



TUTORIAL DO FORNECEDOR

# CONTRATA+BRASIL

## PLATAFORMA DE OPORTUNIDADES DE SERVIÇO

VERSÃO 1.0 - FEV|25



## COMO APRESENTAR PROPOSTA EM UMA OPORTUNIDADE

Neste tutorial detalharemos o passo a passo para você, fornecedor, apresentar sua proposta em uma oportunidade disponível no Contrata+Brasil.

Se tiver dúvida sobre como se inscrever na plataforma, acesse o tutorial **Como se inscrever no Contrata+Brasil**, disponível no link:

<https://www.gov.br/contratamaisbrasil/pt-br/area-do-fornecedor/tutoriais/ComoseinscrevernoContratamaisBrasil.pdf>

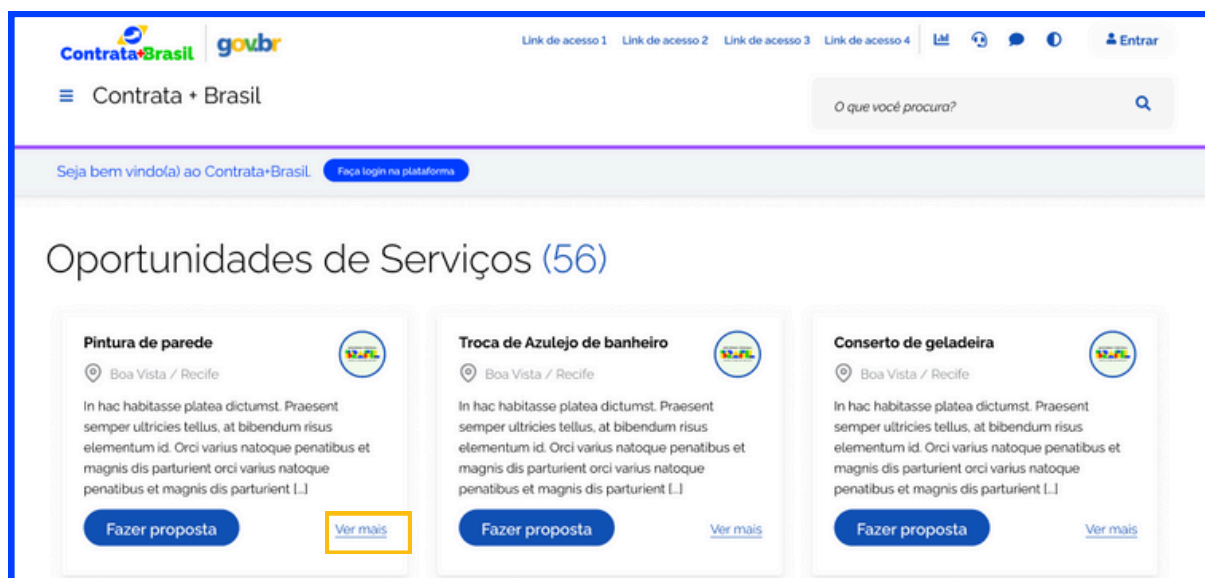
▶ **Passo 1** - Acesse a página da Plataforma

[www.gov.br/contratamaisbrasil](https://www.gov.br/contratamaisbrasil)



► **Passo 2** - Clique no banner da página inicial da plataforma. Você será direcionado para uma nova página onde estão as oportunidades disponíveis para participação.

► **Passo 3** - Se o título de alguma oportunidade lhe interessar, clique em "Ver mais", na parte de baixo da descrição da oportunidade, para ter detalhes.



### + **Atenção!**

Na descrição da oportunidade, estará escrito o tempo para realização do serviço, a forma e o prazo de pagamento e o prazo até expirar a possibilidade de envio de propostas. Você precisa analisar todas as informações antes de fazer a sua proposta.

Prestação de serviços de eletricista
Demanda aprovada

Orgão demandante: CENTRAL DE COMPRAS - SEGES - ME

CNPJ: 00.489.828/0001-55      Demandante: Nome Social

Local de Execução: Diretoria Regional

Email: dra@regional.gov.br      Logradouro: Avenida Jequitaia      Número: 120

Complemento: sala 1000      Bairro: Comércio      Cidade: Salvador

Estado: BA      Ponto de referência: Casa Azul

**Descrição do serviço solicitado**

reparo de piso quebrado em uma sala da Diretoria. O piso é de azulejo branco, de dimensão 5 x 5, e será necessário refazer a sala toda, com dimensão de 10 x 20m. Não temos estoque do piso. É importante que o serviço seja feito aos finais de semana, porque não conseguimos parar o expediente durante a semana para isso.

**Outras informações**

Demanda prevista: Sim      Forma de pagamento: TRANSFERENCIA      Prazo de pagamento: 5

Apenas MEI: Não      Data de expiração: 13 de Fevereiro de 2025 às 18:48      Empresas compatíveis no sistema: 0

## + OBSERVAÇÃO

Se você tem dúvidas após a leitura da descrição da oportunidade, logado na plataforma, no final da página com os detalhes da oportunidade, existe uma caixinha para dúvidas. Escreva sua pergunta e clique em "Enviar".

**Descrição do serviço solicitado**

reparo de piso quebrado em uma sala da Diretoria. O piso é de azulejo branco, de dimensão 5 x 5, e será necessário refazer a sala toda, com dimensão de 10 x 20m. Não temos estoque do piso. É importante que o serviço seja feito aos finais de semana, porque não conseguimos parar o expediente durante a semana para isso.

**Outras informações**

Forma de pagamento: TRANSFERENCIA      Prazo de pagamento: 5 dias após a emissão da nota fiscal      Apenas MEI: Não

Data limite de execução: 7 de Março de 2025

**Dúvidas de profissionais**

Ainda não foram registradas dúvidas para este serviço

Dúvida

0/500 caracteres

Enviar

## + Atenção!

Sua dúvida ficará visível somente quando o órgão público a responder.

► **Passo 4** - Na página da oportunidade, clique no botão "Fazer proposta", no canto superior direito da tela.

A imagem mostra uma interface web para uma oportunidade de compra. No topo, o título é "Prestação de serviços de eletricista". No canto superior direito, há um botão amarelo com o texto "+ Fazer Proposta". Abaixo, o "Orgão demandante" é "CENTRAL DE COMPRAS - SEGES - ME". O "Local de Execução" é "Diretoria Regional". Seguem-se os dados de endereço: "Logradouro: Avenida Jequítaia", "Número: 120", "Complemento: sala 1000", "Bairro: Comércio", "Cidade: Salvador", e "Estado: BA". O "Ponto de referência" é "Casa Azul". A "Descrição do serviço solicitado" detalha o reparo de um piso quebrado em uma sala da Diretoria, com dimensões de 5 x 5, e menciona a necessidade de refazer a sala toda (10 x 20m) devido à falta de estoque. A seção "Outras informações" especifica a "Forma de pagamento" como "TRANSFERENCIA", o "Prazo de pagamento" como "5 dias após a emissão da nota fiscal", e a opção "Apenas MEI/Não". A "Data limite de execução" é "7 de Março de 2025". A seção "Dúvidas de profissionais" indica que ainda não foram registradas dúvidas para este serviço. Há um campo de texto para "Dúvida" com o placeholder "Você tem alguma dúvida? É proibido se identificar." e uma contagem de caracteres "0/300 caracteres". Um botão "Enviar" está no canto inferior direito.

A tela de propostas vai aparecer para você.

► **Passo 5** - Clique na setinha no campo "Selecione uma empresa" para escolher o CNPJ da sua empresa. Se você tiver só uma empresa, será sempre o mesmo. Caso tenha mais de uma cadastrada, confira com qual empresa você quer dar uma proposta para aquela oportunidade.

► **Passo 6** - Coloque o valor da sua proposta.

### **+ Atenção!**

Na sua proposta devem estar incluídos todos os custos – material, transporte e serviço, certo? Nenhum valor adicional poderá ser pedido depois.

**Fique atento também ao valor.**

**Nenhuma proposta poderá ser superior a R\$ 12.545,11 nesta primeira fase de implantação da plataforma Contrata+Brasil.**

▶ **Passo 7** - Informe o prazo que você levaria para concluir o serviço.

▶ **Passo 8** - Em seguida, relembre as declarações que regem a sua proposta e concorde com elas. Você precisa concordar com todos os campos para prosseguir com a proposta

PEDREIRO / AZULEJISTA

Empresa  
Empresa Teste

Insira o valor de sua proposta  
1.500,00

Previsão de duração do serviço (dias)  
1

☒ Declaro que a minha proposta inclui a integralidade dos custos dos serviços e também dos materiais necessários para a execução do serviço.

☒ Declaro estar ciente das condições do Anexo II dos termos de uso da plataforma. [Termos de uso.](#)

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, quando exigível.

[Selecione o arquivo](#)

Clique ou arraste os arquivos para a caixa acima.

Enviar Proposta Cancelar

Prazo de pagamento: 5 dias após a emissão da nota fiscal. Apenas M

▶ **Passo 7** – Por fim, envie o(s) documentos adicionais caso requeridos.

Para saber se serão requeridos, acompanhe com o órgão ou ente estadual ou municipal para o qual está fazendo a proposta. Para o governo federal, não há necessidade de apresentar documentos adicionais.

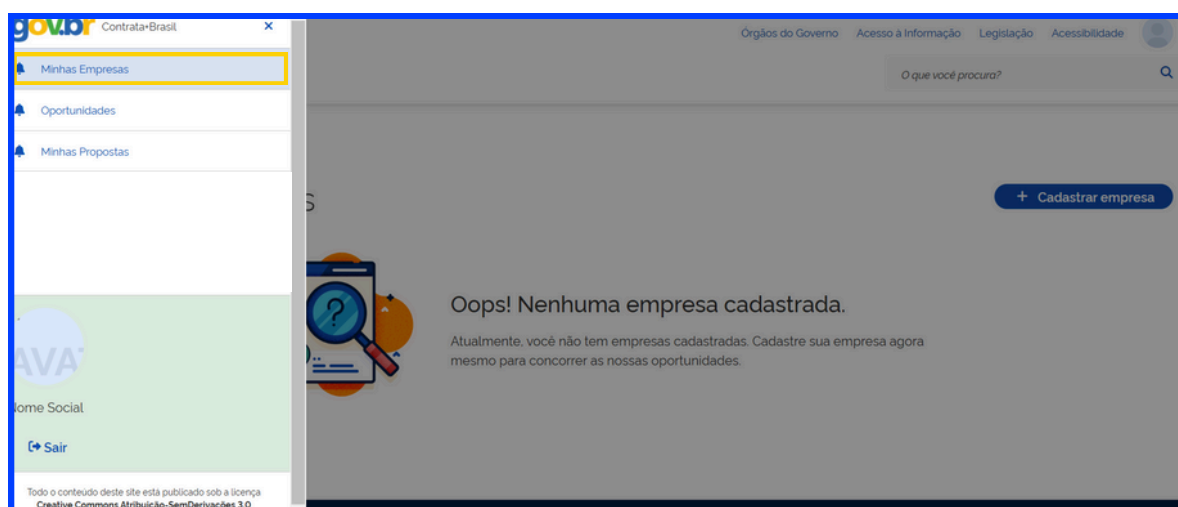
▶ **Passo 8** - Clique em "Enviar proposta" e pronto! Sua proposta foi enviada.

### **+ OBSERVAÇÃO**

Só é possível alterar o valor de uma proposta cadastrada enquanto estiver aberto o prazo para recebimento de propostas.

Para saber o tempo que uma oportunidade ficará aberta para recebimento de propostas, acesse a descrição da oportunidade. Essa informação é muito importante para seu acompanhamento.

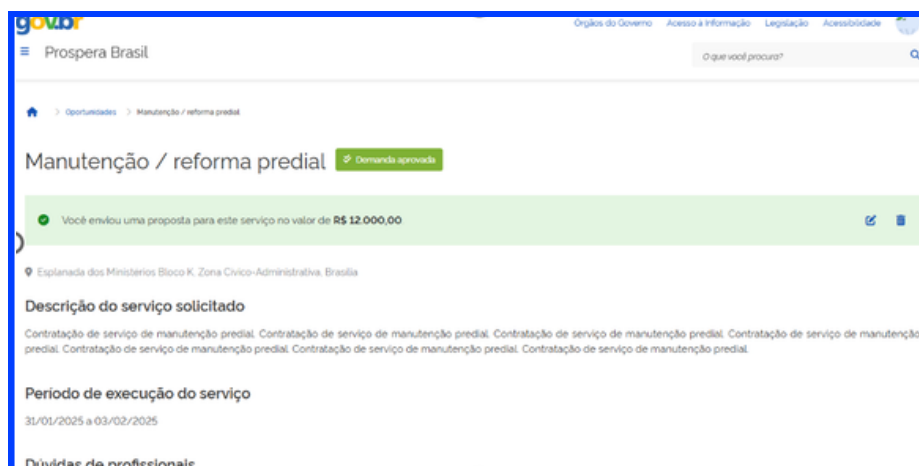
▶ **Passo 9** – Se você quiser alterar o valor da proposta, na página inicial da plataforma, clique nas três listras ao lado do nome "Contrata+Brasil", situado no canto superior esquerdo e, em seguida, clique em "Minhas Propostas".



- **Passo 10** - Em seguida, clique em “Ver mais” na proposta que você quer alterar o valor.



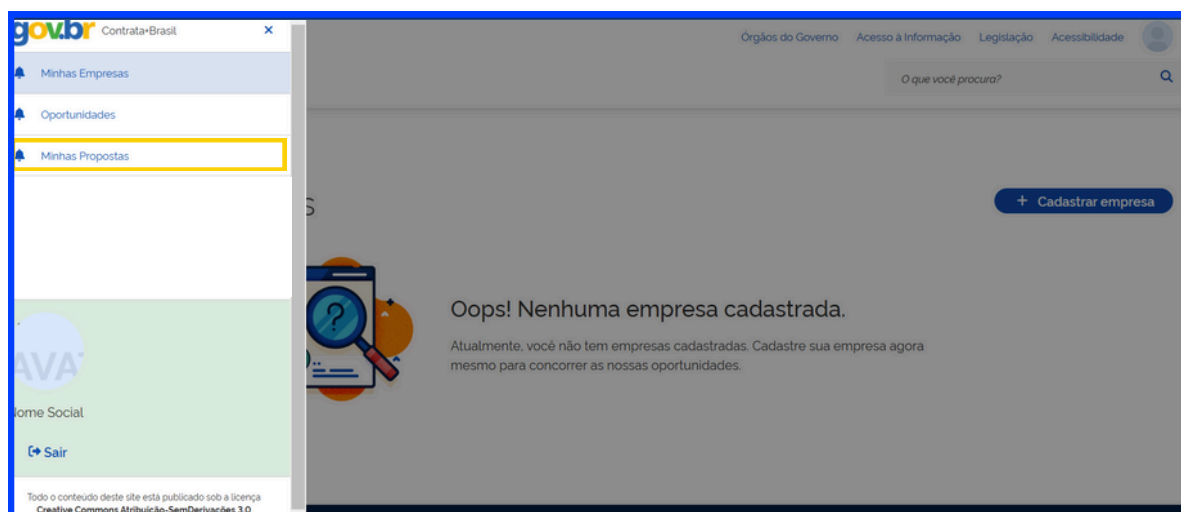
- **Passo 11** - Clique no símbolo de editar e coloque o novo valor para sua proposta. Clique no quadradinho para concordar as declarações e, por último, clique em “Editar proposta”.



**Pronto! O valor da sua proposta foi editado.**

Depois de enviada sua proposta e finalizado o período para envio de propostas, o órgão público começará a análise. Assim que terminar o processo, você saberá se foi selecionado.

Caso você queira acompanhar a situação da sua proposta, na página inicial da plataforma, clique nas três listras ao lado do nome "Contrata+Brasil". Clique em "Minhas Propostas". Você será direcionado para uma página com todas as propostas que você já fez.



### **+ OBSERVAÇÃO:**

As **oportunidades** classificadas como **ativas ainda estão em período de recebimento propostas.**

As **oportunidades em processo de seleção** significam que o **prazo de envio de propostas já finalizou** e o órgão está em analisando todas elas para prosseguir com a contratação.



▶ **Passo 12** - Se você for o fornecedor selecionado para uma oportunidade, o órgão público entrará em contato contigo para os procedimentos de contratação. Os documentos do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) devem estar todos regulares para a continuidade.

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Verificados automaticamente pelo Sicafe, sem que o fornecedor precise emitir nada:

- ✔ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- ✔ Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- ✔ Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- ✔ Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2. Solicitados apenas nos casos em que o estado ou município exige. Se forem anexados no Sicafe, não será automático (mas tem a opção de enviar pela plataforma no momento da proposta).

- ✓ Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, quando exigível.
- ✓ Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, quando exigível.

Essa etapa acontece diretamente com o órgão público, não por meio da plataforma Contrata+Brasil, e deve respeitar todas as regras do Edital e da oportunidade.

Após a prestação do serviço, você deverá emitir a nota fiscal e enviá-la para o órgão público. A forma de pagamento e o prazo foram informados na descrição da oportunidade.