



NOVO SICAN

Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

PASSO A PASSO PARA USUÁRIOS

Público do Venda em Balcão

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar

Luiz Paulo Teixeira Ferreira

Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento

João Edegar Pretto

Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)

Lenildo Dias de Moraes

Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi)

Rosa Neide Sandes de Almeida

Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)

Arnoldo Anacleto de Campos

Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai)

Silvio Isoppo Porto

Superintendente de Operações Comerciais (Suope)

Rogério Wilsom Gonçalves

Gerência de Execução Operacional

Iara Ceci Malaquias Silva

Acesso ao Sistema

Acesso via gov.br

<https://sicanweb.conab.gov.br>

1 - Clique em **Entrar**, no canto superior direito



2 - Clique em **Entrar com gov.br**




3 - Informe o CPF e clique em continuar



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the gov.br logo. The text on the banner says: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the heading is "Identifique-se no gov.br com:". Below it, there is a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br". A text input field for the CPF is highlighted with a red border and contains the placeholder "Digite seu CPF". Below the input field is a blue "Continuar" button. Further down, under the heading "Outras opções de identificação:", there are four options: "Login com seu banco" (with a green icon and a small green box saying "SUA CONTA SERÁ PRATA"), "Login com QR code" (with a blue icon), "Seu certificado digital" (with a blue icon), and "Seu certificado digital em nuvem" (with a blue icon).

Identifique-se no gov.br com:


 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

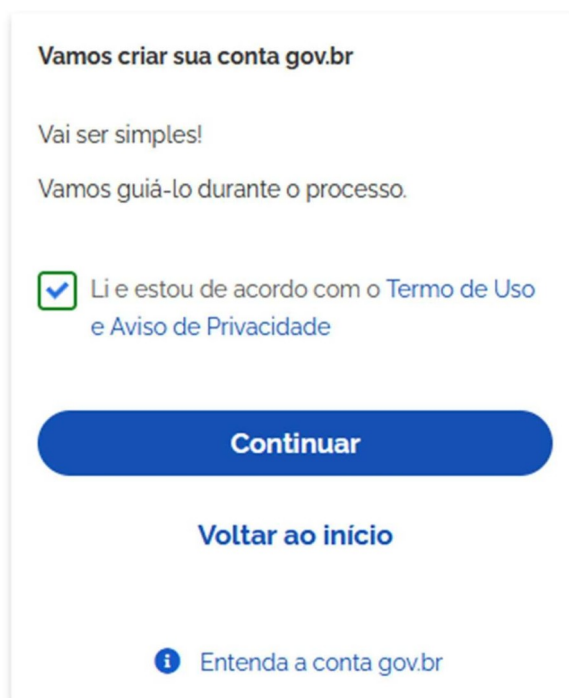
 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

4 - Selecione a opção “Li e estou de acordo com o **Termo de Uso e Aviso de privacidade**” e clique em **continuar**.



The image shows the gov.br account creation screen. The heading is "Vamos criar sua conta gov.br". Below it, there are two lines of text: "Vai ser simples!" and "Vamos guiá-lo durante o processo.". There is a checkbox with a blue checkmark, followed by the text "Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade". Below this is a large blue "Continuar" button. At the bottom, there is a link "Voltar ao início" and a link with an information icon "Entenda a conta gov.br".

Vamos criar sua conta gov.br


Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.

☒ Li e estou de acordo com o [Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Continuar

[Voltar ao início](#)

















 [Entenda a conta gov.br](#)


5 - Clique em Tentar de outra forma

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:

 Banco do Brasil	 Itaú	 Caixa Econômica	 Bradesco
 Santander	 PicPay/Original	 Nubank	 Sicoob
 Sicredi	 Banco Real	 Agibank	 Banco de Brasília
 Banco Mercantil	 BTG Pactual	 C6 Bank	 Banco Safra

 O acesso pelo meu banco é seguro?

[Voltar ao início](#) [Tentar de outra forma](#)

6 - Valide os dados (nome da mãe, data de nascimento) e clique em **continuar**. Confirme os dados e clique em **continuar**

1

Validar dados

2

Confirmar dados

3

Informar contato

4

Cadastrar senha

7 – Confirme os dados e clique em continuar



1

2

3

4

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

[? Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

8 - Informe um contato de **e-mail** ou **celular** para confirmação da conta

1

2

3

4


Validar dados


Confirmar dados

Informar contato

Cadastrar senha

Enviamos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☒  **Por e-mail**

☐  **Por telefone celular**

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

1

2

3

4


Validar dados


Confirmar dados

Informar contato

Cadastrar senha

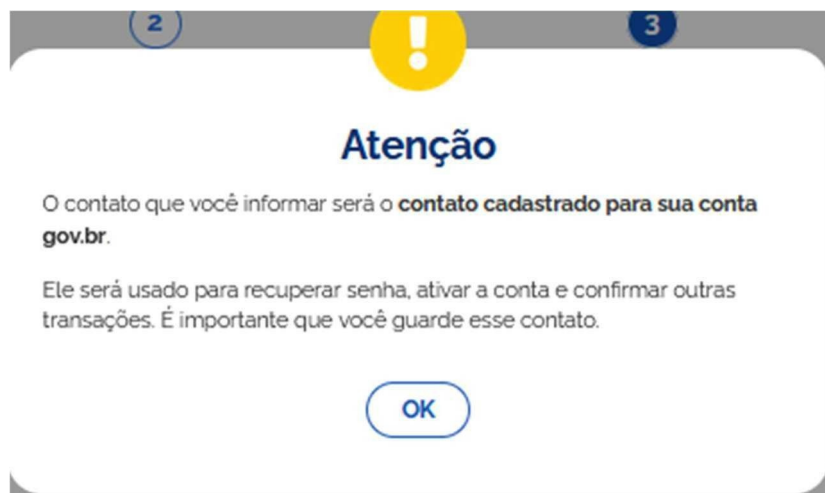
Enviamos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☐  **Por e-mail**

☒  **Por telefone celular**

[Voltar ao início](#)[Continuar](#)

9 - Clique em **OK** na mensagem de atenção



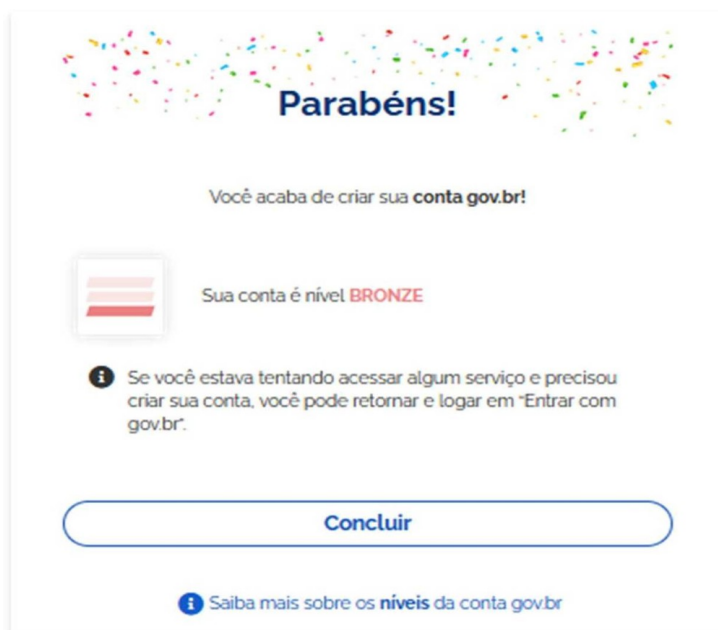
10 - Informe o **código de validação** enviado ao contato informado e clique em **continuar**

A imagem mostra a interface de validação de código. No topo, há uma barra com quatro etapas numeradas: 1 (Validar dados), 2 (Confirmar dados), 3 (Informar contato) e 4 (Cadastrar senha). Abaixo, há um campo de texto para "Digite o código recebido em:" com o exemplo "seuemail.com". Um botão "Reenviar código" está disponível para quem não recebeu o código. No rodapé, há três botões: "Voltar ao início", "Voltar à tela anterior" e "Continuar" (destacado em azul).

11 - Informe e confirme uma senha de acordo com as regras estabelecidas. Clique em continuar.

A imagem mostra a interface de cadastro de senha. No topo, há uma barra com quatro etapas numeradas: 1 (Validar dados), 2 (Confirmar dados), 3 (Informar contato) e 4 (Cadastrar senha). Abaixo, há um campo de texto para "Senha" com uma dica "Digite a sua senha" e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo disso, há uma lista de regras para a senha: "Sua senha deve conter:" seguida de quatro itens com ícones de círculo vermelho: "de 8 a 70 caracteres", "letra minúscula", "letra maiúscula", "número" e "símbolo (Ex: !@#%\$)". Abaixo, há um campo de texto para "Confirmar Senha" com uma dica "Repita a sua senha" e um ícone de olho. No rodapé, há dois botões: "Voltar ao início" e "Continuar" (destacado em azul).

12 - Clique em “**Concluir**”



13 - O sistema redireciona para a página inicial.

14 - Clique novamente em **Entrar > Entrar com gov.br**.

15 - Informe o **CPF**, clique em **Continuar**, depois informe a **senha** e clique em **Entrar**.

A tela é dividida em duas partes. À esquerda, uma imagem de uma mulher idosa sorrindo ao usar um celular, com o logo "gov.br" e o texto "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". À direita, o formulário de login. O título é "Identifique-se no gov.br com:". A primeira opção é "Número do CPF", com o subtítulo "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". Abaixo, há um campo de entrada rotulado "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF", destacado por uma borda vermelha. Um botão azul "Continuar" está abaixo do campo. A seção "Outras opções de identificação:" lista: "Login com seu banco" (com ícone de cartão e uma tag "PRATA" e "SUA CONTA SEM" ao lado), "Login com QR code" (com ícone de QR), "Seu certificado digital" (com ícone de chave) e "Seu certificado digital em nuvem" (com ícone de nuvem).

16 - Autorize o uso de dados pessoais pelo Sican



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SICAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

[Negar](#)

[Autorizar](#)

17- Acesso ao Sican liberado



gov.br | Companhia Nacional de Abastecimento

SICAN: Sistema de Cadastro Nacional de Produtores, Papeis e Outros Agentes

Principal

- Centro de ajuda
- Centro de atendimento
- Endereço do estabelecimento rural
- Centro de produção
- Gêneros
- Cadastro Finalizado

CÓDIGO PENAL BRASILEIRO - Crime de Falsidade Ideológica, Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Atenção! Seu cadastro como agente na Conab está incompleto, favor completar o cadastro.

Principal

Dados do Usuário

CPF	Nome	Cadastro Finalizado
	Mau Nome	Não

Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:

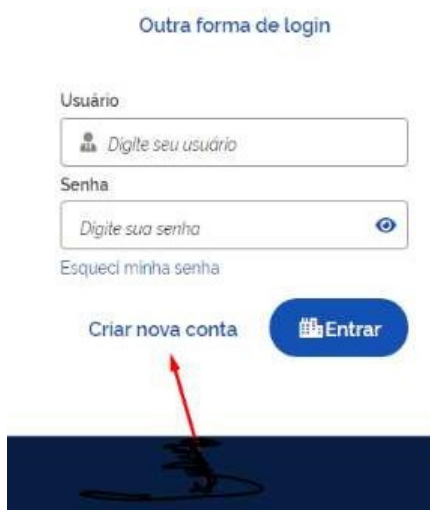
<https://sicanweb.conab.gov.br>

- Procure o Acesso Rápido
- Clicar em Sican



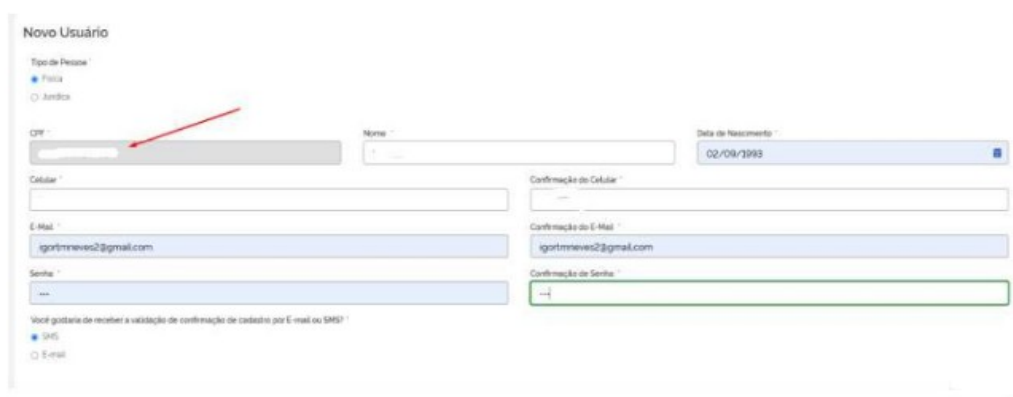
Na tela de Autenticação, insira seu “CPF” e a “Senha”, e após “**Entrar**” para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em “**Novo Usuário**”.



Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:

1. No campo “Tipo de Pessoa”, marque o cadastro para Pessoa Física;
2. Insira o número do CPF;
3. Insira seu Nome completo;
4. Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
5. Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
6. Insira uma senha, observando a “**DICA**”, e repita os dados no campo seguinte.



A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "Novo Usuário". No topo, há uma seção "Tipo de Pessoa" com duas opções: "Física" (selecionada com um botão azul) e "Jurídica". Abaixo, há campos para "CPF", "Nome", "Data de Nascimento" (preenchido com 02/09/1993), "Celular", "Confirmação de Celular", "E-Mail", "Confirmação de E-Mail" (preenchido com igor@meves2@gmail.com), "Senha" e "Confirmação de Senha". No rodapé do formulário, há uma pergunta "Você gostaria de receber a validação de confirmação de cadastro por E-mail ou SMS?" com opções "SMS" (selecionada) e "E-mail". Uma seta vermelha aponta para o campo "CPF".

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “Confirmar”.

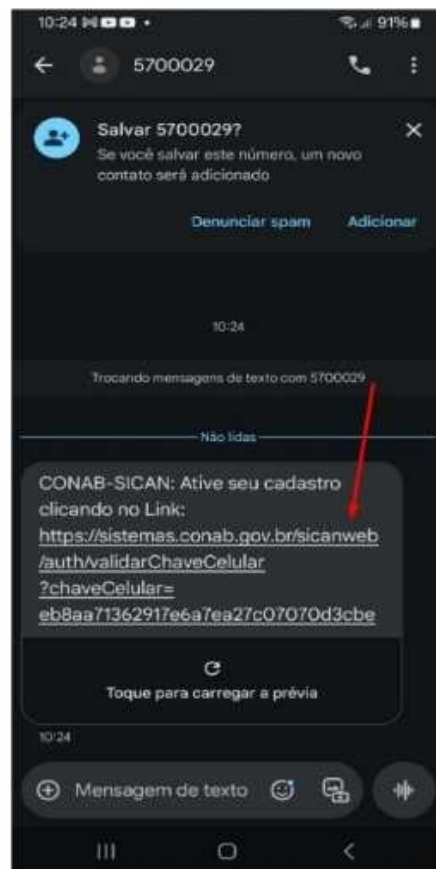
Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:

E-mail ou no celular por SMS

Quando a opção for receber por e-mail, o Assunto da mensagem será:
“Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário”.

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de Spam ou Lixo Eletrônico.

Quando a opção for receber a validação no celular por SMS, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:



Após ativação do Cadastro, por e-mail ou pelo celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

- 1 - Digite novamente o CPF;
- 2 - A Senha criada;
- 3 - Clique em “**Entrar**”, para fazer o login.

This is a screenshot of the 'Acesso GOV.BR' login page. The page features the 'gov.br' logo and a description of the GOV.BR account. Below the description, there is a section titled 'Outra forma de login' with input fields for 'Usuário' (Username) and 'Senha' (Password). A red arrow points to the 'Usuário' field, and another red arrow points to the 'Senha' field. Below these fields, there is a checkbox for 'Esqueci minha senha' (I forgot my password) and a button labeled 'Entrar' (Login).

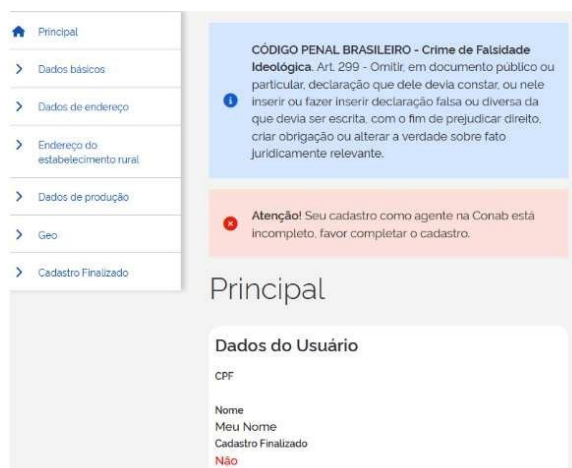
Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes.

1 - Texto retirado do **Código Penal Brasileiro** referente ao fornecimento de informações falsas;

2 - Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;

3 - Dados de acesso, contendo o CPF e o Nome do usuário inseridos anteriormente.



Clique nas abas em que há interesse de editar o cadastro.

ATENÇÃO!

Recomendamos que tenham em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

1. Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
2. Cédula de Identidade;
3. Comprovante atual de endereço da propriedade;
4. DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
5. Cadastro Ambiental Rural (CAR);
6. Extrato recente do plantel ou documento similar, emitido pela Divisão de defesa Sanitária do município ou da UF, ou órgão igualmente competente;
7. Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa, ou documento similar, quando se tratar de bovinocultura e/ou bubalinocultura, a exceção das unidades da Federação reconhecidas como livres de febre aftosa;
8. Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
9. Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
 - 9.1 - Escritura Publica;
 - 9.2 - Registro Cartorial;
 - 9.3 - Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR);
 - 9.4 - Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto,
 - 9.5 - Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após escolher a opção dos dados básicos aparece a tela abaixo onde constam dados a serem preenchido no cadastro:

Preencha os campos indicados:

1 - **Nome completo.**

2 - **Apelido**, caso o tenha.

3 - No campo “**Tipo de Agente**”, marque o item “**Público do Venda em Balcão**”.

4 - Se for o caso, também é possível marcar **mais de um campo para o “Tipo de Agente”**. Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.

5 - Nos campos respectivos, informe o **número da identidade (RG)** e seu **Órgão Emissor**, digite a **Nacionalidade**, selecione o **Estado Civil** e o **Sexo**.

6 - Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.

7 - Selecione a **opção para recebimento de correspondência**: E-mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.

8 - Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.

9 - Informe a **Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação**.

10 - No campo “**Renda oriunda da atividade de criação (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$).

11 - No campo “**Renda familiar bruta (mensal)**”, preencha, em Reais (R\$), a soma da renda individual de todos os moradores da sua casa.

Formulário "Dados do Cadastro" com os seguintes campos:

- CPF: Campo de texto.
- Data Atualização: Campo de data com ícone de calendário.
- Nome: Campo de texto com asterisco de obrigatoriedade.
- Apelido: Campo de texto.

Formulário "Dados Pessoais" com os seguintes campos:

- Identidade (RG): Campo de texto.
- Órgão Emissor do RG: Campo de texto.
- UF Emissor do RG: Menu suspenso.
- Data de Nascimento: Campo de data com ícone de calendário.
- Nacionalidade: Campo de texto.
- Estado Civil: Menu suspenso.
- Escolaridade: Menu suspenso.
- Sexo: Menu suspenso.

Dados Gerais

Opção para recebimento de correspondência *

Qtd. de pessoas envolvidas na atividade de criação *

Renda oriunda da atividade de criação (mensal) *

Esse valor deve ser menor ou igual à Renda familiar bruta (mensal).

Renda Bruta *

Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas (Selecione pelo menos uma opção) *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bolsa Família | <input type="checkbox"/> Seguro da Agricultura Familiar |
| <input type="checkbox"/> Bolsa Verde | <input type="checkbox"/> PNH (Minha casa minha vida) |
| <input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial (Bolsa Estíago) | <input type="checkbox"/> Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) |
| <input type="checkbox"/> PAA (Programa de Aquisição de Alimentos) | <input type="checkbox"/> PGPM-Bio (Política de Garantia de Preço Mínimos produtos de Sociobiodiversidade) |
| <input type="checkbox"/> PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) | <input type="checkbox"/> Nenhuma |
| <input checked="" type="radio"/> Venda em Balcão | <input type="checkbox"/> Outra (qual?): |
| <input type="checkbox"/> Equip. e tecnologias sociais de segurança alimentar e nutricional (Programa Cozinha Solidária) | |

Tipo do Agente (pode ser marcado mais de um item) *

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produtor Rural | <input type="checkbox"/> PAA - Beneficiário Fornecedor |
| <input type="checkbox"/> Produtor Extrativista (PGPM-Bio) | <input checked="" type="radio"/> Público do Venda em Balcão |
| <input type="checkbox"/> Varejista (Arroz) | <input type="checkbox"/> Agricultores Familiares |
| <input type="checkbox"/> Demais Agentes | <input type="checkbox"/> Seringueiros/Meeiros |
| <input type="checkbox"/> Representante Legal dos Produtores e Produtoras Extrativista da PGPMBio | |

No campo “**Possui Conta Bancária?**” ao selecionar “**sim**”, será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos “**Dados Bancários**”, indique o banco onde serão creditados os pagamentos.

Dados Bancários

Possui Conta Bancária?

☒ Sim ☐ Não

Banco *

Agência *

Agência DV

Número da Conta *

Número da Conta DV *

Tipo Conta Bancária *

+ Adicionar

Também é possível escolher a opção de **Pix** caso não queira ou não possa usar a opção de conta bancária.

Cadastro PIX

☐ Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX? Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro

No campo “**Documentação para Upload**” escolha como opção “**RG, CPF**” ou “**CNH**”, ao escolher a opção de “**RG** ou **CPF**” vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o **RG** e na outra será inserida o **CPF**, ambos devem estar em PDF. Para quem escolhe a “**CNH**”, deve inserir apenas a **CNH** em **PDF**.

Documentos

Tipo do Documento *

☒ RG e CPF

☐ CNH

CPF

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

CPF Obrigatório

RG

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

RG Obrigatório

DAP/CAF-Pronaf

No campo “**Documentação do PROVB para Upload**” é necessário inserir arquivos como **DAP/CAF (Pronaf)** e **Cadastro Ambiental Rural**.

No campo “**Comprovante de Renda**”, é necessário inserir e realizar o **DOWNLOAD** do arquivo no botão ao lado e preenchê-lo.

Comprovante de Renda

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Para o envio do Comprovante de Renda é necessário realizar o DOWNLOAD do arquivo no botão ao lado e preenchê-lo

Download

No campo “**Declaração**” é necessário marcar as opções, e no campo “**Autorização**”, é necessário marcar a opção “não aceito” ou “aceito”, a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por SMS ou e-mail.

Declaração

- ☒ Declaro, perante a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab), ser criador(a) de pequeno porte, não estar enquadrado(a) no Cadastro de Compradores de Produtos dos Estoques Governamentais, não transacionar com produtos dessa Companhia nas bolsas de mercadorias e outras congêneres, nem exercer atividade comercial de produtos que fazem parte do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Declaro, também, que não sou dirigente ou empregado da Conab, nem possuo parentesco com dirigente ou empregado da referida Companhia, até o 3º grau em linha reta, colateral ou por afinidade, em atendimento aos instrumentos normativos do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Declaro concordar que a Conab, a seu critério, procederá à fiscalização “in loco”, em minha propriedade, com o objetivo de averiguar as informações prestadas neste Cadastro, bem como de verificar a destinação do produto adquirido no âmbito do Programa de Vendas em Balcão.
- ☒ Comprometendo-me, ainda, a comunicar a Conab em caso de surgimento de alguma das condições impeditivas acima.

Declaração Negativa de Impedimentos

- ☒ Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na **Declaração Negativa de Impedidos**.

Autorização

A Conab solicita o seu consentimento para notificar, via mensagens de SMS/EMAIL/WHATSAPP, de forma rápida e facilitada, sobre as operações realizadas pela Companhia que são de seu interesse.*

☐ Aceito ☒ Não Aceito



Dados de Endereço

Na aba “**Dados de Endereço**” clique em “**Adicionar**”, conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.

Listas de Endereços

Endereços

[+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

Endereços de Correspondência

[+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

[↶ Voltar](#)[→ Avançar](#)


Listas de Endereços

Endereços

[+ Adicionar](#)

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	 

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

[↶ Voltar](#)[→ Avançar](#)

Novo Endereço

Digite:

1 - O **CEP** relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone **"Buscar Dados do CEP"** - os campos **"UF"**, **"Município"**, **"Logradouro"** e **"Bairro"** serão automaticamente preenchidos;

2 - Somente após a inclusão do **CEP** no Sistema será possível continuar o cadastro.

Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: **"Número"**; **"Complemento"**; **"Ponto de Referência"** e **"Caixa Postal"**, se houver.

Informe o número da **"Inscrição Estadual"**. Caso não tenha, selecionar a opção **"Isento"** ou **"Não contribuinte"**. Digite também a **"Inscrição Municipal"**, caso a possua.

Incluir Endereço

Dados do Endereço

CEP *

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

Selecione

Município *

Selecione

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

☐ Isento

☐ Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Em “**Documentação**” clique em procurar no **Comprovante de Residência** caso seja necessário incluir esse documento; também é necessário inserir comprovante atualizado de vacinação quando este for documento obrigatório.

Documentação

Comprovante de Residência

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa ou documento similar (apenas para bovinocultura e/ou bubalinocultura)

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.

Em “**Tipo de Contato**”, indique como você gostaria de ser contatado: por Telefone Residencial, Telefone Comercial, Telefone Celular, Fax ou e-mail, e preencha os dados.

Clique em “**Adicionar**”. Caso haja mais de uma forma de contato, basta refazer o procedimento anterior.

Contatos *

Tipo

Contato

+ Adicionar

Tipo

Telefone Residencial

Telefone Comercial

Telefone Celular

E-mail

+ Adicionar

No campo “**CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas**” digite a descrição da atividade realizada no “**CNAE Principal**”. O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada (por exemplo: ao digitar a palavra “suínos”, o sistema fornecerá uma lista de CNAEs relacionados tais como -Criação de suínos -Suinocultura -carne e banha de suínos (porcos); sêmen de suínos). Após a escolha, marque “**Adicionar**”.

CNAEs

CNAE

Adicionar

Primário	CNAE	Ações
----------	------	-------

Voltar Salvar

CNAEs

CNAE

Adicionar

Primário	CNAE	Ações
	0154-7/00-Criação de suínos	

Voltar Salvar

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada ao campo “**Demais Atividades Econômicas**”.

Endereço de correspondência

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba “**Dados de Endereço**”.

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

O “**Endereço de Correspondência**” não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão “**Novo Endereço de Correspondência**”, para cadastrá-lo, conforme abaixo:

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa “**Utilizar um endereço já cadastrado**”. Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.

Alterar Endereço de Correspondência

Dados do Endereço

☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

Município *

Dados do Endereço

☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

70390-010

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

DF

Município *

Brasília

Endereço *

SGAS 901

Número *

303

Complemento

Bairro *

Asa Sul

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

ISENTO

☒ Isento

☐ Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu **CEP** e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural.

Continue preenchendo os campos “**Número**”, “**Complemento**”, “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

Contatos *

Tipo

x

Contato

+ Adicionar

Tipo	Contato	Ações
Telefone Celular	61983823323	

Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em “**Confirmar**”. Você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Dados de Endereço**”. Clique em “**Avançar**” para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba “Estabelecimento Rural”, conforme visualizado na figura a seguir. Clique em “**Novo Estabelecimento**” para incluir as informações correspondentes.

Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais

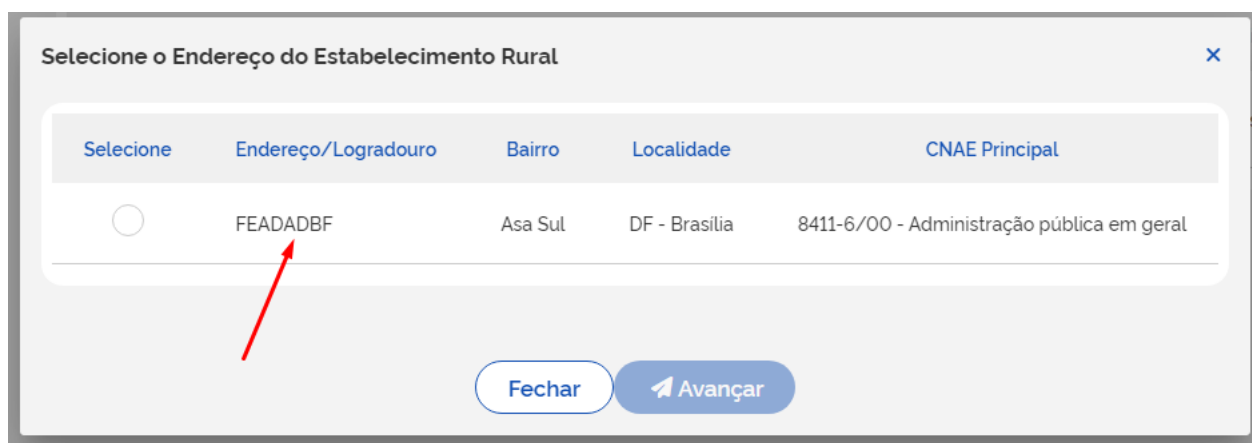
+ Adicionar

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
-------------------------------	------------	----------------	-------

Voltar

→ Avançar

Após o clique, o sistema permitirá que você relacione um endereço anteriormente informado ou insira um “**Novo Endereço**”.



Selecione o Endereço do Estabelecimento Rural

Selecione Endereço/Logradouro Bairro Localidade CNAE Principal

☐ FEADADB Asa Sul DF - Brasília 8411-6/00 - Administração pública em geral

Fechar Avançar

Selecione o endereço correspondente e clique em “**Avançar**”. O sistema apresentará a seguinte página:



Dados do Estabelecimento Rural

Nome *

✖ Nome inválido

Condição do Produtor/Agricultor: *
(Selecione) ▼
✖ Condição do Produtor/Agricultor inválido

Área Total do Imóvel (ha) *

✖ Área Total do Imóvel (ha) inválido

Área de Exploração Agropecuária (ha) *

✖ Área de Exploração Agropecuária (ha) inválido

Inscrição Estadual

NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal)

Localização *
☐ Área Urbana
☐ Área Rural

Rota:

- 1 - No campo Nome Informe o “**Nome do Estabelecimento Rural**”.
- 2 - No campo “**Condição do Produtor/Agricultor**”, selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra).
- 3 - No campo Área total, coloca a área total do imóvel e na Área de Exploração coloque a área que será explorada. Preencha em hectares esse dado.
- 4 - Caso não a encontre, clique em “**Outra**” e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.
- 5 - Selecione a Documentação para **Upload** e insira o documento que comprova o vínculo do contrato.

Documentação para upload

Escritura, CNIR, certidão de assentado ou espelho de beneficiário

Nenhum arquivo escolhido

Escritura Obrigatória

Extrato de Plantel

Nenhum arquivo escolhido

Autorização Judicial - Apenas inventariantes

Nenhum arquivo escolhido

Arquivo KML

Nenhum arquivo escolhido

Envie todos os documentos necessários para preenchimento desse cadastro, no caso do arquivo **KML** do imóvel irá facilitar a sua localização.

Selecione a caixa **“Atualizar Latitude e Longitude baseado-se no Município do endereço”** e clique no ícone **“Atualizar”** para o preenchimento automático desses dados de acordo com o **CEP** informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo **“Localização da Sede”**, você também pode preencher manualmente as informações de **“Latitude”** e **“Longitude”** da propriedade.

Caso possua o arquivo KLM, clique em **“Selecionar arquivo”** e após em **“Enviar”** para carregar as informações de localização da propriedade.

Clique em **“Atualizar”** e, em seguida, em **“Confirmar”**.

Localização da Sede *

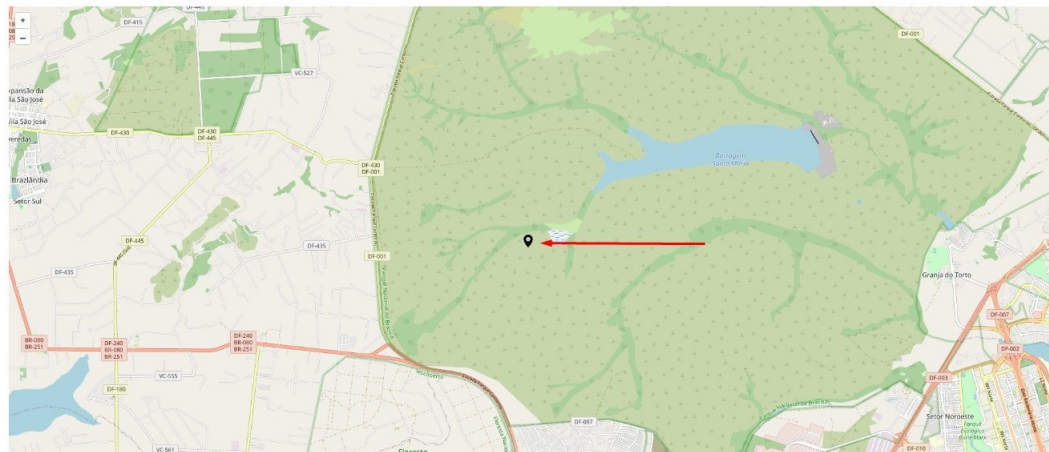
Latitude (graus, minutos, segundos)

15 ° 42 ' 02 " Sul

Longitude (grau, minuto, segundo)

48 ° 02 ' 24 " Oeste



☐ Atualizar latitude e longitude de acordo com o município do endereço.



Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial referente à aba **“Estabelecimento Rural”**, conforme visualização abaixo. Clique em **“Avançar”**.

Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais + Adicionar

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	 

Voltar → Avançar

Dados de Produção

Na aba **“Editar Dados de Produção”**, depois clique em **“Adicionar”**

Editar Dados de Produção

Estabelecimento Rural + Adicionar

Nome do Estabelecimento

SEDE

Localidade

DF - Brasília


Área de Exploração Agropecuária(ha)

12

Código CNAE *

0154-7/00 - Criação de suínos

Dados de Produção Atual - Criação

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

Voltar

Informar os dados de produção

Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.

Dados de Produção - Criação

×

Unidade de Medida:cabeça

Produto *

Selecione

Ano de Referência *

Selecione

Área *

Plantel *

Cancelar

Salvar

Preencha as informações solicitadas no campo “**Dados de Produção Atual – Pecuária**”, selecionando o “**Produto**”, “**Ano de Referência**”, “**Área de Produção**”, “**Plantel**”, “**Unidade de medida**” dentre outras, e após clique em “**Adicionar**”.

Use as informações constantes no Extrato do plantel ou documento semelhante emitido pela Divisão de Defesa Sanitária do Município ou do Estado, ou órgão competente.

A soma das áreas tem que ser igual ou menor que a área de exploração cadastrada nos dados de Estabelecimento Rural.

Caso você tenha outras atividades econômicas desenvolvidas, repita os comandos da instrução anterior e, em seguida, clique em “**Confirmar**”.

De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

A interface 'Estabelecimentos de Produção' apresenta uma tabela com as seguintes colunas: 'Nome do Estabelecimento Rural', 'Localidade', 'CNAE Principal' e 'Ações'. A tabela contém uma única linha de dados: 'SEDE', 'DF - Brasília', '0154-7/00 - Criação de suínos'. À direita da tabela, há um botão '+ Adicionar Produção'. Na barra de navegação inferior, existem dois botões: 'Voltar' e 'Avançar'. Um cursor preto aponta diretamente para o botão 'Avançar'.

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	+ Adicionar Produção

[↶ Voltar](#) [→ Avançar](#)


Georreferenciamento


Na aba “Geo”, clique nas “Canetas”. Abrirá uma nova aba.

Georreferenciamento

Demarcação do Estabelecimento Rural/Área de Exploração por meio do Georreferenciamento


Estabelecimentos

Nome/ Área	Localidade	CNAE Principal	Georreferenciamento
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	Ações
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

CNAE: 0154-7/00-Criação de suínos

[Voltar](#) [Avançar](#)

Clique no ícone () para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em “**Salvar**”, conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.



Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão “**Consultar Cadastro**” é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.

Estando tudo de acordo, clique em “**Concluir Cadastro**”.

Cadastro

Dados do Cadastro

Nome

Apelido

CNPJ

Data Realização
05/07/2025 03:00:00

E-mail

Tipo de agente
• Produtor Rural

Dados Pessoais

Segmento de população tradicional a qual pertence

Número do Cartão do Produtor Rural
55555

Identidade (RG)
333

Órgão Emissor do RG
III

UF Emissor do RG
AL

Nacionalidade
Brasileira

Estado Civil
CASADO

Sexo
FEMININO

Data de Nascimento

Escolaridade
Nível Superior Completo

Dados Gerais

Classificação

Opção para recebimento de correspondência
E-mail

Renda Bruta
R\$ 6.000,00

Políticas Públicas

• PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEN Quatro L	1	Ass Norte	DF - Brasília	0105-5/01	

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEN Quatro L	1	Ass Norte	DF - Brasília		

Lista de Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	Agrif	CNAE Principal	Georreferenciamento	Ações
Estabelecimento rural	DF - Brasília		0115-5/01 - Criação de frangos para corte	Não informado	

Voltar

Imprimir Cadastro

Concluir Cadastro

Concluir Cadastro

Eu, CPF , atesto veracidade das informações aqui fornecidas, assumindo inteira responsabilidade, sob as penas da lei, conforme disposto abaixo:

Art. 299 do Código Penal - Omitir em documento público ou particular declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante

Pena - reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular

Portanto, confirmo o presente cadastro para que produza seus efeitos legais.

Cancelar

Confirmar



Clique em **Imprimir Cadastro**, se necessário.

Dados do Cadastro				SICAR
				Data: <input type="text"/>
				Hora: <input type="text"/>
Dados Básicos				
CPF:	Nome:		Apelido:	
E-mail:		Identidade:	Nacionalidade:	
Estado Civil:	Sexo:	NIS/PIS:	Data Nascimento:	
Escolaridade:		Renda familiar bruta (mensal):	Renda oriunda da pesca (mensal):	R\$ 0,00
Pix:				
Número do Cartão do Produtor Rural:				
Tipo de Agente				
Produtor Rural				
Políticas Públicas				
PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)				
Endereço				
CEP:	UF:	Município:	Logradouro:	
Número:		Bairro:	Complemento:	
Ponto de Referência:			Inscrição Estadual:	
Endereço de Correspondência				
CEP:	UF:	Município:	Logradouro:	
Número:		Bairro:	Complemento:	
Ponto de Referência:				
Tipo do Contato		Contato		
Telefone Comercial				
Estabelecimento Rural				
Nome do Estab. Rural/Área de Exploração: Estabelecimento rural				
Condição do Produtor: Locatário		Área Total do Imóvel (ha): 1000.00	Área de Exploração Agropecuária (ha): 300.00	

Inscrição Estadual do Produtor Rural:
NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal):

Localização: DF – Brasília

Localização da Sede

Latitude (Grau, Minuto, Segundo): ° ' " Sul

Longitude (Grau, Minuto): ° ' " Oeste

Dados de Endereço

CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Localidade
-----	------------	--------	-------------	--------	------------

DECLARAÇÃO

Declaro, perante a Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), ser criador (a) de pequeno porte, não estar enquadrado (a) no Cadastro de Compradores de Produtos dos Estoques Governamentais, não transacionar com produtos dessa Companhia nas Bolsas de Mercadorias e outras congêneres, nem exercer atividade comercial de produtos que fazem parte do Programa Vendas em Balcão.

Declaro também, que não sou dirigente ou empregado da Conab, nem possuo parentesco com dirigente ou empregado da referida Companhia, até o 3º grau em linha reta, colateral ou por afinidade, em atendimento aos instrumentos normativos do Programa de Vendas em Balcão.

Declaro concordar que a Conab, a seu critério, procederá fiscalização "in loco", em minha propriedade, com o objetivo de averiguar as informações prestadas neste Cadastro, bem como de verificar a destinação do produto adquirido no âmbito do Programa Vendas em Balcão.

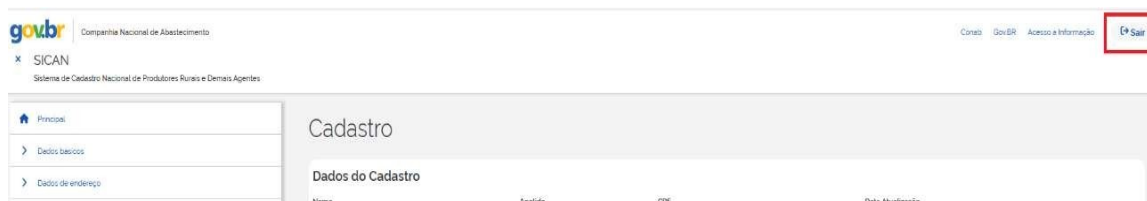
Comprometendo-me, ainda, a comunicar a Conab em caso de surgimento de alguma das condições impeditivas acima.

CONAB – COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO

SICAN – Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

Encerramento

Para sair do sistema, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para sican@conab.gov.br ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

Centrais de Atendimento do Cadastro Sican

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399

(61) 3312-6276

(61) 3312-6296

(61) 3312-6238

sican@conab.gov.br



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
E AGRICULTURA FAMILIAR

