



NOVO SICAN

Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes

PASSO A PASSO PARA USUÁRIOS

Produtores Rurais e Demais Agentes

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar

Luiz Paulo Teixeira Ferreira

Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento

João Edegar Pretto

Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)

Lenildo Dias de Moraes

Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi)

Rosa Neide Sandes de Almeida

Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)

Arnaldo Anacleto Campos

Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai)

Silvio Isoppo Porto

Superintendente de Operações Comerciais (Suope)

Rogério Wilsom Gonçalves

Gerência de Execução Operacional

Iara Ceci Malaquias Silva

Acesso ao Sistema

Acesso via gov.br

<https://sicanweb.conab.gov.br>

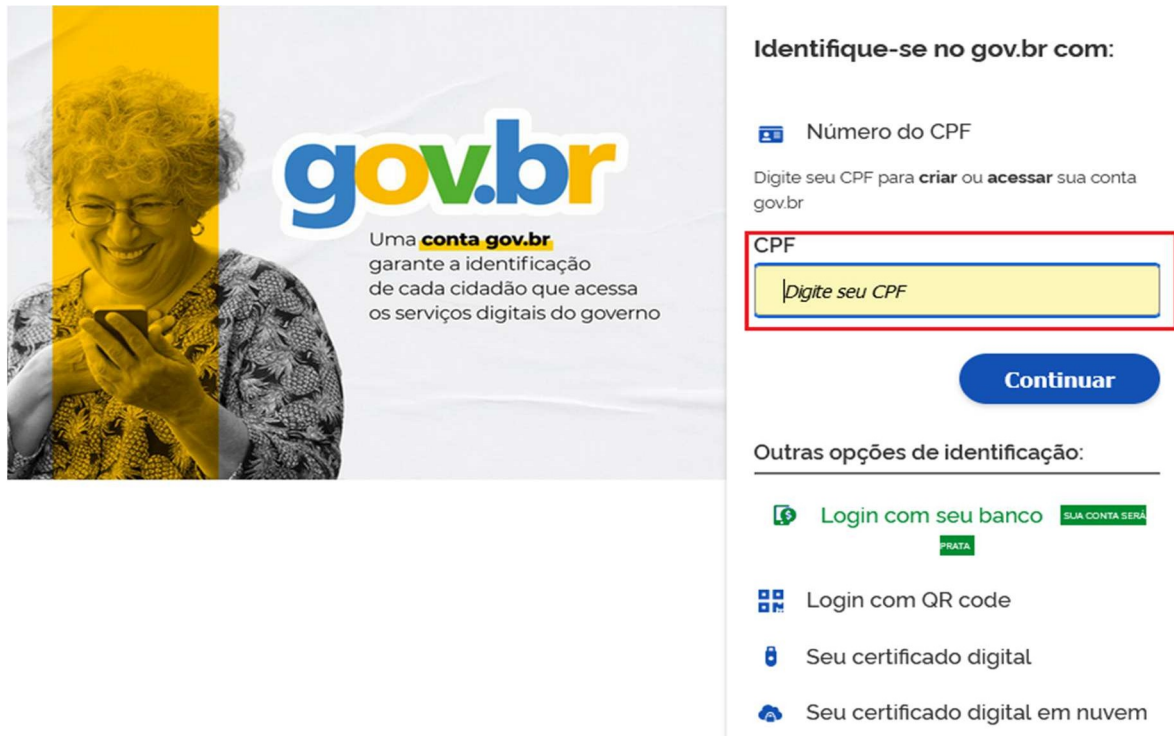
1 - Clique em **Entrar**, no canto superior direito



2 - Clique em **Entrar com gov.br**



3 - Informe o **CPF** e clique em **continuar**



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a smiling woman using a smartphone, the gov.br logo, and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, under the heading "Identifique-se no gov.br com:", there are several login options. The first option is "Número do CPF", which includes a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Continuar" button. Below this, under the heading "Outras opções de identificação:", there are three more options: "Login com seu banco" (with a green "PRATA" badge and a "SUA CONTA SERÁ" label), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

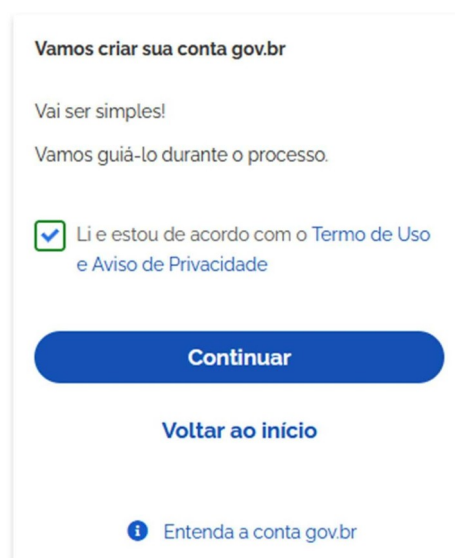
☐ Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

☐ Login com QR code

☐ Seu certificado digital

☐ Seu certificado digital em nuvem

4 - Selecione a opção “**Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade**” e clique em **Continuar**.



The image shows the gov.br account creation screen. It has a white background with a light gray border. At the top, it says "Vamos criar sua conta gov.br". Below that, it says "Vai ser simples!" and "Vamos guiá-lo durante o processo.". There is a green checkmark icon next to the text "Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade". At the bottom, there is a blue "Continuar" button and a "Voltar ao início" link. At the very bottom, there is an information icon and the text "Entenda a conta gov.br".

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.

☒ Li e estou de acordo com o [Termo de Uso](#) e [Aviso de Privacidade](#)

Continuar

[Voltar ao início](#)

















i Entenda a conta gov.br


5 - Clique em **Tentar de outra forma**

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:

 Banco do Brasil	 Itaú	 Caixa Econômica	 Bradesco
 Santander	 PicPay/Original	 Nubank	 Sicoob
 Sicredi	 Bancoit	 Agibank	 Banco de Brasília
 Banco Mercantil	 BTG Pactual	 Co Bank	 Bancase

 O acesso pelo meu banco é seguro?

[Voltar ao início](#) [Tentar de outra forma](#)

6 - Valide os dados (nome da mãe, data de nascimento) e clique em **Continuar**. Confirme os dados e clique em **Continuar**.

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

NEOTERA DALINDA ☒ MAMAE CERES DEBORA GRAZIELA KENDALL

2. Qual é o seu mês de nascimento?



OUTUBRO MAIO NOVEMBRO JULHO AGOSTO FEVEREIRO ☒ JANEIRO

3. Qual é o seu ano de nascimento?

1978 1977 ☒ 1980 1983 1982 1979 1981

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

7 - Confirme os dados e clique em **Continuar**.



1

2


3

4

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

 Como altero meus dados?

Voltar ao início

Continuar

8 - Informe um **contato de e-mail ou celular** para confirmação da conta.

1

2

3

4


Validar dados

Confirmar dados


Informar contato

Cadastrar senha

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☒  Por e-mail

Digite seu E-mail

☐  Por telefone celular

Voltar ao início

Continuar

1

2

3

4


Validar dados


Confirmar dados

Informar contato

Cadastrar senha

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☐  Por e-mail

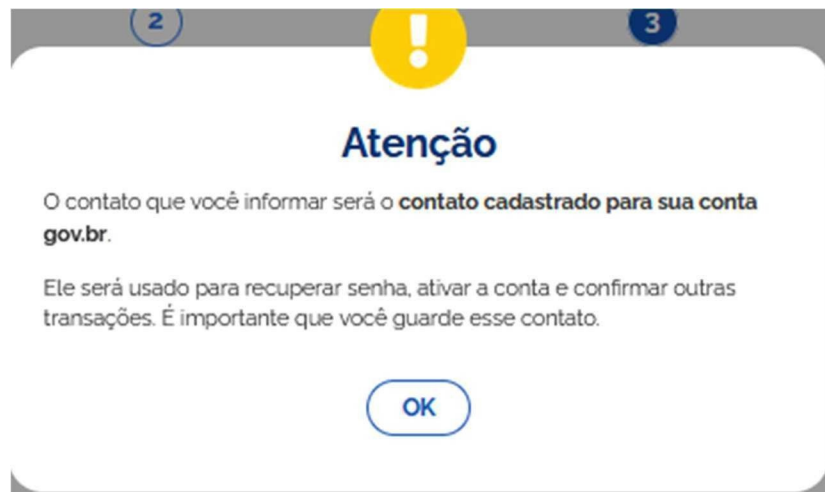
☒  Por telefone celular

Digite seu Telefone

Voltar ao início

Continuar

9 - Clique em **OK** na mensagem de atenção.



10 - Informe o **código de validação** enviado ao contato informado e clique em continuar.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma barra superior contendo quatro etapas numeradas: 1 (Validar dados), 2 (Confirmar dados), 3 (Informar contato) e 4 (Cadastrar senha). A etapa 3 está destacada. Abaixo, há um campo de texto para "Digite o código recebido em:" seguido por "gov@gmail.com". Um campo de entrada para "Digite o código:" está abaixo. Um link "Reenviar código" está disponível para quem não recebeu o código. Na base, há três botões: "Voltar ao início", "Voltar à tela anterior" e "Continuar" (destacado em azul).

11 - Informe e confirme uma **senha** de acordo com as regras estabelecidas. Clique em **continuar**.

1

Validar dados

2

Confirmar dados

3

Informar contato

4

Cadastrar senha

12 - Clique em **Concluir**

Parabéns!

Você acaba de criar sua **conta gov.br!**

Sua conta é nível **BRONZE**

Se você estava tentando acessar algum serviço e precisou criar sua conta, você pode retornar e logar em "Entrar com gov.br".

[Concluir](#)

Saiba mais sobre os **níveis** da conta gov.br

13 - O sistema redireciona para a página inicial.

14 - Clique novamente em **Entrar > Entrar com gov.br**.

15 - Informe o **CPF**, clique em **Continuar**, depois informe a **senha** e clique em **Entrar**.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the gov.br logo. The text on the banner says: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the main login area is titled "Identifique-se no gov.br com:". Below this, there is a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br". A text input field for the CPF is highlighted with a red border and contains the placeholder text "Digite seu CPF". Below the input field is a blue button labeled "Continuar". Underneath, there is a section titled "Outras opções de identificação:" with several options: "Login com seu banco" (with a green icon and a small box saying "SUA CONTA SERÁ PRATA"), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".



The image shows the gov.br password entry page. On the left, there is an illustration of a woman holding a smartphone, with a key icon and the text "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, there is a form titled "Digite sua senha". It has a label "CPF" above a text input field. Below that is a label "Senha" above another text input field. The password field has a placeholder text "Digite sua senha atual" and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". Below the form, there is a link "Ficou com dúvidas?".

16 - Autorize o uso de dados pessoais pelo Sican

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: SIKAN

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

NegarAutorizar

17- Acesso ao Sican liberado

gov.br

Compartilha Nacional de Atendimento

Consulte

Gov.br

Acesso e Informação

Sair

SIKAN

Sistema de Cadastro Nacional de Produtores, Pecuários e Outros Agentes

Principal

Dados do Usuário

CPF

Nome

Meu Nome

Cadastro Finalizado

Não

Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:

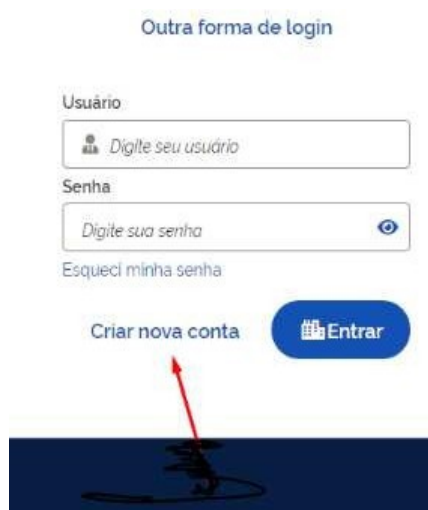
<https://sicanweb.conab.gov.br>

- Procure o Acesso Rápido
- Clicar em Sican



Na tela de Autenticação, insira seu “CPF” e a “Senha”, e após “**Entrar**” para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em “**Novo Usuário**”.



Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:

Novo Usuário

Tipo de Pessoa *

☒ Física

☐ Jurídica

CPF *

Nome *

Data de Nascimento *

02/09/1993

Celular *

Confirmação do Celular *

E-Mail *

igortmneves2@gmail.com

Confirmação do E-Mail *

igortmneves2@gmail.com

Senha *

Confirmação de Senha *

Você gostaria de receber a validação de confirmação de cadastro por E-mail ou SMS? *

☒ SMS

☐ E-mail

- 1 - No campo “Tipo de Pessoa”, marque o cadastro para Pessoa Física;
- 2 - Insira o número do CPF;
- 3 - Insira seu Nome completo;
- 4 - Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
- 5 - Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
- 6 - Insira uma senha, observando a “**DICA**”, e repita os dados no campo seguinte.

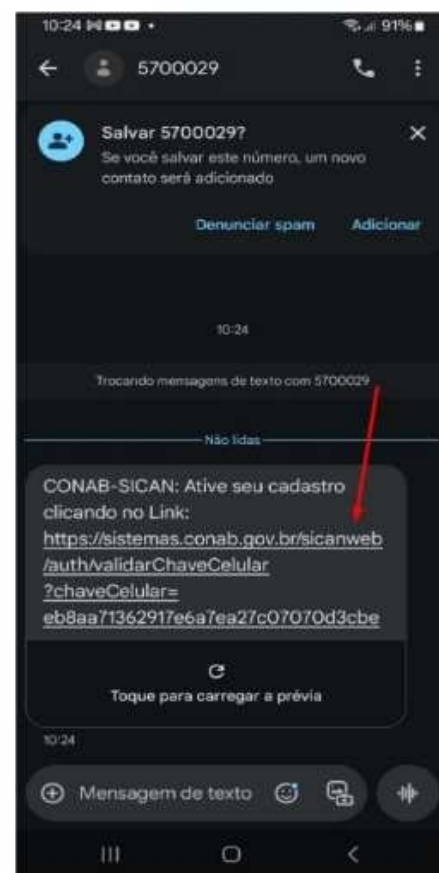
Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “Confirmar”. Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:

E-mail ou no celular por SMS

Quando a opção for receber por E-mail, o Assunto da mensagem será: “Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário”.

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de **Spam** ou **Lixo Eletrônico**.

Quando a opção for receber a validação no celular por **SMS**, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:



Após ativação do Cadastro, por e-mail ou pelo celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

- 1 - Digite novamente o CPF;
- 2 - A Senha criada;
- 3 - Clique em “Entrar”, para fazer o login.



Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes.

1 - Texto retirado do **Código Penal Brasileiro** referente ao fornecimento de informações falsas;

2 - Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;

3 - Dados de acesso, contendo o **CPF** e o **Nome do usuário** inseridos anteriormente.

A interface de usuário do sistema Sican apresenta uma página inicial com o seguinte layout:

- Menu Lateral:** Contém links para 'Principal', 'Dados básicos', 'Dados de endereço', 'Endereço do estabelecimento rural', 'Dados de produção', 'Geo' e 'Cadastro Finalizado'.
- Área Principal:**
 - Alerta Legal:** Um box azul com o texto: "CÓDIGO PENAL BRASILEIRO - Crime de Falsidade Ideológica. Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante."
 - Mensagem de Alerta:** Um box laranja com o ícone de uma seta vermelha e o texto: "Atenção! Seu cadastro como agente na Conab está incompleto, favor completar o cadastro."
 - Título:** "Principal" em uma fonte grande e cinza.
 - Dados do Usuário:** Um box branco com o título "Dados do Usuário" e os seguintes campos:
 - CPF
 - Nome
 - Meu Nome
 - Cadastro Finalizado
 - Não

Clique nas abas em que há interesse de editar o cadastro.

ATENÇÃO!

Recomendamos que tenha em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

- 1 - Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
- 2 - Cédula de Identidade;
3. Comprovante atual de endereço da propriedade;
- 4 - DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
- 5 - Cadastro Ambiental Rural (CAR);
- 6 - Extrato recente do plantel ou documento similar, emitido pela Divisão de defesa Sanitária do município ou da UF, ou órgão igualmente competente;
- 7 - Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa, ou documento similar, quando se tratar de bovinocultura e/ou bubalinocultura, a exceção das unidades da Federação reconhecidas como livres de febre aftosa;
- 8 - Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
- 9 - Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
 - 9.1 - Escritura Publica;
 - 9.2 - Registro Cartorial;
 - 9.3 - Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR).
 - 9.4 - Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto;
 - 9.5 - Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após escolher a opção dos dados básicos aparece a tela abaixo onde constam dados a serem preenchido no cadastro:

Dados do Cadastro

CPF

Data Atualização

Nome *

Apetido

Dados Pessoais

Identidade (RG)

Órgão Emissor do RG

UF Emissor do RG

Data de Nascimento *

Nacionalidade

Estado Civil *

Escolaridade *

Sexo *

Tipo do Agente (pode ser marcado mais de um item) *

☒ Produtor Rural

☐ Produtor Extrativista (PGPM-Bio)

☐ Varejista (Arroz)

☐ Demais Agentes

☐ Representante Legal dos Produtores e Produtoras Extrativista da GPPMBio

☐ PAA - Beneficiário Fornecedor

☐ Público do Venda em Balcão

☐ Agricultores Familiares

☐ Seringueiros/Meeiros

Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas (Selecione pelo menos uma opção) *

☐ Bolsa Família

☐ Bolsa Verde

☐ Auxílio Emergencial (Bolsa Estiagem)

☒ PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

☐ PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)

☐ Venda em Balcão

☐ Equip. e tecnologias sociais de segurança alimentar e nutricional (Programa Cozinha Solidária).

☐ Seguro da Agricultura Familiar

☐ PNHR (Minha casa minha vida)

☐ Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego)

☐ PGPM-Bio (Política de Garantia de Preço Mínimos produtos de Sociobiodiversidade)

☐ Nenhuma

☐ Outra (qual?):

Dados Gerais

Opção para recebimento de correspondência *

E-mail

Renda Bruta *

R\$ 6.000,00

No campo “**Possui Conta Bancária?**” ao selecionar “sim”, será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos “**Dados Bancários**”, indique o banco onde serão creditados os pagamentos.



Dados Bancários

Possui Conta Bancária?
☒ Sim ☐ Não

Banco *
Selecione ▼

Agência *

Agência DV

Número da Conta *

Número da Conta DV *

Tipo Conta Bancária *
Selecione ▼

+ Adicionar

Também é possível escolher a opção de **PIX** caso não queira ou não possa usar a opção de conta bancária.



Cadastro PIX

☐ Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX? Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro

No campo “**Documentação para Upload**” escolha como opção “**RG, CPF**” ou “**CNH**”, ao escolher a opção de “**RG ou CPF**” vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o **RG** e na outra será inserida o **CPF**, ambos devem estar em **PDF**. Para quem escolhe a “**CNH**”, deve inserir apenas a **CNH** em **PDF**.



Documentos

Tipo do Documento *
☒ RG e CPF ☐ CNH

CPF
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
CPF Obrigatório

RG
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
RG Obrigatório

DAP/CAF-Pronaf

No campo “**Declaração**” é necessário marcar as opções, e no campo “**Autorização**”, é necessário marcar a opção “**não aceito**” ou “**aceito**”, a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por **SMS** ou **e-mail**.



O formulário é dividido em duas seções principais:

- Declaração Negativa de Impedimentos:** Possui um campo com o texto "Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na Declaração Negativa de Impedidos." e um botão de confirmação.
- Autorização:** Possui o texto "A Conab solicita o seu consentimento para notificar, via mensagens de SMS/EMAIL/WHATSAPP, de forma rápida e facilitada, sobre as operações realizadas pela Companhia que são de seu interesse." e duas opções de seleção: "Aceito" e "Não Aceito".

Preencha os campos indicados:

1 - CPF, Data da Atualização, “Nome”, “**Apelido**” (caso o tenha). No campo “**Tipo de Agente**”, marque o item “**Produtor Rural**”.

2 - Se for o caso, também é possível marcar **mais de um campo para o “Tipo de Agente”**. Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.

3 - Nos campos respectivos, informe o **número da identidade (RG)** e seu **Órgão Emissor**, digite a **Nacionalidade**, selecione o **Estado Civil** e o **Sexo**.

4 - Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.

5 - Selecione a **opção para recebimento de correspondência**: E-mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.

6 - Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.



7 - Informe a Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação.

Dados de Endereço

Listas de Endereços


Endereços


+ Adicionar


Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	 

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

 Voltar

 Avançar

Na aba “**Dados de Endereço**” clique em “**Adicionar**”, conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.

Listas de Endereços

Endereços


+ Adicionar


Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

 Voltar

 Avançar

Novo Endereço

Digite:

- O **CEP** relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone **“Buscar Dados do CEP”** - os campos **“UF”**, **“Município”**, **“Logradouro”** e **“Bairro”** serão automaticamente preenchidos;
- Somente após a inclusão do **CEP** no Sistema será possível continuar o cadastro.

Dados do Endereço

CEP *

70040-010

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

DF

Município *

Brasília

Endereço *

SBN Quadra 1

Número *

1

Complemento

Bairro *

Asa Norte

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

ISENTO

☒ Isento

☐ Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Documentação

Comprovante de Residência

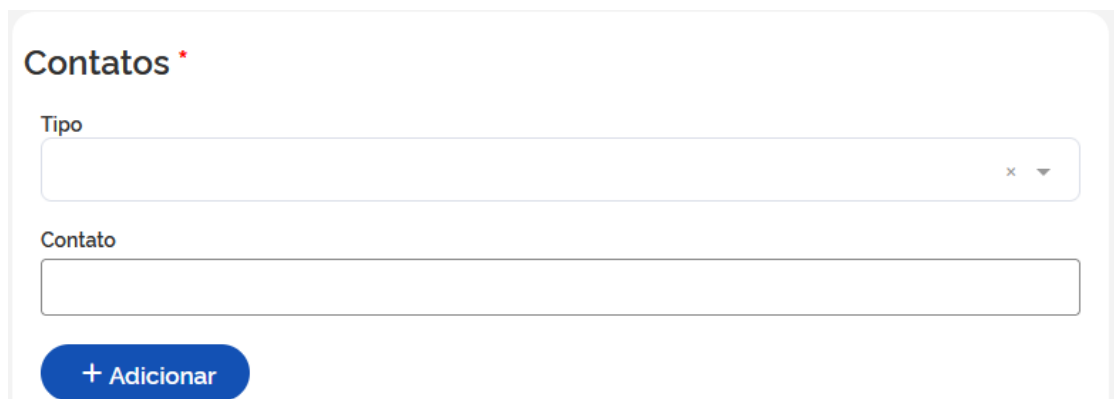
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa ou documento similar apenas para bovinocultura e/ou bubalinocultura

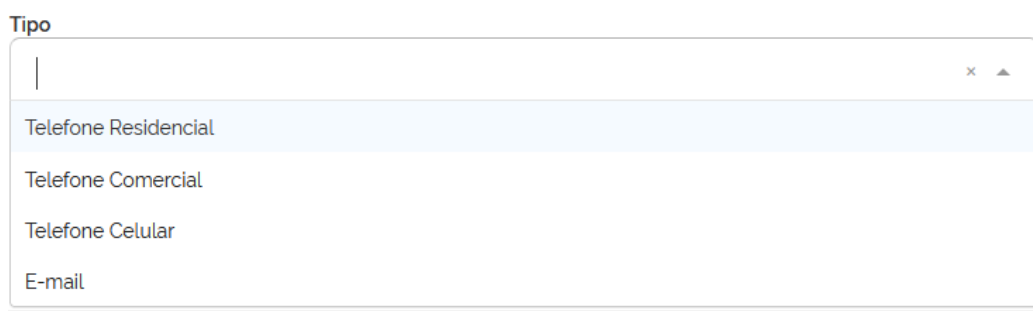
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

- Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: **“Número”**; **“Complemento”**; **“Ponto de Referência”** e **“Caixa Postal”**, se houver.
- Informe o número da **“Inscrição Estadual”**. Caso não tenha, selecionar a opção **“Isento”** ou **“Não contribuinte”**. Digite também a **“Inscrição Municipal”**, caso a possua.

Em “**Tipo de Contato**”, indique como você gostaria de ser contatado: por telefone residencial, telefone comercial, telefone celular, fax ou e-mail, e preencha os dados.

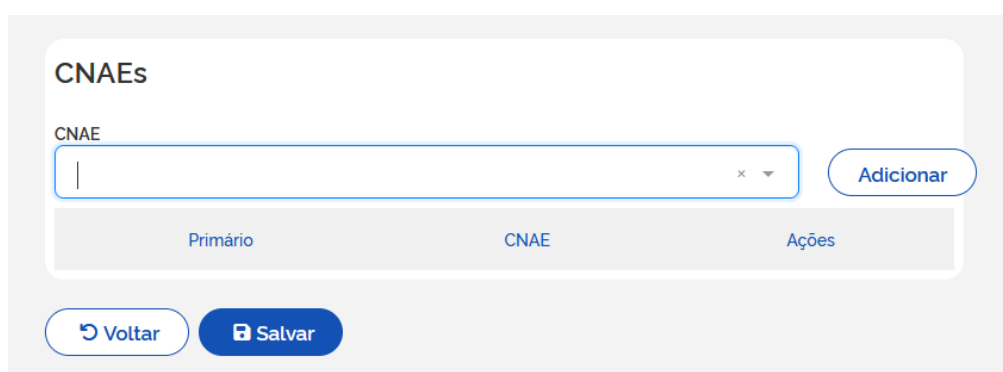


The form is titled "Contatos" with a red asterisk. It contains two input fields: "Tipo" (Type) and "Contato" (Contact). Below the "Contato" field is a blue button labeled "+ Adicionar".



A dropdown menu for the "Tipo" field. The menu is open, showing a list of options: "Telefone Residencial", "Telefone Comercial", "Telefone Celular", and "E-mail". The first option, "Telefone Residencial", is highlighted in light blue.

O campo “**CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas**” digite a descrição da atividade realizada no “**CNAE Principal**”. O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada (por exemplo: ao digitar a palavra “suínos”, o sistema fornecerá uma lista de **CNAEs** relacionados tais como -Criação de suínos - Suinocultura - carne e banha de suínos (porcos); (sêmen de suínos). Após a escolha, marque “**Adicionar**”.



The form is titled "CNAEs". It contains a text input field labeled "CNAE" and a blue button labeled "Adicionar". Below the input field is a table with three columns: "Primário", "CNAE", and "Ações". At the bottom of the form are two buttons: "Voltar" (with a circular arrow icon) and "Salvar" (with a save icon).

CNAEs

CNAE

x

Adicionar

Primário	CNAE	Ações
<div><div></div></div>	0154-7/00-Criação de suínos	<div><div></div></div>

Voltar

Salvar

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada ao campo “**Demais Atividades Econômicas**”.

Endereço de correspondência

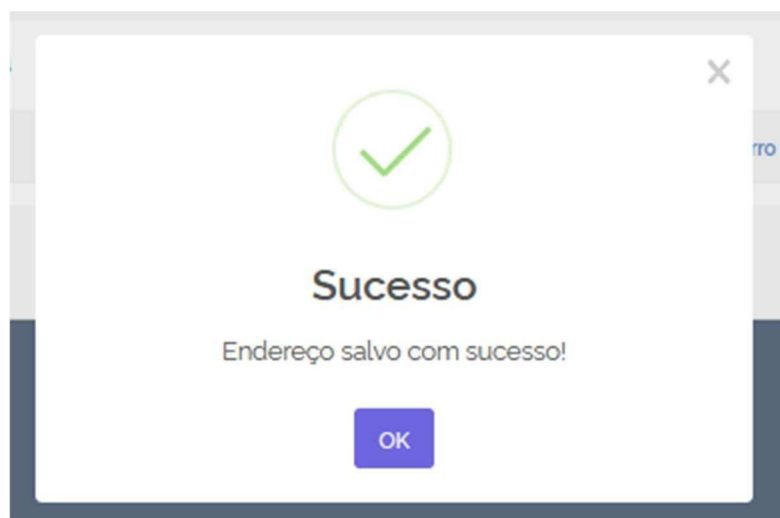
Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba “**Dados de Endereço**”.

O “**Endereço de Correspondência**” não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão “**Novo Endereço de Correspondência**”, para cadastrá-lo, conforme abaixo:

Endereços de Correspondência

+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------



Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa **“Utilizar um endereço já cadastrado”**. Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.

Dados do Endereço

☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP *

70390-010

Buscar Endereço

UF Emissor do RG *

DF

Município *

Brasília

Endereço *

SGAS 901

Número *

303

Complemento

Bairro *

Asa Sul

Ponto de Referência

Caixa Postal

Inscrição Estadual *

Inscrição Estadual *

ISENTO

☒ Isento

☐ Não Contribuinte

Inscrição Municipal

Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu **CEP** e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural.

Continue preenchendo os campos “**Número**”, “**Complemento**”, “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

Alterar Endereço de Correspondência

Dados do Endereço
☐ Copiar dados de um endereço já cadastrado
CEP *
50711-000
UF Emissor do RG *
PE
Município *
Recife
Buscar Endereço

Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em “**Confirmar**”. Você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Dados de Endereço**”. Clique em “**Avançar**” para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.

Contatos *
Tipo
Contato
+ Adicionar
Tipo Contato Ações
Telefone Celular 60963823323

Endereços
+ Adicionar

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	
FEADADBF	611542	Asa Sul	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

Estabelecimento Rural

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba “Estabelecimento Rural”, conforme visualizado na figura a seguir. Clique em “**Novo Estabelecimento**” para incluir as informações correspondentes.

A interface apresenta o título 'Listas de Estabelecimentos Rurais' no topo. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Estabelecimentos Rurais'. À direita desta barra, um botão azul com o texto '+ Adicionar' é destacado por uma seta vermelha. Abaixo da barra de busca, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Nome do Estabelecimento Rural', 'Localidade', 'CNAE Principal' e 'Ações'. Na base da interface, há dois botões: 'Voltar' (com uma seta para trás) e 'Avançar' (com uma seta para frente).

Após o clique, o sistema permitirá que você relacione um endereço anteriormente informado ou insira um “Novo Endereço”.

Selecione o endereço correspondente e clique em “**Avançar**”.

A interface é uma caixa modal intitulada 'Selecione o Endereço do Estabelecimento Rural'. Ela contém uma tabela com as seguintes colunas: 'Selecione', 'Endereço/Logradouro', 'Bairro', 'Localidade' e 'CNAE Principal'. Na primeira linha da tabela, há um botão de seleção (círculo) na coluna 'Selecione', o endereço 'FEADADBF' na coluna 'Endereço/Logradouro', o bairro 'Asa Sul' na coluna 'Bairro', a localidade 'DF - Brasília' na coluna 'Localidade' e o CNAE '8411-6/00 - Administração pública em geral' na coluna 'CNAE Principal'. Uma seta vermelha aponta para o endereço 'FEADADBF'. Na base da caixa modal, há dois botões: 'Fechar' e 'Avançar' (com uma seta para frente).

O sistema apresentará a seguinte página:

Informe o “**Nome do Estabelecimento Rural**”.

Dados de Endereço do Estabelecimento Rural

Endereço/Logradouro	Bairro	Localidade	CNAE Principal
	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos

Dados do Estabelecimento Rural

Nome *	Condição do Produtor/Agricultor: *
<input type="text" value="soja"/>	<input type="text" value="Arrendatário"/>
Área Total do Imóvel (ha) *	Área de Exploração Agropecuária (ha) *
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="13"/>
Inscrição Estadual	NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal)
<input type="text" value="isento"/>	<input type="text" value="54715237"/>
Localização *	
<input type="radio"/> Área Urbana	
<input checked="" type="radio"/> Área Rural	
Rota	
<input type="text"/>	

1 - No campo Nome Informe o “**Nome do Estabelecimento Rural**”.

2 - No campo “**Condição do Produtor/Agricultor**”, selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra).

3 - No campo Área total, coloca a área total do imóvel e na Área de Exploração coloque a área que será explorada.

4 - Caso não a encontre, clique em “**Outra**” e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.

5 - Selecione a Documentação Para Upload e insira o documento que comprova o vínculo do contrato.

Documentação para upload

Escritura, CNIR, certidão de assentado ou espelho de beneficiário

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Escritura Obrigatória

Extrato de Plantel

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Autorização Judicial - Apenas inventariantes

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Arquivo KML

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Envie todos os documentos necessários para preenchimento desse cadastro, no caso do arquivo KML do imóvel irá facilitar a sua localização.

Selecione a caixa **“Atualizar Latitude e Longitude baseando-se no Município do endereço”** e clique no ícone **“Atualizar”** para o preenchimento automático desses dados de acordo com o **CEP** informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo **“Localização da Sede”**, você também pode preencher manualmente as informações de **“Latitude”** e **“Longitude”** da propriedade.

Caso possua o arquivo **KLM**, clique em **“Selecionar arquivo”** e após em **“Enviar”** para carregar as informações de localização da propriedade.

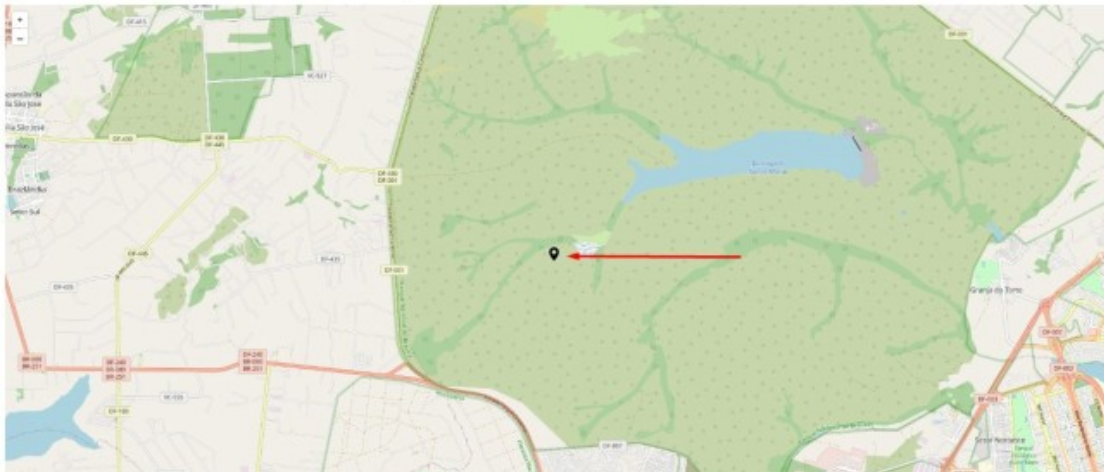
Clique em **“Atualizar”** e, em seguida, em **“Confirmar”**.

Localização da Sede *

Latitude (graus, minutos, segundos):
15 ° 42 ' 02 " Sul



Longitude (grau, minuto, segundo):
48 ° 02 ' 24 " Oeste

☐ Atualizar latitude e longitude de acordo com o município do endereço.



Estabelecimentos Rurais

+ Adicionar

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
soja	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	 

Voltar

→ Avançar

Após preencher o cadastro você pode clicar em “**Avançar**” para ir para outra aba do cadastro.


Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal
Estabelecimento rural	PE - Recife	0155-5/01 - Criação de frangos para corte

Voltar

→ Avançar



Sucesso

Estabelecimento Rural atualizado com sucesso!

OK

Dados de Produção

Na aba “**Editar Dados de Produção**”, depois clique em “**Adicionar**”

Editar Dados de Produção

Estabelecimento Rural

Nome do Estabelecimento: SEDE
Localidade: DF - Brasília
Área de Exploração Agropecuária(ha): 12
Código CNAE: 0154-7/00 - Criação de suínos

Dados de Produção Atual - Criação

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

Voltar

Informar os dados de produção

Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.

Preencha as informações solicitadas no campo “**Dados de Produção Atual – Pecuária**”, selecionando o “**Produto**”, “**Ano de Referência**”, “**Área de Produção**”, “**Plantel**”, “**Unidade de medida**” dentre outras, e após clique em “**Adicionar**”.

Use as informações constantes no Extrato do Plantel ou documento semelhante emitido pela Divisão de Defesa Sanitária do Município ou do Estado, ou órgão competente.

A soma das áreas tem que ser igual ou menor que a área de exploração cadastrada nos dados de Estabelecimento Rural.

Caso você tenha outras atividades econômicas desenvolvidas, repita os comandos da instrução anterior e, em seguida, clique em “**Confirmar**”.

De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Dados de Produção - Criação



Unidade de Medida: cabeça

Produto *

Selecione

Ano de Referência *

Selecione

Área *

Plantel *

Cancelar

Salvar

Estabelecimentos de Produção

Estabelecimentos

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	+ Adicionar Produção

↩ Voltar

→ Avançar



Georreferenciamento



Na aba “**Geo**”, clique nas “**Canetas**”. Abrirá uma **nova aba**.

Georreferenciamento

Demarcação do Estabelecimento Rural/Área de Exploração por meio do Georreferenciamento

Estabelecimentos

Nome/ Área	Localidade	CNAE Principal	Georreferenciamento
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	 


Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	Ações
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	 

CNAE: 0154-7/00-Criação de suínos

 Voltar

 Avançar



Clique no ícone () para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em “**Salvar**”, conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.



Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão “Consultar cadastro” é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.

Cadastro

Dados do Cadastro

Nome

Apelido

CPF

Data Atualização
05/07/2025 00:00:00

E-mail

Tipo de agente
• Produtor Rural

Dados Pessoais

Segmento de população tradicional a qual pertence

Número do Cadastro do Produtor Rural
55656

Identidade RG
333

Órgão Emissor do RG
III

UF Emissor do RG
AL

Nacionalidade
Brasileira

Estado Civil
CASADO

Sexo
FEMININO

Data de Nascimento

Educationalidade
Nível Superior Completo

Dados Gerais

Classificação

Opção para recebimento de correspondência
E-mail

Renda Bruta
R\$ 6.000,00

Políticas Públicas
• PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEN Quadra 1	1	Ass Norte	DF - Brasília	0255-5/01	

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEN Quadra 1	1	Ass Norte	DF - Brasília		

Lista de Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	NIRF	CNAE Principal	Georreferenciamento	Ações
Estabelecimento rural	DF - Brasília		0255-5/01 - Criação de frangos para consumo	Não informado	

Voltar

Imprimir Cadastro

Concluir Cadastro

Concluir Cadastro

Eu, CPF , atesto veracidade das informações aqui fornecidas, assumindo inteira responsabilidade, sob as penas da lei, conforme disposto abaixo:

Art. 299 do Código Penal - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Portanto, confirmo o presente cadastro para que produza seus efeitos legais.

Cancelar

Confirmar

Estando tudo de acordo, clique em “**Concluir Cadastro**”.

Uma janela se abrirá com orientações adicionais e confirmação da veracidade das informações. Leia atentamente e clique em “**Confirmar**”.

Se necessário, clique em “**Imprimir Cadastro**”, para obter o resumo das informações.



Concluir Cadastro

Eu, CPF , atesto veracidade das informações aqui fornecidas, assumindo inteira responsabilidade, sob as penas da lei, conforme disposto abaixo:

Art. 299 do Código Penal - Omitir em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante;

Pena - reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular

Portanto, confirmo o presente cadastro para que produza seus efeitos legais.



Clique em **Imprimir Cadastro**, se necessário.

Dados do Cadastro

SICAN
Data:
Hora:

Dados Básicos

CPF:
E-mail:
Estado Civil:
Escolaridade:
Pix:
Número do Cartão do Produtor Rural:

Nome:
Sexo:
Renda familiar bruta (mensal):

Identidade:
NIS/PIS:
Renda oriunda da pesca (mensal): R\$ 0,00

Apelido:
Nacionalidade:
Data Nascimento:

Tipo de Agente

Produtor Rural

Políticas Públicas

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Endereço

CEP:
Número:
Ponto de Referência:

UF:
Município:
Bairro:

Logradouro:
Complemento:
Inscrição Estadual:

Endereço de Correspondência

CEP:
Número:
Ponto de Referência:
Tipo de Contato
Telefone Comercial

UF:
Município:
Bairro:
Contato

Logradouro:
Complemento:

Estabelecimento Rural

Nome do Estab. Rural/Área de Exploração: Estabelecimento rural
Condição do Produtor: Locatário

Área Total do Imóvel (ha): 1000.00

Área de Exploração Agropecuária (ha): 300.00

Inscrição Estadual do Produtor Rural:

Localização: DF - Brasília

NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal):

Localização da Sede

Latitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° " Sul

Longitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° " OESTE

Dados de Endereço

CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Localidade
70040-010	SBN Quadra 1	1		Asa Norte	DF - Brasília

Para sair do sistema, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para sican@conab.gov.br ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

Centrais de Atendimento do Cadastro Sican

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399

(61) 3312-6276

(61) 3312-6296

(61) 3312-6238

sican@conab.gov.br



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
E AGRICULTURA FAMILIAR

