

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

PUBLICAÇÃO DE UMA DEMANDA DE COMPRA DE ALIMENTOS

VERSÃO 1.0 - NOVEMBRO | 25



Todos os órgãos públicos e entidades públicas do Brasil podem se inscrever e utilizar a plataforma. Para publicar uma demanda, primeiro é necessário que seu órgão ou entidade faça adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg).

Caso você não saiba se o órgão em que você trabalha faz parte do Siasg, acesse o Tutorial "[Adesão ao Contrata+Brasil](#)" e descubra.

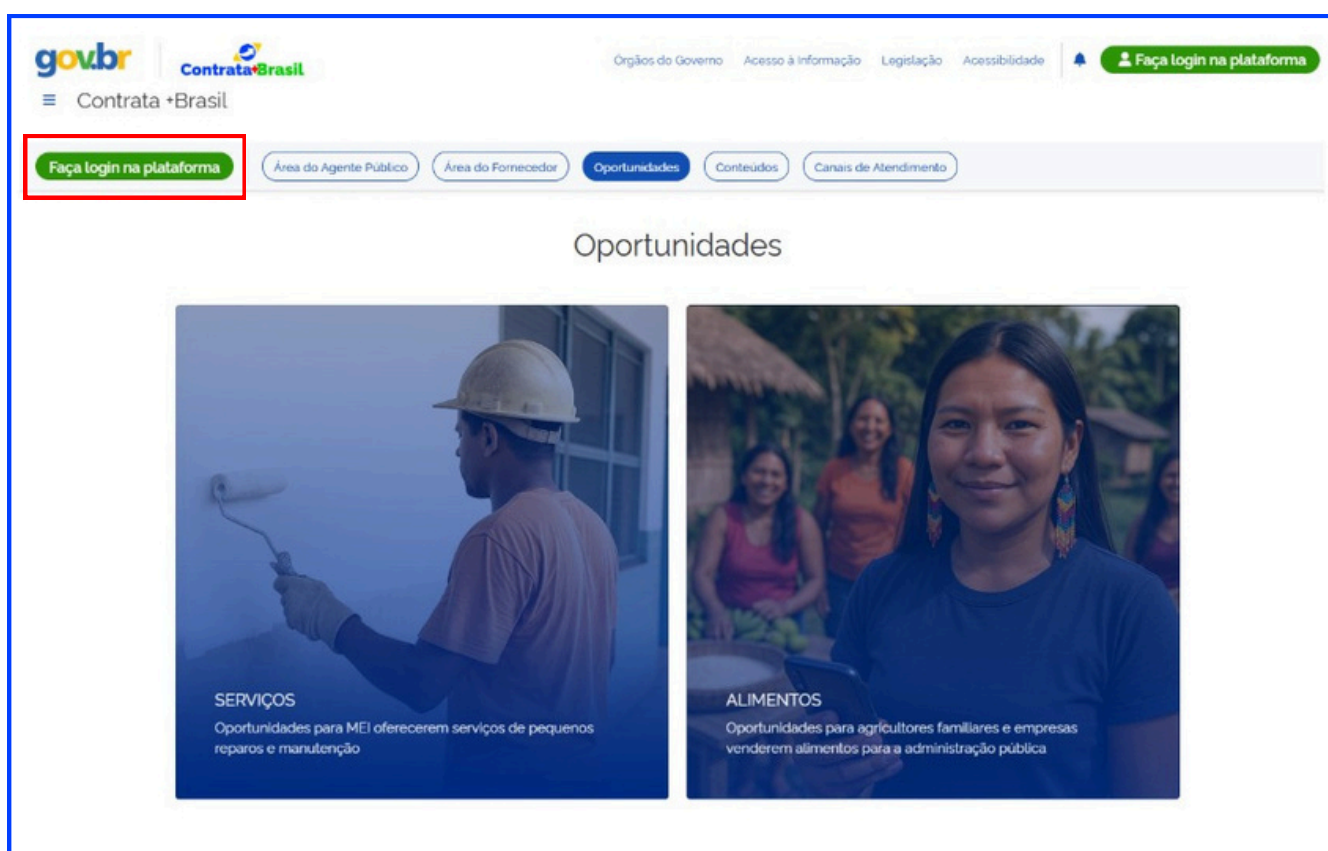
Após ter certeza de que seu órgão ou entidade é integrante do Siasg e de que foram concedidos perfis de DEMANDANTE (DEMCOPRAB) ou AUTORIZADOR (AUTCOMPRAB) a todos os servidores que atuarão na plataforma, será possível publicar uma oportunidade no Contrata+Brasil.

COMO PUBLICAR UMA DEMANDA DE COMPRA DE ALIMENTOS NA PLATAFORMA

Acompanhe o passo a passo a seguir e veja como é simples publicar uma demanda para a aquisição de alimentos pelo Contrata+Brasil.

▶ **Passo 1** - Acesse a página inicial da plataforma e clique em “Faça login na plataforma”.

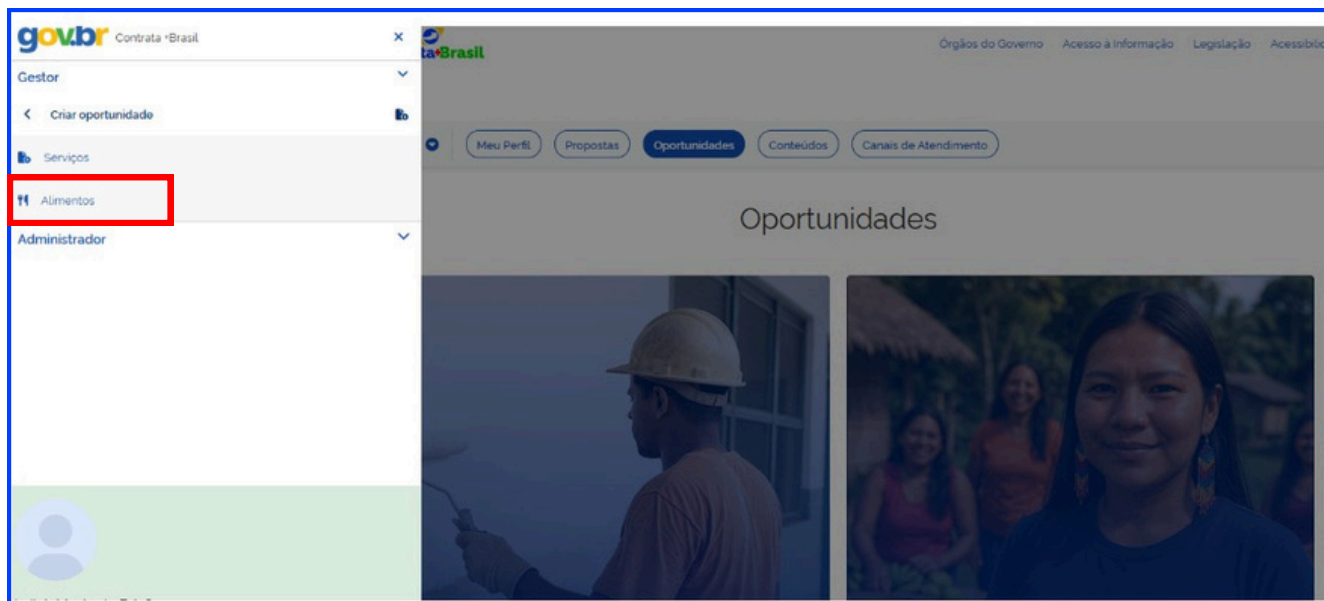
<https://contratamaisbrasil.sistema.gov.br>



▶ **Passo 2** - Em seguida, insira seu CPF e senha GOV.BR e clique em “Entrar”

Pronto! Você já está com acesso à plataforma.

▶ **Passo 3** - Para iniciar a criação da oportunidade, clique em “+ Criar oportunidade” e selecione “Alimentos”



▶ **Passo 4** - Inicie o preenchimento dando um nome para a Demanda de modo que possibilite fácil identificação (por exemplo: alimentação para o Hospital Municipal, Coffee Break de Evento etc.).


A screenshot of the 'Formulário de cadastro de demanda' form. The title is 'Formulário de cadastro de demanda' and the subtitle is 'Linha de fornecimento: Alimentos'. A 'Voltar' button is in the top right. The form is divided into sections: 'Informações Gerais', 'Justificativa da Contratação', and 'Edital'. The 'Nome da Demanda' field is highlighted with a red rectangular box and contains the placeholder text 'Digite o nome da demanda..'. The 'Edital' section has a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu showing 'PAA Compra Institucional (Lei nº 14 628)' and 'Nova Lei de Licitações (Lei nº 14 133)'. The 'Justificativa da Contratação' section has a text area with the placeholder 'Digite a justificativa para essa contratação.'.

▶ **Passo 5** - No campo Edital, escolha se a aquisição será realizada na modalidade da Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou na modalidade da Lei de Licitações 14.133/2021.

Dica:

Segundo a Lei 14.628/2023, pelo menos 30% das compras anuais de alimentos devem ser feitas pela modalidade Compra Institucional do PAA. Ao escolher a Lei 14.133/2021, a plataforma mostrará um aviso para você confirmar sua escolha.

+ SAIBA MAIS: [O que é PAA e quando usar](#)



Formulário de cadastro de oportunidades
Linha de fornecimento: Alimentos

Informações da Proposta

Nome da Demanda: Hortifrutis para o Restaurante Popular

Edital: Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133)

Atenção. Considere utilizar o Programa de Aquisição de Alimentos(PAA) para essa contratação. O órgão tem obrigação legal de realizar ao menos 30% das suas contratações de alimentos sob esse programa. Caso já tenha cumprido, poderá utilizar o programa geral, mas encorajamos que sejam utilizados percentuais acima do limite mínimo.

▶ **Passo 6** - Justifique a contratação e confira os dados da Unidade Executora (aquela que está realizando a compra).

! ATENÇÃO!

A justificativa da contratação deverá ter no mínimo 300 e no máximo 3.000 caracteres.

Formulário de cadastro de oportunidades
Linha de fornecimento: Alimentos

Informações da Proposta

Nome da Demanda:

Edital:

Justificativa da Contratação:

Unidade executora:

▶ **Passo 7** - Inclua todos os endereços onde os alimentos deverão ser entregues. Depois, relacione os produtos correspondentes a cada local.

Local de entrega

Buscar Local por CEP

+ Adicionar Local

+ OBSERVAÇÃO

Depois do primeiro cadastro, o endereço fica salvo. Para reutilizá-lo, basta busque pelo CEP.

▶ **Passo 8** - Insira os produtos que você deseja pedir para cada local. Use o campo de pesquisa para achar os produtos de forma mais fácil.



Produtos para este local

Listas salvas

Produtos para Barbara Bueno

! ATENÇÃO!

Lembre-se de adicionar quantidades e demais informações solicitadas na proposta.

 MELANCIA VERMELHA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text" value="Q"/>	Exige Amostra: <input type="text" value="Q"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Informações adicionais do produto						
 LARANJA BAHIA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text" value="Q"/>	Exige Amostra: <input type="text" value="Q"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Informações adicionais do produto						

! ATENÇÃO!

O endereço a ser informado é aquele onde serão realizadas as entregas, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

▶ **Passo 8** - Insira os produtos que você deseja pedir para cada local. Use o campo de pesquisa para achar os produtos de forma mais fácil.



Produtos para este local

Listas salvas

Produtos para Barbara Bueno

! ATENÇÃO!

Lembre-se de adicionar quantidades e demais informações solicitadas na proposta.



 MELANCIA VERMELHA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text" value="Q"/>	Exige Amostra: <input type="text" value="Q"/>	<input data-bbox="1348 1064 1380 1108" type="button" value="L"/>
Informações adicionais do produto						
 LARANJA BAHIA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text" value="Q"/>	Exige Amostra: <input type="text" value="Q"/>	<input data-bbox="1348 1310 1380 1355" type="button" value="L"/>
Informações adicionais do produto						

ATENÇÃO!



O endereço a ser informado é aquele onde serão realizadas as entregas, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

OBSERVAÇÃO

Nas contratações feitas pela Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), o órgão deverá informar as quantidades e a unidade de medida (gramas ou quilos, por exemplo). O valor estimado vem de pesquisa de preços feita pelo órgão, e serve apenas como referência para verificar se os preços enviados estão de acordo com o mercado.

 MELANCIA VERMELHA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Estimado: <input type="text"/>	
Informações adicionais do produto				
<input type="text"/>				

Nas contratações feitas pelo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o órgão informa o preço a ser pago aos produtores, conforme as regras do Grupo Gestor, além da frequência de entrega e da necessidade de amostra do produto, quando aplicável.

 LARANJA BAHIA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text" value="Q"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text" value="Q"/>	Exige Amostra: <input type="text" value="Q"/>	
Informações adicionais do produto						
<input type="text"/>						

+ Dica: Você pode salvar a lista de produtos e aplicar em outros endereços.

Produtos para este local

Pesquisar Alimento

Nome da Lista

Hortaliças

+ Adicionar Produto

Tornar esta lista pública para meu órgão

Salvar Cancelar

Limpar lista Salvar lista

▶ **Passo 9** - Para finalizar, preencha todas as informações adicionais e insira as datas em que as etapas acontecerão:

Informações da Oportunidade

Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual?

Sim Não

Forma de pagamento

Prazo de pagamento (dias)

Ex: 30

Informe o prazo de pagamento em dias, contando a partir da emissão da Nota Fiscal.

Cronograma

Prazo para recebimento de propostas	dd/mm/aaaa
Habilitação e seleção	dd/mm/aaaa
Divulgação do resultado parcial	dd/mm/aaaa
Prazo para recurso	dd/mm/aaaa
Divulgação do resultado final	dd/mm/aaaa
Prazo de início das entregas	dd/mm/aaaa
Prazo de fim das entregas	dd/mm/aaaa

Criar oportunidade

ATENÇÃO!

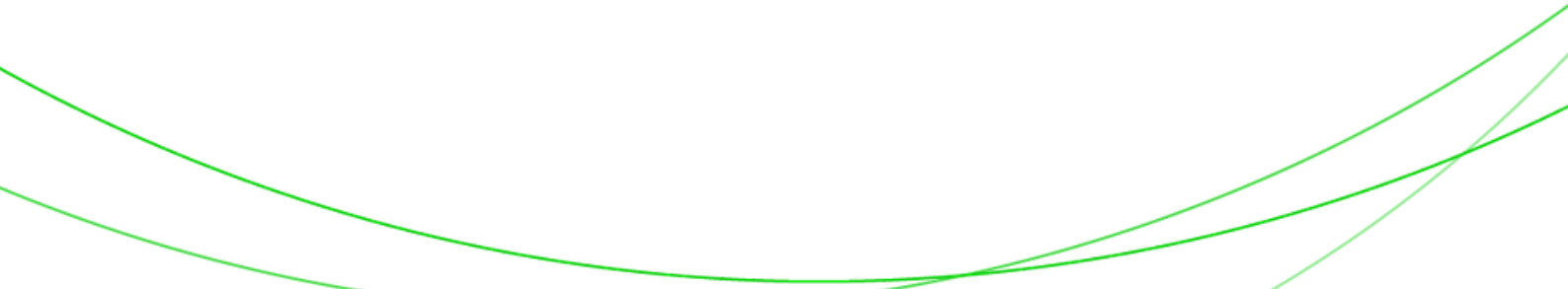
A forma e o prazo para pagamento são decididos pelo órgão ou entidade compradora.

- Período de propostas: tempo em que a oportunidade ficará aberta para receber propostas (não pode ser alterado após publicar).
- Pagamento: definido pelo órgão ou entidade compradora (informe forma e prazo).

OBSERVAÇÃO

O formulário de cadastro de oportunidades complementa as informações do Edital, seja de Credenciamento ou de Chamada Pública. Conforme a Instrução Normativa SEGES nº 05/2025, o seu órgão ou entidade deve analisar Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Riscos, Termo de Referência (TR) e Edital de Contratação elaborados pela Central de Compras para verificar se atendem às necessidades do órgão. Em caso positivo, esses documentos não precisam ser elaborados novamente para contratações pelo Contrata+Brasil. Contudo, o órgão ou entidade precisará formalizar que os documentos elaborados pela Central de Compras atendem suas necessidades.

Mas não se esqueça de registrar em processo administrativo próprio, outros planejamentos do órgão, como por exemplo, o cálculo realizado para estabelecer as quantidades a serem adquiridas. E, para os casos em que se aplique, a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) ainda é um requisito.



ATENÇÃO!

O Contrata+Brasil não se responsabiliza por contratações que tenham sido feitas sem o devido planejamento.

Após o preenchimento completo do formulário de cadastro de oportunidades, clique em **"Criar Oportunidade"**, no canto inferior direito da tela. A demanda será encaminhada para aprovação pela autoridade competente do seu órgão ou entidade.

Informações da Oportunidade

Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual?

Sim Não

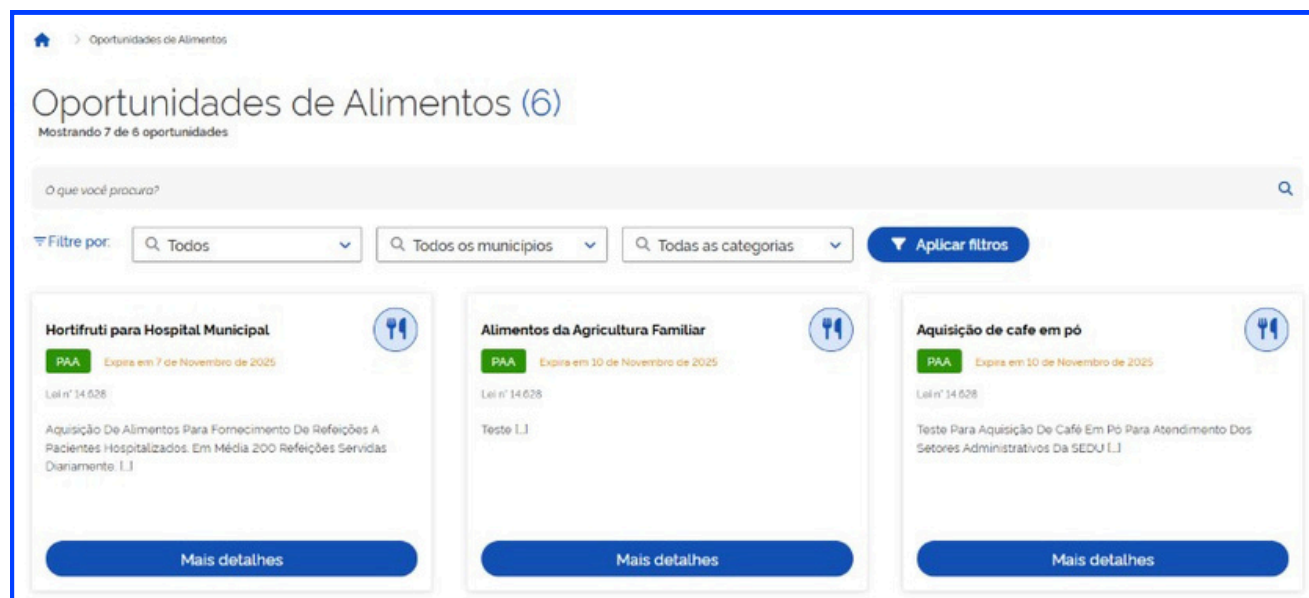
Forma de pagamento:

Prazo de pagamento (dias):
Informe o prazo de pagamento em dias, contando a partir da emissão da Nota Fiscal.

Cronograma

Prazo para recebimento de propostas	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Habilitação e seleção	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Divulgação do resultado parcial	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Prazo para recurso	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Divulgação do resultado final	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Prazo de início das entregas	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Prazo de fim das entregas	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Após a aprovação da demanda, ela ficará visível no Contrata+Brasil.



+ OBSERVAÇÃO

Essa demanda gerará uma inexigibilidade (no caso de compras feitas pela 14.133/2021) ou uma dispensa de licitação (nas compras pelo PAA), que será publicada automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ao final do processo, após selecionados os fornecedores.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO