

# TUTORIAL

## COMO PUBLICAR DISPENSAS COM DISPUTA NO NOVO DC

VERSÃO 1.1 - NOV/25

# COMPRAS.GOV.BR



### AGENTES DE CONTRATAÇÃO,

Agora as contratações por **dispensa eletrônica com disputa** são realizadas exclusivamente pelo **Novo Divulgação de Compras (Novo DC)**, disponível no sistema Compras.gov.br.

Dispensas eletrônicas com disputa poderão ser realizadas em processos previstos no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) ou em novo processo de compra.

Neste tutorial, abordamos o passo a passo para **publicação de uma dispensa com disputa no Novo Divulgação de Compras (Novo DC)** partindo de um novo processo.

Se a contratação já estiver prevista no Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC), [clique aqui](#) e vá direto para a segunda etapa deste tutorial.

# PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA

## PRIMEIRA ETAPA: CRIAR A CONTRATAÇÃO

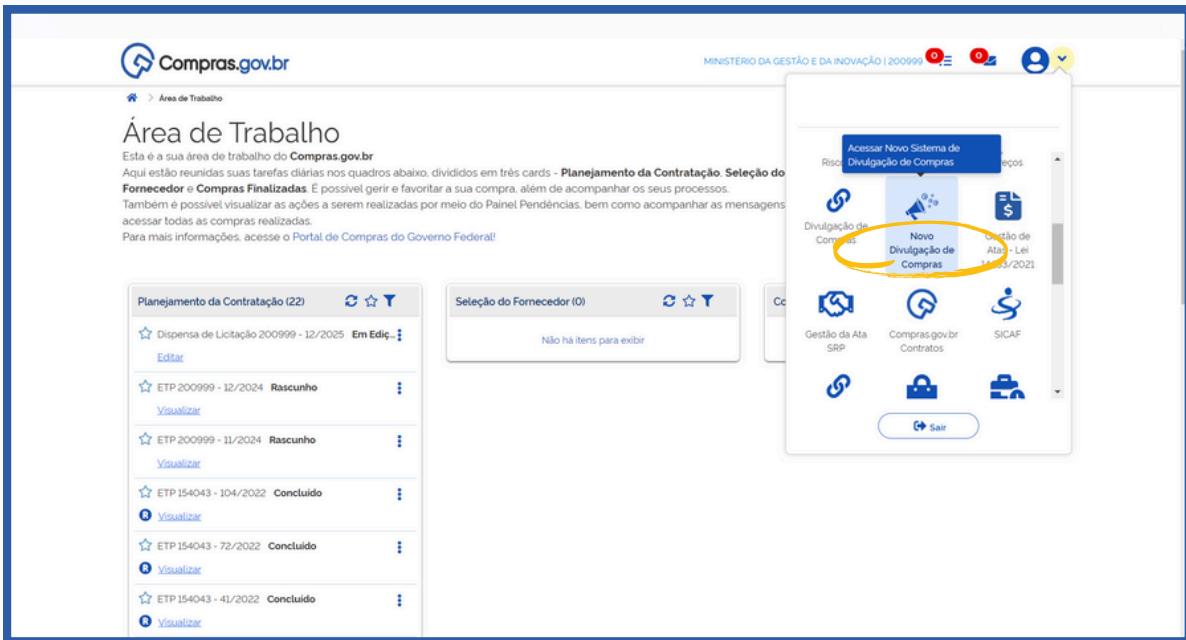
**Passo 1:** Acesse o Portal de Compras do Governo Federal e clique em "Acesso ao Sistema".



**Passo 2:** Escolha o perfil Governo e faça o login.

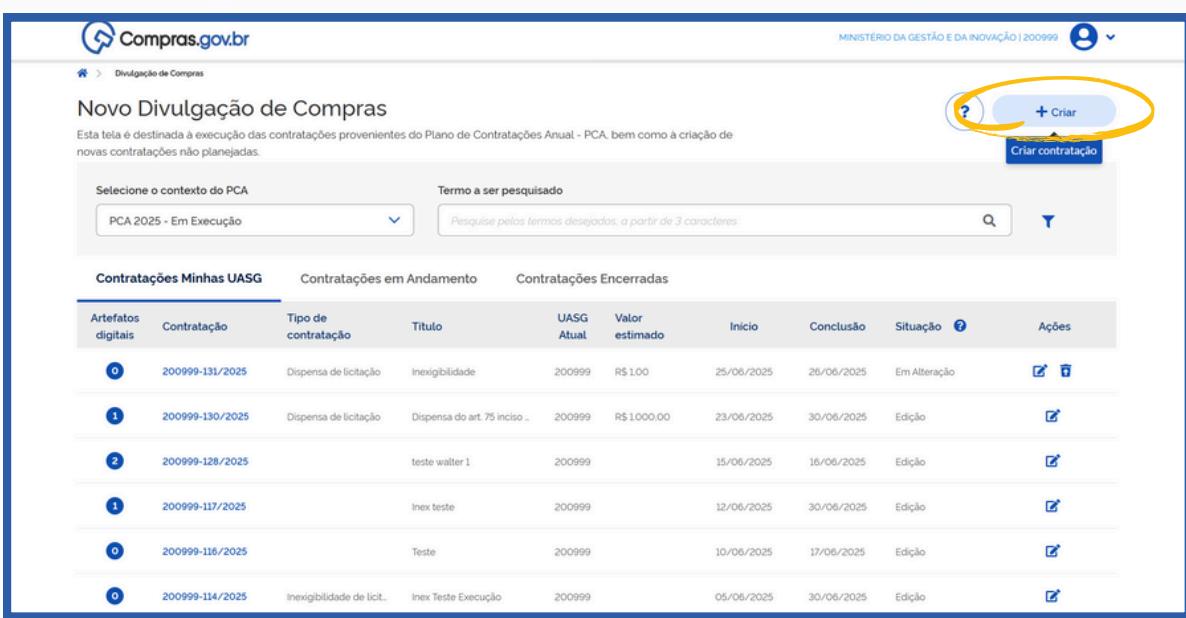


**Passo 3:** Na área de trabalho do usuário Governo, clique em “Novo Divulgação de Compras”.



The screenshot shows the 'Área de Trabalho' (Work Area) of the Compras.gov.br platform. On the right, a sidebar menu is open, showing various options like 'Acessar Novo Sistema de Riscos', 'Divulgação de Compras', 'Novo Divulgação de Compras' (which is circled in yellow), and 'Gestão de Ata - Lei 13.520/2021'. The main area displays a list of procurement tasks under 'Planejamento da Contratação' (22 items), including ETPs 200999-12/2024, 200999-11/2024, 154043-10/2022, 154043-72/2022, and 154043-41/2022, all marked as 'Concluído' (Completed). A message in the sidebar says 'Não há itens para exibir' (No items to display) under 'Seleção do Fornecedor' (0).

**Passo 4:** E em seguida clique em “+Criar”.



The screenshot shows the 'Novo Divulgação de Compras' (New Disclosure of Purchases) page. At the top right, there is a blue button labeled '+ Criar' (Create) which is circled in yellow. Below the button, there is a sub-menu with 'Criar contratação' (Create Procurement). The main table displays a list of procurement contracts under 'Contratações Minhas UASG', including items like '200999-131/2025', '200999-130/2025', '200999-128/2025', '200999-117/2025', '200999-116/2025', and '200999-114/2025'. Each row in the table includes columns for 'Artefatos digitais', 'Contratação', 'Tipo de contratação', 'Título', 'UASG Atual', 'Valor estimado', 'Início', 'Conclusão', 'Situação', and 'Ações' (with edit and delete icons).

**Passo 5:** Preencha todas as informações relacionadas ao processo e clique em “Concluir”.

**Criar Contratação**

**Atenção!** Ao prosseguir, você irá criar uma contratação que não consta no sistema PGC. Caso você seja orgão SISG ou orgão não integrante do SISG que recepcionou o regulamento, deve certificar-se que esta contratação se enquadra nos termos do art. 7º do Decreto nº 10.947/2022.

**Título (100 caracteres restantes) \***

**Categoria \***

**Data estimada para o início do processo de contratação \***

**Data estimada para a conclusão do processo de contratação \***

**Prazo estimado de duração do processo de contratação**

**Descrição do Objeto (500 caracteres restantes)**

**Justificativa (500 caracteres restantes) \***

**Cancelar** **Concluir**

## SEGUNDA ETAPA: DIVULGAR A CONTRATAÇÃO

**Passo 6:** Na contratação desejada, clique em “Editar”.

Compras.gov.br

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.

Selezione o contexto do PCA

Termo a ser pesquisado

PCA 2025 - Em Execução

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

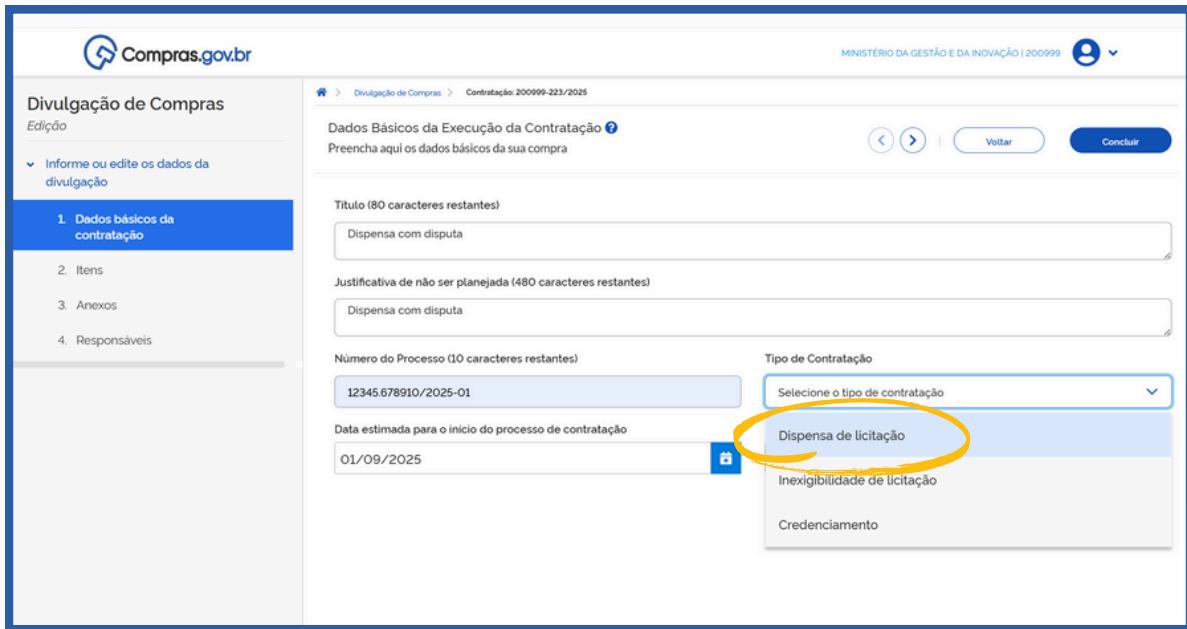
Contratações Minhas UASG

Contratações em Andamento

Contratações Encerradas

Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Titulo	UASG Atual	Valor estimado	Inicio	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025		Dispensa com disputa	200999		01/09/2025	05/09/2025	Edição	<input checked="" type="checkbox"/> <span>Editar</span>
0	200999-220/2025		Aquisição de leite	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	<input type="checkbox"/>
0	200999-219/2025		Aquisição de fraldas geriátrica	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	<input type="checkbox"/>
0	200999-214/2025		teste dispensa	200999		29/08/2025	26/09/2025	Edição	<input type="checkbox"/>
0	200999-188/2025	Inexigibilidade de licit.	Teste de Dispensa MP 1.309/2...	200999	R\$ 1000,00	14/08/2025	27/08/2025	Edição	<input type="checkbox"/>
0	200999-187/2025		Dispensa de licitação	200999	R\$ 0,00	13/08/2025	27/08/2025	Edição	<input type="checkbox"/>

**Passo 7:** Na aba **Dados Básicos da Contratação**, preencha o número do processo e, no **Tipo de contratação**, escolha “Dispensa de licitação”.



Divulgação de Compras

Edição

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Dados Básicos da Execução da Contratação

Preencha aqui os dados básicos da sua compra

Titulo (80 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Justificativa de não ser planejada (480 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Número do Processo (10 caracteres restantes)

12345.678910/2025-01

Tipo de Contratação

Selecione o tipo de contratação

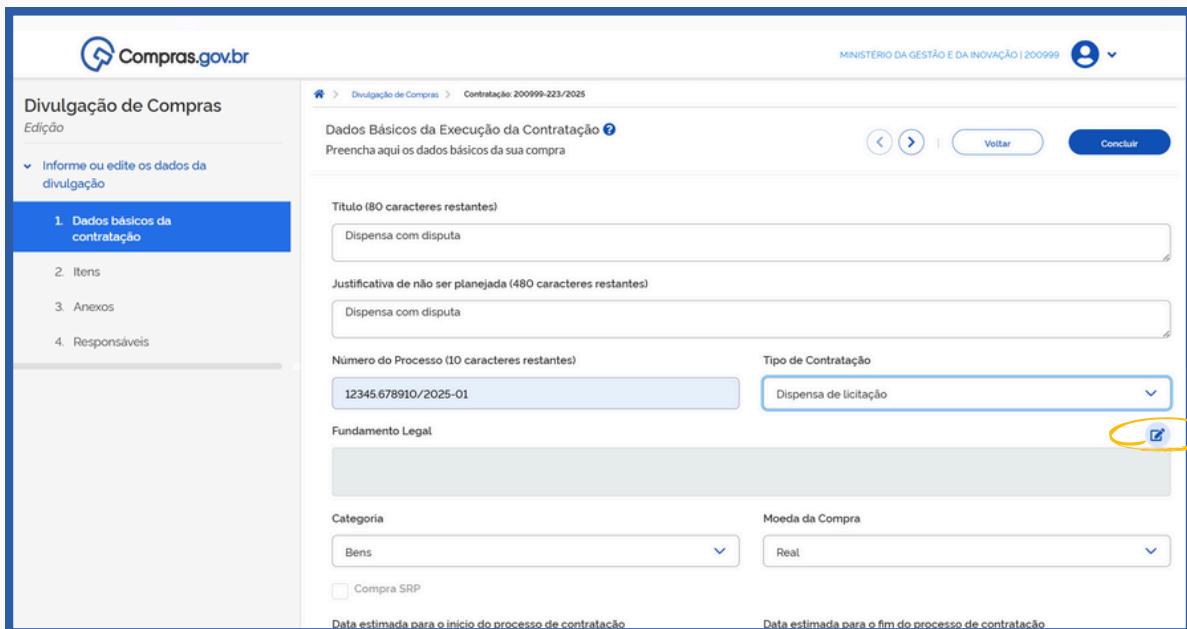
Dispensa de licitação

Inexigibilidade de licitação

Credenciamento

Concluir

**Passo 8:** Para definir o **Fundamento legal da contratação**, clique no ícone de lápis.



Divulgação de Compras

Edição

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Dados Básicos da Execução da Contratação

Preencha aqui os dados básicos da sua compra

Titulo (80 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Justificativa de não ser planejada (480 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Número do Processo (10 caracteres restantes)

12345.678910/2025-01

Tipo de Contratação

Dispensa de licitação

Fundamento Legal

Categoria

Bens

Moeda da Compra

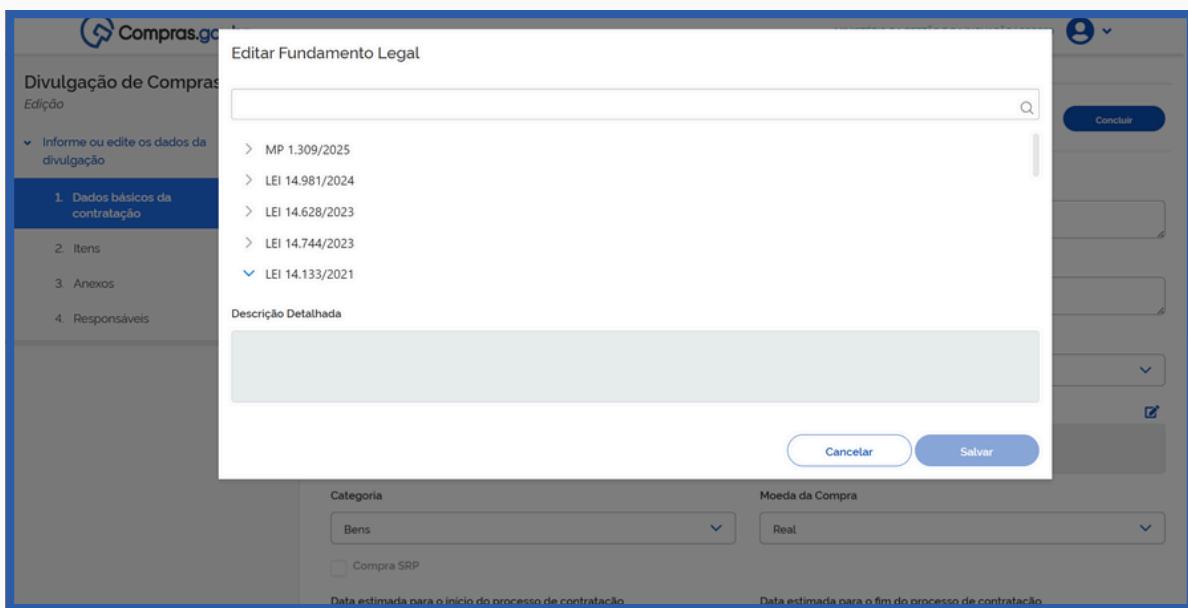
Real

Compra SRP

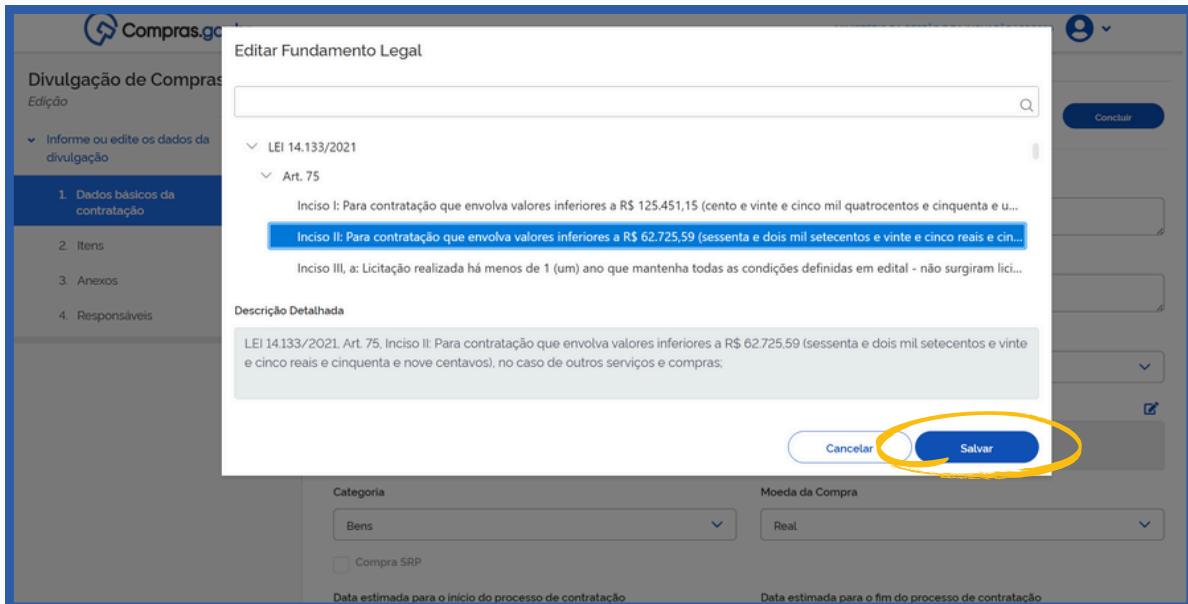
Data estimada para o início do processo de contratação

Data estimada para o fim do processo de contratação

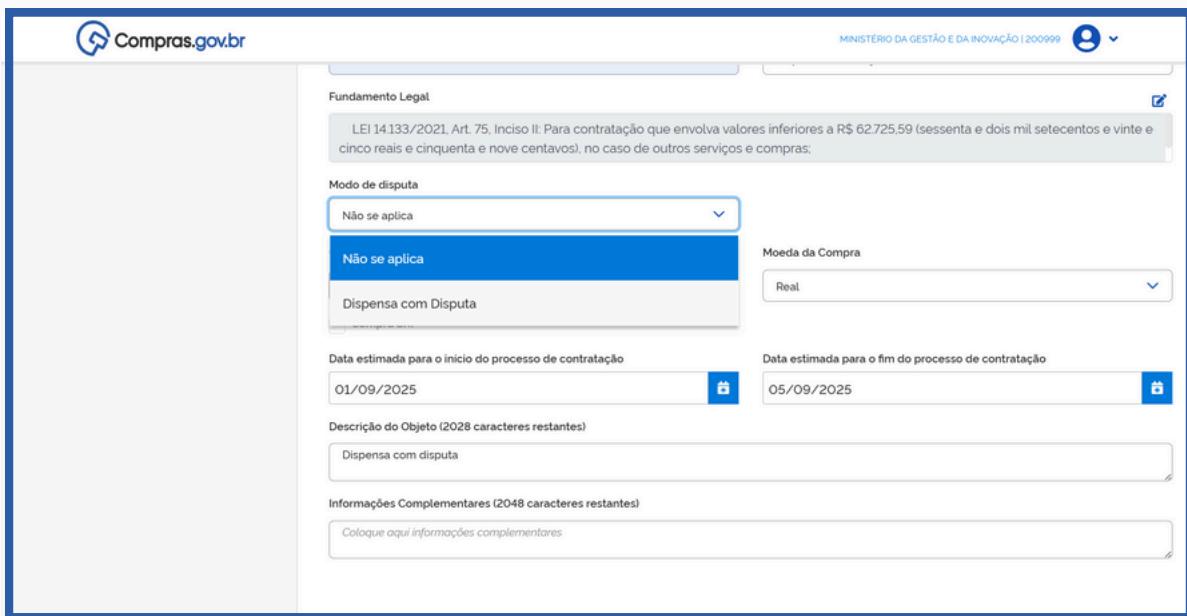
Navegue pela lista de fundamentos legais disponíveis no sistema.



**Passo 9:** Detalhe os fundamentos legais disponíveis e quando localizar a opção adequada, clique sobre o texto e, em seguida, clique em “Salvar”.

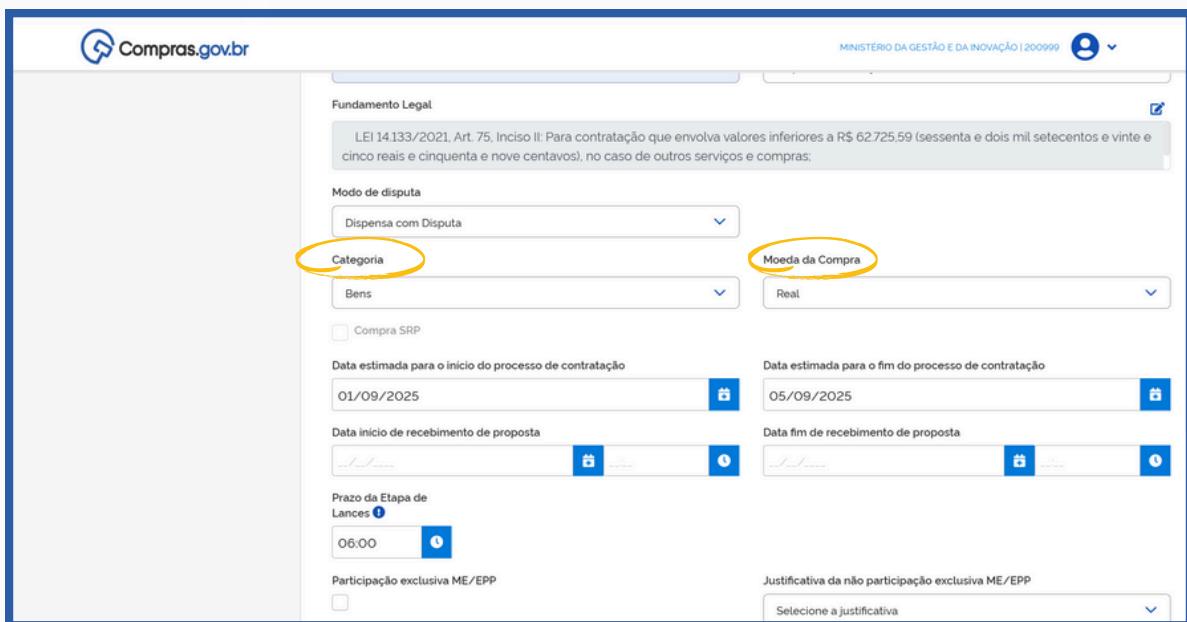


## Passo 10: Em modo de disputa, selecione “Dispensa com disputa”.



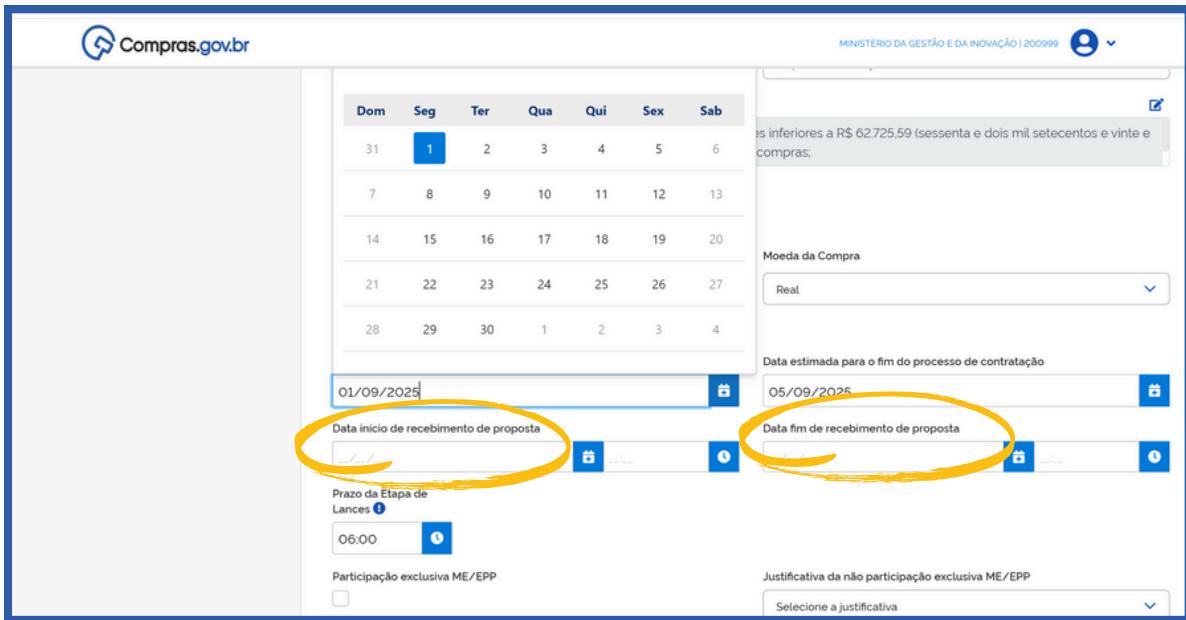
The screenshot shows a dropdown menu for 'Modo de disputa' with two options: 'Não se aplica' and 'Dispensa com Disputa'. The 'Dispensa com Disputa' option is highlighted with a blue selection bar. Other fields visible include 'Fundamento Legal' (with a note about Lei 14.133/2021), 'Moeda da Compra' (set to 'Real'), and date fields for the start and end of the procurement process.

## Passo 11: Preencha os campos “Categoria” e “Moeda da Compra”.



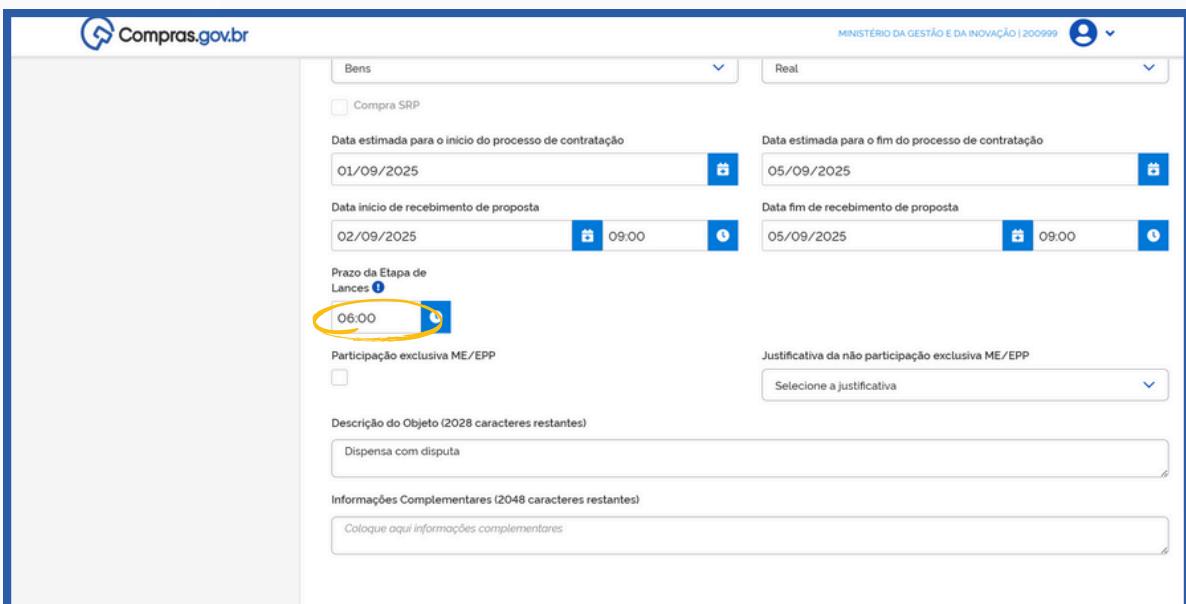
The screenshot shows the same form as the previous one, but with the 'Categoria' and 'Moeda da Compra' fields circled in yellow. The 'Categoria' dropdown is set to 'Benz' and the 'Moeda da Compra' dropdown is set to 'Real'. Other fields like 'Modo de disputa' (set to 'Dispensa com Disputa'), dates, and other procurement details are also visible.

**Passo 12:** Informe as datas e os horários nos campos, “Data início de recebimento de proposta” e “Data fim de recebimento de proposta”.



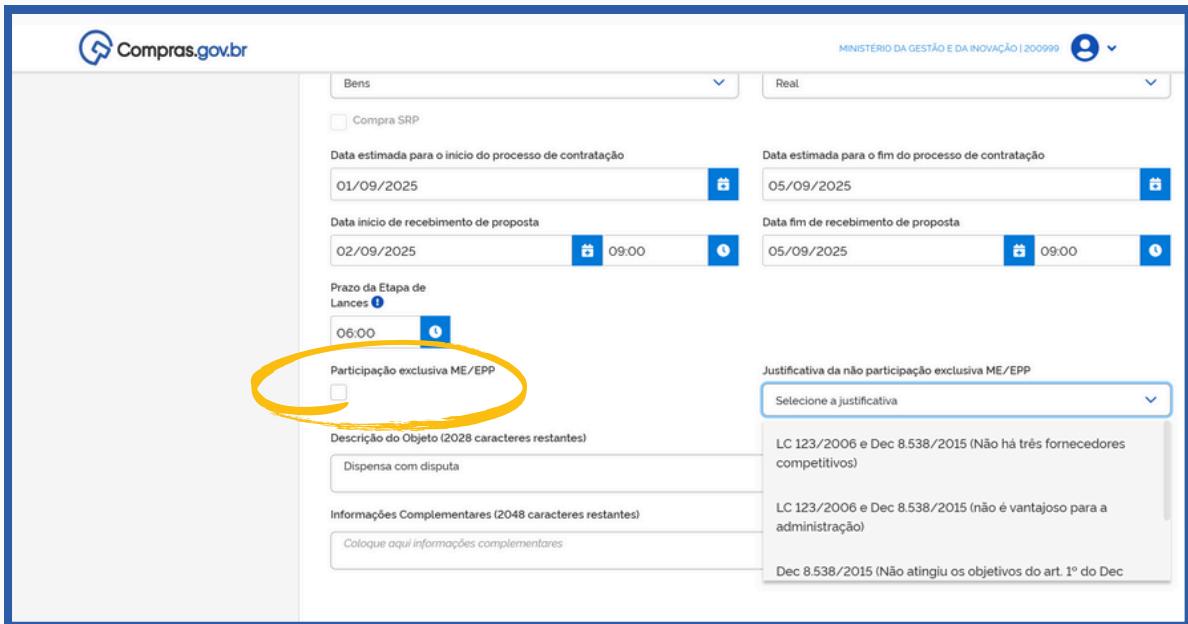
The screenshot shows the Compras.gov.br platform. At the top, there is a header with the logo and the text 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. Below the header, there is a calendar for the month of September 2025. Two specific dates are highlighted with yellow circles: '01/09/2025' for 'Data início de recebimento de proposta' and '05/09/2025' for 'Data fim de recebimento de proposta'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is also set to '01/09/2025'. The 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is set to '05/09/2025'. The 'Prazo da Etapa de Lances' is set to '06:00'. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' field is empty. The 'Moeda da Compra' is set to 'Real'. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is unchecked.

**Passo 13:** Selecione a o “Prazo da Etapa de Lances”.



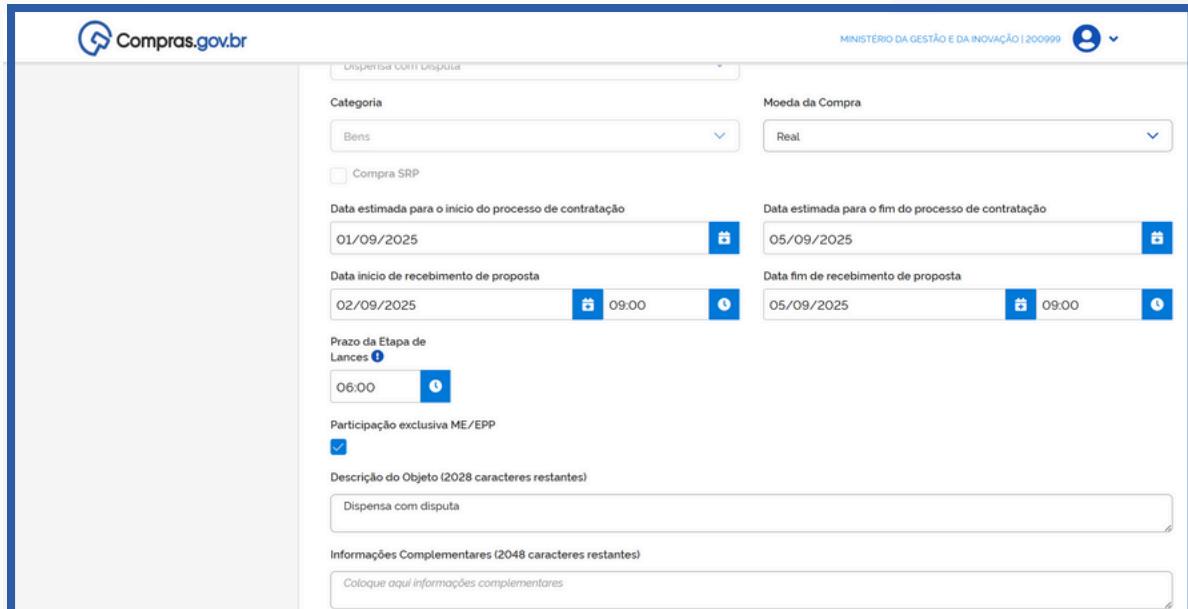
The screenshot shows the Compras.gov.br platform. The 'Prazo da Etapa de Lances' field is highlighted with a yellow circle and contains the value '06:00'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '01/09/2025'. The 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '05/09/2025'. The 'Data início de recebimento de proposta' is '02/09/2025' and the 'Data fim de recebimento de proposta' is '05/09/2025'. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' field is empty. The 'Moeda da Compra' is set to 'Real'. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is unchecked. The 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' field contains the text 'Dispensa com disputa'. The 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)' field contains the text 'Coloque aqui informações complementares'.

**Passo 14:** Defina se seu processo de contratação será exclusivo ou não para para microempresas e empresas de pequeno porte, selecionando ou não “Participação exclusiva ME/EPP”.



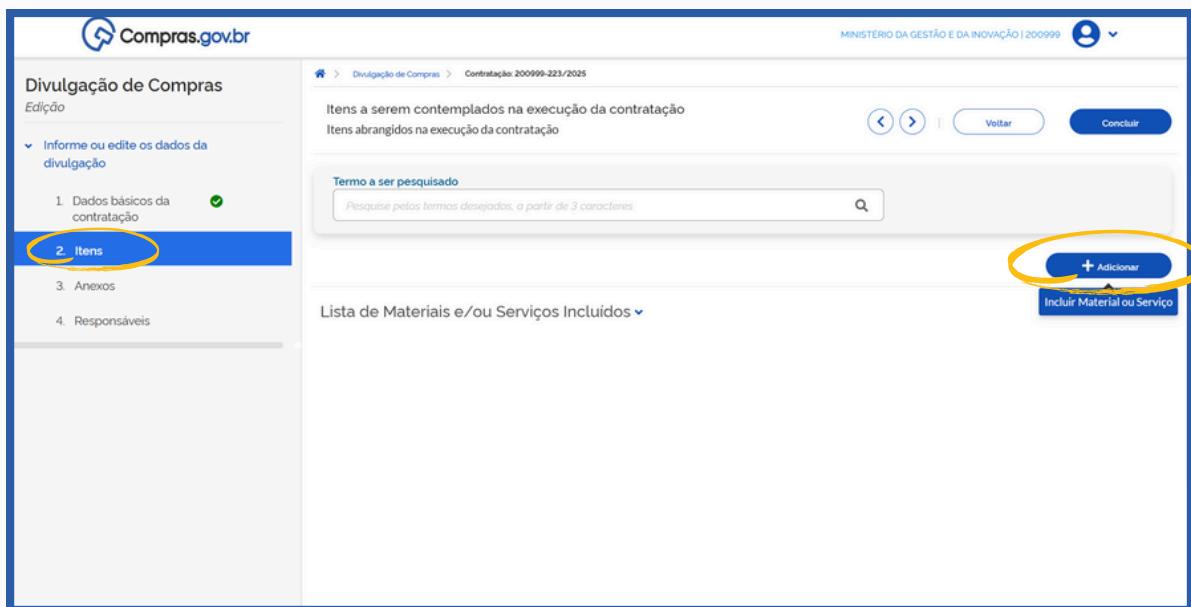
The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for a procurement process. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is highlighted with a yellow circle. The interface includes fields for Bens (Goods), Real (Actual), Compra SRP (SRP Purchase), and various dates and times for the procurement process. A dropdown menu for 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' (Justification for non-exclusive participation) is also visible.

**Passo 15:** Finalize o preenchimento dos dados básicos da contratação com a descrição detalhada do objeto e informações complementares.

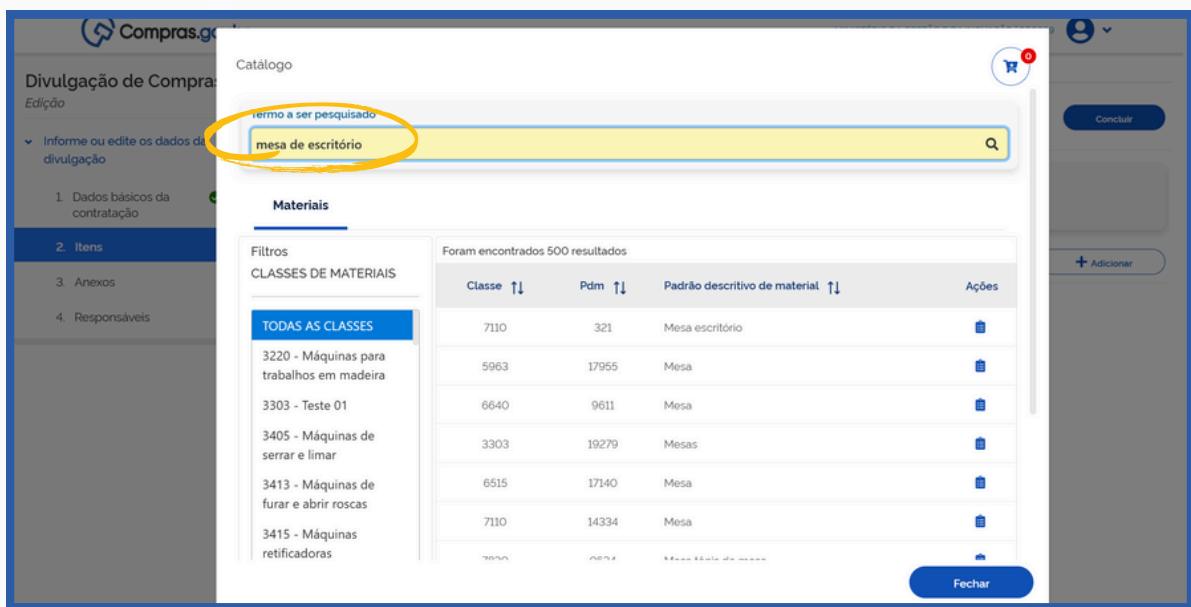


The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface with the 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox checked. The interface includes fields for Bens (Goods), Real (Actual), Compra SRP (SRP Purchase), and various dates and times for the procurement process. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' dropdown menu is also visible.

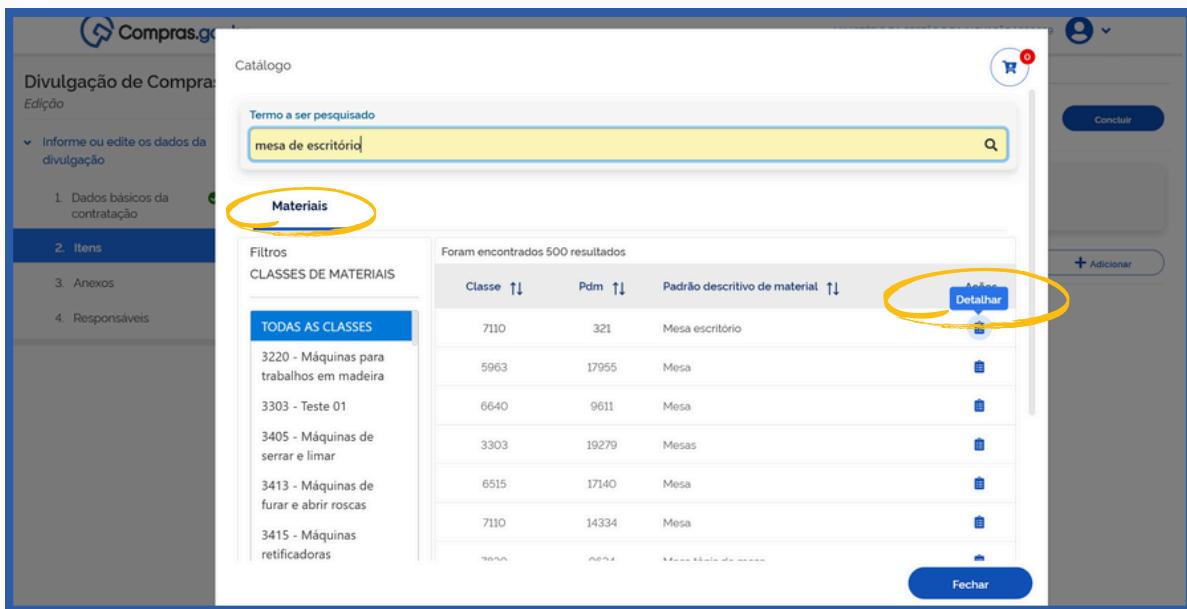
**Passo 16:** Na aba Itens, serão realizadas as inclusões dos itens da contratação. Clique em “+Adicionar”.



**Passo 17:** Pesquise pelos termos desejados.



**Passo 18:** Escolha se é material ou serviço e procure pelo item desejado. Quando encontrado, clique em “Detalhar”.



Compras.gov.br

Divulgação de Compras

Catálogo

Termo a ser pesquisado: mesa de escritório

Materiais

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

3220 - Máquinas para trabalhos em madeira

3303 - Teste 01

3405 - Máquinas de serrar e limar

3413 - Máquinas de furar e abrir roscas

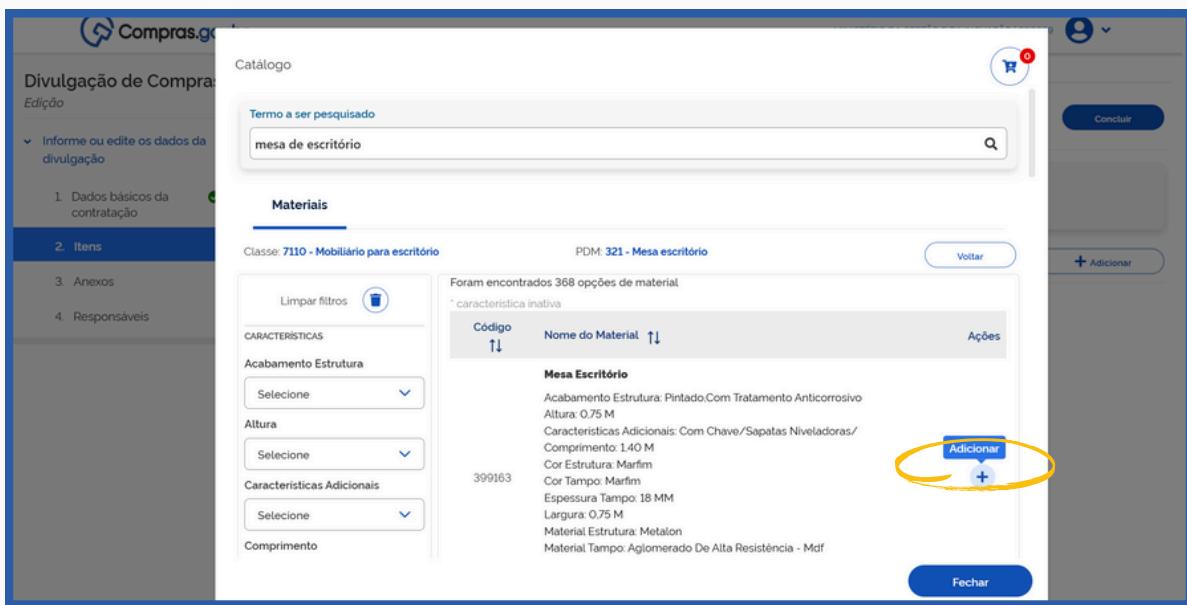
3415 - Máquinas retificadoras

Foram encontrados 500 resultados

Classe	Pdm	Padrão descritivo de material	Ações
7110	321	Mesa escritório	<a href="#">Detalhar</a>
5963	17955	Mesa	<a href="#">Detalhar</a>
6640	9611	Mesa	<a href="#">Detalhar</a>
3303	19279	Mesas	<a href="#">Detalhar</a>
6515	17140	Mesa	<a href="#">Detalhar</a>
7110	14334	Mesa	<a href="#">Detalhar</a>

Fechar

**Passo 19:** Em seguida em clique em “+”.



Compras.gov.br

Divulgação de Compras

Catálogo

Termo a ser pesquisado: mesa de escritório

Materiais

Classe: 7110 - Mobiliário para escritório Pdm: 321 - Mesa escritório

Foram encontrados 368 opções de material.

Característica inativa

Código	Nome do Material	Ações
399163	Mesa Escritório	<a href="#">Adicionar</a>

Características

Acabamento Estrutura: Seleccione

Altura: Seleccione

Características Adicionais: Seleccione

Comprimento: Seleccione

Mesa Escritório

Acabamento Estrutura: Pintado.Com Tratamento Anticorrosivo

Altura: 0.75 M

Características Adicionais: Com Chave/Sapatas Niveladoras/

Comprimento: 1.40 M

Cor Estrutura: Marfim

Cor Tampo: Marfim

Espessura Tampo: 18 MM

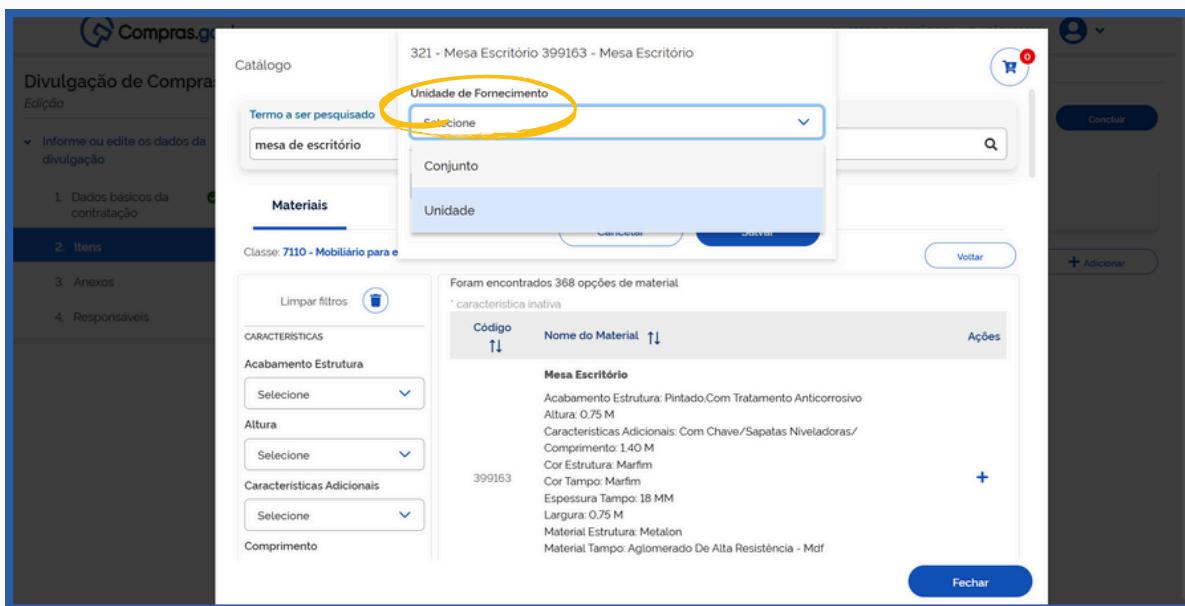
Largura: 0.75 M

Material Estrutura: Metalon

Material Tampo: Aglomerado De Alta Resistência - Mdf

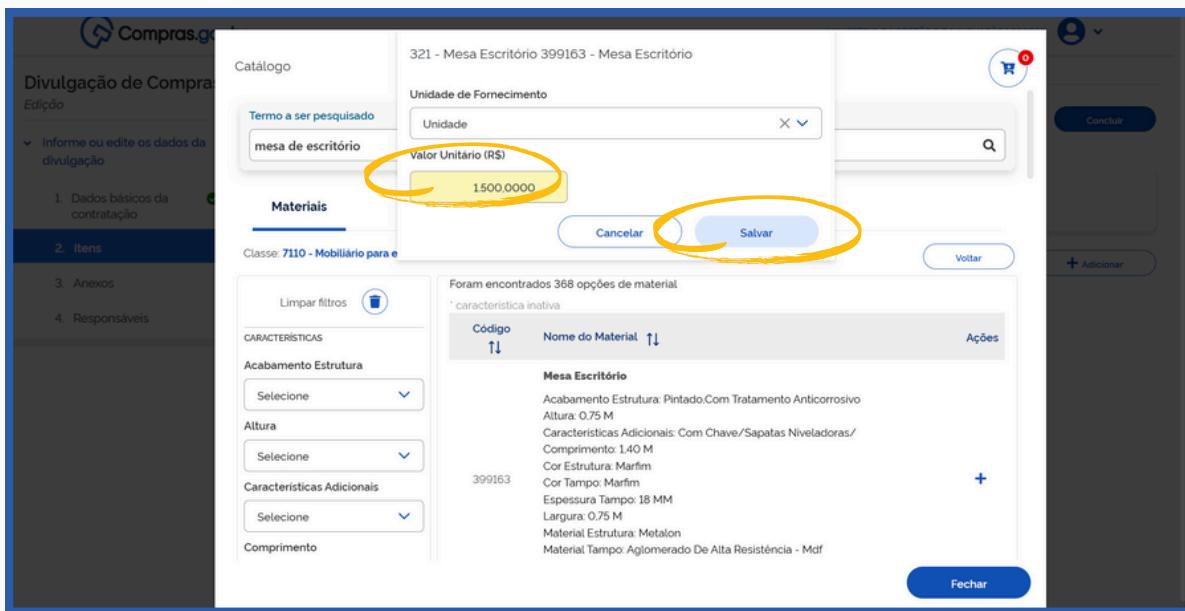
Fechar

## Passo 20: Selecione a unidade de fornecimento.



The screenshot shows the 'Divulgação de Compra' section of the Compras.gov.br platform. The 'Unidade de Fornecimento' dropdown menu is open, with 'Unidade' highlighted by a yellow circle. The menu also includes 'Especificação' and 'Conjunto'.

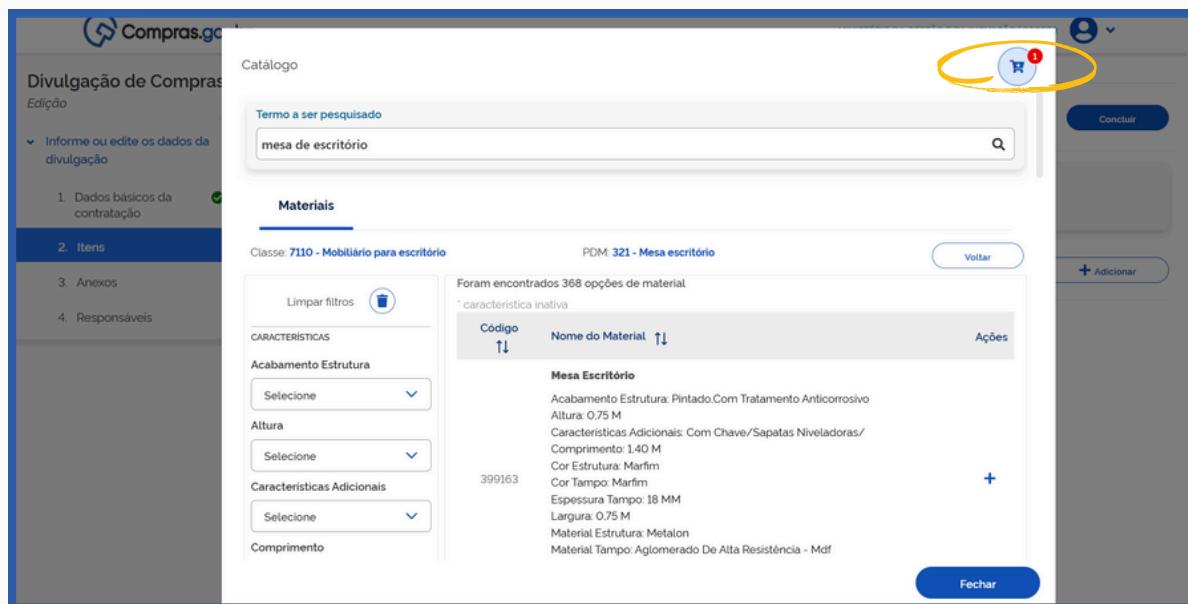
## Passo 21: Inclua o valor unitário e clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Divulgação de Compra' section of the Compras.gov.br platform. The 'Valor Unitário (R\$)' input field contains '1500.0000' and the 'Salvar' button is highlighted with a yellow circle. The 'Unidade de Fornecimento' dropdown menu is also visible, with 'Unidade' selected.

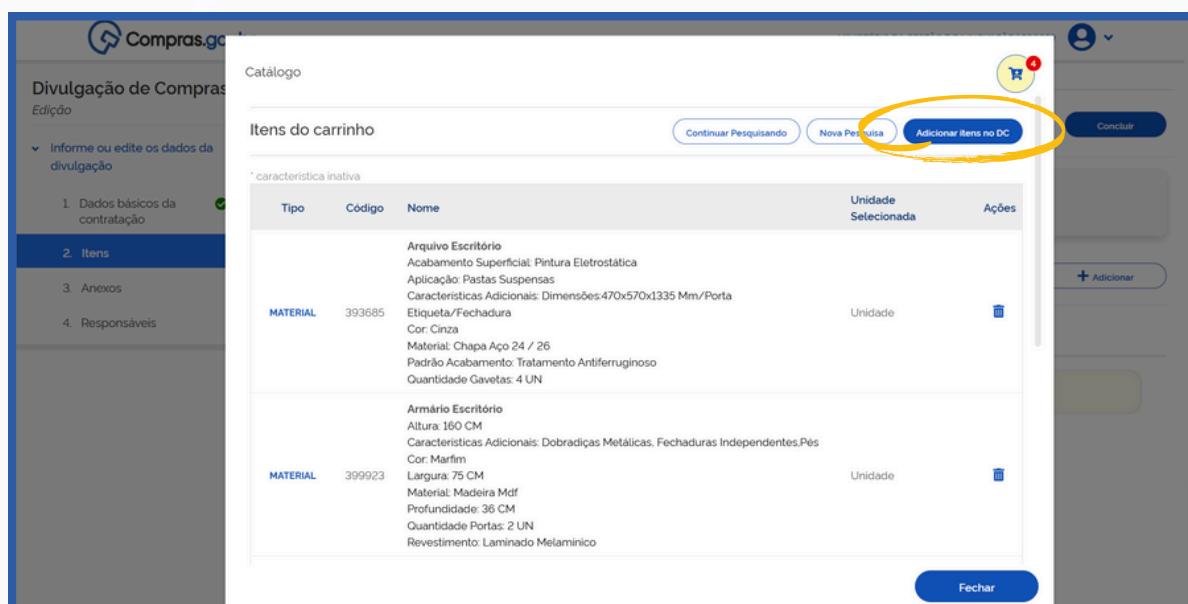
Reita os passos 17 a 21 para todos os itens de sua contratação.

**Passo 22:** Depois de inseridos todos os itens, clique no **carrinho** localizado no canto superior direito.



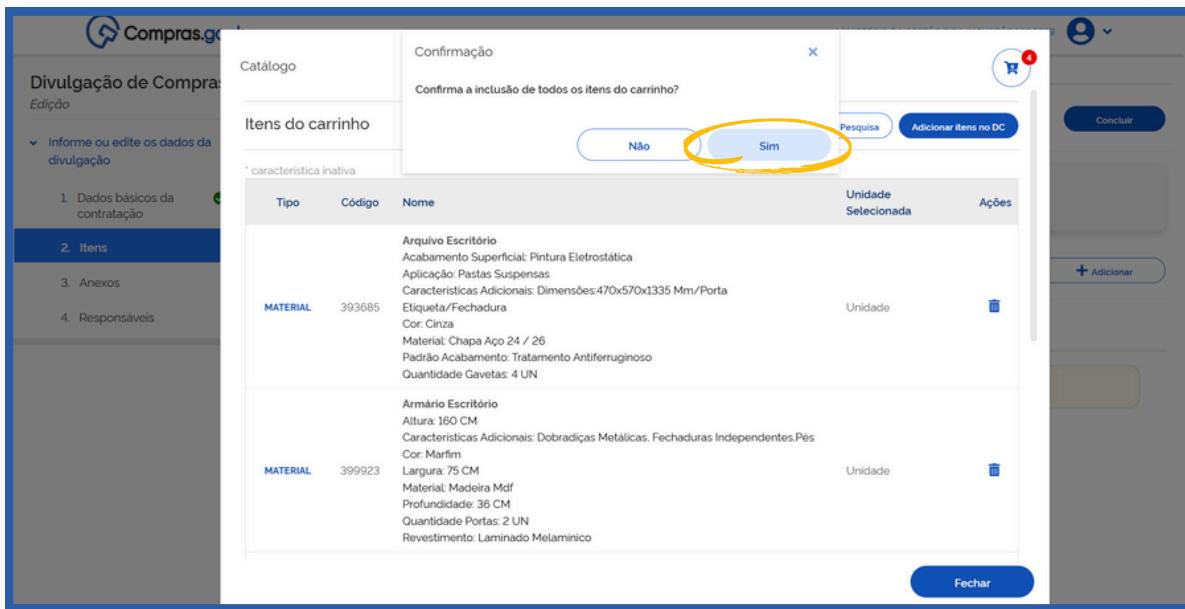
The screenshot shows the Compras.gov.br catalog search results for 'mesa de escritório'. The search term is entered in the search bar. The results list shows a table with columns for Código, Nome do Material, and Ações. The first item listed is 'Mesa Escritório' with the code 399163. The table includes detailed product information such as acabamento, altura, comprimento, and características adicionais. A yellow circle highlights the shopping cart icon in the top right corner of the search results page.

**Passo 23:** Clique em “Adicionar itens no DC”.



The screenshot shows the Compras.gov.br catalog search results for 'mesa de escritório'. The search term is entered in the search bar. The results list shows a table with columns for Tipo, Código, Nome, Unidade Selecionada, and Ações. The table includes detailed product information for two items: 'Arquivo Escritório' and 'Armário Escritório'. A yellow circle highlights the 'Adicionar itens no DC' (Add items to DC) button in the top right corner of the search results page.

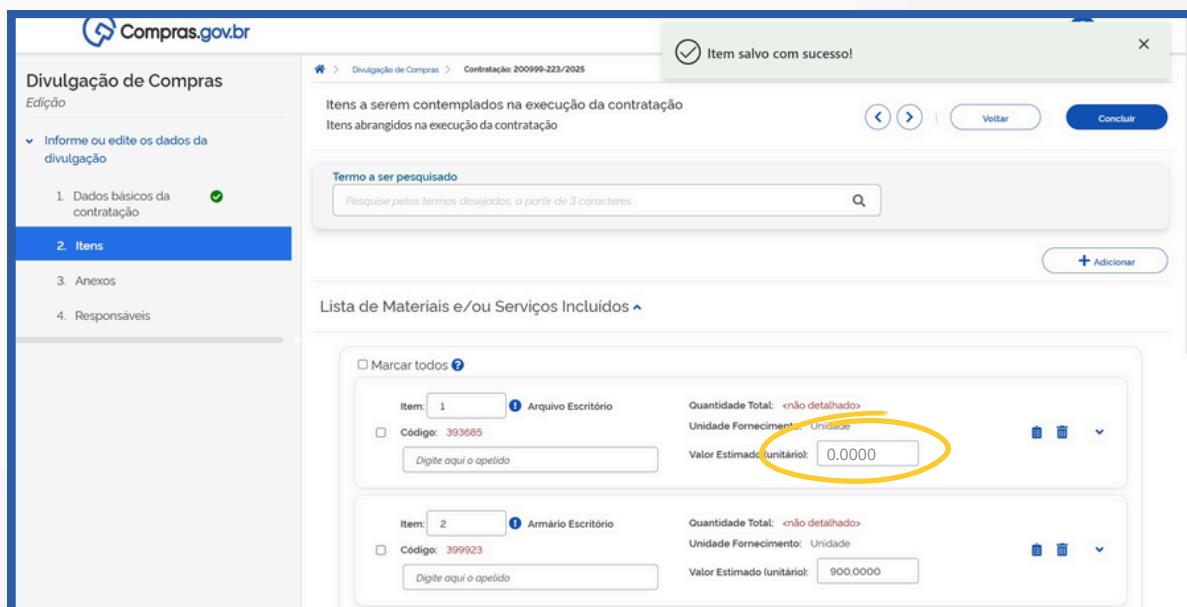
## Passo 24: Confirme a inclusão dos itens do carrinho.



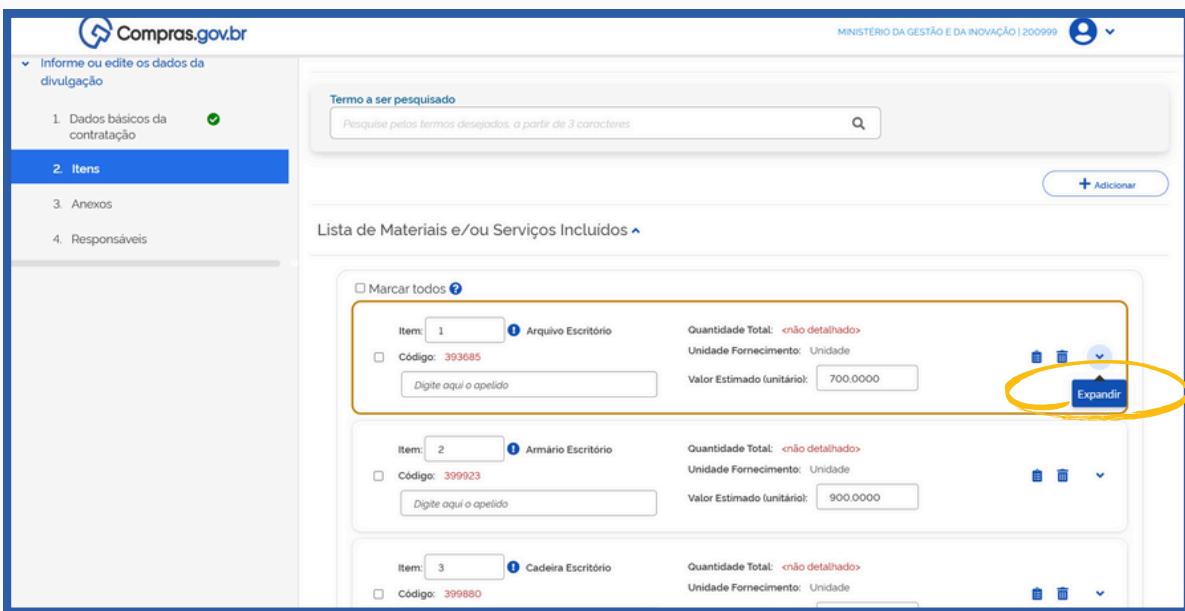
Pronto. Seus itens foram adicionados a sua contratação.

### ATENÇÃO!

 Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa com pesquisa de preços concomitante**, será necessário inserir o valor R\$ 0,0000 ou, simplesmente, apagar o valor que veio de catálogo e confirmar.

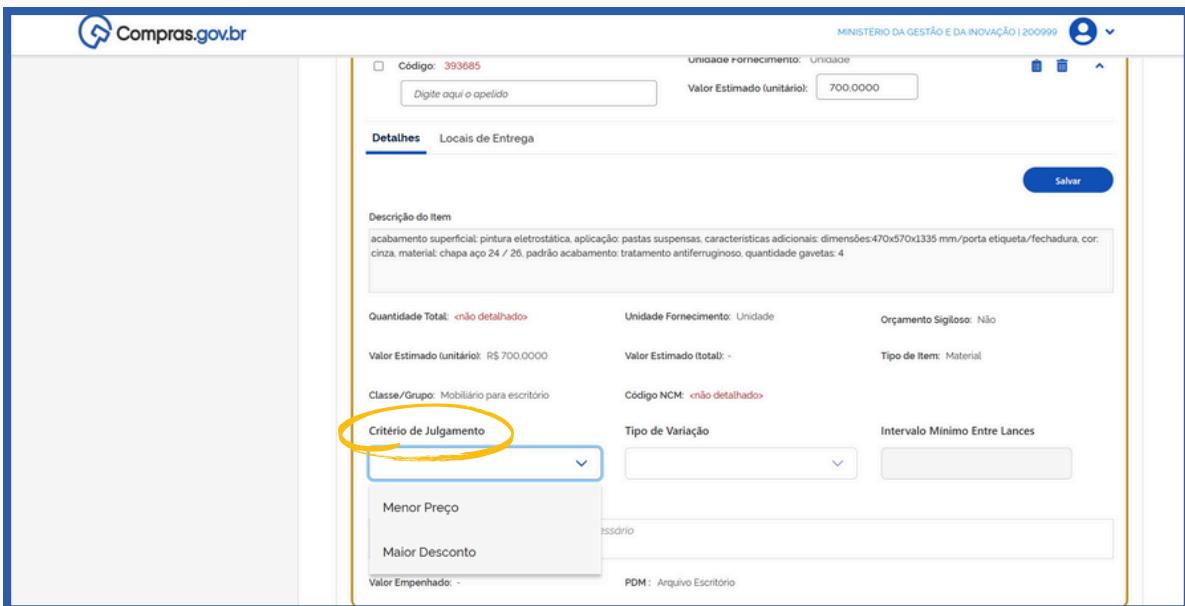


**Passo 25:** Para incluir detalhes do item, clique em “Expandir”.



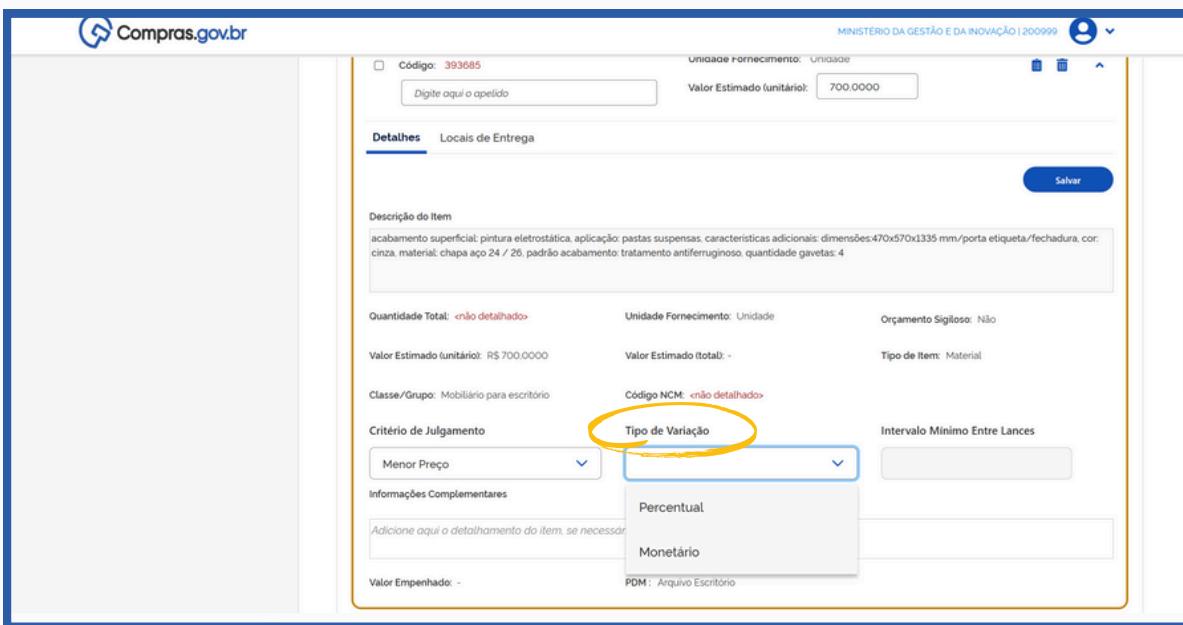
The screenshot shows the 'Itens' (Items) section of the Compras.gov.br interface. A list of included materials is shown, with the first item, 'Arquivo Escritório', expanded. The expanded view shows details like Item: 1, Código: 393685, and Valor Estimado (unitário): 700.0000. The 'Expandir' button is highlighted with a yellow circle.

**Passo 26:** Selecione o “Critério de Julgamento”.



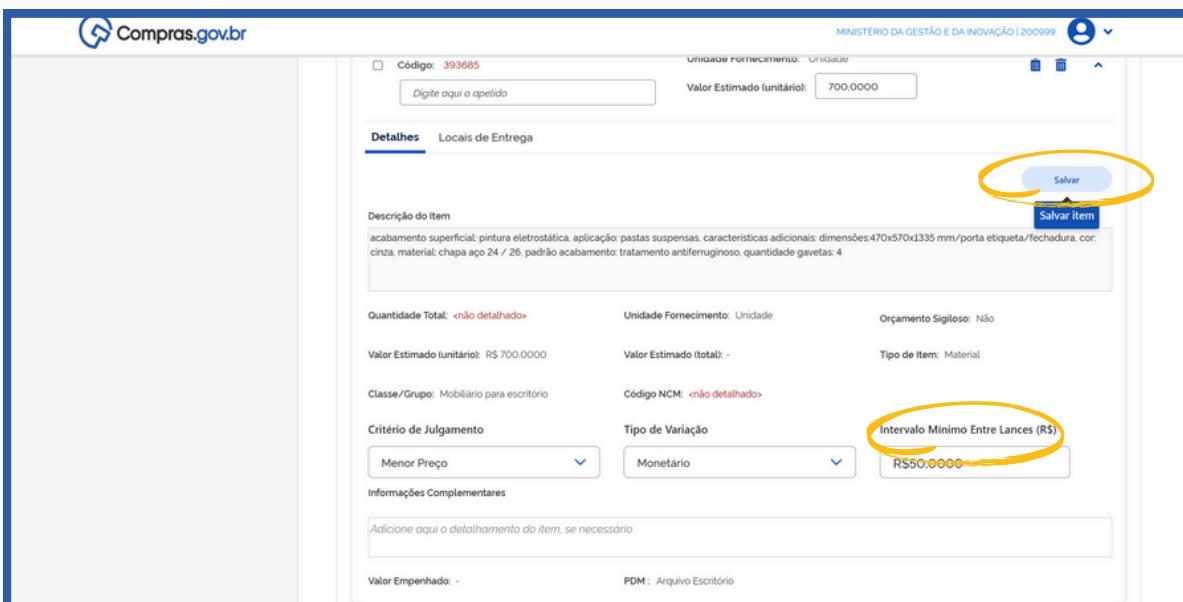
The screenshot shows the 'Detalhes' (Details) section of the Compras.gov.br interface. The 'Critério de Julgamento' dropdown is highlighted with a yellow circle. The dropdown menu shows options like 'Menor Preço' and 'Maior Desconto'.

## Passo 27 – Selecione o “Tipo de variação” de lances.



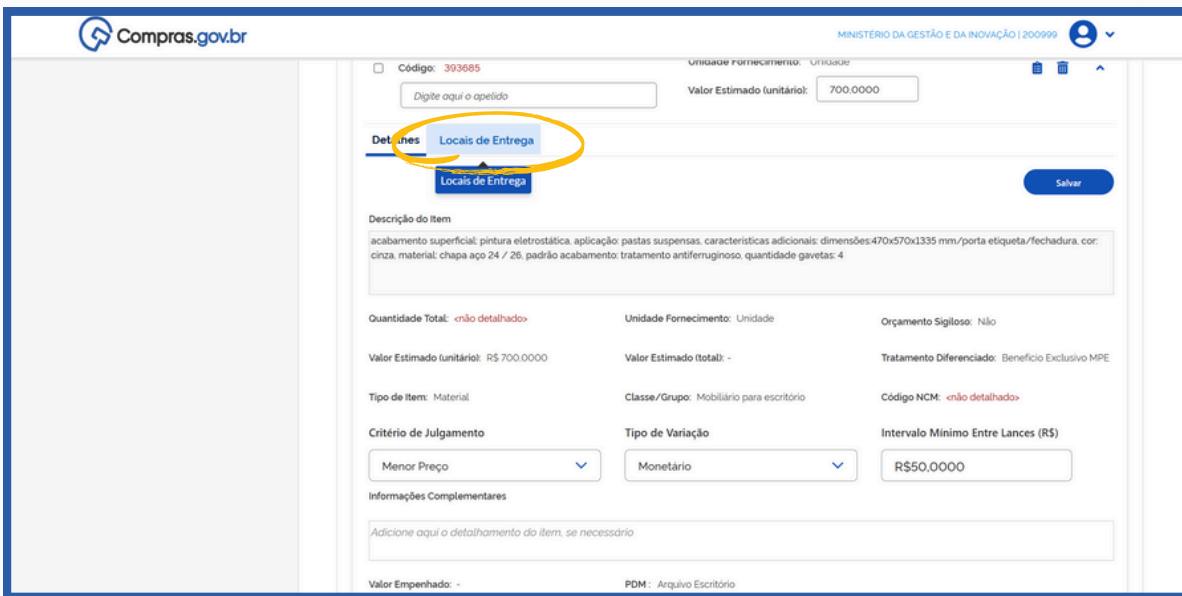
The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for item entry. The 'Tipo de Variação' dropdown is open, showing 'Percentual' and 'Monetário' as options. The 'Monetário' option is highlighted with a yellow circle. Other fields visible include 'Código: 393685', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Valor Estimado (unitário): 700.0000', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Intervalo Mínimo Entre Lances' (empty), and 'PDM: Arquivo Escritório'.

## Passo 28 - E o Intervalo mínimo entre Lances . Em seguida, clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface after saving the item. The 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)' field is filled with 'R\$50.0000'. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow circle. Other fields and buttons visible include 'Código: 393685', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Valor Estimado (unitário): 700.0000', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Tipo de Variação: Monetário', 'Informações Complementares' (empty), and 'PDM: Arquivo Escritório'.

**Passo 29:** Na aba Locais de Entrega, clique em “+Local de entrega”.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Código: 393685

Digite aqui o apelido

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado (unitário): 700.0000

Detalhes Locais de Entrega

Locais de Entrega

Salvar

Descrição do item:  
acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4

Quantidade Total: <não detalhado> Unidade Fornecimento: Unidade Orçamento Sigilosos: Não

Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000 Valor Estimado (total): - Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo MPE

Tipo de Item: Material Classe/Grupo: Mobiliário para escritório Código NCM: <não detalhado>

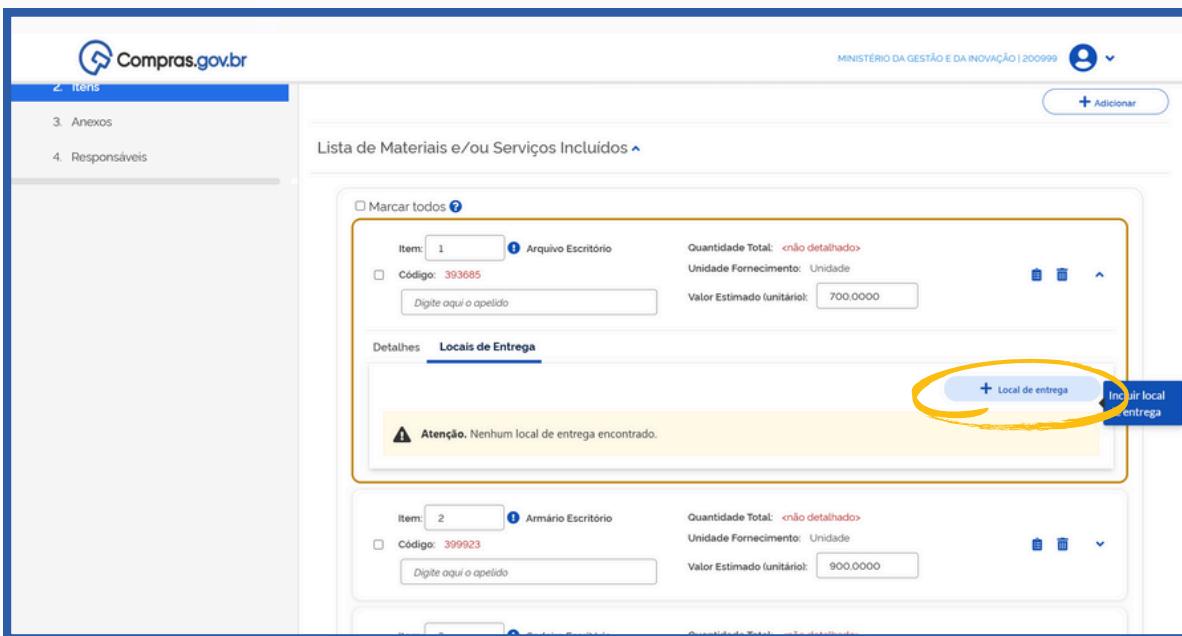
Críterio de Julgamento Tipo de Variação Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)

Menor Preço Monetário R\$50,0000

Informações Complementares

Adicione aqui o detalhamento do item, se necessário

Valor Empenhado: - PDM: Arquivo Escritório



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

+ Adicionar

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos ▾

Marcar todos ?

Item: 1 Arquivo Escritório Quantidade Total: <não detalhado>

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado (unitário): 700.0000

Código: 393685

Digite aqui o apelido

Detalhes Locais de Entrega

Atenção. Nenhum local de entrega encontrado.

+ Local de entrega

Indicar local de entrega

Item: 2 Armário Escritório Quantidade Total: <não detalhado>

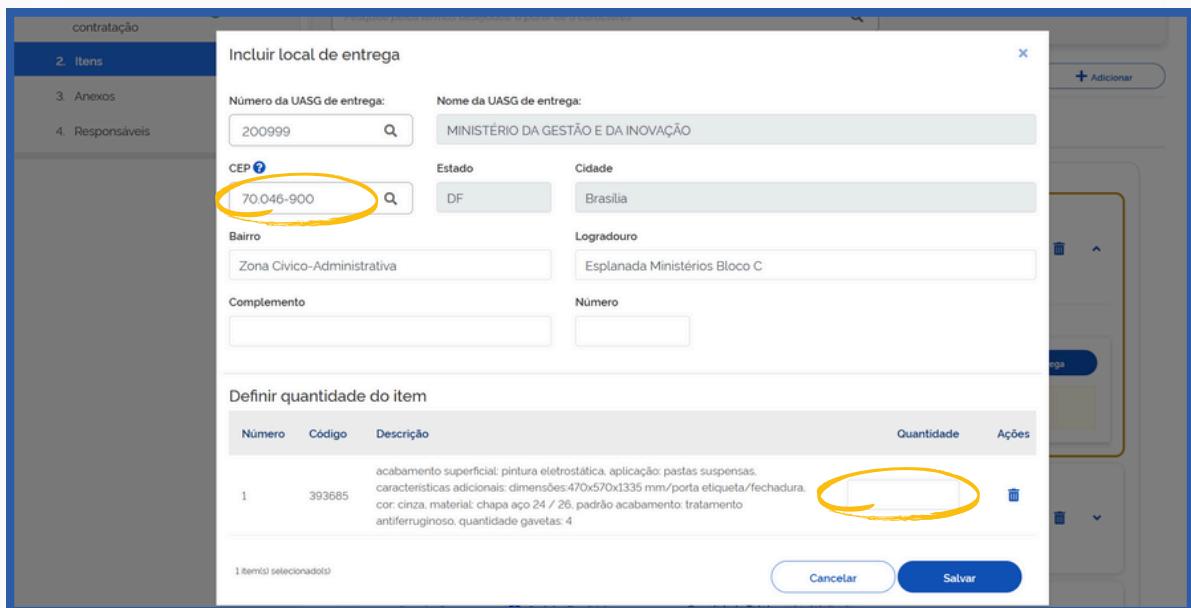
Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado (unitário): 900.0000

Código: 399923

Digite aqui o apelido

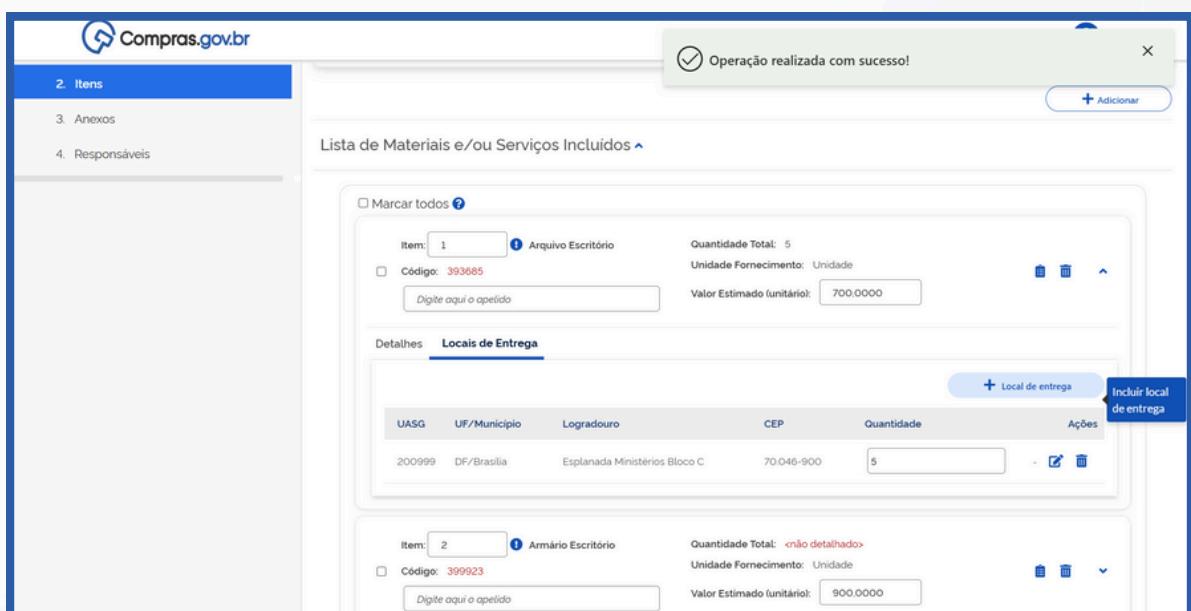
**Passo 30:** Adicione um local de entrega e a quantidade de itens entregues nesse local.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Incluir local de entrega' (Add delivery location). It contains fields for 'Número da UASG de entrega' (Delivery location number) with value '200999', 'Nome da UASG de entrega' (Delivery location name) with value 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO', 'CEP' (ZIP code) with value '70.046-900' (circled in yellow), 'Estado' (State) with value 'DF', 'Cidade' (City) with value 'Brasília', 'Bairro' (Neighborhood) with value 'Zona Cívico-Administrativa', 'Logradouro' (Street) with value 'Esplanada Ministérios Bloco C', 'Complemento' (Complement), and 'Número' (Number). Below this, a table titled 'Definir quantidade do item' (Define item quantity) shows one item selected: '1' (Número), '393685' (Código), and a description: 'acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/pasta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4'. The 'Quantidade' (Quantity) field contains the value '5' (circled in yellow). At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons.



Pode ser incluído mais de um (1) local de entrega.



The screenshot shows a list of included materials and services. At the top right, a message says 'Operação realizada com sucesso!' (Operation successful!). The list includes 'Arquivo Escritório' (Item 1) and 'Armário Escritório' (Item 2). For each item, there are fields for 'Item', 'Código', 'Descrição', 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', and 'Valor Estimado (unitário)'. Below this, a table titled 'Locais de Entrega' (Delivery locations) lists the delivery details for each item. For Item 1, the details are: UASG '200999', UF/Município 'DF/Brasília', Logradouro 'Esplanada Ministérios Bloco C', CEP '70.046-900', and Quantidade '5'. For Item 2, the details are: UASG '200999', UF/Município 'DF/Brasília', Logradouro 'Esplanada Ministérios Bloco C', CEP '70.046-900', and Quantidade '5'. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Incluir local de entrega' (Add delivery location) and 'Incluir local de entrega' (Add delivery location).



**Atenção!**  
Você também poderá atribuir um local de entrega a vários itens simultaneamente.

**Passo 31:** Para isso, na página inicial dos itens da contratação, selecione os itens que têm o mesmo endereço de entrega, clicando na caixa ao lado da descrição dos itens e clique em “Adicionar Locais de Entrega”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Pesquisar a ser pesquisado

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Foram selecionados 2 itens

Adicionar Locais de Entrega

Criar Grupo

Item:1 Arquivo Escritório  
Código: 393685  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 5  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 700.0000

Item:2 Armário Escritório  
Código: 399923  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 5  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 900.0000

Item:3 Cadeira Escritório  
Código: 399880  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 1200.0000

**Passo 32:** Atribua o endereço de entrega para todos os itens e as quantidades individuais.

Incluir locais de entrega - múltiplos itens

Número da UASG de entrega: 200999

Nome da UASG de entrega: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO

CEP: 70.046-900

Estado: DF

Cidade: Brasília

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Cidade: Logradouro: Esplanada Ministérios Bloco C

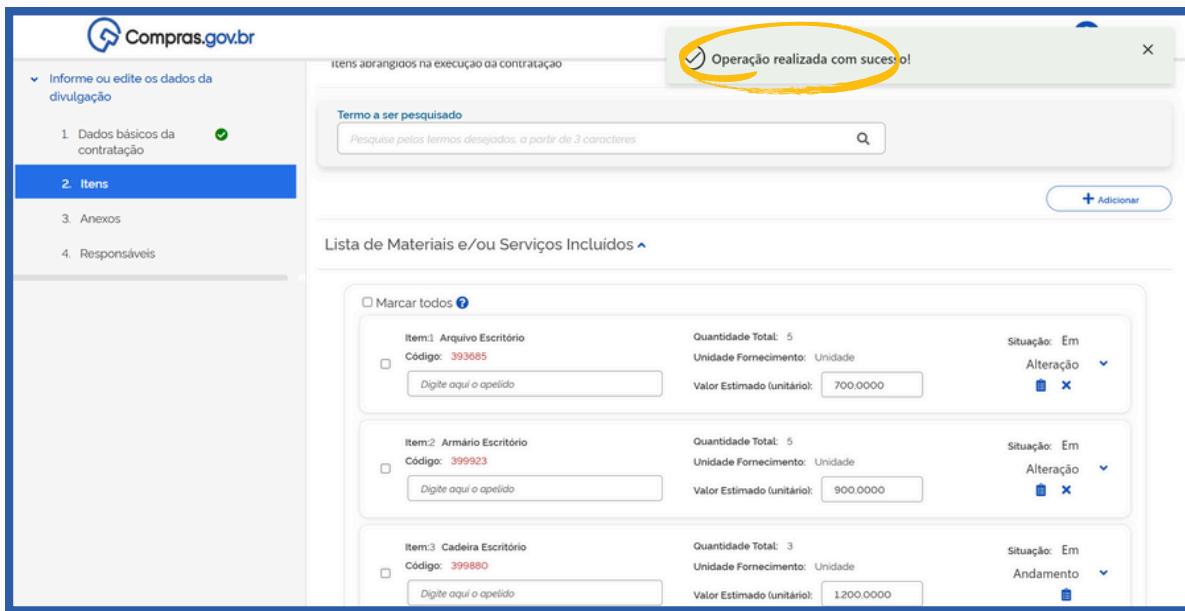
Complemento

Número

Definir quantidade dos itens

Número	Código	Descrição	Quantidade	Ações
1	393685	acabamento superficial: pintura eletrostática. aplicação: pastas suspensas. características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/ porta etiqueta/fechadura. cor cinza. material: chapa aço 24 / 26. padrão acabamento: tratamento antiferruginoso. quantidade gavetas: 4	<input type="text"/>	
2	399923	altura: 160. características adicionais: dobradiças metálicas. fechaduras independentes.pes. cor: marfim. largura: 75. material: madeira mdf. profundidade: 36. quantidade portas: 2. revestimento: laminado mélaminico	<input type="text"/>	

## Passo 33: Salve as informações.



The screenshot shows the Compras.gov.br platform interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Compras.gov.br'. A sidebar on the left lists steps: '1. Informe ou edite os dados da divulgação' (with a green checkmark), '2. Itens' (selected and highlighted in blue), '3. Anexos', and '4. Responsáveis'. The main content area has a header 'Itens abrangidos na execução da contratação' and a message 'Operação realizada com sucesso!' with a yellow circle around it. Below is a search bar with placeholder 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres' and a magnifying glass icon. A '+ Adicionar' button is also present. The main list is titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' and contains three items:

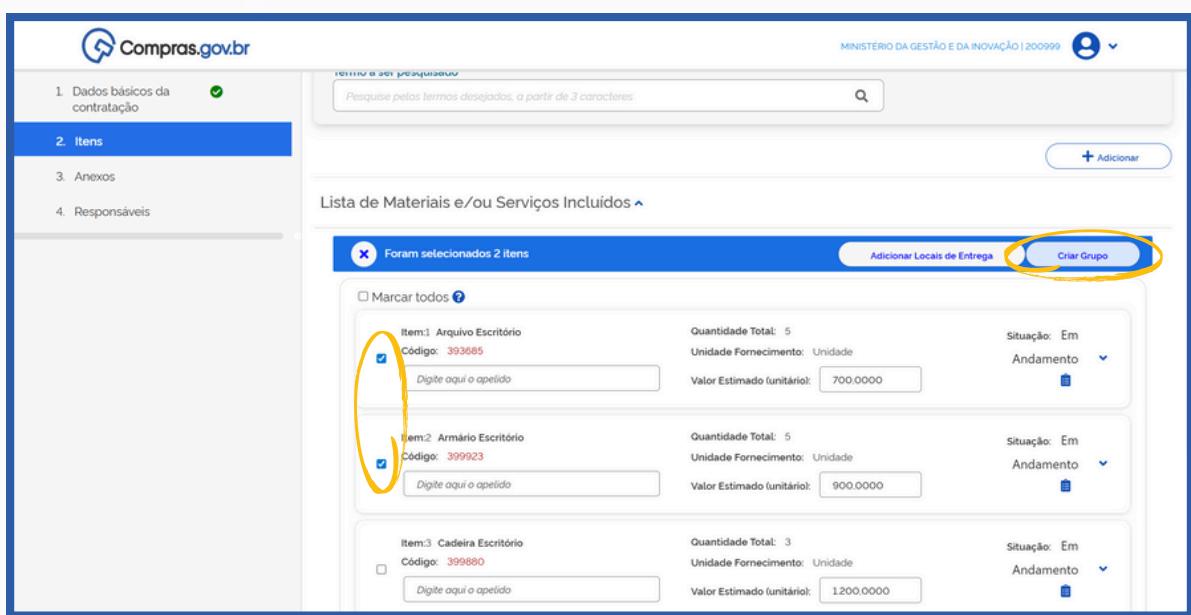
Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade Fornecimento	Situação	Alteração
Item:1	Arquivo Escritório	5	Unidade	Em	Alteração
Código:	393685	Valor Estimado (unitário):	700.0000		
<input type="text" value="Digite aqui o apelido"/>					
Item:2	Armário Escritório	5	Unidade Fornecimento	Em	Alteração
Código:	399923	Valor Estimado (unitário):	900.0000		
<input type="text" value="Digite aqui o apelido"/>					
Item:3	Cadeira Escritório	3	Unidade Fornecimento	Em	Andamento
Código:	399880	Valor Estimado (unitário):	1200.0000		
<input type="text" value="Digite aqui o apelido"/>					

Repita os passos acima para todos os itens da contratação.

# COMO FORMAR GRUPOS DE ITENS EM UMA DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA

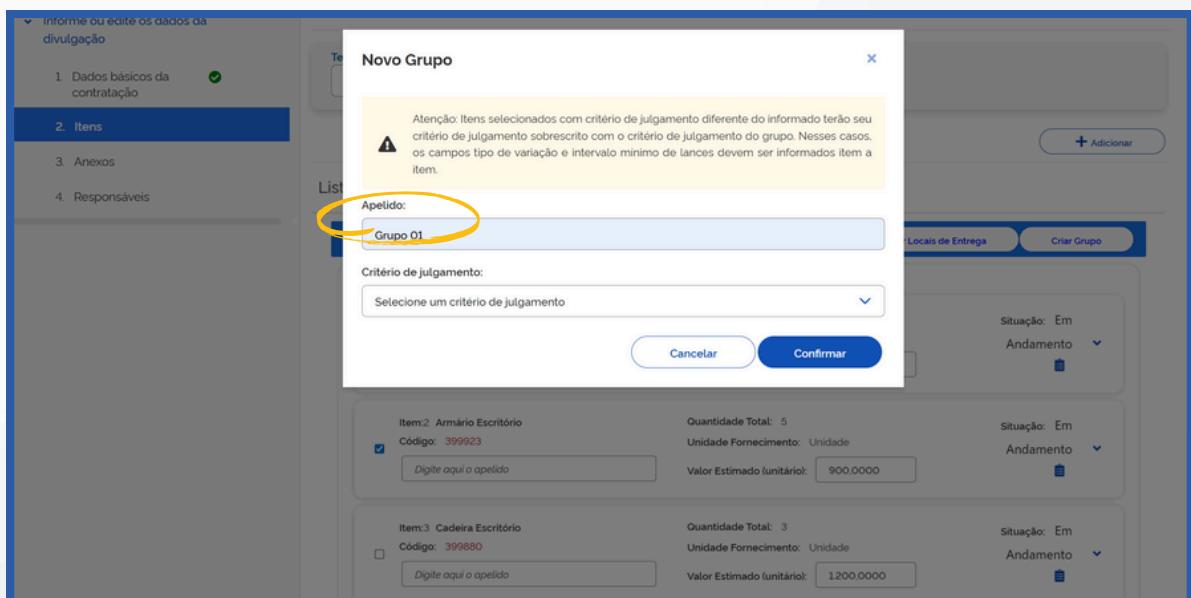
Agora, você poderá formar grupos de itens para sua dispensa de licitação com disputa.

**Passo 34:** Selecione os itens que deseja agrupar, e clique em “Criar Grupo”.



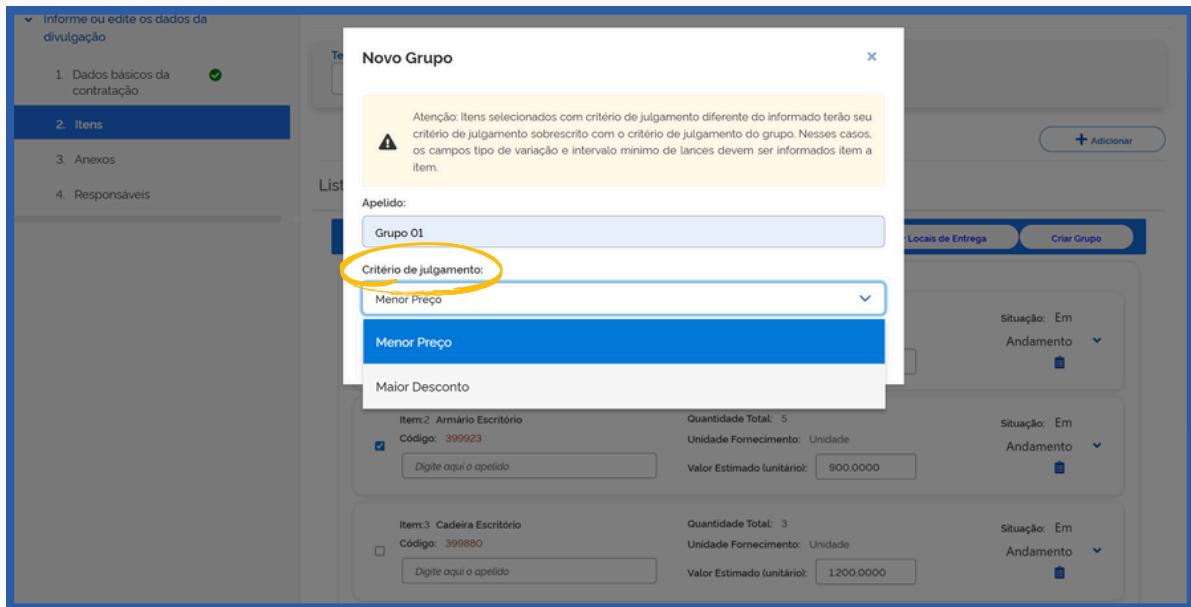
The screenshot shows the Compras.gov.br interface for creating a dispensa de licitação com disputa. The 'Itens' (Items) step is selected. A modal window titled 'Foram selecionados 2 itens' (2 items selected) is displayed, showing three items: 'Item:1 Arquivo Escritório', 'Item:2 Armário Escritório', and 'Item:3 Cadeira Escritório'. Each item has a checkbox and a text input field 'Digite aqui o apelido'. The 'Criar Grupo' button is highlighted with a yellow circle. The background shows the main interface with a search bar and a list of selected items.

**Passo 35:** Dê um Apelido.



The screenshot shows the 'Novo Grupo' (New Group) dialog box. The 'Apelido' (Nickname) field is highlighted with a yellow circle and contains the text 'Grupo 01'. The 'Confirmar' (Confirm) button is visible at the bottom. The background shows the main interface with the 'Itens' (Items) step selected and a list of items.

**Passo 36:** Selecione o critério de julgamento e confirme as informações.



Novo Grupo

Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobreescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.

Apelido: Grupo 01

Critério de julgamento: Menor Preço

Menor Preço

Maior Desconto

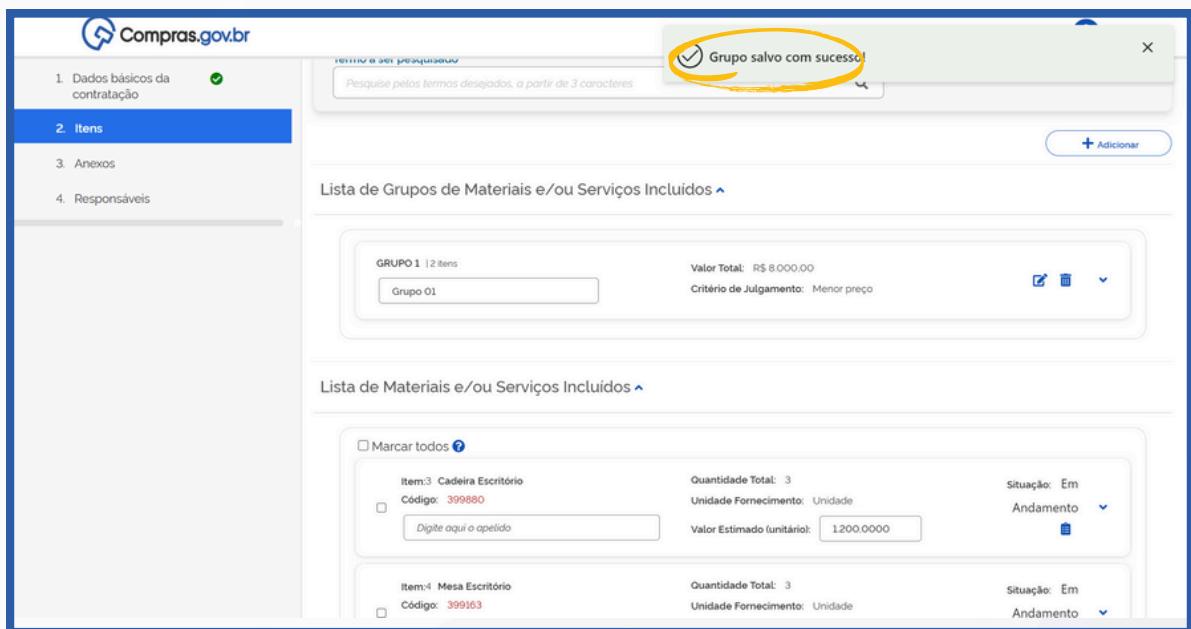
Item:2 Armário Escritório  
Código: 399923  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 5  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 900.000

Item:3 Cadeira Escritório  
Código: 399980  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 1200.0000

**Pronto! O grupo foi salvo com sucesso.**



Compras.gov.br

Novo a ser pesquisado

Grupo salvo com sucesso!

Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos

GRUPO 1 | 2 itens

Valor Total: R\$ 8.000,00

Critério de Julgamento: Menor preço

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

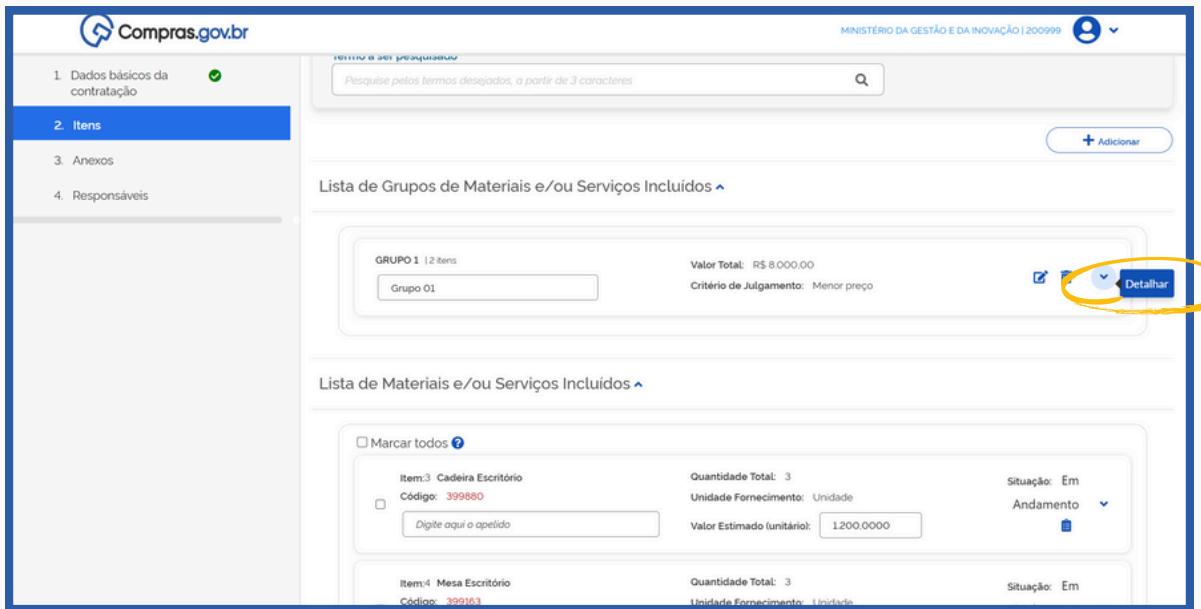
Item:3 Cadeira Escritório  
Código: 399980  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 1200.0000

Item:4 Mesa Escritório  
Código: 3999163  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Situção: Em Andamento

**Passo 37:** Clique em “Detalhar” para finalizar o preenchimento das informações.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Pesquise o seu pedido

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

+ Adicionar

Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos ▾

GRUPO 1 | 2 itens

Valor Total: R\$ 8.000,00

Critério de Julgamento: Menor preço

Detalhar

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos ▾

Marcar todos

Item:3 Cadeira Escritório  
Código: 399880  
Digite aqui o apelido

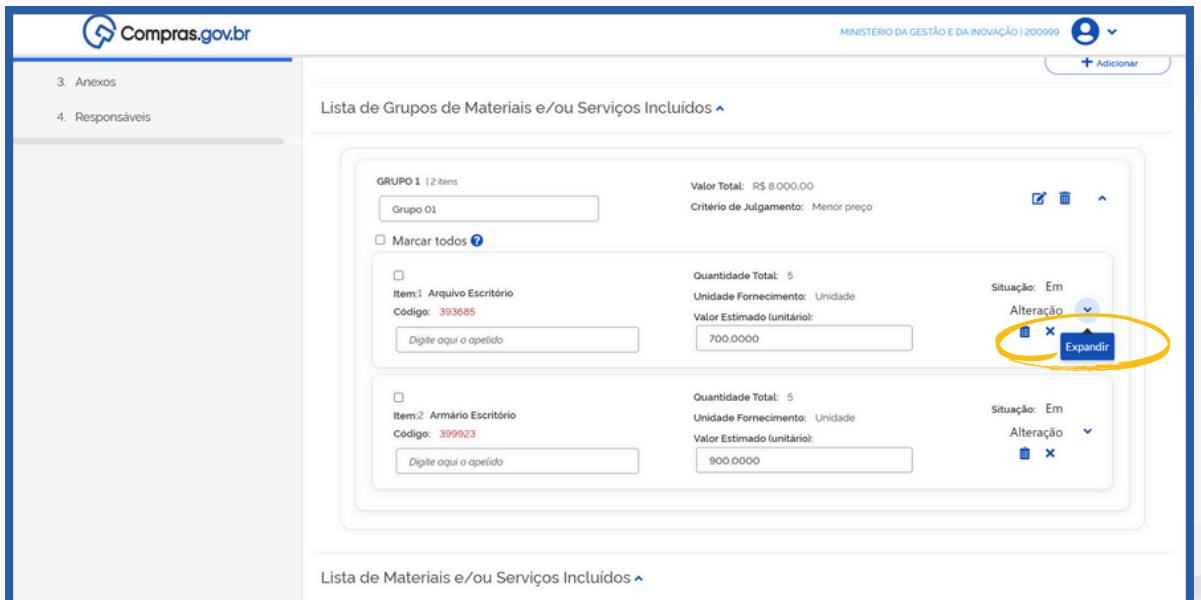
Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 1200.0000

Item:4 Mesa Escritório  
Código: 3999163

Quantidade Total: 3  
Unidade Fornecimento: Unidade

Situação: Em Andamento

**Passo 38:** Clique em “Expandir” para finalizar o preenchimento das informações de cada item.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

3. Anexos

4. Responsáveis

Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos ▾

GRUPO 1 | 2 itens

Valor Total: R\$ 8.000,00

Critério de Julgamento: Menor preço

Detalhar

Marcar todos

Item:1 Arquivo Escritório  
Código: 393685  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 5  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 700.0000

Situação: Em Alteração

Expandir

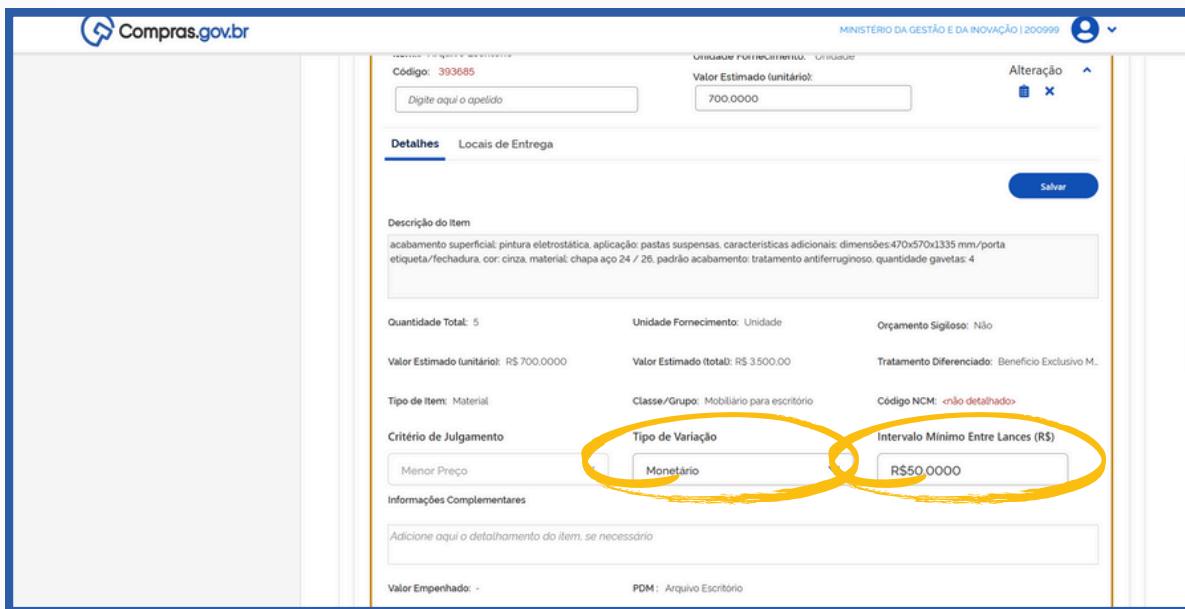
Item:2 Armário Escritório  
Código: 399923  
Digite aqui o apelido

Quantidade Total: 5  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado (unitário): 900.0000

Situação: Em Alteração

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos ▾

**Passo 39:** Preencha os campos de “Tipo de variação” e “Intervalo mínimo entre lances”.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Código: 393685

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado (unitário): 700.000

Alteração:

**Detalhes** Locais de Entrega

**Descrição do Item**  
acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4

**Salvar**

Quantidade Total: 5 Unidade Fornecimento: Unidade Orçamento Sigriso: Não

Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000 Valor Estimado (total): R\$ 3.500,00 Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo M...

Tipo de Item: Material Classe/Grupo: Mobiliário para escritório Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento

**Tipo de Variação**

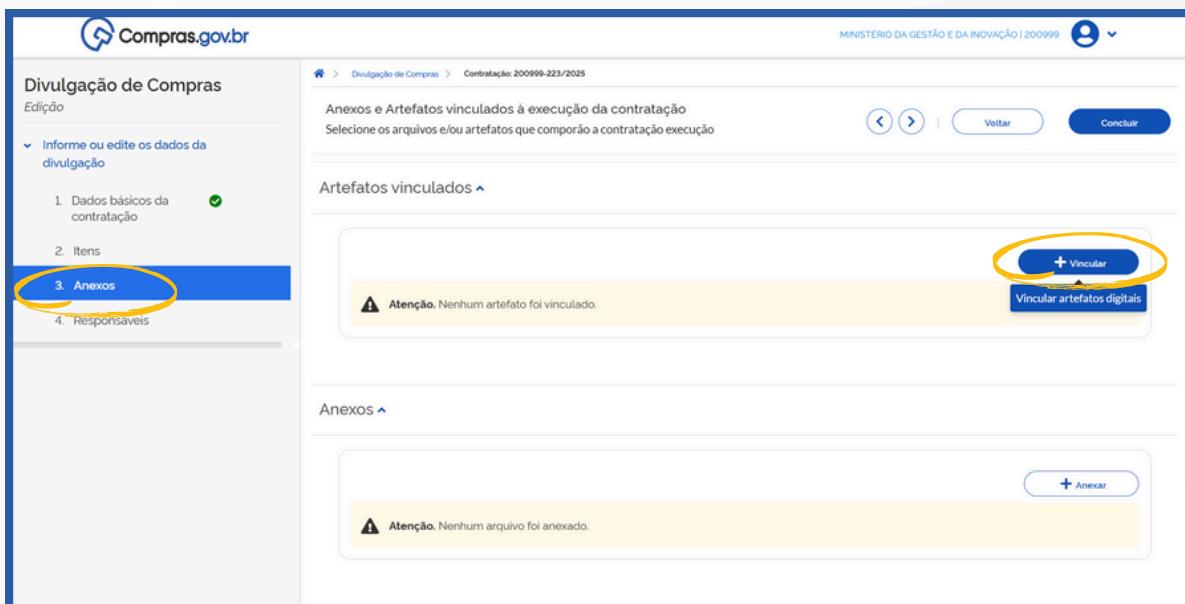
Menor Preço **Monetário** R\$50.000,00

Informações Complementares

Adicione aqui o detalhamento do item, se necessário

Valor Empenhado: - PDM: Arquivo Escritório

**Passo 40:** Na aba Anexos, podem ser vinculados artefatos digitais da contratação ou documentos complementares. Para vincular os artefatos, clique em “+Vincular”.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Edição

▼ Informe ou edite os dados da divulgação

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. **Anexos**

4. Responsáveis

Divulgação de Compras > Contratação: 200999-223/2025

Anexos e Artefatos vinculados à execução da contratação  
Selecione os arquivos e/ou artefatos que comporão a contratação execução

|

**Artefatos vinculados**

**+ Vincular**

Atenção. Nenhum artefato foi vinculado.

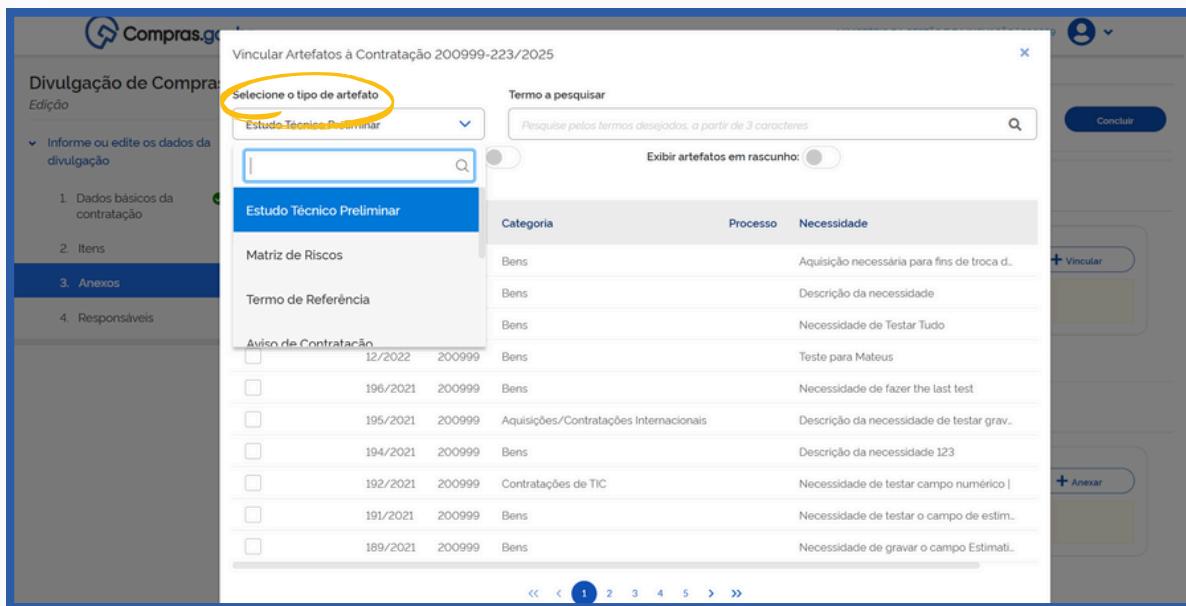
**Vincular artefatos digitais**

**Anexos**

**+ Anexar**

Atenção. Nenhum arquivo foi anexado.

## Passo 41: Selecione o “Tipo de artefato” que deseja pesquisar.



Vincular Artefatos à Contratação 200999-223/2025

Divulgação de Compra

Edição

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Selecionar o tipo de artefato

Estudo Técnico Preliminar

Termo a pesquisar

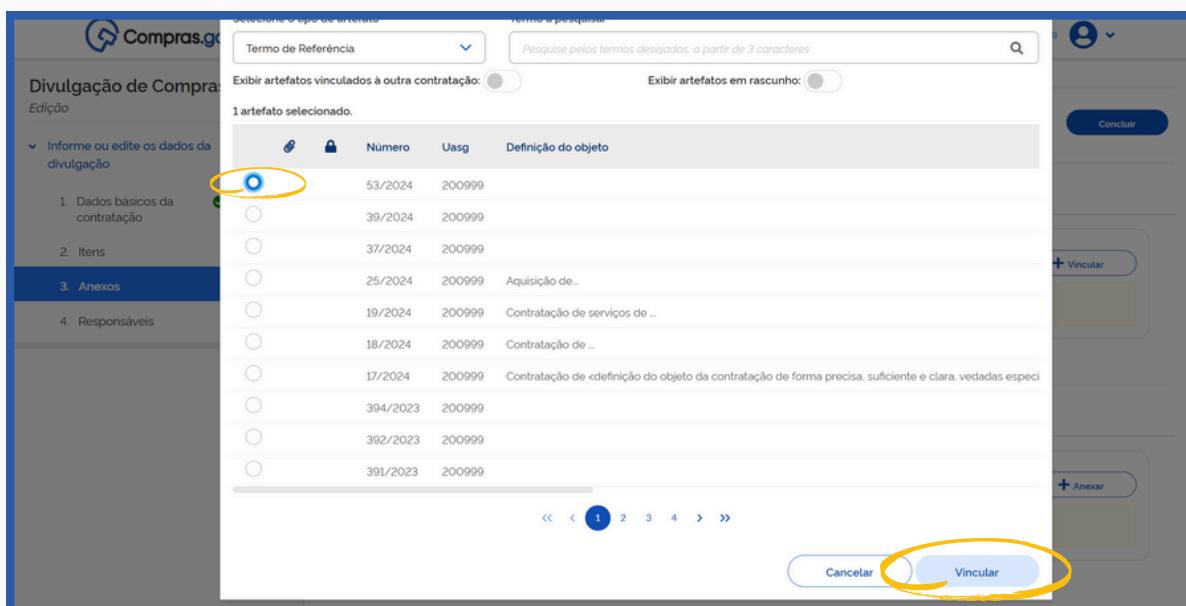
Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Exibir artefatos em rascunho:

Estudo Técnico Preliminar	Categoria	Processo	Necessidade
Matriz de Riscos	Bens	Aquisição necessária para fins de troca d...	
Termo de Referência	Bens	Descrição da necessidade	
Aviso de Contratação	Bens	Necessidade de Testar Tudo	
12/2022 200999	Bens	Teste para Mateus	
<input type="checkbox"/> 196/2021 200999	Bens	Necessidade de fazer the last test	
<input type="checkbox"/> 195/2021 200999	Aquisições/Contratações Internacionais	Descrição da necessidade de testar grav...	
<input type="checkbox"/> 194/2021 200999	Bens	Descrição da necessidade 123	
<input type="checkbox"/> 192/2021 200999	Contratações de TIC	Necessidade de testar campo numérico	
<input type="checkbox"/> 191/2021 200999	Bens	Necessidade de testar o campo de estim...	
<input type="checkbox"/> 189/2021 200999	Bens	Necessidade de gravar o campo Estimati...	

1 2 3 4 5 > >>

## Passo 42: Selecione o documento e clique em “Vincular”.



Divulgação de Compra

Edição

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Selecionar o tipo de artefato

Termo de Referência

Exibir artefatos vinculados à outra contratação:

Exibir artefatos em rascunho:

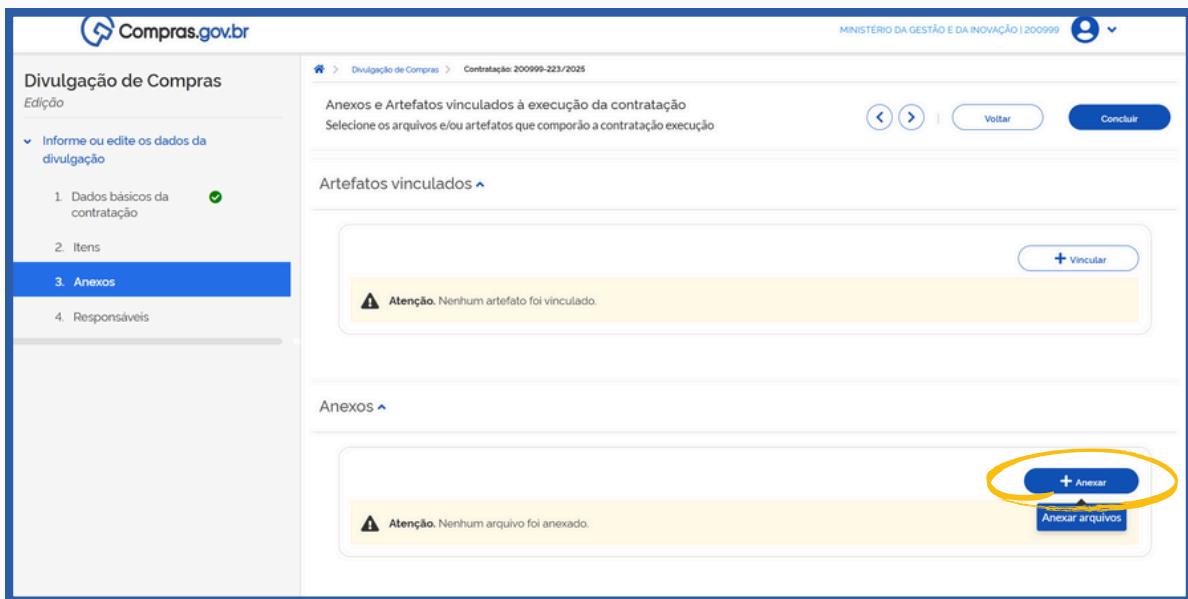
1 artefato selecionado.

	Número	Uasg	Definição do objeto
<input checked="" type="radio"/>	53/2024	200999	
<input type="radio"/>	39/2024	200999	
<input type="radio"/>	37/2024	200999	
<input type="radio"/>	25/2024	200999	Aquisição de...
<input type="radio"/>	19/2024	200999	Contratação de serviços de ...
<input type="radio"/>	18/2024	200999	Contratação de ...
<input type="radio"/>	17/2024	200999	Contratação de <definição do objeto da contratação de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especi...
<input type="radio"/>	394/2023	200999	
<input type="radio"/>	392/2023	200999	
<input type="radio"/>	391/2023	200999	

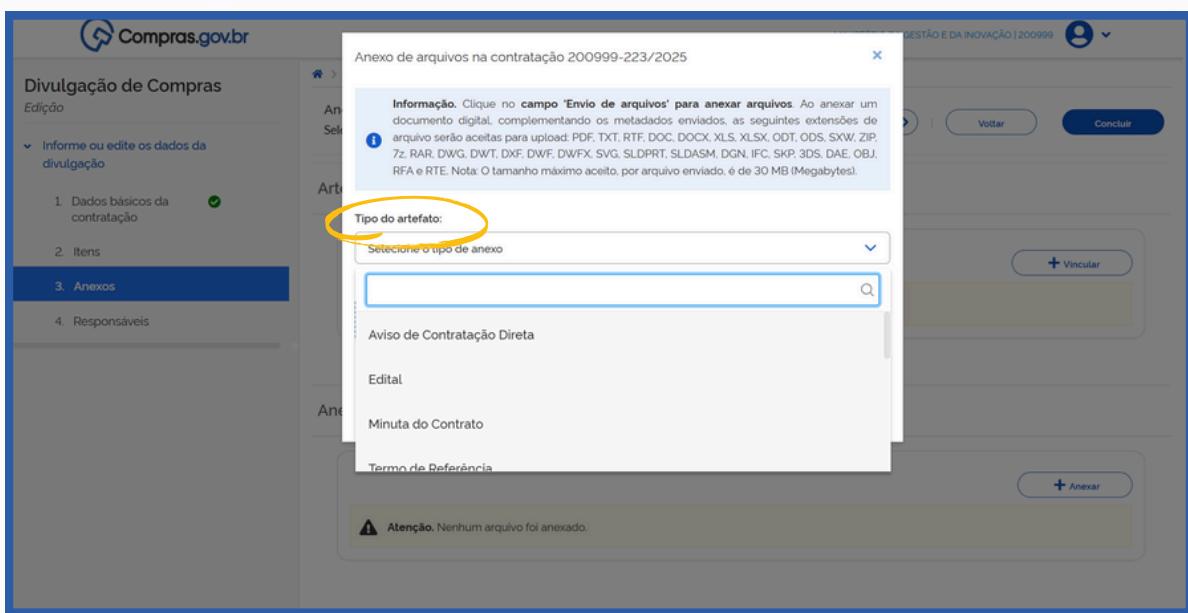
1 2 3 4 > >>

**Vincular**

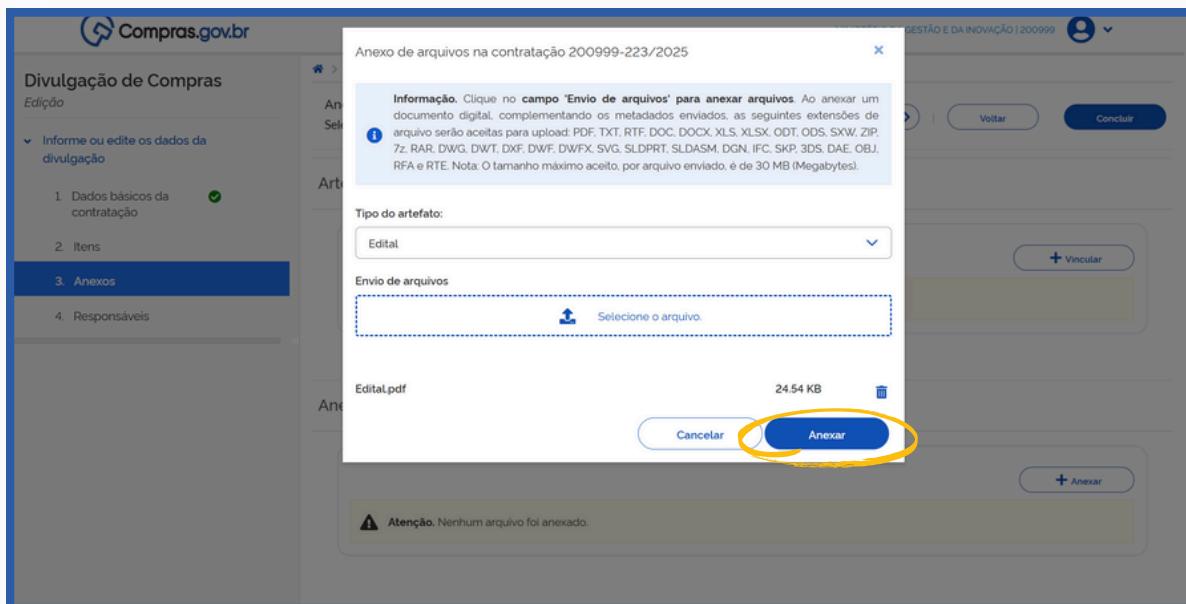
**Passo 43:** Para anexar outros documentos, clique em “+Anexar”.



**Passo 44:** Selecione o tipo de anexo para pesquisa.

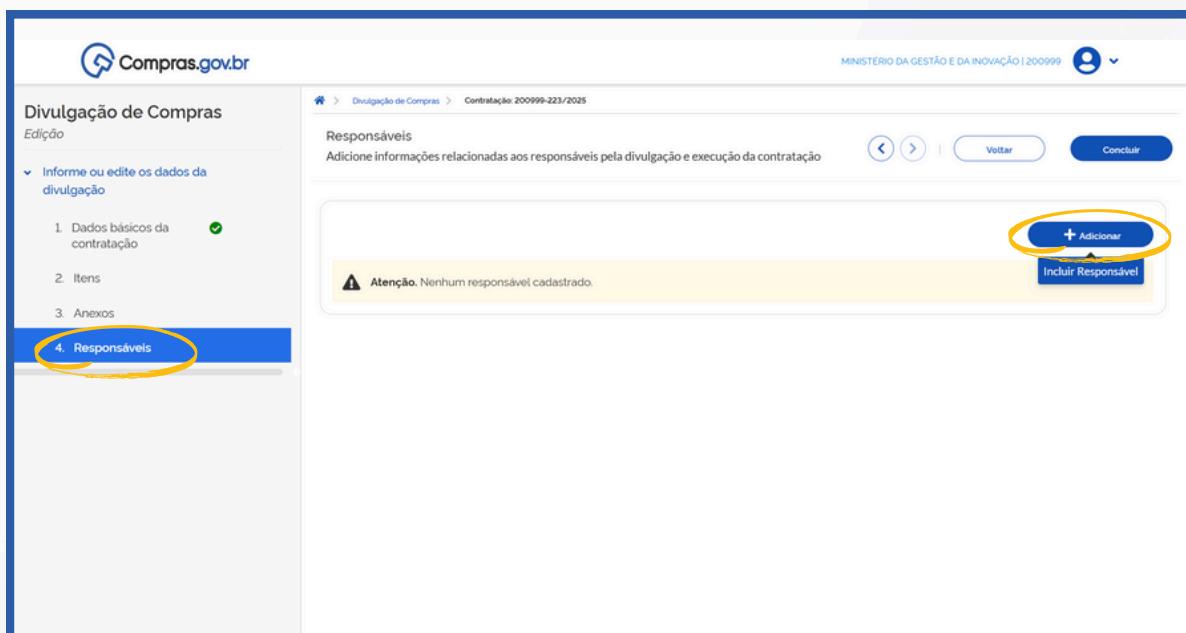


## Passo 45: Selecione o arquivo e faça upload.

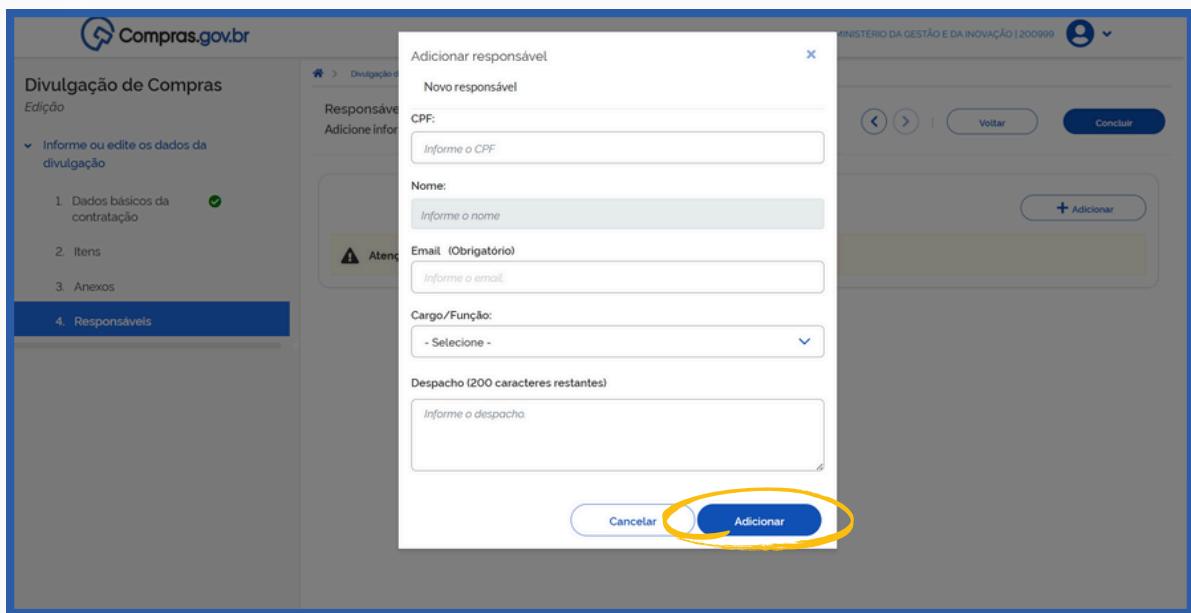


**Atenção!** É necessário juntar, **no mínimo**, o **Aviso de Contratação Direta** aos arquivos anexos.

## Passo 46: Na aba Responsáveis devem ser incluídas informações dos responsáveis. Para isso, clique em “+Adicionar”.



**Passo 47:** Insira o CPF e o e-mail do responsável, selecione seu Cargo/Função e clique em “Adicionar”.



Divulgação de Compras  
Edição  
1. Informe ou edite os dados da divulgação  
2. Itens  
3. Anexos  
4. Responsáveis

Adicionar responsável

Novo responsável

CPF:

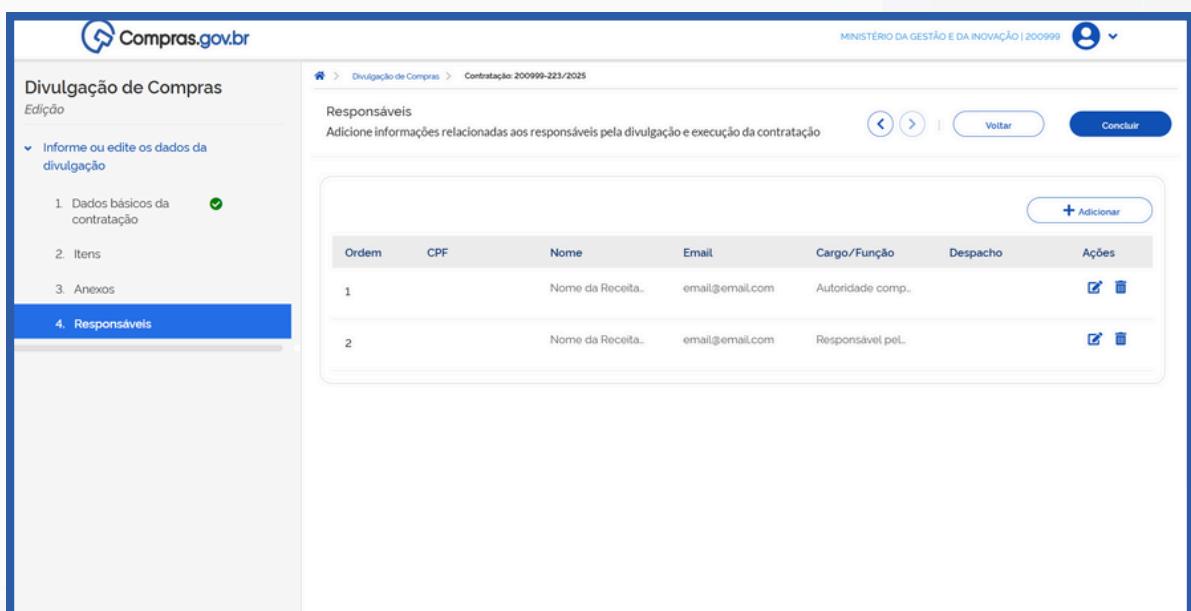
Nome:

Email (Obrigatório):

Cargo/Função:

Despacho (200 caracteres restantes):

 **Atenção!** Devem ser inseridos pelo menos dois responsáveis pela contratação direta: **Autoridade Competente e Responsável** pela contratação direta.



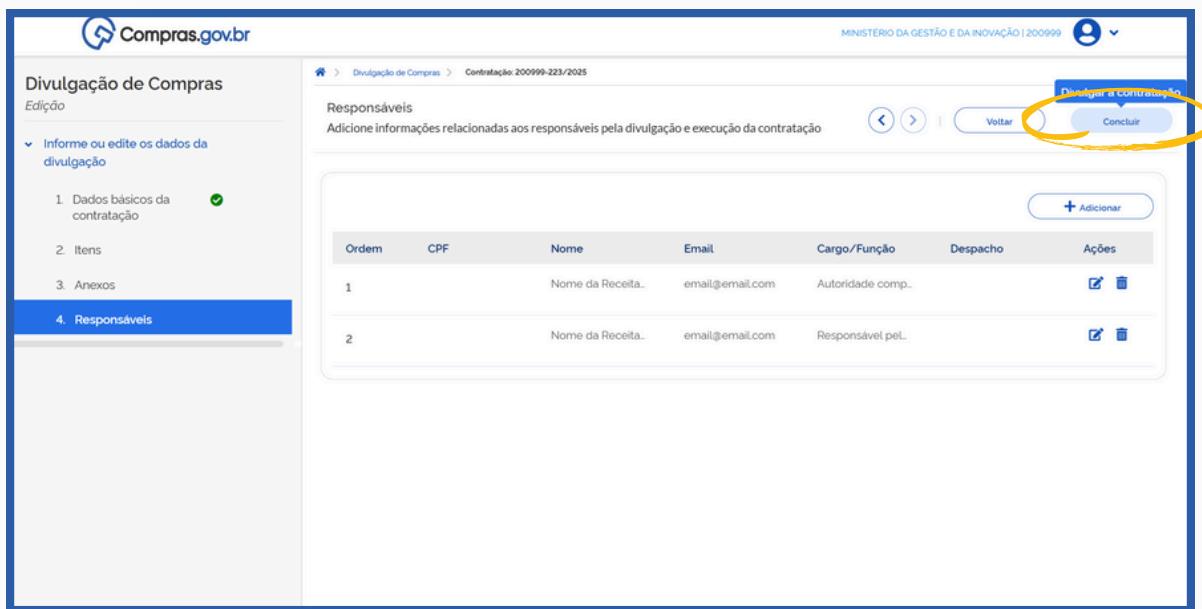
Divulgação de Compras  
Edição  
1. Informe ou edite os dados da divulgação  
2. Itens  
3. Anexos  
4. Responsáveis

Responsáveis

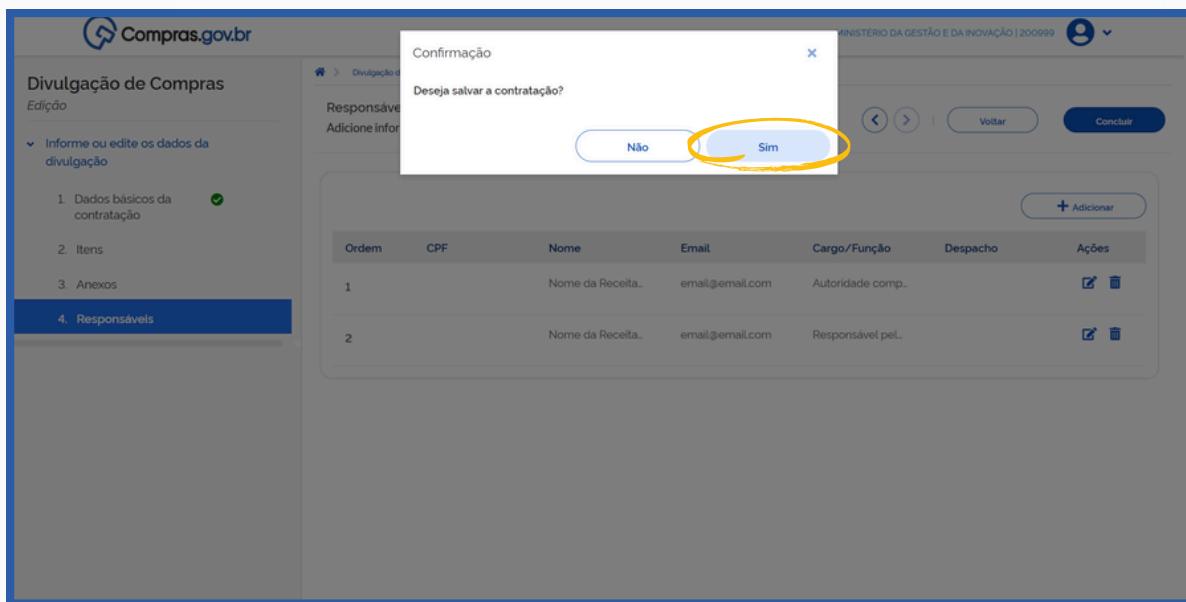
Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita..	email@email.com	Autoridade comp..		
2		Nome da Receita..	email@email.com	Responsável pel..		

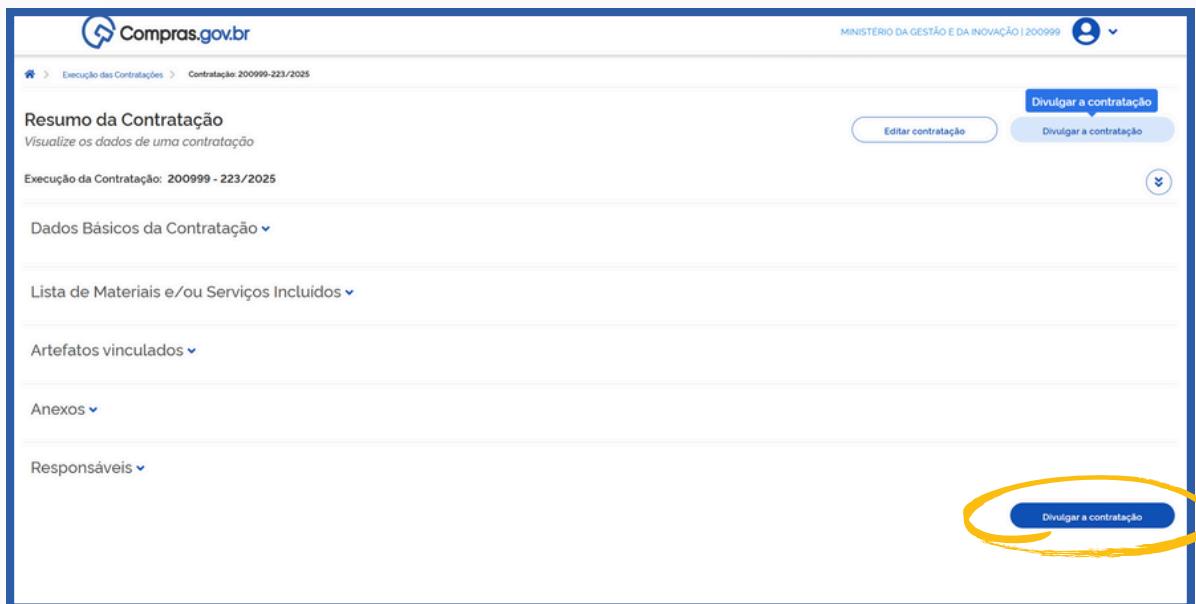
**Passo 48:** Depois de preencher essas informações, clique em “Concluir” para que a contratação seja encaminhada para publicação.



**Passo 49:** Salve a contratação.

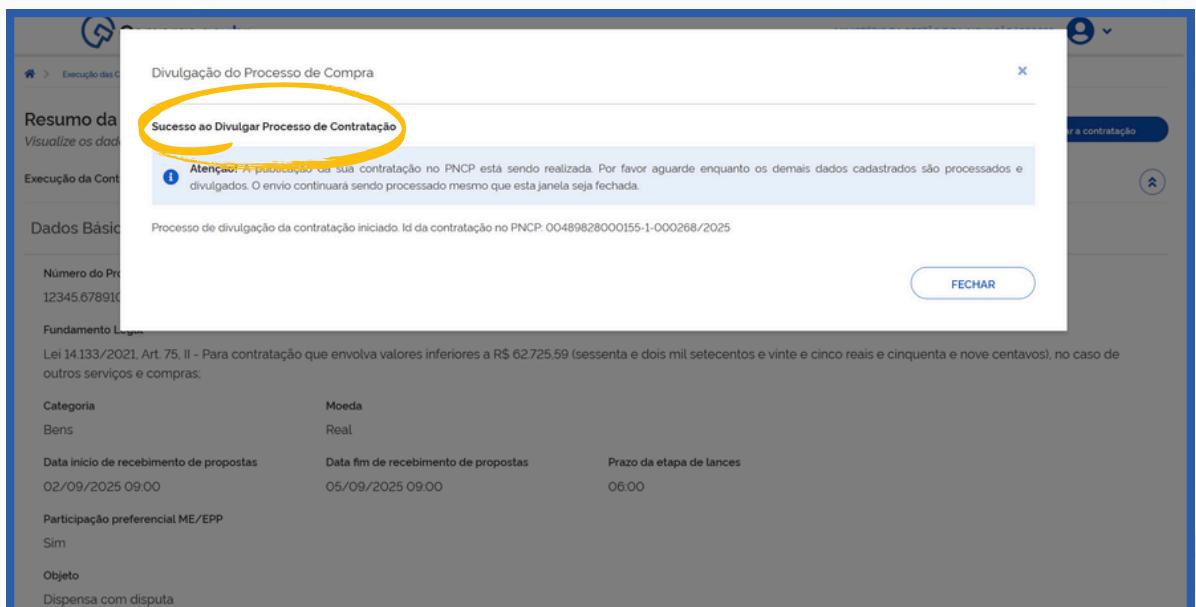


**Passo 50:** Na página de Resumo da Contratação clique em “Divulgar a contratação”.



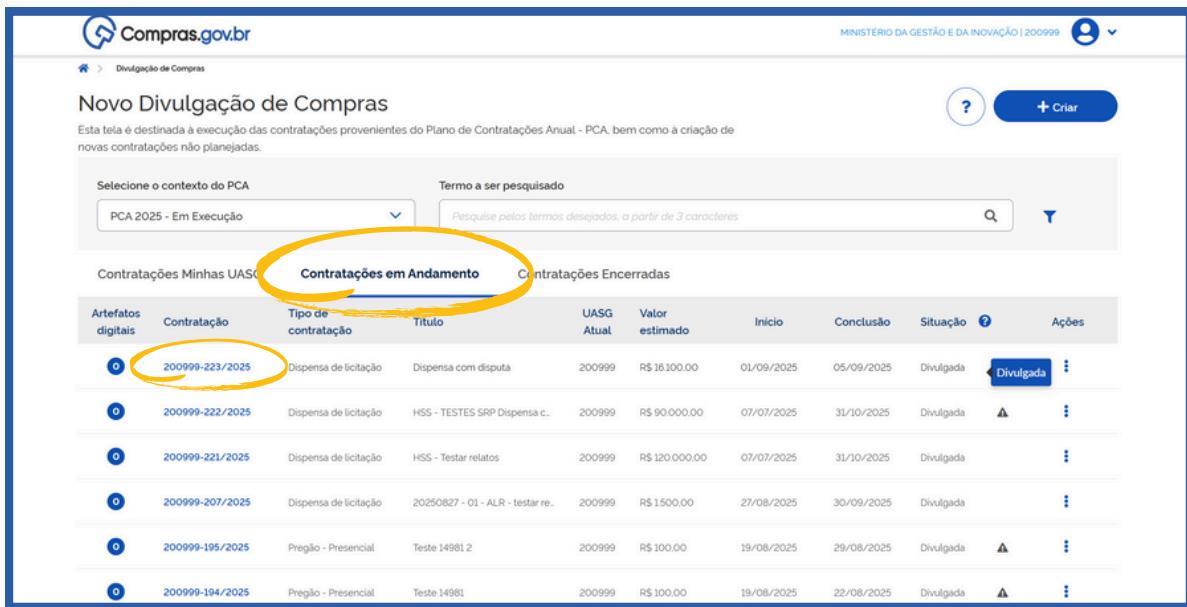
The screenshot shows the 'Resumo da Contratação' (Summary of Contract) page. At the top right, there are two buttons: 'Divulgar a contratação' (highlighted with a yellow circle) and 'Editar contratação'. Below these buttons, there are several sections with dropdown menus: 'Dados Básicos da Contratação', 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos', 'Artefatos vinculados', 'Anexos', and 'Responsáveis'. The 'Divulgar a contratação' button is the primary focus, indicating the next step in the process.

**Pronto! A contratação será divulgada no PNCP.**



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Divulgação do Processo de Compra'. The message 'Sucesso ao Divulgar Processo de Contratação' is highlighted with a yellow circle. Below the message, there is a note: 'Atenção: A publicação da sua contratação no PNCP está sendo realizada. Por favor aguarde enquanto os demais dados cadastrados são processados e divulgados. O envio continuará sendo processado mesmo que esta janela seja fechada.' At the bottom right of the dialog box is a 'FECHAR' (Close) button.

Para visualizá-la, vá para a tela inicial do Novo Divulgação de Compras, escolha a aba “Contratações em Andamento” e clique no **número da contratação**.



The screenshot shows the 'Novo Divulgação de Compras' page. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two tabs: 'Contratações em Andamento' (which is highlighted with a yellow circle) and 'Contratações Encerradas'. The main table lists several contracts with columns for 'Artefatos digitais', 'Contratação', 'Tipo de contratação', 'Título', 'UASG Atual', 'Valor estimado', 'Início', 'Conclusão', 'Situação', and 'Ações'. The first row, which has '200999-223/2025' in the 'Contratação' column, is also circled in yellow.

Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Título	UASG Atual	Valor estimado	Início	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025	Dispensa de licitação	Dispensa com disputa	200999	R\$ 16.100,00	01/09/2025	05/09/2025	Divulgada	<span>Divulgada</span> <span>⋮</span>
0	200999-222/2025	Dispensa de licitação	HSS - TESTES SRP Dispensa c...	200999	R\$ 90.000,00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	<span>⋮</span>
0	200999-221/2025	Dispensa de licitação	HSS - Testar relatos	200999	R\$ 120.000,00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	<span>⋮</span>
0	200999-207/2025	Dispensa de licitação	20250827 - 01 - ALR - testar re...	200999	R\$ 1.500,00	27/08/2025	30/09/2025	Divulgada	<span>⋮</span>
0	200999-195/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981.2	200999	R\$ 100,00	19/08/2025	29/08/2025	Divulgada	<span>⋮</span>
0	200999-194/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981	200999	R\$ 100,00	19/08/2025	22/08/2025	Divulgada	<span>⋮</span>

Sua contratação poderá receber propostas conforme as datas especificadas na aba **Dados básicos da contratação**.

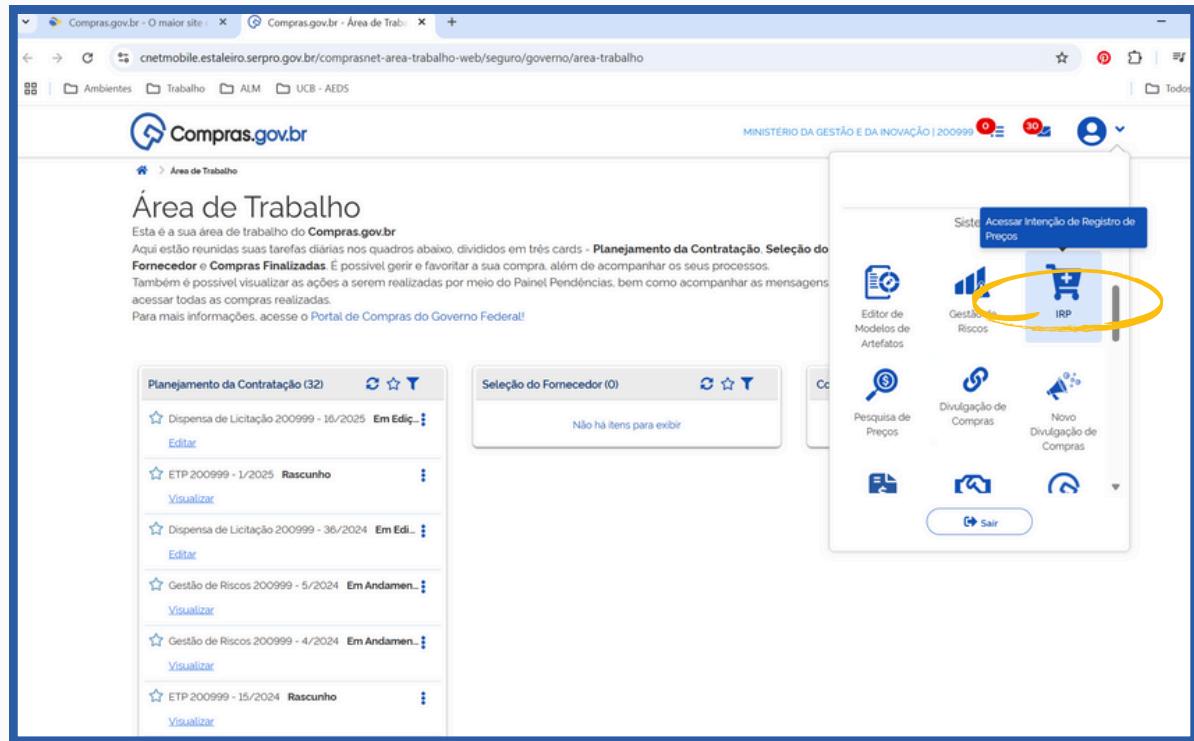
Após a data final, será aberta a etapa de lances, que terá a duração programada pelo agente de contratação.

# DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa** no sistema de **registro de preços**, será necessário **vincular uma IRP à sua contratação**.

Para isso, **sua contratação já deve existir no Novo Divulgação de Compras** – seja por meio da integração com o PGC ou seguindo os passos 4 e 5 descritos acima.

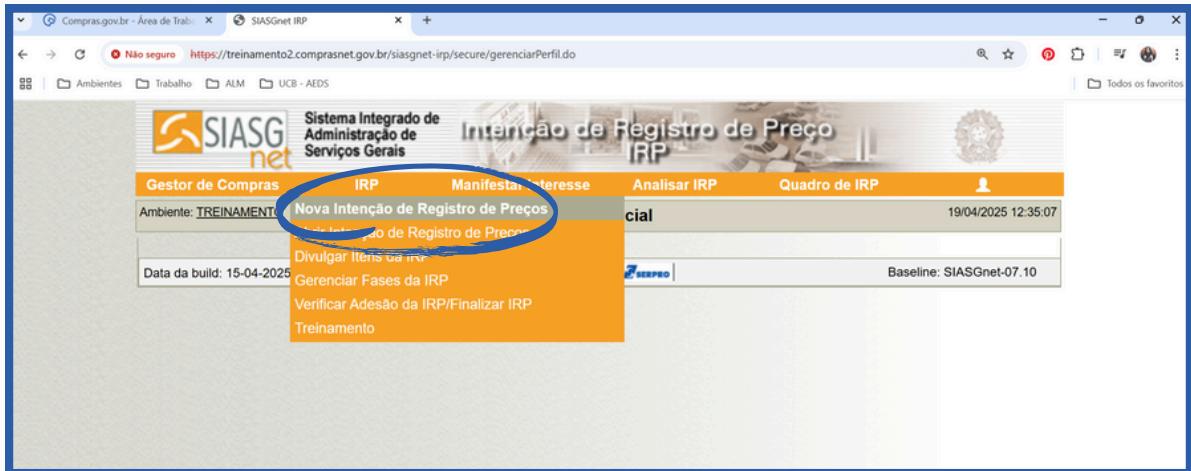
**Passo 1:** Para criar sua IRP, na área de trabalho do governo, acesse o menu do usuário e clique no ícone “IRP”.



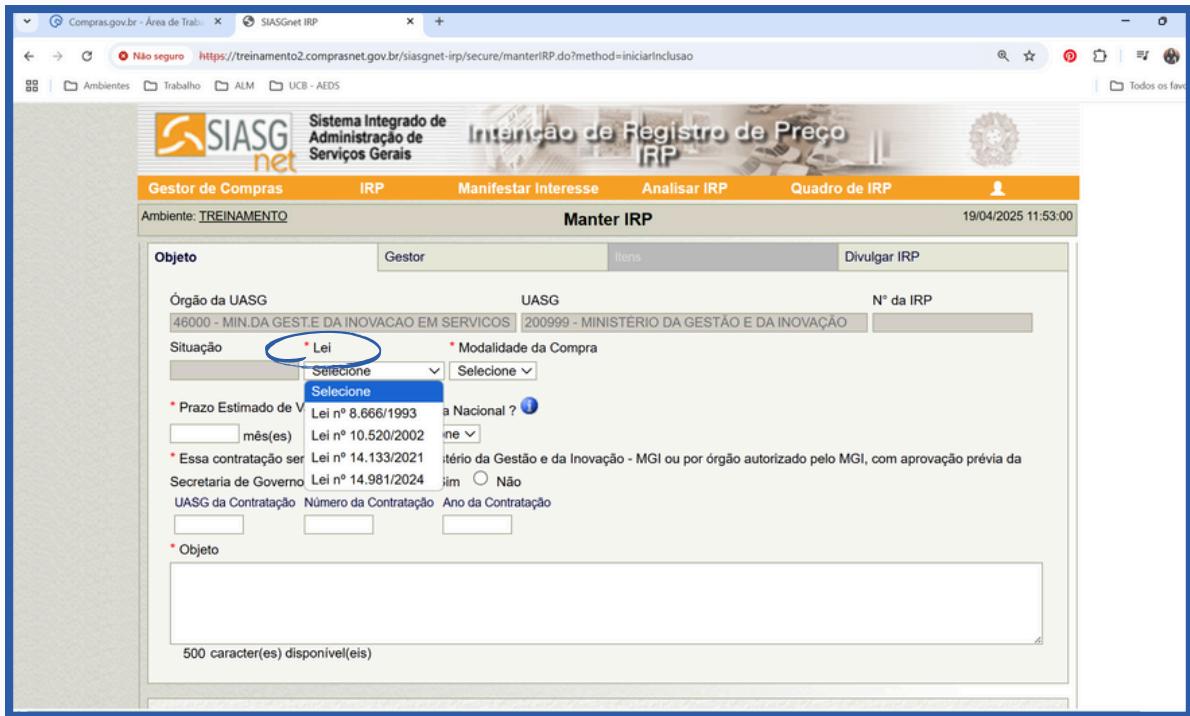
**Passo 2:** Selecione o perfil “Gerenciador” ou “Gerenciador e Participante”.



**Passo 3:** Em IRP, selecione “Nova Intenção de Registro de Preços”.



## Passo 4: Defina o “Fundamento legal”.



Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO Manter IRP 19/04/2025 11:53:00

Objeto Gestor Itens Divulgar IRP

Órgão da UASG UASG Nº da IRP

46000 - MIN. DA GEST. E DA INOVACAO EM SERVICOS 20099 - MINISTERIO DA GESTAO E DA INOVAÇÃO

Situação \* Lei \* Modalidade da Compra

Selecionar Selecionar

Selecionar Selecionar

\* Prazo Estimado de Validade da Ata \* Lei nº 8.666/1993 a Nacional ?

12 meses(es) Lei nº 10.520/2002

\* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da

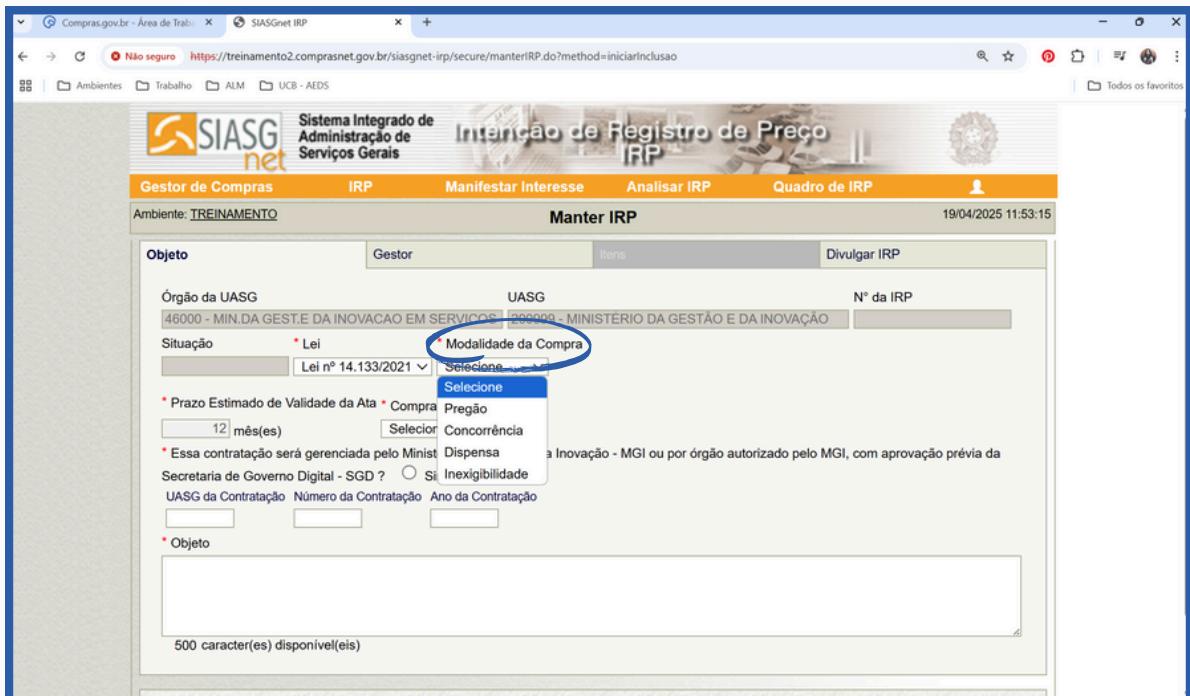
Secretaria de Governo Digital - SGD ? Si Inexigibilidade

UASG da Contratação Número da Contratação Ano da Contratação

\* Objeto

500 caractere(s) disponível(eis)

## Passo 5: Em Modalidade da compra, clique em “Dispensa”.



Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO Manter IRP 19/04/2025 11:53:15

Objeto Gestor Itens Divulgar IRP

Órgão da UASG UASG Nº da IRP

46000 - MIN. DA GEST. E DA INOVACAO EM SERVICOS 20099 - MINISTERIO DA GESTAO E DA INOVAÇÃO

Situação \* Lei \* Modalidade da Compra

Lei nº 14.133/2021 Selecionar Selecionar

Selecionar Selecionar

\* Prazo Estimado de Validade da Ata \* Compra Pregão

12 meses(es) Selecionar Concorrência

\* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da

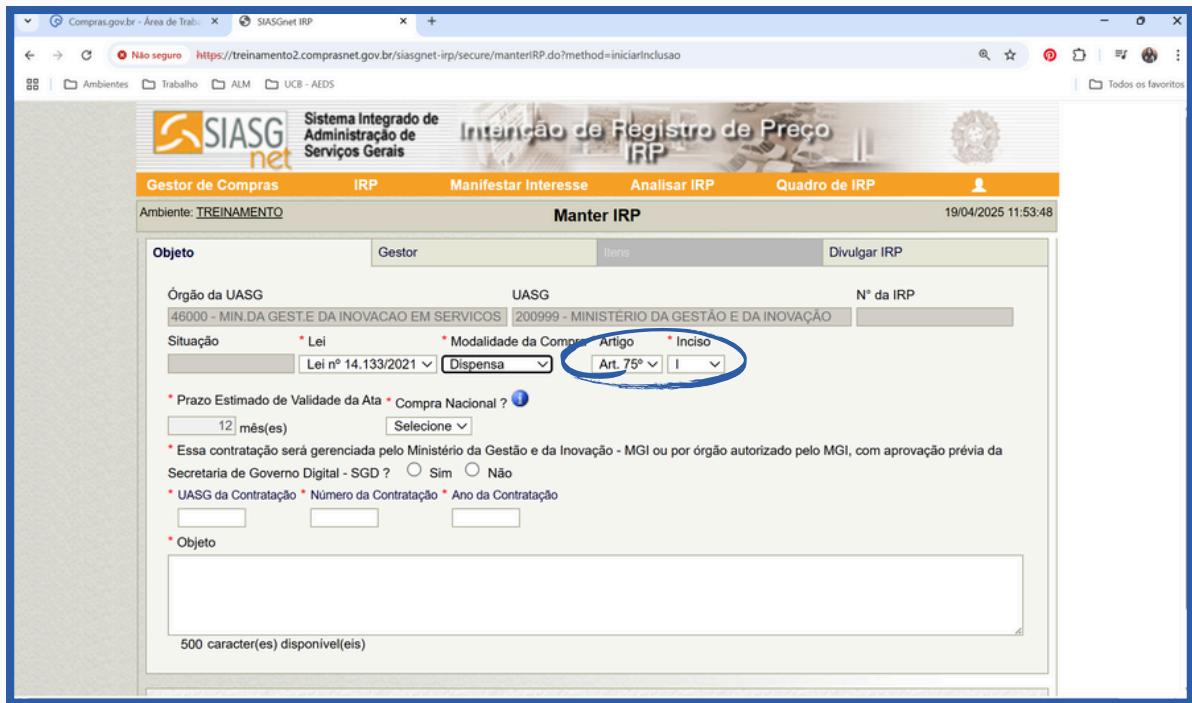
Secretaria de Governo Digital - SGD ? Si Inexigibilidade

UASG da Contratação Número da Contratação Ano da Contratação

\* Objeto

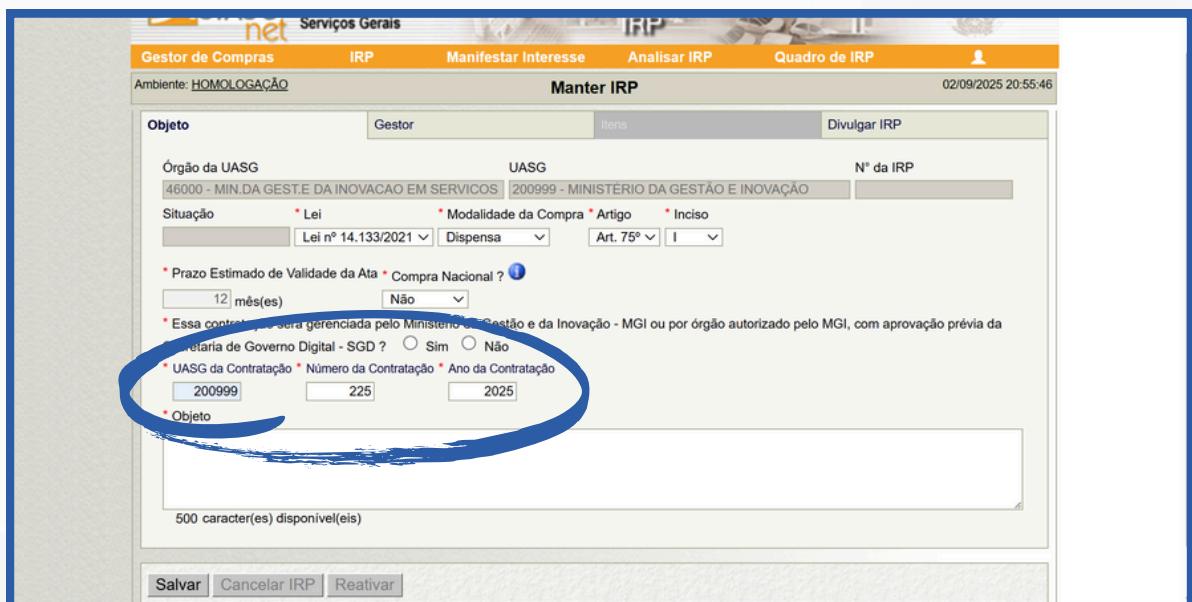
500 caractere(s) disponível(eis)

**Passo 6:** Selecione o “Artigo” e “Inciso” que fundamentam a contratação.



The screenshot shows the 'Manter IRP' (Keep IRP) page of the Siasnet IRP system. The 'Objeto' (Object) tab is selected. In the 'Situção' (Situation) section, 'Lei' (Law) is selected for 'Modalidade da Compra' (Procurement Modality). 'Artigo' (Article) is selected for 'Artigo' and 'Inciso' (Paragraph) is selected for 'Inciso'. A blue oval highlights the 'Artigo' and 'Inciso' dropdown menus. Below this, the 'Prazo Estimado de Validade da Ata' (Estimated Validity Period of the Agreement) is set to '12 mês(es)' (12 months). The 'Objeto' (Object) field is empty with a note of '500 character(es) disponível(eis)' (500 characters available).

**Passo 7:** Para vincular sua Intenção de Registro de Preços (IRP) a contratação no Novo Divulgação de Compra, utilize a **UASG**, o **número da contratação** e **ano**.



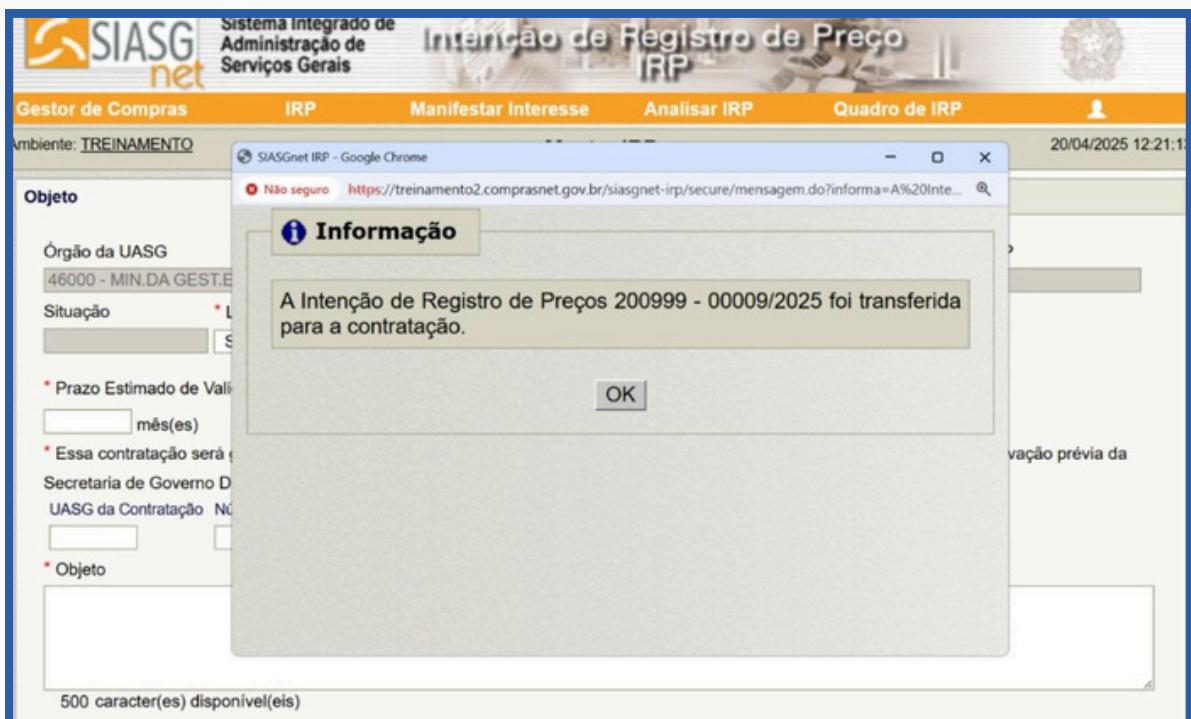
The screenshot shows the 'Manter IRP' page with the 'Objeto' (Object) tab selected. The 'Situção' (Situation) section shows 'Lei' (Law) for 'Modalidade da Compra' (Procurement Modality), 'Artigo' (Article) for 'Artigo', and 'Inciso' (Paragraph) for 'Inciso'. The 'Prazo Estimado de Validade da Ata' (Estimated Validity Period of the Agreement) is set to '12 mês(es)' (12 months) and 'Compra Nacional' (National Purchase) is selected. The 'UASG' (UASG) is '46000 - MIN.DA GEST.E DA INOVACAO EM SERVICOS', the 'Número da Contratação' (Contract Number) is '225', and the 'Ano da Contratação' (Year of Contract) is '2025'. A large blue oval highlights the 'UASG', 'Número da Contratação', and 'Ano da Contratação' fields. At the bottom, the 'Salvar' (Save) button is visible.

**Passo 8:** Finalize o cadastro de sua IRP e clique em “Transferir para a Contratação”.



The screenshot shows the 'Intenção de Registro de Preço (IRP)' page in the SIASGnet system. The top navigation bar includes 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analizar IRP', and 'Quadro de IRP'. The sub-navigation bar shows 'Ambiente: TREINAMENTO' and 'Manter IRP'. The main content area has tabs for 'Objeto', 'Gestor', 'Itens', and 'Divulgar IRP'. Below these tabs is a text area for 'Observação' with a note about character count (1000 characters available). There is a 'Anexar' button and a message stating 'Nenhum registro a ser exibido.' At the bottom is a button bar with 'Salvar', 'Divulgar', 'Cancelar IRP', 'Reativa', 'Transferir para a Contratação' (which is circled in blue), and a note about filling out the entire form. The status bar at the bottom indicates 'Data da build: 15-04-2025 14:15:19' and 'Baseline: SIASGnet-07.10'.

**A IRP foi transferida para a contratação.**



The screenshot shows the 'Intenção de Registro de Preço (IRP)' page in the SIASGnet system. The top navigation bar includes 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analizar IRP', and 'Quadro de IRP'. The sub-navigation bar shows 'Ambiente: TREINAMENTO'. The main content area has tabs for 'Objeto', 'Gestor', 'Itens', and 'Divulgar IRP'. A modal dialog box is open, titled 'Informação', containing the message 'A Intenção de Registro de Preços 200999 - 00009/2025 foi transferida para a contratação.' with an 'OK' button. The status bar at the bottom indicates 'Data da build: 15-04-2025 14:15:19' and 'Baseline: SIASGnet-07.10'.

**Passo 9:** Retorne ao Novo DC e repita os procedimentos do **Passo 6** em diante da segunda etapa desse tutorial.

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

