

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

PUBLICAÇÃO

DE UMA

OPORTUNIDADE DE

SERVIÇO

VERSÃO 2.0 - MARÇO/25

Todos os órgãos públicos e entidades públicas do Brasil podem se inscrever e utilizar a plataforma. Para publicar uma oportunidade, primeiro é necessário que seu órgão ou entidade faça adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg).

Caso você não saiba se o órgão em que você trabalha faz parte do Siasg, acesse o Tutorial - "[Adesão ao Contrata+Brasil](#)" e descubra.

Após ter certeza de que seu órgão ou entidade é integrante do Siasg e de que foram concedidos os perfis a todos os servidores que atuarão na plataforma, será possível publicar uma oportunidade no Contrata+Brasil.

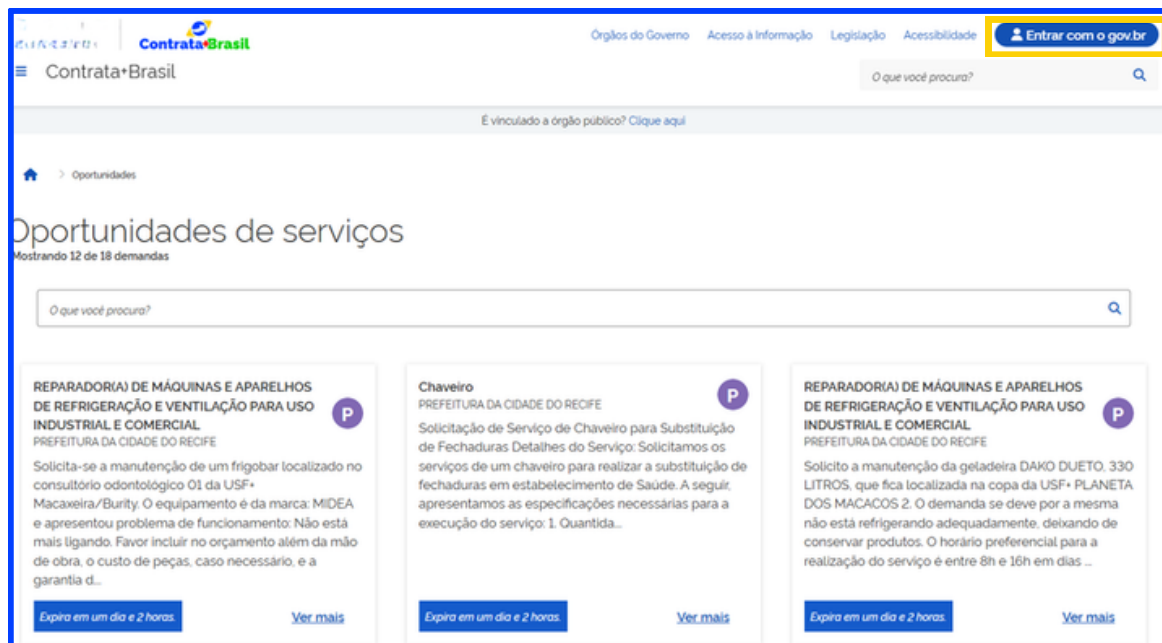
COMO PUBLICAR UMA OPORTUNIDADE NA PLATAFORMA

Acompanhe o passo a passo a seguir e veja como é simples publicar uma oportunidade no Contrata+Brasil.

► **Passo 1 - Acesse o portal** - Acesse gov.br/contratamaisbrasil e clique em "Acesse a plataforma".



► **Passo 2:** Em seguida, clique em "Entrar com o gov.br". Digite seu CPF e senha para fazer o login.

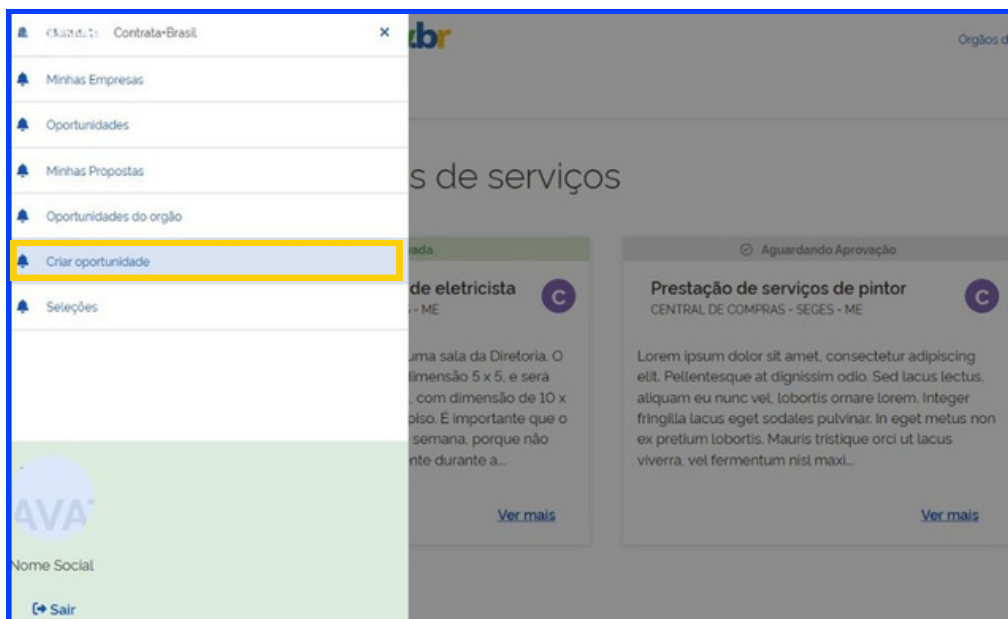


Pronto! Você já está com acesso à plataforma.

+ ATENÇÃO!

A previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) ainda é um requisito para os casos em que se aplique. O Contrata+Brasil não se responsabiliza por contratações que tenham sido feitas sem o devido planejamento.

▶ Passo 3 - Inicie a publicação da oportunidade - Para iniciar a criação da oportunidade, clique em "+ Criar oportunidade".



OU



► **Passo 4 - Preencha o formulário que corresponde ao Documento de Formalização da Demanda (DFD)** - Preencha o Formulário de cadastro de oportunidades. No campo *Informe o serviço*, digite o serviço desejado e clique em "Selecionar serviço".

OBSERVAÇÃO 1

O Formulário de cadastro de oportunidades corresponde a um DFD. Conforme a Instrução Normativa SEGES nº 05/2025, o seu órgão ou entidade está dispensado da elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Riscos, Termo de Referência (TR) e Edital de Contratação para contratações realizadas no Contrata+Brasil.

OBSERVAÇÃO 2

Neste momento, os serviços que podem ser demandados são apenas os de manutenção e pequenos reparos realizados por microempreendedores individuais (MEI). A lista para informação desses serviços segue o catálogo de serviços (Catser). Digite palavras-chave na barra de pesquisa para encontrar o serviço entre as opções do catálogo. Se quiser saber todos os disponíveis até o momento, [clique aqui e acesse o Edital de credenciamento.](#)

▶ **Passo 5 - Finalize o preenchimento do formulário** - Preencha os demais campos e inclua os anexos que julgar necessário.

ATENÇÃO

Atente-se para inserir informações que representam a realidade de seu órgão ou entidade, de forma a não estabelecer condições que poderão ser descumpridas futuramente.

A **descrição da demanda é o campo mais importante** para **prover informações suficientes ao fornecedor** para uma boa realização do serviço. Então, **lembre-se de inserir informações detalhadas**, como o tamanho do espaço, tipo e cor de materiais, se o serviço deve ser realizado em um momento específico (por exemplo, aos finais de semana), entre outros.

ATENÇÃO!

O **endereço a ser informado é aquele onde será realizado o serviço**, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

- A descrição da oportunidade deverá ter no mínimo 300 caracteres e no máximo 3.000 caracteres.
- A forma e o prazo para pagamento também são de decisão do órgão ou entidade compradores.
- Período de proposta é o tempo em que a oportunidade ficará aberta para o recebimento de propostas. O órgão ou entidade pode definir a quantidade de dias a depender da necessidade da contratação. Esse período **não poderá ser alterado** após a publicação da oportunidade.

Após o preenchimento completo do Formulário de cadastro de oportunidades, clique em "Salvar", no canto inferior direito da tela.

A demanda será encaminhada para aprovação pela autoridade competente do seu órgão ou entidade.

▶ **Passo 6 - Aprovação pela autoridade competente** - A autoridade competente poderá aprovar ou rejeitar a demanda. No caso de rejeição, o agente demandante será informado. Para aprová-la, clique em "Aprovar demanda".

A imagem mostra a interface de uma demanda em processo de aprovação. No topo, há uma barra de navegação com o ícone de casa e o caminho: Oportunidades > Prestação de serviços de pintor. Abaixo, o título da demanda é "Prestação de serviços de pintor" com um status amarelo que diz "Aguardando aprovação".

Logo abaixo, uma barra azul contém uma mensagem de informação: "Esta demanda ainda não foi aprovada." À direita desta barra, há dois botões: "Aprovar demanda" (destacado com um retângulo amarelo) e "Rejeitar demanda".

Abaixo da barra azul, os dados da demanda são exibidos:

- Orgão demandante: CENTRAL DE COMPRAS - SEGES - ME
- CNPJ: 00.489.828/0001-55
- Demandante: Nome Social

Logo abaixo, o local de execução é detalhado:

Email:	Logradouro:	Número: 100
Complemento: 100	Bairro:	Cidade:
Estado:	Ponto de referência:	

Após a aprovação da demanda, aparecerá uma mensagem confirmando que ela foi aprovada. Com isso, a oportunidade ficará visível no Contrata+Brasil.

Prestação de serviços de eletricitista
✔ Demanda aprovada

Orgão demandante: CENTRAL DE COMPRAS - SEGES - ME

CNPJ: 00.489.828/0001-55 **Demandante:** Nome Social

Local de Execução: Diretoria Regional

Email: dra@regional.gov.br	Logradouro: Avenida Jequitaia	Número: 120
Complemento: sala 1000	Bairro: Comércio	Cidade: Salvador
Estado: BA	Ponto de referência: Casa Azul	

Descrição do serviço solicitado

reparo de piso quebrado em uma sala da Diretoria. O piso é de azulejo branco, de dimensão 5 x 5, e será necessário refazer a sala toda, com dimensão de 10 x 20m. N do piso. É importante que o serviço seja feito aos finais de semana, porque não conseguimos parar o expediente durante a semana para isso.

Outras informações

Demanda prevista: Sim	Forma de pagamento: TRANSFERENCIA	Prazo de pagamento: 5
Apenas MEI: Não	Data de expiração: 13 de Fevereiro de 2025 às 18:48	Empresas compatíveis no sistema: 0



OBSERVAÇÃO 1

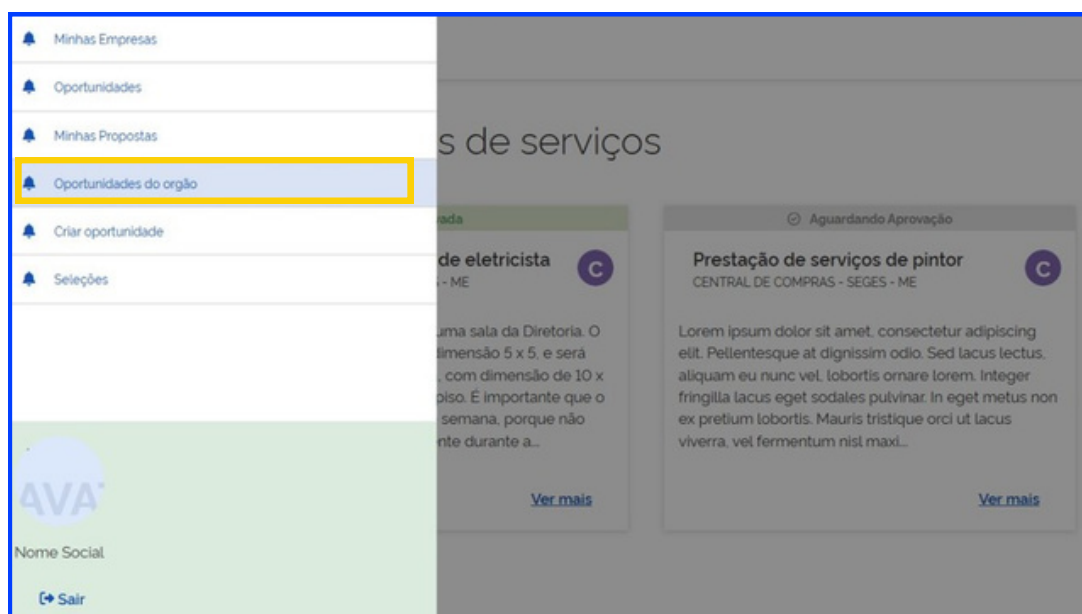
Essa oportunidade gerará uma inexigibilidade, que será publicada automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ao final do processo, após selecionado um fornecedor.



OBSERVAÇÃO 2

O órgão ou entidade deverá observar os procedimentos legais da sua competência quanto à reserva orçamentária para a publicação da oportunidade, considerando a observação anterior.

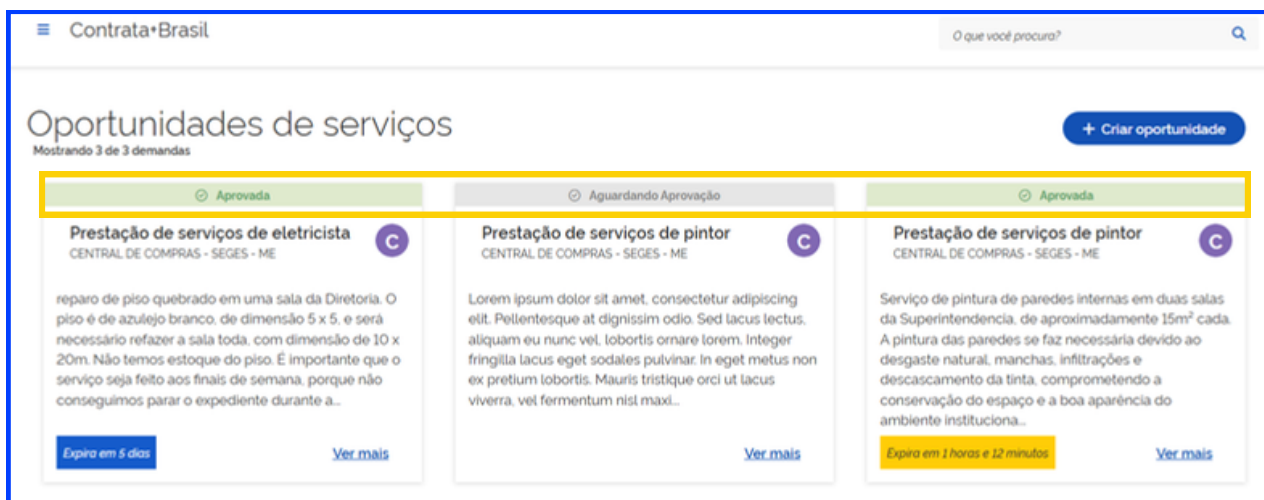
► **Passo 7 - Demanda publicada** - Após publicada a demanda, ela aparecerá como "Oportunidade" para os fornecedores. O órgão ou entidade comprador poderá vê-la ao clicar nas três linhas no canto superior esquerdo e, em seguida, clique em "Oportunidades do órgão".



OBSERVAÇÃO 1

O *status* de cada proposta fica indicado na parte de cima da caixinha com a descrição da oportunidade, podendo ser:

- **Aguardando aprovação:** isso indica que a demanda está no ambiente do autorizador para aprová-la.
- **Aprovada:** nesse caso, a oportunidade já está publicada e recebendo propostas.
- **Em processo de seleção:** com esse status, o período de envio de propostas terminou e o órgão ou entidade está em processo de seleção do fornecedor.
- **Selecionada! Em execução:** nesse caso, a seleção já está finalizada e o órgão pode iniciar o procedimento de contratação e execução.
- **Avaliação finalizada:** o serviço já foi realizado e o órgão já avaliou no sistema.



► **Passo 8 - Período de recebimento das propostas** - Durante o período de recebimento das propostas, o órgão ou entidade comprador **não terá informação a respeito dos fornecedores que estão apresentando propostas**. Contudo, é importante que o servidor acompanhe o processo periodicamente na plataforma, para responder caso ocorram questionamentos por parte dos interessados.

Para verificar se existem dúvidas referentes a uma oportunidade publicada pelo seu órgão ou entidade, clique nas três listras localizadas no canto superior esquerdo. Em seguida, clique em "Oportunidades do órgão" e depois localize a oportunidade que deseja acompanhar.

Encontrada a oportunidade, clique em "Ver mais". Se houver questionamento(s), ele(s) aparecerá(ão) em "Dúvidas de profissionais". Para respondê-la(s), clique em "Responder".

Dúvidas de profissionais

N Como fazer uma proposta? ✓ Respondido

Como fazer uma proposta?

Meu Nome (Demandante)

Basta enviar seu preço pelo sistema.

N Gostaria de ter mais informações sobre o serviço ✓ Respondido

Gostaria de ter mais informações sobre o serviço

Meu Nome (Demandante)

O valor será considerado sigiloso.

N Por que foi possível registrar a proposta para execução anterior à data da proposta?

Por que foi possível registrar a proposta para execução anterior à data da proposta?

N Teste de envio de dúvida

+ ATENÇÃO!

As perguntas e as respostas não ficam públicas até que o órgão ou entidade comprador as responda e autorize a publicação.

Orgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

teste de resposta a dúvidas

M Este valor será global? ou unitário?

Este valor será global? ou unitário?

Resposta

Responda a dúvida do usuário

0 caracteres digitados

Marcar como Impróprio

Cancelar Responder

M Qual o valor?

Qual o valor?

Responder



Caso tenha dúvidas ou precise de suporte, a Central de Atendimento do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) está disponível pelo **Portal de Serviços** ou pelo telefone 0800 978 9001, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.