



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
ARQUIVO NACIONAL

## ATA DE REUNIÃO

### QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ACERVOS PRIVADOS (CAAP)

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte um, às treze horas, reuniram-se, por meio de videoconferência, na plataforma <https://teams.microsoft.com>, a Comissão de Avaliação de Acervos Privados - CAAP, instituída pelo Decreto de 02 de dezembro de 2019, que alterou o Decreto nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002, dispostos pela Resolução do CONARQ nº 47, de 26 de abril de 2021, sendo a Secretaria Executiva exercida pela Coordenação de Apoio - COACO-CONARQ-AN, para algumas deliberações. Procedido aos cumprimentos iniciais, pelos presentes: Beatriz Moreira Monteiro; Maria Elizabeth Brea Monteiro; Aline Lacerda; Antonio Gouveia de Sousa; Marcos Luiz Barreto Gomes; Jorge Phelipe e Marcilia Gama. Estando na ocasião, ausentes, Françoise Jean e Thais Blank. Abrindo os trabalhos, Beatriz Moreira, que secretariou a reunião, cumprimentou os presentes, expressou sua satisfação com o comparecimento de todo(a)s, seguindo com as deliberações, uma delas a Ata, em que foi feito o convite ao grupo que foi aceito, nesta reunião, por Marcília Gama, como forma de dirimir sua ausência na reunião anterior. Beatriz informou, conforme o deliberado na reunião anterior, que as reuniões contarão com o apoio da COACO-AN, que em relação aos membros da CAAP, não haverá distinção entre titulares e suplentes, todos terão direito a voto, em caso de votação será considerado maioria no número de 05(cinco) igual a 4 + 1. Que a ausência das reuniões devem ser justificadas com antecedência e que três(03) ausências seguidas sem justificativas do/a membro(a) será feito o desligamento da Comissão. Informou ainda, que em caso de viagens, as diárias, mais passagens ficam ao encargo do Arquivo Nacional. Em relação aos arquivos a serem analisados o critério será antiguidade e completude de informações segundo o que consta na Resolução 47 do Conarq e o estabelecido nas diretrizes de avaliação. Em seguida, se acordou o prazo para disponibilizar a Ata, que seria 10 dias antes da próxima reunião e tratou da periodicidade das reuniões. Na sequência, falou dos 05 processos que aguardam parecer: O Instituto Musica Brasilis – Processo nº 08227.000887/2021-26; File - Festival Internacional de Linguagem Eletrônica-Processo – 08227.001005/2020-69; Memória Civelli - Processo 08062.000001/2019-50(ressalvando que a antiga Comissão realizou uma visita); o Sindicato dos Músicos do Brasil – SindMusi – Processo nº 0806.2000003/2019-49; o Spirito Santo 8227.000617/2021-15 e a (O ACERVO DA RÁDIO sob a guarda do SINDICATO NÃO É OBJETO DA DECLARAÇÃO) (não localizamos o número do processo). Foi lembrada aos presentes a orientação técnica de como organizar a visita técnica, nesse momento houve a interferência de Aline que pergunta se é da obrigação da Comissão realizar visitas técnicas, pois achava que essa etapa seria realizada por técnicos do Arquivo nacional para instruir os trabalhos da CAAP, ao que Beatriz respondeu que o (Arquivo Nacional não ficaria responsável pela realização das visitas), deveria ser pelo Arquivo Nacional, mas, eventualmente não descartou que seja necessário o(s) membro da Comissão visitar o acervo e ainda, convocarem especialistas. Beatriz acrescentou que foram realizadas duas (02) visitas, por Carolina e Erika – Preservação Digital, que temos um relatório organizado por nós 03 pelo Arquivo Nacional, foi uma visita solicitada por meio de Luciana Requião – Profa da UNIRIO, REALIZADA NA SEDE DO SINDICATO onde fica a sede do Sindicato dos Músicos

por trás da Cinelândia. O acervo está sendo organizado por alunos/mestrandos e doutorandos e o contato se deu por Luciana por e-mail. (Antônio Gouveia acrescentou à questão da Cinemateca Brasileira que após o sinistro esteja fechada e pergunta se a gente teria como proceder com a Cinemateca????). E acrescenta que ampliou o escopo para a documentação lá em face do sinistro. Aline colocou a importância de atualizar “para ver o terreno que estamos pisando” e reforça que foi um consenso, Beatriz reforça a importância de uma nova visita ao espaço. Em seguida, falou da próxima plenária do Conarq que fechou que seria o Memória Civelli, definindo qual o critério para as Avaliações. Aline coloca que faríamos 02 (dois) Processos? O do Sindicato e o Civelli, mas, o Civelli precisa de atualização. Acrescenta que: “estou colocando isso porque se falta pouco, mas se esse pouco é complicado, fica difícil de cumprir os prazos.” Beatriz diz que vai entrar em contato com o sindicato para saber mais informações e se considerar que o relatório atende ok, E COLOCARÁ O RELATÓRIO A DISPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO caso não consiga, ela informa. Elizabeth coloca que seria importante entrar em contato e diz que uma parte grande é específica do Sindicato dos Músicos. E tem outra documentação que dá conta da antiguidade e todo esse histórico/Atas, Francisco Braga etc. como funcionava e precisa ficar atento a isso se o acervo seria de interesse nacional ou regional. Dúvida que realmente tenho uma dúvida que bateu novamente. Aline – Esse Reconhecimento. Elizabeth pondera que esse processo do Sindicato uma parte é de memória e a outra é mais administrativa. Eles guardam aquilo com um cuidado diferenciado. Um está nos deslizantes, que é o de memória, e o outro, administrativo está encaixotado. Antônio pergunta se foi possível ver a data limite do acervo? Beatriz responde que ele foi criado em 1907 até 2019, que foi a época que foi feita a visita. Eles depois tinham documentos de concurso, da orquestra sinfônica, a música do Rio de Janeiro, o processo é requerimento, com ausência de informação. Deliberação: Vamos aguardar essas respostas até quando? Marcos colocou que você mesmo Beatriz, pode intermediar isso. Em que ela respondeu que vai entrar em contato com a Profa. Luciene - UNIRIO e a Patrícia que tem contato direto com eles. Esse contato é feito formalmente? Ou como é? Pergunta Aline. A partir do contato com Patrícia, Elizabeth acrescenta: “acho que vai valer a pena até para dar conta que o processo está movimentando. Ao que Beatriz acrescenta: “que é uma coisa improvável Patrícia pegar o parecer do BNDES. Fica a dúvida entrar em contato ou espera a COAC?” Marcos acrescenta que pode entrar em contato formalmente. Beatriz coloca qual seria a ordem que se pegaria o processo? Ficando acertado que pegaria o primeiro processo o FILE – Festival Internacional de Linguagem Eletrônica e o Spirito Santo por serem mais antigos e relativamente completos. E acrescenta que até a próxima reunião da Comissão se define, se não tiver informações sobre os dois primeiros processos. Aí partimos com o FILE e o SPIRITO SANTO. Beatriz pede para os que quiserem interferir tem que dar aceno no chat. Daí inicia o trabalho de leitura do Documento “Diretrizes para Avaliação”, sendo a leitura e inserção das correções e acréscimos feita por Beatriz. Elizabeth sugere trocar: “suas competências são:” - Por: “São competências da Comissão” - que foi acatada por todos. Seguida por outras sugestões de ajustes como ampliar de “dimensão política técnica” para - “marcos e dimensões científica e cultural do país”, por ser mais abrangente. Aline coloca a questão se realmente é necessário a gente da Comissão ter que fazer as visitas? Ela pede para os membros se pronunciarem. Ao que Beatriz responde; “que do meu ponto de vista acho importante e necessário fazer a visita”. E acrescenta que antes dessa atual Comissão, quem fazia essa visita eram dois membros da Comissão anterior, eles delegavam a outras instituições, quando não era possível fazer a visita, entre elas o Arquivo Público de São Paulo. Então Beatriz acrescenta que há uma possibilidade de se fazer visitas sim. Aline questiona porque não sabia, mas agora que foi esclarecido que se faça constar em Ata que ela irá à visita no Rio de Janeiro. Duas coisas a acrescentar, o notório saber de profissionais que poderão ser requisitados, para na sua especialidade emitir um parecer referente ao acervo, que sirva de subsídio aos trabalhos da Comissão. Também ponderou-se que deve ser observado na volumetria da documentação o levantamento em Gigabytes e Terabytes – Gigotera - que deve ser acrescentado, como fundos nato digitais. Ficando acordado que a maioria concorda em retirar – Cópias substitutivas, das “Diretrizes de Avaliação”. Foi alterado ainda, “o escopo do acervo” – nível de projeção e alguns verbos no início das frases que delimita as competências da Comissão, como “Recomendar” em substituição a “Verificar” a

pertinência dos documentos. Em seguida foi sugerido em modelo de pareceres – que seria oportuno inserir um modelo que tenha aproximação com esse objeto. Feitas as alterações no documento das diretrizes, Aline chama a atenção para pautar nas decisões a atividade-fim e pergunta como vamos resolver isso? Beatriz acrescenta que vai entrar em contato com a Profa. Luciana – UNIRIO e Marco com o Sindicato. Ao tempo que vai verificar com Laurindo para ver se Patrícia respondeu ao email. E acrescentou: Se esses processos não estiverem redondos, pega-se os dois outros. Encerra a reunião Beatriz Monteiro, que a secretariou, após agendar a próxima reunião da Comissão que ficou marcada para o dia 20 de setembro de 2021, às 10 horas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, da qual para constar eu, Marcília Gama da Silva, lavrei a presente ata, lida e aprovada, vai por todas assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Moreira Monteiro, Especialista de Nível Superior**, em 01/10/2021, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Elizabeth Brea Monteiro, Antropóloga**, em 29/12/2021, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.arquivonacional.gov.br/autentica>, informando o código verificador **0122957** e o código CRC **212FA701**.