



NOVO SICAN

**Sistema de Cadastro Nacional de
Produtores Rurais e Demais Agentes**

PASSO A PASSO PARA USUÁRIOS

Associações/Cooperativas/Demais Agentes

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar

Luiz Paulo Teixeira Ferreira

Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento

João Edegar Pretto

Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)

Lenildo Dias de Moraes

Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi)

Rosa Neide Sandes de Almeida

Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)

Arnoldo Anacleto de Campos

Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai)

Silvio Isoppo Porto

Superintendente de Operações Comerciais (Suope)

Rogério Wilsom Gonçalves

Gerência de Execução Operacional

Iara Ceci Malaquias Silva

Acesso ao Sistema

Acesso via gov.br

<https://sicanweb.conab.gov.br>

1 - Clique em **Entrar**, no canto superior direito



2 - Clique em **Entrar com gov.br**



3 - Informe o **CPF** e clique em **continuar**



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

|Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

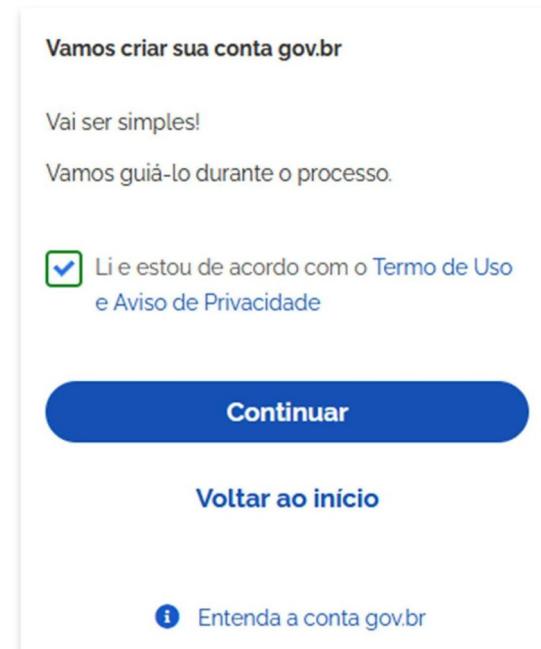
Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

4 - Selecione a opção “**Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de privacidade**” e clique em **Continuar**.

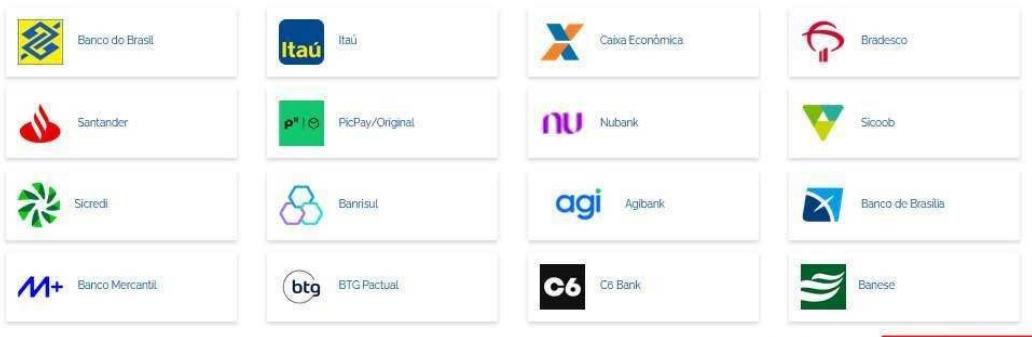


5 - Clique em Tentar de outra forma

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:



[? O acesso pelo meu banco é seguro?](#)

[Voltar ao inicio](#)

[Tentar de outra forma](#)

6 - Valide os dados (nome da mãe, data de nascimento) e clique em **Continuar**. Confirme os dados e clique em **Continuar**.

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

2. Qual é o seu mês de nascimento ?

3. Qual é o seu ano de nascimento ?

[Voltar ao inicio](#) [Continuar](#)

7 – Confirme os dados e clique em **Continuar**



1 2 3 4

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

?

Voltar ao início Continuar

8 - Informe um **contato de e-mail ou celular** para confirmação da conta

1 2 3 4

Validar dados Confirmar dados Informar contato Cadastrar senha

Envaremos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

Por e-mail

Por telefone celular

Voltar ao início Continuar

1 2 3 4

Validar dados Confirmar dados Informar contato Cadastrar senha

Envaremos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

Por e-mail
 Por telefone celular

Voltar ao início Continuar

9 - Clique em **OK** na mensagem de atenção.



10 - Informe o **código de validação** enviado ao contato informado e clique em **Continuar**

A screenshot of a mobile application's validation screen. At the top, there are four numbered steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato (which is bolded), and 4. Cadastrar senha. Below the steps, it says 'Digite o código recebido em' followed by an email address '...@gmail.com'. There is a text input field with placeholder text 'Digite o código'. Below the input field, there is a link 'Não recebeu o código? Reenviar código'. At the bottom of the screen are three buttons: 'Voltar ao início', 'Voltar à tela anterior', and a blue 'Continuar' button.

11 - Informe e confirme uma **Senha** de acordo com as regras estabelecidas. Clique em **Continuar**

The screenshot shows the fourth step of a four-step process for creating an account. The steps are numbered 1 through 4: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Step 4 is currently active. The form asks for a password, which must contain at least 8 characters, one uppercase letter, one lowercase letter, one number, and one symbol. It also asks for a confirmation of the password. A 'Voltar ao inicio' (Back to start) link is available, and a 'Continuar' (Continue) button is highlighted in blue.

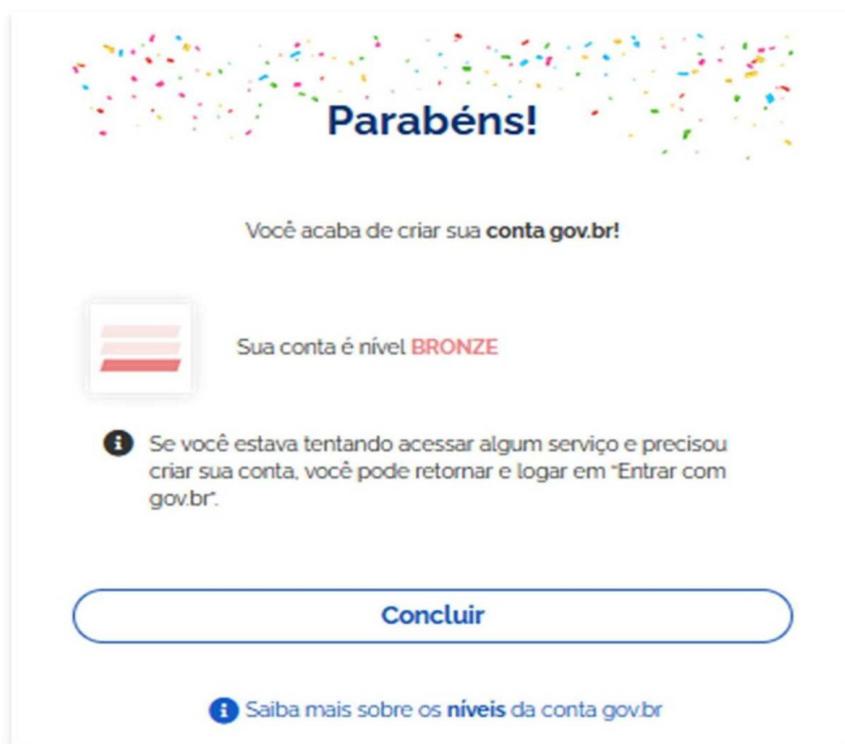
Cadastre uma senha para sua conta gov.br.
CPF: 156.273.040-14
Senha
Digite a sua senha

Sua senha deve conter:
● de 8 à 70 caracteres
● letra minúscula
● letra maiúscula
● número
● símbolo (Ex: !@#\$%)

Confirmar Senha
Repete a sua senha

Voltar ao inicio Continuar

12 - Clique em **Concluir**



13 - O sistema redireciona para a página inicial.

14 - Clique novamente em **Entrar > Entrar com gov.br**.

15 - Informe o **CPF**, clique em **Continuar**, depois informe a **Senha** e clique em **Entrar**.



The image shows the gov.br login page. On the left, there is a yellow vertical bar containing a photo of an elderly woman smiling and holding a smartphone. To her right, the gov.br logo is displayed with the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right side, the text "Identifique-se no gov.br com:" is followed by a "CPF" input field, which is highlighted with a red border. Below the input field is a "Continuar" button. Further down, there is a section titled "Outras opções de identificação:" with options for "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

Identifique-se no gov.br com:

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

16 - Autorize o uso de dados pessoais pelo Sican



The image shows the Sican login page. It features a central illustration of a person holding a smartphone, surrounded by icons of a key, a gear, and a lock. Below the illustration, the text reads: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". To the right, there is a form with fields for "Digite sua senha" (containing a "CPF" placeholder) and "Senha" (containing a placeholder "Digite sua senha atual"). There are "Cancelar" and "Entrar" buttons at the bottom. A link "Ficou com dúvidas?" is located at the very bottom.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

Ficou com dúvidas?

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SICAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

17- Acesso ao Sican liberado

Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:

<https://sicanweb.conab.gov.br>

- Procure o Acesso Rápido
- Clicar em Sican



Na tela de Autenticação, insira seu “CPF” e a “Senha”, e após “Entrar” para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em “**Novo Usuário**”.

Outra forma de login

Usuário

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Criar nova conta](#) [Entrar](#)



Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:

1. No campo “Tipo de Pessoa”, marque o cadastro para Pessoa Física;
2. Insira o número do CPF;
3. Insira seu Nome completo;
4. Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
5. Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
6. Insira uma senha, observando a “DICA”, e repita os dados no campo seguinte.

The screenshot shows a registration form titled "Novo Usuário". It includes fields for CPF (with a red arrow pointing to it), Nome, Data de Nascimento (02/09/1993), Celular, Confirmação do Celular, E-Mail (igortrmeirez2@gmail.com), Confirmação do E-Mail (igortrmeirez2@gmail.com), Senha (***), and Confirmação de Senha (green bar). At the bottom, there is a question: "Você gostaria de receber a validação de confirmação de cadastro por E-mail ou SMS?". The "SMS" option is checked.

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “**Confirmar**”. Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:

E-mail ou no celular por SMS

Quando a opção for receber por e-mail, o Assunto da mensagem será: “Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário”.

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de Spam ou Lixo Eletrônico.

Quando a opção for receber a validação no celular por SMS, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:

The image consists of two side-by-side screenshots. The left screenshot is a screenshot of an email inbox showing an incoming message from 'SICAN/Conab - Confirmação de Cadastro de Usuário' to 'nao_responda@conab.gov.br'. The subject line is 'Confirmação de usuário'. The message body contains a welcome message, a note about saving the number, and a link to activate the account: <https://sistemas.conab.gov.br/sicanweb/auth/validarChaveCelular?chaveCelular=eb8aa71362917e6a7ea27c07070d3cbe>. The right screenshot is a mobile messaging application interface showing a text message from '5700029'. The message reads: 'CONAB-SICAN: Ative seu cadastro clicando no Link: https://sistemas.conab.gov.br/sicanweb/auth/validarChaveCelular?chaveCelular=eb8aa71362917e6a7ea27c07070d3cbe'. A red arrow points from the top of this message down towards the activation link.

Após ativação do Cadastro, por e-mail ou pelo celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

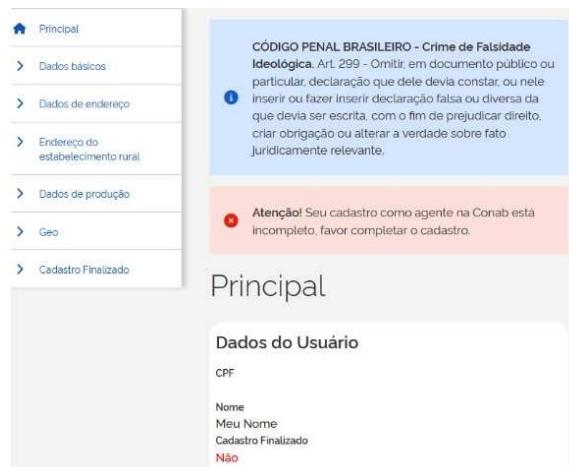
- 1 - Digite novamente o CPF;
- 2 - A Senha criada;
- 3 - Clique em “Entrar”, para fazer o login.

The image shows a screenshot of the Gov.BR login page. The page has a header 'Acesso GOV.BR' and the 'gov.br' logo. Below the logo, there is a small text explaining what Gov.BR is. There are two input fields labeled 'Usuário' and 'Senha', and a checkbox for 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there are buttons for 'Criar nova conta' and 'Entrar'. Two red arrows point to the 'Usuário' and 'Senha' input fields.

Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes.

1. Texto retirado do **Código Penal Brasileiro** referente ao fornecimento de informações falsas;
2. Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;
3. Dados de acesso, contendo o CPF e o Nome do usuário inseridos anteriormente.



Clique nas abas em que há interesse de editar o cadastro.

ATENÇÃO!

Recomendamos que tenham em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

1. Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
2. Cédula de Identidade;
3. Comprovante atual de endereço da propriedade;
4. DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
5. Cadastro Ambiental Rural (CAR);
6. Extrato recente do plantel ou documento similar, emitido pela Divisão de defesa Sanitária do município ou da UF, ou órgão igualmente competente;
7. Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa, ou documento similar, quando se tratar de bovinocultura e/ou bubalinocultura, a exceção das unidades da Federação reconhecidas como livres de febre aftosa;
8. Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
9. Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
 - 9.1. Escritura Pública;
 - 9.2. Registro Cartorial;
 - 9.3. Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR);
 - 9.4. Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto;
 - 9.5. Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após clicar no botão “**Autorizar**”, antes de dar início ao preenchimento das informações na aba “**Dados Básicos**”, será apresentado o seguinte alerta, para leitura e confirmação do Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais, bastando clicar o botão “**Autorizar**”.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SICAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso](#) e [o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

Preencha os campos indicados:

- 1- Nome completo.
- 2 - Apelido, caso o tenha.
- 3 - No campo “Tipo de Agente”, marque o item “Demais Agentes”.
- 4 - Se for o caso, também é possível marcar mais de um campo para o “Tipo de Agente”. Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.
- 5 - Nos campos respectivos, informe o **número da identidade (RG)** e seu **Órgão Emissor**, digite a **Nacionalidade**, selecione o **Estado Civil** e o **Sexo**.
- 6 - Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.
- 7 - Selecione a **opção para recebimento de correspondência**: E-mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.
- 8 - Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.
- 9 - Informe a **Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação**.
- 10 - No campo “**Renda oriunda da atividade de criação (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$).
- 11 - No campo “**Renda familiar bruta (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$), a soma da renda individual de todos os moradores da sua casa.
- 12 - No campo “**Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas**”, a “**Demais**” opção já será automaticamente preenchida.

Dados do Cadastro

CPF	Data Atualização
Name	

Tipo do Agente (pode ser marcado mais de um item)

<input type="checkbox"/> Produtor Rural	<input type="checkbox"/> PMA - Beneficiário Fornecedor
<input type="checkbox"/> Produtor Extrativista (PGPM-Rio)	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO DA VENDA EM BALCÃO
<input type="checkbox"/> Varejista Amoz	<input type="checkbox"/> Agricultores Familiares
<input checked="" type="checkbox"/> Demais Agentes	<input type="checkbox"/> Seringueiros/Medimos
Representante Legal dos Produtores e Produtoras Extrativista da PGPM-Rio	

Dados Pessoais

Identidade (RG)	Orgão Emissor do RG	UF Emissor do RG
Date de Nascimento	Nacionalidade	Estado Civil
Escolaridade	Sexo	

Dados Gerais

Opção para recebimento de correspondência	
Qtd. de pessoas envolvidas na atividade de criação	Renda oriunda da atividade de criação intensiva
Renda Bruta	<small>Este valor deve ser menor que a sua Renda Familiar bruta imobiliária.</small>

Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas (selecione pelo menos uma opção)

<input type="checkbox"/> Dose Família	<input type="checkbox"/> Seguro de Agricultura Familiar
<input type="checkbox"/> Hots Venda	<input type="checkbox"/> PNAH (Mínia casa minima vital)
<input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial (Dose Estagiar)	<input type="checkbox"/> Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego)
<input type="checkbox"/> PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)	<input type="checkbox"/> PGPM-Rio (Política de Garantia de Preço Mínimo dos produtos da Socioeconomia Rural)
<input type="checkbox"/> PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)	<input type="checkbox"/> Nenhuma
<input type="checkbox"/> Venda em Balcão	<input type="checkbox"/> Outra (qual?)
<input type="checkbox"/> Equip. e tecnologias sociais de segurança alimentar e nutricional (Programa Cozinha Solidária)	

Documentos

DAP/CAF-Pronaf

Número CAR

null

CAR - Cadastro Ambiental Rural

Comprovante de Renda

Para o envio do Comprovante de Renda é necessário realizar o DOWNLOAD do arquivo no botão ao lado e preenchê-lo

[Download](#)

No campo “**Possui Conta Bancária?**” ao selecionar “sim”, será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos “**Dados Bancários**”, indique o banco onde serão creditados os pagamentos.

Dados Bancários

Possui Conta Bancária?
 Sim Não

Banco *
Selecione

Número da Conta * Número da Conta DV *

Agência * Agência DV

Tipo Conta Bancária *
Selecione

+ Adicionar

Também é possível escolher a opção de **Pix** caso não queira ou não possa usar a opção de conta bancária.

Cadastro PIX

Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX? Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro

No campo “**Documentação para Upload**” escolha como opção “**RG, CPF**” ou “**CNH**”, ao escolher a opção de “**RG ou CPF**” vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o **RG** e na outra será inserida o **CPF**, ambos devem estar em **PDF**. Para quem escolhe a “**CNH**”, deve inserir apenas a **CNH** em **PDF**.

Documentos

Tipo do Documento *
 RG e CPF
 CNH

CPF
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CPF Obrigatório

RG
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

RG Obrigatório

DAP/CAF-Pronaf

No campo “**Declaração**” é necessário marcar as opções, e no campo “**Autorização**”, é necessário marcar a opção “não aceito” ou “**aceito**”, a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por **SMS** ou **e-mail**.

Declaração

- Declaro, perante a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab), ser criador(a) de pequeno porte, não estar enquadrado(a) no Cadastro de Compradores de Produtos dos Estoques Governamentais, não transacionar com produtos dessa Companhia nas bolsas de mercadorias e outras congêneres, nem exercer atividade comercial de produtos que fazem parte do Programa de Vendas em Balcão.
- Declaro, também, que não sou dirigente ou empregado da Conab, nem posso parentesco com dirigente ou empregado da referida Companhia, até o 3º grau em linha reta, colateral ou por afinidade, em atendimento aos instrumentos normativos do Programa de Vendas em Balcão.
- Declaro concordar que a Conab, a seu critério, procedera à fiscalização "in loco", em minha propriedade, com o objetivo de averiguar as informações prestadas neste Cadastro, bem como de verificar a destinação do produto adquirido no âmbito do Programa de Vendas em Balcão.
- Comprometendo-me, ainda, a comunicar a Conab em caso de surgimento de alguma das condições impeditivas acima.

Declaração Negativa de Impedimentos

- Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na **Declaração Negativa de Impedidos**.

Autorização

A Conab solicita o seu consentimento para notificar, via mensagens de SMS/EMAIL/WHATSAPP, de forma rápida e facilitada, sobre as operações realizadas pela Companhia que são de seu interesse.

Aceito Não Aceito

Dados de Endereço

Na aba “**Dados de Endereço**” clique em “**Novo Endereço**”, conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.

Listas de Endereços

Endereços

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

Voltar

Avançar

Listas de Endereços

Endereços

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	 
-------------	--------	----------	-------------	---------------------------------	---

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	
-------------	--------	----------	-------------	---

Voltar Avançar

Novo Endereço

Digite:

1 - O **CEP** relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone “**Buscar Dados do CEP**” - os campos “**UF**”, “**Município**”, “**Logradouro**” e “**Bairro**” serão automaticamente preenchidos;

2 - Somente após a inclusão do CEP no Sistema será possível continuar o cadastro.

Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: “**Número**”; “**Complemento**”; “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver.

Informe o número da “**Inscrição Estadual**”. Caso não tenha, selecionar a opção “**Isento**” ou “**Não contribuinte**”. Digite também a “**Inscrição Municipal**”, caso a possua.

Incluir Endereço

Dados do Endereço

CEP *

[Buscar Endereço](#)

UF Emissor do RG *

Selecione

Município *

Selecione

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

Inscrição Municipal

Isento

Não Contribuinte

Em “**Documentação**” clique em procurar no **Comprovante de Residência** caso seja necessário incluir esse documento; também é necessário inserir comprovante atualizado de **vacinação** quando este for documento obrigatório.

Documentação

Comprovante de Residência

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa ou documento similar (apenas para bovinocultura e/ou bubalinocultura)

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Em “**Tipo de Contato**”, indique como você gostaria de ser contactado: por telefone residencial, telefone comercial, telefone celular, fax ou e-mail, e preencha os dados.

Clique em “**Adicionar**”. Caso haja mais de uma forma de contato, basta refazer o procedimento anterior.

Contatos *

Tipo

Contato

+ Adicionar

Tipo

Telefone Residencial

Telefone Comercial

Telefone Celular

E-mail

No campo “**CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas**” digite a descrição da atividade realizada no “**CNAE Principal**”. O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada (por exemplo: ao digitar a palavra “**suínos**”, o sistema fornecerá uma lista de CNAEs relacionados tais como -Criação de suínos -Suinocultura -carne e banha de suínos (porcos); (sêmen de suínos). Após a escolha, marque “**Adicionar**”.

CNAEs

CNAE

x ▾

Adicionar

Primário	CNAE	Ações

Voltar

Salvar

CNAEs

CNAE

x ▾

Adicionar

Primário	CNAE	Ações
●	0154-7/00-Criação de suínos	trash

Voltar

Salvar

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada no campo “**Demais Atividades Econômicas**”.

Endereço de correspondência

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba “**Dados de Endereço**”.

O “**Endereço de Correspondência**” não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão “**Novo Endereço de Correspondência**”, para cadastrá-lo, conforme abaixo:

Endereços de Correspondência				
Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
				+ Adicionar

Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa “**Utilizar um endereço já cadastrado**”. Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.

Alterar Endereço de Correspondência

Dados do Endereço

Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP:

Buscar Endereço

UF Emissor do RG:

Município:

Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

UF Emissor do RG *

Município *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

ISENTO

Isento

Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu **CEP** e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural.

Continue preenchendo os campos “**Número**”, “**Complemento**”, “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

Contatos *

Tipo	Contato	+ Adicionar
Tipo	Contato	Ações
Telefone Celular	61983823323	

Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em “**Confirmar**”. Você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Dados de Endereço**”. Clique em “**Avançar**” para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.

Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	
FEADADBF	611542	Asa Sul	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

→ Avançar

Estabelecimento Rural

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba “**Estabelecimento Rural**”, conforme visualizado na figura a seguir. Clique em “**Novo Estabelecimento**” para incluir as informações correspondentes.



Após o clique, o sistema permitirá que você relate um endereço anteriormente informado ou insira um “**Novo Endereço**”.

Selecione o endereço correspondente e clique em **Avançar**.



No campo Nome informe o “**Nome do Estabelecimento Rural**”.

No campo “**Condição do Produtor/Agricultor**”, selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra).

No campo Área total, coloca a área total do imóvel e na Área de Exploração coloque a área que será explorada.

Caso não a encontre, clique em “**Outra**” e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.

Preencha somente com números e em hectares (ha), os campos “**Área Total do Imóvel**” e “**Área de Exploração Agropecuária**”, que é a área destinada à produção, sem reservas florestais, áreas de lazer ou quaisquer outras.

Coloque a “**Inscrição do Produtor Rural**” e “**NIRF - Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal**”.

Em “**Rota**”, indique o caminho que deve ser percorrido para se chegar ao **Estabelecimento Rural**, usando pontos de referência e detalhes que servirão de base para sua localização.

No campo “**Localização**”, selecionar se a propriedade se encontra em Área Rural ou Urbana.

Dados do Estabelecimento Rural

Nome *	Condição do Produtor/Agricultor: *
<input type="text"/>	(Selecione)
Nome inválido	Condição do Produtor/Agricultor inválido
Área Total do Imóvel (ha) *	Área de Exploração Agropecuária (ha) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área Total do Imóvel (ha) inválido	Área de Exploração Agropecuária (ha) inválido
Inscrição Estadual	NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localização *	
<input type="radio"/> Área Urbana	
<input type="radio"/> Área Rural	
Rotas:	<input type="text"/>

Selecione a Documentação Para Upload e insira o documento que comprova vínculo do contrato.

Documentação para upload

Escríptura, CNIR, certidão de assentado ou espelho de beneficiário	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Eschriftura Obrigatória	
Extrato de Plantel	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Extrato de Plantel	
Autorização Judicial - Apenas inventariantes	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Autorização Judicial - Apenas inventariantes	
Arquivo KML	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Arquivo KML	

Envie todos os documentos necessários para preenchimento desse cadastro, no caso do arquivo **KML** do imóvel irá facilitar a sua localização.

Selecione a caixa “**Atualizar Latitude e Longitude**” baseando-se no **Município do endereço** e clique no ícone “**Atualizar**” para o preenchimento automático desses dados de acordo com o **CEP** informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo “**Localização da Sede**”, você também pode preencher manualmente as informações de “**Latitude**” e “**Longitude**” da propriedade.

Caso possua o arquivo **KLM**, clique em “**Selecionar arquivo**” e após em “**Enviar**” para carregar as informações de localização da propriedade.

Clique em “**Atualizar**” e, em seguida, em “**Confirmar**”.

Localização da Sede *

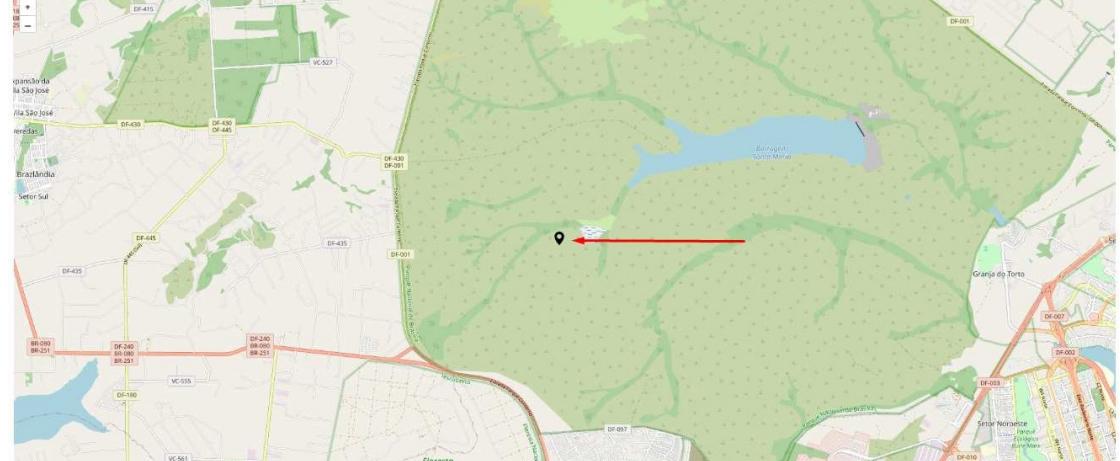
Latitude (graus, minutos, segundos)

15	0	42	:	02	"	Sul	▼
----	---	----	---	----	---	-----	---

Longitude (grau, minuto, segundo)

48	0	02	:	24	"	Oeste	▼
----	---	----	---	----	---	-------	---

Atualizar latitude e longitude de acordo com o município do endereço.



Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Estabelecimento Rural**”, conforme visualização abaixo. Clique em “**Avançar**”.

Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	

Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal
Estabelecimento rural	DF - Brasília	0155-5/01 - Criação de frangos para corte

Sucesso
Estabelecimento Rural atualizado com sucesso!

OK

Dados de Produção

Informar os Dados de Produção

Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.

Preencha as informações solicitadas no campo “**Dados de Produção Atual – Pecuária**”, selecionando o “**Produto**”, “**Ano de Referência**”, “**Área de Produção**”, “**Plantel**”, “**Unidade de medida**” dentre outras, e após clique em “**Adicionar**”.

Use as informações constantes no Extrato do plantel ou documento semelhante emitido pela Divisão de Defesa Sanitária do Município ou do Estado, ou órgão competente.

A soma das áreas tem que ser igual ou menor que a área de exploração cadastrada nos dados de Estabelecimento Rural.

Caso você tenha outras atividades econômicas desenvolvidas, repita os comandos da instrução anterior e, em seguida, clique em “**Confirmar**”. De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Na aba “**Editar Dados de Produção**”, depois clique em “**Adicionar**”

Editar Dados de Produção

Estabelecimento Rural

Nome do Estabelecimento SEDE	Localidade DF - Brasília	Área de Exploração Agropecuária(ha) 12
---------------------------------	-----------------------------	---

Código CNAE *

0154-7/00 - Criação de suínos

+ Adicionar

Dados de Produção Atual - Criação

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça

Voltar

De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Estabelecimentos de Produção

Estabelecimentos

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	+ Adicionar Produção

[Voltar](#) [Avançar](#)



Georreferenciamento

Na aba “Geo”, clique nas “Canetas”. Abrirá uma nova aba.

Georreferenciamento

Demarcação do Estabelecimento Rural/Área de Exploração por meio do Georreferenciamento

Estabelecimentos

Nome/ Área	Localidade	CNAE Principal	Georreferenciamento		
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos			
Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	Ações
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

CNAE: 0154-7/00-Criação de suínos

Voltar Avançar

Clique no ícone () para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em “**Salvar**”, conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.

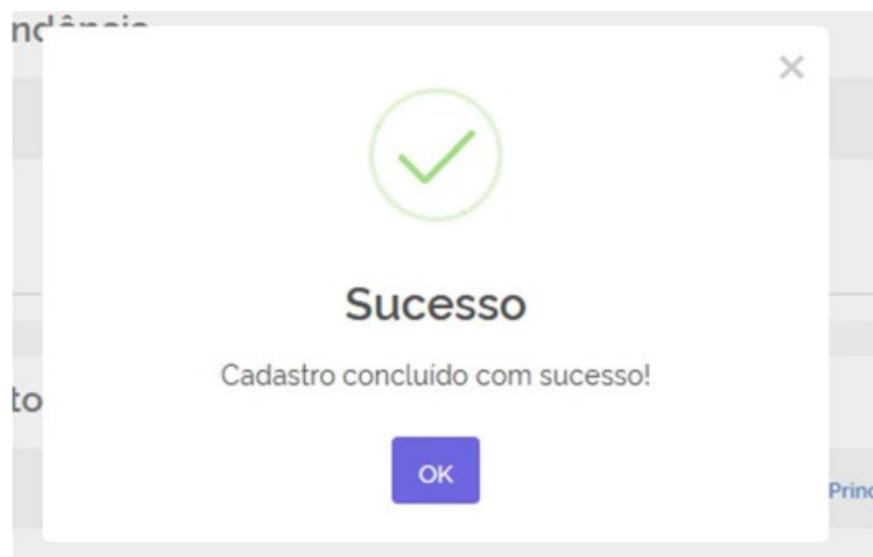


Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão “**Consultar cadastro**” é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.

Cadastro						
Dados do Cadastro						
Nome	Apelido	CPF	Data Atualização 06/07/2025 00:00:00			
E-mail						
Type of agent	<ul style="list-style-type: none">Produtor Rural					
Dados Pessoais						
Segmento de população tradicional a qual pertence	Número do Certidão do Produtor Rural	Identidade (RG)	Orgão Emissor do RG	UF Emissor do RG	Nacionalidade	
S5000	333	111	AL	Brasileira		
Estado Civil	Sexo	Data de Nascimento	Estandarte			
CASADO	FEMININO		Nível Superior Completo			
Dados Gerais						
Classificação	Opção para recebimento de correspondência	Renda Bruta				
E-mail	E-mail	R\$ 6.000,00				
Políticas Públicas						
<ul style="list-style-type: none">PAIA (Programa de Aquisição de Alimentos)						
Endereços						
Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações	
SBN Quarto L	1	Asa Norte	DF - Brasília	0115-5/01		
Endereços de Correspondência						
Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações	
SBN Quarto J	1	Asa Norte	DF - Brasília	0115-5/01		
Lista de Estabelecimentos Rurais						
Nome do Estabelecimento Rural	Localização	NIRE	CNAE Principal	Georreferenciamento	Ações	
Estabelecimento rural	DF - Brasília	0115-5/01 - Criação de frangos para consumo	Não informado			
Voltar Imprimir Cadastro Concluir Cadastro						

Estando tudo de acordo, clique em “Concluir Cadastro”.



Clique em **Imprimir Cadastro**, se necessário.

Dados do Cadastro

SICAN
Data:
Hora:

Dados Básicos

CPF: Nome: Apelido:
E-mail: Identidade: Nacionalidade:
Estado Civil: Sexo: NIS/PIS: Data Nascimento:
Escolaridade Renda familiar bruta (mensal): R\$ 0,00

Pix:
Número do Cartão do Produtor Rural:

Tipo de Agente

Produtor Rural

Políticas Públicas

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereço

CEP: UF: Município: Logradouro:
Número: Bairro: Complemento:
Ponto de Referência: Inscrição Estadual:

Endereço de Correspondência

CEP: UF: Município: Logradouro:
Número: Bairro: Complemento:
Ponto de Referência:
Tipo do Contato Contato
Telefone Comercial

Estabelecimento Rural

Nome do Estab. Rural/Área de Exploração: Estabelecimento rural

Condição do Produtor: Locatário Área Total do Imóvel (ha): 1000,00

Área de Exploração Agropecuária (ha):

300,00

Inscrição Estadual do Produtor Rural:

Localização: DF - Brasília

NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal):

Localização da Sede

Latitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° 1' Sul

Longitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° 1' OESTE

Dados de Endereço

CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Localidade
70040-010	SBN Quadra 1	1		Asa Norte	DF - Brasília

Encerramento

Para sair do sistema, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para sican@conab.gov.br ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

Centrais de Atendimento do Cadastro Sican

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399

(61) 3312-6276

(61) 3312-6296

(61) 3312-6238

sican@conab.gov.br



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
E AGRICULTURA FAMILIAR

