

## Oportunidade para servidores

### Ministério da Economia/Secretaria de Gestão/ Departamento de Normas e Sistemas de Logística

A Secretaria de Gestão (Seges) oferece oportunidades para trabalhar no **Departamento de Normas e Sistemas de Logística - DELOG**. A unidade é responsável pela gestão da logística governamental, contemplando normas, sistemas e informações no âmbito do Governo Federal, em especial na área de compras públicas (licitações e contratos). São atividades desta unidade no âmbito das compras públicas e processo eletrônico:

- Planejar e implantar projetos;
- Propor, planejar, acompanhar a construção e implantar melhorias e modernizações em ferramentas de apoio e sistemas diversos;
- Promover pesquisa, sistematizar e consolidar dados e informações;
- Realizar, de forma colaborativa, a governança e a gestão do conhecimento e da informação;
- Realizar e promover capacitações;
- Realizar estudos, análises e propor melhorias normativas;

#### QUEM SOMOS

O Departamento está vinculado à Secretaria de Gestão, que é integrante da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia. A Seges está engajada na agenda de transformação institucional da administração pública federal e, para isso, protagoniza inúmeras iniciativas no campo do aperfeiçoamento, simplificação e inovação da gestão, com ênfase na entrega de resultados e na alocação eficiente de recursos.

#### REALIZAÇÕES

Premiado por duas vezes consecutivas no concurso de inovação, o Departamento vem promovendo a simplificação, desburocratização, digitalização e automação dos processos de trabalho de compras públicas, desonerando, sobremaneira, o Estado Brasileiro, alcançando o mercado fornecedor.

Como exemplo recente, o pregão eletrônico foi reestruturado no âmbito normativo e sistêmico, com potencial de economia na ordem de 1 bilhão de reais ao ano. Com a modernização, Estados e Municípios passam a realizar o pregão em formato eletrônico, promovendo e aprimorando a transparência e o controle social.

Destaca-se também o lançamento do aplicativo Comprasnet *Mobile*, que ampliou a divulgação de oportunidades nas compras públicas, aumentando a competitividade e criando facilidades para fornecedores.

No âmbito do processo eletrônico são coordenadas ações de modernização na tramitação eletrônica, como o Barramento de Serviços lançado no início que permite que um órgão envie processos ou documentos administrativos digitais para outro.

## **DESAFIO**

Essas ações fazem parte do processo de modernização do processo eletrônico, a fim de fortalecer e fomentar maior integração dos sistemas de tramitação eletrônica.

## **SELEÇÃO**

### **Coordenação-Geral do Processo Eletrônico Nacional**

**Vagas:** 1 (vaga)

**Gratificação:** Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE Nível Superior \*

*\* A GSISTE é possível para as carreiras especificadas na legislação competente.*

#### **Competências técnicas desejáveis:**

- Conhecimento e experiência em desenvolvimento e sustentação de soluções de software.
- Conhecimento de gestão ágil de projetos;
- Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos;
- Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções.

#### **Competências comportamentais desejáveis:**

- Comprometimento;
- Proatividade e compartilhamento de conhecimento;
- Trabalho em equipe;
- Senso de urgência e prioridade;
- Espírito proativo e dinâmico.

#### **Outras informações:**

- Formação acadêmica: graduação ou especialização na área de Tecnologia da Informação ou correlatas;
- Cargo ou função: não se aplica.

#### **Etapas da seleção:**

OBS: para participação no processo e efetivação das movimentações, é **necessária a anuência das chefias**.

- Os (As) interessados(as) deverão enviar currículo para [delog@planejamento.gov.br](mailto:delog@planejamento.gov.br), até 18/12, com o assunto: [SELEÇÃO SEGES 2019 – DELOG];
- Em cumprimento ao disposto no art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, os currículos a serem encaminhados para processo seletivo devem ser cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br/>. Para fins de padronização, recomenda-se que os currículos sejam impressos e digitalizados ou salvos em PDF por meio do sistema;
- Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) por meio dos currículos e serão convidados(as) para entrevista;
- **1ª Etapa** – até dia **18/12**: recebimento dos currículos e avaliação de perfil;
- **2ª Etapa** – até dia **10/01**: agendamento e realização das entrevistas;
- **Resultado**: até dia **14/01**;
- O resultado do processo seletivo será disponibilizado por e-mail.