

CADASTRO DE ITENS COM DIREITO A MARGEM DE PREFERÊNCIA NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E DIVULGAÇÃO DE LICITAÇÕES.

AGENTES DE CONTRATAÇÃO



Este material tem como objetivo ensinar os **agentes de contratação** a cadastrarem os itens com direito à Margem de Preferência e posterior divulgação de edital.

PROCEDIMENTOS

Primeira Etapa - Cadastrar o processo de contratação.

Passo 1:

Acessar o Portal de Compras do Governo Federal e clicar em "Acesso ao Sistema".

<https://www.gov.br/compras/gb-br>

Escolher o perfil Governo e fazer login.

Passo 2:

No menu do usuário, clicar em "Divulgação de Compras".

Passo 3:

Na próxima tela, clicar em "Incluir Licitação Tradicional".

Passo 4:

Selecionar a modalidade de licitação e preencher os campos com as informações referentes à contratação.

Atenção! Apenas o critério de julgamento Menor preço/Maior desconto permite a aplicação da margem de preferência.

Passo 5:

Clicar em "Salvar".

Na próxima tela, haverá a confirmação de que a licitação foi incluída com sucesso.

Segunda Etapa - Cadastrar o item com margem de preferência.

Passo 6:

Na tela Alterar/Excluir Licitação, clicar em "Itens".

Passo 7:

Na tela Itens da Licitação, clicar em "Incluir Itens".

Passo 8:

Na tela do catálogo, digitar o código Catmat do item que deseja incluir na licitação e clicar na lupa para pesquisar.

Passo 9:

Na próxima tela, localizar o item desejado e clicar em "Adicionar".

Atenção! Essa etapa precisa ser repetida para cada item do processo de contratação.

Passo 10:

Após a adição de todos os itens, clicar no ícone que representa um carrinho de compras.

Passo 11:

Conferir se todos os itens da contratação foram adicionados e clicar em "Adicionar ao Siasgnet".

Pronto, os itens do processo de contratação foram importados com sucesso.

Para editá-los, na tela Itens da Licitação, clicar em "Alterar" na coluna Ação do item.

Passo 13:

Na tela Alterar Item da Licitação, conferir se as informações do item estão compatíveis com seu edital.

Passo 14:

Preencher as informações do item que ainda estão em branco. No campo "Utilizar margem de preferência?", selecionar a caixa com um clique.

Passo 15:

Preencher as informações de acordo com a Resolução da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável (CICS) que confere a margem de preferência ao produto.

Passo 16:

Clicar em "Salvar Item".

Pronto! O Item de Licitação foi alterado.

Observação: Em um processo de contratação podem existir itens com e sem direito à Margem de Preferência.

Terceira Etapa - Formar grupo de itens com margem de preferência.

A formação de grupo é feita quando o comprador tem necessidade de padronizar os itens adquiridos.

Mas atenção! Todos os itens que compoão o grupo devem ter as mesmas condições, ou seja, **ter direito ao mesmo tipo e percentual de margem de preferência.**

Passo 18:

Para formar grupos, clicar em "Formar Novo Grupo".

Passo 19:

Na tela Formar Grupo, escolher o tipo de benefício e selecionar a opção **Utiliza Margem de Preferência?** Em seguida clicar em **Pesquisar**.

Passo 20:

Selecionar os itens que compõem o grupo e clicar em "Informar a Justificativa do Grupo".

Passo 21:

Preencher o campo **Justificativa para Compor o Grupo** e, depois, clicar em "Finalizar a Formação do Grupo".

Pronto! Foi formado um grupo de itens.

Se houver a necessidade de formar outros grupos, clique em "Formar Novo Grupo" e repita os procedimentos descritos nos **passos 19 a 22**.

Passo 22:

Confirmar a formação do grupo.

Passo 23:

Na tela Itens da Licitação, clicar em "Gerar Relação de Itens".

Passo 24:

Na tela Gerar Relação de Itens, clicar em "Transferir Edital".

Aparecerá uma mensagem informando que a relação de itens foi gerada.

Na tela Transferir Edital, clicar em "Incluir aviso de licitação", em seguida, em "Transferir".

Passo 26:

Na tela Transferir Edital, clicar em "Escolher arquivo", em seguida, em "Transferir".

Passo 27:

Na tela Transferir Edital, clicar em "Incluir aviso de licitação".

Passo 28:

Na tela Incluir Aviso de Licitação, preencher os seguintes campos: **Publicação/Divulgação do Aviso de Licitação**, **Divulgação do Edital**, **Entrega da Proposta e Abertura da Licitação**. Para finalizar, clicar em "Salvar Aviso".

Passo 29:

Em seguida clicar em "Disponibilizar para Publicação/Divulgação".

Passo 30:

Na tela Disponibilizar Aviso de Licitação para Publicação/Divulgação, clicar em "Disponibilizar para Publicação/Divulgação".

Atenção! Não é obrigatório o preenchimento das informações sobre o Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional.

Passo 31:

O sistema emitirá um alerta, solicitando a confirmação de data de publicação. Clicar em "OK" para confirmar a publicação do edital.

Pronto! Seu edital será divulgado conforme datas informadas.