

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

CONTRATA+BRASIL

SELEÇÃO DE UM FORNECEDOR

VERSÃO 1.0 - NOVEMBRO | 25



Agente público, nesse tutorial vamos orientá-lo sobre como é feita a seleção do fornecedor que apresentou uma proposta em uma oportunidade publicada na plataforma.

Decorrido o prazo para apresentação de proposta pelos fornecedores interessados, é momento de o órgão ou entidade selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

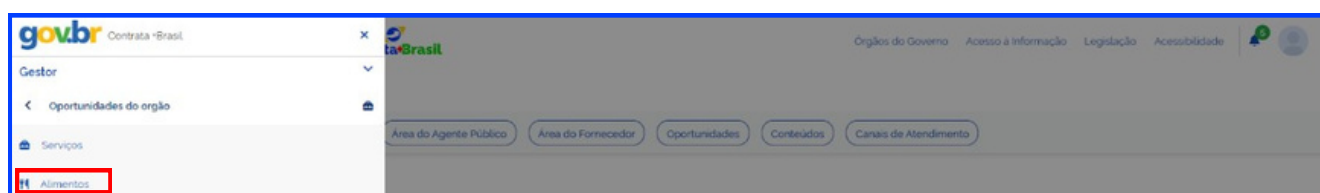
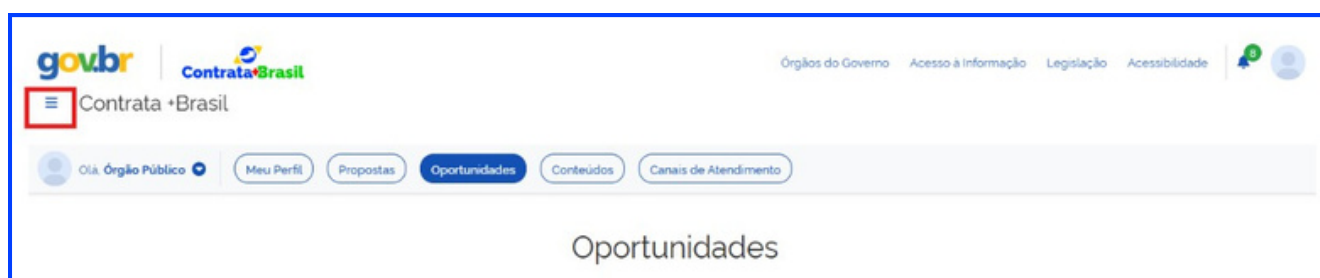
São necessários apenas quatro passos:

► **Passo 1** - Acesso às propostas apresentadas - Ao final do período de apresentação das propostas pelos fornecedores interessados, serão disponibilizadas todas as que foram feitas.

Nas demandas realizadas pela Lei n.º 14.133/2021, as propostas estarão classificadas por ordem do menor para o maior preço.

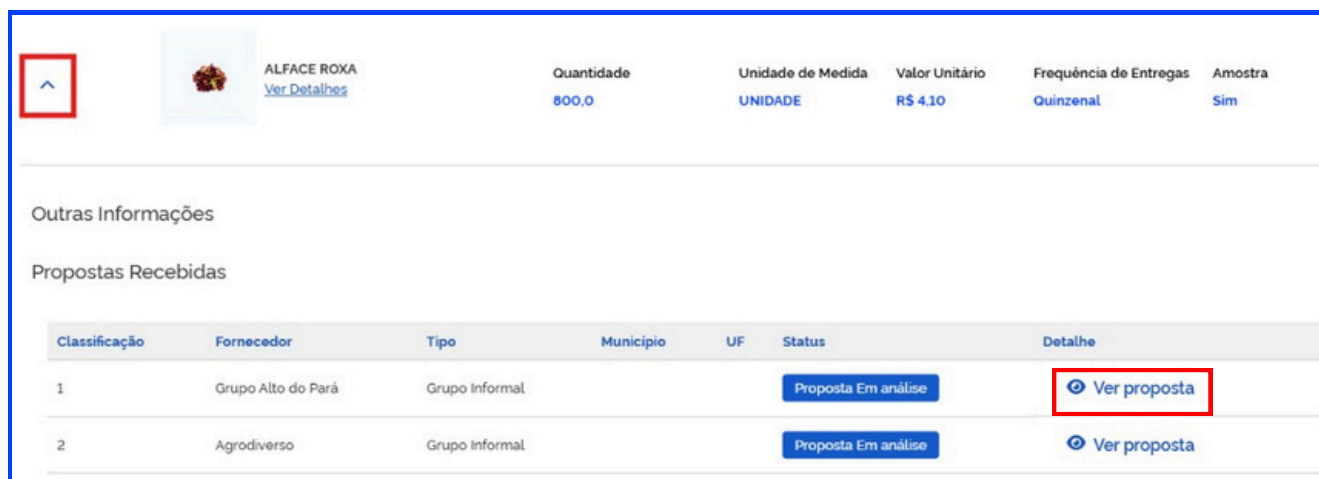
Já nas demandas realizadas pela Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), as propostas estarão classificadas conforme os critérios dispostos na Resolução nº 21/2025 do [Grupo Gestor do PAA](#), reproduzidas na Chamada Pública.

Para acessar as propostas, acesse a plataforma, faça o login e clique nas três listras no canto superior esquerdo. Em seguida, clique em “Oportunidades do órgão - Alimentos” e selecione a proposta de interesse.



▶ Passo 2 - Seleção da proposta viável e habilitação do fornecedor.

Na oportunidade de interesse, clique na setinha ao lado esquerdo do alimento para ver as propostas enviadas, já classificadas.



ALFACE ROXA
[Ver Detalhes](#)

Quantidade	Unidade de Medida	Valor Unitário	Frequência de Entregas	Amostra
800,0	UNIDADE	R\$ 4,10	Quinzenal	Sim

Outras Informações

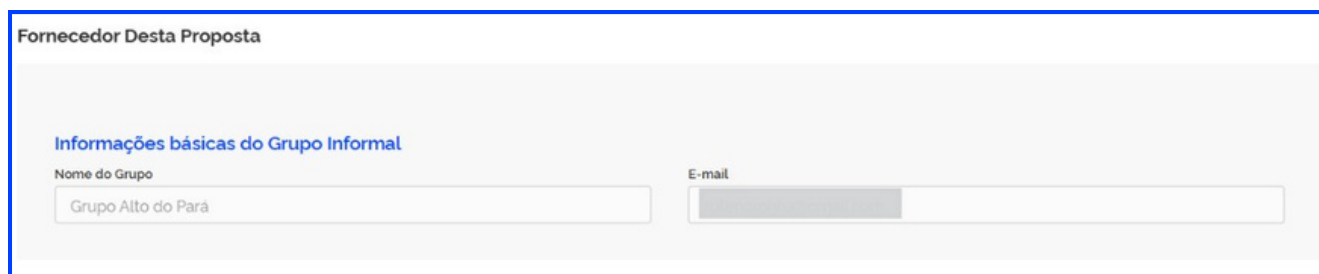
Propostas Recebidas

Classificação	Fornecedor	Tipo	Município	UF	Status	Detalhe
1	Grupo Alto do Pará	Grupo Informal			Proposta Em análise	Ver proposta
2	Agrodiverso	Grupo Informal			Proposta Em análise	Ver proposta

No campo Ver Proposta, o órgão público terá acesso aos documentos técnicos enviados diretamente pelo Contrata+Brasil. Lembre-se de conferir também as documentações disponibilizadas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (Sicaf).

+ OBSERVAÇÃO

Se alguma certidão estiver vencida, o órgão ou entidade poderá contatar o fornecedor para regularização.



Fornecedor Desta Proposta

Informações básicas do Grupo Informal

Nome do Grupo

Grupo Alto do Pará

E-mail

Documentos

Nome do documento	Categoria	Pertence a	Visualizar documento
nivel5QualificacaoTecnica_53244690000190_2025-11-03 (1).pdf	CERTIFICADO_ORGANICO	00021271216	
20251022_153157.jpg	IMAGEM_ROTULO	00021271216	

Resumo da Proposta

Local de Entrega

Nome:

CEP:

Logradouro:
Rua Doutor Plínio de Moraes

Bairro:
Cidade Nova

Número:
97

Complemento:

Cidade:
Belo Horizonte

Estado:
MG

Território Quilombola?
Sim

Ponto de Referência:

Frequência de Entrega:
Quinzenal

Produto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
 ALFACE ROXA Ver Detalhes	Unidade	800,00	4,10	3280,00

Habilitar

Rejeitar

+ OBSERVAÇÃO

No caso das Compras Institucionais do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o órgão poderá clicar em “Ver proposta” para saber os critérios de classificação que foram atribuídos àquele fornecedor.

Critérios de classificação

Critério	Valor analisado
Nº total de produtores vinculados a proposta	3 cooperados
Localidade	Mesmo município
Porcentagem CAFs de grupos populacionais tradicionais e específicos	3 CAFs prioritários
Porcentagem de agricultores familiares que produzem alimentos orgânicos ou agroecológicos	0 produtos orgânicos

O órgão ou entidade públicos **não deverão pedir nenhum documento adicional para a habilitação**. A relação de documentos previstos está nos Editais. Se necessário, é possível conferir o edital e as documentações solicitadas.

► **Passo 3** - Após analisada a regularidade do fornecedor, o órgão poderá habilitar ou Rejeitar sua proposta. Caso o órgão deseje rejeitar uma proposta, deverá justificar sua escolha.

The screenshot shows a web interface for a procurement system. A modal dialog box is centered on the screen with the title "Tem certeza?". The text inside the dialog says "Você está prestes a rejeitar esta proposta. Justifique o motivo." Below this text is a text input field with the placeholder "Digite sua justificativa aqui...". At the bottom of the dialog are two buttons: "Rejeitar proposta" (highlighted in blue) and "Manter proposta".

In the background, there is a table with the following columns: Produto, Unidade, Quantidade, Valor Unitário (R\$), and Valor Total (R\$). The first row shows "ALFACE ROXA" with a value of 3280,00. Below the table, there is a section titled "Participantes:" with a table listing names and companies. At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Habilitar" (blue) and "Rejeitar" (red).

► **Passo 4** - Ao selecionar um fornecedor, a contratação irá para aprovação pela autoridade competente do órgão ou entidade.

Se aprovada, a contratação será publicada no PNCP com a informação do fornecedor vencedor. O órgão ou entidade poderá gerar um PDF como resumo do processo de contratação.