



Fundação Biblioteca Nacional

Av. Rio Branco, 219, Centro

Rio de Janeiro - RJ

20.040-008

CONVÊNIO CONARQ – UERJ-CETREINA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2015-2020

Nome do Projeto

Documentos biográficos: um retrato do império

Responsável pelo Projeto:

Luciane Simões Medeiros

Introdução

O presente relatório tem como objeto sistematizar e sintetizar as ações do projeto “Documentos Biográficos: um retrato do império” desenvolvidas entre 2015 e 2020, na Seção de Manuscritos, Fundação Biblioteca Nacional.

O projeto tem como objeto a coleção Documentos Biográficos, acervo produzido pela Secretaria de Negócios do Império, órgão criado em 1823. Segundo Sá Netto (2013), esta secretaria era tributária da Secretaria de Negócios do Reino, que teve suas atribuições estabelecidas por lei de 13 de agosto de 1821, entre as quais figuravam: agricultura, indústria, navegação interior, estatística, economia do império, instrução pública, fiscalização de estabelecimentos religiosos, artes, estradas, canais, minas, comércio, emissão de graças, mercês, ordens, condecorações, nomeações de ofícios ou cargos, assuntos referentes à cerimônias e etiqueta (SÁ NETTO, 2013, p. 08).

De acordo com Perez (2018), parte do acervo produzido pela Secretaria foi doado à Biblioteca Nacional em 1886, onde convencionou-se chamá-lo de Coleção Documentos Biográficos. A catalogação do conjunto documental teve início ainda no século XIX, conforme informação indicada nos Anais da Biblioteca Nacional (PEREZ, 2018).

Este acervo contém cerca de 40 mil entradas descritas em base de dados. A catalogação foi realizada por dossiês, em que são descritos os principais pontos de acesso aos documentos e indexados os assuntos pertinentes.

Os projetos iniciais, no âmbito do convênio CONARQ, UERJ e COLUSO, que previam a atualização da catalogação da Coleção Documentos Biográficos, optaram por propor recortes temáticos afim de segmentar o trabalho. Dessa forma, foram propostos módulos para ação, a saber: estrangeiros, privilégios industriais, graças e ordens honoríficas.

A seguir, relataremos o desenvolvimento das atividades ao longo do período 2015 a 2020, organizados por ano.

Desenvolvimento

2016

Os trabalhos de revisão de catalogação foram realizados ao longo do primeiro semestre em planilha de papel, conforme metodologia anteriormente empregada. Tal processo demandava a produção por estagiários e a revisão por técnico em documentação responsável pelo trabalho. A atividade previa a seleção do documento em planilha pré-selecionada pelo servidor responsável pelo projeto, a leitura paleográfica do documento e o preenchimento da planilha. Em seguida, os dados eram inseridos por um digitador em base de dados.

Este sistema começou a ser alterado em julho de 2016, com a implementação do sistema SOPHIA para o acervo manuscrito. Houve a migração dos dados e a abertura para acesso ao sistema à equipe. Foi necessário um período de treinamento, com atividades-piloto que permitissem aos técnicos sua utilização.

Ao longo do ano de 2016 foram verificados alguns pontos críticos no desenvolvimento das atividades, quais sejam: havia um passivo de planilha acumuladas, produzidas anteriormente e que aguardavam revisão para inserção em base de dados; ocorreram também inconsistências no pagamento das bolsas aos alunos do projeto que dificultaram e por vezes inviabilizaram o andamento das atividades.

Diante do passivo de planilhas, optou-se por realizar a revisão de informações referentes aos módulos Estrangeiros e Privilégios Industriais, bem como dar prosseguimento à revisão do módulo Graças e Honras Honoríficas. Segue quadro com os resultados obtidos:

Módulos	Resultados obtidos
Estrangeiros	177 dossiês revisados
Privilégios industriais	927 dossiês revisados
Graças e Ordens honoríficas	5.121 dossiês revisados

Findo o ano de 2016, foram projetadas para 2017 as seguintes ações por módulo:

1. Estrangeiros: elaborar índice onomástico dos requerentes e temático para repertório de fontes a ser encaminhado à Coordenação de Editoração da Biblioteca Nacional.

2. Privilégios industriais: elaborar índice onomástico dos requerentes e temático para repertório de fontes a ser encaminhado à Coordenação de Editoração da Biblioteca Nacional.
3. Graças e Ordens Honoríficas: revisar catalogação de dossiês em planilha de papel referente à Ordem de Cristo.

2017

Ao longo de 2017 foi realizado um inventário no passivo de caixas-arquivo com planilhas produzidas nos anos anteriores e verificou-se um passivo de 12 caixas. Foi priorizado o material referente aos módulos Estrangeiros e Privilégios Industriais.

As atividades desenvolvidas buscaram padronizar as entradas em base de dados e com especial ênfase na padronização de autoridades. Para tanto foi destacada uma bibliotecária para esta ação específica.

Naquele ano a instabilidade no pagamento das bolsas foi uma constante que inviabilizou em diferentes momentos a continuidade dos trabalhos. No segundo semestre, houve outro fator impeditivo ao avanço das atividades: o fechamento da Seção de Manuscritos para a realização de obras nas janelas e fachada do prédio sede. O ano encerrou-se com os seguintes resultados:

Módulos	Resultados obtidos
Estrangeiros e Privilégios industriais	752 dossiês revisados

2018

As atividades do ano de 2018 foram retomadas no mês de abril e verificou-se a necessidade de realinhar as atividades diante do gargalo que se formou na atualização das informações das planilhas de papel para o sistema SOPHIA.

Entre as modificações para aquele ano foram propostas o acesso e inserção de informações na base de dados pelos próprios bolsistas, com o acompanhamento do responsável pelo projeto.

Com acesso direto à base de dados, as ações foram redirecionadas para que os bolsistas desenvolvessem o inventário dos dossiês, acompanhado de diagnóstico do estado

de conservação dos itens, bem como a troca do acondicionamento e o registro patrimonial dos documentos inventariados.

Paralelamente, manteve-se o trabalho de padronização das autoridades e revisão final do módulo Estrangeiros.

Foram verificadas dificuldades de ordem financeira para a publicação dos repertórios de fontes propostos e iniciadas as tratativas com a BNDigital para publicação em formato digital dos instrumentos de pesquisa. Para tanto, incluiu-se no planejamento 2019 a digitalização do acervo referente aos módulos revisados e prontos para publicação, com prioridade ao módulo Estrangeiros.

Seguem os resultados obtidos no ano de 2018:

Módulo	Resultados obtidos
Estrangeiros	604 dossiês revisados e autoridades padronizadas
Privilégios industriais	321 dossiês revisados
Inventário	1800 dossiês inventariados

2019

No ano de 2019, houve alterações no planejamento anual em razão das orientações dadas na reunião anual dos projetos, que recomendou que houvesse um incremento na formação dos bolsistas. Nesse sentido, buscou-se estimular a produção de conhecimento acerca do projeto e do acervo nos meios acadêmicos. Foram submetidos trabalhos em seminários e eventos na área de História, atividade que se mostrou profícua para os bolsistas e para a Seção de Manuscritos, posto que é também atividade de difusão do acervo.

Entre as ações estipuladas para 2019 estavam inventário, leitura paleográfica dos documentos, registro patrimonial, avaliação do estado de conservação dos documentos, acondicionamento e produção de conhecimento sobre o acervo. Introduziu-se também o processo de digitalização e disponibilização do acervo na plataforma BN Digital. Seguem os resultados obtidos em 2019:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANO
Inventário	587	548	118	271	35	95	443	396	247	189	192	148	3269
Registro patrimonial	587	510	118	271	35	95	443	396	247	189	192	148	3231
Notas de conservação	501	489	102	215		86	409	280	186	101	112	103	2584

Resultados obtidos pela digitalização do acervo:

Módulo	Número de dossiês digitalizados
Estrangeiros	479

Especificamente sobre as ações de produção de conhecimento sobre o acervo, temos:

Ação	Evento/Instituição	Bolsistas envolvidos
Pesquisa e curadoria da mostra <i>“Petições de escravos na coleção Documentos Biográficos”</i>	Seção de Manuscritos Fundação Biblioteca Nacional, Julho a setembro de 2019	Daniel Melo, Tainara Jerônimo, Rodolfo Xavier
Comunicação <i>“Projeto Documentos biográficos: formação de historiadores, fonte e arquivo”</i>	Semana de História, UERJ/São Gonçalo, 28 de março de 2019	Adriele Conceição, Tainara Jerônimo, Rodolfo Xavier
Comunicação <i>“Às sombras dos documentos biográficos: as lutas por liberdade nas petições de escravos no século XIX”</i>	Semana de Arquivo “Desenhando arquivos na Biblioteca Nacional: lembrar, esquecer e controlar” Fundação Biblioteca Nacional, 05 de junho 2019	Adriele Conceição, Daniel Melo, Tainara Jerônimo, Rodolfo Xavier

Comunicação “ <i>Condecorações honoríficas na Secretaria de Estado de Negócios do Império</i> ”	Semana de História Política, UERJ/Maracanã, 07 a 11 de outubro de 2019.	Rodolfo Xavier
Comunicação “A instrução de mulheres escravizadas: uma estratégia para a emancipação nos requerimentos do século XIX na coleção Documentos Biográficos, Fundação Biblioteca Nacional	Semana de História Política, UERJ/Maracanã 07 a 11 de outubro de 2019	Tainára Jerônimo
Comunicação “Processos de naturalização: formas de manutenção da identidade do europeu e apagamento da identidade do negro	Semana de História Política, UERJ/Maracanã 07 a 11 de outubro de 2019	Thainá Garcia Gurgita

2020

As atividades de 2020 tiveram início em janeiro com a seleção e contratação de bolsistas. Em fevereiro foram realizadas reuniões para treinamento, que consistiram na leitura de bibliografia sobre o acervo e seu contexto de produção, habilitação para acesso a base de dados e treinamento sobre os campos MARC. Foi realizado também, entre fevereiro e março, treinamento para leitura paleográfica e noções básicas de conservação preventiva.

As atividades planejadas para o ano previam a continuação das ações realizadas em 2019, a saber: inventário, leitura paleográfica dos documentos, registro patrimonial, avaliação do estado de conservação dos documentos, acondicionamento e produção de conhecimento sobre o acervo

Em 16 de março, no entanto, em razão da pandemia de COVID-19 as atividades da Fundação Biblioteca Nacional foram suspensas. Ao longo do ano renovou-se o trabalho remoto, o que inviabilizou a continuidade das ações com o acervo.

Considerações finais

Diante da continuidade da pandemia de COVID-19 e do trabalho remoto na Fundação Biblioteca Nacional, optou-se em 2021 por ações de difusão do acervo já digitalizado. O grupo de bolsistas, renovado em março de 2021, tem se reunido virtualmente para definir e executar ações de produção de conhecimento e difusão do acervo, que consistem na produção de conteúdo para divulgação do projeto nas redes sociais da Fundação Biblioteca Nacional.

Foram também retomadas as tratativas com a Coordenação de Pesquisa e Editoração para a publicação dos repertórios de fontes relacionadas aos módulos Estrangeiros e Privilégios Industriais.

O incremento à formação dos bolsistas permanece igualmente como compromisso da Seção de Manuscritos. Para este ano, foi submetido e aprovado o seguinte trabalho:

Trabalho	Evento/Instituição	Bolsista envolvido
“Projeto Documentos Biográficos: experiência em instituições de memória para a formação do historiador”	31º Simpósio Nacional de História, da Associação Nacional de História – ANPUH – organizado por Universidade Veiga de Almeida e Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro A ser realizado virtualmente entre 19 e 23 de julho	Thainá Garcia Gurgita

Referências

SÁ MOTTA, Rodrigo. A Secretaria de Estado dos Negócios do Império (1823-1891). [recurso eletrônico]. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2013.

PEREZ, Eliane (org.). Guia de Coleções da Divisão de Manuscritos da Biblioteca Nacional.
[recurso eletrônico] Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2018.

Rio de Janeiro, 04 de junho de 2021.

Luciane Simões Medeiros

Técnico em Documentação I

Chefe da Seção de Manuscritos

Fundação Biblioteca Nacional