

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

**PUBLICAÇÃO DE  
DEMANDA DE COMPRA  
PNAE - PROGRAMA  
NACIONAL DE  
ALIMENTAÇÃO  
ESCOLAR**

VERSÃO 1.0 - MAI|26



Todos os órgãos públicos e entidades públicas do Brasil podem se inscrever e utilizar a plataforma. Para publicar uma demanda, primeiro é necessário que seu órgão ou entidade faça adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg).

Para fazer a adesão ao Siasg, acesse o Tutorial [Adesão ao Contrata+Brasil](#).

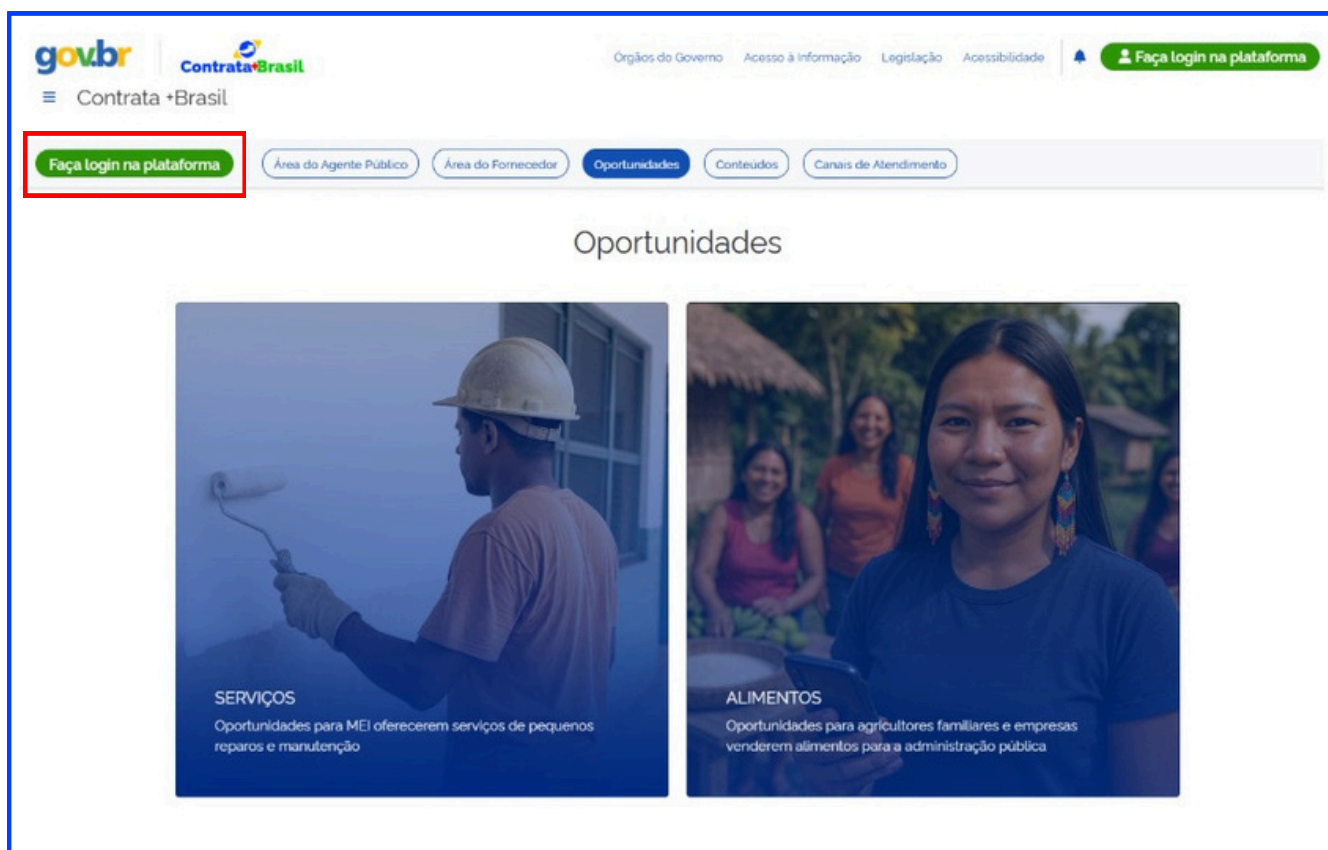
Após ter certeza de que seu órgão ou entidade é integrante do Siasg, é necessário conceder perfis de DEMANDANTE (DEMCOMPRAB) ou AUTORIZADOR (AUTCOMPRAB) a todos os servidores que atuarão na plataforma. O passo seguinte é o servidor com perfil Autorizador realizar o primeiro acesso no Contrata+Brasil para aceite dos termos de uso da plataforma. A partir daí será possível publicar uma oportunidade para aquisição de alimentos do PNAE.

## COMO PUBLICAR UMA DEMANDA DE COMPRA DE ALIMENTOS NA PLATAFORMA

Acompanhe o passo a passo a seguir e veja como é simples publicar uma demanda para a aquisição de alimentos pelo Contrata+Brasil.

▶ **Passo 1** - Acesse a página inicial da plataforma e clique em "Faça login na plataforma".

<https://contratamaisbrasil.sistema.gov.br>

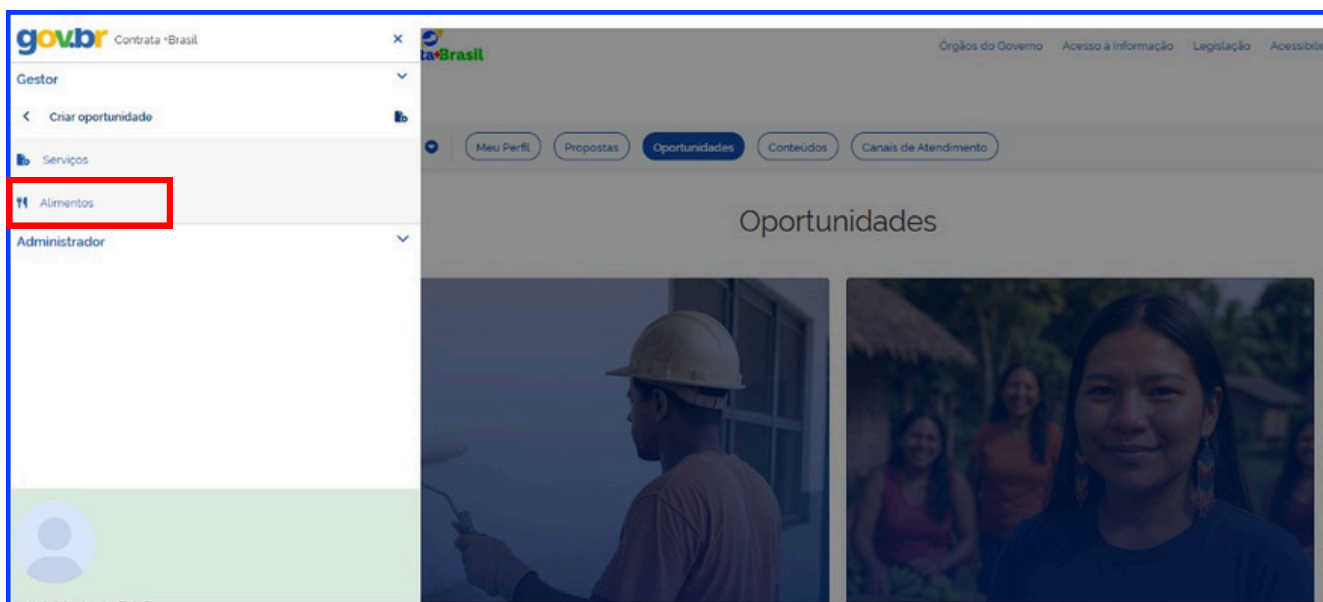


The screenshot shows the homepage of the Contrata+Brasil platform. At the top left, there are logos for 'gov.br' and 'Contrata+Brasil'. To the right, there are links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A green button labeled 'Faça login na plataforma' is located in the top right corner. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Faça login na plataforma' (highlighted with a red box), 'Área do Agente Público', 'Área do Fornecedor', 'Oportunidades', 'Conteúdos', and 'Canais de Atendimento'. The main content area is titled 'Oportunidades' and features two cards. The first card, titled 'SERVIÇOS', shows a worker painting a wall and describes opportunities for MEI to offer small repair and maintenance services. The second card, titled 'ALIMENTOS', shows a woman holding a smartphone and describes opportunities for family farmers and businesses to sell food to the public administration.

▶ **Passo 2** - Clique nos três tracinhos no canto esquerdo da página inicial para acessar o menu lateral esquerdo e selecionar a opção “Gestor”.



▶ **Passo 3** - Para iniciar a criação da oportunidade, clique em “+ Criar oportunidade” e selecione “Alimentos”



▶ **Passo 4** - Comece preenchendo o formulário com o nome da demanda. Escolha um nome que permita que o fornecedor entenda facilmente de que se trata (por exemplo: alimentação para a Escola Municipal de Educação Infantil). No campo Edital, escolha a opção PNAE (Lei nº 11.947/2009).

Formulário de cadastro de demanda  
Linha de fornecimento: Alimentos

Informações Gerais

Nome da Demanda  
Digite o nome da demanda.

Descreva o que motivou esta contratação e qual a necessidade do órgão (Máximo de 300 caracteres)  
Digite o justificativo para essa contratação.

Edital

Seleção

PNA Compra Institucional (Lei nº 14.628)

PNAE (Lei nº 11.947/2009)

Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133)

**+ Dica 1:**

A Lei nº 15.226/2025 ampliou o percentual mínimo de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) destinados à compra de alimentos diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural. A nova regra elevou o índice de 30% para 45% a partir de 1º de janeiro de 2026.

**+ Dica 2:**

Ao escolher a Lei 14.133/2021, a plataforma mostrará um aviso para o órgão confirmar a escolha, considerando que a Lei nº 15.226/2025 determina a obrigação legal de realizar ao menos 45% das contratações de alimentos da agricultura familiar.

Formulário de cadastro de oportunidades  
Linha de fornecimento: Alimentos

Informações da Proposta

Nome da Demanda: Hortifrutis para o Restaurante Popular

Edital: Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133)

**Atenção.** Considere utilizar o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) para essa contratação. O órgão tem obrigação legal de realizar ao menos 30% das suas contratações de alimentos sob esse programa. Caso já tenha cumprido, poderá utilizar o programa geral, mas encorajamos que sejam utilizados percentuais acima do limite mínimo.

**+ SAIBA MAIS:** O que é PNAE e quando usar

**▶ Passo 5** - Selecione o modelo de gestão do PNAE.

Órgão contratante:

Nome: ASSOC. DE APOIO (13.132.21) CNPJ: 04120244444440

Modelo de gestão do PNAE

Selecione um modelo de gestão

- Centralizada
- Descentralizada
- Semi-descentralizada

**▶ Passo 6** - Inclua todos os endereços onde os alimentos deverão ser entregues. Depois, indique quais alimentos serão comprados para cada escola.

Local de entrega

Buscar Local por CEP

Digite o CEP do local

+ Adicionar Local

**+ OBSERVAÇÃO**

Depois do primeiro cadastro, o endereço fica salvo. Para reutilizá-lo, basta buscar pelo CEP.

▶ **Passo 7** - Pesquise os alimentos que você deseja pedir para cada escola. Use o campo de pesquisa para achá-los de forma mais fácil.

**Alimentos para este local**

**Pesquisar e filtrar alimentos**

Pesquise pelo alimento que deseja adicionar a este local e/ou filtre pela série.

Pesquisar alimento:  Série:

Os alimentos compatíveis com sua pesquisa aparecerão logo abaixo.

Selecionar	Alimento	Classe	Série	Detalhe
<input type="button" value="Adicionar"/>	MELANCIA JAPONESA / MELANCIA AMARELA	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	
<input type="button" value="Adicionar"/>	MELANCIA MINI	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	
<input type="button" value="Adicionar"/>	MELANCIA VERMELHA	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	
<input type="button" value="Adicionar"/>	POLPA DE MELANCIA, CONGELADA	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	

**Reutilizar uma lista salva**

Selecione uma lista salva para adicionar seus alimentos automaticamente a este local. Você também pode salvar a lista atual para utilizá-la novamente depois.

**Listas salvas**

▶ **Passo 8** - Depois, clique em “Adicionar” e, em seguida, indique as quantidades e outras informações solicitadas na proposta.

**Alimentos para Campus Canoinhas**

**BANANA DA TERRA / BANANA COMPRIDA**   Freqüência de entrega:  Quantidade por entrega:  Unidade de medida:  Valor por unidade de medida:  Exige amostra?

Informações adicionais do alimento:

**COUVE**   Freqüência de entrega:  Quantidade por entrega:  Unidade de medida:  Valor por unidade de medida:  Exige amostra?

Informações adicionais do alimento:

**MELANCIA VERMELHA**   Freqüência de entrega:  Quantidade por entrega:  Unidade de medida:  Valor por unidade de medida:  Exige amostra?

Informações adicionais do alimento:

Mostrando 1-3 de 3 Alimentos

**! ATENÇÃO!**

O endereço a ser informado é aquele onde serão realizadas as entregas, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

## **+ OBSERVAÇÃO**

Nas contratações feitas pelo PNAE, o órgão informa o preço a ser pago aos produtores, além da frequência de entrega e se é necessário entregar uma amostra do produto, quando aplicável.

## **+ DICA!**

Você pode salvar a lista de produtos e aplicar em outros endereços.

A imagem mostra uma interface de usuário com um modal de diálogo sobreposto. O modal, intitulado "Salvar Lista de Alimentos", contém um campo de texto "Nome da Lista" com o valor "Hortaliças" e uma opção desativada "Tomar esta lista pública para meu órgão". Botões "Salvar" e "Cancelar" estão na base do modal. O fundo da tela mostra uma seção "Produtos para este local" com campos de busca e botões "Adicionar Produto", "Limpar lista" e "Salvar lista".

▶ **Passo 9** - Para finalizar, preencha todas as informações de pagamento e o cronograma das etapas de contratação:

A imagem mostra a tela "Condições da demanda" com os seguintes campos e opções:

- Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual?  Sim  Não
- Forma de Pagamento: dropdown menu com a opção "Selecione uma forma de pagamento".
- Prazo de pagamento (dias): campo de texto com o exemplo "Ex: 10" e a instrução "Informe o prazo de pagamento em dias (no máximo 30), contando a partir da emissão da Nota Fiscal."
- Fonte do Recurso:  Recurso do Órgão  Recursos do FNDE
- Alerta: **Esta demanda utiliza recursos financeiros transferidos pelo FNDE**
- Cronograma da demanda (tabela):

Evento	Prazo (dd/mm/aaaa)
Prazo para recebimento de propostas	dd/mm/aaaa
Habilitação e classificação	dd/mm/aaaa
Divulgação do resultado parcial	dd/mm/aaaa
Prazo para recurso	dd/mm/aaaa
Divulgação do resultado final	dd/mm/aaaa
Prazo de início das entregas	dd/mm/aaaa
Prazo de fim das entregas	dd/mm/aaaa
- Botões de navegação: "Voltar", "Salvar rascunho" e "Criar demanda".

### **+ OBSERVAÇÃO**

Caso o órgão tenha **recursos próprios** para comprar alimentos, deverá criar a oportunidade de **aquisição sob o edital do PAA-Compra Institucional ou sob a Lei nº 14133/2021**. O edital PNAE no Contrata+Brasil abrange apenas as oportunidades que serão custeadas com recursos do FNDE.

### **+ OBSERVAÇÃO**

As formas de pagamento "Cartão PNAE" e "Transferência bancária" estarão disponíveis para utilizar recursos FNDE.

### **+ OBSERVAÇÃO**

O prazo para receber propostas deverá ser, no mínimo, de 20 (vinte) dias, conforme Resolução CD/FNDE nº 04/2026.

### **+ OBSERVAÇÃO**

Órgãos federais deverão informar se a demanda de contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual (PCA). No caso de órgãos municipais e estaduais, lembrem-se de registrar instrumentos de planejamento de contratações em processo administrativo próprio, como, por exemplo, o cálculo feito para determinar as quantidades a serem adquiridas.

O formulário de cadastro de oportunidades complementa as informações do Edital PNAE disponibilizado na plataforma.

O órgão ou entidade não precisa criar novos documentos para as contratações pelo Contrata+Brasil. Segundo a IN SEGES nº 05/2025, é possível utilizar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Análise de Riscos, o Termo de Referência (TR) e o Edital já elaborados pela Central de Compras do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Basta **analisar se esses modelos se encaixam na sua realidade**. Se o órgão ou entidade achar que sim, não precisa refazê-los, mas deve **formalizar que os documentos da Central atendem às suas necessidades**.

## ! ATENÇÃO!

O Contrata+Brasil não se responsabiliza por contratações que tenham sido feitas sem o devido planejamento.

▶ **Passo 10** - Após o preenchimento completo do formulário de cadastro de oportunidades, clique em "Criar Demanda", no canto inferior direito da tela. A demanda será encaminhada para aprovação pela autoridade competente do seu órgão ou entidade.

Após a aprovação da demanda, ela ficará visível no Contrata+Brasil.

Oportunidades de Alimentos (7)  
Mostrando 1-7 de 7 oportunidades

O que você procura?

Filtre por: Todos Todos os municípios Todas as categorias Aplicar filtros

Compras de alimentos para escolas estaduais	Supermercado Virtual Nacional_ teste	cesta
<b>PNAE</b> Expira em 13 de Abril de 2026 Lei nº 11947	<b>LEI DE LICITAÇÕES</b> Expira em 15 de Abril de 2026 Lei nº 14133	<b>LEI DE LICITAÇÕES</b> Expira em 15 de Abril de 2026 Lei nº 14133
Mais detalhes	Mais detalhes	Mais detalhes

Aquisição de Hortifruti para a Rede de Ensino Municipal de São Paulo	Aquisição de alimentos para o Campus Canoinhas	testsetse
<b>PNAE</b> Expira em 18 de Abril de 2026 Lei nº 11947	<b>PNAE</b> Expira em 25 de Abril de 2026 Lei nº 11947	<b>PAA</b> Expira em 1 de Maio de 2026 Lei nº 14028
Mais detalhes	Mais detalhes	Mais detalhes