

Usuários Governo, já está disponível, no Novo Divulgação de Contratações, a funcionalidade **Eventos de Alteração em Credenciamentos**, que possibilita a **anulação** e **revogação** de um Credenciamento, a **correção** de informações em Credenciamentos.

Quais dados podem ser alterados?

- Título da contratação;
- Número do processo de origem;
- Moeda da compra;
- Descrição da contratação;
- Informações complementares;
- Itens: Inclusão de novo item, cancelamento de item já divulgado, correção de valor unitário, exclusão, edição ou inclusão de local de entrega;
- Anexos;
- Responsáveis.

ATENÇÃO

Essas informações só podem ser alteradas **antes** da divulgação do resultado do Credenciamento. Para que as alterações sejam realizadas é **obrigatória** a inclusão de justificativa.

OBSERVAÇÃO

Mediante justificativa, alguns ajustes podem ser feitos após a publicação do resultado do Credenciamento. São eles:

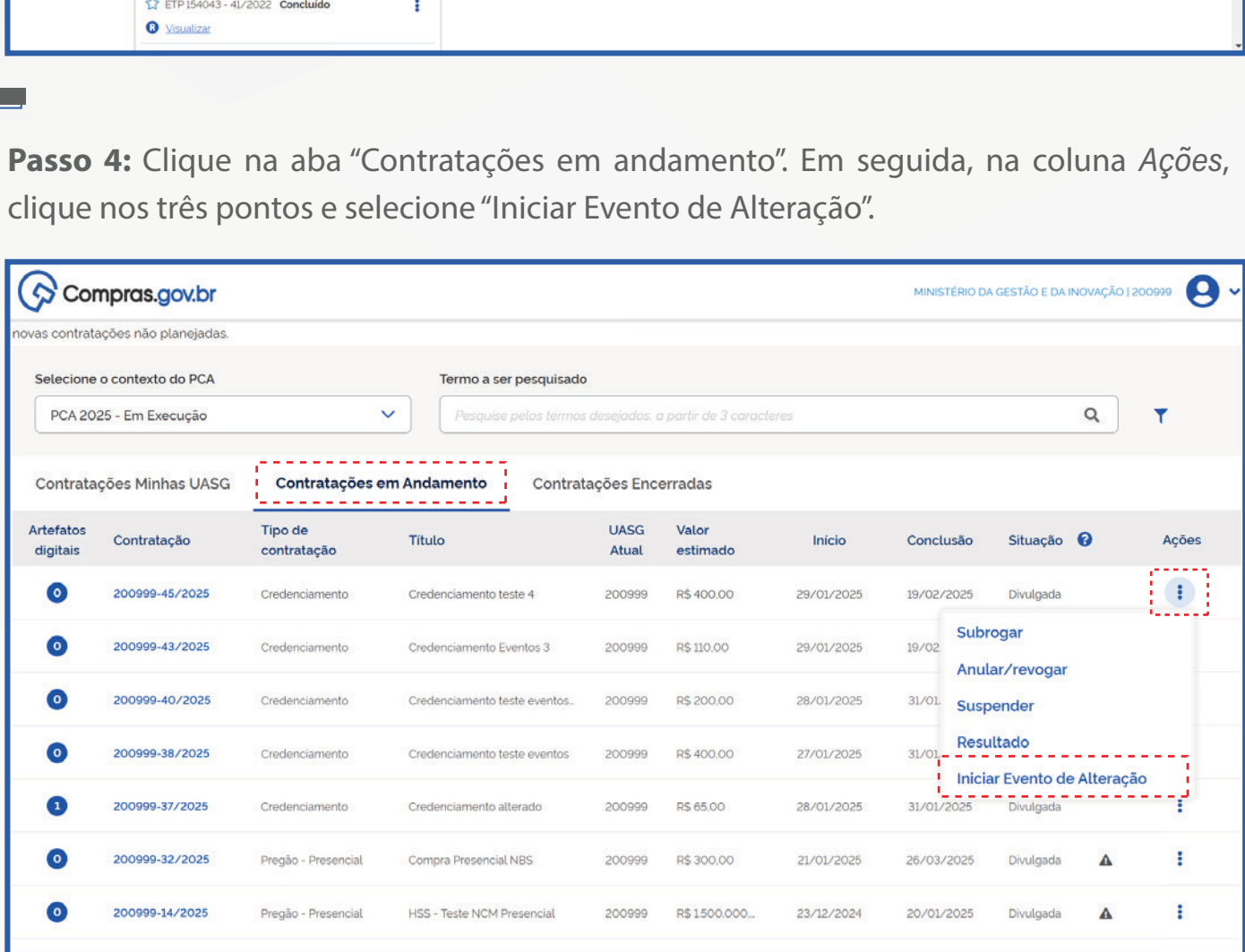
- **Anulação** de um ou mais itens;
- **Revogação** de um ou mais itens;
- **Suspensão do Credenciamento**;
- Cancelamento da anulação, da revogação e da suspensão.

IMPORTANTE

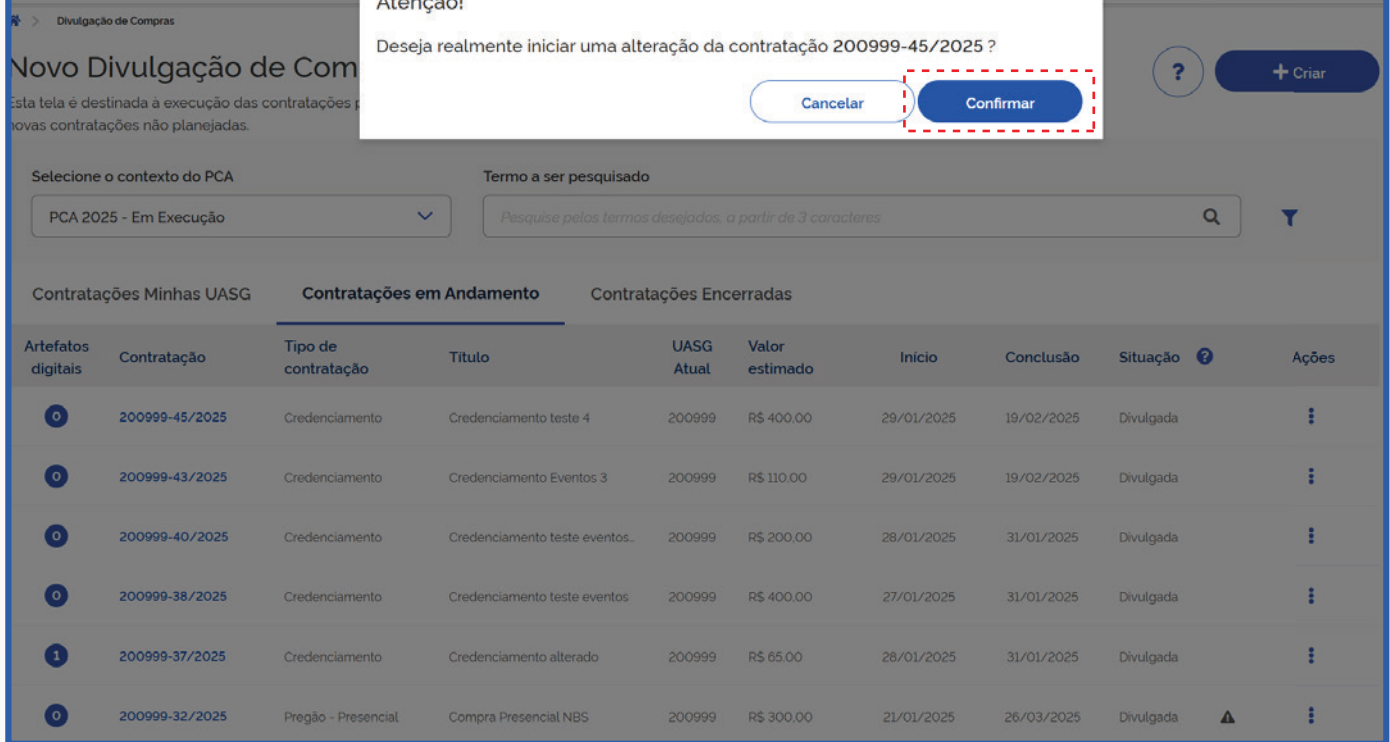
As alterações realizadas no Novo Divulgação de Compras são automaticamente refletidas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO

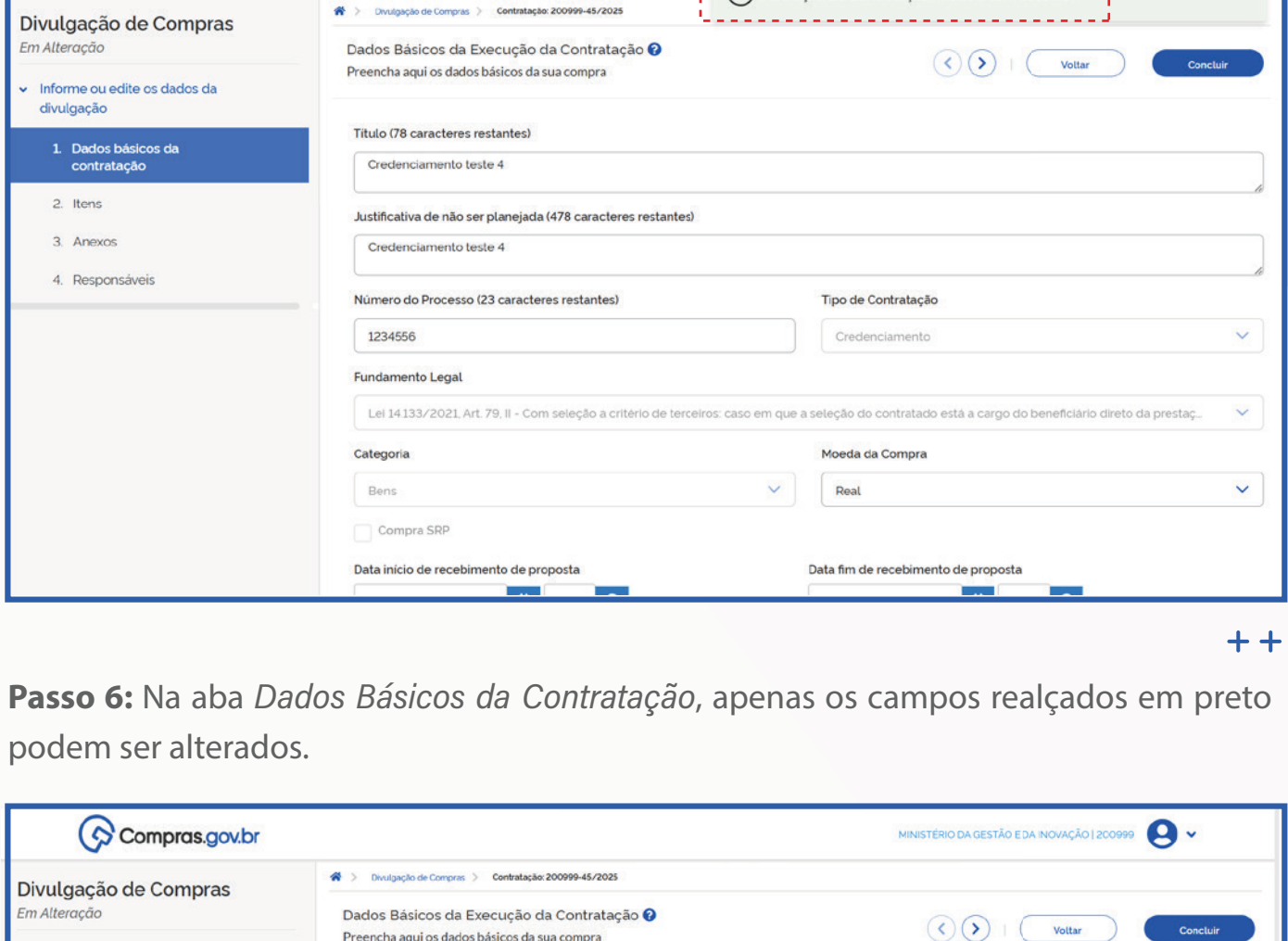
Passo 1: Acesse o Portal de Compras do Governo Federal e clique em “Acesso ao Sistema”.



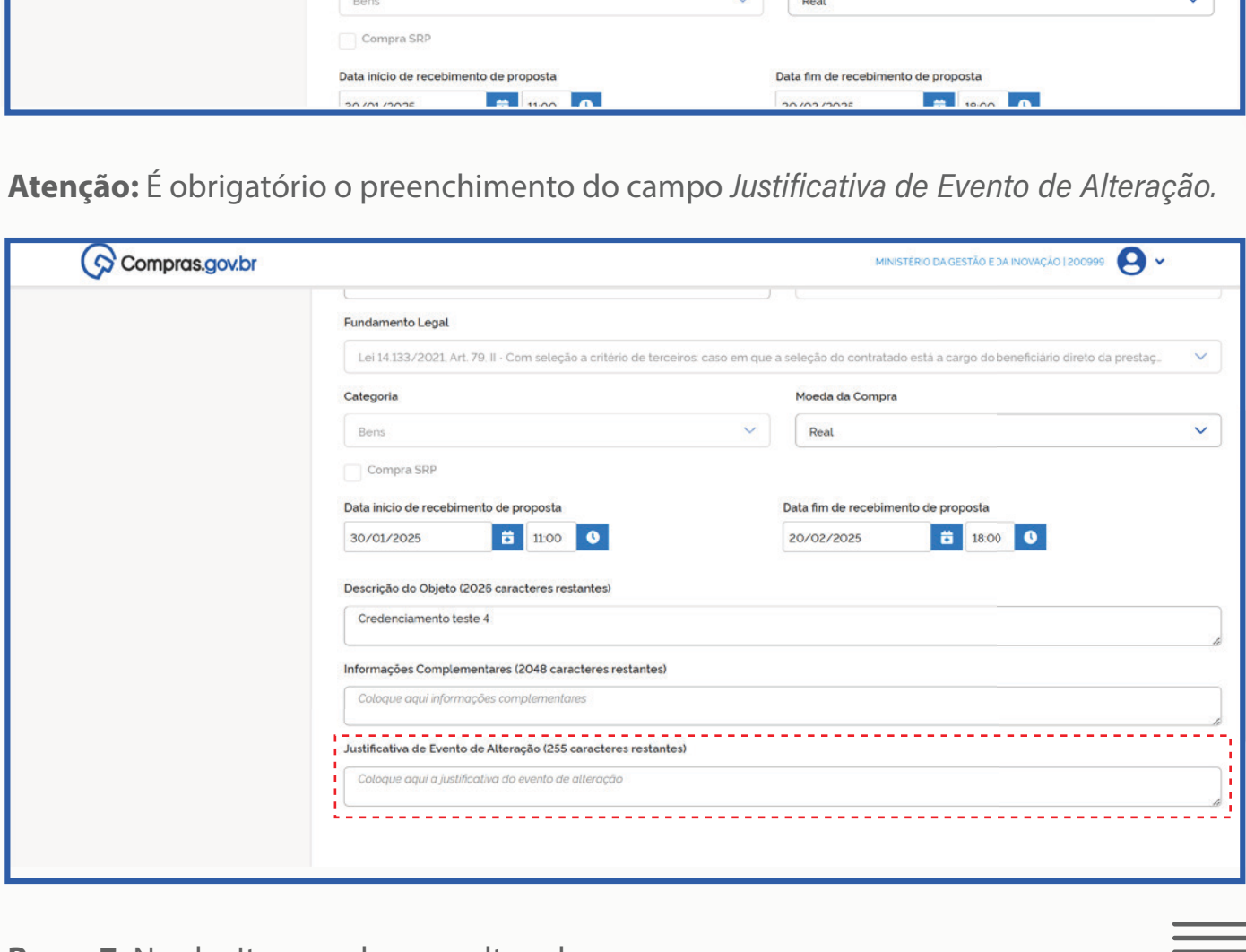
Passo 2: Escolha o perfil Governo e faça o login.



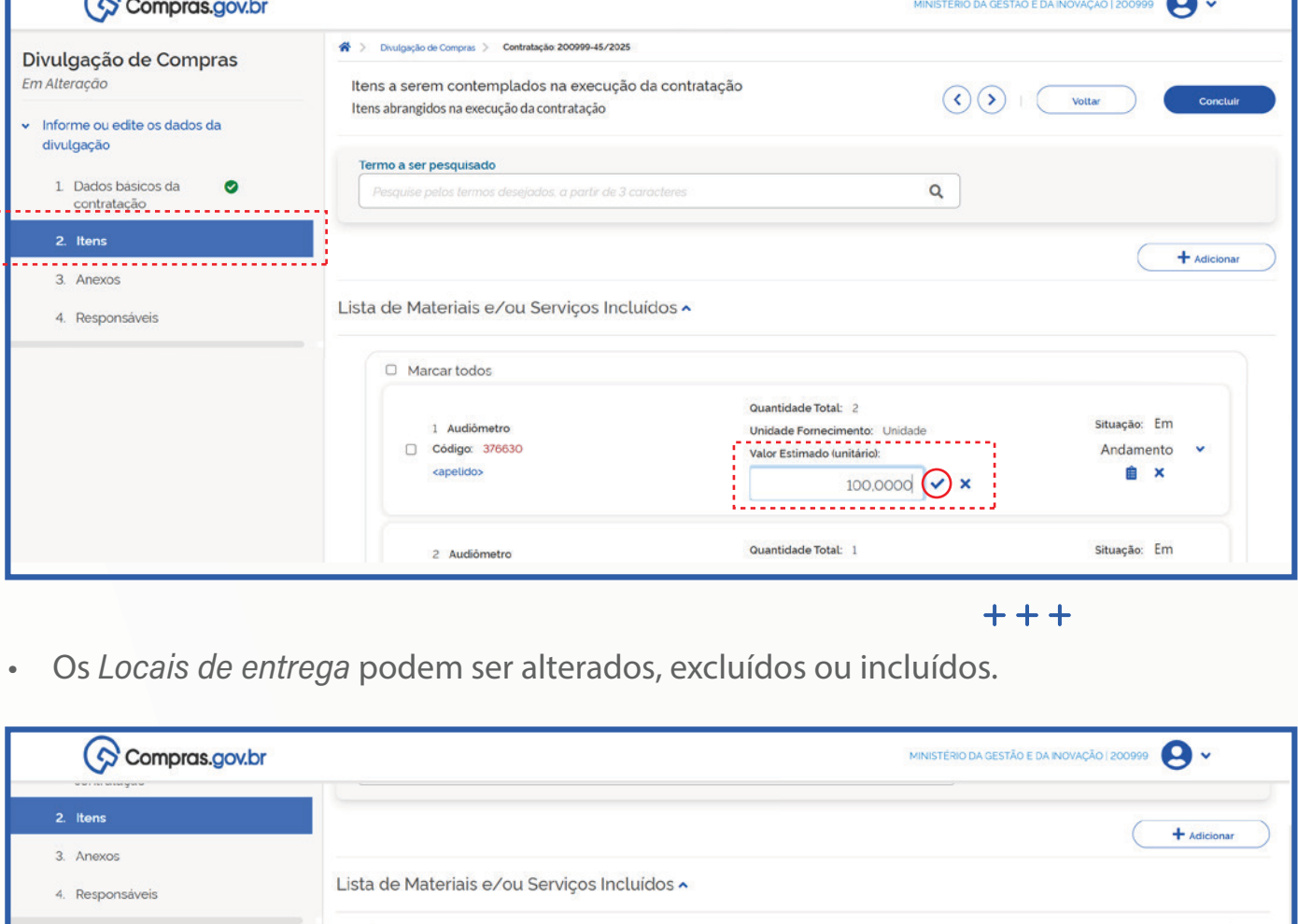
Passo 3: Clique em “Novo Divulgação de Compras”.



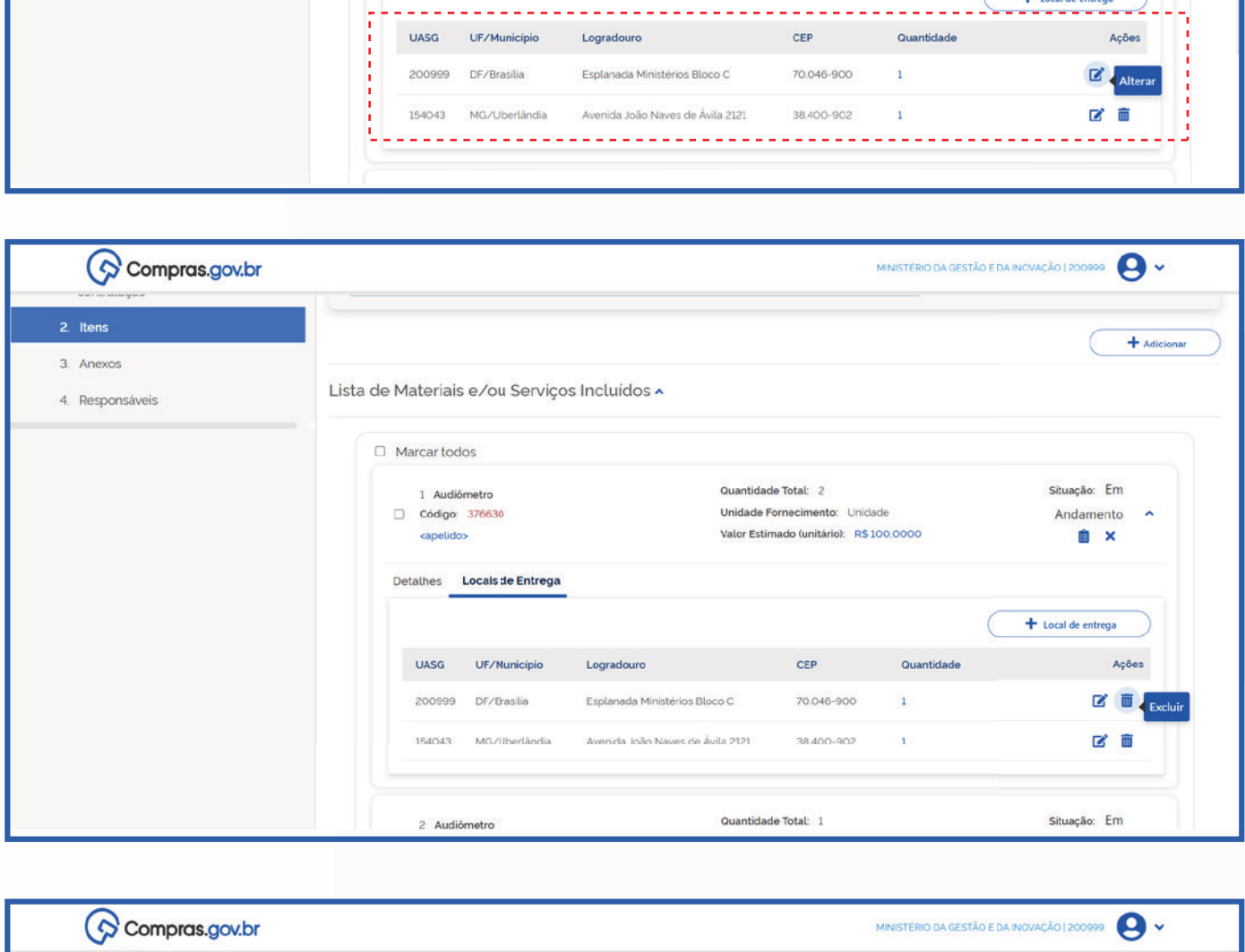
Passo 4: Clique na aba “Contratações em andamento”. Em seguida, na coluna *Ações*, clique nos três pontos e selecione “Iniciar Evento de Alteração”.



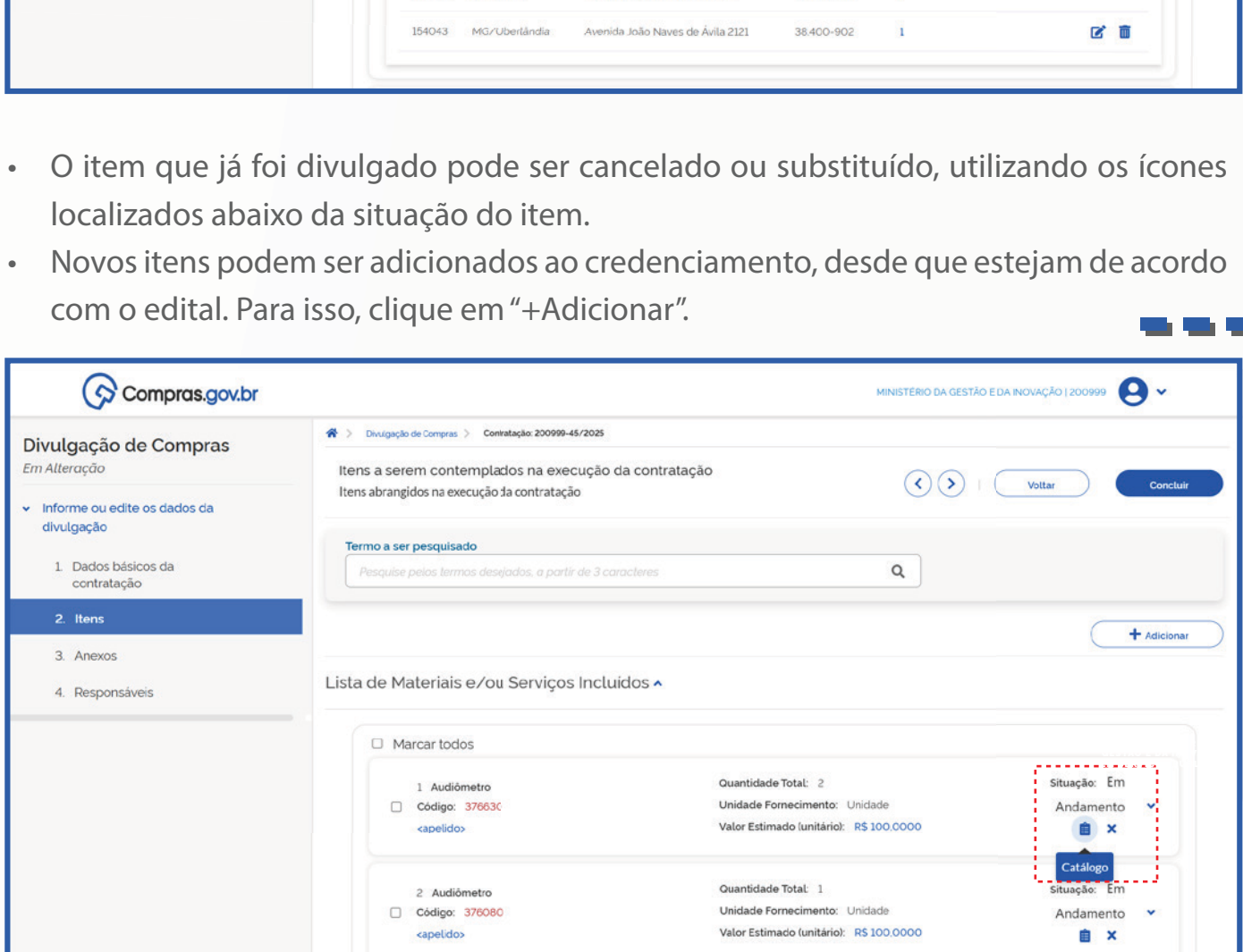
Passo 5: Confirme o início do evento de alteração.



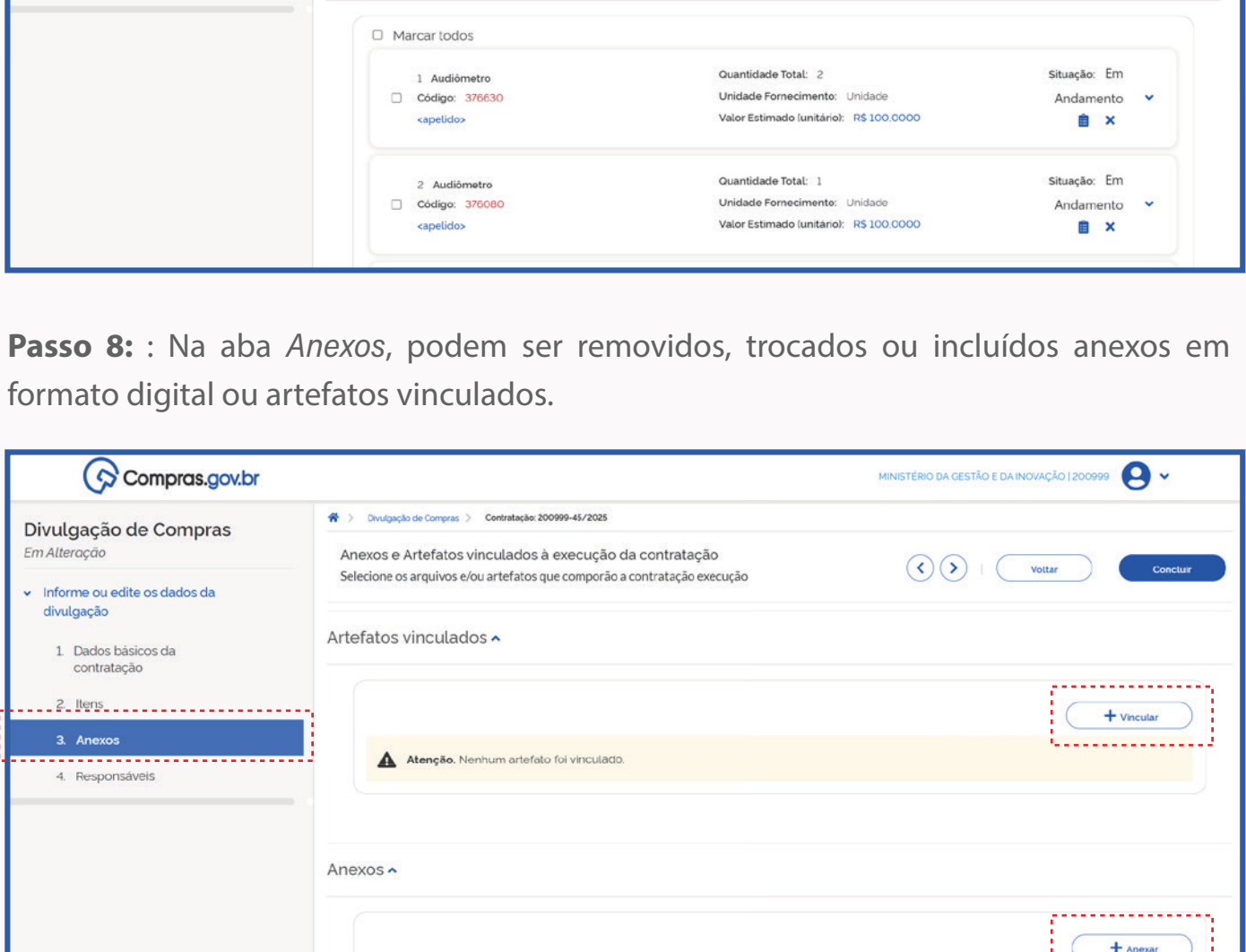
O sistema confirmará o início da alteração da contratação.



Passo 6: Na aba *Dados Básicos da Contratação*, apenas os campos realçados em preto podem ser alterados.

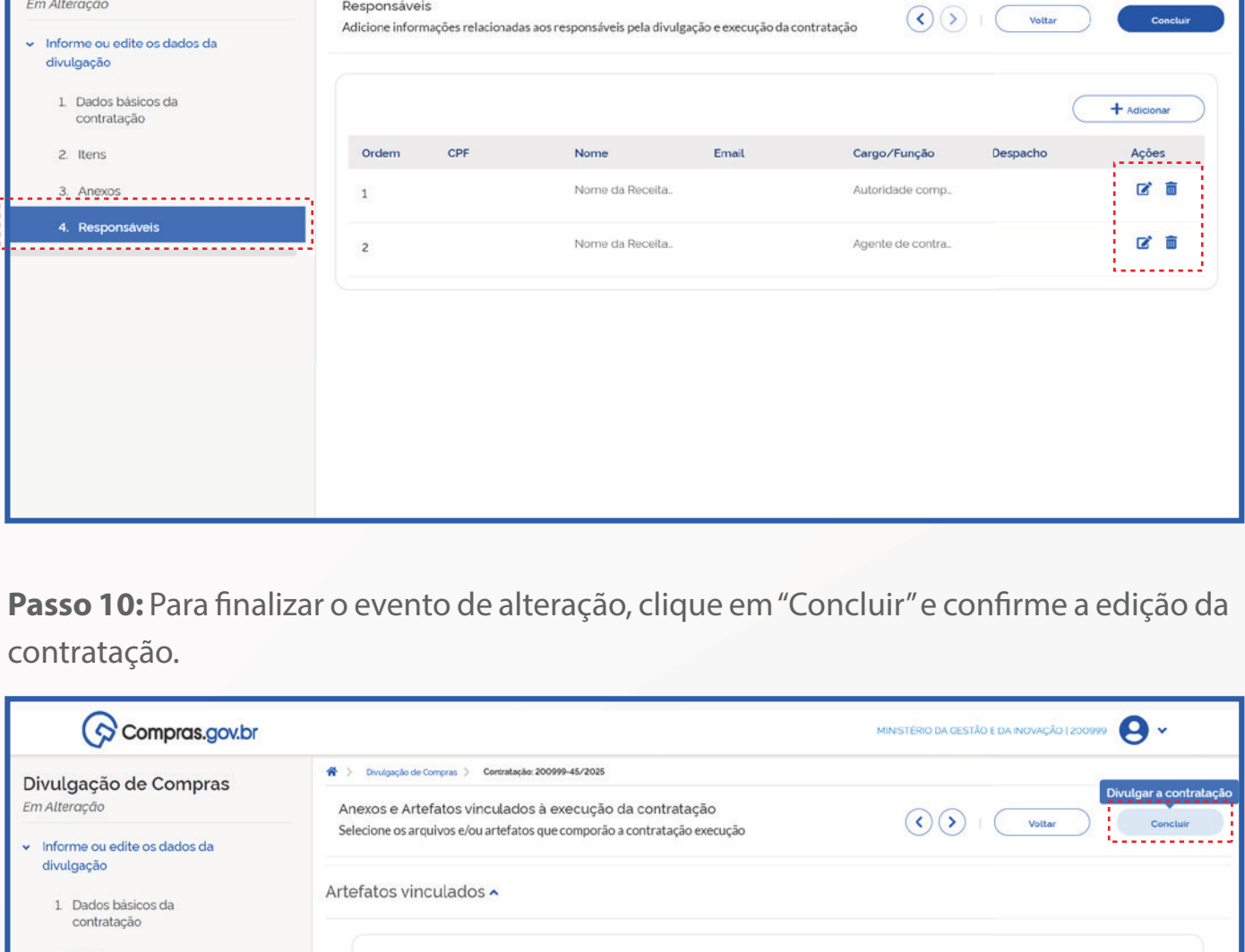


Atenção: É obrigatório o preenchimento do campo *Justificativa de Evento de Alteração*.

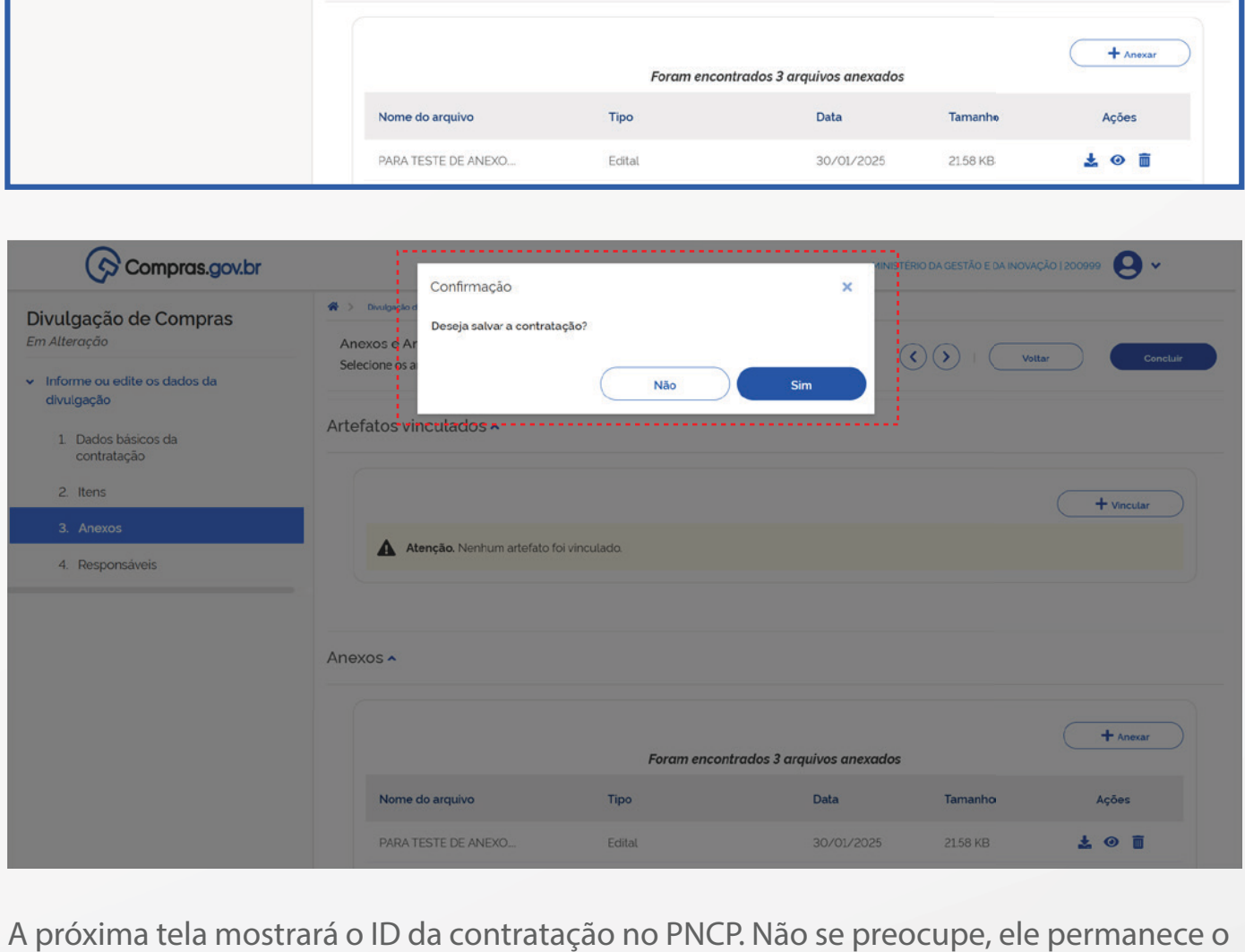


Passo 7: Na aba *Itens* podem ser alterados:

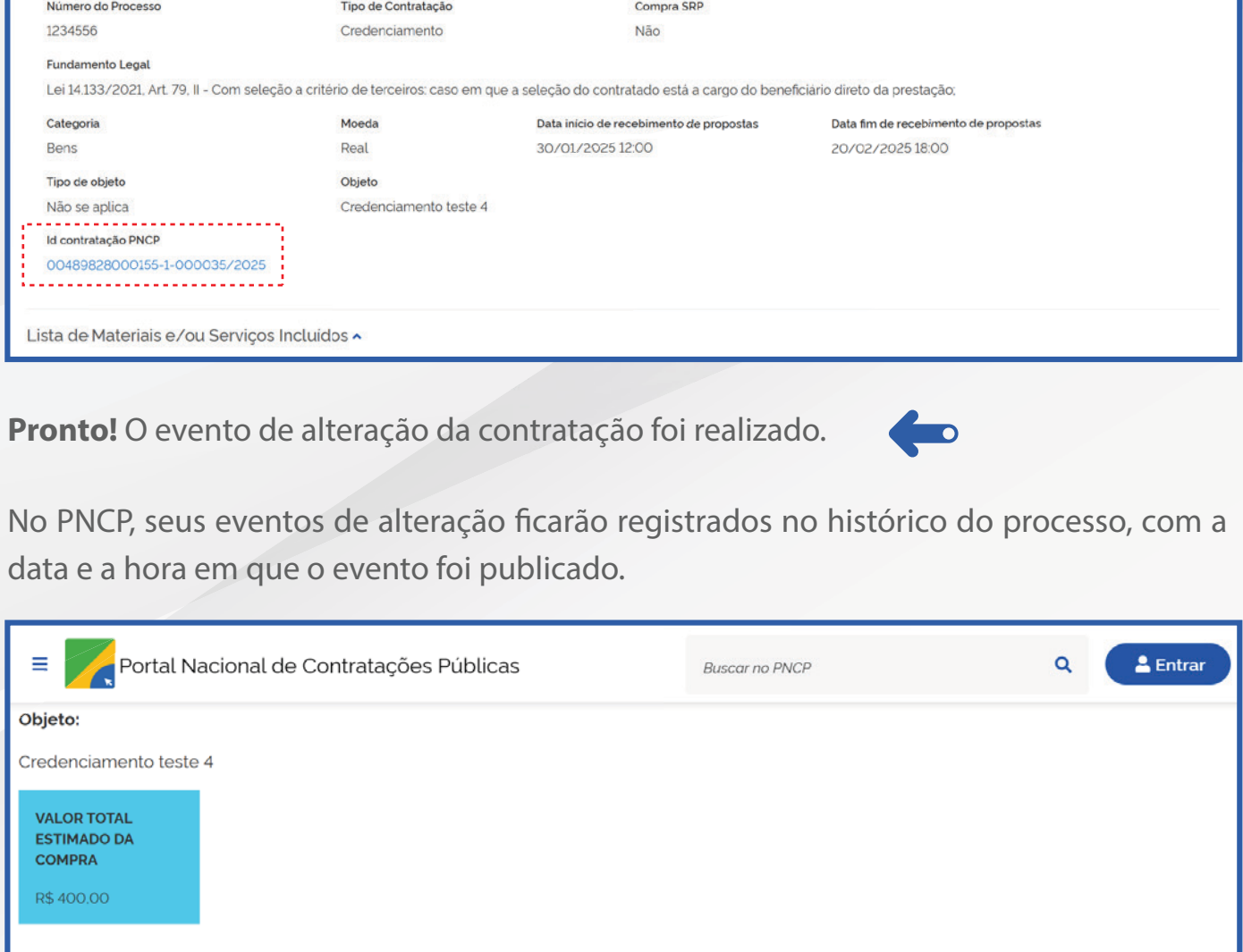
- Valor estimado (unitário) de cada item. Para alterar, clique sobre o número e digite o valor desejado. Para salvar, clique em



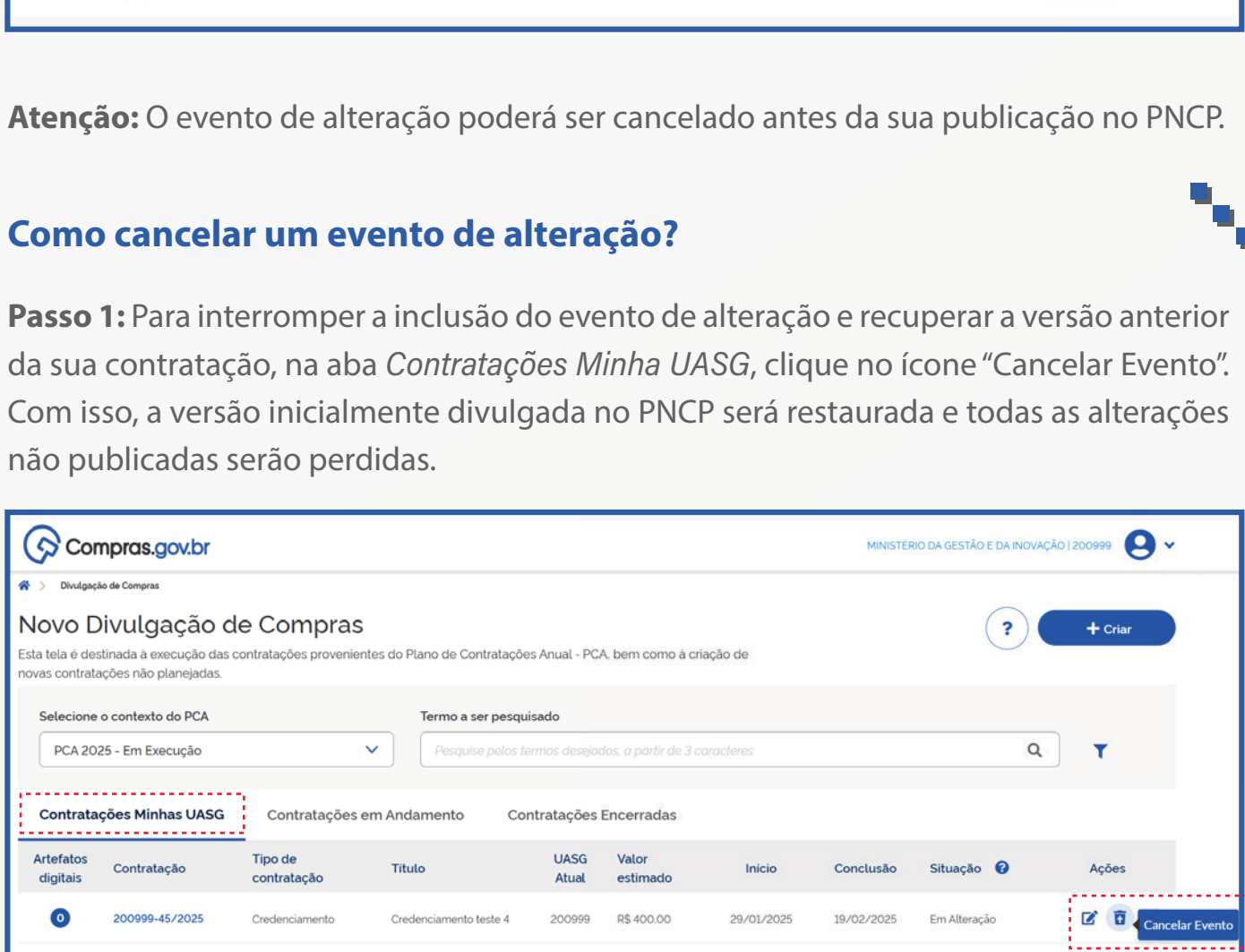
- Os *Locais de entrega* podem ser alterados, excluídos ou incluídos.



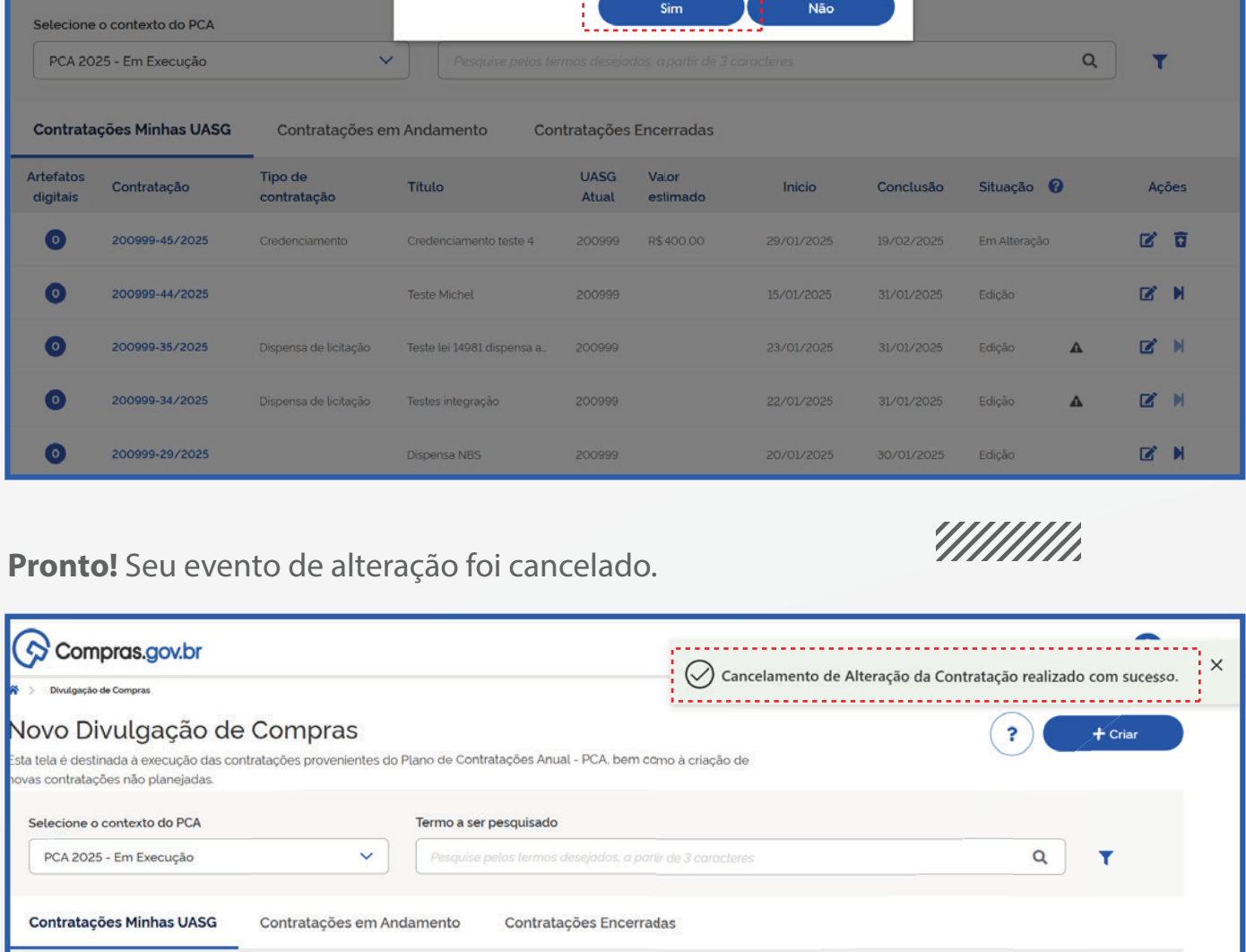
- O item que já foi divulgado pode ser cancelado ou substituído, utilizando os ícones localizados abaixo da situação do item.
- Novos itens podem ser adicionados ao credenciamento, desde que estejam de acordo com o edital. Para isso, clique em “+Adicionar”.



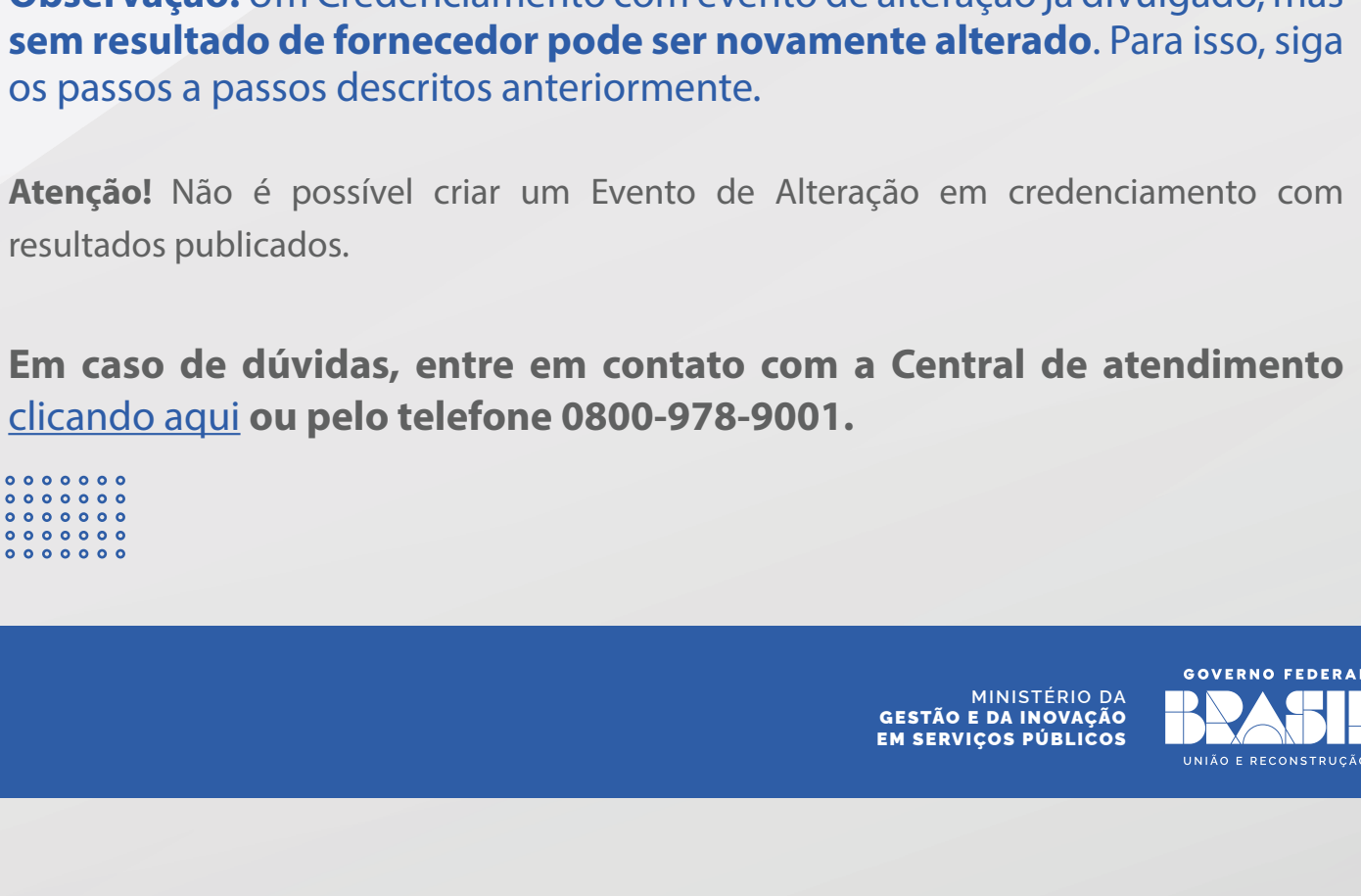
Passo 8: Na aba *Anexos*, podem ser removidos, trocados ou incluídos anexos em formato digital ou artefatos vinculados.



Passo 9: Na aba *Responsáveis*, podem ser editados, adicionados ou excluídos responsáveis pela contratação.



Passo 10: Para finalizar o evento de alteração, clique em “Concluir” e confirme a edição da contratação.



A próxima tela mostrará o ID da contratação no PNCP. Não se preocupe, ele permanece o mesmo da contratação original.

Passo 11: Para divulgar seu evento de alteração, clique em “Divulgar a contratação”.

Pronto! O evento de alteração da contratação foi realizado.

No PNCP, seus eventos de alteração ficarão registrados no histórico do processo, com a data e a hora em que o evento foi publicado.

Atenção: O evento de alteração poderá ser cancelado antes da sua publicação no PNCP.

Como cancelar um evento de alteração?

Passo 1: Para interromper a inclusão do evento de alteração e recuperar a versão anterior da sua contratação, na aba *Contratações Minha USAG*, clique no ícone “Cancelar Evento”. Com isso, a versão inicialmente divulgada no PNCP será restaurada e todas as alterações não publicadas serão perdidas.

Passo 2: Confirme o cancelamento do evento de alteração.

Pronto! Seu evento de alteração foi cancelado.

Observação: Um Credenciamento com evento de alteração já divulgado, mas sem resultado de fornecedor pode ser novamente alterado. Para isso, siga os passos a passos descritos anteriormente.

Atenção! Não é possível criar um Evento de Alteração em credenciamento com resultados publicados.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de atendimento clicando aqui ou pelo telefone 0800-978-9001.