



NOVO SICAN

Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

PASSO A PASSO PARA USUÁRIOS

Associações/Cooperativas/Demais Agentes

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar

Luiz Paulo Teixeira Ferreira

Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento

João Edegar Pretto

Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)

Lenildo Dias de Moraes

Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi)

Rosa Neide Sandes de Almeida

Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)

Arnoldo Anacleto de Campos

Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai)

Silvio Isoppo Porto

Superintendente de Operações Comerciais (Suope)

Rogério Wilsom Gonçalves

Gerência de Execução Operacional

Iara Ceci Malaquias Silva

Acesso ao Sistema

Acesso via gov.br

<https://sicanweb.conab.gov.br>

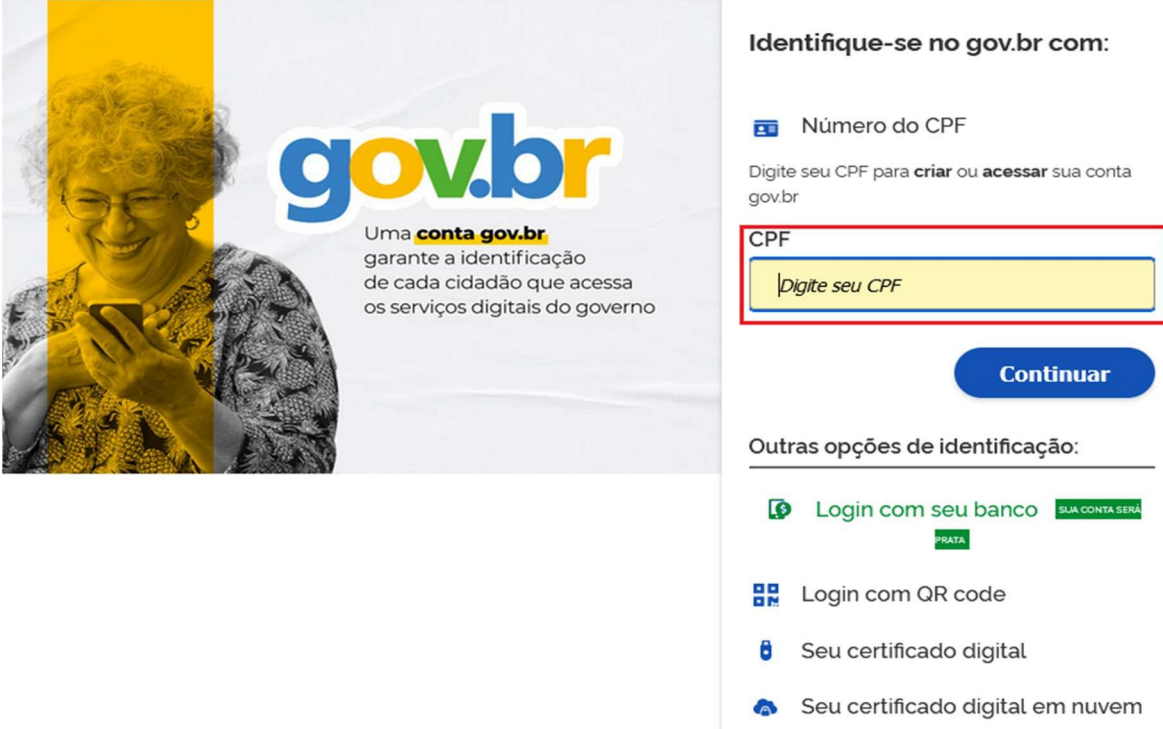
1 - Clique em **Entrar**, no canto superior direito



2 - Clique em **Entrar com gov.br**




3 - Informe o **CPF** e clique em **continuar**



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a smiling woman using a smartphone, the gov.br logo, and the text: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right, under the heading 'Identifique-se no gov.br com:', there are several options. The first is 'Número do CPF', which includes a text input field labeled 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF' and a blue 'Continuar' button below it. Other options include 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF


Digite seu CPF


Continuar

Outras opções de identificação:

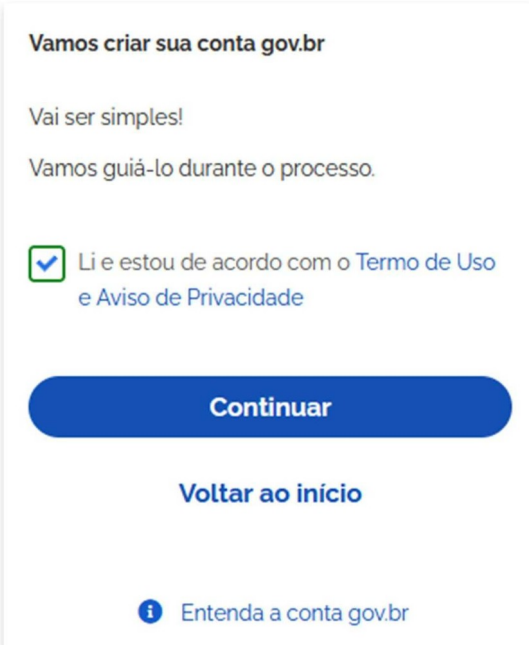
 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

4 - Selecione a opção “**Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de privacidade**” e clique em **Continuar**.



The image shows a screen for creating a gov.br account. It has a light blue background with a white card containing the text: 'Vamos criar sua conta gov.br', 'Vai ser simples!', and 'Vamos guiá-lo durante o processo.' Below this is a checkbox that is checked, with the text 'Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade'. At the bottom of the card are two buttons: a blue 'Continuar' button and a blue 'Voltar ao início' button. At the very bottom of the screen is a link with an information icon and the text 'Entenda a conta gov.br'.

Vamos criar sua conta gov.br


Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.

☒ Li e estou de acordo com o [Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Continuar

Voltar ao início

















 [Entenda a conta gov.br](#)

5 - Clique em Tentar de outra forma

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:

 Banco do Brasil	 Itaú	 Caixa Econômica	 Bradesco
 Santander	 PicPay/Original	 Nubank	 Sicoob
 Sicredi	 Bancoit	 Agibank	 Banco de Brasília
 Banco Mercantil	 BTG Pactual	 C6 Bank	 Bancoer

[? O acesso pelo meu banco é seguro?](#)

[Voltar ao início](#) [Tentar de outra forma](#)

6 - Valide os dados (nome da mãe, data de nascimento) e clique em **Continuar**. Confirme os dados e clique em **Continuar**.

1

Validar dados

2

Confirmar dados



3

Informar contato

4

Cadastrar senha

7 – Confirme os dados e clique em **Continuar**



1

2

3

4

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

[? Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

8 - Informe um **contato de e-mail ou celular** para confirmação da conta

1

2

3

4


Validar dados


Confirmar dados

Informar contato

Cadastrar senha

Enviamos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☒  Por e-mail

☐  Por telefone celular

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

1

2

3

4

Validar dados

Confirmar dados

Informar contato

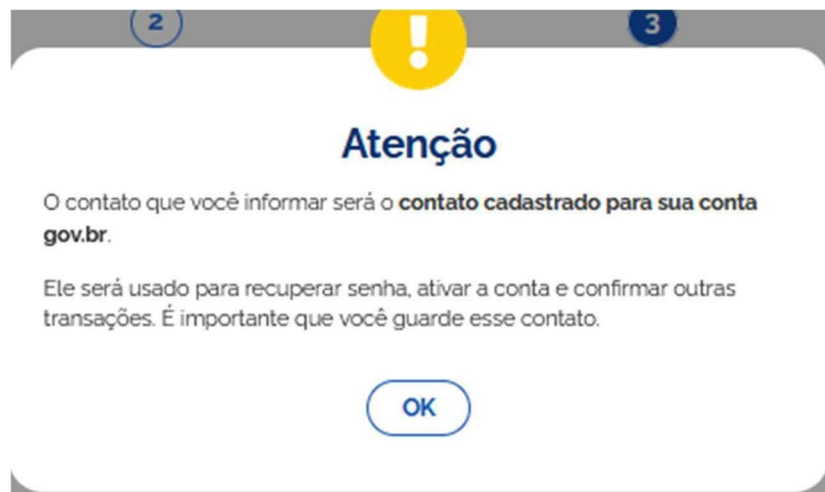
Cadastrar senha

☐  Por e-mail

☒  Por telefone celular

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

9 - Clique em **OK** na mensagem de atenção.



10 - Informe o **código de validação** enviado ao contato informado e clique em **Continuar**

A imagem mostra a interface de validação do código. No topo, há uma barra cinza com quatro ícones circulares numerados: 1 (azul), 2 (azul), 3 (azul) e 4 (azul). Abaixo, há um campo de texto com o placeholder "Digite o código recebido em:" e o endereço "gmail.com". Abaixo do campo, há um botão "Continuar". No rodapé, há três botões: "Voltar ao início", "Voltar à tela anterior" e "Continuar".

11 - Informe e confirme uma **Senha** de acordo com as regras estabelecidas. Clique em **Continuar**

1

Validar dados

2

Confirmar dados

3

Informar contato

4

Cadastrar senha

de 8 a 70 caracteres

letra minúscula

letra maiúscula

número

símbolo (Ex: !@#%\$)

Voltar ao início

Continuar

12 - Clique em **Concluir**

Parabéns!

Você acaba de criar sua **conta gov.br!**

Sua conta é nível **BRONZE**

Se você estava tentando acessar algum serviço e precisou criar sua conta, você pode retornar e logar em "Entrar com gov.br".

Concluir

Saiba mais sobre os **níveis** da conta gov.br

13 - O sistema redireciona para a página inicial.

14 - Clique novamente em **Entrar > Entrar com gov.br**.

15 - Informe o **CPF**, clique em **Continuar**, depois informe a **Senha** e clique em **Entrar**.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the gov.br logo. The text on the banner says: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It has a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br". Below this is a text input field labeled "CPF" with a placeholder "Digite seu CPF". A red rectangle highlights this input field. Below the field is a blue button labeled "Continuar". Underneath, there is a section "Outras opções de identificação:" with four options: "Login com seu banco" (with a green icon and a small box saying "SUA CONTA SERÁ PRATA"), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

16 - Autorize o uso de dados pessoais pelo Sican



The image shows a password entry screen. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, there is a form titled "Digite sua senha". It has a "CPF" field and a "Senha" field. The "Senha" field has a placeholder "Digite sua senha atual" and an eye icon to toggle visibility. Below the "Senha" field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". Below the form, there is a link "Ficou com dúvidas?".

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SICAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

17- Acesso ao Sican liberado

The screenshot shows the gov.br SICAN portal. The header includes the gov.br logo, the text 'Compartilha Nacional de Abastecimento', and navigation links for 'Consultar', 'Gov.br', 'Acesso e Informação', and 'Sair'. The main content area is titled 'Principal' and features a 'Dados do Usuário' section. This section displays the user's CPF, Name, and Photo. The 'Cadastro Finalizado' status is shown as 'Não' (No). A warning message at the top states: 'Atenção! Seu cadastro como agente na Conab está incompleto. Favor completar o cadastro.' A blue banner at the top right contains the text: 'CÓDIGO PENAL BRASILEIRO - Crime de Falsidade Ideológica Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.'

Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:

<https://sicanweb.conab.gov.br>

- Procure o Acesso Rápido
- Clicar em Sican



Na tela de Autenticação, insira seu “CPF” e a “Senha”, e após “**Entrar**” para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em “**Novo Usuário**”.



Outra forma de login

Usuário

Senha

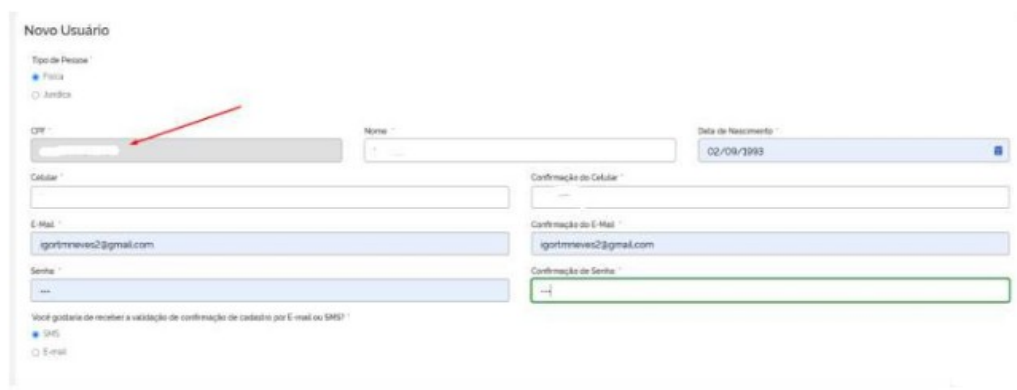
[Esqueci minha senha](#)

[Criar nova conta](#) 

The image shows a login form with a light gray background. At the top, there is a link 'Outra forma de login'. Below it are two input fields: 'Usuário' with a placeholder 'Digite seu usuário' and 'Senha' with a placeholder 'Digite sua senha' and a toggle password icon. Below the password field is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there are two buttons: 'Criar nova conta' and 'Entrar' (which is blue with a white icon). A red arrow points to the 'Criar nova conta' link. The bottom of the image shows a dark blue footer with a white logo.

Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:

1. No campo “Tipo de Pessoa”, marque o cadastro para Pessoa Física;
2. Insira o número do CPF;
3. Insira seu Nome completo;
4. Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
5. Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
6. Insira uma senha, observando a “**DICA**”, e repita os dados no campo seguinte.



A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "Novo Usuário". No topo, há uma seção "Tipo de Pessoa" com duas opções: "Física" (selecionada com um ícone de estrela azul) e "Jurídica". Abaixo, há campos para "CPF", "Nome", "Data de Nascimento" (preenchido com "02/09/1993"), "Celular", "Confirmação de Celular", "E-Mail", "Confirmação de E-Mail" (preenchido com "igorrmnves2@gmail.com"), e "Senha" com "Confirmação de Senha". Uma seta vermelha aponta para o campo "CPF". No rodapé do formulário, há uma pergunta: "Você gostaria de receber a validação de confirmação de cadastro por E-mail ou SMS?" com opções "SMS" (selecionada) e "E-mail".

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “**Confirmar**”.

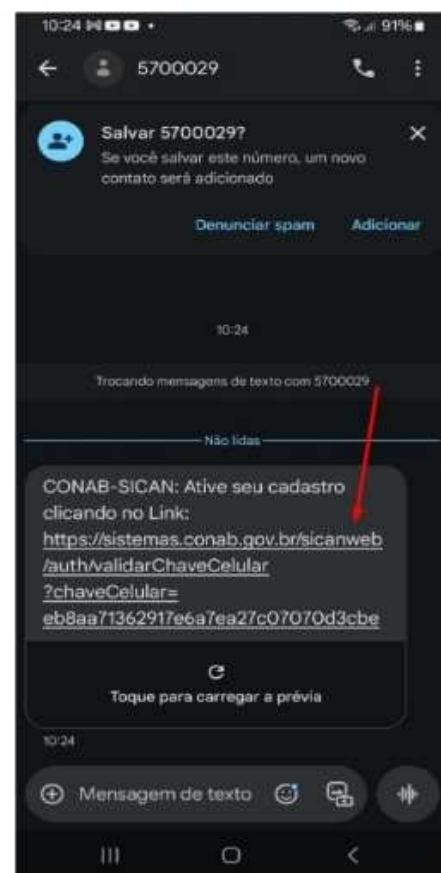
Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:

E-mail ou no celular por SMS

Quando a opção for receber por e -mail, o Assunto da mensagem será: “Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário”.

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de Spam ou Lixo Eletrônico.

Quando a opção for receber a validação no celular por SMS, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:



Após ativação do Cadastro, por e-mail ou pelo celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

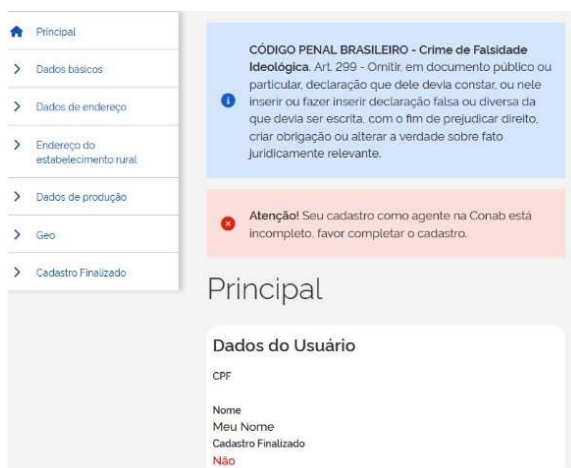
- 1 - Digite novamente o CPF;
- 2 - A Senha criada;
- 3 - Clique em **“Entrar”**, para fazer o login.



Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes.

1. Texto retirado do **Código Penal Brasileiro** referente ao fornecimento de informações falsas;
2. Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;
3. Dados de acesso, contendo o CPF e o Nome do usuário inseridos anteriormente.



Clique nas abas em que há interesse de editar o cadastro.

ATENÇÃO!

Recomendamos que tenham em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

1. Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
2. Cédula de Identidade;
3. Comprovante atual de endereço da propriedade;
4. DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
5. Cadastro Ambiental Rural (CAR);
6. Extrato recente do plantel ou documento similar, emitido pela Divisão de defesa Sanitária do município ou da UF, ou órgão igualmente competente;
7. Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa, ou documento similar, quando se tratar de bovinocultura e/ou bubalinocultura, a exceção das unidades da Federação reconhecidas como livres de febre aftosa;
8. Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
9. Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
 - 9.1. Escritura Publica;
 - 9.2. Registro Cartorial;
 - 9.3. Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR);
 - 9.4. Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto;
 - 9.5. Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após clicar no botão **“Autorizar”**, antes de dar início ao preenchimento das informações na aba **“Dados Básicos”**, será apresentado o seguinte alerta, para leitura e confirmação do Termo de Uso da Política de Proteção de Dados Pessoais, bastando clicar o botão **“Autorizar”**.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SICAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso](#) e o [aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

Preencha os campos indicados:

- 1- Nome completo.
- 2 - Apelido, caso o tenha.
- 3 - No campo “Tipo de Agente”, marque o item “Demais Agentes”.
- 4 - Se for o caso, também é possível marcar mais de um campo para o “Tipo de Agente”. Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.
- 5 - Nos campos respectivos, informe o **número da identidade (RG)** e seu **Órgão Emissor**, digite a **Nacionalidade**, selecione o **Estado Civil** e o **Sexo**.
- 6 - Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.
- 7 - Selecione a **opção para recebimento de correspondência**: E- mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.
- 8 - Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.
- 9 - Informe a **Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação**.
- 10 - No campo “**Renda oriunda da atividade de criação (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$).
- 11 - No campo “**Renda familiar bruta (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$), a soma da renda individual de todos os moradores da sua casa.
- 12 - No campo “**Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas**”, a “**Demais**” opção já será automaticamente preenchida.

Dados do Cadastro

CPF	Data Atualização
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo do Agente (pode ser marcado mais de um item) *

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Produtor Rural | <input type="checkbox"/> PMA - Beneficiário Fornecedor |
| <input type="checkbox"/> Produtor Extrativista (PGPM Rio) | <input checked="" type="checkbox"/> Público da Venda em Rascão |
| <input type="checkbox"/> Varejista (Arroz) | <input type="checkbox"/> Agricultores Familiares |
| <input checked="" type="radio"/> Outros Agentes | <input type="checkbox"/> Seringueiros/Medeiros |
| <input type="checkbox"/> Representante Legal dos Produtores e Produtoras Extrativista da PGPM Rio | |

Dados Pessoais

Identidade (RG)	Órgão Emissor do RG	UF Emissor do RG
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	Nacionalidade	Estado Civil *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade *	Sexo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados Gerais

Opção para recebimento de correspondência *	
<input type="text"/>	
Qtd. de pessoas envolvidas na atividade de criação *	Renda oriunda da atividade de criação (mensal) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Renda Bruta *	<small>Este valor deve ser menor ou igual a Renda familiar bruta (mensal)</small>
<input type="text"/>	

Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas (Selecione pelo menos uma opção) *

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bolsa Família | <input type="checkbox"/> Seguro de Agricultura Familiar |
| <input type="checkbox"/> Bolsa Verde | <input type="checkbox"/> PNPM (Minha casa, minha vida) |
| <input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial (Cobro Colapert) | <input type="checkbox"/> Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) |
| <input type="checkbox"/> PAA (Programa de Aquisição de Alimentos) | <input type="checkbox"/> PGPM - Rio (Política de Garantia de Preço Mínimo dos produtos de Soberania e Segurança Alimentar) |
| <input type="checkbox"/> PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) | <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma |
| <input checked="" type="checkbox"/> Venda em Rascão | <input type="checkbox"/> Outras (qual?): |
| <input type="checkbox"/> Equip. e tecnologias sociais de segurança alimentar e nutricional (Programa Cozinha Solidária) | |

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

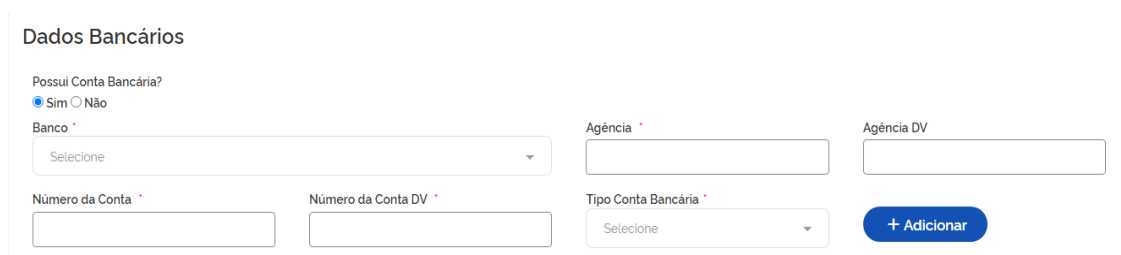
Documentos

DAP/CAF-Pronaf
Numero CAR
<input type="text"/>
CAR - Cadastro Ambiental Rural
Comprovante de Renda

Para o envio do Comprovante de Renda é necessário realizar o DOWNLOAD do arquivo no botão ao lado e preenchê-lo

Download

No campo “**Possui Conta Bancária?**” ao selecionar “sim”, será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos “**Dados Bancários**”, indique o banco onde serão creditados os pagamentos.



O formulário "Dados Bancários" contém os seguintes campos: "Possui Conta Bancária?" com opções "Sim" (selecionada) e "Não"; "Banco" com uma lista suspensa; "Agência" e "Agência DV" com campos de texto; "Número da Conta" e "Número da Conta DV" com campos de texto; "Tipo Conta Bancária" com uma lista suspensa; e um botão azul "+ Adicionar".

Também é possível escolher a opção de **Pix** caso não queira ou não possa usar a opção de conta bancária.



O formulário "Cadastro PIX" possui uma única opção: "Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX?" com uma caixa de seleção desmarcada. Abaixo, há uma observação: "Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro".

No campo “**Documentação para Upload**” escolha como opção “**RG, CPF**” ou “**CNH**”, ao escolher a opção de “**RG ou CPF**” vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o **RG** e na outra será inserida o **CPF**, ambos devem estar em **PDF**. Para quem escolhe a “**CNH**”, deve inserir apenas a **CNH** em **PDF**.



O formulário "Documentos" apresenta a opção "Tipo do Documento" com "RG e CPF" selecionada. Abaixo, há seções para "CPF" e "RG", cada uma com um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo escolhido". Red setas apontam para os botões de upload. No rodapé, há links para "CPF Obrigatório", "RG Obrigatório" e "DAP/CAF-Pronaf".

No campo “**Declaração**” é necessário marcar as opções, e no campo “**Autorização**”, é necessário marcar a opção “não aceito” ou “**aceito**”, a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por **SMS** ou **e-mail**.

Declaração

- ☒ Declaro, perante a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab), ser criador(a) de pequeno porte, não estar enquadrado(a) no Cadastro de Compradores de Produtos dos Estoques Governamentais, não transacionar com produtos dessa Companhia nas bolsas de mercadorias e outras congêneres, nem exercer atividade comercial de produtos que fazem parte do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Declaro, também, que não sou dirigente ou empregado da Conab, nem possuo parentesco com dirigente ou empregado da referida Companhia, até o 3º grau em linha reta, colateral ou por afinidade, em atendimento aos instrumentos normativos do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Declaro concordar que a Conab, a seu critério, procederá à fiscalização "in loco", em minha propriedade, com o objetivo de averiguar as informações prestadas neste Cadastro, bem como de verificar a destinação do produto adquirido no âmbito do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Comprometendo-me, ainda, a comunicar a Conab em caso de surgimento de alguma das condições impeditivas acima.

Declaração Negativa de Impedimentos

- ☒ Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na **Declaração Negativa de Impedidos**.¹

Autorização

A Conab solicita o seu consentimento para notificar, via mensagens de SMS/EMAIL/WHATSAPP, de forma rápida e facilitada, sobre as operações realizadas pela Companhia que são de seu interesse.²

☐ Aceito ☒ Não Aceito

Dados de Endereço

Na aba “**Dados de Endereço**” clique em “**Novo Endereço**”, conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.

Listas de Endereços

Endereços [+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

Endereços de Correspondência [+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

[↶ Voltar](#) [→ Avançar](#)

Listas de Endereços

Endereços [+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	✎ 🗑

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	✎

[↶ Voltar](#) [→ Avançar](#)

Novo Endereço

Digite:

1 - O **CEP** relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone **“Buscar Dados do CEP”** - os campos **“UF”**, **“Município”**, **“Logradouro”** e **“Bairro”** serão automaticamente preenchidos;

2 - Somente após a inclusão do CEP no Sistema será possível continuar o cadastro.

Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: **“Número”**; **“Complemento”**; **“Ponto de Referência”** e **“Caixa Postal”**, se houver.

Informe o número da **“Inscrição Estadual”**. Caso não tenha, selecionar a opção **“Isento”** ou **“Não contribuinte”**. Digite também a **“Inscrição Municipal”**, caso a possua.

Incluir Endereço

Dados do Endereço

CEP *

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

Município *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

☐ Isento

☐ Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Em “**Documentação**” clique em procurar no **Comprovante de Residência** caso seja necessário incluir esse documento; também é necessário inserir comprovante atualizado de **vacinação** quando este for documento obrigatório.

Documentação

Comprovante de Residência

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa ou documento similar (apenas para bovinocultura e/ou bubalinocultura)

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.

Em “**Tipo de Contato**”, indique como você gostaria de ser contactado: por telefone residencial, telefone comercial, telefone celular, fax ou e-mail, e preencha os dados.

Clique em “**Adicionar**”. Caso haja mais de uma forma de contato, basta refazer o procedimento anterior.

Contatos *

Tipo

Contato

+ Adicionar

Tipo

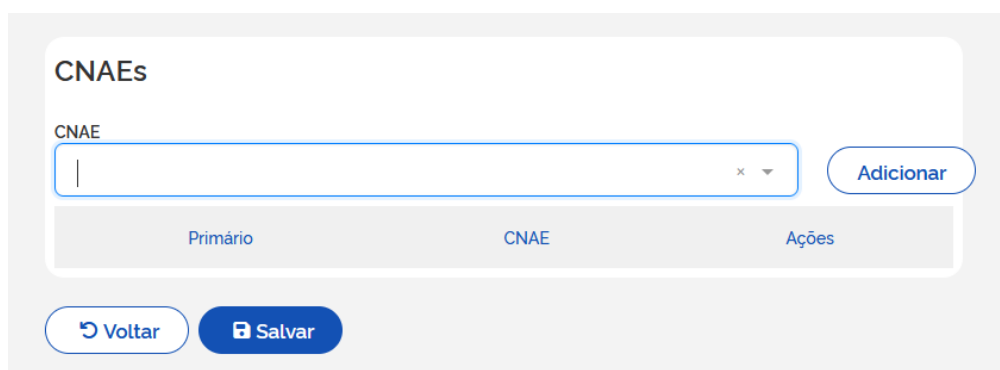
Telefone Residencial

Telefone Comercial

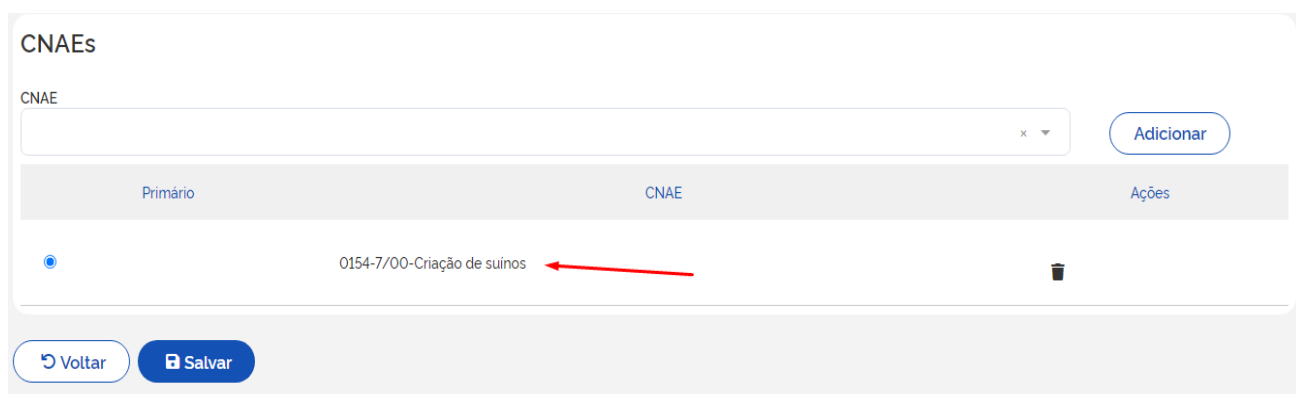
Telefone Celular

E-mail

No campo “**CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas**” digite a descrição da atividade realizada no “**CNAE Principal**”. O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada (por exemplo: ao digitar a palavra “**suínos**”, o sistema fornecerá uma lista de CNAEs relacionados tais como -Criação de suínos -Suinocultura -carne e banha de suínos (porcos); (sêmen de suínos). Após a escolha, marque “**Adicionar**”.



The screenshot shows a form titled "CNAEs". It features a search input field labeled "CNAE" with a clear button (x) and a dropdown arrow. To the right of the input field is a button labeled "Adicionar". Below the input field is a table with three columns: "Primário", "CNAE", and "Ações". At the bottom of the form are two buttons: "Voltar" (with a circular arrow icon) and "Salvar" (with a save icon).



This screenshot shows the same "CNAEs" form, but now with search results. The "CNAE" input field is empty. The table below it has one row with the following data: a radio button (selected), the code "0154-7/00-Criação de suínos", and a trash icon. A red arrow points to the text "0154-7/00-Criação de suínos". The "Voltar" and "Salvar" buttons are still at the bottom.

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada ao campo “**Demais Atividades Econômicas**”.

Endereço de correspondência

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba “**Dados de Endereço**”.

O “**Endereço de Correspondência**” não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão “**Novo Endereço de Correspondência**”, para cadastrá-lo, conforme abaixo:

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa “**Utilizar um endereço já cadastrado**”. Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.

Alterar Endereço de Correspondência

Dados do Endereço

☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

Município *

Dados do Endereço

☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

70390-010

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

DF

Município *

Brasília

Endereço *

SGAS 901

Número *

303

Complemento

Bairro *

Asa Sul

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

ISENTO

Inscrição Municipal

☒ Isento

☐ Não Contribuinte

Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu **CEP** e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural.

Continue preenchendo os campos “**Número**”, “**Complemento**”, “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

Contatos *

Tipo

Contato

+ Adicionar

Tipo

Contato

Ações

Telefone Celular





61983823323




Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em “**Confirmar**”. Você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Dados de Endereço**”. Clique em “**Avançar**” para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.


Endereços

+ Adicionar

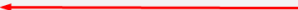
Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	 
FEADADBF	611542	Asa Sul	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	 

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

 Voltar

→ Avançar



Estabelecimento Rural

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba “**Estabelecimento Rural**”, conforme visualizado na figura a seguir. Clique em “**Novo Estabelecimento**” para incluir as informações correspondentes.

A interface apresenta o título 'Listas de Estabelecimentos Rurais'. Abaixo dele, há uma barra de busca com o texto 'Estabelecimentos Rurais' e um botão '+ Adicionar' à direita, apontado por uma seta vermelha. Abaixo da barra, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Nome do Estabelecimento Rural', 'Localidade', 'CNAE Principal' e 'Ações'. Na base da interface, há dois botões: 'Voltar' (com uma seta para trás) e 'Avançar' (com uma seta para frente).

Após o clique, o sistema permitirá que você relacione um endereço anteriormente informado ou insira um “**Novo Endereço**”.

Selecione o endereço correspondente e clique em **Avançar**”.

A interface é uma janela modal intitulada 'Selecione o Endereço do Estabelecimento Rural'. Ela contém uma tabela com as seguintes colunas: 'Selecione', 'Endereço/Logradouro', 'Bairro', 'Localidade' e 'CNAE Principal'. A tabela possui duas linhas de dados. A primeira linha tem o endereço 'Avenida Central Bloco 211', bairro 'Núcleo Bandeirante', localidade 'DF - Brasília' e CNAE principal '-'. A segunda linha tem o endereço 'BCDBFFABFDA', bairro 'Norte (Águas Claras)', localidade 'DF - Brasília' e CNAE principal '0155-5/03 - Criação de outros galináceos, exceto para corte'. Na base da janela, há dois botões: 'Fechar' e 'Avançar'.

No campo Nome informe o “**Nome do Estabelecimento Rural**”.

No campo “**Condição do Produtor/Agricultor**”, selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra).

No campo Área total, coloca a área total do imóvel e na Área de Exploração coloque a área que será explorada.

Caso não a encontre, clique em “**Outra**” e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.

Preencha somente com números e em hectares (ha), os campos “**Área Total do Imóvel**” e “**Área de Exploração Agropecuária**”, que é a área destinada à produção, sem reservas florestais, áreas de lazer ou quaisquer outras.

Coloque a “**Inscrição do Produtor Rural**” e “**NIRF - Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal**”.

Em “**Rota**”, indique o caminho que deve ser percorrido para se chegar ao **Estabelecimento Rural**, usando pontos de referência e detalhes que servirão de base para sua localização.

No campo “**Localização**”, selecionar se a propriedade se encontra em Área Rural ou Urbana.

Dados do Estabelecimento Rural

Nome *	Condição do Produtor/Agricultor: *
<input type="text"/>	(Selecione) ▼
<div>✖ Nome inválido</div>	<div>✖ Condição do Produtor/Agricultor inválido</div>
Área Total do Imóvel (ha) *	Área de Exploração Agropecuária (ha) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div>✖ Área Total do Imóvel (ha) inválido</div>	<div>✖ Área de Exploração Agropecuária (ha) inválido</div>
Inscrição Estadual	NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localização *	
<input type="radio"/> Área Urbana	
<input type="radio"/> Área Rural	
Rota:	
<input type="text"/>	

Selecione a Documentação Para Upload e insira o documento que comprova vínculo do contrato.

Documentação para upload

Escritura, CNIR, certidão de assentado ou espelho de beneficiário

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

✖ Escritura Obrigatória

Extrato de Plantel

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Autorização Judicial - Apenas inventariantes

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Arquivo KML

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Envie todos os documentos necessários para preenchimento desse cadastro, no caso do arquivo **KML** do imóvel irá facilitar a sua localização.

Selecione a caixa **“Atualizar Latitude e Longitude** baseando-se no **Município do endereço**” e clique no ícone **“Atualizar”** para o preenchimento automático desses dados de acordo com o **CEP** informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo **“Localização da Sede”**, você também pode preencher manualmente as informações de **“Latitude”** e **“Longitude”** da propriedade.

Caso possua o arquivo **KLM**, clique em **“Selecionar arquivo”** e após em **“Enviar”** para carregar as informações de localização da propriedade.

Clique em **“Atualizar”** e, em seguida, em **“Confirmar”**.

Localização da Sede *

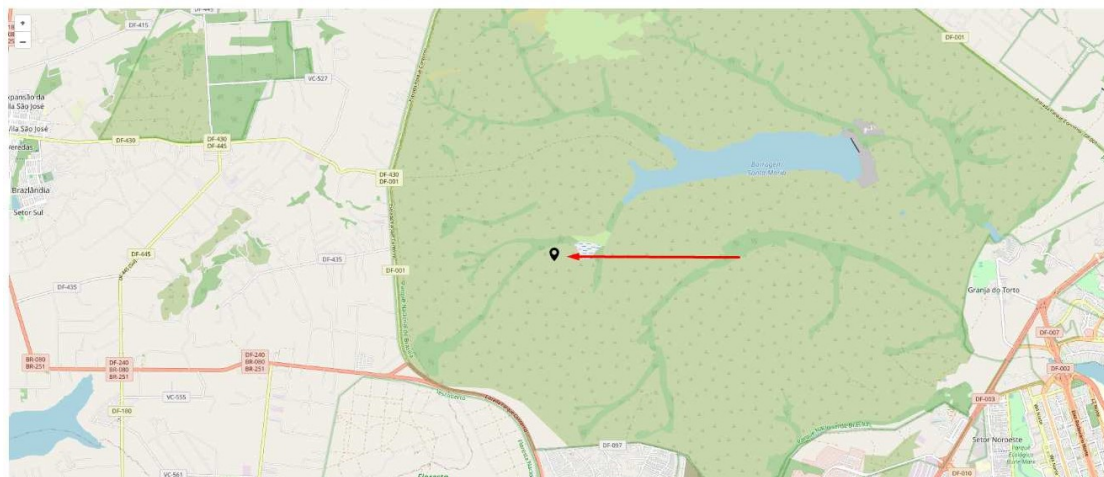
Latitude (graus, minutos, segundos)

<input type="text" value="15"/>	O	<input type="text" value="42"/>	I	<input type="text" value="02"/>	S	<input type="text" value="Sul"/>
---------------------------------	---	---------------------------------	---	---------------------------------	---	----------------------------------

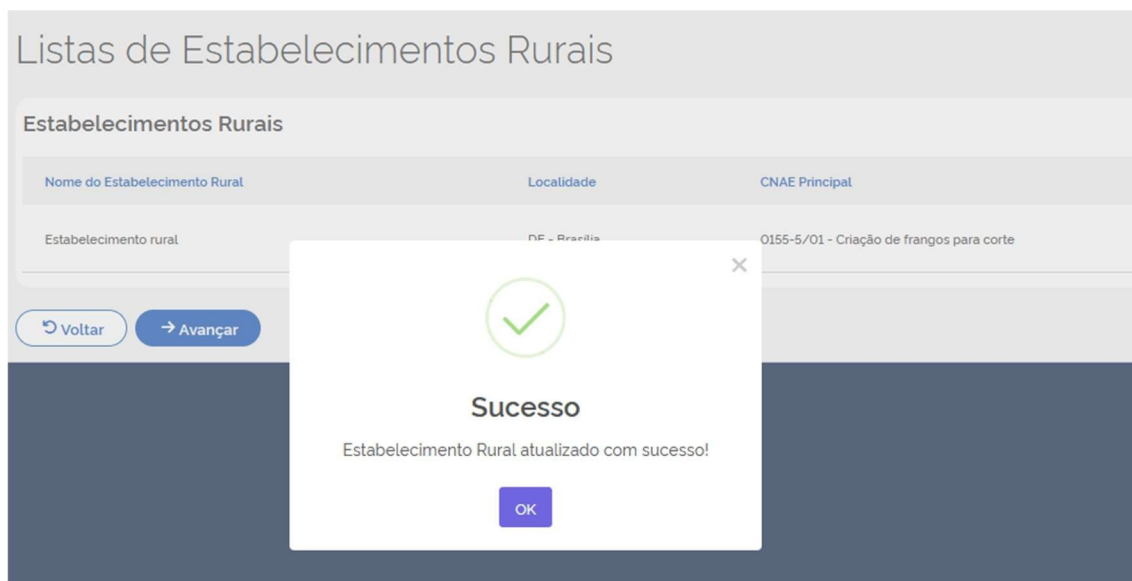
Longitude (grau, minuto, segundo)

<input type="text" value="48"/>	O	<input type="text" value="02"/>	I	<input type="text" value="24"/>	S	<input type="text" value="Oeste"/>
---------------------------------	---	---------------------------------	---	---------------------------------	---	------------------------------------

☐ Atualizar latitude e longitude de acordo com o município do endereço.



Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Estabelecimento Rural**”, conforme visualização abaixo. Clique em “**Avançar**”.



Dados de Produção

Informar os Dados de Produção

Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.

Preencha as informações solicitadas no campo “**Dados de Produção Atual – Pecuária**”, selecionando o “**Produto**”, “**Ano de Referência**”, “**Área de Produção**”, “**Plantel**”, “**Unidade de medida**” dentre outras, e após clique em “**Adicionar**”.

Use as informações constantes no Extrato do plantel ou documento semelhante emitido pela Divisão de Defesa Sanitária do Município ou do Estado, ou órgão competente.

A soma das áreas tem que ser igual ou menor que a área de exploração cadastrada nos dados de Estabelecimento Rural.

Caso você tenha outras atividades econômicas desenvolvidas, repita os comandos da instrução anterior e, em seguida, clique em “**Confirmar**”. De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Na aba “**Editar Dados de Produção**”, depois clique em “**Adicionar**”

Editar Dados de Produção

Estabelecimento Rural

Nome do Estabelecimento
SEDE

Localidade
DF - Brasília

Área de Exploração Agropecuária(ha)
12

Código CNAE *

0154-7/00 - Criação de suínos

+ Adicionar

Dados de Produção Atual - Criação

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

Voltar

De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Estabelecimentos de Produção

Estabelecimentos

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	+ Adicionar Produção

[↶ Voltar](#)[→ Avançar](#)

Georreferenciamento

Na aba “Geo”, clique nas “**Canetas**”. Abrirá uma nova aba.

Georreferenciamento

Demarcação do Estabelecimento Rural/Área de Exploração por meio do Georreferenciamento


Estabelecimentos

Nome/ Área	Localidade	CNAE Principal	Georreferenciamento
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	 

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	Ações
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	 

CNAE: 0154-7/00-Criação de suínos

[↶ Voltar](#) [→ Avançar](#)

Clique no ícone () para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em “**Salvar**”, conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.



Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão “**Consultar cadastro**” é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.

Cadastro

Dados do Cadastro

Nome

Apelido

CPF

Data de criação

E-mail

06/07/2025 00:00:00

Tipo de agente

Produtor Rural

Dados Pessoais

Segmento de população tradicional a qual pertence

55055

Identidade (RG)

333

Orgão Emissor do RG

III

UF Emissor do RG

AL

Nacionalidade

Brasileira

Estado Civil

Sexo

Data de Nascimento

Educational

Nível Superior Completo

CASADO

FEMININO

Dados Gerais

Classificação

Opção para recebimento de correspondência

Renda Bruta

E-mail

R\$ 6.000,00

Políticas Públicas

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereços

Logradouro

Número

Bairro

Localidade

CNAE Principal

Ações

50N Guarema I

1

Ass Norte

DF - Brasília

035-5/01

Endereços de Correspondência

Logradouro

Número

Bairro

Localidade

CNAE Principal

Ações

50N Guarema I

1

Ass Norte

DF - Brasília

Lista de Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural

Localidade

NIRF

CNAE Principal

Georreferenciamento

Ações

Estabelecimento rural

DF - Brasília

035-5/01 - Criação de frangos para corte

Não informado

Voltar

Imprimir Cadastro

Concluir Cadastro

Estando tudo de acordo, clique em “**Concluir Cadastro**”.

Concluir Cadastro

Eu, CPF , atesto veracidade das informações aqui fornecidas, assumindo inteira responsabilidade, sob as penas da lei, conforme disposto abaixo:

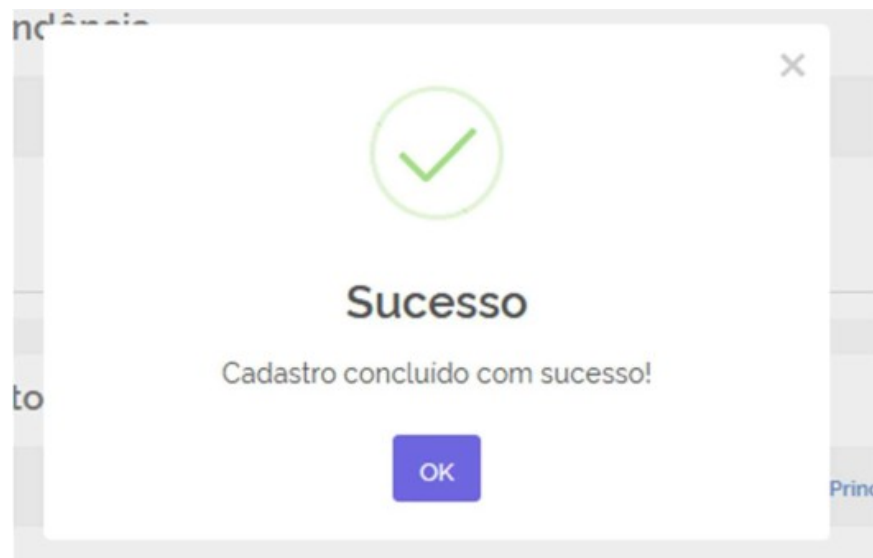
Art 299 do Código Penal - Omitir em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Portanto, confirmo o presente cadastro para que produza seus efeitos legais.

Cancelar

Confirmar



Clique em **Imprimir Cadastro**, se necessário.

Dados do Cadastro

SICAN:
Data:
Hora:

Dados Básicos

CPF:

Nome:

Apelido:

E-mail:

Identidade:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Sexo:

NIS/PIS:

Data Nascimento:

Escolaridade:

Renda familiar bruta (mensal):

Renda oriunda da pesca (mensal): R\$ 0,00

Pix:

Número do Cartão do Produtor Rural:

Tipo de Agente

Produtor Rural

Políticas Públicas

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereço

CEP:

UF:

Município:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Complemento:

Ponto de Referência:

Inscrição Estadual:

Endereço de Correspondência

CEP:

UF:

Município:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Complemento:

Ponto de Referência:

Tipo do Contato

Contato

Telefone Comercial

Estabelecimento Rural

Nome do Estab. Rural/Área de Exploração: Estabelecimento rural

Condição do Produtor: Locatário

Área Total do Imóvel (ha): 1000.00

Área de Exploração Agropecuária (ha): 300.00

Inscrição Estadual do Produtor Rural:Localização: DF - Brasília

NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal):

Localização da Sede

Latitude (Grau, Minuto, Segundo): 0 ' ' SulLongitude (Grau, Minuto, Segundo): 0 ' ' OESTE

Dados de Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Localidade

70040-010

SBN Quadra 1

1

Asa Norte

DF - Brasília

Encerramento

Para sair do sistema, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para sican@conab.gov.br ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

Centrais de Atendimento do Cadastro Sican

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399

(61) 3312-6276

(61) 3312-6296

(61) 3312-6238

sican@conab.gov.br



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
E AGRICULTURA FAMILIAR

