

TUTORIAL DO AGENTE PÚBLICO

CONTRATA+BRASIL

PUBLICAÇÃO DE UMA DEMANDA DE COMPRA DE ALIMENTOS

VERSÃO 1.0 - NOVEMBRO | 25



Todos os órgãos públicos e entidades públicas do Brasil podem se inscrever e utilizar a plataforma. Para publicar uma demanda, primeiro é necessário que seu órgão ou entidade faça adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg).

Caso você não saiba se o órgão em que você trabalha faz parte do Siasg, acesse o Tutorial "[Adesão ao Contrata+Brasil](#)" e descubra.

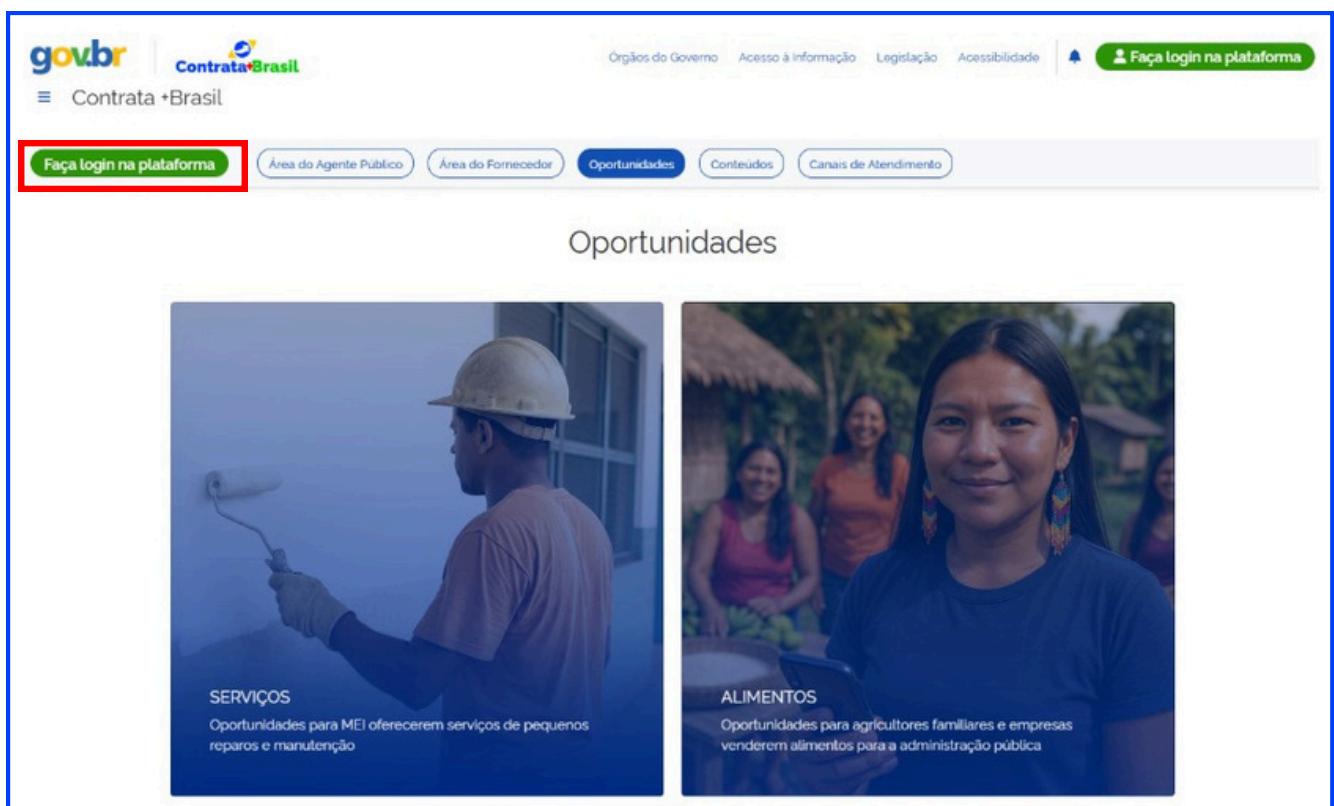
Após ter certeza de que seu órgão ou entidade é integrante do Siasg e de que foram concedidos perfis de DEMANDANTE (DEMCOMPRAB) ou AUTORIZADOR (AUTCOMPRAB) a todos os servidores que atuarão na plataforma, será possível publicar uma oportunidade no Contrata+Brasil.

COMO PUBLICAR UMA DEMANDA DE COMPRA DE ALIMENTOS NA PLATAFORMA

Acompanhe o passo a passo a seguir e veja como é simples publicar uma demanda para a aquisição de alimentos pelo Contrata+Brasil.

► **Passo 1** - Acesse a página inicial da plataforma e clique em "Faça login na plataforma".

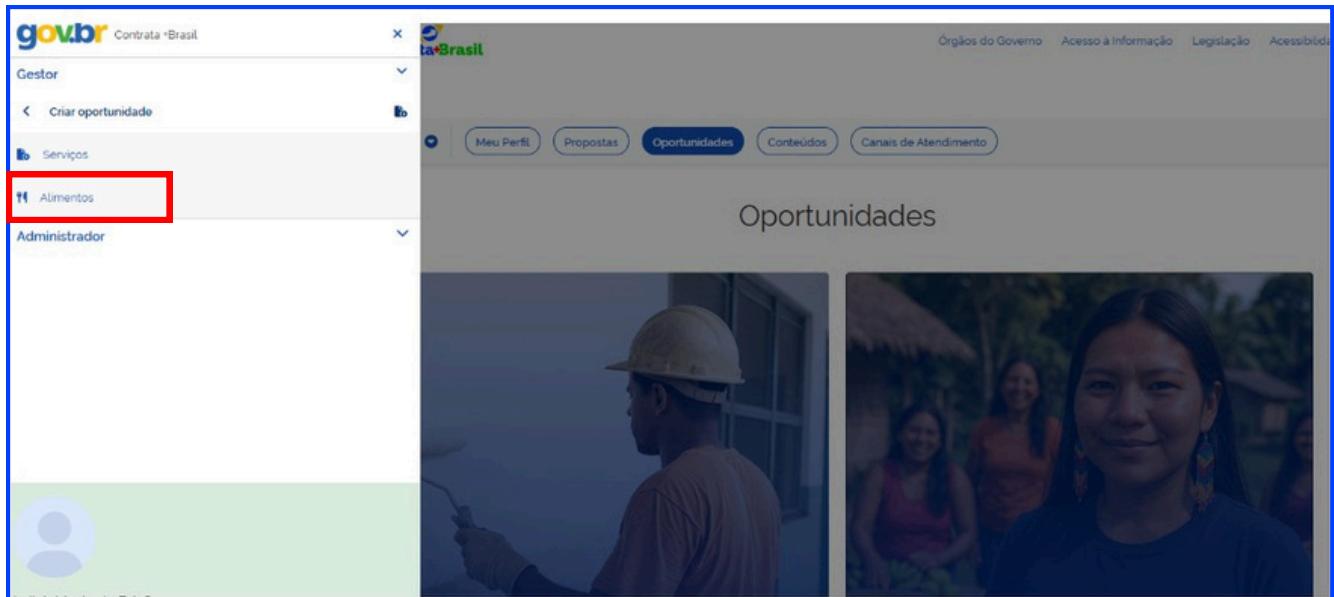
<https://contratamaisbrasil.sistema.gov.br> 



► **Passo 2** - Em seguida, insira seu CPF e senha GOV.BR e clique em "**Entrar**"

Pronto! Você já está com acesso à plataforma.

► **Passo 3** - Para iniciar a criação da oportunidade, clique em “+ Criar oportunidade” e selecione “Alimentos”



► **Passo 4** - Inicie o preenchimento dando um nome para a Demanda de modo que possibilite fácil identificação (por exemplo: alimentação para o Hospital Municipal, Coffee Break de Evento etc.).

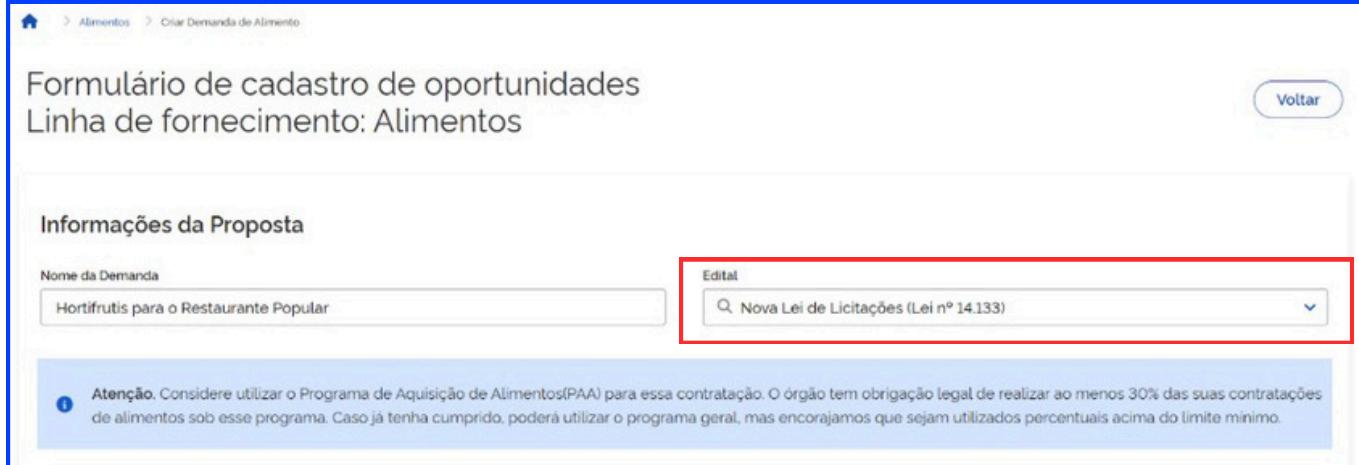
A screenshot of the 'Criar Demanda de Alimento' (Create Food Demand) form. The top navigation shows 'Alimentos > Criar Demanda de Alimento'. The form is titled 'Formulário de cadastro de demanda' and 'Linha de fornecimento: Alimentos'. On the left, there's a section for 'Informações Gerais' (General Information) with fields for 'Nome da Demanda' (Demand Name) and 'Justificativa da Contratação' (Contracting Justification). The 'Nome da Demanda' field is highlighted with a red box. On the right, there's a 'Edital' (Edict) section with a search bar and a dropdown menu showing 'Selecionar' (Select), 'PAA Compra Institucional (Lei nº 14.628)', and 'Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133)'. A 'Voltar' (Back) button is in the top right corner.

► **Passo 5** - No campo Edital, escolha se a aquisição será realizada na modalidade da Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou na modalidade da Lei de Licitações 14.133/2021.

Dica:

Segundo a Lei 14.628/2023, pelo menos 30% das compras anuais de alimentos devem ser feitas pela modalidade Compra Institucional do PAA. Ao escolher a Lei 14.133/2021, a plataforma mostrará um aviso para você confirmar sua escolha.

 **SAIBA MAIS:** [O que é PAA e quando usar](#)



► **Passo 6** - Justifique a contratação e confira os dados da Unidade Executora (aquele que está realizando a compra).

 **ATENÇÃO!**

A justificativa da contratação deverá ter no mínimo 300 e no máximo 3.000 caracteres.

Alimentos > Criar Demanda de Alimento

Formulário de cadastro de oportunidades

Linha de fornecimento: Alimentos

Voltar

Informações da Proposta

Nome da Demanda

Edital

Justificativa da Contratação

Digite a Justificativa para essa contratação.

Unidade executora:

► **Passo 7** - Inclua todos os endereços onde os alimentos deverão ser entregues. Depois, relate os produtos correspondentes a cada local.

Local de entrega

Buscar Local por CEP

+ Adicionar Local

OBSERVAÇÃO

Depois do primeiro cadastro, o endereço fica salvo. Para reutilizá-lo, basta busque pelo CEP.

► **Passo 8** - Insira os produtos que você deseja pedir para cada local. Use o campo de pesquisa para achar os produtos de forma mais fácil.

Produtos para este local

Pesquisar Alimento

+ Adicionar Produto

Listas salvas

Produtos para Barbara Bueno

! **ATENÇÃO!**

Lembre-se de adicionar quantidades e demais informações solicitadas na proposta.

 MELANCIA VERMELHA	Quantidade:	Unidade:	Valor Unitário:	Frequência de Entrega	Exige Amostra	<input type="button" value=""/>
Informações adicionais do produto						
 LARANJA BAHIA	Quantidade:	Unidade:	Valor Unitário:	Frequência de Entrega	Exige Amostra	<input type="button" value=""/>
Informações adicionais do produto						

! **ATENÇÃO!**

O endereço a ser informado é aquele onde serão realizadas as entregas, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

► **Passo 8** - Insira os produtos que você deseja pedir para cada local. Use o campo de pesquisa para achar os produtos de forma mais fácil.

Produtos para este local

Pesquisar Alimento

+ Adicionar Produto

Listas salvas

Produtos para Barbara Bueno

Limpar lista **Salvar lista**

⚠ ATENÇÃO!

Lembre-se de adicionar quantidades e demais informações solicitadas na proposta.

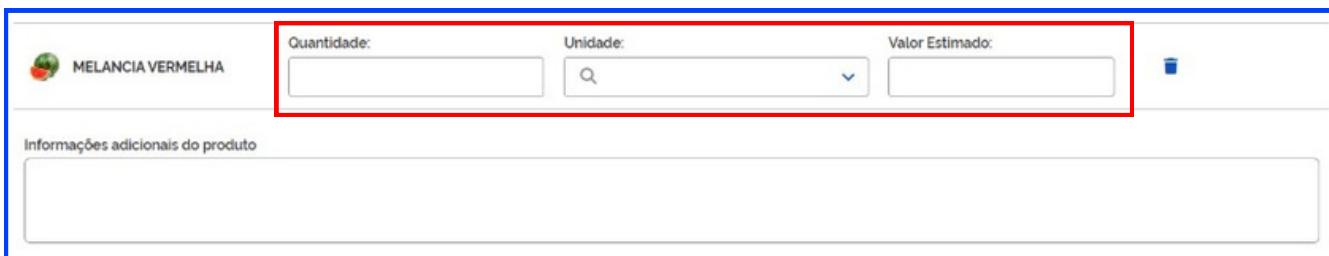
 MELANCIA VERMELHA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text"/>	Exige Amostra: <input type="text"/>	
Informações adicionais do produto <input type="text"/>						
 LARANJA BAHIA	Quantidade: <input type="text"/>	Unidade: <input type="text"/>	Valor Unitário: <input type="text"/>	Frequência de Entrega: <input type="text"/>	Exige Amostra: <input type="text"/>	
Informações adicionais do produto <input type="text"/>						

ATENÇÃO!

O endereço a ser informado é aquele onde serão realizadas as entregas, não necessariamente o endereço da sede do órgão ou entidade.

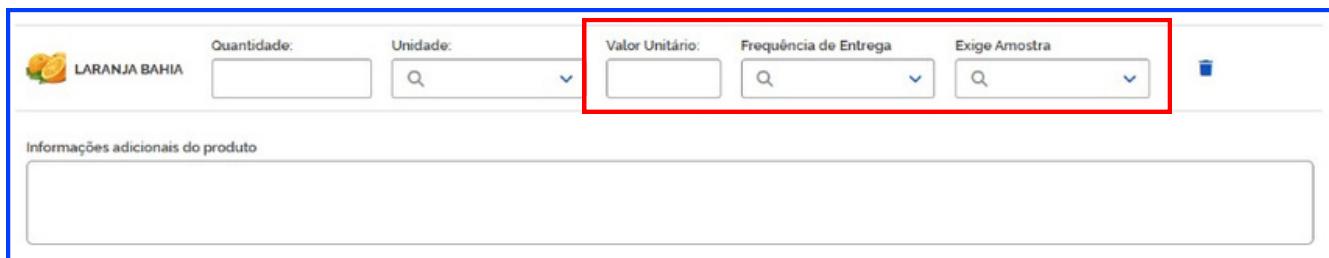
OBSERVAÇÃO

Nas contratações feitas pela Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), o órgão deverá informar as quantidades e a unidade de medida (gramas ou quilos, por exemplo). O valor estimado vem de pesquisa de preços feita pelo órgão, e serve apenas como referência para verificar se os preços enviados estão de acordo com o mercado.



 MELANCIA VERMELHA	Quantidade:	Unidade:	Valor Estimado:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informações adicionais do produto			
<input type="text"/>			

Nas contratações feitas pelo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o órgão informa o preço a ser pago aos produtores, conforme as regras do Grupo Gestor, além da frequência de entrega e da necessidade de amostra do produto, quando aplicável.



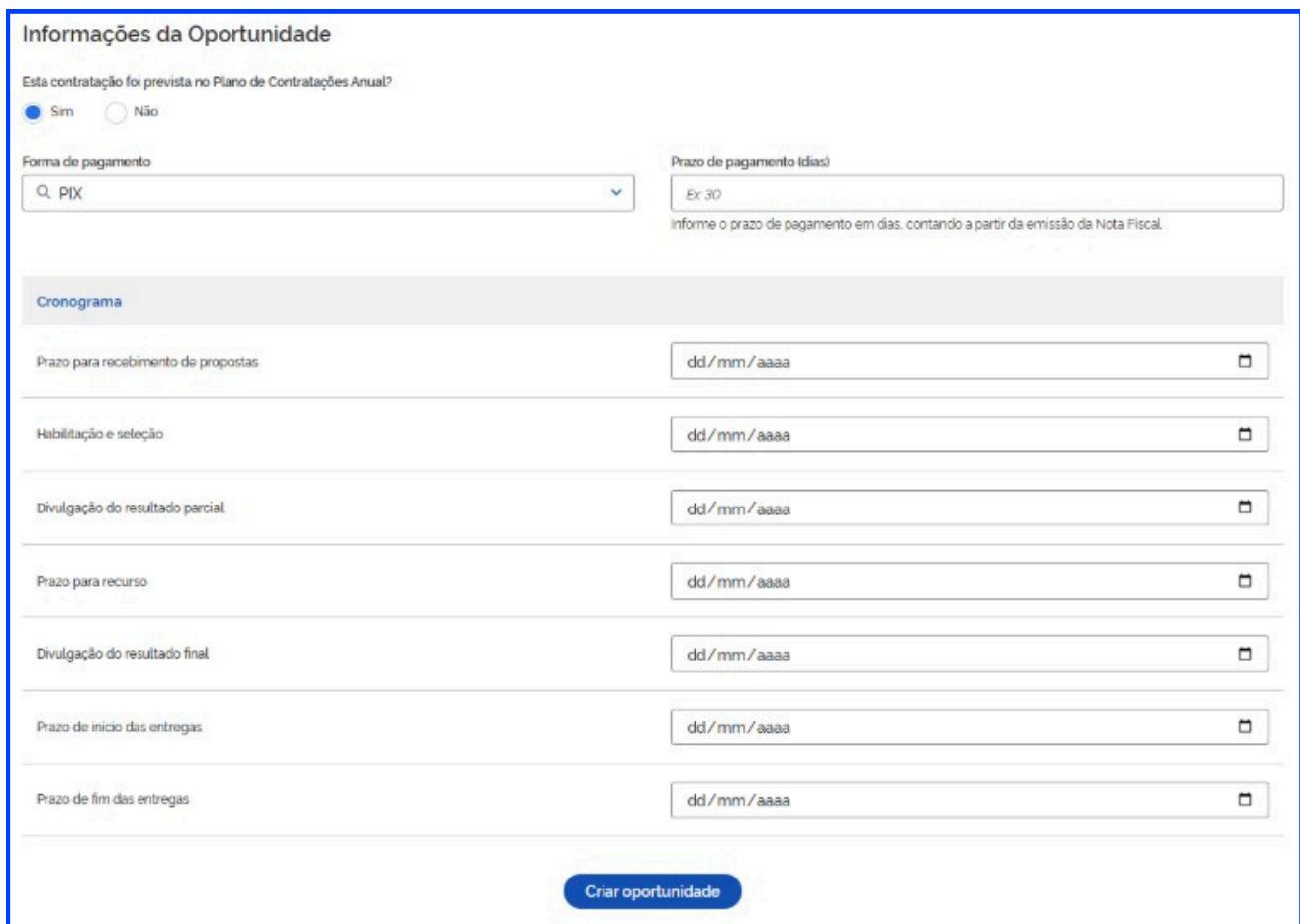
 LARANJA BAHIA	Quantidade:	Unidade:	Valor Unitário:	Frequência de Entrega	Exige Amostra
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informações adicionais do produto					
<input type="text"/>					

 **Dica:** Você pode salvar a lista de produtos e aplicar em outros endereços.



A screenshot of a user interface for managing product lists. On the left, there's a sidebar with sections for 'Produtos para este local', 'Pesquisar Alimento', 'Listas salvas', and 'Produtos para Restaurante Popular'. Below these are 'Pesquisar' and 'Buscar registros' fields. A central modal window titled 'Salvar Lista de Alimentos' is open, showing a text input field with 'Hortaliças' and a checked checkbox for 'Tornar esta lista pública para meu órgão'. At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the modal, there are buttons for '+ Adicionar Produto', 'Limpar lista', and 'Salvar lista'.

► **Passo 9** - Para finalizar, preencha todas as informações adicionais e insira as datas em que as etapas acontecerão:



A screenshot of the 'Informações da Oportunidade' (Opportunity Information) section. At the top, a question 'Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual?' has a radio button 'Sim' selected. Below this are fields for 'Forma de pagamento' (set to 'PIX') and 'Prazo de pagamento (dias)' (set to 'Ex: 30'). A note below the payment period says 'Informe o prazo de pagamento em dias, contando a partir da emissão da Nota Fiscal.' The section is divided into a 'Cronograma' (Timeline) and a list of tasks with their respective due dates. The tasks are: 'Prazo para recebimento de propostas', 'Habilitação e seleção', 'Divulgação do resultado parcial', 'Prazo para recurso', 'Divulgação do resultado final', 'Prazo de inicio das entregas', and 'Prazo de fim das entregas'. At the bottom is a 'Criar oportunidade' (Create Opportunity) button.

ATENÇÃO!

A forma e o prazo para pagamento são decididos pelo órgão ou entidade compradora.

- Período de propostas: tempo em que a oportunidade ficará aberta para receber propostas (não pode ser alterado após publicar).
- Pagamento: definido pelo órgão ou entidade compradora (informe forma e prazo).

OBSERVAÇÃO

O formulário de cadastro de oportunidades complementa as informações do Edital, seja de Credenciamento ou de Chamada Pública. Conforme a Instrução Normativa SEGES nº 05/2025, o seu órgão ou entidade deve analisar Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Riscos, Termo de Referência (TR) e Edital de Contratação elaborados pela Central de Compras para verificar se atendem às necessidades do órgão. Em caso positivo, esses documentos não precisam ser elaborados novamente para contratações pelo Contrata+Brasil. Contudo, o órgão ou entidade precisará formalizar que os documentos elaborados pela Central de Compras atendem suas necessidades.

Mas não se esqueça de registrar em processo administrativo próprio, outros planejamentos do órgão, como por exemplo, o cálculo realizado para estabelecer as quantidades a serem adquiridas. E, para os casos em que se aplique, a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) ainda é um requisito.

ATENÇÃO!

O Contrata+Brasil não se responsabiliza por contratações que tenham sido feitas sem o devido planejamento.

Após o preenchimento completo do formulário de cadastro de oportunidades, clique em **“Criar Oportunidade”**, no canto inferior direito da tela. A demanda será encaminhada para aprovação pela autoridade competente do seu órgão ou entidade.

Informações da Oportunidade

Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual?

Sim Não

Forma de pagamento

PIX

Prazo de pagamento (dias)

Ex: 30

Informe o prazo de pagamento em dias, contando a partir da emissão da Nota Fiscal.

Cronograma

Prazo para recebimento de propostas

dd/mm/aaaa

Habilitação e seleção

dd/mm/aaaa

Divulgação do resultado parcial

dd/mm/aaaa

Prazo para recurso

dd/mm/aaaa

Divulgação do resultado final

dd/mm/aaaa

Prazo de inicio das entregas

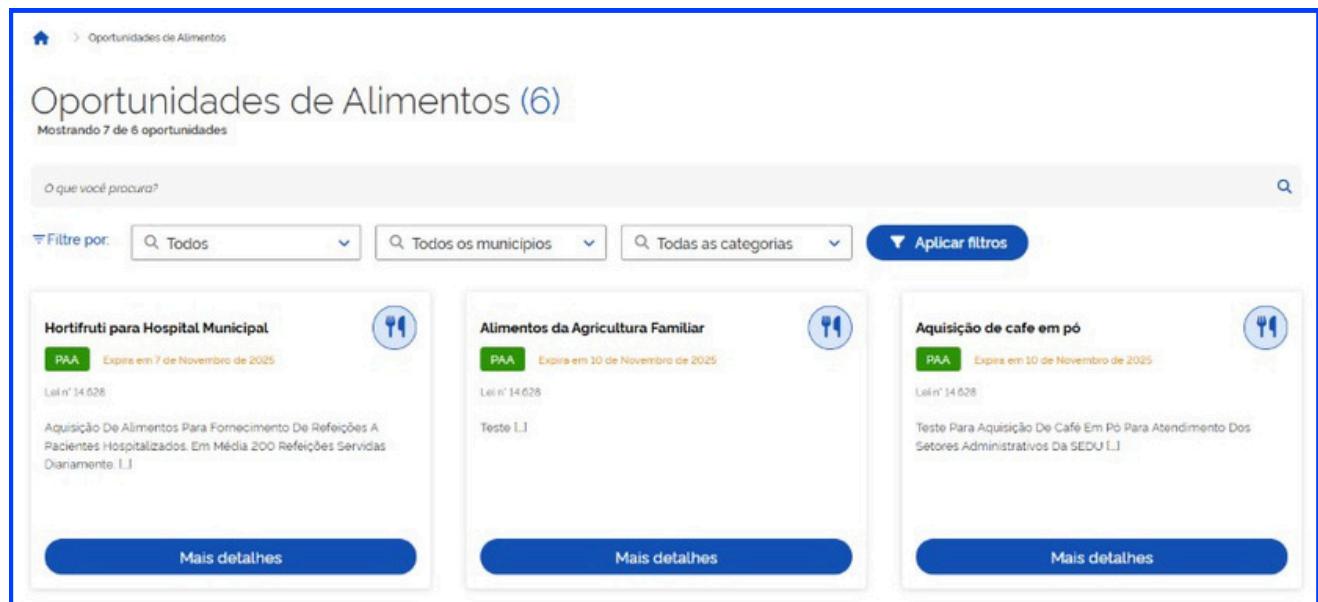
dd/mm/aaaa

Prazo de fim das entregas

dd/mm/aaaa

Criar oportunidade

Após a aprovação da demanda, ela ficará visível no Contrata+Brasil.



The screenshot shows the 'Oportunidades de Alimentos' (Food Opportunities) section of the Contrata+Brasil website. It displays three opportunities listed in a grid:

- Hortifrut para Hospital Municipal** (PAA, Expira em 7 de Novembro de 2025, Lei nº 14.628): Aquisição De Alimentos Para Fornecimento De Refeições A Pacientes Hospitalizados. Em Média 200 Refeições Servidas Diariamente. [...] [Mais detalhes](#)
- Alimentos da Agricultura Familiar** (PAA, Expira em 10 de Novembro de 2025, Lei nº 14.628): Teste [...] [Mais detalhes](#)
- Aquisição de café em pó** (PAA, Expira em 10 de Novembro de 2025, Lei nº 14.628): Teste Para Aquisição De Café Em Pó Para Atendimento Dos Setores Administrativos Da SEDU [...] [Mais detalhes](#)

At the top, there is a search bar and filter options: 'Filtre por:' dropdowns for 'Todos', 'Todos os municípios', and 'Todas as categorias', and a 'Aplicar filtros' (Apply filters) button.

OBSERVAÇÃO

Essa demanda gerará uma inexigibilidade (no caso de compras feitas pela 14.133/2021) ou uma dispensa de licitação (nas compras pelo PAA), que será publicada automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ao final do processo, após selecionados os fornecedores.