

# AGENTES DE CONTRATAÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA SELEÇÃO DE UM FORNECEDOR

VERSÃO 1.0 - FEVEREIRO/2026



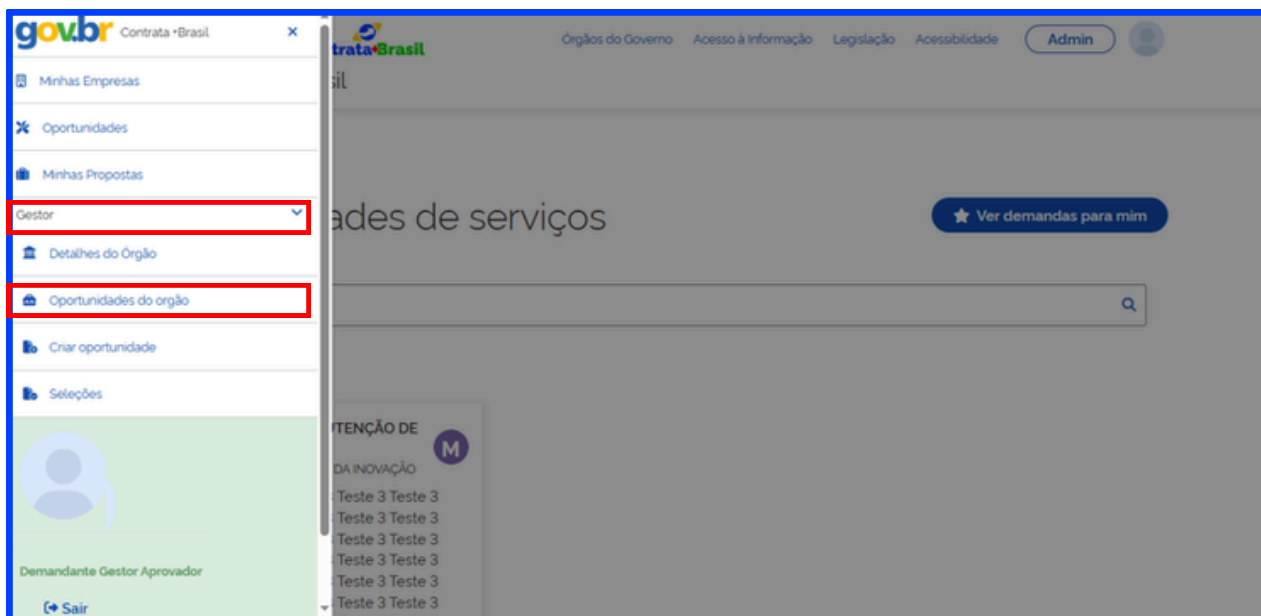
Nesse tutorial vamos orientá-lo sobre como **é feita a seleção de um fornecedor** que apresentou proposta em uma oportunidade publicada na plataforma.

Decorrido o prazo para apresentação de proposta pelos fornecedores interessados, é momento do órgão ou entidade selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

São necessários apenas quatro passos.

▶ **Passo 1 - Acesso às propostas apresentadas** - Ao final do período de apresentação das propostas pelos fornecedores interessados, serão disponibilizadas todas as que foram feitas, por ordem do menor para o maior preço. Elas devem ter valor de até **R\$ 13.098,41** (treze mil e noventa e oito reais e quarenta e um centavos).

Para acessar as propostas, faça login na plataforma e clique nas três listras no canto superior esquerdo. Em seguida, clique em "Gestor" e depois em "Oportunidades do órgão" e selecione a proposta de interesse.



A unidade executora deve analisar a proposta e selecionar a mais vantajosa para a administração.

### OBSERVAÇÃO

Pelas regras do PDDE, são necessários **três orçamentos** para que a contratação possa ocorrer. Por isso, a unidade executora deve observar caso a demanda não atinja esse número. Se isso acontecer, a unidade executora não deve prosseguir com a contratação. É possível publicar uma oportunidade.

▶ **Passo 2 - Seleção da proposta viável e habilitação do fornecedor** - Identificada uma proposta viável, o órgão público ou entidade deve conferir as documentações disponibilizadas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo link <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, e analisar a regularidade do fornecedor.

### ATENÇÃO!

A unidade executora **não deverá pedir nenhum documento adicional** para a habilitação. A relação de documentos previstos está no edital do procedimento auxiliar de credenciamento. Se necessário, é possível conferir o edital de credenciamento.

### OBSERVAÇÃO

Se alguma certidão estiver vencida, o órgão ou entidade **poderá** contatar o fornecedor para regularização.

- ▶ **Passo 3 - Seleção do fornecedor** - Se a situação do fornecedor estiver regular no Sicaf, o órgão ou entidade selecionará o fornecedor.



| Empresa       | Valor       | Situação   |
|---------------|-------------|------------|
| Empresa Teste | R\$ 1500,00 | Em análise |

|   |                            |                               |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Empresa:<br>Empresa Teste                               | CNPJ:<br>37329.310/0001-64 | Responsável:<br>Roberto Melo  |
| Endereço:<br>Avenida Vasco Rodrigues, Peixinhos, Olinda | Número:<br>Não informado   | Complemento:<br>Não informado |
| Cidade:<br>Olinda                                       | Estado:<br>PE              | Mei:<br>Sim                   |

Rejeitar proposta   **Aceitar Proposta**

Caso a proposta mais viável para a administração não seja a que ficou em primeiro lugar (a de menor valor), a unidade executora deverá justificar sua escolha.

- ▶ **Passo 4 - Aprovação da contratação** - Ao selecionar um fornecedor, a contratação irá para aprovação pelo(a) presidente da unidade executora.

! A Unidade Executora poderá gerar um PDF como resumo do processo de contratação.