Declaração de Interesse Público e Social de Arquivos Privados e Comunitários

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Este formulário tem por objetivo orientar o solicitante na apresentação das informações necessárias à análise pela Câmara Técnica de Avaliação de Arquivos Privados e Comunitários (CTAAPC)

1. IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

1.1 Nome ou título do acervo arquivístico proposto

.....

.....

.....

2. PROPONENTE

2.1 Nome completo (pessoa física ou pessoa jurídica)

.....

2.2 CPF/CNPJ

.....

2.3 Relação com o acervo

.....

2.4 Endereço completo

.....

2.5 Telefone

.....

2.6 E-mail

.....

2.7 Representante legal (quando aplicável)

.....

2.8 Procuração ou documento de representação (quando aplicável)

.....

.....

.....

3. PROPRIEDADE E CUSTÓDIA

3.1 Nome do proprietário legal do acervo (se diferente do proponente)

.....
.....
.....

3.2 Endereço e contatos do proprietário

.....
.....
.....

3.3 Entidade custodiadora ou detentora do acervo (se diferente do proprietário)
Informe quem mantém a guarda ou custódia do acervo.

.....
.....
.....

4. IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ACERVO

4.1 Localização

.....

4.2 Período abrangido (datas-limite)

.....

4.3 Quantidade ou dimensão

.....
.....
.....

4.4 Tipos de documentos que compõem o acervo
(correspondências, fotografias, mapas, plantas, filmes, registros sonoros etc.)

.....
.....
.....
.....

4.5 Descrição do conteúdo do acervo
Descreva, de forma resumida, o conteúdo do acervo e os principais conjuntos ou tipos documentais que o compõem.

.....
.....
.....
.....

4.6 Histórico do acervo
Informe sobre formação, intervenções técnicas, possíveis desmembramentos ou sinistros.

.....
.....
.....
.....

5. IMPORTÂNCIA E JUSTIFICATIVA

5.1 Justificativa da importância

Explique os motivos pelos quais o acervo pode ser considerado relevante para a história social, econômica, técnica ou cultural do País. Indique, quando pertinente, pessoas, instituições, acontecimentos, atividades ou outros aspectos relevantes representados na documentação.

5.2 Pesquisas ou publicações relacionadas ao acervo

Informe teses, dissertações, livros, artigos ou outras produções, e sua relação com o acervo, se houver.

5.3 Cartas de recomendação (opcional)

6. PRESERVAÇÃO E CONDIÇÕES DE GUARDA

6.1 Condições gerais de conservação do acervo

Descreva, de forma simples, as condições em que o acervo se encontra e eventuais problemas de conservação identificados.

6.2 Medidas de preservação adotadas (quando houver)

7. ACESSO AO ACERVO

7.1 Forma de acesso

Informe se o acesso é presencial, online, presencial e online ou outro e se é necessário agendamento

7.2 Restrições de acesso

Indique se existem documentos ou partes do acervo com restrição de acesso e, se possível, informe os motivos.

8. INSTRUMENTOS DE PESQUISA

8.1 Existem instrumentos de pesquisa?

Informar os instrumentos disponíveis para identificação e consulta do acervo, como inventários, catálogos, índices, bases de dados ou outros meios de busca. Se possível, anexe o instrumento de pesquisa ou forneça um link para acesso.

.....

.....

.....

9. DOCUMENTOS ANEXOS

9.1 Relacione os documentos encaminhados juntamente com esta solicitação:

☐ Instrumento de pesquisa

☐ Fotografias, vídeos ou outros registros audiovisuais

☐ Publicações ou referências

☐ Documentos relativos à propriedade ou custódia, quando pertinentes

☐ Cartas de recomendação

☐ Outros documentos relevantes

.....

.....

.....

10. OBSERVAÇÕES

10.1 Informações adicionais que o solicitante considere relevantes

.....

.....

.....

.....

Declaração do proponente

Declaro que as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras e que estou autorizado(a) a solicitar a avaliação do acervo pela CTAAPC.

.....

Assinatura:

.....

Orientação ao proponente

As informações devem ser apresentadas de forma clara e objetiva, permitindo à CTAAPC compreender a natureza, o conteúdo, a importância, as condições de preservação e as possibilidades de acesso ao acervo.

.....

.....

.....

.....

.....