERA

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. FÉRIAS EM SETEMBRO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Adriana Maria Cunha Melo Figueiredo	2015	09/11/2015	18/11/2015	10	3ª
Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	2015	30/11/2015	19/12/2015	20	2ª
Antônio Carlos Miranda Da Silva	2015	03/11/2015	17/11/2015	15	2ª
Clênio Figueiredo Salviano	2015	09/11/2015	18/11/2015	10	3ª
Cristina Yuriko Iamamoto	2015	03/11/2015	12/11/2015	10	3ª
Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	2015	16/11/2015	05/12/2015	20	2ª
Giuliano Maiolini	2015	25/11/2015	24/12/2015	30	Única
Guilherme Cesar Soares Ruppert	2015	16/11/2015	25/11/2015	10	2ª
Jilian Nei de Freitas	2015	03/11/2015	12/11/2015	10	2ª
Maria De Fátima Marrara Zamarion	2015	03/11/2015	12/11/2015	10	2ª
Mário José Correa Ciurria	2015	16/11/2015	25/11/2015	10	3ª
Norberto De Aquino Varanda	2015	03/11/2015	17/11/2015	15	2ª
Oldemar Gonçalves Dos Santos	2015	03/11/2015	22/11/2015	20	2ª
Sandro Roberto Pereira	2015	27/11/2015	04/12/2015	08	2ª
Serguei Balachov	2015	09/11/2015	08/12/2015	30	Única
Silvio Aparecido Spinella	2015	16/11/2015	30/11/2015	15	2ª
Victor Pellegrini Mammana	2015	09/11/2015	17/11/2015	09	2ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

3.2. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Aparecida Maria Ferreira	2015	13 a 22/10/2015	09 a 18/12/2015	10	3ª
Vera Cristina Barreto Bianconi	2015	31/12/2015	13 a 22/10/2015	10	1ª
			31/12 a 19/01/2016	20	2ª

3.3. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Fábio Ferreira Santos	2015	05 a 08/10/2015	13 a 16/10/2015	04	2ª

3.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Adriana Maria Cunha de Melo Figueiredo	01 e 02/10/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Antonio Carlos da Costa Telles	08/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Edna Aparecida dos Santos Henze Pires	02/10/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Giuliano Maiolini	25 a 29/09/2015	05	Art. 208, Lei 8.112/90
Jarbas Lopes Cardoso Junior	23/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Paulo César Berardi	08 a 13/10/2015	06	Art. 202, Lei 8.112/90
Tania Cristina Lima	01 e 02/10/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Cristina Barreto Bianconi	02/10/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Cristina Barreto Bianconi	08 e 09/10/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Walcir Fontanini	17/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90

Publicação de Licenças e Concessões no Boletim de Serviço nº18/2015

Onde se lê:

Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	13/09/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
---	------------	----	------------------------

Leia-se:

Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	15/09/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
---	------------	----	------------------------

3.5. ENTRADA EM EXERCÍCIO

A Divisão de Recursos Humanos do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, tendo em vista o artigo 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, declara que, entrou em exercício, os servidores abaixo relacionados, removidos para o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, pertencente ao Plano de Carreiras para a área de Ciência e Tecnologia, instituído pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Nome	Cargo Efetivo	Portaria de Remoção	Data Entrada em Exercício
Jucileide Lima Maia	Assistente em C&T 1 – III	Portaria nº 764, de 03 de setembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 04 de setembro de 2015	05/10/2015
Vilson Aparecido da Costa	Tecnologista Pleno 1 – II	Portaria nº 782, de 03 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço MCTI nº 17, de 15 de setembro de 2015	14/10/2015

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. APOSTILA

4ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 168.00

CONTRATADA: ORION TELECOMUNICAÇÕES ENGENHARIA LTDA

OBJETO: Serviços Continuados de Manutenção de Instalações e Sistemas de Apoio a Pesquisa

Processo Administrativo nº 01241.000018/2010-11

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, que passa a ser de R\$ 182.204,87 (cento e oitenta e dois mil, duzentos e quatro reais e oitenta e sete centavos), vigente a partir de 01/05/15, em vista:

- a) do previsto na cláusula décima primeira do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 18/08/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/05/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 05 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo n.º 01 ao contrato 241/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa TRTEC INFORMÁTICA LTDA

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses a partir de 20/10/2015.

A contratada ressalva o seu direito ao reajuste contratual.

DATA DE ASSINATURA: 07 de outubro de 2015

4.3. EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 264/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Torino Informática Ltda.

OBJETO: Fornecimento de workstation.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 102.500,00 (cento e dois mil e quinhentos reais)

VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias

DATA DE ASSINATURA: 02 de outubro de 2015

4.4. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-004.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP campus São João da Boa Vista (IFSP-SBV).

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas, buscando, o estabelecimento de cooperação científica, técnica e tecnológica, com ênfase no letramento técnico-científico e no desenvolvimento de tecnologias web semântica.

DATA DE ASSINATURA: 05 de outubro de 2015.

Campinas, 15 de outubro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 20

Campinas, 03.11.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos do Ministério
3. Assuntos de Pessoal
4. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 104, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor abaixo relacionado a conduzir veículos oficiais de propriedade do CTI Renato Archer, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições.

NOME	Nº CNH	CARGO EM COMISSÃO	MATR. SIAPE
Silvio Aparecido Spinella	02182505678	Coordenador Geral de Aplicações da Informática – DAS 101.4	1907491

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 105, DE 22 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo nº 01241.000189/2013-93, RESOLVE:

Conceder, nos termos do artigo 7º da Lei nº 9.527/97, ao servidor RONALDO LUIZ DIAS CEREDA, matrícula SIAPE nº 673910, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista Sênior - III, classe “H”, padrão III, 01 (um) mês de Licença-Prêmio por Assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativo ao interstício de 04/01/1988 a 02/01/1993, no período de 03/11/2015 a 02/12/2015.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 106, DE 23 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Designar o servidor VILSON APARECIDO DA COSTA, matrícula SIAPE nº 1807458, CPF nº 124.149.388-03, para exercer a Função Gratificada, código FG-2.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 107, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	263/2015
Contratada	REDISUL INFORMÁTICA LTDA.
Objeto	Aquisição de soluções de infraestrutura de segurança e redes - Switch de Acesso
Gestor	PAULO CESAR BERARDI – SIAPE Nº 673918 - CPF Nº 004.857.268-31
Gestor Substituto	CYRO CIOLFI – SIAPE Nº 2045311 - CPF Nº 256.130.708-57
Fiscal	THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA – SIAPE Nº 2045354 - CPF Nº 358.692.648-04

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 108, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade a Lei nº 8.666/93, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestor do Termo de Confidencialidade (NDA) constante nesta Portaria.

NDA nº	NDA-009.15
Partícipe	GE Healthcare do Brasil Comércio e Serviços para Equipamentos Médico-Hospitalares Ltda.
Tema objeto de proteção	Assuntos relativos ao desenvolvimento do projeto do hospital Dante Pazzanese e GEHC.
Gestor	GERALDO FIGUEIREDO DA SILVEIRA FILHO – SIAPE Nº 1359086 – CPF Nº 912.554.224-91
Fiscal Administrativo	VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA – SIAPE Nº 2046934 – CPF Nº 352.689.248-26

Art. 2º O Gestor será o custodiante do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Art. 3º O custodiante do ativo de informação é aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de ativos de informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 4º O custodiante do ativo de informação é responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com o estabelecido no Termo de Confidencialidade e de acordo com as exigências de segurança da informação, comunicações dos proprietários dos ativos de informação e normas internas do CTI.

Art. 5º A seu critério o Gestor poderá indicar outros servidores do CTI como custodiantes do ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

§1º A indicação de outros custodiantes deverá ser feita formalmente por escrito ao Diretor do CTI;

§2º Cabe ao Diretor aprovar a indicação de custodiantes e publicar Portaria de designação.

Art. 6º O Gestor fica obrigado a encaminhar ao Fiscal Administrativo, no prazo de 5 dias úteis da publicação desta portaria no Boletim de Serviços, seu Termo de Sigilo Individual assinado.

Parágrafo único. Em caso de afastamento do Gestor durante o prazo estabelecido neste artigo, e mediante comprovação de afastamento, o prazo de encaminhamento será de 5 dias úteis após seu retorno.

Art. 7º O Gestor fica obrigado a garantir o preenchimento e a assinatura dos Termos de Sigilo Individual de todos os agentes do CTI que terão acesso ao ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Parágrafo único. O Gestor deverá encaminhar para o arquivo do Fiscal Administrativo todos os Termos de Sigilo Individuais assinados ao longo da vigência do Termo de Confidencialidade.

Art. 8º O Fiscal Administrativo manterá guarda sobre o Termo de Confidencialidade firmado e os Termos de Sigilo Individual.

Art. 9º O modelo do Termo de Sigilo Individual deverá ser obtido na Intranet do CTI.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 109, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade a Lei nº 8.666/93, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor abaixo como Custodiante da Informação do Termo de Confidencialidade (NDA) constante nesta Portaria.

NDA nº	NDA-009.15
Partícipe	GE Healthcare do Brasil Comércio e Serviços para Equipamentos Médico-Hospitalares Ltda.
Tema objeto de proteção	Assuntos relativos ao desenvolvimento do projeto do hospital Dante Pazzanese e GEHC.
Custodiante da Informação	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS PASSOS – SIAPE Nº 673795 – CPF Nº 043.529.788-09

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Fiscal Administrativo	VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA – SIAPE Nº 2046934 – CPF Nº 352.689.248-26
--------------------------	--

Art. 2º O custodiante do ativo de informação é aquele que, de alguma forma, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de ativos de informação que não lhe pertencem, mas que estão sob sua custódia.

Art. 3º O custodiante do ativo de informação é responsável por aplicar os níveis de controles de segurança em conformidade com o estabelecido no Termo de Confidencialidade e de acordo com as exigências de segurança da informação, comunicações dos proprietários dos ativos de informação e normas internas do CTI.

Art. 4º O custodiante da informação fica obrigado a encaminhar ao Fiscal Administrativo, no prazo de 5 dias úteis da publicação desta portaria no Boletim de Serviços, seu Termo de Sigilo Individual assinado.

Parágrafo único. Em caso de afastamento do custodiante da informação durante o prazo estabelecido neste artigo, e mediante comprovação de afastamento, o prazo de encaminhamento será de 5 dias úteis após seu retorno.

Art. 5º O custodiante da informação fica obrigado, em conjunto com o Gestor do termo de confidencialidade, a garantir o preenchimento e a assinatura dos Termos de Sigilo Individual de todos os agentes do CTI que terão acesso ao ativo de informação objeto de proteção do Termo de Confidencialidade.

Parágrafo único. O Gestor e/ou custodiante da informação deverá encaminhar para o arquivo do Fiscal Administrativo todos os Termos de Sigilo Individuais assinados ao longo da vigência do Termo de Confidencialidade.

Art. 6º O Fiscal Administrativo manterá guarda sobre os Termos de Sigilo Individual.

Art. 7º O modelo do Termo de Sigilo Individual deverá ser obtido na Intranet do CTI.

Art. 8 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 110, DE 27 DE OUTUBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o REGIMENTO INTERNO DO GRUPO DE CUSTODIANTE DO PROJETO AVALRDA, em conformidade com o ANEXO desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

REGIMENTO INTERNO DO GRUPO DE CUSTODIANTES DO PROJETO AVALRDA

DO OBJETO

Art. 1º. Este Regimento Interno disciplina o funcionamento do Grupo de Custodiantes do Projeto AVALRDA, previsto na Política de Segurança da Informação e Comunicações específica do Projeto AVALRDA (POSIC/AVALRDA/CTI), aprovada pela Portaria CTI nº. 23, de 16 de março de 2015.

DO FUNCIONAMENTO

Art. 2º. O Grupo de Custodiantes funcionará nas dependências do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer, órgão do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação estabelecido na Rodovia D. Pedro I (SP-65) Km 143,6 - Campinas, SP – Brasil, CEP 13069-901 (doravante denominado “CTI”).

Parágrafo único. O CTI permitirá o uso dos seus recursos materiais e de infraestrutura para a realização das atividades do Grupo de Custodiantes.

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º. A composição do Grupo de Custodiantes será definida em Portaria do Diretor do CTI, que também deverá indicar o seu Coordenador.

Parágrafo único. Os membros do Grupo de Custodiantes necessariamente deverão ser servidores de carreira do CTI.

Art. 4º. Os membros do Grupo de Custodiantes serão empossados e exercerão as suas funções até que requeiram a sua saída do Grupo ou ato ulterior do Diretor do CTI os substitua.

Art. 5º. A participação nas atividades do Grupo de Custodiantes é considerada serviço público relevante e não enseja remuneração.

DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Art. 6º. Compete ao Grupo de Custodiantes:

- a) Zelar pelo armazenamento, operação, administração e preservação de todos os dados e informações identificados pela POSIC/AVALRDA/CTI como protegidos por sigilo fiscal, conforme o disposto no art. 8º da Portaria MCTI nº. 863/2014 e no art. 198 do Código Tributário Nacional, e cuja custódia lhe tenha sido atribuída ou transferida por meio de norma ou instrumento adequado;
- b) Garantir o adequado acesso às informações pelos órgãos de controle e o Diretor do CTI, sempre que assim solicitado;
- c) Participar da elaboração e revisão de todos os procedimentos complementares da POSIC/AVALRDA/CTI e submetê-los ao Diretor do CTI;
- d) Aplicar os controles de segurança necessários para atender e cumprir com todas as exigências de segurança da informação e comunicações aplicáveis à proteção dos dados supracitados;
- e) Elaborar, revisar e aprovar as listagens em que constem as autorizações das pessoas habilitadas a entrar e permanecer nos ambientes seguros relacionados à POSIC/AVALRDA/CTI;
- f) Atuar como órgão consultivo do Diretor do CTI para os assuntos afeitos à POSIC/AVALRDA/CTI e seus procedimentos complementares, apresentando ou providenciando a elaboração de pareceres, estudos, notas técnicas e manifestações similares a respeito do tema;

g)Desempenhar outras atribuições que lhe sejam designadas na POSIC/AVALRDA/CTI ou nos seus procedimentos complementares.

DAS REUNIÕES

Art. 7º. O Grupo de Custodiantes terá reuniões ordinárias mensais e extraordinárias sempre que convocado pelo seu Coordenador.

§1º. As reuniões deverão ser convocadas com uma antecedência mínima de 7 (sete) dias, salvo se as condições justificarem a convocação em um prazo inferior.

§2º. Quando do envio da convocação, o Coordenador deverá sugerir a pauta da reunião para a validação dos demais membros.

§3º. As reuniões do Grupo de Custodiantes não poderão deliberar a respeito de quaisquer assuntos que estejam fora da pauta anteriormente acordada.

Art. 8º. Em cada reunião será lavrada uma ata, elaborada por um Secretário designado pelo Coordenador e assinada por todos os participantes.

Parágrafo único. As atas do Grupo de Custodiantes deverão ser arquivadas em cofre ou armário trancado e de acesso restrito aos seus membros.

Art. 9º. A ata de reunião do Grupo de Custodiantes deverá registrar todos os assuntos tratados e as deliberações tomadas.

Art. 10. O Grupo de Custodiantes sempre se reunirá com a presença de todos os membros.

§1º. O Grupo de Custodiantes poderá convidar outros servidores do CTI ou colaboradores em geral que contem com a expertise técnica necessária para participar das suas reuniões ou para secretariá-lo.

§2º. Os convidados deverão ter os seus nomes previamente aprovados pelo Diretor.

Art. 11. As decisões do Grupo de Custodiantes serão sempre tomadas por unanimidade.

Parágrafo único. Havendo impasses, o Grupo de Custodiantes deverá submeter a matéria da controvérsia ao Diretor do CTI.

Art. 12. O Coordenador do Grupo de Custodiantes poderá decidir *ad referendum* do Grupo nas situações que demandem deliberação imediata e não possam aguardar a convocação de uma reunião.

Parágrafo único. Nos casos em que decidir *ad referendum*, o Coordenador deverá dar ciência aos demais membros, tão logo seja possível, dos fatos e razões que exigiram a medida.

DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR, DO COORDENADOR SUBSTITUTO E DOS DEMAIS MEMBROS

Art. 13. Caberá ao Coordenador:

a)Dirigir os trabalhos do Grupo de Custodiantes;

b)Convocar e presidir as reuniões do Grupo de Custodiantes, definindo a sua pauta e controlando a presença dos seus membros;

c)Estabelecer a agenda semestral de reuniões do Grupo de Custodiantes;

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

- d) Definir previamente a pauta da reunião e elaborar a sua ata ou designar pessoa para fazê-lo;
- e) Representar o Grupo de Custodiantes, nos limites da sua competência, dentro e fora do CTI;
- f) Designar o Coordenador Substituto;
- g) Fazer o necessário para garantir o bom andamento dos trabalhos do Grupo de Custodiantes, servindo de interlocutor preferencial com a Diretoria e as Coordenações e Divisões do CTI.

Art. 14. Caberá aos demais membros do Grupo de Custodiantes desempenhar as atribuições que lhes tenham sido designadas pelo Coordenador.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15. Os casos omissos serão decididos pelo Coordenador, quando dentro da sua esfera de competência, ou, nos demais casos, pelo Diretor do CTI.

Art. 16. Este Regimento Interno entra em vigor na data da sua publicação.

DESPACHO Nº 053 /DIR

Assunto: PA nº 01241.000166/2015-41 - Avaliação de Desempenho – Progressão Funcional

Considerando o teor do Relatório do Comitê Especial, constituído pela Portaria CTI nº 114, de 15/10/2014, conforme Memorando nº 02/CEAD, de fls. 01 do processo em referência, e tendo em vista o cumprimento dos requisitos aplicáveis à matéria, APROVO os trabalhos do Comitê, determinando a remessa dos autos à apreciação da Comissão Interna do Plano de Carreiras do MCTI, para fins de homologação, na forma dos regulamentos em vigor.

Campinas, 20 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 054/DIR

Assunto: PA nº 01241.000168/2015-30 – Abono de Permanência – TANIA CRISTINA LIMA

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 073/DRH, de 20/10/2015, e considerando que a servidora cumpriu as exigências de acordo com o §19 do Artigo 40 da Constituição Federal de 1988, incluído pela Emenda Constitucional nº 41, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003, tendo optado expressamente por permanecer no exercício do cargo de Pesquisador Associado, classe V, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para a competente homologação.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 21 de outubro de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 055 /DIR

ASSUNTO: PA nº 01241.000071/2015-27 – Dispensa de Licitação – ART. 24 - inciso VIII - Acreditação de Laboratório

Tendo em vista o teor do Memorando nº 163/CGA e demais elementos do processo em referência, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso VIII da LLCA, para a contratação direta do serviço de Acreditação de Laboratório, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 22 de outubro de 2014

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 056/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000096/2015-21– Aquisição de Amplificador de Corrente - Dispensa de Licitação.

Tendo em vista o teor do Memorando nº 169/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as providências recomendadas pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 01133/2015/CJU-SP/CGU/AGU, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XXI da LLCA, para a contratação direta da empresa Ambriex S/A Importação e Comércio, cujo objeto é a aquisição do equipamento amplificador de corrente autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 04 de dezembro de 2014

VICTOR PELEGRINI MAMMANA
Diretor

DESPACHO Nº 057/DIR

Assunto: PA nº 01241.000180/2015-44 – Abono de Permanência – SIDNEY PINTO DA CUNHA

Em vista da documentação constante do processo em referência, bem como da instrução consignada no Memorando nº 074/DRH, de 21/10/2015, o servidor tendo optado expressamente em permanecer no exercício do cargo de Tecnologista Sênior, classe H, padrão III, acolho o pedido, no mérito, determinando a remessa à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para exame e deliberação sobre qual situação deve prevalecer a concessão do Abono de Permanência, bem como publicação do ato no Boletim de Serviço do MCTI.

À Coordenação Geral de Administração para providências cabíveis.

Campinas, 27 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 58/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000113/2015-20– Aquisição de PAN TILT para uso externo

Tendo em vista o teor do Memorando nº 182/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as recomendações pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 00199/2015/CJU-SP/CGU/AGU, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XXI da LLCA, para a contratação direta da empresa Flir Commercial Vision Systems Inc, cujo objeto é a aquisição de PAN TILT para uso externo, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 29 de outubro de 2015.

VICTOR PELEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 26 de outubro de 2015
(Publicado no DOU em 27/10/2015)

BRUNA STEFANI DE OLIVEIRA MARTINS, Técnico do CTI, Implantação e treinamento de pessoal quanto ao acesso e utilização do banco de dados Memristor desenvolvido pelo Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer em parceria com a empresa Hewlett-Packard, junto à Hewlett-Packard Laboratories (HPL), em Palo Alto - Califórnia/EUA, no período de 31.10 a 08.11.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V

Em 28 de outubro de 2015
(Publicado no DOU em 29/10/2015)

THEBANO EMILIO DE ALMEIDA SANTOS, Tecnologista Sênior III do CTI, Participação na Reunião do Grupo de Trabalho de Iluminação a Dispositivos de Estado Sólido dos países do BRICS, em Shenzhen/China, no período de 31.10 a 07.11.2015, com ônus limitado. Art. 1º, inciso V.

CELSO PANSEIRA

3. ASSUNTOS DE PESSOAL

3.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Antônio Carlos Miranda Da Silva	2015	03 a 17/11/2015	09 a 23/11/2015	15	2ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

3.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Celso Pereira	2015	20 a 22/10/2015	26 a 28/10/2015	03	3 ^a
Jarbas Lopes Cardoso Junior	2015	16 a 27/10/2015	23/11 a 04/12/2015	12	2 ^a
Marcos Batista Cotovia Pimentel	2015	14 a 22/10/2015	30/11 a 08/12/2015	09	2 ^a
Saulo Finco	2015	15 a 23/10/2015	15 a 23/12/2015	09	2 ^a
Thiago José Mendes Ferreira	2015	14 a 22/10/2015	19 a 27/11/2015	09	3 ^a

3.3. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Airton Moreira da Silva	Chefe da DDP	DAS 101.2	08 a 17/09/2015
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 30/09/2015
Geraldo Figueiredo da Silveira Filho	Chefe da DRVC	DAS 101.2	08 a 15/09/2015
Márcio Elias de Castro Sant Ana	Chefe da DLA	DAS 101.2	01 a 04/09/2015
Miguel de Teive e Argollo Junior	Chefe da DSSI	DAS 101.2	08 a 17/09/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	09 e 10/09/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	15 a 17/09/2015

3.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Márcia Bastardo Gaelzer	19/10/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Márcia De Fátima Pimenta	19 a 23/10/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Ronaldo Luiz Dias Cereda	13 a 29/10/2015	17	Art. 202, Lei 8.112/90
Tânia Cristina Lima	15 a 24/10/2015	10	Art. 202, Lei 8.112/90
Valdemar Sérgio Silva	22 e 23/10/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90

4. ASSUNTOS DIVERSOS

4.1. APOSTILA

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 266/2014

CONTRATADA: Intersept Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000152/2015-27

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 13.634,04 (treze mil, seiscentos e trinta e quatro reais e quatro centavos) a partir de 17/11/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela carta s/n.º de 15/10/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

d)da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 17/11/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 29 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

4.2. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato MCT/CTI nº 232/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Interativa Dedetização, Higienização e Conservação Ltda.

OBJETO:

1. Prorrogar a vigência do contrato, por mais 12 (doze) meses, de 21/10/2015 a 20/10/2016.
2. Alterar a cláusula sétima do contrato, revendo o valor mensal a partir de R\$ 21/10/2015, o qual passa a ser de R\$ 10.457,07 (dez mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e sete centavos).
3. Renovar a garantia contratual, a partir de 21/10/2015, na forma da cláusula oitava do contrato, passando o valor ser de R\$ 6.274,24 (seis mil, duzentos e setenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), correspondendo a 5% do valor anual atualizado do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 16 de outubro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao contrato MCT/CTI nº 251/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a SAMPA SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por mais 180 (cento e oitenta) dias, de 31/10/15 a 28/04/2016, conforme disposto no § 1º inciso II do art. 57 da Lei 8666/93. Alterar o anexo VI do edital – cronograma físico financeiro, conforme novo modelo constante nos autos do processo as fls. 514.

DATA DE ASSINATURA: 27 de outubro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 05 ao Contrato MCT/CTI nº 176/2011, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Strategic Security Proteção Patrimonial Ltda.

OBJETO:

- 1.Suprimir 4,86% do valor do contrato, com base no art. 65 1º § da Lei 8666/93.
- 2.O novo valor mensal do contrato passa a ser de R\$ 113.841,34 (cento e treze mil, oitocentos e quarenta e um reais e trinta e quatro centavos).

DATA DE ASSINATURA: 31 de julho de 2015

4.3. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 266/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Intersept Ltda.

OBJETO: Prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de secretárias técnicas e executivas.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 148.439,88 (cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA: 09 de outubro de 2015

4.4. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-005.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a Universidade São Francisco - USF.

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas buscando promover e desenvolver relações acadêmicas entre as duas instituições, incluindo a colaboração em pesquisas acadêmicas, troca de informações pertinentes às pesquisas realizadas, colaboração em pesquisas de campo, artigos e textos acadêmicos, divulgação conjunta dos resultados de pesquisas obtidos em colaboração, possibilidade de intercâmbio entre docentes, corpo técnico e alunos.

DATA DE ASSINATURA: 15 de outubro de 2015.

4.5. EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-009.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a GE Healthcare do Brasil Comércio e Serviços para Equipamentos Médico-Hospitalares Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Assuntos relativos ao desenvolvimento do projeto do hospital Dante Pazzanese e GEHC.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 19 de outubro de 2015.

Campinas, 03 de novembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 21

Campinas, 18.11.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 111, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Designar o servidor FÁBIO DE ALMEIDA RIBEIRO, matrícula SIAPE nº 673757, CPF nº 029.127.098-06, para exercer a Função Gratificada, código FG-2.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 112, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Especial para análise e julgamento dos Planos de Negócios, que visam a implantação das empresas no Parque Tecnológico do CTI-Tec.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS – Coordenador

CRISTINA YURIKO IAMAMOTO

JOSÉ ROCHA ANDRADE DA SILVA

RODRIGO DE SOUZA RUIZ

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor substituto

PORTARIA Nº 113, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando as peças do Processo Administrativo 01320.000237/00-69, RESOLVE:

Conceder, nos termos do Ofício-Circular nº 34/SRH-MP/99, à servidora MÁRCIA BASTARDO GAELZER, matrícula SIAPE nº 209387, ocupante do cargo efetivo de Técnico 3 - III, classe “M”, padrão III, 01 (um) mês de Licença-Prêmio por Assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativo ao interstício de 01/04/1986 a 31/03/1991, no período de 28/12/2015 a 26/01/2016.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor substituto

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 114, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	264/2015
Contratada	TORINO INFORMÁTICA LTDA.
Objeto	Fornecimento de workstation
Gestor	PEDRO YOSHITO NORITOMI – SIAPE Nº 2045243 - CPF Nº 250.852.868-47
Gestor Substituto	JORGE VICENTE LOPES DA SILVA – SIAPE Nº 673824 - CPF Nº 738.538.017-49
Fiscal	MARCELO FERNANDES DE OLIVEIRA – SIAPE Nº 673855 - CPF Nº 064.659.678-04

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor substituto

PORTARIA Nº 115, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria nº 720, de 21/07/2014, publicada no Diário Oficial da União de 22/07/2014, seção 2, página 4, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	266/2015
Contratada	INTERSEPT LTDA.
Objeto	Prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de secretárias técnicas e executivas.
Gestor	AUGUSTO HIROMU EMORI – SIAPE Nº 1897836 - CPF Nº 062.327.278-43
GESTOR SUBSTITUTO	VANESSA MARIA VARGAS FERREIRA – SIAPE Nº 2046934 - CPF Nº 352.689.248-26
Fiscal	AUDREY ALBANÊS APPENDINO – SIAPE Nº 1787064 - CPF Nº 129.377.938-51

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor substituto

DESPACHO Nº 59 /DIR

ASSUNTO: PA 01241.000092/2015-42– Aquisição de Câmara Esférica para ultra vácuo

Tendo em vista o teor do Memorando nº 180/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as recomendações pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 00200/2015/CJU-SP/CGU/AGU, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XXI da LLCA, para a contratação direta da empresa Kimball Physics Inc, cujo objeto é a aquisição de câmara esférica para ultra vácuo, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.
Campinas, 29 de outubro de 2015.

VICTOR PELEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria 992/2011

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM DEZEMBRO DE 2015

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Vera Cristina Barreto Bianconi	2014	28/12/2015	16/01/2016	20	2ª
Alexandre De Almeida Duarte	2015	31/12/2015	09/01/2016	10	2ª
Ana Paula Ehrhardt de Oliveira	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
André Ricardo Abed Grégio	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Angela Maria Alves	2015	31/12/2015	19/01/2016	20	2ª
Antônio Carlos Camargo do Amaral	2015	01/12/2015	30/12/2015	30	Única
Antônio José Balloni	2015	07/12/2015	16/12/2015	10	3ª
Bruna Stefani de Oliveira Martins	2015	04/12/2015	18/12/2015	15	2ª
Cyro Ciolfi	2015	15/12/2015	24/12/2015	10	3ª
Edna Aparecida Dos Santos Henze Pires	2015	22/12/2015	31/12/2015	10	3ª
Eliana Anete Gomes	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Fábio de Souza Azevedo	2015	07/12/2015	21/12/2015	15	2ª
Fabio Ferreira dos Santos	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Fábio Nauras Akhras	2015	31/12/2015	29/01/2016	30	Única
Francisco Edeneziano Dantas Pereira	2015	31/12/2015	29/01/2016	30	Única
Francisco José da Silva	2015	07/12/2015	16/12/2015	10	3ª
Geraldo Aparecido Da Silva	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Geraldo Figueiredo Da Silveira Filho	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Germano Beraldo Filho	2015	10/12/2015	24/12/2015	15	2ª
Guilherme Cesar Soares Ruppert	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Homero Mauricio Schneider	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Igor Leandro de Oliveira	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Jaime Khater	2015	31/12/2015	19/01/2016	20	2ª
João Batista Curi Gutierrez	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	2ª
José Gonzaga Souza Júnior	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
José Leonardo De Oliveira	2015	28/12/2015	16/01/2016	20	2ª
José Rocha Andrade Da Silva	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Joyce Cristina Rocha Diniz Moreno	2015	28/12/2015	11/01/2016	15	2ª
Karina Midori Sugawara	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Luis Eduardo Seixas Junior	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Marbilia Passagnolo Sergio	2015	31/12/2015	19/01/2016	20	2ª
Márcia De Fátima Pimenta	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Márcio Elias de Castro Sant Ana	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Marco Antonio Silveira	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Marco Iacovacci	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Marcos Antônio Rodrigues	2015	10/12/2015	23/12/2015	15	1ª
Marcos Antônio Rodrigues	2015	28/12/2015	11/01/2016	15	2ª
Marcos Fernando Espindola	2015	28/12/2015	26/01/2016	30	Única
Mário Aparecido Furgeri	2015	31/12/2015	19/01/2016	20	2ª
Maristela de Fátima Simplicio de Santana	2015	28/12/2015	16/01/2016	20	2ª
Mauro Ferreira Koyama	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Michele Odnicki da Silva	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	2ª
Paulo Francisco Guarnieri	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Paulo Roberto Kaizer	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Remo Raulison de Oliveira	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Ricardo Cotrin Teixeira	2015	28/12/2015	16/01/2016	20	2ª
Rodrigo Bonacin	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Ronaldo Luiz Dias Cereda	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Rubens Campos Machado	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Sandro Roberto Pereira	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Saulo Finco	2015	15/12/2015	23/12/2015	09	2ª
Sebastião Eleutério Filho	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Sidney Pinto Da Cunha	2015	09/12/2015	23/12/2015	15	2ª
Sueli Aparecida Varani Eleutério	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Takao Suguiy	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Talita Mazon	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Thais Trevas Maciel	2015	09/12/2015	18/12/2015	10	3ª
Tiago Mitio Domingos	2015	09/12/2015	23/12/2015	15	2ª
Vanessa Maria de Vargas Ferreira	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Victor Pellegrini Mammana	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Vinicius do Lago Pimentel	2015	01/12/2015	10/12/2015	10	2ª
Vinicius do Lago Pimentel	2015	11/12/2015	20/12/2015	10	3ª
Wagner Cezarino	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Walcir Fontanini	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª
Wellington Romeiro De Melo	2015	14/12/2015	23/12/2015	10	3ª

2.2. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Victor Pellegrini Mammana	2015	12 a 16/11/2015	18 a 22/11/2015	05	2ª

2.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Márcia Reiff Castellani	16/10/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Paulo Francisco Guarnieri	09 a 13/11/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Cristina Barreto Bianconi	23/10/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Vera Lúcia Vedovello Machado	28 e 29/10/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90

3. ASSUNTOS DIVERSOS**3.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO****EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 02 ao contrato MCT/CTI nº 251/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a SAMPA SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por mais 180 (cento e oitenta) dias, de 31/10/15 a 28/04/2016, conforme disposto no § 1º inciso II do art. 57 da Lei 8666/93. Alterar o anexo VI do edital – cronograma físico financeiro, conforme novo modelo constante nos autos do processo as fls. 514.

DATA DE ASSINATURA: 27 de outubro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 06 ao Contrato MCT/CTI nº 176/2011, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Strategic Security Proteção Patrimonial Ltda.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por 12 (doze) meses, a partir de 23/12/15, ou até que se conclua o processo licitatório, o que ocorrer primeiro.

1.A contratada se obriga a renovar a garantia contratual no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contado da assinatura do TA, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida ativa pública, seguro garantia ou fiança bancária, conforme dispõe o art. 19 da IN 06 de 23/12/13.

2.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001 240129

Fonte: 0100.000.000

Programa de Trabalho: 19 122 2106 2000 0001

Elemento de Despesa: 3390 37.03

PI: 2000000M-01

DATA DE ASSINATURA: 06 de novembro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 04 ao Contrato nº 191.00, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa SULAMERICA COMPANHIA NACIONAL DE SEGUROS.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses, a partir de 01/11/2015 a 31/10/2016.

VALOR: Alterar a cláusula sétima do contrato, revendo o valor anual que passa a ser de R\$ 5.906,38 (cinco mil, novecentos e seis reais e trinta e oito centavos)

DATA DE ASSINATURA: 29 de outubro de 2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato MCT/CTI nº 249/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO A CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – FACTI.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato por mais 120 (cento e vinte) dias, de 13/11/2015 a 11/03/2016.

DATA DE ASSINATURA: 06 de novembro de 2015

3.2. APOSTILAS

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 189/2012

CONTRATADA: ENGETAX EQUIPAMENTOS LTDA

OBJETO: Prestação de serviços, sem mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores

Processo Administrativo nº 01241.000112/2012-32

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 1.020,83 (hum mil e vinte reais e oitenta e três centavos), vigente a partir de 01/10/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula dez do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 26/10/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 01/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 29 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 243/2014

CONTRATADA: TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço sem disponibilidade de mão de obra (renovação de licença de software)

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Processo Administrativo nº 01241.000115/2015-19

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 4.265,00 (quatro mil, duzentos e sessenta e cinco reais), vigente a partir de 20/10/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 16/10/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 20/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 29 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 242/2014

CONTRATADA: ANACOM ELETRÔNICA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço se disponibilidade de mão de obra (renovação de licença de software)

Processo Administrativo nº 01241.000117/2015-16

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 2.552,28 (Dois mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos), vigente a partir de 20/10/2015, em vista:

- a) do previsto na sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 21/10/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 20/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 19 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 241/2014

CONTRATADA: TRTEC INFORMÁTICA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço sem disponibilidade de mão de obra (renovação de licença de software)

Processo Administrativo nº 01241.000114/2015-74

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 77.032,18 (setenta e sete mil e trinta e dois reais e dezoito centavos), vigente a partir de 20/10/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 20/10/15;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 20/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 29 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 239/2014

CONTRATADA: SAFETYWARE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LTDA

OBJETO: Prestação de serviço e disponibilidade de mão de obra (renovação de licença de software)

Processo Administrativo nº 01241.000116/2015-63

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 51.722,62 (Cinquenta e um mil, setecentos e vinte e dois reais e sessenta e dois centavos), vigente a partir de 20/10/2015, em vista:

- a) do previsto na sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 23/10/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 20/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 19 de outubro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

Campinas, 16 de novembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 22

Campinas, 30.11.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 116, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o cumprimento das determinações legais pertinentes à concessão de progressão e promoção funcional, em conformidade com a Portaria MCTI nº 668, de 27/06/2014 e Portaria CTI nº 102, de 29/09/2014, e tendo em vista o Ofício nº 46/CI, de 20/11/2015, do Presidente Substituto da Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, peça integrante do processo administrativo nº 01241.000166/2015-41, RESOLVE:

Art. 1º Conceder progressão funcional aos servidores do CTI, conforme relação abaixo, que atenderam aos pré-requisitos definidos pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993.

SERVIDOR	CARGO EFETIVO	DE		PARA		VIGÊNCIA
1.Antônio Carlos Theóphilo Costa Junior	Tecnologista	K	II	K	III	26/07/2015
2.Átila Kardec Alves	Técnico	O	II	O	III	08/08/2015
3.Bruna Stefani de Oliveira Martins	Técnico	O	II	O	III	01/10/2015
4.Cristina Yuriko Iamamoto	Analista em C&T	J	I	J	II	01/07/2015
5.Cyro Ciolfi	Técnico	O	II	O	III	29/07/2015
6.Eliana Anete Gomes	Técnico	O	II	O	III	08/08/2015
7.Fabiana Fator Gouvêa Bonilha	Técnico	O	II	O	III	06/08/2015
8.Fábio de Souza Azevedo	Técnico	O	II	O	III	09/08/2015
9.Francisco José da Silva	Assistente em C&T	T	II	T	III	24/07/2015
10.Germano Beraldo Filho	Assistente em C&T	T	II	T	III	29/07/2015
11.Guilherme Cesar Soares Ruppert	Tecnologista	K	II	K	III	26/07/2015
12.Igor Leandro de Oliveira	Técnico	O	II	O	III	05/08/2015
13.Jilian Nei de Freitas	Tecnologista	J	II	J	III	08/08/2015
14.Joyce Cristina Rocha Diniz	Técnico	O	II	O	III	14/10/2015
15.Juliane Marques Guimarães	Assistente em C&T	T	II	T	III	02/05/2015
16.Márcio Elias de Castro Sant Ana	Assistente em C&T	T	II	T	III	23/04/2015
17.Marcos Fernando Espindola	Técnico	O	II	O	III	26/07/2015
18.Maristela de Fátima Simplício de Santana	Tecnologista	I	II	I	III	01/07/2015
19.Michele Odnicki da Silva	Técnico	O	II	O	III	01/08/2015
20.Pedro Yoshito Noritomi	Pesquisador Adj.	W	II	W	III	26/07/2015
21.Remo Raulison de Oliveira	Técnico	O	II	O	III	30/07/2015
22.Ricardo Cotrin Teixeira	Tecnologista	J	II	J	III	08/08/2015
23.Sandro Roberto Pereira	Assistente em C&T	T	II	T	III	16/07/2015
24.Serguei Balachov	Tecnologista	J	II	J	III	29/07/2015
25.Thiago José Mendes Ferreira	Técnico	O	II	O	III	29/07/2015
26.Vanessa Maria de Vargas Ferreira	Técnico	O	II	O	III	31/07/2015
27.Vinicius do Lago Pimentel	Técnico	O	II	O	III	01/08/2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

PORTARIA Nº 117, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir, com fundamento no § 8º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Comissão de Recebimento do material objeto do processo administrativo nº 01241.000204/2015-65, atribuindo-lhe a competência para a verificação de sua conformidade, qualidade e quantidade.

Art. 2º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

ANTÔNIO PESTANA NETO – SIAPE nº 1495359

JOÃO LUIZ NOVELETTO – SIAPE nº 673822

CELSO PEREIRA – SIAPE nº 1998620

Art. 3º Determinar que no prazo de até 5 (cinco) dias após o processo de conferência e aceitação do material, seja encaminhado para aprovação, o necessário Termo Circunstanciado de Recebimento.

Art. 4º Caberá à Coordenação Geral de Administração o acompanhamento do processo de recebimento e registros cabíveis.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 118, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Publicar, em cumprimento ao disposto na Portaria MP nº 208, de 25 de julho de 2006, as ações ou eventos de capacitação voltados à habilitação dos servidores efetivos do CTI para o ano de 2016.

Art. 2º Esta publicação cumpre as disposições específicas contidas na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; na Lei nº 11.907, de 2 de fevereiro de 2009; Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal; da Portaria MPOG nº 208, de 25 de julho de 2006; da Portaria SPOA/MCTI nº 173, de 19 de dezembro de 2012; Portaria MCTI nº 822, de 22 de setembro de 2015 e outras aplicáveis.

Art. 3º Em casos omissos, a referência básica será a Portaria SCUP/SEXEC/MCTI nº 225, de 28 de novembro de 2014 e posterior.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - 2016**

UNIDADE ORGANIZACIONAL:	CTI Renato Archer
CHEFIA IMEDIATA:	Victor Pellegrini Mammana

NOME DA CAPACITAÇÃO A SER REALIZADA	COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS	LOCAL	QUANTITATIVO DE SERVIDORES A SEREM CAPACITADOS	DIVISÃO
SIMPEP Simpósio de Engenharia de Produção	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva	Em outra cidade do Brasil	1	DSI
MEDES International Conference on Management of computational and collective Intelligence in Digital EcoSystems	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva	No exterior	1	DSI
Doutoramento, Escola Politécnica, USP	Criação de ontologias, Gestão do conhecimento, Inteligência coletiva	Em outra cidade do Brasil	1	DSI
FISL Fórum Internacional de Software Livre	Tecnologias livres, Padrões abertos	Em outra cidade do Brasil	2	DSI
LIMOS, Université Blaise Pascal	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva.	No exterior	1	DSI
NII National Institute of Informatics	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva.	No exterior	1	DSI
Congresso Brasileiro de Agroinformática	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva.	Em outra cidade do Brasil	1	DSI
Seminário de Pesquisa em Ontologia do Brasil	Criação de ontologias. Gestão do conhecimento. Inteligência coletiva.	Em outra cidade do Brasil	1	DSI
Pós-doutorado no Exterior	Síntese e Caracterização de Nanoestruturas e Aplicação em dispositivos eletrônicos para "energy harvesting" e sensores	No exterior	1	DMI
40th International Conference and Expo on Advanced Ceramics and Composites	Capacitação com apresentação de trabalho em evento da área de materiais e compósitos	No exterior	2	DMI
XV Encontro da SBMat 2016 - Brazilian MRS meeting	XV Encontro da SBMat 2016 - Brazilian MRS meeting	Em outra cidade do Brasil	4	DMI
2016 MRS Fall Meeting	2016 MRS Fall Meeting	No exterior	2	DMI
2016 MRS Spring Meeting	2016 MRS Spring Meeting	No exterior	1	DMI
Nanotech France 2016	Nanotech France 2016	No	1	DMI

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Conference and Exhibition	Conference and Exhibition	exterior		
39 SBQ	39 SBQ	Em outra cidade do Brasil	2	DMI
Conferencia em biosensores	Conferencia em biosensores	No exterior	1	DMI
Display Week 2016	Display Week 2016	No exterior	2	DMI
Conferência sobre "energy harvesting" e armazenamento de energia	Conferência sobre "energy harvesting" e armazenamento de energia	No exterior	1	DMI
International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC)	International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC)	No exterior	2	DMI
HOPV16 - Hybrid and Organic Photovoltaics	HOPV16 - Hybrid and Organic Photovoltaics	No exterior	1	DMI
IBSA meeting	IBSA meeting	No exterior	1	DMI
Latindisplay	Latindisplay	Em outra cidade do Brasil	7	DMI
OLED EXPO 2016	OLED EXPO 2016	No exterior	1	DMI
Treinamento em PFM - energy harvesting	Treinamento em PFM - energy harvesting	No exterior	1	DMI
Treinamento/ visita técnica em células solares	Treinamento/ visita técnica em células solares	No exterior	1	DMI
Visita técnica University of California	Visita técnica University of California	No exterior	1	DMI
Visita técnica University of St. Andrews	Visita técnica University of St. Andrews	No exterior	1	DMI
IUMRS-ICAM 2016	IUMRS-ICAM 2016	No exterior	1	DMI
Cursos da Sociedade Brasileira de Vácuo-SBV	Cursos da Sociedade Brasileira de Vácuo-SBV	Em outra cidade do Brasil	1	DMI
Cursos da Sociedade Brasileira de Física-SBFV	Cursos da Sociedade Brasileira de Física-SBFV	Em outra cidade do Brasil	1	DMI
Indicadores de Desempenho	Conhecimentos, habilidades	Em outra cidade do Brasil	2	DPAC
Planejamento e Gestão de Recursos	Desenvolvimento gerencial	Em outra cidade do Brasil	2	DPAC
Automação	Capacitação	Em outra cidade do Brasil	3	DRVC
Avaliação de Resultados e Impactos de P&D e Inovação	Conceitos, métodos, práticas e casos de avaliação de resultados e impactos de estratégias, políticas e programas de ciência, tecnologia e inovação (CTI)	Na cidade de trabalho do servidor	1	DAE

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Prospecção, Priorização e Apoio à Decisão	Conceitos, métodos e práticas de prospecção, priorização e apoio à decisão em atividades de ciência, tecnologia e inovação (CTI)	Na cidade de trabalho do servidor	1	DAE
Curso de Gestão nas Organizações Públicas	Debater a importância do reconhecimento da necessidade de mudança da cultura organizacional e do aprimoramento do serviço público	Em outra cidade do Brasil	1	DAE
Planejamento Estratégico	Proporcionar aos participantes conhecimentos básicos sobre Planejamento Estratégico nas organizações públicas e fomentar a cultura da excelência na execução dos serviços públicos	Em outra cidade do Brasil	1	DAE
ISO 9001 versão 2015 - Interpretação e Implantação	Capacitar o participante na interpretação e implementação dos requisitos da ISO 9001:2015; Proporcionar ao participante uma visão abrangente sobre os conceitos, fundamentos e os 7 princípios da Gestão da Qualidade baseado na norma ISO 9001:2015 oficial	Em outra cidade do Brasil	1	DAE
Formação de Auditores Internos ISO 9001:2015 - Nova versão	Assessorar as empresas em processo de implementação do Sistema de Gestão Qualidade versão 2015; Qualificar ou atualizar os profissionais para atuarem como Auditores Internos do Sistema de Gestão da Qualidade na empresa e em fornecedores; Disseminar o conceito de auditoria como ferramenta gerencial na administração do Sistema de Gestão da Qualidade e na detecção de oportunidades de melhoria	Em outra cidade do Brasil	1	DAE
IEEE Group IV Photonics	Apresentar trabalhos, participar de cursos, e interagir com especialistas internacionais na área da microeletrônica em temas relevantes a projetos internos	No exterior	1	DCSH
Esc Brasil 2015	Sistemas Embarcados - projeto e concepção de hardware	Em outra cidade do Brasil	2	DCSH
<i>Doutorado</i>	<i>Harvesting, Comunicação de dados, processamento de</i>	Em outra cidade do	3	DCSH

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	<i>sinais e dispositivos foto sensíveis</i>	Brasil		
Curso LabVIEW Real Time 1	Programação de ambiente de teste plataforma Labview	Em outra cidade do Brasil	1	DCSH
Werice	Conferencia	Em outra cidade do Brasil	5	DCSH
Curso LabVIEW FPGA	Programação de ambiente de teste FPGA plataforma Labview	Em outra cidade do Brasil	1	DCSH
COMSOL	Capacitação em Simulação Multifísica	Em outra cidade do Brasil	10	DCSH
Inglês Intensivo	Capacitação em língua estrangeira	Em outra cidade do Brasil	6	DCSH
DOE – Design Of Experiments – Metodologia de Projeto de Experimentos	Capacitação em Projeto de Experimentos	Em outra cidade do Brasil	4	DCSH
MEM's Technical Congress	Capacitação em MEM's	No exterior	1	DCSH
15 th Conference on Micromachined Ultrasonic Transducers	Capacitação em CMUT	No exterior	1	DCSH
Gestão de Projetos	Gerenciamento de Projetos	Em outra cidade do Brasil	1	DCSH
Licença capacitação para Pesquisa em Segurança Computacional	Segurança da Informação	Na cidade de trabalho do servidor	1	DSSI
Licença capacitação para Pesquisa em Aprendizado de Máquina/Reconhecimento de Padrões	Aprendizado de Máquina/Reconhecimento de Padrões	No exterior	1	DSSI
<i>Doutorado em Ciência da Computação</i>	<i>Segurança da Informação</i>	Na cidade de trabalho do servidor	2	DSSI
<i>Pós-doutorado em Ciência da Computação</i>	<i>Segurança da Informação</i>	No exterior	1	DSSI
Participação no SBSeg 2016	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	4	DSSI
Participação na ACM SAC 2016	Segurança da Informação	No exterior	1	DSSI
Participação no IEEE Security & Privacy 2016	Segurança da Informação	No exterior	3	DSSI
Participação no ACSAC 2016	Segurança da Informação	No exterior	1	DSSI
SIGE 2016 - XVIII Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	1	DSSI

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DSN 2016 - 46th The Annual IEEE/IFIP International Conference on Dependable Systems and Networks	Segurança da Informação	No exterior	1	DSSI
Ontobras 2016 - 9th Seminário de Pesquisa em Ontologias do Brasil	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	1	DSSI
Participação na H2HC	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	3	DSSI
Curso da RNP em Segurança da Informação	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	1	DSSI
Curso do CERT.br em Tratamento de Incidentes	Segurança da Informação	Em outra cidade do Brasil	1	DSSI
Participação no EVOTE/VOTEID 2016	Segurança da Informação	No exterior	2	DSSI
Licença capacitação para Pesquisa em Engenharia de Sistemas e Software	Engenharia de Sistemas e Software	Na cidade de trabalho do servidor	1	DSSI
<i>Doutorado em Tecnologia</i>	<i>Engenharia de Sistemas e Software</i>	Em outra cidade do Brasil	1	DSSI
Participação no SBQS 2016	Engenharia de Sistemas e Software	No exterior	1	DSSI
Participação no JtC1/SC7 - System and Software Engineering 2016	Engenharia de Sistemas e Software	No exterior	1	DSSI
Auditor Líder da Qualidade ISO 9001	Qualidade e Certificação	Na cidade de trabalho do servidor	4	DEE
ISO 9001 versão 2015 - Interpretação e Implantação	Qualidade e Certificação	Na cidade de trabalho do servidor	4	DEE
SBQ 39a reunião anual	Atualização e aperfeiçoamento	Em outra cidade do Brasil	3	DEE
SBPMat	Atualização e aperfeiçoamento	Em outra cidade do Brasil	3	DEE
VI Werice Aeroespacial 2015	Efeitos da radiação ionizante em componentes eletrônicos	Em outra cidade do Brasil	3	DAPE
SMTA Brasil	Tecnologias de montagem de eletrônicos	Em outra cidade do Brasil	3	DAPE
Proficiência na língua inglesa	Atualização técnica	Na cidade de trabalho do servidor	3	DAPE

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Gerenciamento de Projetos	Gestão de Projetos de P&D	Na cidade de trabalho do servidor	4	DAPE
Participação em eventos da área de qualificação, teste e análise de produtos eletrônicos	Atualização técnica	Em outra cidade do Brasil	5	DAPE
Matéria de Mestrado	Conhecimento-Mestrado	Na cidade de trabalho do servidor	1	DAPE
Matéria de Doutorado	Conhecimento-Doutorado	Na cidade de trabalho do servidor	1	DAPE
Simpósio e/ou Eventos Internacionais na área de teste, confiabilidade ou análise de falhas	Atualização técnica	No exterior	2	DAPE
Reunião internacional do PACE	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Reunião intencional da IEC	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Participar de congresso internacional de eletrônica e meio ambiente	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Participar de treinamento internacional de eletrônica e meio ambiente	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Simpósio Soc Bras Microeletrônica	Pesquisa em microeletrônica	Em outra cidade do Brasil	2	DAPE
Engenharia de Sistemas	Gestão de Projetos de P&D	Em outra cidade do Brasil	1	DAPE
e-SCRAPT - Conferência de Resíduos Eletroeletrônicos	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
IFAT - feira internacional de resíduos eletroeletrônicos	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Seminário Internacional sobre Resíduos Eletroeletrônicos (SIREE)	Atualização técnica	Em outra cidade do Brasil	2	DAPE
Asia's Leading Trade Fair for Environmental Technology Solutions	Atualização técnica	No exterior	1	DAPE
Simpósio Brasileiro sobre Fatores Humanos em Sistemas Computacionais (IHC 2016)	Atualização sobre IHC, contatos e troca de experiências	Em outra cidade do Brasil	1	DQS
CIMES 2016 - Congresso de Inovação e Materiais e Equipamentos para a Saúde	Conhecimento do estado da arte de materiais e equipamentos médicos no Brasil	Em outra cidade do Brasil	3	DDP

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

CIMES 2016 - Congresso de Inovação e Materiais e Equipamentos para a Saúde	Conhecimento do estado da arte de materiais e equipamentos médicos no Brasil	Em outra cidade do Brasil	2	DDP
CBC 2016 - 60o Congresso Brasileiro de Cerâmica	Técnicas de fabricação e materiais cerâmicos	Em outra cidade do Brasil	2	DDP
SBPMat 2016- Congresso da Sociedade Brasileira em Pesquisa em Materiais	Pesquisa e desenvolvimento em materiais	Em outra cidade do Brasil	1	DDP
AMUG-Additive Manufacturing Users Group Conference e Workshops Hands-on	Novas técnicas e novos materiais de acabamento e tratamento de superfícies de peça produzidas com impressão 3D	No exterior	2	DDP
RAPID 3D- Printing, Scanning, and Additive Manufacturing	Atualização tecnológica e Novos conceitos em impressão 3D	No exterior	2	DDP
Euromold	Atualização tecnológica e Novos conceitos em impressão 3D	No exterior	2	DDP
1st International Conference on Electron Beam Additive Manufacturing - EBAM 2016	Impressão 3D baseada em feixe de elétrons	No exterior	2	DDP
3D PrintShow	Atualização tecnológica e Novos conceitos em impressão 3D	No exterior	2	DDP
Inside 3D printing	Atualização tecnológica e Novos conceitos em impressão 3D	No exterior	3	DDP
XXI Congresso Brasileiro de Automática	Atualização tecnológica e Novos conceitos em impressão 3D	Em outra cidade do Brasil	1	DDP
Modelagem de Processos	Modelagem de processos	Em outra cidade do Brasil	1	DMPS
Simpósio Brasileiro de Qualidade de Software SBQS	Melhoria de processo	Em outra cidade do Brasil	2	DMPS
Workshop de Melhoria de Processo de Software WAMPS	Melhoria de processo	Em outra cidade do Brasil	2	DMPS
Análise e Diagnóstico de Processos	Modelagem de processos	Em outra cidade do Brasil	2	DGE / DMPS
Curso de Forno de Fusão de Vidros	Modelagem de processos	Em outra cidade do Brasil	1	DGE
<i>Doutorado</i>	<i>Melhoria de desempenho de sistemas</i>	Em outra cidade do Brasil	1	DGE
Gestão de Processos	Modelagem de processos	Em outra cidade do Brasil	10	DGE

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Curso de Materiais Refratários	Desenvolvimento de Materiais Cerâmicos	Em outra cidade do Brasil	1	DTR
Curso de Forno de Fusão de Vidros	Domínio sobre Tecnologias em Fornos para Materiais de Alto Ponto de Fusão	Em outra cidade do Brasil	1	DTR
Curso de Inglês	Domínio sobre o Inglês, Essencial para se comunicar nas situações do dia a dia do trabalho	Na cidade de trabalho do servidor	R\$ 1,00	DTR
Curso da CIPA	Prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador	Em outra cidade do Brasil	R\$ 10,00	DTR
Leading Effective Teams	Learn How To: Cultivate a team culture that encourages collaboration and innovation; Adapt the way you design, develop, and measure teams by leveraging proven strategies and techniques; Understand and effectively manage the dynamics of team interactions including conflict; Identify cultural and language issues that can impact team problem solving; Overcome distance challenges by optimizing best practices for distributed teams	No exterior	1	DTR
Doutorado Unicamp	Computação	Na cidade de trabalho do servidor	2	DSSD
Mestrado Unicamp	Computação	Na cidade de trabalho do servidor	1	DSSD
25th IEEE International Conference on Enabling Technologies: Infrastructure for Collaborative Enterprises, Paris	Interface Humano Máquina	No exterior	1	DSSD
Human-Computer Interaction International Conference 2016	Interface Humano Máquina	No exterior	1	DSSD
Formação de Controlador Interno de Órgãos Públicos	Controle Interno	Em outra cidade do Brasil	1	CPC
Curso de Gestão de Risco	Gestão de Riscos	Em outra cidade do Brasil	1	CPC

Oficina de elaboração de edital, termo de referência, projeto básico e julgamento das propostas para obras públicas e serviços de engenharia	Correta especificação dos bens ou descrição dos serviços	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Patologias de construção	Identificação de patologias para correções e elaboração de plano de manutenção periódica	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Projeto Básico de Obras e Serviços de Engenharia	Elaboração de projeto básico e projeto executivo para licitação e contratação	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Gerenciamento de Resíduos na Construção Civil	Elaboração de Plano de Gestão de Resíduos (PGR) e de Termos de Referência de obras levando em conta a destinação de resíduos	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Planilhas de Orçamentos de Obras e Serviços de Engenharia	Elaboração de planilhas para contratação de obras e serviços. Compreensão das normas de engenharia aplicáveis no serviço público	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Gestão Integrada na Administração Pública	Gerenciamento de políticas, programas e projetos na administração pública	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
<i>Graduação em Gestão Pública</i>	<i>Formação</i>	Na cidade de trabalho do servidor	1	DINF
Solidworks	Modelagem em desenhos de projetos	Na cidade de trabalho do servidor	1	DINF
Soldador TIG	Habilidades relativas ao processo de soldagem TIG	Na cidade de trabalho do servidor	1	DINF
Soldagem TIG 5F e 5G	Especialização em Soldagem TIG	Na cidade de trabalho do servidor	1	DINF
Inventor	Ferramenta de simulação	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Simulação Dinâmica	Simulação de Projetos mecânicos	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Revit Architecture	Desenvolvimento de maquetes eletrônicas	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
O Gerenciamento de Projetos (PMI)	O Gerenciamento de Projetos na Administração Pública Governança para Resultados: Da Estratégia à melhoria dos	Em outra cidade do Brasil	1	DINF

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

	Processos			
<i>Pós Graduação em Segurança do trabalho</i>	<i>Fiscalização do Contrato de terceiros, adequação nos processos da Instituição</i>	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
<i>Mestrado em Engenharia Mecânica</i>	<i>Formação</i>	Na cidade de trabalho do servidor	1	DINF
Fundamentos sobre Licitações e Fiscalização de Contratos Administrativos	Compreender as normas que incidem sobre o processo licitatório e a celebração de contratos.	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Planejamento de Projetos no Setor Público	Elaborar planos projetos de projetos com base no PMI e ZOPP. Elaborar cronogramas usando MS Project	Em outra cidade do Brasil	1	DINF
Sistema Bacula	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	4	DSC
Auditoria da Norma ISO IEC 27001 2005	Auditorias	Em outra cidade do Brasil	2	DSC
Java JEE	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	5	DSC
Intensivo de Base de Dados	Administração e Programação de Base de Dados	Em outra cidade do Brasil	4	DSC
Eduroam Acesso sem fio seguro para comunidade acadêmica federada	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	2	DSC
Python	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	5	DSC
Matéria para obtenção de créditos para mestrado - Aluno Especial - IC/Unicamp - Curso Noturno	TI em Geral	Na cidade de trabalho do servidor	1	DSC
IPv6	Redes	Na cidade de trabalho do servidor	3	DSC
Configuração, gerenciamento e manutenção de redes com equipamentos extreme	Redes	Em outra cidade do Brasil	2	DSC
Planejamento e projeto de infraestrutura para Datacenter	Redes	Em outra cidade do Brasil	2	DSC
Segurança de redes e sistemas	Redes	Em outra cidade do Brasil	3	DSC
Redes sem fio	Redes	Em outra cidade do Brasil	2	DSC

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Participação em palestras, workshops e congressos visando a atualização na área de TI (Ex: Campus Party, Netcom, FISL, etc)	Redes, TI em Geral	Em outra cidade do Brasil	10	DSC
Desenvolvimento Web com HTML, CSS e Java Script	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	3	DSC
Administração Sistemas / Virtualização de Servidores nas Nuvens	Sistemas	Em outra cidade do Brasil	4	DSC
Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Intermediário	Conhecimento Técnico	Em outra cidade do Brasil	2	DFIN
O Novo Plano de Contas da União (PCASP) e as suas principais Rotinas Contábeis	Conhecimento Técnico	Em outra cidade do Brasil	2	DFIN
Retenção de Tributos por Órgãos e Entidades da Administração Pública	Conhecimento técnico	Em outra cidade do Brasil	3	DFIN
Compreendendo o Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - Prático e Descomplicado.	Conhecimento técnico	Em outra cidade do Brasil	1	DFIN
Gestão de Materiais	Gerenciar o estoque de forma moderna e atual, baseado na aplicação de técnicas administrativas e práticas tecnológicas, de forma a garantir a satisfação do cliente de materiais e manutenção produtiva do órgão, dentro dos princípios da Eficiência e Eficácia	Em outra cidade do Brasil	1	DMP
Gestão Patrimonial	Gerenciamento de bens patrimoniais: Cadastramento, responsabilidades, movimentação, inventários físicos, alienação, baixa de bens e segurança Patrimonial	Em outra cidade do Brasil	1	DMP
Depreciação e Reavaliação do Patrimônio Público	Discorrer sobre as normas brasileira de contabilidade com ênfase no valor de um ativo imobilizado, reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação e amortização nos termos da NBC T 16,9 de 2008 e NTG 04 de 2010 em convergência com as normas internacionais de contabilidade aplicada a administração pública, e a MACRO FUNÇÃO nº 02.03.30 do Manual SIAFI da Administração Pública	Em outra cidade do Brasil	1	DMP

	Federal.			
Apuração de Desaparecimento ou Furto de Bens	Proporcionar o conhecimento indispensáveis à utilização dos instrumentos legais necessários para a apuração do desaparecimento e/ou furto de bens públicos, face aos princípios da legalidade, razoabilidade e economicidade.	Em outra cidade do Brasil	2	DMP
Compras Públicas com ênfase em especificação de Materiais	Planejamento e Gestão em um novo enfoque para as compras Públicas, baseado em conhecimento técnicos de materiais, conhecimentos legais e de gestão; fundamentados em resultados de eficiência.	Em outra cidade do Brasil	1	DMP
Gestão e Fiscalização de Contratos	Proporcionar amplo conhecimento das normas que regem os contratos administrativos, bem como suas peculiaridades.	Em outra cidade do Brasil	2	DMP
Curso prático da legislação de pessoal lei 8.112/90	Legislação de Pessoal e suas atualizações	Em outra cidade do Brasil	2	DRH
Curso de questões polêmicas na administração pública	Conhecimento técnico	Em outra cidade do Brasil	1	DRH
Curso de aposentadoria e pensões	Conhecimento técnico na área de aposentadoria e pensão	Em outra cidade do Brasil	1	DRH
Gestão de Folha de Pagamento e Remuneração no Serviço Público	Folha de pagamento e cadastro	Em outra cidade do Brasil	1	DRH
Importação Exportação	Legislação pela Lei 8.666 e Instruções e Orientações Normativas associadas	Em outra cidade do Brasil	2	DSUP
Análise de Planilhas Formação de Custos	Aplicação das regras definidas na Lei, INs e Nos correspondentes	Em outra cidade do Brasil	3	DSUP
Licitações e Contratos	Legislação pela Lei 8.666 e Instruções e Orientações Normativas associadas.	Em outra cidade do Brasil	5	DSUP
SCDP - Atualização	Conhecimento Técnico	Em outra cidade do Brasil	2	DLA
Revisões, Reajuste e Repactuações contratuais	Aperfeiçoamento	Em outra cidade do Brasil	3	DLA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Alterações e Aditivos contratuais	Aperfeiçoamento	Em outra cidade do Brasil	3	DLA
Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	Conhecimento	Em outra cidade do Brasil	2	DLA
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços	Conhecimento	Em outra cidade do Brasil	1	DLA
Temas polêmicos e a visão do TCU e Órgãos de Controle	Aperfeiçoamento	Em outra cidade do Brasil	2	DLA
Capacitação em Liderança	Conhecimento Técnico	Em outra cidade do Brasil	1	CGA
Auditoria Governamental Licitações e Contratos	Conhecimento Técnico	Em outra cidade do Brasil	1	CGA
Editais / Planilhas	Legislação pela Lei 8.666 e Instruções e Orientações Normativas associadas.	Na cidade de trabalho do servidor	10	CGA
Gestão e Fiscalização de Contratos	Legislação pela Lei 8.666 e Instruções e Orientações Normativas associadas	Na cidade de trabalho do servidor	20	CGA

PORTARIA Nº 119, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando o Comunica Geral nº 556467, da Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, de 11 de novembro de 2015, o artigo 9º da Lei nº 9.527, de 1997, Decreto nº 7.862, de 2012, Portaria MP nº 8, de 2013 e Orientação Normativa SEGEP nº 1, de 2013, RESOLVE:

Publicar a suspensão ocorrida na folha de pagamento deste mês, do provento de aposentadoria da servidora ROSANA BEATRIZ BAPTISTA HADDAD, matrícula SIAPE nº 673913, portadora do CPF nº 050.299.528-96, aniversariante no mês de agosto de 2015, por não ter efetuado o recadastramento no prazo legalmente estabelecido pela legislação vigente.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 120, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura dessa Portaria, o prazo concedido para a conclusão dos trabalhos da Comissão Especial constituída por meio da Portaria CTI nº 099, de 02/10/2015, publicada no Boletim de Serviço nº 19, de 15/10/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

REPUBLICAÇÃO

DESPACHO Nº 055/DIR

ASSUNTO: PA nº 01241.000071/2015-27 – Dispensa de Licitação – ART. 24 - inciso VIII - Acreditação de Laboratório

Tendo em vista o teor do Memorando nº 163/CGA e demais elementos do processo em referência, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso VIII da LLCA, para a contratação direta do serviço de Acreditação de Laboratório, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 24 de novembro de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto
Portaria MCTI nº 720 - DOU de 22/07/2014

DESPACHO Nº 060/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000112/2015-85 – Consolidação da Metodologia CERTICS - Dispensa de Licitação.

Tendo em vista o teor do Memorando nº 192/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as providências recomendadas pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 01124/2015/CJU-SP/CGU/AGU, e na Ata de reunião realizada em 29 de setembro de 2015, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XIII da Lei 8666/93, para a contratação da Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação – FACTI, cujo objeto é a contratação de execução de projeto para consolidar a metodologia CERTICS e realizar avaliações utilizando esta metodologia, autorizando o empenho da despesa na forma da proposta já incluída nos autos .

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 18 de novembro de 2015

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto
Portaria MCTI nº 720 - DOU de 22/07/2014

DESPACHO Nº 061/DIR

SEM EFEITO

DESPACHO Nº 062/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000177/2015-21– Aquisição de Controlador / Sintetizador de Polarizações Ópticas – Inexigibilidade de licitação.

Tendo em vista o teor do Memorando nº 198/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as providências recomendadas pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 01306/2015/CJU-SP/CGU/AGU, reconheço a inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei 866/93, para a contratação direta da empresa KEYSIGHT TECNOLOGIES MEDIÇÃO BRASIL LTDA, cujo objeto é a aquisição de Controlador / Sintetizador de Polarizações Ópticas, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 23 de novembro de 2015

VICTOR PELEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 063/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000200/2015-87 – Inexigibilidade de Licitação— Aquisição de Materiais para preparação de células solares

Tendo em vista o teor do Memorando nº 199/CGA e demais elementos do processo em referência, ratifico a Inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 25, Caput, para a contratação da empresa Solaronix SA para fornecimento de materiais para preparação de células solares de 3ª geração autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

A dispensa de publicação na imprensa oficial do ato está baseada no princípio da economicidade, amparada pela Orientação Normativa no. 34, de 13 de dezembro de 2011

À Coordenação Geral de Administração para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 25 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 64/DIR

Assunto: PA 01241.000204/2015-65 – Adesão a Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico nº 0006/2014 – do 37º Batalhão de Infantaria motorizada

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Tendo em vista o teor do Memorando nº 201/CGA, aprovo a adesão à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 06/2014, conduzida pelo 37º Batalhão de Infantaria motorizada, para fornecimento de plataforma elevatória articulada elétrica, com fundamento no art. 22º, do Decreto nº 7.892/13.

Declaro haver recursos orçamentários suficientes e reservados para a pretendida aquisição, uma vez que a mesma foi priorizada no bojo do planejamento do CTI para 2015.

Declaro, ainda, que as despesas estão em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei de Responsabilidade Fiscal e com o Decreto nº 7.689/2012, e serão sustentadas com verbas próprias de ação cuja execução é de responsabilidade do CTI, no âmbito do Plano Plurianual.

AUTORIZO o empenho na forma da proposta comercial, mantidas as demais condições de fornecimento ofertadas para o Órgão Gestor da ata, considerando-se o quantitativo da requisição que consta no processo.

À Coordenação Geral de Administração para as providências de prosseguimento.

Campinas, 25 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 065/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000181/2015-99 – Inexigibilidade de Licitação— Aquisição de Nanotubos de carbono

Tendo em vista o teor do Memorando nº 202/CGA e demais elementos do processo em referência, ratifico a Inexigibilidade da licitação, com fundamento no artigo 25, Caput, para a contratação da empresa Nanostructured & Amorphous Materials Inc. para fornecimento de nanotubos de carbono, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

A dispensa de publicação na imprensa oficial do ato está baseada no princípio da economicidade, amparada pela Orientação Normativa no. 34, de 13 de dezembro de 2011

À Coordenação Geral de Administração para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 25 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor
Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 066/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000182/2015-33 – Inexigibilidade de Licitação Aquisição de Nanopartículas e microesferas

Tendo em vista o teor do Memorando nº 203/CGA e demais elementos do processo em referência, ratifico a Inexigibilidade da licitação, com fundamento no artigo 25, Caput, para a contratação da

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

empresa Phosphorex Inc para fornecimento de nanopartículas e microesféras para atividades de pesquisa, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

A dispensa de publicação na imprensa oficial do ato está baseada no princípio da economicidade, amparada pela Orientação Normativa no. 34, de 13 de dezembro de 2011

À Coordenação Geral de Administração para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 25 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 067/DIR

Assunto: PA nº 01241.000210/2015-12 - Pagamento Exercício Anterior – Abono de Permanência – TÂNIA CRISTINA LIMA

Tendo em vista a documentação acostada, bem como a instrução do processo, contida na Nota Técnica nº 003/2015/DRH, RECONHEÇO A DÍVIDA DE EXERCÍCIO ANTERIOR, conforme cálculos apresentados, determinando a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para as providências de homologação e demais cabíveis ao pagamento.

À Coordenação Geral de Administração para prosseguimento.

Campinas, 30 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

DESPACHO Nº 068/DIR

ASSUNTO: PA 01241.000133/2015-09– Aquisição de Simulador de Descarga Eletrostática - Dispensa de Licitação.

Tendo em vista o teor do Memorando nº 196/2015/CGA e demais elementos do processo em referência, e considerando terem sido cumpridas as providências recomendadas pela CJU-SP, contidas no Parecer nº 01340/2015/CJU-SP/CGU/AGU, reconheço a dispensa de licitação, com fundamento no artigo 24, inciso XXI da LLCA, para a contratação direta da empresa EM TEST GMBH, cujo objeto é a aquisição do Simulador de Descarga Eletrostática Modelo ESD 30N, autorizando o empenho da despesa, na forma da Proposta já incluída nos autos.

À Coordenação Geral de Administração para a publicação do ato junto à Imprensa Nacional, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, e para as demais providências de conclusão da contratação.

Campinas, 30 de novembro de 2015

VICTOR PELEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

DESPACHO Nº 069/DIR

Assunto: PA nº 01241.000211/2015-67 – Vacância – MARCOS FERNANDO ESPINDOLA

Tendo em vista a vacância em virtude de posse em cargo inacumulável (inciso VIII do artigo 33 da Lei nº 8.112/90), a partir de 01/12/2015 (fls. 01), do servidor MARCOS FERNANDO ESPINDOLA, nomeado por meio da Portaria nº 611/2013, publicada no Diário Oficial da União de 01/07/2013, no cargo efetivo de Técnico 1, e tomando como fundamento os elementos de instrução contidos no Memorando nº 081/DRH, DETERMINO a remessa dos autos à Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para as providências consideradas cabíveis.

Campinas, 30 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

Portaria Casa Civil nº 992/2011

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Aparecida Maria Ferreira	2015	09 a 18/12/2015	18 a 27/01/2016	10	3ª

2.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Giuliano Maiolini	2015	27/11 a 01/12/2015	28/12 a 01/01/2016	05	Única

2.3. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Antonio Pestana Neto	10 a 13/11/2015	04	Art. 202, Lei 8.112/90
Aparecida Maria Ferreira	06 a 13/11/2015	08	Art. 202, Lei 8.112/90
Aparecida Maria Ferreira	16 a 19/11/2015	04	Art. 202, Lei 8.112/90
Edna Aparecida dos Santos Henze Pires	16/11/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Eliana Anete Gomes	13/11/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Eliana Anete Gomes	23 a 27/11/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Hélica Aldina Archangelo Rosa	11 a 13/11/2015	03	Art. 202, Lei 8.112/90
João Luiz Bernardes de Souza	29/10/2015 a 11/01/2016	75	Art. 202, Lei 8.112/90
Marcos Fernando Espíndola	27/11/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Remo Raulison de Oliveira	11 a 15/11/2015	05	Art. 202, Lei 8.112/90
Sebastião Eleutério Filho	12 e 13/11/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90
Tania Cristina Lima	10 a 13/11/2015	04	Art. 202, Lei 8.112/90

2.4. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Átila Kardec Alves	Chefe da DSC	DAS 101.2	08 a 13/10/2015
Audrey Albanês Appendino	CGA	DAS 101.4	01 e 02/10/2015
Audrey Albanês Appendino	CGA	DAS 101.4	26 a 30/10/2015
Edna Ap. dos Santos Henze Pires	Chefe da DRH	DAS 101.2	08, 09 e 23/10/2015
Edna Ap. dos Santos Henze Pires	Chefe da DRH	DAS 101.2	13 a 22/10/2015
Luiz Carlos Fabrini Filho	CPC	DAS 101.3	13 a 22/10/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	13, 14, 17 e 19/10/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	20 a 23/10/2015
Sandro Roberto Pereira	Chefe da DMP	DAS 101.2	26 a 28/10/2015
Sidney Pinto da Cunha	Chefe da DTR	DAS 101.2	15 a 24/10/2015

3. ASSUNTOS DIVERSOS**3.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO****EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 01 ao Contrato MCT/CTI nº 233/2014, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Intersept Ltda.

OBJETO: Prorrogar a vigência do contrato, por mais 12 (doze) meses, de 04/11/15 a 03/11/16

DATA DE ASSINATURA: 29 de outubro de 2015

3.2. EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES**EXTRATO DE CARTA DE INTENÇÕES**

ESPÉCIE: Carta de Intenções nº CIN-007.15, firmada entre o Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a University at Buffalo – Center for Assitive Technology.

OBJETO: Disposição dos subscritores de desenvolverem ações conjuntas buscando a integração inter-setorial (governo, indústria e academia) de programas de P&D voltados para inovação; transferência de tecnologias de integração (microeletrônica, fotônica e empacotamento) e soluções de de sensoriamento; soluções técnicas para problemas de mercado comercial; promover dispositivos e serviços de tecnologia assistiva; e explorar novas oportunidades - no negócio e no mercado, bem como nas áreas clínicas e as técnicas - relacionadas a necessidades sociais.

DATA DE ASSINATURA: 16 de novembro de 2015.

3.3. APOSTILAS**1ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 238/2014****CONTRATADA: INFOCONSULT INFORMÁTICA LTDA**

OBJETO: Prestação de serviço sem disponibilidade de mão de obra (renovação de licença de software)

Processo Administrativo nº 01241.000108/2015-17

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor do contrato, que passa a ser de R\$ 3.767,60 (Três mil, setecentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos), vigente a partir de 20/10/2015, em vista:

- a) do previsto na sexta do referido contrato;
- b) do pedido da empresa, formalizado pela correspondência de 16/10/2015;
- c) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- d) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade administrativa da manutenção do contrato.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 20/10/2015 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 16 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

Campinas, 30 de novembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

SUPLEMENTAR

Nº 22

Campinas, 04.12.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor

2. Atos do Ministério

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 121, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Especial de Inventário de Bens - CEIB, com a finalidade de realizar o inventário físico-financeiro anual dos bens móveis patrimonizados deste Centro.

Art. 2º Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

Presidente: OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS
Membro: ÁTILA KARDEC ALVES
Membro: THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA
Membro: ELIANA ANETE GOMES
Membro: REMO RAULISON DE OLIVEIRA (CTI – Nordeste)

Art. 3º Determinar que a Comissão observe as regras constantes da Instrução Normativa SEDAP nº 205/88 e demais regulamentos atinentes à matéria, estabelecendo e registrando em relatório a metodologia utilizada para a realização do inventário. No caso de levantamento por amostragem, determinar que conste do relatório a forma de seleção e os itens da amostra.

Art. 4º Estabelecer que o término dos trabalhos da Comissão e entrega do Relatório Final e Inventário seja em 31 de janeiro de 2016.

Art. 5º Determinar que o Chefe da Divisão de Finanças forneça a orientação necessária à execução dos trabalhos.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 122, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Especial de Inventário de Estoque - CEIE, com a finalidade de realizar o inventário físico-financeiro anual dos materiais em estoque no Almoxarifado deste Centro.

Art. 2º Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

Presidente: CYRO CIOLFI
Membro: JONNAS PERESSINOTTO
Membro: ADALGISO FÉLIX DO NASCIMENTO
Suplente: NORBERTO DE AQUINO VARANDA

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 3º Determinar que a Comissão observe as regras constantes da Instrução Normativa SEDAP nº 205/88 e demais regulamentos atinentes à matéria, estabelecendo e registrando em relatório a metodologia utilizada para a realização do inventário. No caso de levantamento por amostragem, determinar que conste do relatório a forma de seleção e os itens da amostra.

Art. 4º Estabelecer que o término dos trabalhos da Comissão e entrega do Relatório Final e Inventário seja em 31 de janeiro de 2016.

Art. 5º Determinar que o Chefe da Divisão de Finanças forneça a orientação necessária à execução dos trabalhos.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 123, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO RENATO ARCHER - CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da COMISSÃO PERMANENTE DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - CPFRH, constituída através da Portaria nº 084, de 27/08/2014, designando para compô-la os seguintes servidores:

FÁBIO FERREIRA SANTOS - Presidente
AUGUSTO HIROMU EMORI – Vice Presidente
EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES
RALPH SANTOS DA SILVA
OSCAR SALVIANO SILVA FILHO
GUILHERME CESAR SOARES RUPPERT
SILVIO APARECIDO SPINELLA
FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA (suplente)
ANTONIO CARLOS FIORE DE MATTOS (suplente)
THEBANO EMÍLIO DE ALMEIDA SANTOS (suplente)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 124, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Designar a servidora REGINA MARIA THIENNE COLOMBO como Coordenadora da Comissão para acompanhamento, avaliação e fiscalização do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 001/2014 – Capacitação de alunos do Ensino Médio de Cursos Técnicos e de Graduação para o domínio de informações e conhecimentos gerados no CTI Renato Archer.

Art. 2º Designar os servidores abaixo como membros desta Comissão:

REGINA MARIA THIENNE COLOMBO - Coordenadora

FABIANA FATOR GOUVEA BONILHA

SIDNEY PINTO DA CUNHA

Art. 3º A Comissão será responsável por fazer cumprir os itens 4.2 a 4.5 do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 001/2014.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 71, de 07/08/2015, publicada no Boletim de Serviço nº 15, de 17 de agosto de 2015.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 125, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora TÂNIA CRISTINA LIMA como Coordenadora da Comissão para concessão de bolsas ITI A e B no contexto do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 001/2014 – Capacitação de alunos do Ensino Médio de Cursos Técnicos e de Graduação para o domínio de informações e conhecimentos gerados no CTI Renato Archer.

Art. 2º Designar os servidores abaixo como membros desta Comissão:

TÂNIA CRISTINA LIMA - Coordenadora

MARCO IACOVACCI

KARINA MIDORI SUGAWARA

Art. 3º A Comissão poderá solicitar auxílio a outros colaboradores do CTI.

Art. 4º A Comissão será responsável por fazer cumprir integralmente as normas descritas na Resolução Normativa do CNPq nº 015/2010 no que concerne à concessão de Bolsas de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora do tipo Iniciação Tecnológica e Industrial (ITI).

Art. 5º A Comissão será responsável por fazer cumprir os itens 4.7 e 4.8 do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 001/2014.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 6º A Comissão será responsável também pelo acompanhamento e avaliação do desempenho dos bolsistas.

Art. 7º O Plano de Trabalho da Comissão, no que se refere a sua forma de atuação, será apresentado para aprovação da Diretoria do CTI no prazo de 6 (seis) meses a contar da data de publicação desta Portaria.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 126, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Restabelecer o pagamento de proventos da aposentada abaixo, tendo em vista a efetivação da atualização cadastral.

NOME	CPF	MATRÍCULA SIAPE
Rosana Beatriz Baptista Haddad	050.299.528-96	673913

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ATOS DO MINISTÉRIOS

GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO

Em 3 de dezembro de 2015
(Publicado no DOU em 04/12/2015)

PORTARIA Nº 137, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2015

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência outorgada pelo artigo 1º, item I, da Portaria MCT nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso II do artigo 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991, e na alínea "b", inciso I, do item 2, da IN SAF nº 10, de 30 de novembro de 1993, resolve publicar a requisição, autorizada pelo Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, do servidor do Quadro de Pessoal do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI deste Ministério, na forma abaixo indicada: Nome: ELENILTON PEREIRA BATISTA Cargo: Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão III Matrícula: 1998311 Para: Defensoria Pública da União Cargo a ser ocupado: Não especificado Amparo Legal: Inciso II do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo Decreto nº 4.050, de 12 de dezembro de 2001 Responsabilidade do ônus: Órgão Cedente Processo nº: 01200.003013/2015-31

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Art. 1º Cumpre ao cessionário comunicar a frequência do servidor, mensalmente, ao Órgão ou entidade cedente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON LOZI DA ROCHA

Campinas, ,04 de dezembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 23

Campinas, 15.12.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 127, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Especial de Inventário de Bens - CEIB, com a finalidade de realizar o inventário físico-financeiro anual dos bens móveis patrimonizados deste Centro.

Art. 2º Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

Presidente: OLDEMAR GONÇALVES DOS SANTOS

Membro: BRUNA STEFANI DE OLIVEIRA MARTINS

Membro: THIAGO JOSÉ MENDES FERREIRA

Membro: ELIANA ANETE GOMES

Membro: REMO RAULISON DE OLIVEIRA (CTI – Nordeste)

Art. 3º Determinar que a Comissão observe as regras constantes da Instrução Normativa SEDAP nº 205/88 e demais regulamentos atinentes à matéria, estabelecendo e registrando em relatório a metodologia utilizada para a realização do inventário. No caso de levantamento por amostragem, determinar que conste do relatório a forma de seleção e os itens da amostra.

Art. 4º Estabelecer que o término dos trabalhos da Comissão e entrega do Relatório Final e Inventário seja em 31 de janeiro de 2016.

Art. 5º Determinar que o Chefe da Divisão de Finanças forneça a orientação necessária à execução dos trabalhos.

Art. 6º Fica revogada a Portaria nº 121, de 01 de dezembro de 2015.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

PORTARIA Nº 128, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão Especial de Inventário de Estoque - CEIE, com a finalidade de realizar o inventário físico-financeiro anual dos materiais em estoque no Almoxarifado deste Centro.

Art. 2º Designar para compor a Comissão os seguintes servidores:

Presidente: AUGUSTO HIROMU EMORI

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Membro: JONNAS PERESSINOTTO

Membro: ADALGISO FÉLIX DO NASCIMENTO

Suplente: NORBERTO DE AQUINO VARANDA

Art. 3º Determinar que a Comissão observe as regras constantes da Instrução Normativa SEDAP nº 205/88 e demais regulamentos atinentes à matéria, estabelecendo e registrando em relatório a metodologia utilizada para a realização do inventário. No caso de levantamento por amostragem, determinar que conste do relatório a forma de seleção e os itens da amostra.

Art. 4º Estabelecer que o término dos trabalhos da Comissão e entrega do Relatório Final e Inventário seja em 31 de janeiro de 2016.

Art. 5º Determinar que o Chefe da Divisão de Finanças forneça a orientação necessária à execução dos trabalhos.

Art. 6º Fica revogada a Portaria nº 122, de 01 de dezembro de 2015.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

Diretor

PORTARIA Nº 129, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria Casa Civil nº 992, publicada no Diário Oficial da União de 18 de maio de 2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e considerando:

- I.o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, instituído pela Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República;
- II.o Pacto Nacional de Enfrentamento às Violações de Direitos Humanos, coordenado pela Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República;
- III.o Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça, instituído pela Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República;
- IV.a necessidade de adoção de práticas de igualdade entre mulheres e homens de forma sistemática, como um instrumento de gestão, que contribua para o alcance de bons resultados em termos de qualidade do ambiente de trabalho e produtividade;
- V.a necessidade de articulação entre as diversas instâncias deste Centro para propor e estudar ações para efetivação dos direitos de gênero e valorização da diversidade no CTI;
- VI.a relevância de elevar o CTI às principais iniciativas de gestão de gênero e combate à discriminação na CT&I;
- VII.o ordenamento de novas práticas institucionais necessárias à promoção de ações de paridade e de combate à desigualdade,

RESOLVE:

Art. 1º – Constituir Comitê de Gênero e Diversidade do CTI, designando para sua composição os (as) seguintes servidores (as):

ANA PAULA EHRHARDT DE OLIVEIRA

ANGELA MARIA ALVES

AUDREY ALBANÊS APPENDINO

FABIANA FATOR GOUVÊA BONILHA

FÁBIO FERREIRA SANTOS

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

MARIA DAS GRAÇAS DE ALMEIDA
SILVIO APARECIDO SPINELLA
SUELI APARECIDA VARANI ELEUTÉRIO
VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA

Art. 2º – Compete ao Comitê de Gênero e Diversidade:

- a) Propor ações de promoção da igualdade;
- b) Estimular a cultura da valorização da igualdade e da diversidade;
- c) Propor e apoiar políticas de combate à discriminação;
- d) Propor ações e ferramentas de prevenção para garantir o funcionamento de dispositivos contra a discriminação;
- e) Coletar dados e informações de gênero e diversidade, propor indicadores, realizar análises sobre paridade e publicizar e compartilhar os conteúdos;
- f) Incentivar a transversalidade da abordagem de gênero e diversidade em pesquisas internas, nacionais e internacionais;
- g) Propor ações de sensibilização e capacitação da comunidade acerca do tema;
- h) Representar, quando couber, o CTI em comissões e redes a nível nacional e internacional.

Art. 3º – O Diretor do CTI convidará, no prazo de 30 dias após a publicação desta portaria, para compor como membros (as) do Comitê de Gênero e Diversidade:

- a) Um(a) representante da Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação – FACTI;
- b) Um(a) representante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP, campus Campinas;
- c) Um(a) representante da comunidade de terceirizados do CTI;
- d) Um(a) representante da comunidade de bolsistas do CTI.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
Diretor

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. FÉRIAS EM JANEIRO DE 2016

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TERMINO		
Aparecida Maria Ferreira	2015	18/01/2016	27/01/2016	10	3ª
Carlos Alberto Dos Santos Passos	2015	04/01/2016	18/01/2016	15	2ª
Josué Junior Guimarães Ramos	2015	20/01/2016	29/01/2016	10	2ª
Luiz Carlos Fabrini Filho	2015	04/01/2016	23/01/2016	20	1ª
Saulo Finco	2015	04/01/2016	13/01/2016	10	3ª
Adalgiso Félix Do Nascimento	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Adriana Zoqui De Freitas Cayres Nishimura	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1ª
Ailton Santa Bárbara	2016	18/01/2016	27/01/2016	10	1ª
Alexandre De Almeida Duarte	2016	11/01/2016	30/01/2016	20	1ª
Amândio Ferreira Balcão Filho	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1ª
Antônio Carlos Caldato	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Antonio Carlos Da Costa Telles	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Antônio Carlos Fiore De Mattos	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Antonio Jose Balloni	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Aparecida Maria Ferreira	2016	28/01/2016	06/02/2016	10	1ª

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Átila Kardec Alves	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1 ^a
Augusto Hiromu Emori	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1 ^a
Carlos Roberto Mendes De Oliveira	2016	18/01/2016	06/02/2016	20	1 ^a
Celso Pereira	2016	20/01/2016	29/01/2016	10	1 ^a
Edna Aparecida Dos Santos Henze Pires	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Ednan Joanni	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Elenilton Pereira Batista	2016	07/01/2016	05/02/2016	30	Única
Eliana Anete Gomes	2016	06/01/2016	15/01/2016	10	1 ^a
Elizabeth De Souza	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Fábio De Almeida Ribeiro	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Fábio Ferreira Santos	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Fátima De Castro Reis	2016	18/01/2016	27/01/2016	10	1 ^a
Ferruccio de Franco Rosa	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Francisco José da Silva	2016	06/01/2016	15/01/2016	10	1 ^a
Geraldo Aparecido Da Silva	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Germano Beraldo Filho	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Hélica Aldina Archangelo Rosa	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Homero Mauricio Schneider	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Irajara Soares Do Amaral	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Jamiro Da Silva Wanderley	2016	18/01/2016	06/02/2016	20	1 ^a
João De Oliveira Junior	2016	11/01/2016	25/01/2016	15	1 ^a
Jonnas Peressinotto	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
José Gonzaga Souza Júnior	2016	11/01/2016	20/01/2016	10	1 ^a
José Leonardo De Oliveira	2016	18/01/2016	27/01/2016	10	1 ^a
José Roberto Meroni	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1 ^a
José Rocha Andrade Da Silva	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Jucileide Lima Maia	2016	05/01/2016	03/02/2016	30	Única
Luis Eduardo Seixas Junior	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Marcelo Fernandes De Oliveira	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Márcia De Fátima Pimenta	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Márcio Adilson Cappa	2016	25/01/2016	03/02/2016	10	1 ^a
Márcio Tarozzo Biasoli	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1 ^a
Marco Iacovacci	2016	11/01/2016	20/01/2016	10	1 ^a
Marcos Antônio Rodrigues	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Maria Das Graças De Almeida	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Maria De Fátima Marrara Zamarion	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Mário José Correa Ciurria	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Melissa Ortega Mantovani	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1 ^a
Miguel De Teive E Argollo Junior	2016	07/01/2016	05/02/2016	30	Única
Oldemar Gonçalves Dos Santos	2016	03/01/2016	17/01/2016	15	1 ^a
Paulo Francisco Guarnieri	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Paulo Roberto Kaizer	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Pedro Yoshito Noritomi	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1 ^a
Ralph Santos Da Silva	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1 ^a
Regina Maria Thienne Colombo	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a
Remo Raulison de Oliveira	2016	11/01/2016	20/01/2016	10	1 ^a
Roberto Ricardo Panepucci	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1 ^a

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Rodrigo Bonacin	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Rodrigo de Souza Ruiz	2016	04/01/2016	23/01/2016	20	1ª
Ronaldo Cardoso Lemos	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Ronaldo Luiz Dias Cereda	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1ª
Rozilene Sousa	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1ª
Rubens Campos Machado	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Samuel Siqueira Bueno	2016	18/01/2016	27/01/2016	10	1ª
Sebastião Eleutério Filho	2016	13/01/2016	22/01/2016	10	1ª
Silvio Aparecido Spinella	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1ª
Sueli Aparecida Varani Eleutério	2016	13/01/2016	22/01/2016	10	1ª
Talita Mazon	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Thais Trevas Maciel	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1ª
Thebano Emílio De Almeida Santos	2016	27/01/2016	05/02/2016	10	1ª
Vera Lúcia Vedovello Machado	2016	04/01/2016	02/02/2016	30	Única
Victor Pellegrini Mammana	2016	04/01/2016	18/01/2016	15	1ª
Wagner Cezarino	2016	04/01/2016	13/01/2016	10	1ª
Walcir Fontanini	2016	20/01/2016	29/01/2016	10	1ª
Wellington Romeiro De Melo	2016	13/01/2016	22/01/2016	10	1ª

2.2. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Edna Aparecida Dos Santos Henze Pires	2015	22 a 31/12/2015	21 a 30/12/2015	10	3ª
Sidney Pinto Da Cunha	2015	09 a 23/12/2015	11 a 25/02/2015	15	2ª

2.3. RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Marco Antônio Silveira	2014	18/02/2015	27/02/2015	10	3ª
Antônio C. Theóphilo Costa Jr.	2015	12/03/2015	21/03/2015	10	1ª
Márcio Elias de C. Sant Ana	2015	06/05/2015	15/05/2015	10	1ª
Sergio Celaschi	2015	25/05/2015	03/06/2015	10	2ª
Melissa Ortega Mantovani	2015	27/05/2015	05/06/2015	10	1ª
Silvio Aparecido Spinella	2015	13/07/2015	27/07/2015	15	1ª
Audrey Albanês Appendino	2015	26/08/2015	04/09/2015	10	2ª
Antônio C. Miranda da Silva	2015	03/11/2015	17/11/2015	15	2ª
Sidney Pinto da Cunha	2015	09/12/2015	23/12/2015	15	2ª
Mário Aparecido Furgeri	2015	01/10/2015	10/10/2015	10	1ª
Marco Antônio Silveira	2015	30/11/2015	09/12/2015	10	2ª
Sergio Celaschi	2015	15/10/2015	24/10/2015	10	3ª
Vera C. Barreto Bianconi	2014	31/12/2015	29/01/2016	30	Única
Oldemar Gonçalves dos Santos	2015	03/11/2015	12/11/2015	10	2ª
Vera C. Barreto Bianconi	2014	13/10/2015	22/10/2015	10	1ª
Vera C. Barreto Bianconi	2014	31/12/2015	19/01/2016	20	2ª
Marcos Antônio Rodrigues	2015	10/12/2015	23/12/2015	14	1

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

- Tornar sem efeito a publicação de férias da servidora Artemis F. S. Moroni constante no Boletim de Serviço nº 03/2015.

- Boletim de Serviço nº 17/2015

Onde se lê: “3.1. Férias em Setembro de 2015”

Leia-se: “3.1. Férias em Outubro de 2015”

- Boletim de Serviço nº 19/2015

Onde se lê: “3.1. Férias em Setembro de 2015”

Leia-se: “3.1. Férias em Novembro de 2015”

2.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Bruna Stefani de Oliveira Martins	18/11/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Fábio Ferreira Santos	09/11/2015	01	Art. 202, Lei 8.112/90
Sérgio Celaschi	27/11 a 26/12/2015	30	Art. 202, Lei 8.112/90

2.5. SUBSTITUIÇÃO APROVADA

SERVIDOR	FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	CÓDIGO	PERÍODO
Airton Moreira da Silva	Chefe da DDP	DAS 101.2	17 a 23/10/2015
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 31/10/2015
Antônio Carlos Camargo do Amaral	Chefe da DMI	DAS 101.2	01 a 30/11/2015
Francisco Edeneziano Dantas Pereira	Diretor	DAS 101.5	17 a 22/11/2015
Francisco Edeneziano Dantas Pereira	Diretor	DAS 101.5	09 a 11/11/2015
Francisco Edeneziano Dantas Pereira	Diretor	DAS 101.5	16/07/2015
Karina Midori Sugawara	Chefe da DSI	DAS 101.2	13 a 15/10/2015
Karina Midori Sugawara	Chefe da DSI	DAS 101.2	23 a 30/11/2015
Miguel de Teive e Argollo Junior	Chefe da DSSI	DAS 101.2	14 a 23/10/2015
Sebastião Eleutério Filho	Chefe da DAPE	DAS 101.2	30/11/2015
Sidney Pinto da Cunha	Chefe da DTR	DAS 101.2	27 a 30/11/2015

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1. APOSTILAS

2ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 233/2014

CONTRATADA: Intersept Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000287/2014-10

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 79.583,07 (setenta e nove mil, quinhentos e oitenta e três reais e sete centavos) a partir de 04/11/2015, em vista:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- c) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 04/11/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 30 de novembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

3.2. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 265/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a Torino Informática Ltda.

OBJETO: Prestar suporte e assistência técnica “on site” aos bens elencados no encarte A do termo de referência.

VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) meses

DATA DE ASSINATURA: 16 de novembro de 2015

3.3. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 267/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Telba Transformadores Batatais Ltda – EPP.

OBJETO: Aquisição de transformador e acessórios

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 13.000,00 (treze mil reais)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias

DATA DE ASSINATURA : 25 de novembro de 2015

3.4 . EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-010.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI e a BrPhotonics Produtos Optoeletrônicos Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: Transmissores/Receptores Fotônicos Integrados.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 10 de dezembro de

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

EXTRATO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ESPÉCIE: Termo de Confidencialidade nº NDA-011.15, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, a Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação – Facti, a Acquest Geologia e Geofísica subaquática Ltda. e a JONFRA Automação Industrial Ltda..

OBJETO: Prover a necessária e adequada proteção às informações confidenciais fornecidas por qualquer uma das PARTES à outra em relação ao Tema: toda e qualquer informação, de propriedade da Parte Reveladora e a qual a Parte Receptora tenha acesso por força das negociações e/ou do relacionamento estabelecido entre elas, abrangendo:

i)Tecnologias e know-how voltados ao desenvolvimento e fornecimento de soluções para automação de máquinas, equipamentos e processos industriais, abrangendo todas as etapas de um projeto, desde a concepção conceitual da solução, definição de melhor arquitetura de hardware, desenvolvimento de projetos mecânico, hidráulico, pneumático, elétrico e software específico;

ii)Tecnologias e know-how de fabricação máquinas e equipamentos especiais, incluindo partes como dispositivos mecânicos, atuadores, painéis elétricos de controle e potência, instrumentação e testes de equipamentos e sistemas completos de automação industrial; e

iii)Tecnologias e know-how de prestação de serviços ligados à automação industrial, tais como especificação de equipamentos, montagem, instalação, comissionamento e start-up.

VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos a contar da data de sua assinatura.

DATA DE ASSINATURA: 10 de dezembro de 2015.

Campinas, 15 de dezembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI**

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 24

Campinas, 30.12.2015

DIRETOR

Victor Pellegrini Mammana

COORDENADOR GERAL DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

Thebano Emílio de Almeida Santos

COORDENADOR GERAL DE APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA

Silvio Aparecido Spinella

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Márcio Tarozzo Biasoli

S U M Á R I O

1. Atos do Diretor
2. Assuntos de Pessoal
3. Assuntos Diversos

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

1. ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 130, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão de Avaliação de Acervo Bibliográfico com o objetivo de identificar itens existentes na Biblioteca localizada no CTI, que possam ser descartados.

Art. 2º O descarte de material bibliográfico visa compatibilizar o acervo ao espaço físico e deverá ser realizado em conformidade com a legislação vigente.

Art. 3º Designar para compor a referida Comissão os seguintes servidores:

CLÊNIO FIGUEIREDO SALVIANO	- Coordenador
CARLOS ROBERTO MENDES DE OLIVEIRA	- Coordenador Substituto
ANTONIO CARLOS DA COSTA TELLES	- Membro
ANTONIO CARLOS FIORE DE MATTOS	- Membro

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

PORTARIA Nº 131, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, RESOLVE:

Dispensar, a partir de 21/12/2015, o servidor LUIZ CARLOS FABRINI FILHO, matrícula SIAPE nº 1360270, CPF nº 066.260.498-95, como substituto do Coordenador de Projetos Cooperativos – CPC, código DAS 101.3, deste Centro, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

PORTARIA Nº 132, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

Contrato nº	268/2015
Contratada	FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI
Objeto	Execução de projeto para consolidar a metodologia CERTICS e realizar avaliações utilizando esta metodologia.
Gestor	CLÊNIO FIGUEIREDO SALVIANO – SIAPE Nº 673807 - CPF Nº 319.101.656-20
GESTOR SUBSTITUTO	THEBANO EMILIO DE ALMEIDA SANTOS – SIAPE Nº 1494502 - CPF Nº 503.984.317-87
Fiscal	PEDRO YOSHITO NORITOMI – SIAPE Nº 2045243 - CPF Nº 250.852.868-47

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

PORTARIA Nº 133, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2015

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992, de 17/05/2011, publicada no Diário Oficial da União de 18/05/2011, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo como Fiscal e Gestores do contrato constante nesta Portaria.

Contrato nº	270/2015
Contratada	RAISA PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA. EPP
Objeto	Aquisição de fonte de tensão e eletrômetro, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.
Gestor	ANTÔNIO CARLOS CAMARGO DO AMARAL – SIAPE Nº 1513983 - CPF Nº 115.545.038-84
GESTOR SUBSTITUTO	THEBANO EMILIO DE ALMEIDA SANTOS – SIAPE Nº 1494502 - CPF Nº 503.984.317-87
Fiscal	VINICIUS DO LAGO PIMENTEL – SIAPE Nº 2045769 - CPF Nº 658.603.736-00

Art. 2º As atribuições estão estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA

DESPACHO Nº70/2015-DIR

Assunto: PA 01241.000207/2015-07 – Desfazimento de Bens inservíveis

Em conformidade com a competência delegada pela Portaria nº 99, de 02 de outubro de 2015, que constituiu a Comissão Especial com a finalidade de avaliar e propor o encaminhamento dos bens móveis localizados na área 42 e com base na observância do disposto no Decreto nº 99.658/90 e na Instrução Normativa nº 205/88, AUTORIZO a doação do lote de bens classificados pela Comissão como

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI

irrecuperáveis ou de recuperação antieconômica à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Nova Odessa, qualificada no Ministério da Justiça como UPF - Utilidade Pública Federal, para atendimento de interesse social conforme ofício 044/2015.

Campinas, 18 de dezembro de 2015.

FRANCISCO EDENEZIANO DANTAS PEREIRA
Diretor Substituto do CTI

2. ASSUNTOS DE PESSOAL

2.1. ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Victor Pellegrini Mammana	2016	04 a 18/01/2016	15 a 29/01/2016	15	1ª

2.2. INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		DE	PARA		
Vera Cristina Barreto Bianconi	2014	29/12 a 16/01/2016	19/09 a 07/10/2016	19	2ª
Homero Mauricio Schneider	2015	15 a 23/12/2015	21 a 29/12/2015	09	3ª
Victor Pellegrini Mammana	2015	15 a 16/12/2015	04 a 05/01/2016	02	3ª

2.3 FÉRIAS ACUMULADAS - ANO CIVIL 2015

SERVIDOR	NÚMERO DE DIAS
Aparecida Maria Ferreira	10
Carlos Alberto Dos Santos Passos	15
João Luiz Bernardes de Souza	20
José Roberto Filho	30
Josué Junior Guimarães Ramos	20
Luiz Carlos Fabrini Filho	30
Saulo Finco	10
Sidney Pinto Da Cunha	15
Vera Cristina Barreto Bianconi	30
Victor Pellegrini Mammana	02

2.4. LICENÇAS E CONCESSÕES

SERVIDOR	PERÍODO	Nº DIAS	FUNDAMENTO
Antonio José Balloni	03 a 04/12/2015	02	Art. 202, Lei 8.112/90

3. ASSUNTOS DIVERSOS

3.1. APOSTILAS

2ª APOSTILA AO CONTRATO MCT/CTI Nº 232/2014

CONTRATADA: Interativa Dedetização, Higienização e Conservação Ltda

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Processo Administrativo nº 01241.000122/2015-11

A UNIÃO, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer – CTI, por meio deste Termo de Apostilamento, REGISTRA o novo valor mensal do contrato, é de R\$ 10.456,07 (dez mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e sete centavos) a partir de 21/10/2015, em vista:

- a) do previsto na cláusula sexta do referido contrato;
- b) dos cálculos por ela apresentados e conferidos pelo CTI;
- c) da necessidade e essencialidade dos serviços e vantajosidade econômica da concessão da repactuação solicitada.

As diferenças nominais existentes entre os pagamentos já efetuados e os novos valores vigentes a partir de 21/10/15 são ora reconhecidas, devendo ser liquidadas e pagas na forma dos regulamentos.

Campinas, 28 de dezembro de 2015

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA
DIRETOR

3.2. EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 268/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a FUNDAÇÃO DE APOIO À CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FACTI.

OBJETO: Execução de projeto para consolidar a metodologia CERTICS e realizar avaliações utilizando esta metodologia.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA: 01 de dezembro de 2015

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 269/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Vilage Marcas e Patentes Ltda - EPP.

OBJETO: Contratação de serviços de registro e acompanhamento de ações relativas à propriedade intelectual, entendida estas como patentes, softwares, marcas e registro de direito autoral.

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 69.800,00 (sessenta e nove mil e oitocentos reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA : 01 de dezembro de 2015

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato nº 270/2015, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Raisa Produtos Eletrônicos Ltda EPP.

OBJETO: Aquisição de fonte de tensão e eletrômetro

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R\$ 25.489,00 (vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e nove reais)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias

DATA DE ASSINATURA : 04 de dezembro de 2015

3.3. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Termo Aditivo nº 06 ao Contrato MCT/CTI nº 199/2013, firmado entre a União Federal, representada pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI e a empresa Tecnoset Informática Produtos e Serviços Ltda.

OBJETO: 1. Prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses, de 16/01/16 a 15/01/17.

2. Alterar a cláusula sétima do contrato, reajustando o valor mensal da locação e o valor unitário da cópia, a partir de 16/01/16, que passa a ser da seguinte forma:

- a) O preço unitário da página de impressão/cópia em preto e branco é de R\$ 0,070.
- b) O preço unitário da página de impressão/cópia colorida é de R\$ 0,70.
- c) A locação de 2 (dois) equipamentos e sistemas de impressão multifuncional colorido totaliza R\$ 498,47 (quatrocentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos) mensais.
- d) A locação de 6 (seis) equipamentos e sistemas de impressão multifuncional em preto e branco totaliza R\$ 6.011,59 (seis mil e onze reais e cinquenta e nove centavos).

DATA DE ASSINATURA: 17 de dezembro de 2015

Campinas, 30 de dezembro de 2015
Aprovo a publicação do presente Boletim de Serviço.

MÁRCIO TAROZZO BIASOLI
Coordenador Geral de Administração