



---

# **NOVO SICAN**

## **Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais e Demais Agentes**

**PASSO A PASSO PARA USUÁRIOS**

**Produtores Rurais e Demais Agentes**

---

**Presidente da República**  
Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar**  
Luiz Paulo Teixeira Ferreira

**Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento**  
João Edegar Pretto

**Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas (Digep)**  
Lenildo Dias de Moraes

**Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização (Diafi)**  
Rosa Neide Sandes de Almeida

**Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento (Dirab)**  
Arnaldo Anacleto Campos

**Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações (Dipai)**  
Silvio Isoppo Porto

**Superintendente de Operações Comerciais (Suope)**  
Rogério Wilsom Gonçalves

**Gerência de Execução Operacional**  
Iara Ceci Malaquias Silva

## Acesso ao Sistema

### Acesso via gov.br

<https://sicanweb.conab.gov.br>

1 - Clique em **Entrar**, no canto superior direito



2 - Clique em **Entrar com gov.br**



3 - Informe o **CPF** e clique em **continuar**



The image shows the gov.br login page. On the left, there is a photograph of an elderly woman with glasses smiling and holding a smartphone. To her right, the gov.br logo is displayed with the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right side of the page, there is a form for logging in. The first section is titled "Identifique-se no gov.br com:" followed by a "Número do CPF" input field which contains the placeholder "Digite seu CPF". A red rectangular box highlights this input field. Below it is a blue "Continuar" button. Further down, there is a section titled "Outras opções de identificação:" with four options: "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

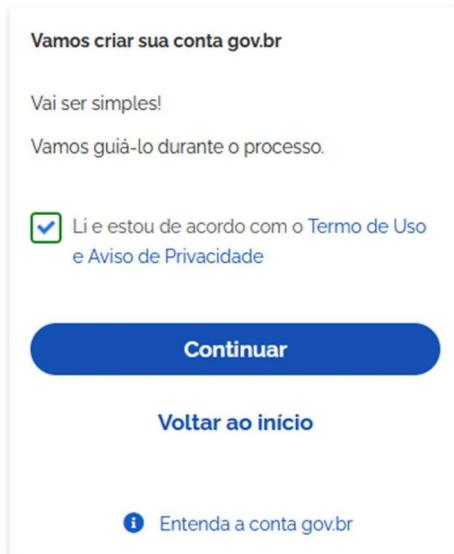
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

4 - Selecione a opção “**Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade**” e clique em **Continuar**.



The image shows the "Vamos criar sua conta gov.br" (Let's create your gov.br account) page. It includes a message "Vai ser simples!" and "Vamos guiá-lo durante o processo.". There is a checkbox labeled "Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade" which is checked. Below the checkbox is a large blue "Continuar" button. Underneath the button are links for "Voltar ao início" and "Entenda a conta gov.br".

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.

Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Continuar

Voltar ao início

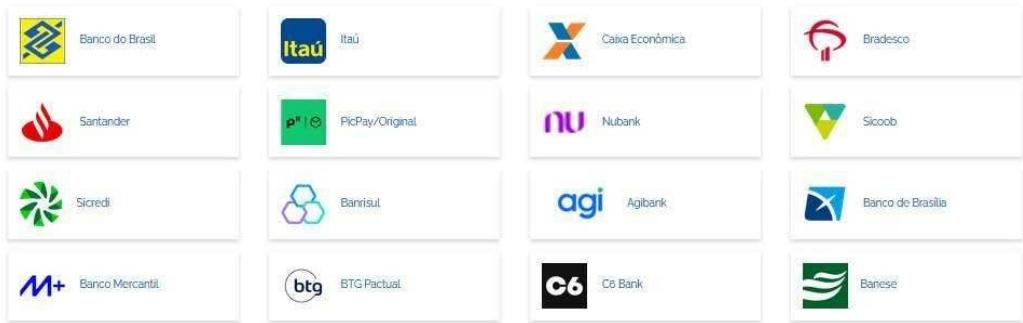
Entenda a conta gov.br

## 5 - Clique em Tentar de outra forma

Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?

Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF.

Escolha o banco que você já usa pela internet:



② O acesso pelo meu banco é seguro?

[Voltar ao inicio](#)

[Tentar de outra forma](#)

## 6 - Valide os dados (nome da mãe, data de nascimento) e clique em Continuar. Confirme os dados e clique em Continuar.

1 [Validar dados](#) 2 [Confirmar dados](#) 3 [Informar contato](#) 4 [Cadastrar senha](#)

Vamos criar sua conta gov.br confirmado alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

NEOTERA  DALINDA  MAMAE  CERES  DEBORA  GRAZIELA  KENDALL

2. Qual é o seu mês de nascimento ?

OUTUBRO  MAIO  NOVEMBRO  JULHO  AGOSTO  FEVEREIRO  JANEIRO

3. Qual é o seu ano de nascimento ?

1978  1977  1980  1983  1982  1979  1981

[Voltar ao inicio](#) [Continuar](#)

7 - Confirme os dados e clique em **Continuar**.

 ● ↗

1 2 3 4 =

Confirme seus dados para continuar:

**CPF**

**Nome Completo**

[\(?\) Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#) Continuar

8 - Informe um **contato de e-mail ou celular** para confirmação da conta.

1 2 3 4

Validar dados      Confirmar dados      **Informar contato**      Cadastrar senha

Envaremos um código para ativar sua conta gov.br  
Informe um contato para recebê-lo.

 Por e-mail

 Por telefone celular

[Voltar ao início](#) Continuar

1 2 3 4

Validar dados      Confirmar dados      **Informar contato**      Cadastrar senha

Envaremos um código para ativar sua conta gov.br  
Informe um contato para recebê-lo.

 Por e-mail  
  Por telefone celular

[Voltar ao inicio](#) Continuar

9 - Clique em **OK** na mensagem de atenção.



10 - Informe o **código de validação** enviado ao contato informado e clique em continuar.

1  
2  
3  
4

Validar dados  
Confirmar dados  
Informar contato  
Cadastrar senha

Digite o código recebido em:  
...@gmail.com

Digite o código:

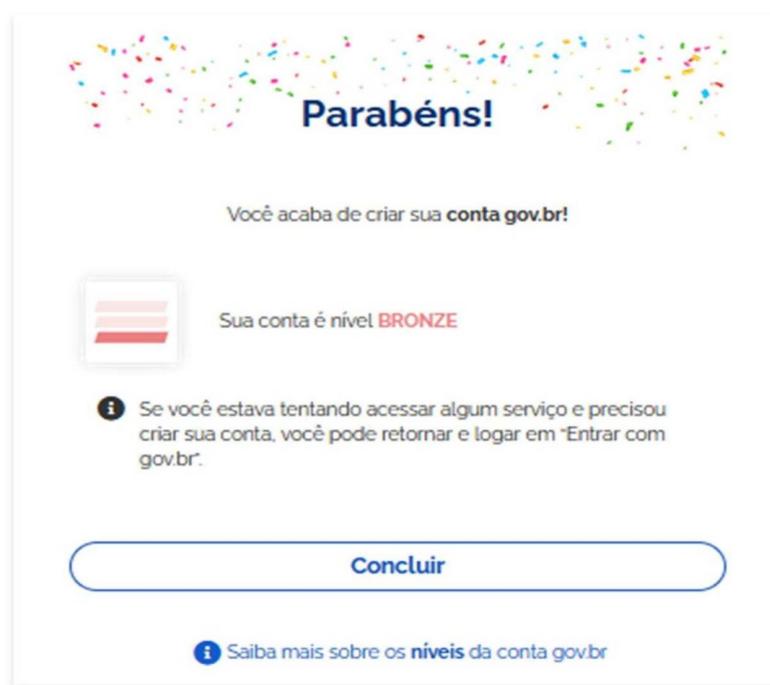
Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

Voltar ao inicio      Voltar à tela anterior      Continuar

11 - Informe e confirme uma **senha** de acordo com as regras estabelecidas. Clique em **continuar**.

The screenshot shows the fourth step of a four-step process for creating an account. The steps are numbered 1 through 4: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Step 4 is currently active. The page title is 'Cadastrar uma senha para sua conta gov.br'. It displays a CPF number (156.273.040-14) and a password input field ('Digite a sua senha'). Below the input field, it says 'Sua senha deve conter:' with several requirements checked: 'de 8 à 70 caracteres', 'letra minúscula', 'letra maiúscula', 'número', and 'símbolo (Ex: !@#\$%)'. A 'Confirmar Senha' field ('Repita a sua senha') is also present. At the bottom, there are 'Voltar ao início' and 'Continuar' buttons.

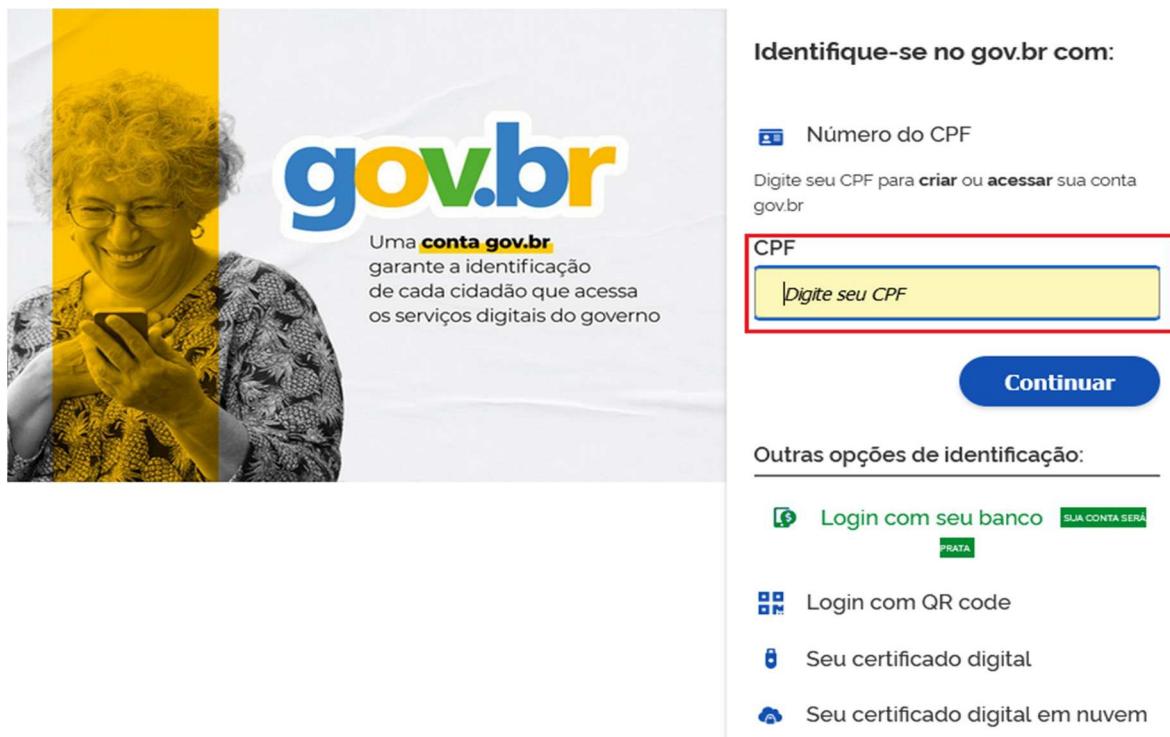
12 - Clique em **Concluir**



13 - O sistema redireciona para a página inicial.

14 - Clique novamente em **Entrar** > **Entrar com gov.br**.

15 - Informe o **CPF**, clique em **Continuar**, depois informe a **senha** e clique em **Entrar**.



The image shows the gov.br login page. On the left, there is a photograph of a smiling woman with curly hair and glasses, holding a smartphone. To her right, the gov.br logo is displayed in its signature blue and orange colors. Below the logo, a text block reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right side of the page, the text "Identifique-se no gov.br com:" is followed by a "Número do CPF" input field. This input field is highlighted with a red border. Below it is a "CPF" input field containing the placeholder "Digite seu CPF". A large blue "Continuar" button is positioned below these fields. Further down, under the heading "Outras opções de identificação:", there are links for "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".



The image shows the gov.br password entry page. On the left, there is an illustration of a person using a smartphone with various icons (key, gear, etc.) floating around it. Below the illustration, the text "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." is displayed. On the right, there is a form with fields for "Senha" (password) and "CPF". The "Senha" field is highlighted with a red border. Below the form are buttons for "Cancelar" (Cancel) and "Entrar" (Enter). At the bottom right of the page, there is a link "Ficou com dúvidas?" (Still have questions?).

## 16 - Autorize o uso de dados pessoais pelo Sican



## 17- Acesso ao Sican liberado



# Pré Cadastro no Sican

Para iniciar o cadastro no Sican acesse:

<https://sicanweb.conab.gov.br>

- Procure o Acesso Rápido
- Clicar em Sican



Na tela de Autenticação, insira seu “CPF” e a “Senha”, e após “Entrar” para acessar o sistema.

Se não tiver criado seu cadastro, clique em “**Novo Usuário**”.

The image shows the login form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and a 'Forgot my password' link. At the bottom, there are buttons for 'Criar nova conta' and 'Entrar'.

Outra forma de login

Usuário  
Digite seu usuário

Senha  
Digite sua senha

Esqueci minha senha

Criar nova conta Entrar

Inicialmente você deve preencher as informações solicitadas abaixo:

The screenshot shows a user registration form titled "Novo Usuário". The form has several input fields: "CPF" (with a red arrow pointing to it), "Nome", "Data de Nascimento" (set to 02/09/1983), "Celular", "Confirmação do Celular", "E-Mail" (containing igortrmeunes2@gmail.com), "Confirmação do E-Mail" (containing igortrmeunes2@gmail.com), "Senha" (with three dots), and "Confirmação de Senha" (with three dots). At the bottom, there's a question "Você gostaria de receber a validação de confirmação de cadastro por E-mail ou SMS?" with "SMS" selected.

- 1 - No campo “Tipo de Pessoa”, marque o cadastro para Pessoa Física;
- 2 - Insira o número do CPF;
- 3 - Insira seu Nome completo;
- 4 - Insira seu celular e repita os dados no campo seguinte;
- 5 - Insira seu e-mail e repita os dados no campo seguinte;
- 6 - Insira uma senha, observando a “**DICA**”, e repita os dados no campo seguinte.

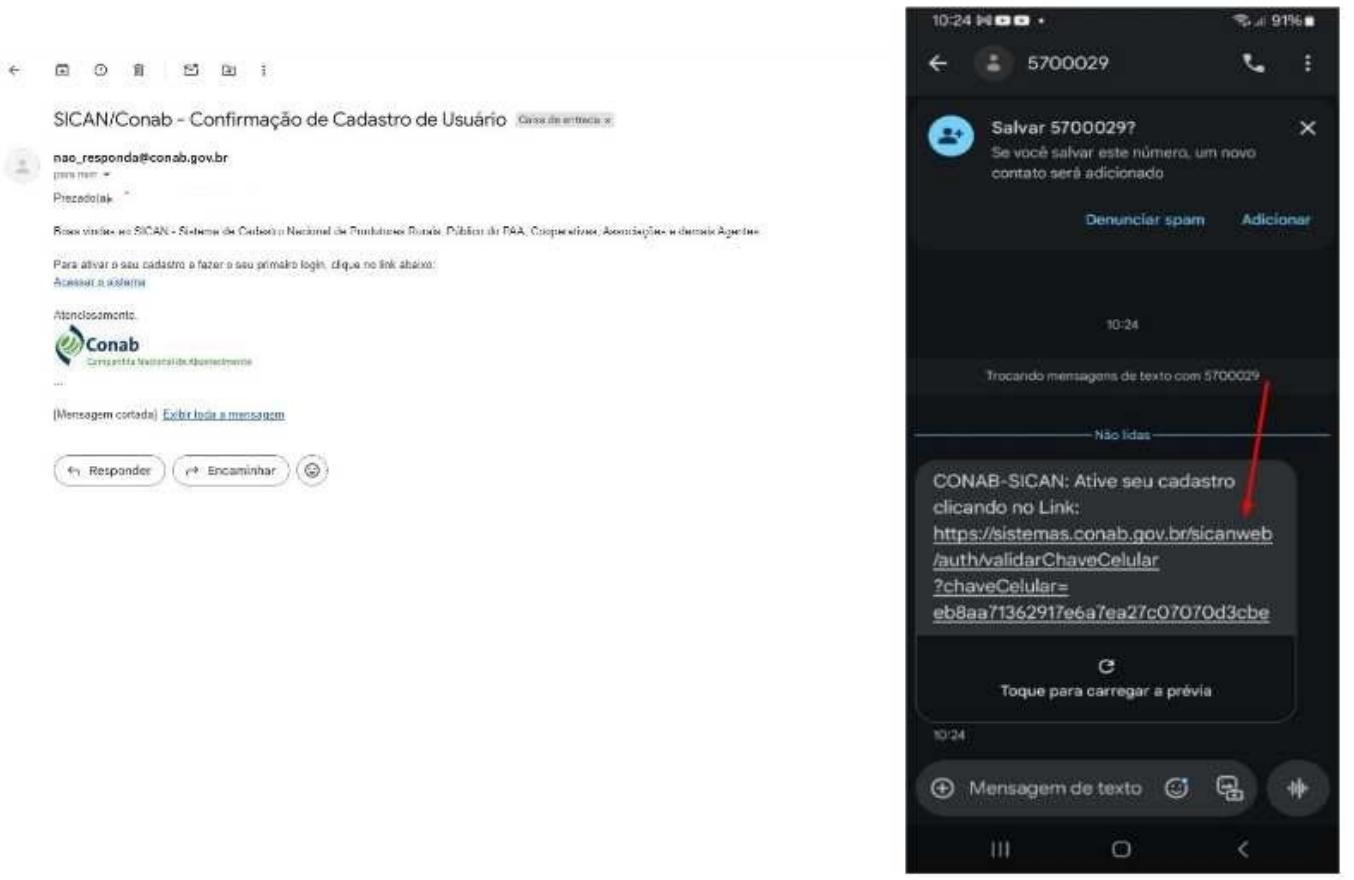
Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “Confirmar”. Escolha como receber a Validação de Confirmação de Cadastro:

#### **E-mail ou no celular por SMS**

Quando a opção for receber por E-mail, o Assunto da mensagem será: “Sican/Conab- Confirmação de cadastro do usuário”.

Se não receber a mensagem, verifique as caixas de **Spam** ou **Lixo Eletrônico**.

Quando a opção for receber a validação no celular por **SMS**, a mensagem virá com um *link* para confirmar o cadastro, conforme imagem abaixo:



Após ativação do Cadastro, por e-mail ou pelo celular (SMS), o sistema abrirá a tela de Autenticação:

- 1 - Digite novamente o CPF;
- 2 - A Senha criada;
- 3 - Clique em “Entrar”, para fazer o login.



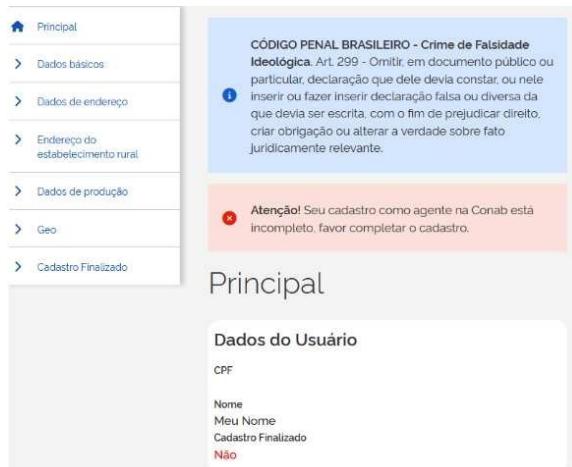
# Preenchimento do Cadastro

Após a validação e autenticação como usuário do Sican, o sistema apresenta a página inicial com algumas informações importantes.

1 - Texto retirado do **Código Penal Brasileiro** referente ao fornecimento de informações falsas;

2 - Mensagem de alerta sobre a necessidade de você iniciar e/ou preencher seu cadastro até o final;

3 - Dados de acesso, contendo o **CPF** e o **Nome do usuário** inseridos anteriormente.



Clique nas abas em que há interesse de editar o cadastro.

## **ATENÇÃO!**

Recomendamos que tenha em mãos os seguintes documentos, para facilitar o preenchimento das informações:

- 1 - Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
- 2 - Cédula de Identidade;
3. Comprovante atual de endereço da propriedade;
- 4 - DAP ou CAF- Pronaf ativos, caso haja;
- 5 - Cadastro Ambiental Rural (CAR);
- 6 - Extrato recente do plantel ou documento similar, emitido pela Divisão de defesa Sanitária do município ou da UF, ou órgão igualmente competente;
- 7 - Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa, ou documento similar, quando se tratar de bovinocultura e/ou bubalinocultura, a exceção das unidades da Federação reconhecidas como livres de febre aftosa;
- 8 - Autorização judicial, para caso de inventariante, na forma do art. 619, inciso IV do código de processo civil (CPC);
- 9 - Cópia da documentação comprobatória de propriedade e/ou posse, ou de meação, conforme o caso, para aqueles que não apresentarem cópia da DAF ou CAF- Pronaf ativos podendo ser:
  - 9.1 - Escritura Pública;
  - 9.2 - Registro Cartorial;
  - 9.3 - Certificado de Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR).
  - 9.4 - Contratos de arrendamento, de parceria, de comodato, de meação ou de usufruto;
  - 9.5 - Certificado de Assentamento ou Espelho de Beneficiário, emitida pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

Após escolher a opção dos dados básicos aparece a tela abaixo onde constam dados a serem preenchido no cadastro:

Dados do Cadastro

CPF	Data Atualização
<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Nome *	Apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados Pessoais

Identidade (RG)	Órgão Emissor do RG	UF Emissor do RG
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	Nacionalidade	Estado Civil *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade *	Sexo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Tipo do Agente** (pode ser marcado mais de um item) \*

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Produtor Rural   | <input type="checkbox"/> PAA - Beneficiario Fornecedor |
| <input type="checkbox"/> Produtor Extrativista (PGPM-Bio)  | <input type="checkbox"/> Público do Venda em Balcão    |
| <input type="checkbox"/> Varejista (Arroz)   | <input type="checkbox"/> Agricultores Familiares       |
| <input type="checkbox"/> Demais Agentes  | <input type="checkbox"/> Seringueiros/Meeiros          |
| <input type="checkbox"/> Representante Legal dos Produtores e Produtoras Extrativista da PGPMBio |  |

**Beneficiário de quais Programas/Políticas Públicas** (Selecione pelo menos uma opção) \*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bolsa Família   | <input type="checkbox"/> Seguro da Agricultura Familiar   |
| <input type="checkbox"/> Bolsa Verde   | <input type="checkbox"/> PNHR (Minha casa minha vida)   |
| <input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial (Bolsa Estágio)   | <input type="checkbox"/> Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego)               |
| <input checked="" type="checkbox"/> PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)   | <input type="checkbox"/> PGPM-Bio (Política de Garantia de Preço Mínimos produtos de Sociobiodiversidade) |
| <input type="checkbox"/> PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)   | <input type="checkbox"/> Nenhuma  |
| <input type="checkbox"/> Venda em Balcão   | <input type="checkbox"/> Outra (qual?)  |
| <input type="checkbox"/> Equip. e tecnologias sociais de segurança alimentar e nutricional (Programa Cozinha Solidária). |   |

**Dados Gerais**

Opção para recebimento de correspondência \*

E-mail

Renda Bruta \*

R\$ 6.000,00

No campo “**Possui Conta Bancária?**” ao selecionar “sim”, será apresentada a seguinte tela para preenchimento dos “**Dados Bancários**”, indique o banco onde serão creditados os pagamentos.

Dados Bancários

Possui Conta Bancária?  
 Sim  Não

Banco \*  
Selecione

Número da Conta \*  
[campo]

Número da Conta DV \*  
[campo]

Agência \*  
[campo]

Agência DV  
[campo]

Tipo Conta Bancária \*  
Selecione

+ Adicionar

Também é possível escolher a opção de **PIX** caso não queira ou não possa usar a opção de conta bancária.

Cadastro PIX

Gostaria de receber o pagamento por meio de PIX? Obs.: A chave PIX deverá ser o CPF que foi utilizado no cadastro

No campo “**Documentação para Upload**” escolha como opção “**RG, CPF**” ou “**CNH**”, ao escolher a opção de “**RG ou CPF**” vão aparecer duas barras para selecionar arquivo, em uma delas será inserido o **RG** e na outra será inserida o **CPF**, ambos devem estar em **PDF**. Para quem escolhe a “**CNH**”, deve inserir apenas a **CNH** em **PDF**.

Documentos

Tipo do Documento \*  
 RG e CPF  
 CNH

CPF  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CPF Obrigatório

RG  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

RG Obrigatório

DAP/CAF/Pronaf

No campo “**Declaração**” é necessário marcar as opções, e no campo “**Autorização**”, é necessário marcar a opção “**não aceito**” ou “**aceito**”, a fim de confirmar o interesse em receber mensagens relacionadas a qualquer assunto da Conab, por **SMS** ou **e-mail**.

The screenshot shows a user interface for declarations. In the 'Declaração Negativa de Impedimentos' section, there is a checkbox labeled 'Li e declaro não possuir nenhum dos impedimentos listados na Declaração Negativa de Impedidos.' Below it, in the 'Autorização' section, there is a statement from Conab asking for consent to notify via SMS/EMAIL/WHATSAPP. There are two radio buttons for 'Aceito' and 'Não Aceito'.

Preencha os campos indicados:

1 - CPF, Data da Atualização, “Nome”, “**Apelido**” (caso o tenha). No campo “**Tipo de Agente**”, marque o item “**Produtor Rural**”.

2 - Se for o caso, também é possível marcar **mais de um campo para o “Tipo de Agente”**. Ao realizar esta marcação, o sistema delimitará quais operações serão realizadas com a Conab e quais informações precisam ser preenchidas para acesso ao Programa.

3 - Nos campos respectivos, informe o **número da identidade (RG)** e seu **Órgão Emissor**, digite a **Nacionalidade**, selecione o **Estado Civil** e o **Sexo**.

4 - Complete com a **Data de Nascimento**, clicando no ícone do calendário ou digitando no campo indicado.

5 - Selecione a **opção para recebimento de correspondência**: E-mail, carta ou nenhuma. Assim você poderá acompanhar tudo o que fizer dentro do Programa.

6 - Informe, ainda, seu nível de **escolaridade**: se concluiu até os níveis básico, fundamental, superior etc.

7 - Informe a Quantidade de pessoas envolvidas na atividade de criação.

# Dados de Endereço

Listas de Endereços

Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	

[Voltar](#) [Avançar](#)



Na aba “**Dados de Endereço**” clique em “**Adicionar**”, conforme tela abaixo. Fique atento a esta etapa, pois o preenchimento correto dos dados é fundamental para sua participação no Programa.

Listas de Endereços

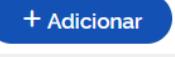
Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
------------	--------	--------	------------	----------------	-------

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
------------	--------	--------	------------	-------

[Voltar](#) [Avançar](#)



## Novo Endereço

Digite:

- O **CEP** relativo ao endereço onde se encontra sua produção e Clique no ícone “**Buscar Dados do CEP**” - os campos “**UF**”, “**Município**”, “**Logradouro**” e “**Bairro**” serão automaticamente preenchidos;
- Somente após a inclusão do **CEP** no Sistema será possível continuar o cadastro.

**Dados do Endereço**

CEP *	70040-010	<input type="button" value="Buscar Endereço"/>	
UF Emissor do RG *	DF	Município *	Brasília
Endereço *	SBN Quadra 1	Número *	1
Complemento		Bairro *	Asa Norte
Ponto de Referência		Caixa Postal	
Inscrição Estadual *		Inscrição Municipal	
Inscrição Estadual *	ISENTO		
<input checked="" type="checkbox"/> Isento			
<input type="checkbox"/> Não Contribuinte			

**Documentação**

Comprovante de Residência	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante atualizado de vacinação do rebanho contra febre aftosa ou documento similar (apenas para bovinocultura e/ou bubalinocultura)	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado

- Estando tudo certo, preencha os campos que faltam: “**Número**”; “**Complemento**”; “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver.
- Informe o número da “**Inscrição Estadual**”. Caso não tenha, selecionar a opção “**Isento**” ou “**Não contribuinte**”. Digite também a “**Inscrição Municipal**”, caso a possua.

Em “**Tipo de Contato**”, indique como você gostaria de ser contatado: por telefone residencial, telefone comercial, telefone celular, fax ou e-mail, e preencha os dados.

### Contatos \*

Tipo

Contato

+ Adicionar

Tipo

	x	▲
Telefone Residencial		
Telefone Comercial		
Telefone Celular		
E-mail		

O campo “**CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas**” digite a descrição da atividade realizada no “**CNAE Principal**”. O sistema auxiliará na busca, de acordo com a palavra digitada(por exemplo: ao digitar a palavra “suínos”, o sistema fornecerá uma lista de **CNAEs** relacionados tais como -Criação de suínos - Suinocultura - carne e banha de suínos (porcos); (sêmen de suínos). Após a escolha, marque “**Adicionar**”.

### CNAEs

CNAE

Adicionar

Primário

CNAE

Ações

Voltar

Salvar

CNAEs

CNAE

Primário CNAE Ações

0154-7/00-Criação de suínos

Voltar Salvar

No caso de mais de uma atividade econômica desenvolvida, refaça o procedimento anterior, porém ela deve ser adicionada no campo “**Demais Atividades Econômicas**”.

## Endereço de correspondência

Após a confirmação, você será direcionado à tela inicial da aba “**Dados de Endereço**”.

O “**Endereço de Correspondência**” não precisa estar vinculado ao endereço relacionado à atividade econômica desenvolvida, tratando-se somente de local para o envio de comunicação entre a Conab e você. Clique no botão “**Novo Endereço de Correspondência**”, para cadastrá-lo, conforme abaixo:

Endereços de Correspondência					+ Adicionar
Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações	



Caso o endereço de correspondência seja o mesmo que o indicado anteriormente assinale a caixa “**Utilizar um endereço já cadastrado**”. Essa opção irá lhe redirecionar à tela dos endereços já cadastrados anteriormente. Escolha qual você quer utilizar e confirme.

#### Dados do Endereço

<input type="checkbox"/> Copiar dados de um endereço já cadastrado	<input type="button" value="Buscar Endereço"/>
CEP *	<input type="text" value="70390-010"/> <input type="button" value="Buscar Endereço"/>
UF Emissor do RG *	<input type="text" value="DF"/> <input type="button" value="Município"/>
Endereço *	<input type="text" value="SGAS 901"/> <input type="text" value="Brasília"/> <input type="button" value="Número"/>
Complemento	<input type="text"/>
Ponto de Referência	<input type="text"/> <input type="text" value="Bairro"/> <input type="button" value="Caixa Postal"/>
Inscrição Estadual *	<input type="text" value="ISENTO"/> <input type="text" value="Inscrição Municipal"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Isento	<input type="checkbox"/> Não Contribuinte

Caso queira cadastrar um endereço diferente, digite seu **CEP** e siga os mesmos passos usados para o cadastro do endereço do estabelecimento rural.

Continue preenchendo os campos “**Número**”, “**Complemento**”, “**Ponto de Referência**” e “**Caixa Postal**”, se houver. Selecione e preencha o tipo de contato e adicione.

## Alterar Endereço de Correspondência

### Dados do Endereço

Copiar dados de um endereço já cadastrado

CEP \*

50711-000

Buscar Endereço

UF Emissor do RG \*

PE

Município \*

Recife

Repita a operação para adicionar mais contatos e clique em “**Confirmar**”. Você será direcionado à tela inicial referente à aba “**Dados de Endereço**”. Clique em “**Avançar**” para prosseguir com o cadastro, conforme tela abaixo.

Contatos \*

Tipo	Contato	Ações
		<a href="#">+ Adicionar</a>
Telefone Celular	61963823323	<a href="#">Ação</a>

Endereços

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CNAE Principal	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
FEADADBF	611542	Asa Sul	DF - Brasília	8411-6/00 - Administração pública em geral	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Endereços de Correspondência

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	Ações
BBFAFDDEDEA	795018	Madalena	PE - Recife	<a href="#">Edit</a>

[Voltar](#) [Avançar](#)

## Estabelecimento Rural

Após a confirmação e a validação dos dados de endereço, será disponibilizada a aba “Estabelecimento Rural”, conforme visualizado na figura a seguir. Clique em “**Novo Estabelecimento**” para incluir as informações correspondentes.

Listas de Estabelecimentos Rurais

Estabelecimentos Rurais			
Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações

[Voltar](#) [Avançar](#)

Após o clique, o sistema permitirá que você relate um endereço anteriormente informado ou insira um “Novo Endereço”.

Selecione o endereço correspondente e clique em “Avançar”.

Selecionar Endereço do Estabelecimento Rural

Seleção	Endereço/Logradouro	Bairro	Localidade	CNAE Principal
<input type="radio"/>	FEADADBF	Asa Sul	DF - Brasilia	8411-6/00 - Administração pública em geral

[Fechar](#) [Avançar](#)

O sistema apresentará a seguinte página:

Informe o “Nome do Estabelecimento Rural”.

#### Dados de Endereço do Estabelecimento Rural

Endereço/Logradouro	Bairro	Localidade	CNAE Principal
	Madalena	PE - Recife	0153-9/01 - Criação de caprinos

#### Dados do Estabelecimento Rural

Nome *	<input type="text" value="sojal"/>	Condição do Produtor/Agricultor: *	<input type="text" value="Arrendatário"/>
Área Total do Imóvel (ha) *	<input type="text" value="15"/>	Área de Exploração Agropecuária (ha) *	<input type="text" value="13"/>
Inscrição Estadual	<input type="text" value="isento"/>	NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal)	<input type="text" value="54715237"/>
Localização *	<input type="radio"/> Área Urbana <input checked="" type="radio"/> Área Rural		
Rota:	<input type="text"/>		

1 - No campo Nome Informe o “Nome do Estabelecimento Rural”.

2 - No campo “Condição do Produtor/Agricultor”, selecione a relação que você tem com a propriedade/área (Arrendatário, Assentado, Comodatário, Locatário, Meeiro, Parceiro, Posse sem título, Proprietário, Usufrutuário, Outra).

3 - No campo Área total, coloca a área total do imóvel e na Área de Exploração coloque a área que será explorada.

4 - Caso não a encontre, clique em “Outra” e escreva, no campo correspondente, a informação adequada ao seu caso.

5 - Selecione a Documentação Para Upload e insira o documento que comprova o vínculo do contrato.

## Documentação para upload

Escrutura, CNIR, certidão de assentado ou espelho de beneficiário

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

**● Escritura Obrigatória**

Extrato de Plantel

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Autorização Judicial - Apenas inventariantes

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Arquivo KML

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Envie todos os documentos necessários para preenchimento desse cadastro, no caso do arquivo KML do imóvel irá facilitar a sua localização.

Selecione a caixa “**Atualizar Latitude e Longitude baseando-se no Município do endereço**” e clique no ícone “**Atualizar**” para o preenchimento automático desses dados de acordo com o **CEP** informado anteriormente. Importante lembrar que o melhor ponto para registro do imóvel nas coordenadas geográficas do imóvel é o local da sede do imóvel na imagem do satélite.

Se souber, no campo “**Localização da Sede**”, você também pode preencher manualmente as informações de “**Latitude**” e “**Longitude**” da propriedade.

Caso possua o arquivo **KLM**, clique em “**Selecionar arquivo**” e após em “**Enviar**” para carregar as informações de localização da propriedade.

Clique em “**Atualizar**” e, em seguida, em “**Confirmar**”.

Localização da Sede \*

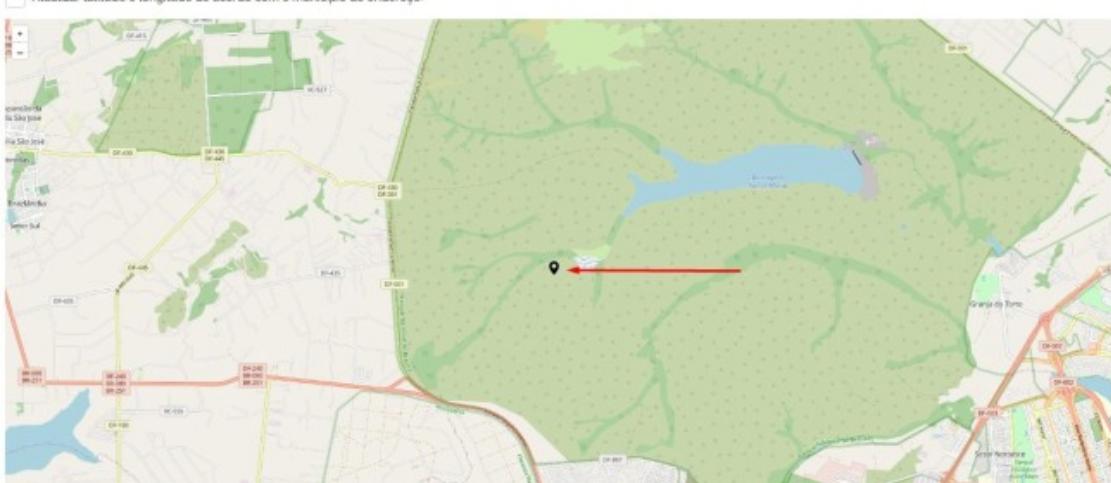
Latitude (graus, minutos, segundos)

15	O	42	:	02	:	Sul
----	---	----	---	----	---	-----

Longitude (grau, minuto, segundo)

48	O	02	:	24	:	Oeste
----	---	----	---	----	---	-------

Atualizar latitude e longitude de acordo com o município do endereço.



## Estabelecimentos Rurais

+ Adicionar

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
-------------------------------	------------	----------------	-------

soja

PE - Recife

0153-9/01 - Criação de caprinos



Voltar

Avançar

Após preencher o cadastro você pode clicar em “Avançar” para ir para outra aba do cadastro.

## Listas de Estabelecimentos Rurais

### Estabelecimentos Rurais

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal
-------------------------------	------------	----------------

Estabelecimento rural

DF - Brasília

0155-5/01 - Criação de frangos para corte

Voltar

Avançar



### Sucesso

Estabelecimento Rural atualizado com sucesso!

OK

## Dados de Produção

Na aba “**Editar Dados de Produção**”, depois clique em “**Adicionar**”

Editar Dados de Produção

Estabelecimento Rural

Nome do Estabelecimento SEDE	Localidade DF - Brasília	Área de Exploração Agropecuária(ha) 12
---------------------------------	-----------------------------	---

Código CNAE \*

0154-7/00 - Criação de suínos

Dados de Produção Atual - Criação

Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça

[Voltar](#)

## Informar os dados de produção

Os dados de produção deverão ser informados para cada uma das atividades econômicas cadastradas para o estabelecimento.

Preencha as informações solicitadas no campo “**Dados de Produção Atual – Pecuária**”, selecionando o “**Produto**”, “**Ano de Referência**”, “**Área de Produção**”, “**Plantel**”, “**Unidade de medida**” dentre outras, e após clique em “**Adicionar**”.

Use as informações constantes no Extrato do Plantel ou documento semelhante emitido pela Divisão de Defesa Sanitária do Município ou do Estado, ou órgão competente.

A soma das áreas tem que ser igual ou menor que a área de exploração cadastrada nos dados de Estabelecimento Rural.

Caso você tenha outras atividades econômicas desenvolvidas, repita os comandos da instrução anterior e, em seguida, clique em “**Confirmar**”.

De volta à tela inicial referente à aba “**Dados de Produção**”, clique em “**Avançar**”.

Dados de Produção - Criação X

Unidade de Medida:cabeça

Produto *	Ano de Referência *
Selecionar	Selecionar
Área *	Plantel *

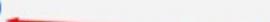
Cancelar Salvar

Estabelecimentos de Produção

Estabelecimentos

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	CNAE Principal	Ações
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos	<span style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 15px; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">+ Adicionar Produção</span>

Voltar Avançar



# Georreferenciamento

Na aba “Geo”, clique nas “Canetas”. Abrirá uma nova aba.

## Georreferenciamento

Demarcação do Estabelecimento Rural/Área de Exploração por meio do Georreferenciamento

### Estabelecimentos

Nome/ Área	Localidade	CNAE Principal	Georreferenciamento		
SEDE	DF - Brasília	0154-7/00 - Criação de suínos			
Produto	Ano de Referência	Área de Produção (ha)	Plantel	Unidade de Medida	Ações
SUÍNO	20252025	12	10000	cabeça	

CNAE: 0154-7/00-Criação de suínos

Voltar Avançar



Clique no ícone (  ) para delimitar os limites da propriedade e da área de produção dentro da propriedade, e após clique em “**Salvar**”, conforme destacado na imagem acima. Repita o procedimento para todos os estabelecimentos.



# Cadastro Finalizado

Nesta etapa, por meio do click no botão “Consultar cadastro” é possível a visualização de todas as informações prestadas no cadastro, e também a verificação pelo usuário se todas as informações estão corretas. Os ícones em forma de lupa podem ajudar nesse processo exibindo o detalhamento das informações da linha selecionada.

**Cadastro**

**Dados do Cadastro**

Nome	Apelido	CPF	Data Atualização
E-mail:			08/07/2025 00:00:00
Tipo de agente • Produtor Rural			

**Dados Pessoais**

Segmento de população tradicional a qual pertence	Número do Cartão do Produtor Rural	Identidade do RG	Órgão Emissor do RG	UF Emissor do RG	Nacionalidade
Estado Civil CASADO	55656	333	111	AL	Brasileira
	Sexo FEMININO	Date de Nascimento	Exames/Exames		

**Dados Gerais**

Classificação	Opção para recebimento de correspondência E-mail	Renda Bruta
		R\$ 6.000,00

**Políticas Públicas**

- PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

**Endereços**

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CEP/Código Postal	Ações
SEN Quatre L	1	Asa Norte	DF - Brasília	01365-010	

**Endereços de Correspondência**

Logradouro	Número	Bairro	Localidade	CEP/Código Postal	Ações
SEN Quatre L	1	Asa Norte	DF - Brasília	01365-010	

**Lista de Estabelecimentos Rurais**

Nome do Estabelecimento Rural	Localidade	NIRE	CEP/Código Postal	Georreferenciamento	Ações
Estabelecimento rural	DF - Brasília	01365-010 - Criação de fazendas para com...		Não informado	

Voltar Imprimir Cadastro Concluir Cadastro

**Concluir Cadastro**

Eu, [REDACTED] CPF [REDACTED], atesto veracidade das informações aqui fornecidas, assumindo inteira responsabilidade, sob as penas da lei, conforme disposto abaixo:

Art. 299 do Código Penal - Omitir, em documento público ou particular, declaração que deve devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante;

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Portanto, confirmo o presente cadastro para que produza seus efeitos legais.

Cancelar Confirmar

Estando tudo de acordo, clique em “**Concluir Cadastro**”.

Uma janela se abrirá com orientações adicionais e confirmação da veracidade das informações. Leia atentamente e clique em “**Confirmar**”.

Se necessário, clique em “**Imprimir Cadastro**”, para obter o resumo das informações.



Clique em **Imprimir Cadastro**, se necessário.

### Dados do Cadastro

SICAN  
Data:  
Hora:

#### Dados Básicos

CPF: Nome: Apelido:  
E-mail: Identidade: Nacionalidade:  
Estado Civil: Sexo: NIS/PIS: Data Nascimento:  
Escolaridade: Renda familiar bruta (mensal): Renda oriunda da pesca (mensal): R\$  
0,00

Pix:  
Número do Cartão do Produtor Rural:

#### Tipo de Agente

Produtor Rural

#### Políticas Públicas

PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

#### Endereço

CEP: UF: Município: Logradouro:  
Número: Bairro: Complemento:  
Pontos de Referência: Inscrição Estadual:

#### Endereço de Correspondência

CEP: UF: Município: Logradouro:  
Número: Bairro: Complemento:  
Pontos de Referência:  
Tipo de Contato: Contato  
Telefone Comercial

#### Estabelecimento Rural

Nome do Estab. Rural/Área de Exploração: Estabelecimento rural  
Condição do Produtor: Locatário Área Total do Imóvel (ha): 1000,00 Área de Exploração Agropecuária (ha): 300,00

Inscrição Estadual do Produtor Rural:

Localização: DF - Brasília

NIRF (Número de Inscrição do Imóvel Rural Federal):

Localização da Sede

Latitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° 0' 0" Sul

Longitude (Grau, Minuto, Segundo): 0° 0' 0" OESTE

Dados de Endereço

CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Localidade
70040-010	SBN Quadra 1	1		Asa Norte	DF - Brasília

Para sair do sistema, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Não se esqueça de atualizar seu cadastro anualmente, para não perder seu acesso ao Programa!

Em caso de dúvidas e para mais ajuda, envie e-mail para [sican@conab.gov.br](mailto:sican@conab.gov.br) ou procure a Superintendência Regional da Conab mais próxima de você!

### **Centrais de Atendimento do Cadastro Sican**

Gerência de Execuções de Operações

(61) 3312-6399  
(61) 3312-6276  
(61) 3312-6296  
(61) 3312-6238

[sican@conab.gov.br](mailto:sican@conab.gov.br)



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO  
E AGRICULTURA FAMILIAR

