

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

CONTRATA+BRASIL

SELEÇÃO DE UM FORNECEDOR

VERSÃO 1.0 - NOVEMBRO | 25



Agente público, nesse tutorial vamos orientá-lo sobre como é feita a seleção do fornecedor que apresentou uma proposta em uma oportunidade publicada na plataforma.

Decorrido o prazo para apresentação de proposta pelos fornecedores interessados, é momento de o órgão ou entidade selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

São necessários apenas quatro passos:

► **Passo 1 -** Acesso às propostas apresentadas - Ao final do período de apresentação das propostas pelos fornecedores interessados, serão disponibilizadas todas as que foram feitas.

Nas demandas realizadas pela Lei n.º 14.133/2021, as propostas estarão classificadas por ordem do menor para o maior preço.

Já nas demandas realizadas pela Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), as propostas estarão classificadas conforme os critérios dispostos na Resolução nº 21/2025 do [Grupo Gestor do PAA](#), reproduzidas na [Chamada Pública](#).

Para acessar as propostas, [acesse a plataforma](#), faça o login e clique nas três listras no canto superior esquerdo. Em seguida, clique em “Oportunidades do órgão - Alimentos” e selecione a proposta de interesse.



The screenshot shows the Contrata-Brasil platform interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, the Contrata-Brasil logo, and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. On the far right, there are user icons for notifications (9) and profile. Below the navigation, there is a secondary navigation bar with links for 'Ola: Órgão Público', 'Meu Perfil', 'Propostas', 'Oportunidades' (which is highlighted in blue), 'Conteúdos', and 'Canais de Atendimento'. The main content area is titled 'Oportunidades'.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Gestor' with the option 'Oportunidades do órgão' selected. Below this, there are two categories: 'Servicos' and 'Alimentos' (which is highlighted with a red box). The main content area shows a similar navigation bar as the previous screenshot, with the 'Oportunidades' link also highlighted in blue.

► Passo 2 - Seleção da proposta viável e habilitação do fornecedor.

Na oportunidade de interesse, clique na setinha ao lado esquerdo do alimento para ver as propostas enviadas, já classificadas.

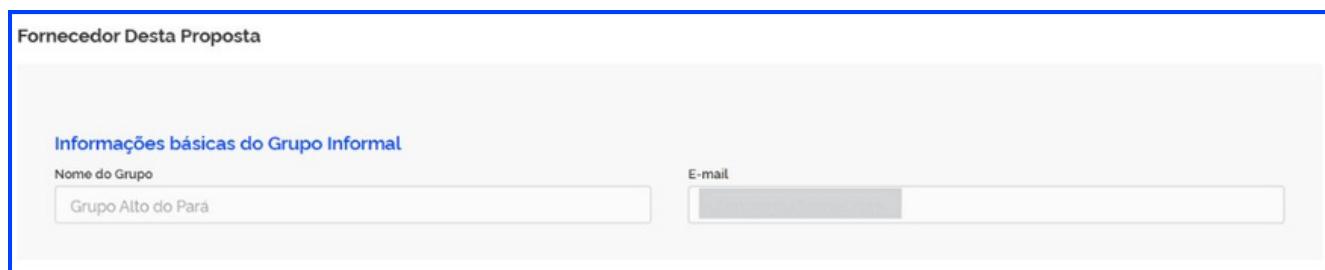


The screenshot shows a food item detail page. At the top, there is a small image of a red bell pepper with a red box around its top left corner. To the right of the image, the text 'ALFACE ROXA' and 'Ver Detalhes' is displayed. Below this, there are columns for 'Quantidade' (800,0), 'Unidade de Medida' (UNIDADE), 'Valor Unitário' (R\$ 4,10), 'Frequência de Entregas' (Quinzenal), and 'Amostra' (Sim). A section titled 'Outras Informações' follows. Below that, a table titled 'Propostas Recebidas' lists two proposals. The first proposal is from 'Grupo Alto do Pará' (Type: Grupo Informal) with status 'Proposta Em análise' and a 'Ver proposta' button. The second proposal is from 'Agrodiverso' (Type: Grupo Informal) with status 'Proposta Em análise' and a 'Ver proposta' button. The 'Ver proposta' button for the first proposal is highlighted with a red box.

No campo Ver Proposta, o órgão público terá acesso aos documentos técnicos enviados diretamente pelo Contrata+Brasil. Lembre-se de conferir também as documentações disponibilizadas no [Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores \(Sicaf\)](#).

OBSERVAÇÃO

Se alguma certidão estiver vencida, o órgão ou entidade poderá contatar o fornecedor para regularização.



The screenshot shows a section titled 'Fornecedor Desta Proposta'. Below it, a sub-section titled 'Informações básicas do Grupo Informal' is displayed. It contains two input fields: 'Nome do Grupo' (Grupo Alto do Pará) and 'E-mail' (redacted). The entire 'Fornecedor Desta Proposta' section is enclosed in a blue border.

Documentos				
Nome do documento	Categoria	Pertence a	Visualizar documento	
nivel5QualificacaoTecnica_53244690000190_2025-11-03 (1).pdf	CERTIFICADO_ORGANICO	00021271216		
20251022_153157.jpg	IMAGEM_ROTULO	00021271216		

Resumo da Proposta

Local de Entrega

Nome: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>	Logradouro: <input type="text"/> Rua Doutor Plínio de Moraes
Bairro: <input type="text"/> Cidade Nova	Número: <input type="text"/> 97	Complemento: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/> Belo Horizonte	Estado: <input type="text"/> MG	Território Quilombola? Sim
Ponto de Referência: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text"/> Quinzenal	

Produto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
ALFACE ROXA Ver Detalhes	Unidade	800.00	4,10	3280,00

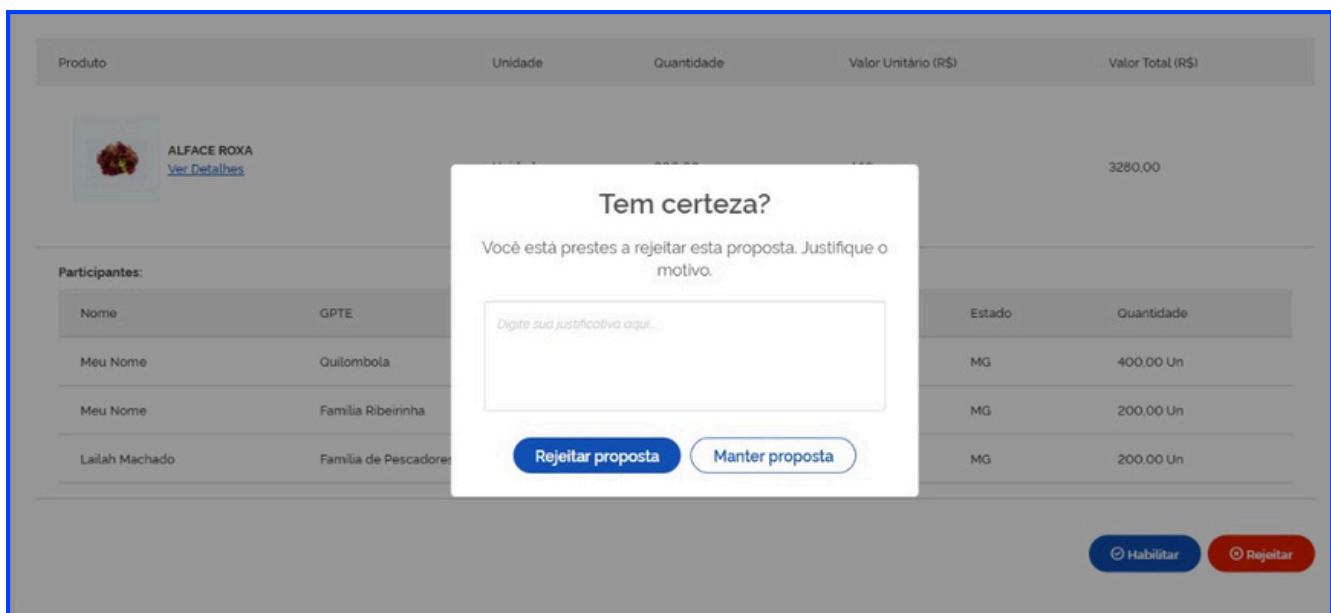
OBSERVAÇÃO

No caso das Compras Institucionais do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o órgão poderá clicar em "Ver proposta" para saber os critérios de classificação que foram atribuídos àquele fornecedor.

Critérios de classificação	
Criteria	Valor analisado
Nº total de produtores vinculados a proposta	3 cooperados
Localidade	Mesmo município
Porcentagem CAFs de grupos populacionais tradicionais e específicos	3 CAFs prioritários
Porcentagem de agricultores familiares que produzem alimentos orgânicos ou agroecológicos	0 produtos orgânicos

O órgão ou entidade públicos **não deverão pedir nenhum documento adicional para a habilitação**. A relação de documentos previstos está nos Editais. Se necessário, é possível conferir o edital e as documentações solicitadas.

► **Passo 3** - Após analisada a regularidade do fornecedor, o órgão poderá habilitar ou Rejeitar sua proposta. Caso o órgão deseje rejeitar uma proposta, deverá justificar sua escolha.



The screenshot shows a procurement system interface. At the top, there is a table with columns: Produto, Unidade, Quantidade, Valor Unitário (R\$), and Valor Total (R\$). Below the table, there is a list of participants with their names and the name of the company they represent. In the center, a modal dialog box is displayed with the title "Tem certeza?". The text inside the dialog box reads: "Você está prestes a rejeitar esta proposta. Justifique o motivo." Below this text is a text input field with the placeholder "Digite sua justificativa aqui...". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Rejeitar proposta" (Reject proposal) and "Manter proposta" (Keep proposal). In the bottom right corner of the main interface, there are two buttons: "Habilitar" (Enable) and "Rejeitar" (Reject). The "Rejeitar" button is highlighted with a red background.

► **Passo 4** - Ao selecionar um fornecedor, a contratação irá para aprovação pela autoridade competente do órgão ou entidade. Se aprovada, a contratação será publicada no PNCP com a informação do fornecedor vencedor. O órgão ou entidade poderá gerar um PDF como resumo do processo de contratação.