

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO  
**CONTRATAÇÃO E AVALIAÇÃO  
DO FORNECEDOR**

**PNAE - PROGRAMA  
NACIONAL DE  
ALIMENTAÇÃO  
ESCOLAR**

VERSÃO 1.0 - MAI|26



Após a seleção de um ou mais fornecedores, o órgão público ou entidade deverá entrar em contato com cada um dos selecionados para efetivar a contratação e definir os termos da entrega dos alimentos.

**!** Essa etapa não acontece na plataforma e deve respeitar todas as regras definidas no Edital.

Neste tutorial vamos orientá-los sobre como prosseguir com a contratação após a seleção do fornecedor.

▶ **Passo 1** - As contratações devem ser formalizados conforme as regras do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). O modelo de contrato está disponível no [anexo IX do Edital](#).

▶ **Passo 2** - Após entregar os alimentos, o fornecedor deve emitir a nota fiscal referente à entrega e enviá-la para o órgão público ou a entidade que o contratou. O contratante então paga na forma e no prazo informados na descrição da oportunidade.

**! ATENÇÃO!**

Após o pagamento, o órgão público ou entidade deve avaliar o fornecedor na plataforma do Contrata+Brasil



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

