

TUTORIAL

COMO PUBLICAR DISPENSAS COM DISPUTA NO NOVO DC

VERSÃO 1.1 - NOV/25

COMPRAS.GOV.BR



AGENTES DE CONTRATAÇÃO,

Agora as contratações por **dispensa eletrônica com disputa** são realizadas exclusivamente pelo Novo Divulgação de Compras (Novo DC), disponível no sistema Compras.gov.br.

Dispensas eletrônicas com disputa poderão ser realizadas em processos previstos no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) ou em novo processo de compra.

Neste tutorial, abordamos o passo a passo para **publicação de uma dispensa com disputa no Novo Divulgação de Compras (Novo DC)** partindo de um novo processo.

Se a contratação já estiver prevista no Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC), [clique aqui](#) e vá direto para a segunda etapa deste tutorial.

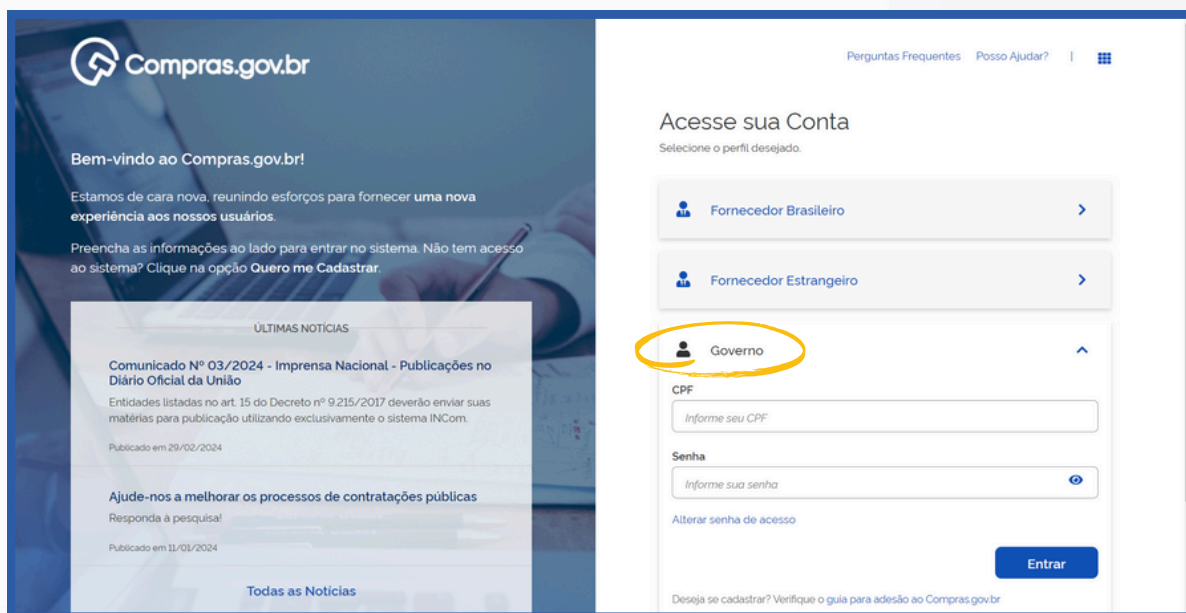
PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA

PRIMEIRA ETAPA: CRIAR A CONTRATAÇÃO

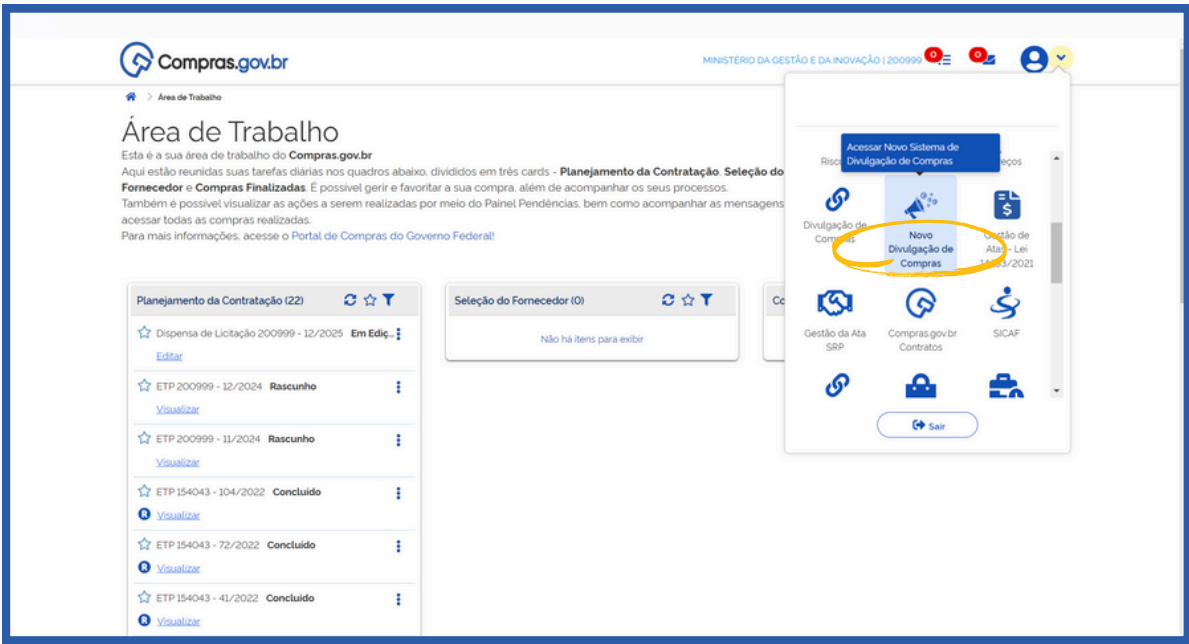
Passo 1: Acesse o Portal de Compras do Governo Federal e clique em “Acesso ao Sistema”.



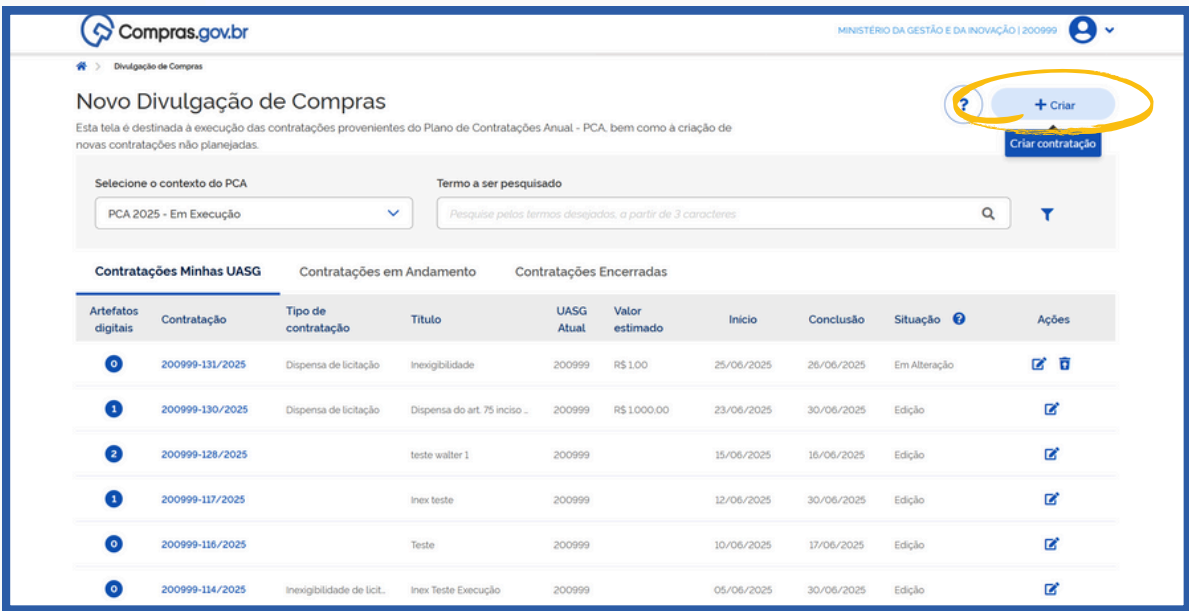
Passo 2: Escolha o perfil Governo e faça o login.



Passo 3: Na área de trabalho do usuário Governo, clique em “Novo Divulgação de Compras”.



Passo 4: E em seguida clique em “+Criar”.



Passo 5: Preencha todas as informações relacionadas ao processo e clique em “Concluir”.

Criar Contratação

Atenção! Ao prosseguir, você irá criar uma contratação que não consta no sistema PGC. Caso você seja órgão SIGS ou órgão não integrante do SIGS que recebeu o regulamento, deve certificar-se que esta contratação se enquadra nos termos do art. 7º do Decreto nº 10.947/2022.

Título (100 caracteres restantes) *

Categoria *

Data estimada para o início do processo de contratação *

Data estimada para a conclusão do processo de contratação *

Prazo estimado de duração do processo de contratação ?

Descrição do Objeto (500 caracteres restantes)

Justificativa (500 caracteres restantes) *

Cancelar Concluir

SEGUNDA ETAPA: DIVULGAR A CONTRATAÇÃO

Passo 6: Na contratação desejada, clique em “Editar”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em Execução

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

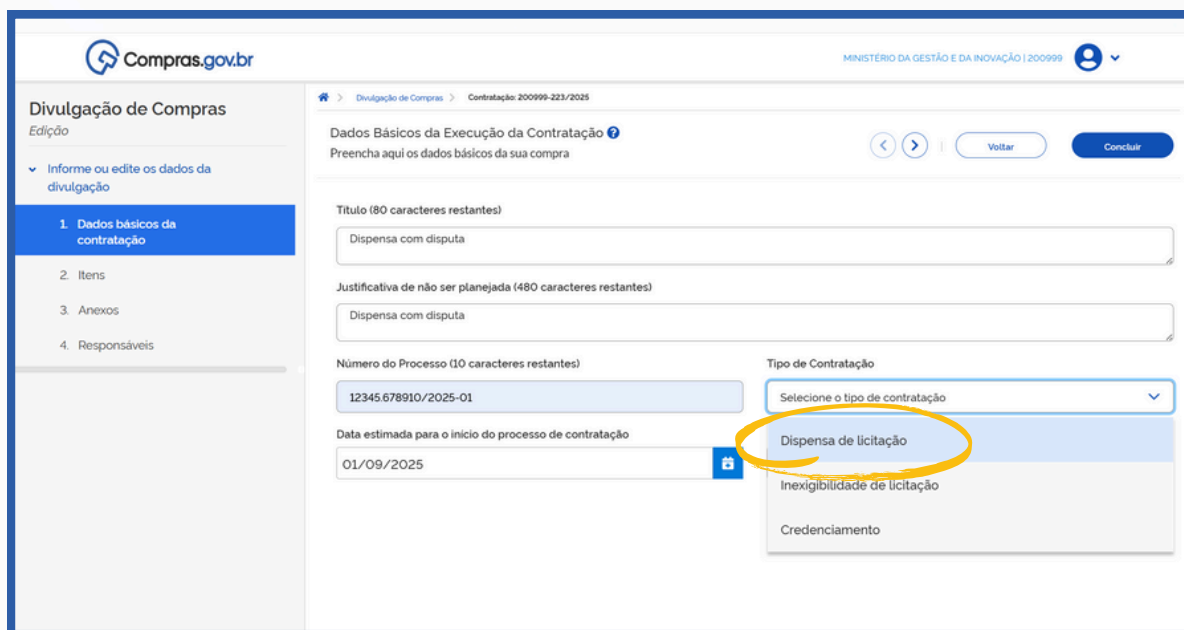
Contratações Minhas UASG

Contratações em Andamento

Contratações Encerradas

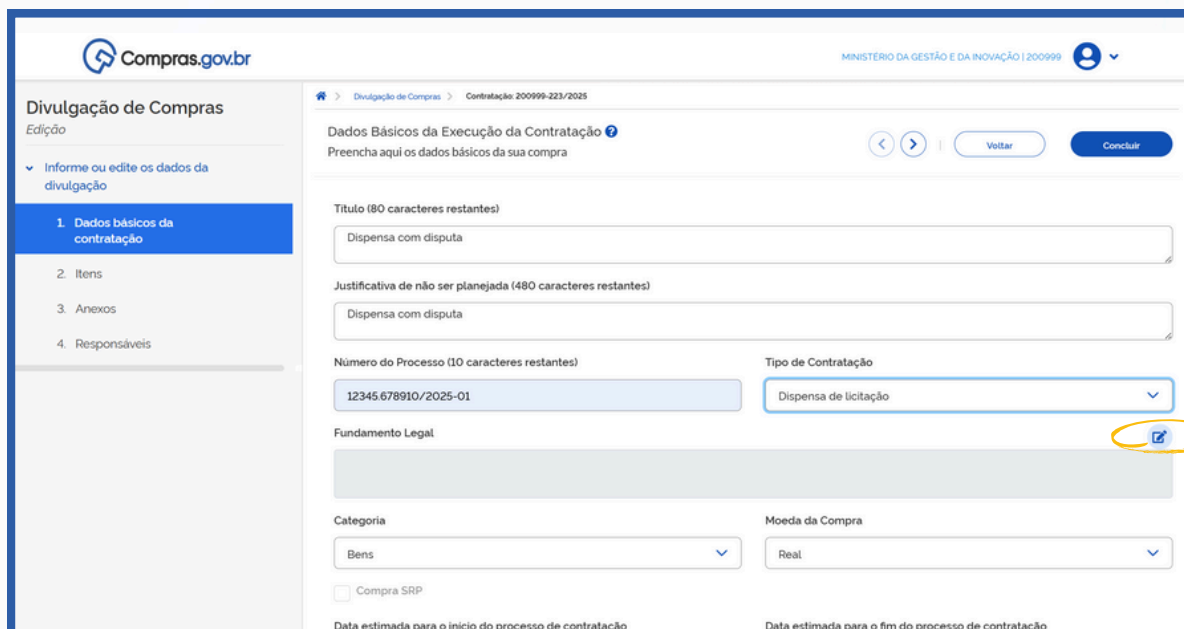
Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Título	UASG Atual	Valor estimado	Início	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025		Dispensa com disputa	200999		01/09/2025	05/09/2025	Edição	<div><div></div><div>Editar</div></div>
0	200999-220/2025		Aquisição de leite	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	<div><div></div></div>
0	200999-219/2025		Aquisição de fraldas geriátrica	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	<div><div></div></div>
0	200999-214/2025		teste dispensa	200999		29/08/2025	26/09/2025	Edição	<div><div></div></div>
0	200999-188/2025	Inexigibilidade de licit.	Teste de Dispensa MP 1309/2..	200999	R\$ 1.000,00	14/08/2025	27/08/2025	Edição	<div><div></div></div>
0	200999-187/2025	Dispensa de licitação	Teste Thiago	200999	R\$ 0,00	13/08/2025	27/08/2025	Edição	<div><div></div></div>

Passo 7: Na aba **Dados Básicos da Contratação**, preencha o número do processo e, no **Tipo de contratação**, escolha “Dispensa de licitação”.



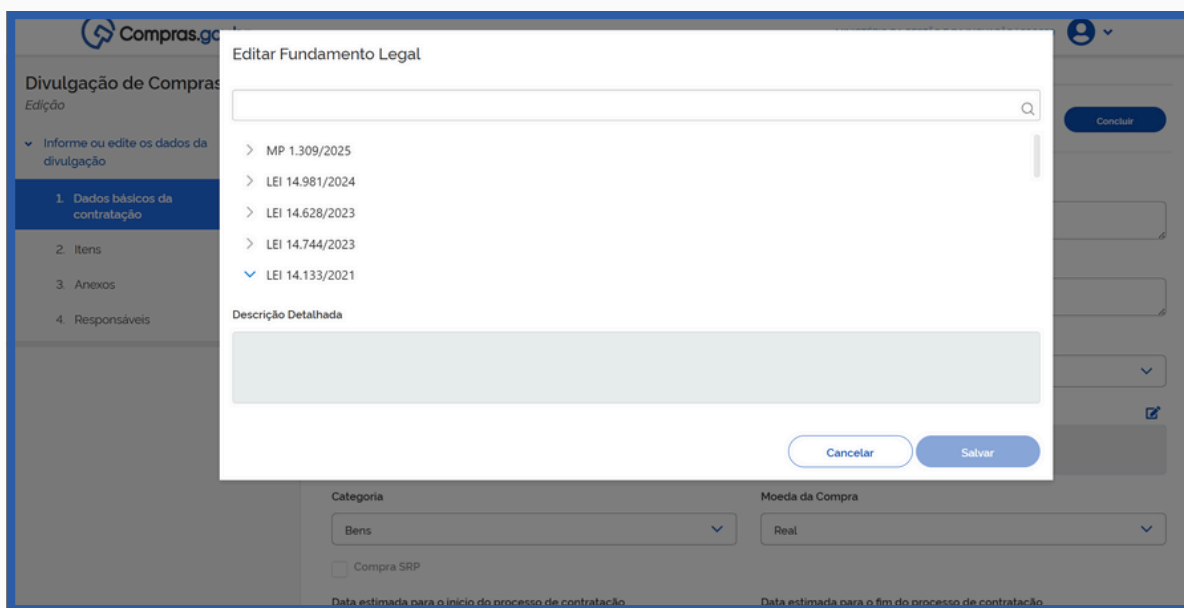
The screenshot shows the 'Dados Básicos da Contratação' form on the Compras.gov.br website. The left sidebar contains a menu with '1. Dados básicos da contratação' selected. The main form area has several input fields: 'Título (80 caracteres restantes)' with 'Dispensa com disputa', 'Justificativa de não ser planejada (480 caracteres restantes)' with 'Dispensa com disputa', 'Número do Processo (10 caracteres restantes)' with '12345.678910/2025-01', and 'Data estimada para o início do processo de contratação' with '01/09/2025'. The 'Tipo de Contratação' dropdown menu is open, showing three options: 'Dispensa de licitação' (circled in yellow), 'Inexigibilidade de licitação', and 'Credenciamento'. The top navigation bar shows 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999' and a user profile icon.

Passo 8: Para definir o **Fundamento legal da contratação**, clique no ícone de **lápiz**.

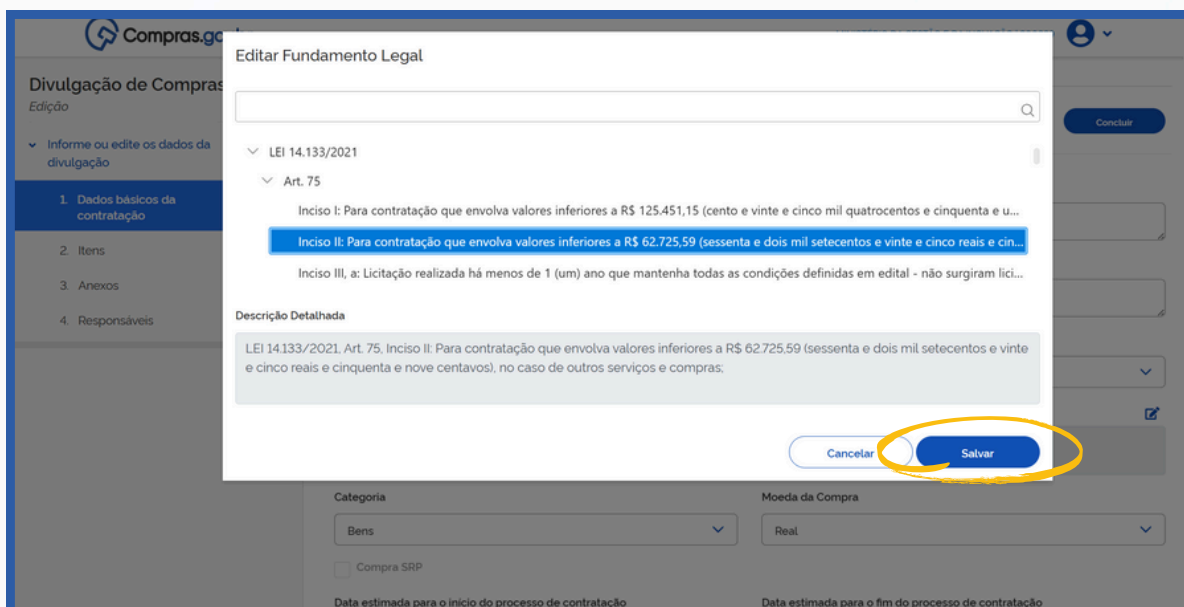


The screenshot shows the same 'Dados Básicos da Contratação' form, but now the 'Fundamento Legal' field is visible and highlighted with a yellow circle. The 'Tipo de Contratação' dropdown menu is still open, showing 'Dispensa de licitação' as the selected option. The 'Fundamento Legal' field is currently empty. The 'Categoria' dropdown menu is set to 'Bens', and the 'Moeda da Compra' dropdown menu is set to 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is still '01/09/2025'. The top navigation bar shows 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999' and a user profile icon. A yellow circle is drawn around the pencil icon next to the 'Fundamento Legal' field.

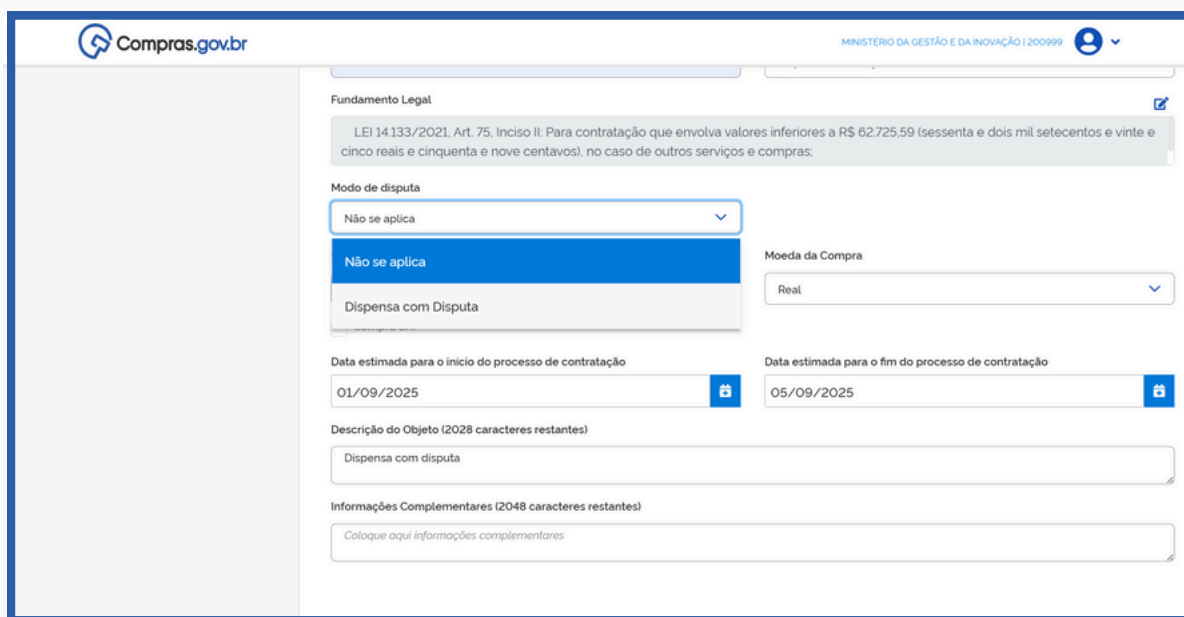
Navegue pela lista de fundamentos legais disponíveis no sistema.



Passo 9: Detalhe os fundamentos legais disponíveis e quando localizar a opção adequada, clique sobre o texto e, em seguida, clique em “Salvar”.

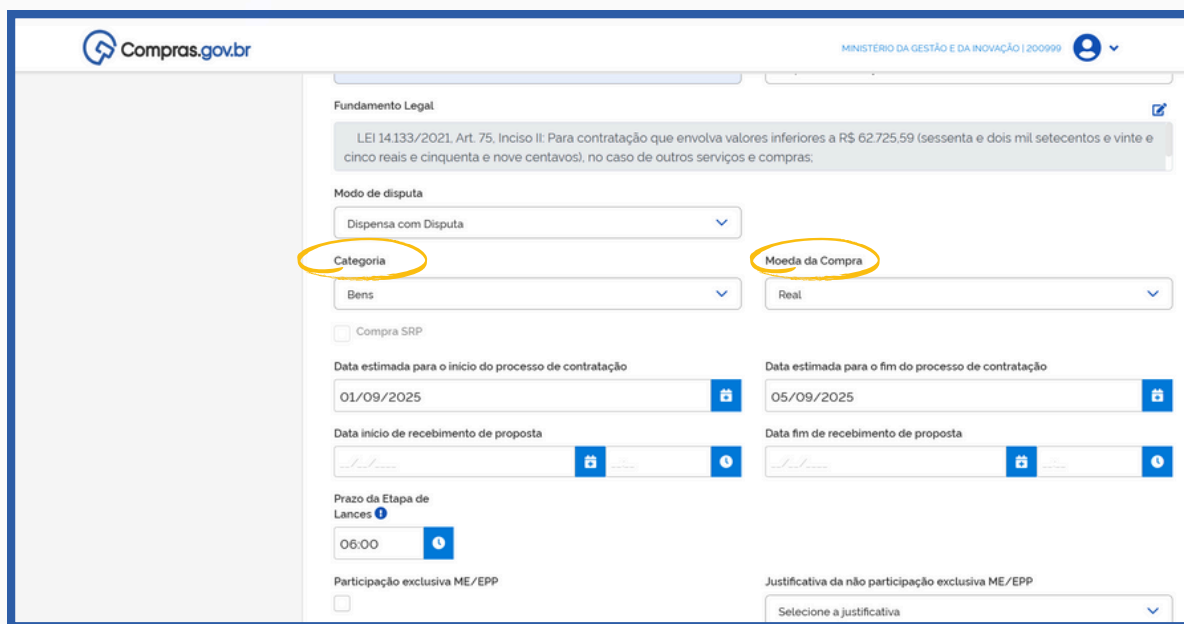


Passo 10: Em modo de disputa, selecione “Dispensa com disputa”.



The screenshot shows the 'Fundamento Legal' section with the text: 'LEI 14.133/2021, Art. 75, Inciso II: Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;'. Below this, the 'Modo de disputa' dropdown menu is open, showing three options: 'Não se aplica', 'Não se aplica' (highlighted in blue), and 'Dispensa com Disputa'. The 'Moeda da Compra' dropdown menu is set to 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '01/09/2025' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '05/09/2025'. The 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' field contains 'Dispensa com disputa'. The 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)' field contains 'Coloque aqui informações complementares'.

Passo 11: Preencha os campos “Categoria” e “Moeda da Compra”.



The screenshot shows the 'Fundamento Legal' section with the text: 'LEI 14.133/2021, Art. 75, Inciso II: Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;'. Below this, the 'Modo de disputa' dropdown menu is set to 'Dispensa com Disputa'. The 'Categoria' dropdown menu is set to 'Bens' and the 'Moeda da Compra' dropdown menu is set to 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '01/09/2025' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '05/09/2025'. The 'Data início de recebimento de proposta' is '01/09/2025' and the 'Data fim de recebimento de proposta' is '05/09/2025'. The 'Prazo da Etapa de Lances' is '06:00'. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is unchecked. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' dropdown menu is set to 'Selecione a justificativa'.

Passo 12: Informe as datas e os horários nos campos, “Data início de recebimento de proposta” e “Data fim de recebimento de proposta”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

01/09/2025

Data início de recebimento de proposta

05/09/2025

Data fim de recebimento de proposta

Moeda da Compra

Real

Data estimada para o fim do processo de contratação

05/09/2025

Prazo da Etapa de Lances

06:00

Participação exclusiva ME/EPP

Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP

Selecione a justificativa

Passo 13: Selecione a o “Prazo da Etapa de Lances”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Bens

Real

Compra SRP

Data estimada para o início do processo de contratação

01/09/2025

Data estimada para o fim do processo de contratação

05/09/2025

Data início de recebimento de proposta

02/09/2025 09:00

Data fim de recebimento de proposta

05/09/2025 09:00

Prazo da Etapa de Lances

06:00

Participação exclusiva ME/EPP

Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP

Selecione a justificativa

Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

Coloque aqui informações complementares

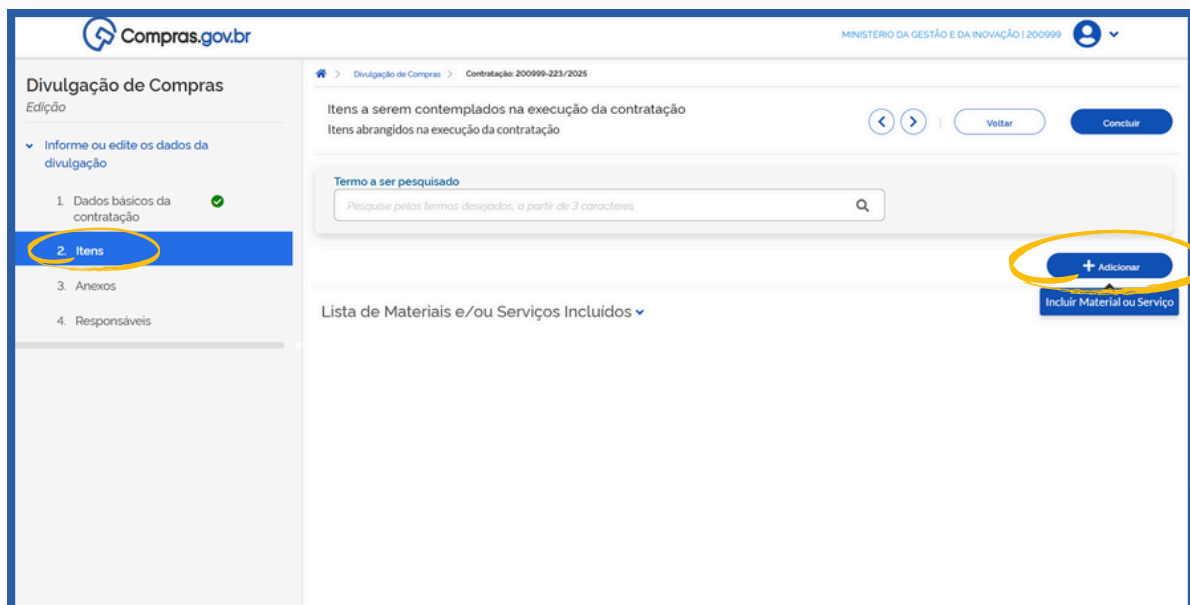
Passo 14: Defina se seu processo de contratação será exclusivo ou não para microempresas e empresas de pequeno porte, selecionando ou não “Participação exclusiva ME/EPP”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for Step 14. The form includes fields for 'Bens' (selected), 'Real' (selected), 'Compra SRP' (unchecked), 'Data estimada para o início do processo de contratação' (01/09/2025), 'Data estimada para o fim do processo de contratação' (05/09/2025), 'Data início de recebimento de proposta' (02/09/2025, 09:00), 'Data fim de recebimento de proposta' (05/09/2025, 09:00), 'Prazo da Etapa de Lances' (06:00), and 'Participação exclusiva ME/EPP' (unchecked). A yellow circle highlights the 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox. To the right, a dropdown menu for 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' is open, showing options like 'LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (Não há três fornecedores competitivos)' and 'Dec 8.538/2015 (Não atingiu os objetivos do art. 1º do Dec)'. Below the main form, there are fields for 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' and 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)'.

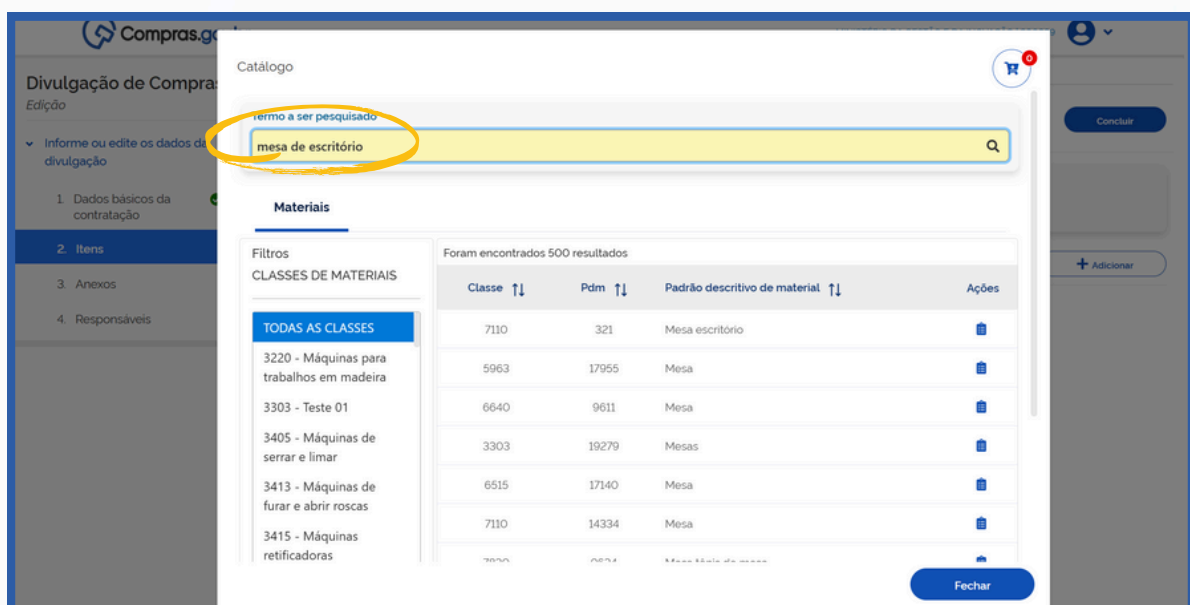
Passo 15: Finalize o preenchimento dos dados básicos da contratação com a descrição detalhada do objeto e informações complementares.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for Step 15. The form includes fields for 'Dispensa com disputa' (selected), 'Bens' (selected), 'Real' (selected), 'Compra SRP' (unchecked), 'Data estimada para o início do processo de contratação' (01/09/2025), 'Data estimada para o fim do processo de contratação' (05/09/2025), 'Data início de recebimento de proposta' (02/09/2025, 09:00), 'Data fim de recebimento de proposta' (05/09/2025, 09:00), 'Prazo da Etapa de Lances' (06:00), and 'Participação exclusiva ME/EPP' (checked). The 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' field contains 'Dispensa com disputa'. The 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)' field is empty. The form also includes a 'Moeda da Compra' dropdown set to 'Real'.

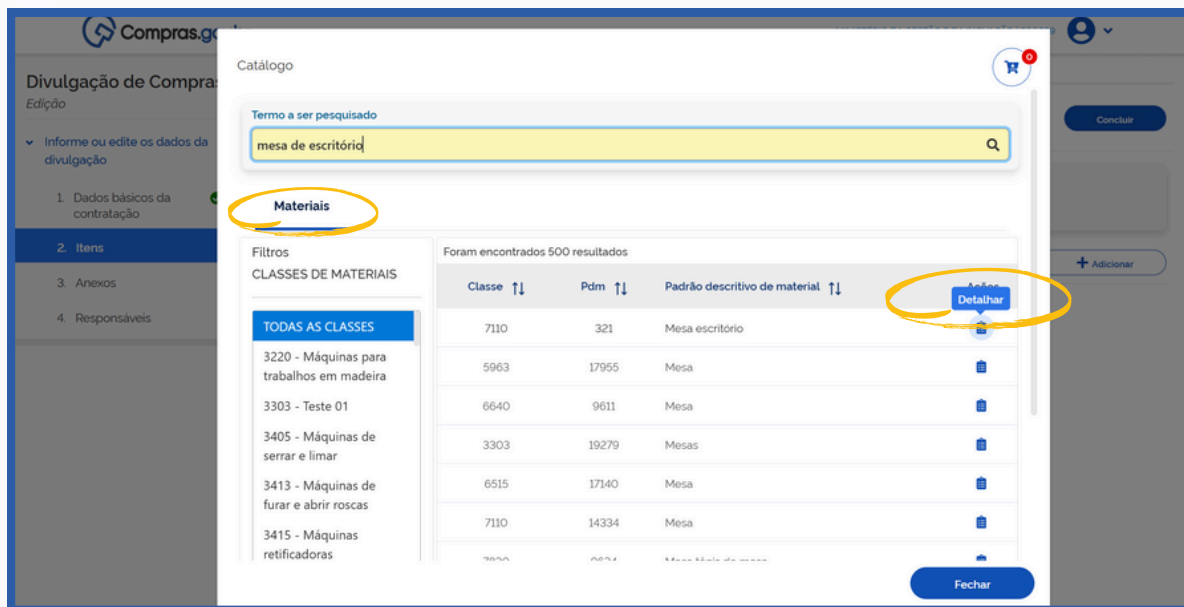
Passo 16: Na aba Itens, serão realizadas as inclusões dos itens da contratação. Clique em “+Adicionar”.



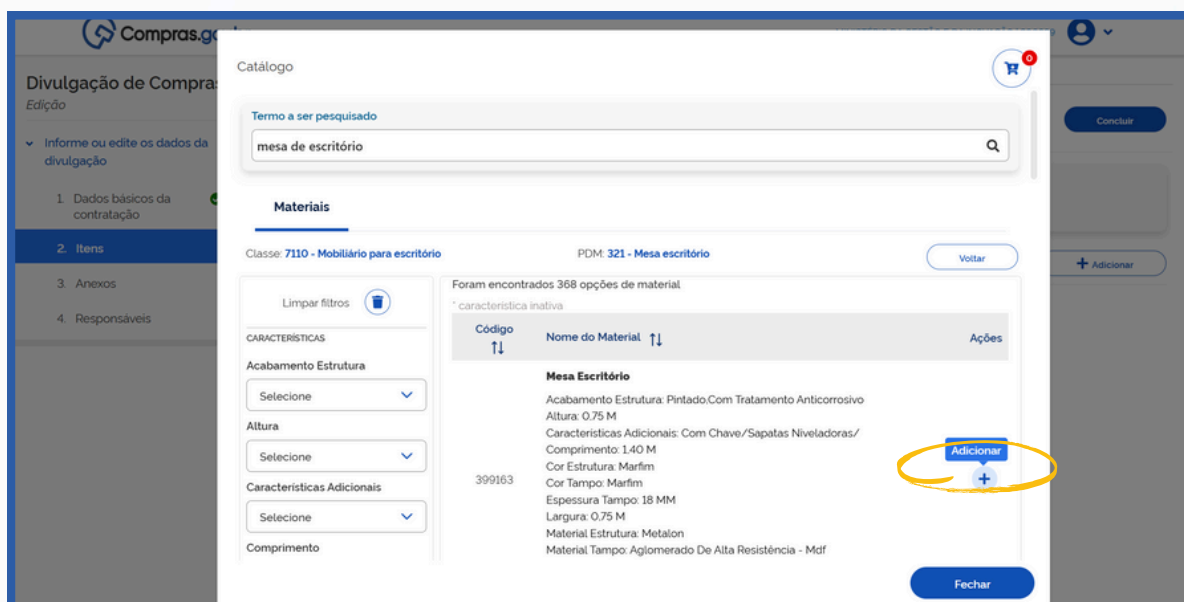
Passo 17: Pesquise pelos termos desejados.



Passo 18: Escolha se é material ou serviço e procure pelo item desejado. Quando encontrado, clique em “Detalhar”.



Passo 19: Em seguida clique em “+”.



Passo 20: Selecione a unidade de fornecimento.

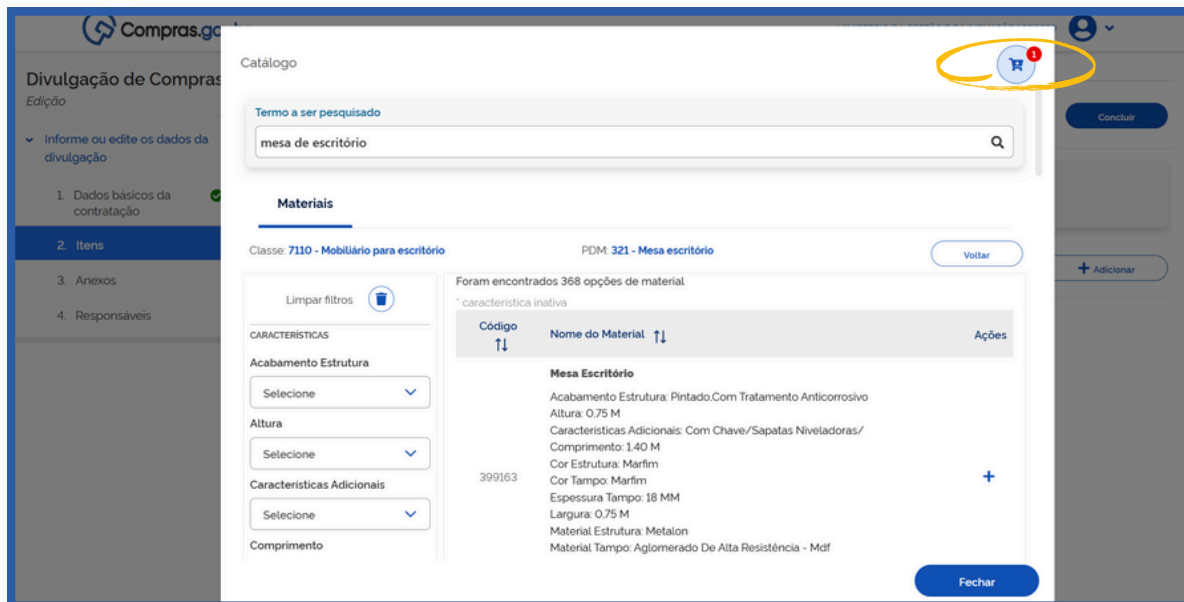
The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. On the left, a sidebar lists 'Divulgação de Compras' and 'Edição' with steps 1 to 4. The main area is titled 'Catálogo' and shows '321 - Mesa Escritório 399163 - Mesa Escritório'. A search bar contains 'mesa de escritório'. A dropdown menu for 'Unidade de Fornecimento' is open, showing options: 'Seleção' (highlighted), 'Conjunto', and 'Unidade'. Below the search bar, there are filters for 'Acabamento Estrutura', 'Altura', 'Características Adicionais', and 'Comprimento'. The main table lists materials with columns 'Código', 'Nome do Material', and 'Ações'. The first row is 'Mesa Escritório' with code '399163' and detailed specifications. A 'Fechar' button is at the bottom right.

Passo 21: Inclua o valor unitário e clique em "Salvar".

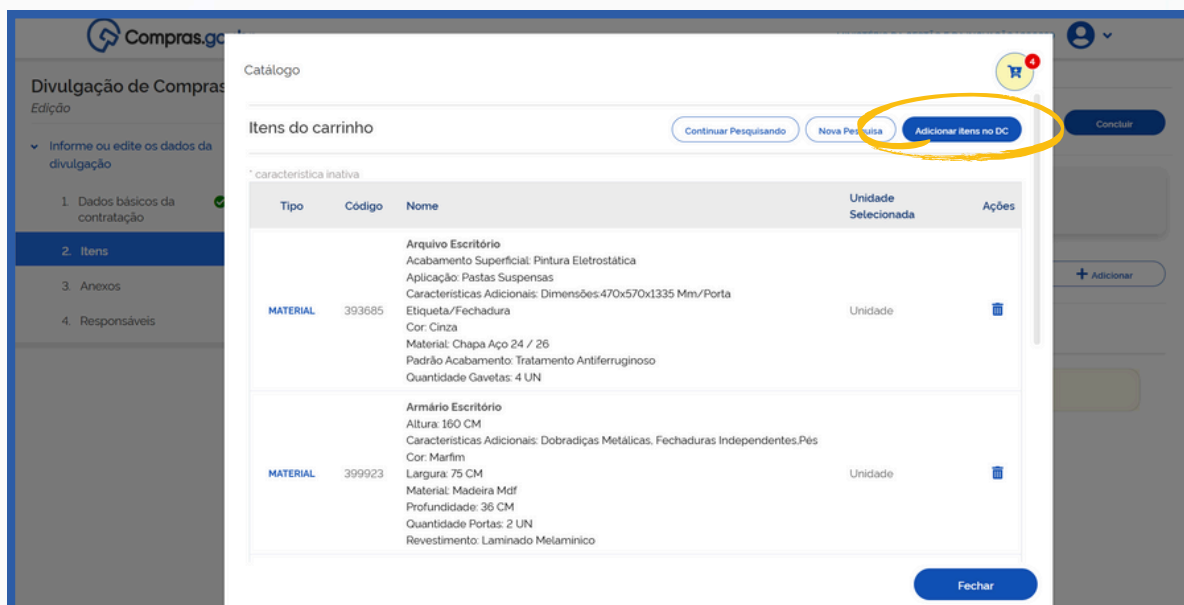
The screenshot shows the same 'Compras.gov.br' interface. The 'Unidade de Fornecimento' dropdown is now set to 'Unidade'. A 'Valor Unitário (R\$)' field is highlighted with a yellow circle and contains the value '1500.0000'. Below this field are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons, with the 'Salvar' button also highlighted with a yellow circle. The rest of the interface, including the sidebar, filters, and material table, remains the same.

Repita os passos 17 a 21 para todos os itens de sua contratação.

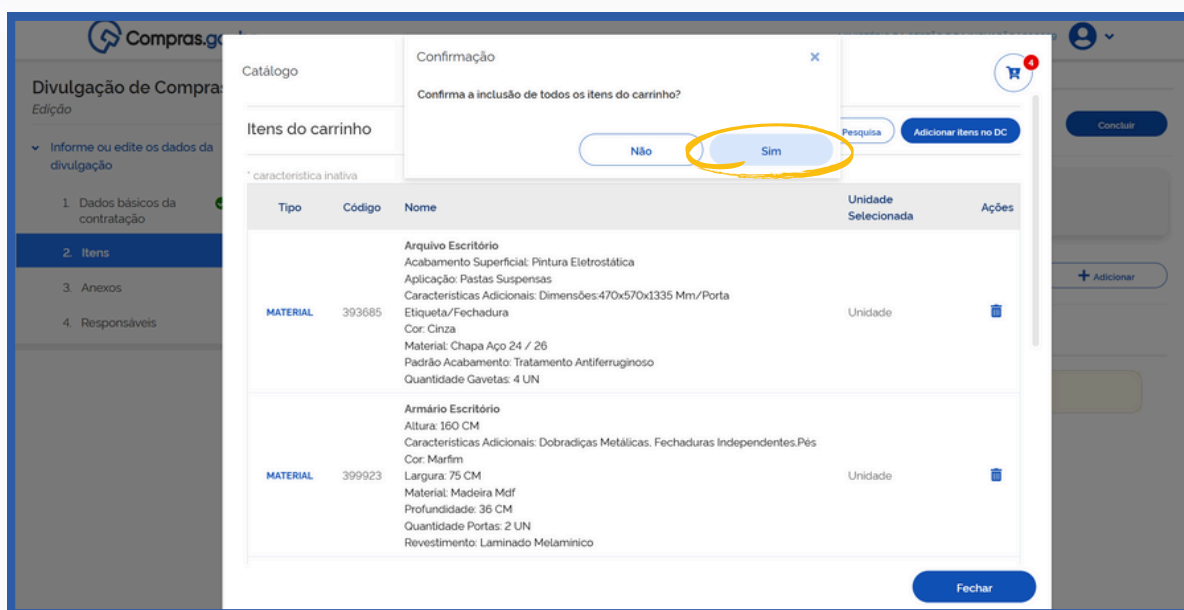
Passo 22: Depois de inseridos todos os itens, clique no **carrinho** localizado no canto superior direito.



Passo 23: Clique em “Adicionar itens no DC”.



Passo 24: Confirme a inclusão dos itens do carrinho.

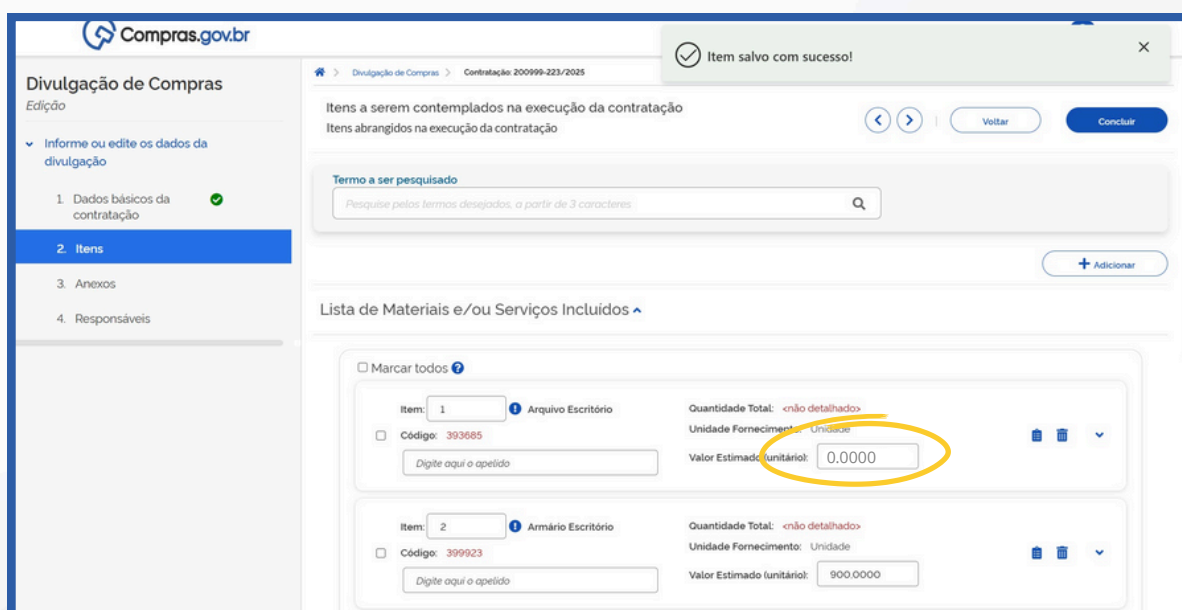


Pronto. Seus itens foram adicionados a sua contratação.

ATENÇÃO!



Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa com pesquisa de preços concomitante**, será necessário inserir o valor R\$ 0,0000 ou, simplesmente, apagar o valor que veio de catálogo e confirmar.



Passo 25: Para incluir detalhes do item, clique em “Expandir”.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. On the left, a sidebar lists steps: 1. Dados básicos da contratação (checked), 2. Itens (selected), 3. Anexos, and 4. Responsáveis. The main area is titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It contains a table with three items. The first item, 'Arquivo Escritório', has its 'Expandir' button circled in yellow. The table columns include Item, Código, Descrição, Quantidade Total, Unidade Fornecimento, and Valor Estimado (unitário).

Item	Código	Descrição	Quantidade Total	Unidade Fornecimento	Valor Estimado (unitário)
1	393685	Arquivo Escritório	<não detalhado>	Unidade	700.0000
2	399923	Armário Escritório	<não detalhado>	Unidade	900.0000
3	399880	Cadeira Escritório	<não detalhado>	Unidade	

Passo 26: Selecione o “Critério de Julgamento”.

The screenshot shows the 'Detalhes' section for item 1. The 'Critério de Julgamento' dropdown menu is open, showing options like 'Menor Preço' and 'Maior Desconto'. The 'Menor Preço' option is selected. The 'Detalhes' section includes fields for Descrição do item, Quantidade Total, Unidade Fornecimento, Valor Estimado (unitário), Valor Estimado (total), Tipo de item, Classe/Grupo, Código NCM, Tipo de Variação, Intervalo Mínimo Entre Lances, Valor Empenhado, and PDM.

Detalhes | Locais de Entrega

Descrição do item
acabamento superficial: pintura eletrostática. aplicação: pastas suspensas. características adicionais: dimensões 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura. cor: cinza. material: chapa aço 24 / 26. padrão acabamento: tratamento antiferruginoso. quantidade gavetas: 4

Quantidade Total: <não detalhado> | Unidade Fornecimento: Unidade | Orçamento Sigiloso: Não

Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000 | Valor Estimado (total): - | Tipo de item: Material

Classe/Grupo: Mobiliário para escritório | Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento (dropdown menu open):
Menor Preço (selected)
Maior Desconto

Valor Empenhado: - | PDM: Arquivo Escritório

Passo 27 – Selecione o “Tipo de variação” de lances.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. At the top, there's a header with the logo and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. Below the header, there's a form with various fields. The 'Tipo de Variação' dropdown menu is highlighted with a yellow circle, showing two options: 'Percentual' and 'Monetário'. The 'Monetário' option is selected. Other fields visible include 'Código: 393685', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Valor Estimado (unitário): 700.0000', 'Descrição do Item', 'Quantidade Total: <não detalhado>', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Orçamento Sigiloso: Não', 'Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000', 'Valor Estimado (total): -', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Intervalo Mínimo Entre Lances', 'Informações Complementares', 'Valor Empenhado: -', and 'PDM: Arquivo Escritório'.

Passo 28 - E o Intervalo mínimo entre Lances . Em seguida, clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)' field is highlighted with a yellow circle, showing the value 'R\$50.0000'. The 'Tipo de Variação' dropdown menu is also highlighted with a yellow circle, showing the 'Monetário' option. The 'Salvar' button is highlighted with a yellow circle. Other fields visible include 'Código: 393685', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Valor Estimado (unitário): 700.0000', 'Descrição do Item', 'Quantidade Total: <não detalhado>', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Orçamento Sigiloso: Não', 'Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000', 'Valor Estimado (total): -', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)', 'Informações Complementares', 'Valor Empenhado: -', and 'PDM: Arquivo Escritório'.

Passo 29: Na aba Locais de Entrega, clique em “+Local de entrega”.

This screenshot shows the 'Locais de Entrega' (Delivery Locations) tab for a specific item. The tab is highlighted with a yellow circle. The interface includes a search bar for the item code (393685) and a unit of supply (Unidade Fornecimento: Unidade). The estimated unit value is R\$ 700.0000. Below the search bar, there are tabs for 'Detalhes' and 'Locais de Entrega', with the latter being the active tab. A 'Salvar' (Save) button is visible on the right. The main area displays the item description: 'acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4'. It also shows the total quantity as '<não detalhado>', the unit of supply as 'Unidade', and the estimated total value as '-'. Other fields include 'Orçamento Sigiloso: Não', 'Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo MPE', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Tipo de Variação: Monetário', and 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$): R\$50.0000'. There is also a section for 'Informações Complementares' with a text area for additional details.

This screenshot shows the 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' (List of Materials and/or Services Included) page. The page displays a list of items, with the first item being 'Arquivo Escritório' (Office Filing Cabinet). The item details are shown in a card format, including the item code (393685), unit of supply (Unidade Fornecimento: Unidade), and estimated unit value (R\$ 700.0000). The 'Locais de Entrega' tab is selected for this item, and a yellow circle highlights the '+ Local de entrega' button. A message below the tab states: 'Atenção. Nenhum local de entrega encontrado.' (Attention. No delivery location found). The second item in the list is 'Armário Escritório' (Office Cabinet) with item code 399923 and an estimated unit value of R\$ 900.0000. The page also includes a sidebar with navigation links for 'Itens', 'Anexos', and 'Responsáveis', and a top bar with the 'Compras.gov.br' logo and the user's name (MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999).

Passo 30: Adicione um local de entrega e a quantidade de itens entregues nesse local.

Incluir local de entrega

Número da UASG de entrega: 200999
Nome da UASG de entrega: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO

CEP: 70.046-900
Estado: DF
Cidade: Brasília
Bairro: Zona Cívico-Administrativa
Logradouro: Esplanada Ministérios Bloco C
Complemento:
Número:

Definir quantidade do item

Número	Código	Descrição	Quantidade	Ações
1	393685	acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas. características adicionais: dimensões: 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura. cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4		

1 item(s) selecionado(s)

Cancelar Salvar



Pode ser incluído mais de um (1) local de entrega.

Compras.gov.br

Operação realizada com sucesso!

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Marcar todos

Item: 1 Arquivo Escritório
Código: 393685
Quantidade Total: 5
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 700.0000

Detalhes Locais de Entrega

UASG	UF/Município	Logradouro	CEP	Quantidade	Ações
200999	DF/Brasília	Esplanada Ministérios Bloco C	70.046-900	5	

Incluir local de entrega

Item: 2 Armário Escritório
Código: 399923
Quantidade Total: <não detalhado>
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 900.0000



Atenção!

Você também poderá atribuir um local de entrega a vários itens simultaneamente.

Passo 31: Para isso, na página inicial dos itens da contratação, selecione os itens que têm o mesmo endereço de entrega, clicando na caixa ao lado da descrição dos itens e clique em “Adicionar Locais de Entrega”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

1. Dados básicos da contratação
2. Itens
3. Anexos
4. Responsáveis

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Foram selecionados 2 itens

Adicionar Locais de Entrega

Item 1: Arquivo Escritório
Código: 393685
Quantidade Total: 5
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 700.0000

Item 2: Armário Escritório
Código: 399923
Quantidade Total: 5
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 900.0000

Item 3: Cadeira Escritório
Código: 399880
Quantidade Total: 3
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 1.200.0000

Passo 32: Atribua o endereço de entrega para todos os itens e as quantidades individuais.

Incluir locais de entrega - múltiplos itens

Número da UASG de entrega: 200999
Nome da UASG de entrega: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO

CEP: 70.046-900
Estado: DF
Cidade: Brasília

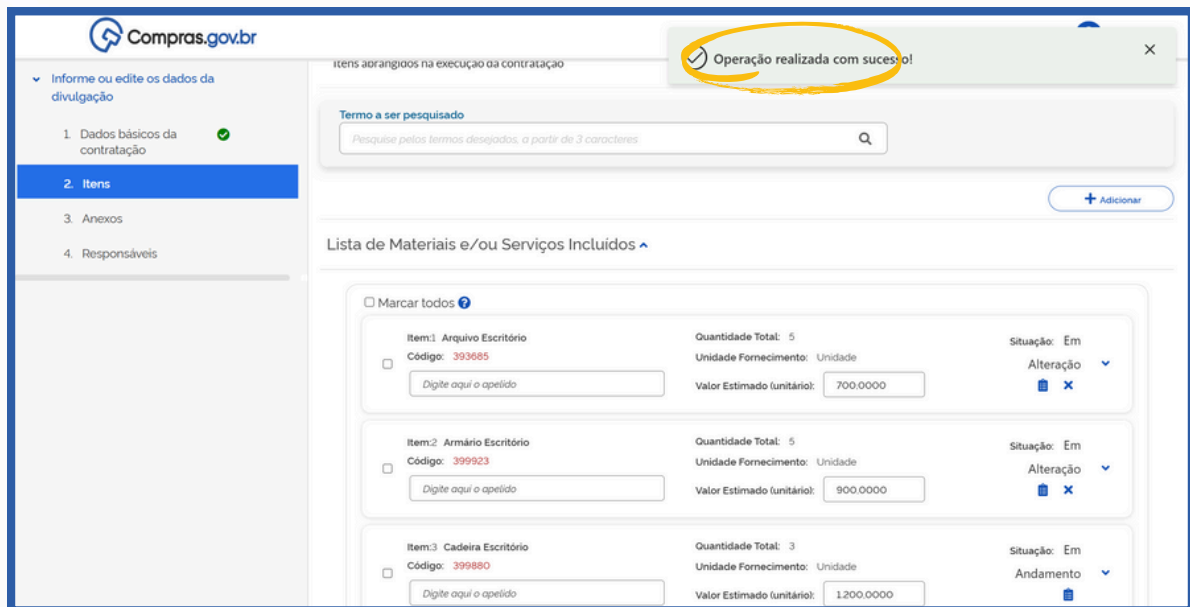
Bairro: Zona Cívico-Administrativa
Logradouro: Esplanada Ministérios Bloco C

Complemento:
Número:

Definir quantidade dos itens

Número	Código	Descrição	Quantidade	Ações
1	393685	acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões: 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4		
2	399923	altura: 160, características adicionais: dobradiças metálicas, fechaduras independentes, pés, cor: marfim, largura: 75, material: madeira mdf, profundidade: 36, quantidade portas: 2, revestimento: laminado melaminico		

Passo 33: Salve as informações.



The screenshot displays the Compras.gov.br web application. On the left, a sidebar contains a menu with four items: 'Informe ou edite os dados da divulgação', '2. Itens' (highlighted in blue), 'Anexos', and 'Responsáveis'. The main content area is titled 'Itens abrangidos na execução da contratação'. At the top right, a green notification banner with a checkmark icon and the text 'Operação realizada com sucesso!' is visible. Below this, there is a search bar labeled 'Termo a ser pesquisado' with a placeholder 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres' and a magnifying glass icon. A '+ Adicionar' button is located to the right of the search bar. The main section is titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It features a 'Marcar todos' checkbox and a list of three items. Each item has a checkbox, a description, a code, a quantity, a unit, and a unit value. The items are: 'Item 1: Arquivo Escritório' (code 393685, quantity 5, unit 'Unidade', value 700.0000), 'Item 2: Armário Escritório' (code 399923, quantity 5, unit 'Unidade', value 900.0000), and 'Item 3: Cadeira Escritório' (code 399880, quantity 3, unit 'Unidade', value 1200.0000). Each item also has a 'Situação' dropdown menu with options like 'Em Alteração' and 'Em Andamento'.

Item	Descrição	Código	Quantidade Total	Unidade Fornecimento	Valor Estimado (unitário)	Situação
Item 1	Arquivo Escritório	393685	5	Unidade	700.0000	Em Alteração
Item 2	Armário Escritório	399923	5	Unidade	900.0000	Em Alteração
Item 3	Cadeira Escritório	399880	3	Unidade	1200.0000	Em Andamento

Repita os passos acima para todos os itens da contratação.

COMO FORMAR GRUPOS DE ITENS EM UMA DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA

Agora, você poderá formar grupos de itens para sua dispensa de licitação com disputa.

Passo 34: Selecione os itens que deseja agrupar, e clique em “Criar Grupo”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. On the left, a sidebar lists steps: 1. Dados básicos da contratação, 2. Itens (highlighted), 3. Anexos, and 4. Responsáveis. The main area displays a table titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. Three items are listed: Item 1 (Arquivo Escritório, Código 393685), Item 2 (Armário Escritório, Código 399923), and Item 3 (Cadeira Escritório, Código 399880). Item 1 and Item 2 are selected with checkboxes. A blue button labeled 'Criar Grupo' is highlighted with a yellow circle in the top right corner of the table area.

Passo 35: Dê um Apelido.

The screenshot shows a 'Novo Grupo' dialog box. It contains a warning message: 'Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.' Below the message, the 'Apelido:' field is highlighted with a yellow circle and contains the text 'Grupo 01'. There is also a 'Critério de julgamento:' dropdown menu. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

Passo 36: Selecione o critério de julgamento e confirme as informações.

The screenshot shows the 'Novo Grupo' (New Group) modal in the Compras.gov.br system. The modal has a title bar with a close button. Below the title, there is a warning message: 'Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.' Below this, there are two input fields: 'Apelido:' with the value 'Grupo 01' and 'Critério de julgamento:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Menor Preço' (highlighted in blue), 'Menor Preço', and 'Maior Desconto'. The background shows a list of items with details like 'Item:2 Armário Escritório', 'Código: 399923', 'Quantidade Total: 5', 'Unidade Fornecimento: Unidade', and 'Valor Estimado (unitário): 900.0000'.

Pronto! O grupo foi salvo com sucesso.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface after saving the group. A green message box at the top right says 'Grupo salvo com sucesso' (Group saved successfully). Below this, there is a search bar and a button '+ Adicionar'. The main content area is divided into two sections: 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos' and 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. The first section shows a table with columns for 'GRUPO 1 | 2 Itens', 'Valor Total: R\$ 8.000,00', and 'Critério de Julgamento: Menor preço'. The second section shows a table with columns for 'Item', 'Código', 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', 'Valor Estimado (unitário)', and 'Situação'. The table lists two items: 'Item:3 Cadeira Escritório' with 'Código: 399880' and 'Item:4 Mesa Escritório' with 'Código: 399163'.

Passo 37: Clique em “Detalhar” para finalizar o preenchimento das informações.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. On the left, a sidebar contains a menu with four items: '1. Dados básicos da contratação' (marked with a green check), '2. Itens' (highlighted in blue), '3. Anexos', and '4. Responsáveis'. The main area is titled 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It displays a table for 'GRUPO 1 | 2 Itens' with a 'Valor Total' of R\$ 8.000,00 and a 'Critério de Julgamento' of 'Menor preço'. A 'Detalhar' button is highlighted with a yellow circle. Below this, there is a section for 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' with a 'Marcar todos' checkbox. It lists two items: 'Item 3: Cadeira Escritório' (Código: 399880) and 'Item 4: Mesa Escritório' (Código: 399963). Each item has fields for 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', and 'Valor Estimado (unitário)'. The 'Situação' for both items is 'Em Andamento'.

Passo 38: Clique em “Expandir” para finalizar o preenchimento das informações de cada item.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. On the left, a sidebar contains a menu with four items: '3. Anexos' (highlighted in blue), '4. Responsáveis', and two others. The main area is titled 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It displays a table for 'GRUPO 1 | 2 Itens' with a 'Valor Total' of R\$ 8.000,00 and a 'Critério de Julgamento' of 'Menor preço'. An 'Expandir' button is highlighted with a yellow circle. Below this, there is a section for 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' with a 'Marcar todos' checkbox. It lists two items: 'Item 1: Arquivo Escritório' (Código: 393685) and 'Item 2: Armário Escritório' (Código: 399923). Each item has fields for 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', and 'Valor Estimado (unitário)'. The 'Situação' for both items is 'Em Alteração'.

Passo 39: Preencha os campos de “Tipo de variação” e “Intervalo mínimo entre lances”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Código: 393685

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado unitário: 700.0000

Alteração

Detalhes Locais de Entrega

Salvar

Descrição do Item

acabamento superficial; pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4

Quantidade Total: 5

Unidade Fornecimento: Unidade

Orçamento Sigiloso: Não

Valor Estimado unitário: R\$ 700.0000

Valor Estimado (total): R\$ 3.500.00

Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo M.

Tipo de Item: Material

Classe/Grupo: Mobiliário para escritório

Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento

Menor Preço

Tipo de Variação Monetário

Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$) R\$50.0000

Informações Complementares

Adicione aqui o detalhamento do item, se necessário

Valor Empenhado: -

PDM: Arquivo Escritório

Passo 40: Na aba Anexos, podem ser vinculados artefatos digitais da contratação ou documentos complementares. Para vincular os artefatos, clique em “+Vincular”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras Edição

Informe ou edite os dados da divulgação

1. Dados básicos da contratação

2. Itens

3. Anexos

4. Responsáveis

Anexos e Artefatos vinculados à execução da contratação

Selecione os arquivos e/ou artefatos que comporão a contratação execução

Artefatos vinculados

+ Vincular

Vincular artefatos digitais

Anexos

+ Anexar

Passo 41: Selecione o “Tipo de artefato” que deseja pesquisar.

Vincular Artefatos à Contratação 200999-223/2025

Selecionar o tipo de artefato

Termo a pesquisar

Exibir artefatos em rascunho:

Categoria	Processo	Necessidade
Bens		Aquisição necessária para fins de troca d.
Bens		Descrição da necessidade
Bens		Necessidade de Testar Tudo
Bens		Teste para Mateus
Bens		Necessidade de fazer the last test
Aquisições/Contratações Internacionais		Descrição da necessidade de testar grav.
Bens		Descrição da necessidade 123
Contratações de TIC		Necessidade de testar campo numérico
Bens		Necessidade de testar o campo de estim.
Bens		Necessidade de gravar o campo Estimati.

Passo 42: Selecione o documento e clique em “Vincular”.

Vincular Artefatos à Contratação 200999-223/2025

Termo de Referência

Exibir artefatos vinculados à outra contratação:

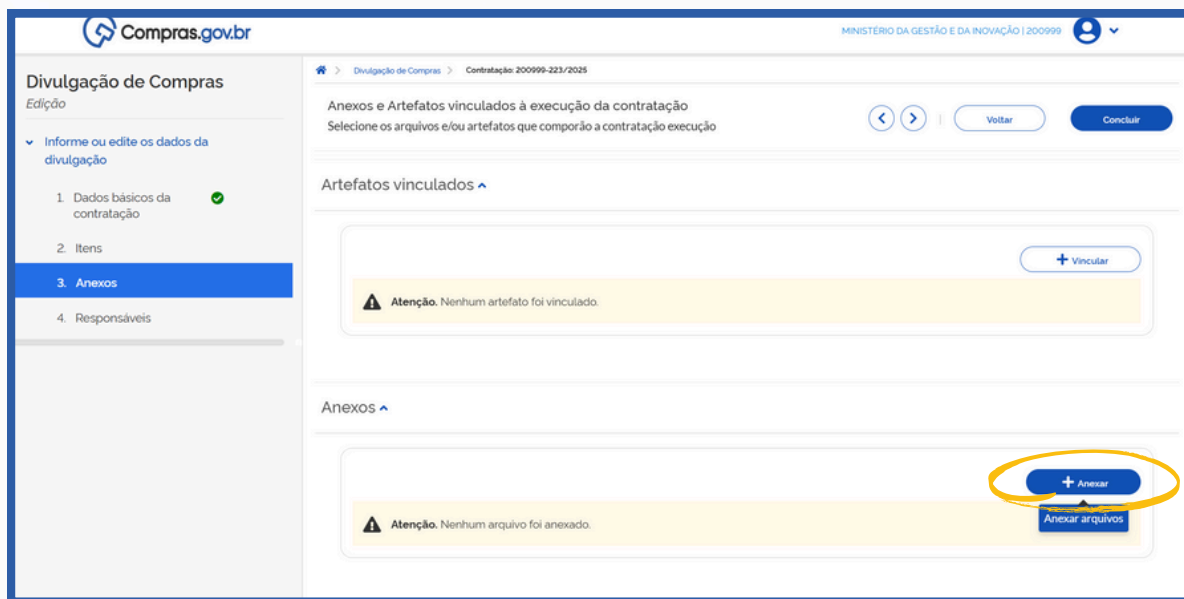
Exibir artefatos em rascunho:

1 artefato selecionado.

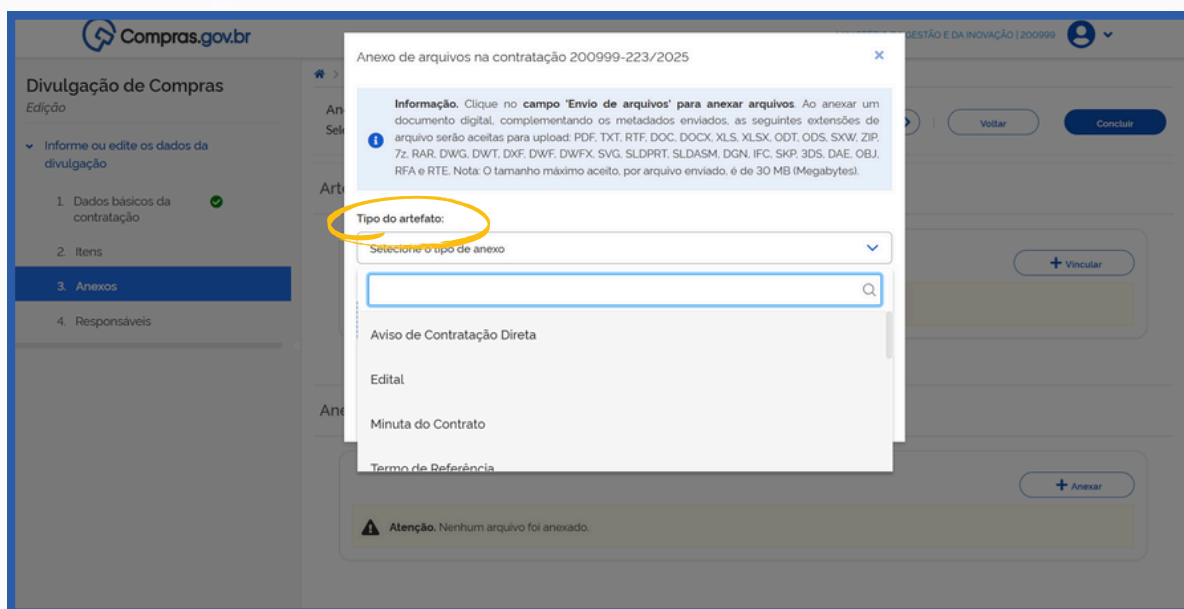
Número	Uasg	Definição do objeto
53/2024	200999	
39/2024	200999	
37/2024	200999	
25/2024	200999	Aquisição de...
19/2024	200999	Contratação de serviços de ...
18/2024	200999	Contratação de ...
17/2024	200999	Contratação de <definição do objeto da contratação de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especi
394/2023	200999	
392/2023	200999	
391/2023	200999	

Cancelar Vincular

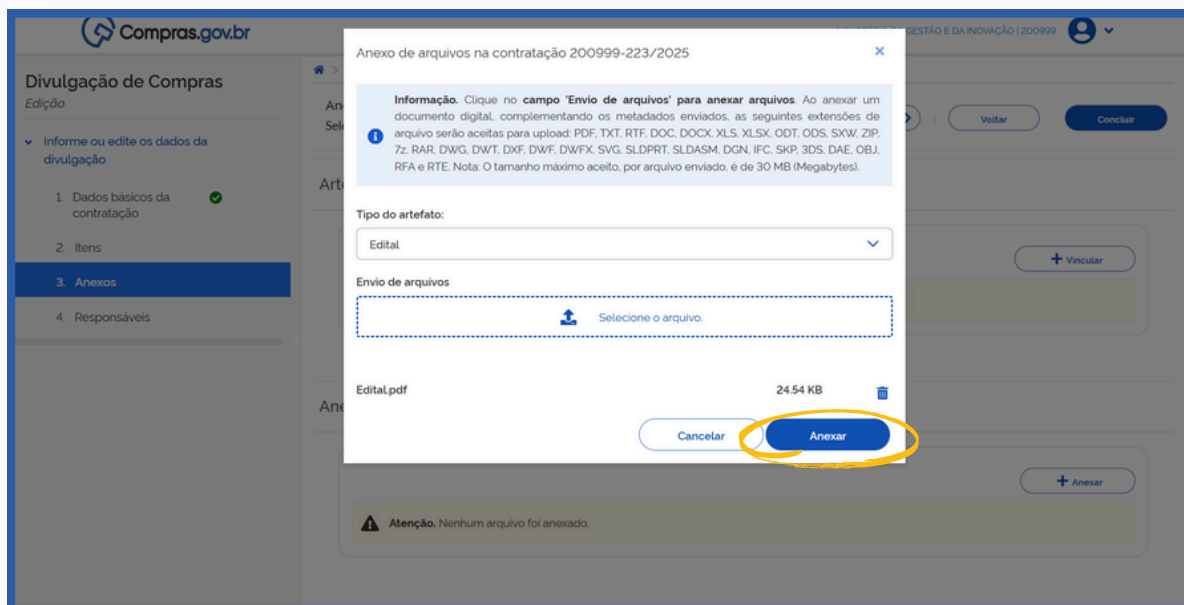
Passo 43: Para anexar outros documentos, clique em “+Anexar”.



Passo 44: Selecione o tipo de anexo para pesquisa.

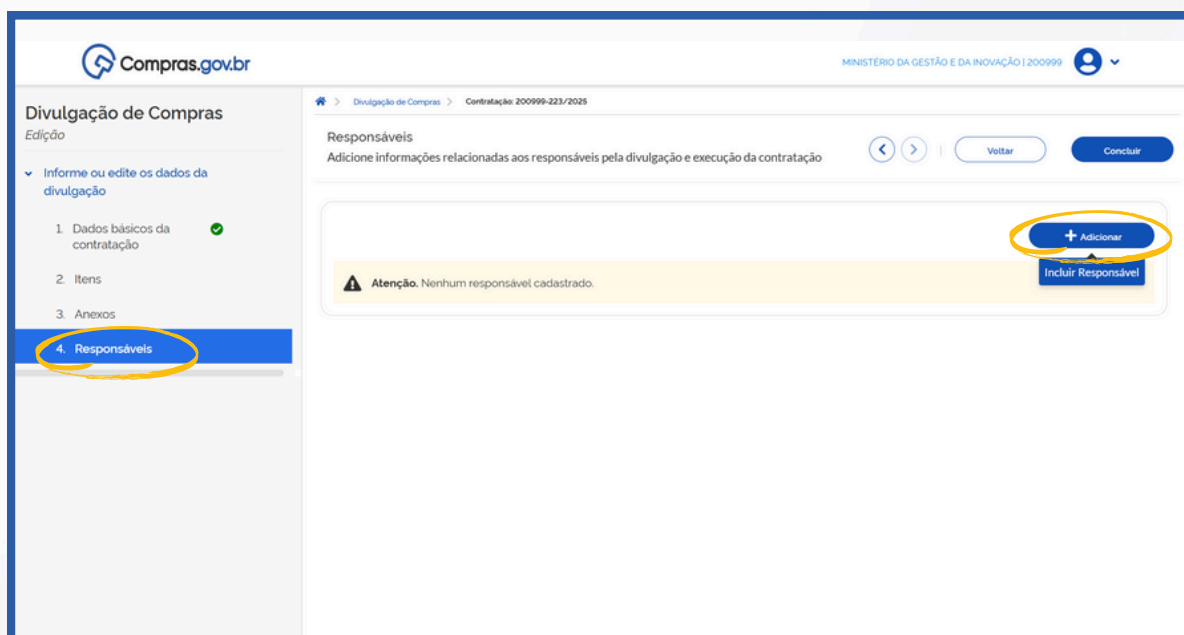


Passo 45: Selecione o arquivo e faça upload.



Atenção! É necessário juntar, **no mínimo**, o **Aviso de Contratação Direta** aos arquivos anexos.

Passo 46: Na aba Responsáveis devem ser incluídas informações dos responsáveis. Para isso, clique em “+Adicionar”.



Passo 47: Insira o CPF e o e-mail do responsável, selecione seu Cargo/Função e clique em “Adicionar”.

The screenshot shows the 'Adicionar responsável' (Add responsible) modal form. The form contains the following fields:





- Novo responsável** (New responsible)
- CPF:** (Inform the CPF)
- Nome:** (Inform the name)
- Email (Obrigatório):** (Inform the email)
- Cargo/Função:** (Select from a dropdown menu)
- Despacho (200 caracteres restantes):** (Inform the dispatch)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Adicionar' (Add). The 'Adicionar' button is highlighted with a yellow circle.



Atenção! Devem ser inseridos pelo menos dois responsáveis pela contratação direta: **Autoridade Competente** e **Responsável** pela contratação direta.

The screenshot shows the 'Responsáveis' (Responsible) table in the Compras.gov.br system. The table has the following columns: Ordem, CPF, Nome, Email, Cargo/Função, Despacho, and Ações. There are two rows of data:

Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita...	email@email.com	Autoridade comp...		 
2		Nome da Receita...	email@email.com	Responsável pel...		 

At the top right of the table, there is a '+ Adicionar' button. At the bottom right, there are 'Voltar' (Back) and 'Concluir' (Finish) buttons.

Passo 48: Depois de preencher essas informações, clique em “Concluir” para que a contratação seja encaminhada para publicação.

Compras.gov.br

MINISTERIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Edição

Informe ou edite os dados da divulgação

- Dados básicos da contratação
- Itens
- Anexos
- Responsáveis**

Responsáveis

Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

Volta Concluir

+ Adicionar

Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita...	email@email.com	Autoridade comp...		
2		Nome da Receita...	email@email.com	Responsável pe...		

Passo 49: Salve a contratação.

Compras.gov.br

MINISTERIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Edição

Informe ou edite os dados da divulgação

- Dados básicos da contratação
- Itens
- Anexos
- Responsáveis**

Responsáveis

Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

Volta Concluir

+ Adicionar

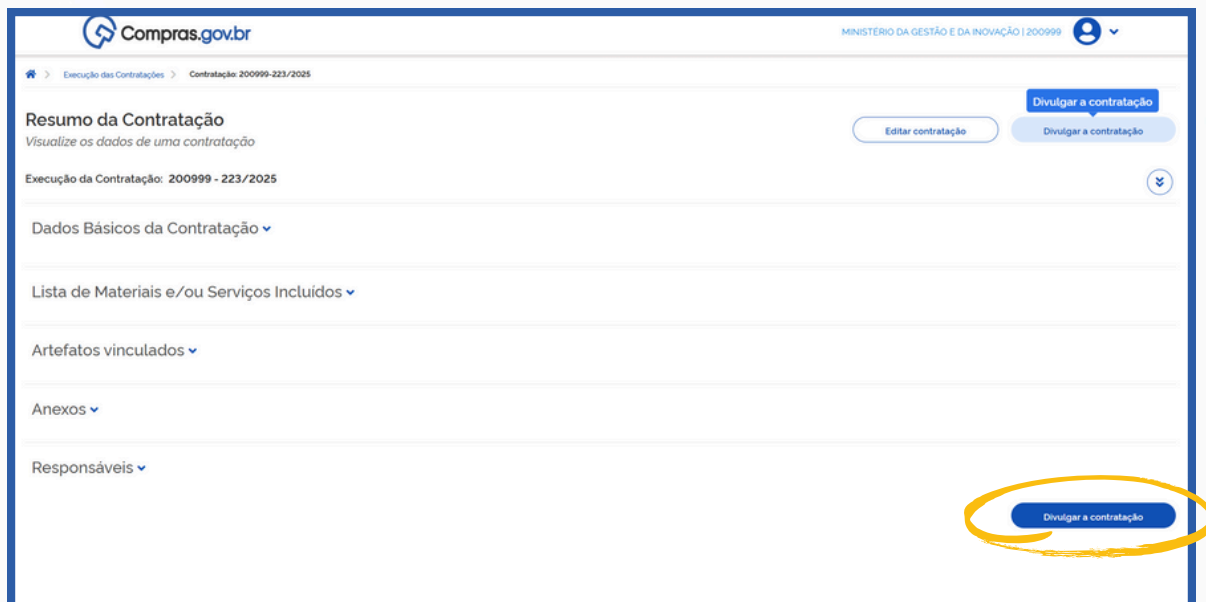
Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita...	email@email.com	Autoridade comp...		
2		Nome da Receita...	email@email.com	Responsável pe...		

Confirmação

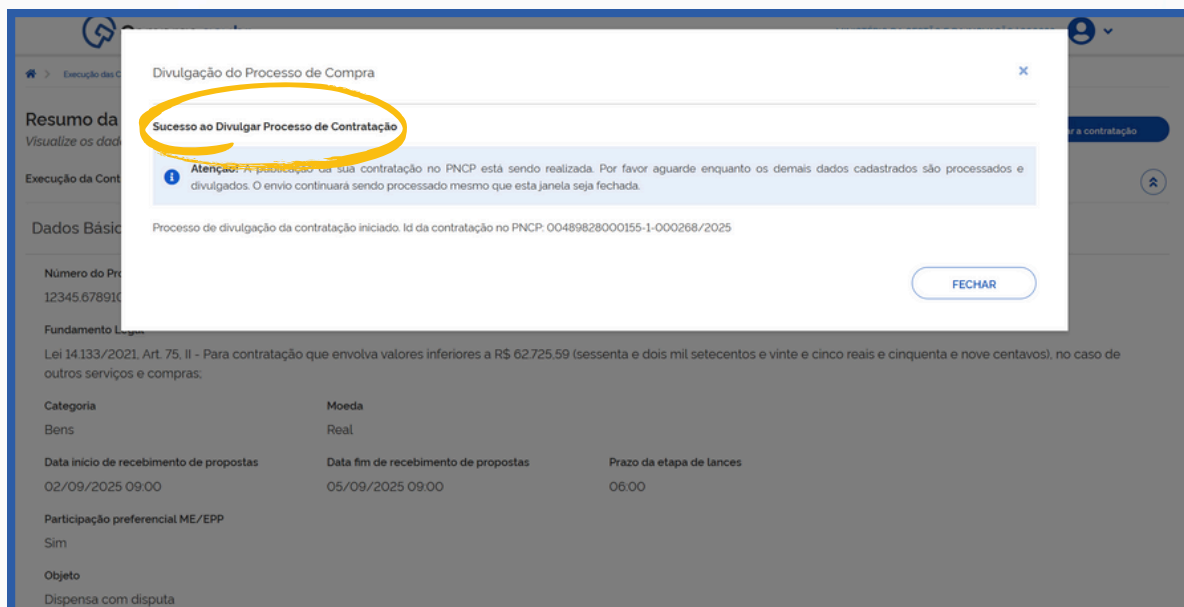
Deseja salvar a contratação?

Não Sim

Passo 50: Na página de Resumo da Contratação clique em “Divulgar a contratação”.



Pronto! A contratação será divulgada no PNCP.



Para visualizá-la, vá para a tela inicial do Novo Divulgação de Compras, escolha a aba “Contratações em Andamento” e clique no **número da contratação**.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Novo Divulgação de Compras

Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.

Selecione o contexto do PCA: PCA 2025 - Em Execução

Termo a ser pesquisado:

Contratações Minhas UASG: **Contratações em Andamento** Contratações Encerradas

Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Título	UASG Atual	Valor estimado	Início	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025	Dispensa de licitação	Dispensa com disputa	200999	R\$ 18.100.00	01/09/2025	05/09/2025	Divulgada	Divulgada
0	200999-222/2025	Dispensa de licitação	HSS - TESTES SRP Dispensa c.	200999	R\$ 90.000.00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	
0	200999-221/2025	Dispensa de licitação	HSS - Testar relatos	200999	R\$ 120.000.00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	
0	200999-207/2025	Dispensa de licitação	20250827 - 01 - ALR - testar re.	200999	R\$ 1.500.00	27/08/2025	30/09/2025	Divulgada	
0	200999-195/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981.2	200999	R\$ 100.00	19/08/2025	29/08/2025	Divulgada	
0	200999-194/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981	200999	R\$ 100.00	19/08/2025	22/08/2025	Divulgada	

Sua contratação poderá receber propostas conforme as datas especificadas na aba **Dados básicos da contratação**.

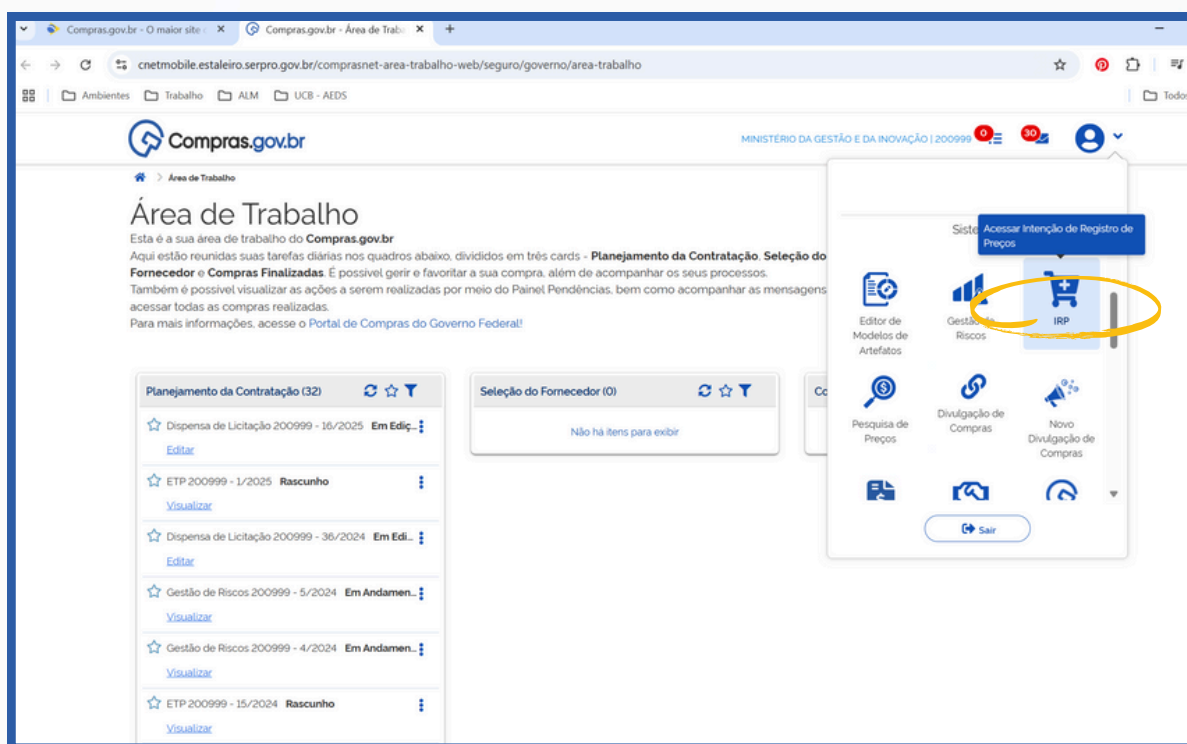
Após a data final, será aberta a etapa de lances, que terá a duração programada pelo agente de contratação.

DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa** no sistema de registro de preços, será necessário **vincular uma IRP à sua contratação**.

Para isso, **sua contratação já deve existir no Novo Divulgação de Compras** – seja por meio da integração com o PGC ou seguindo os passos 4 e 5 descritos acima.

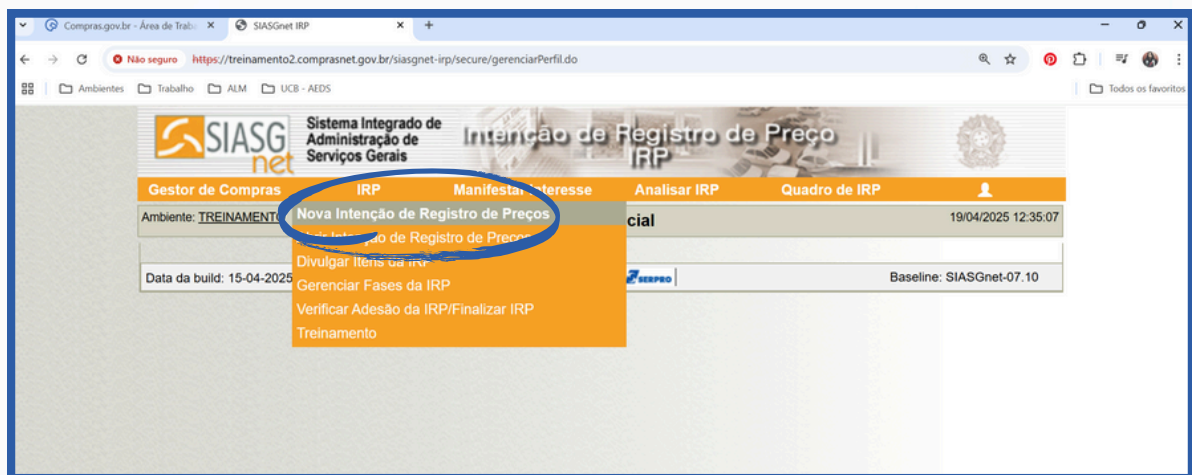
Passo 1: Para criar sua IRP, na área de trabalho do governo, acesse o menu do usuário e clique no ícone “IRP”.



Passo 2: Selecione o perfil “Gerenciador” ou “Gerenciador e Participante”.



Passo 3: Em IRP, selecione “Nova Intenção de Registro de Preços”.



Passo 4: Defina o “Fundamento legal”.

Compras.gov.br - Área de Trabalho | SIASGnet IRP

Não seguro | https://treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/manterIRP.do?method=iniciarInclusao

Ambientes: Trabalho | ALM | UCB - AEDS

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras | IRP | Manifestar Interesse | Analisar IRP | Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO | Manter IRP | 19/04/2025 11:53:00

Objeto: Gestor

Órgão da UASG: 46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVACAO EM SERVICOS | UASG: 200999 - MINISTERIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | Nº da IRP:

Situação: * Lei | Modalidade da Compra: Seleção

* Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 mês(es) | Lei nº 8.666/1993 | Lei nº 10.520/2002 | Lei nº 14.133/2021 | Lei nº 14.981/2024

* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? ☐ Sim ☐ Não

UASG da Contratação: | Número da Contratação: | Ano da Contratação:

* Objeto: 500 caracter(es) disponível(eis)

Passo 5: Em Modalidade da compra, clique em “Dispensa”.

Compras.gov.br - Área de Trabalho | SIASGnet IRP

Não seguro | https://treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/manterIRP.do?method=iniciarInclusao

Ambientes: Trabalho | ALM | UCB - AEDS

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras | IRP | Manifestar Interesse | Analisar IRP | Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO | Manter IRP | 19/04/2025 11:53:15

Objeto: Gestor

Órgão da UASG: 46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVACAO EM SERVICOS | UASG: 200999 - MINISTERIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | Nº da IRP:

Situação: * Lei | Modalidade da Compra: Dispensa

* Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 mês(es) | Lei nº 8.666/1993 | Lei nº 10.520/2002 | Lei nº 14.133/2021 | Lei nº 14.981/2024

* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? ☐ Sim ☐ Não

UASG da Contratação: | Número da Contratação: | Ano da Contratação:

* Objeto: 500 caracter(es) disponível(eis)


Passo 6: Selecione o “Artigo” e “Inciso” que fundamentam a contratação.

The screenshot shows the SIASGnet IRP system interface. The top navigation bar includes 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', and 'Quadro de IRP'. The main header displays 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'Intenção de Registro de Preço IRP'. The environment is set to 'TREINAMENTO'. The 'Manter IRP' form is displayed, with the 'Objeto' tab selected. The form includes fields for 'Órgão da UASG' (46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS), 'UASG' (200999 - MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO), and 'Nº da IRP'. The 'Situação' is set to 'Lei nº 14.133/2021' and the 'Modalidade da Compra' is 'Dispensa'. The 'Artigo' and 'Inciso' dropdowns are highlighted with a blue circle, showing 'Art. 75º' and 'I' respectively. Other fields include 'Prazo Estimado de Validade da Ata' (12 meses), 'Compra Nacional?' (Selecionar), and 'Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD?' (Sim/Não). The 'UASG da Contratação', 'Número da Contratação', and 'Ano da Contratação' fields are also present.

Passo 7: Para vincular sua Intenção de Registro de Preços (IRP) a contratação no Novo Divulgação de Compra, utilize a **UASG**, o **número da contratação** e **ano**.

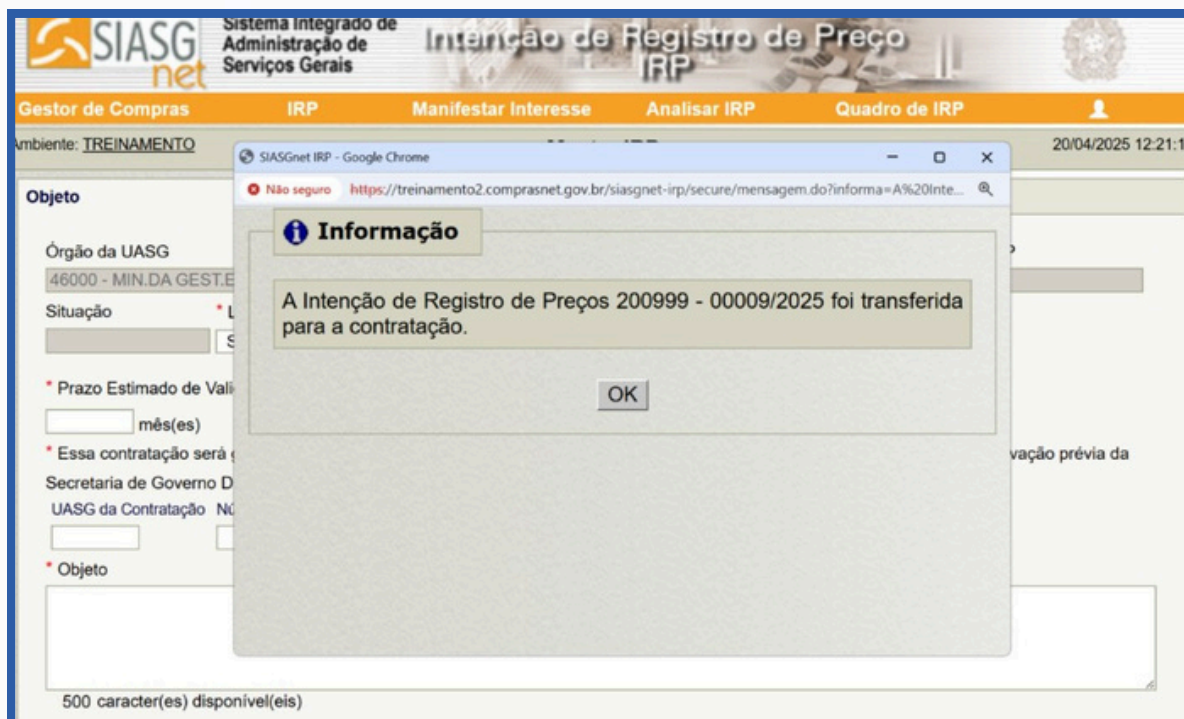
The screenshot shows the SIASGnet IRP system interface, similar to the previous one, but with the 'UASG da Contratação', 'Número da Contratação', and 'Ano da Contratação' fields highlighted with a blue circle. The 'UASG da Contratação' is set to '200999', the 'Número da Contratação' is '225', and the 'Ano da Contratação' is '2025'. The 'Objeto' field is empty. The bottom of the form includes buttons for 'Salvar', 'Cancelar IRP', and 'Reativar'.

Passo 8: Finalize o cadastro de sua IRP e clique em “Transferir para a Contratação”.



The screenshot shows the SIASGnet web application. At the top, there's a header with the SIASGnet logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', and 'Quadro de IRP'. The main area is titled 'Manter IRP' and includes a sub-header 'Ambiente: TREINAMENTO'. The form contains fields for 'Objeto', 'Gestor', 'Itens', and 'Divulgar IRP'. There's a large text area for 'Observação' with a 1000-character limit and an 'Anexo(s)' section with an 'Anexar' button. At the bottom, there are buttons: 'Salvar', 'Divulgar', 'Cancelar IRP', 'Reativa', and 'Transferir para a Contratação'. The 'Transferir para a Contratação' button is circled in blue. The footer shows 'Data da build: 15-04-2025 14:15:19' and 'Baseline: SIASGnet-07.10'.

A IRP foi transferida para a contratação.



The screenshot shows the SIASGnet web application with a confirmation message dialog box overlaid. The dialog box has a title bar 'SIASGnet IRP - Google Chrome' and a message: 'A Intenção de Registro de Preços 200999 - 00009/2025 foi transferida para a contratação.' with an 'OK' button. The background shows the 'Manter IRP' form with fields for 'Objeto', 'Órgão da UASG', 'Situação', 'Prazo Estimado de Validade', 'Essa contratação será', 'Secretaria de Governo D', 'UASG da Contratação', and 'Objeto'. The footer shows '500 caracter(es) disponível(eis)'.

Passo 9: Retorne ao Novo DC e repita os procedimentos do **Passo 6** em diante da segunda etapa desse tutorial.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

