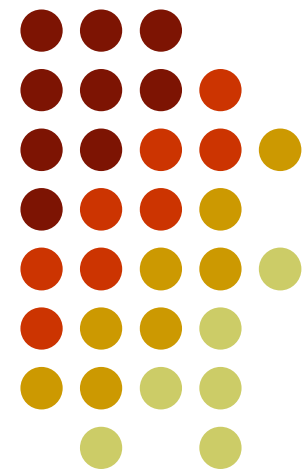


Metadatos: Concepto, Funciones y Tipos

Claudia Lacombe Rocha
Arquivo Nacional - Brasil



Seminario **El documento electrónico, su gestión y los servicios a la
ciudadanía desde una perspectiva archivística**

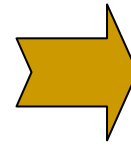
Chile – 29, 30 y 31 de mayo de 2007

Introducción: el impacto del formato digital



Siglo XXI – creación de **documentos** archivísticos exclusivamente en formato **digital** - individuos, organizaciones y gobiernos.

características:



- dependientes de tecnología
- mutables

amenaza:

- acceso
- autenticidad

Introducción: el impacto del formato digital



Documento digital - el principal desafío:

- producir, mantener y preservar documentos confiables, auténticos y accesibles.

¿ Cómo hacerlo?

- Gestión archivística de documentos
- Preservación digital

Introducción: el impacto del formato digital



Necesidad de estándares para apoyar las acciones de gestión y preservación

- Protocolos de transferencia de datos;
- Formatos de archivos digitales;
- Políticas de seguridad de la información;
- Requisitos funcionales para sistemas de gestión de documentos;
- **METADATOS.**

Metadatos: Concepto



→ Datos sobre datos

o

→ Informaciones sobre informaciones

Informaciones relacionadas a un recurso digital

Portugal: [metainformação]

Metadados: Concepto



- Datos estructurados que describen y permiten encontrar, gerenciar, comprender o preservar documentos archivísticos al largo del tiempo.

(CTDE - Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos – Conselho Nacional de Arquivos – Brasil)

Metadatos: Funciones



- Apoyar el **acceso** a los documentos;
- Apoyar y documentar la **gestión** y la **preservación** de documentos digitales.

Los metadatos deben ser registrados durante **todo el ciclo de vida de los documentos**, incluyendo las actividades de: creación, identificación, descripción, acceso, almacenamiento y preservación.

ALERTA: *los productores TIENEN que registrar los metadatos desde la creación de los documentos.*

Metadatos de preservación

Funciones



- Registrar información técnica y administrativa de las acciones de preservación;
 - Registrar los efectos de las estrategias de conversión;
 - Monitorear el ciclo de obsolescencia;
 - Registrar información sobre el ambiente tecnológico necesario para presentación y uso del documento;
 - Registrar información para apoyar la gestión de los derechos.
- *Garantizar la autenticidad y el acceso a los documentos a lo largo del tiempo.*
- *Fornecer el conocimiento necesario para que los preservadores desarrollen las acciones de preservación*

Metadatos Registro



1. Registrados en el documento digital
 - “invisibles”
 - Ex.: HTML
2. Almacenados separadamente
 - Estructurados en bases de datos y vinculados al documento que describen.

Metadados: Tipos



- 1. Administrativos**
- 2. Estructurales**
- 3. Descriptivos**

Metadatos: Tipos



1. Administrativos

Auxilia en la gestión de documentos, la gestión de derechos y la gestión de la preservación.

Registra características técnicas.

Ex.:

- fecha de recibimiento;
- acción de preservación (conversión, refrescamiento);
- tipo de archivo (.DOC, .ODT);
- derechos de acceso (confidencialidad, propiedad intelectual).

Metadatos: Tipos



2. Estructurales

Describen las relaciones entre documentos y la estructura interna de **documentos complejos**

Ex.:

- versiones de documentos;
- documentos de un expediente;
- tablas de una base de datos;
- archivos de una página de la web.

documentos complejos

(formados por diversos archivos relacionados)

Ex.: bases de datos, páginas de la web, correos electrónicos con anexos

Metadatos: Tipos



3. Descriptivos

Auxilia en la búsqueda de los documentos.

Ex.:

- autor;
- destinatario;
- fecha de creación;
- institución productora;
- clasificación
- asunto;
- etc.

Metadatos: Tipos



1. Administrativos

2. Estructurales

3. Descriptivos

Documentos digitales

Documentos tradicionales y
Documentos digitales

Metadados

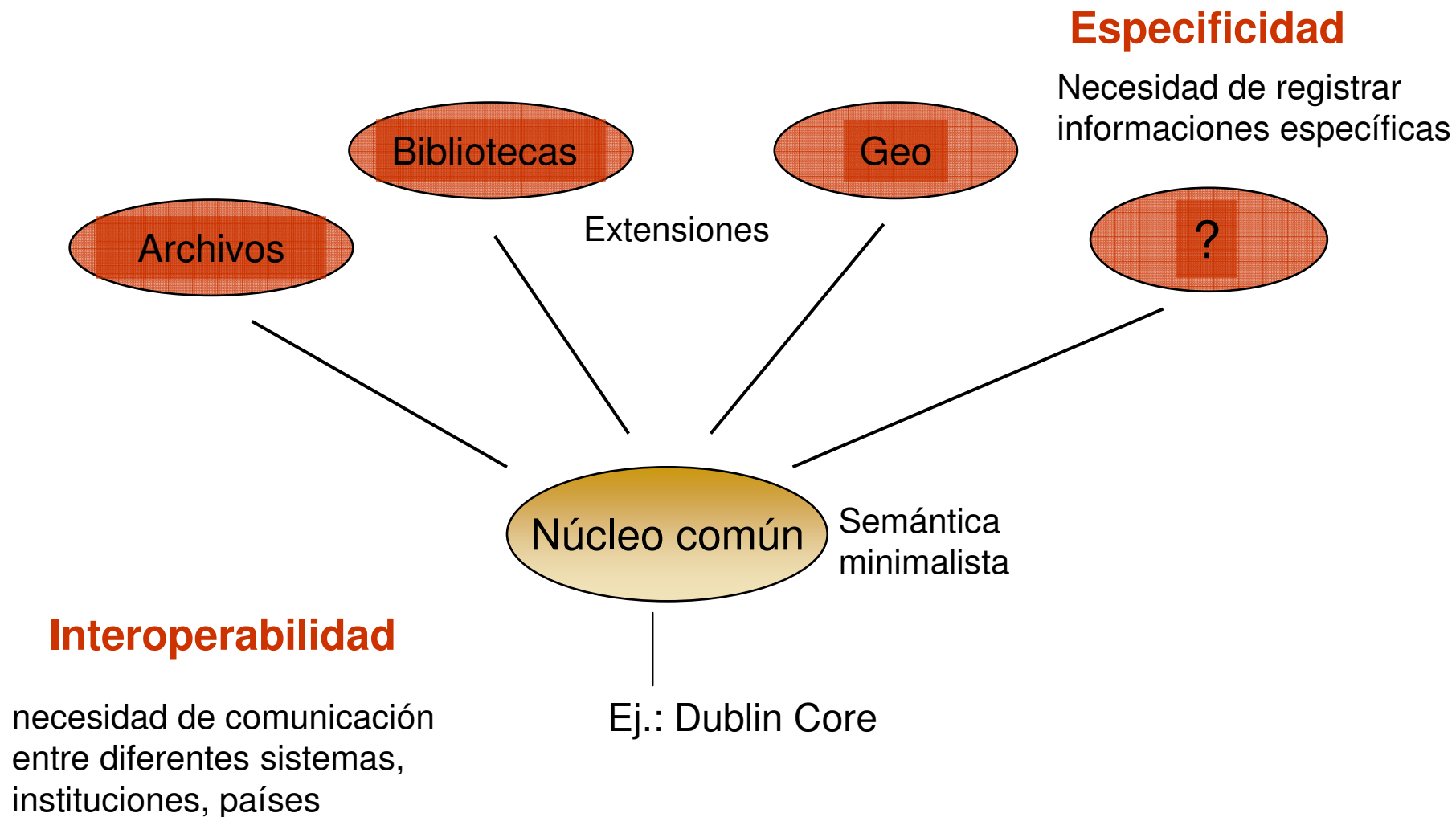
esquema de metadatos



Conjunto de metadatos estructurados para un conjunto específico de recurso de información.

Ej.: MARC; EAD; Dublin Core etc.

Esquemas de metadatos interoperabilidad x especificidad



BRASIL:

Metadatos del gobierno electrónico



Establecimiento de un estándar de metadatos para el gobierno brasileño como parte de los estándares de interoperabilidad (e-PING).

e-PING

Arquitectura que define un conjunto de políticas y especificaciones técnicas para posibilitar que los sistemas del gobierno puedan cambiar informaciones.

- 2005 – versión 1.0
- 2006 – trabajo del GT de Organización e Intercambio de Informaciones

BRASIL:

Metadatos del gobierno electrónico



e-PING

GT Organización e Intercambio de Informaciones

- **Subgrupo Padrão de Metadados – e-PMG**
[estándar de metadatos]
- Subgrupo Lista de Assuntos de Governo – LAG
[lista de asuntos del gobierno]
- Subgrupo Catálogo de Padrões de Dados – CPD
[catálogo de modelos de datos]

BRASIL:

Metadatos del gobierno electrónico



e-PING

GT Organización e Intercambio de Informaciones

Características de los metadatos (e-PING) – e-PMG

- simplicidad de creación y manutención
- fácil comprensión de la semántica
- Interoperabilidad con esquemas internacionales
 - Dublin Core
 - e-GIF (gobierno inglés)
 - AGLS (gobierno australiano)
- Extensibilidad – áreas específicas:
 - archivo, biblioteca, museos, CAD, sistemas geográficos etc

BRASIL:

Metadatos del gobierno electrónico



e-PING

Participación del Archivo Nacional

- Inclusión de metadatos relacionados a documentos de archivo.
- Coherencia con los metadatos del e-ARQ (Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestión Archivística de Documentos)

BRASIL:

Metadatos del gobierno electrónico



e-PING

Elementos do PMG

- **Abrangência**
- **Asunto**
- **Colaborador**
- **Contexto jurídico-administrativo**
- **Creador**
- **Fecha**
- **Descripción**
- **Destinación**
- **Destinatario**
- **Derechos**
- **Publicador**
- **Fuente**
- **Formato**
- **Identificador**
- **Idioma**
- **Localización**
- **Preservación**
- **Público – alvo**
- **Relación**
- **Tipo**
- **Título**

Gracias

Claudia Lacombe Rocha
Arquivo Nacional – Brasil
lacombe@arquivonacional.gov.br

