SCDP
SISTEMA DE CONCESSÃO
DE DIÁRIAS E PASSAGENS

TUTORIAL

WEB E APLICATIVO

VERSÃO 1.0 - JUL/25

INTRODUÇÃO

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) gerencia as viagens a serviço da Administração Pública, auxiliando desde a solicitação até o encerramento da viagem e o Aplicativo SCDP se propõe a ser um facilitador nesse processo.

OBJETIVO

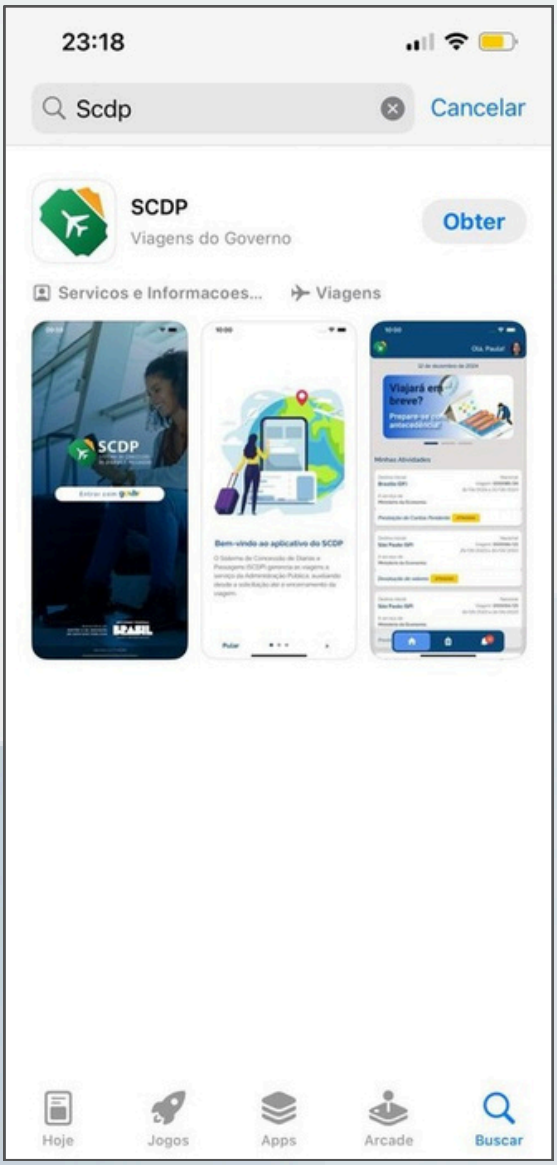
O Aplicativo do SCDP foi desenvolvido para melhorar a gestão do processo de afastamento a serviço, garantindo maior transparência para quem viaja. Ele permite visualizar todas as informações importantes para a realização da viagem como bilhetes, datas, horários, destinos e valores de diárias.

Agora também é possível fazer a Prestação de Contas, evitando a formação de pendências e ônus indesejados. Permite à **pessoa que viaja a serviço (denominada de Proposto)**, incluir informações e comprovantes da viagem, resolver pendências e informar o pagamento de Guias de Recolhimento para devolução de valores.

Esse material serve de suporte ao Proposto para sanar eventuais dúvidas no uso do aplicativo e para o Solicitante de Viagens, quanto às mudanças no web que refletem o preenchimento no app.

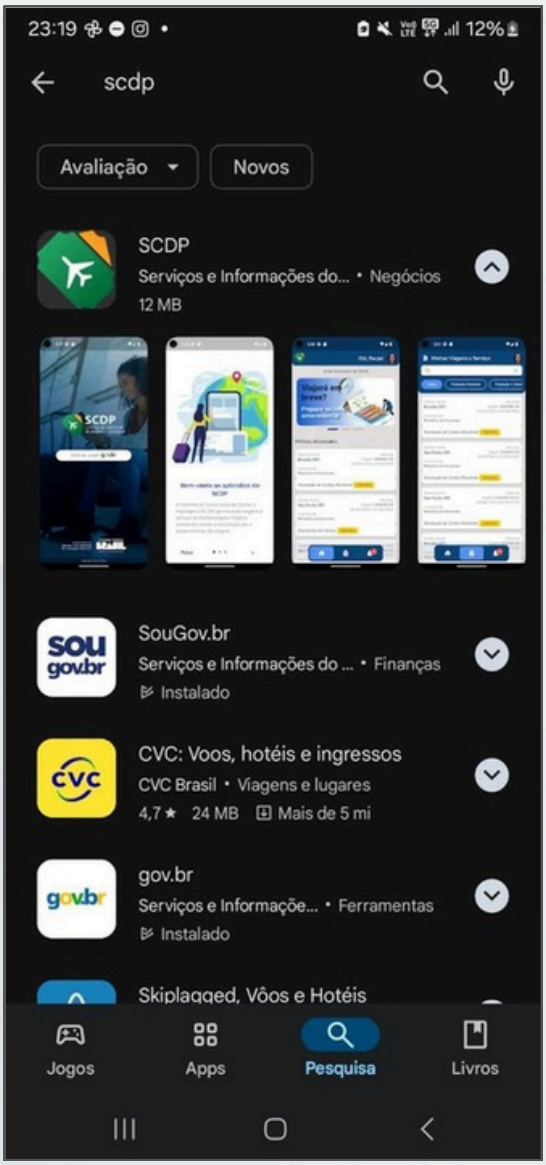
BAIXE O APLICATIVO

App Store



https://apps.apple.com/br/app/scdp/id6475773012

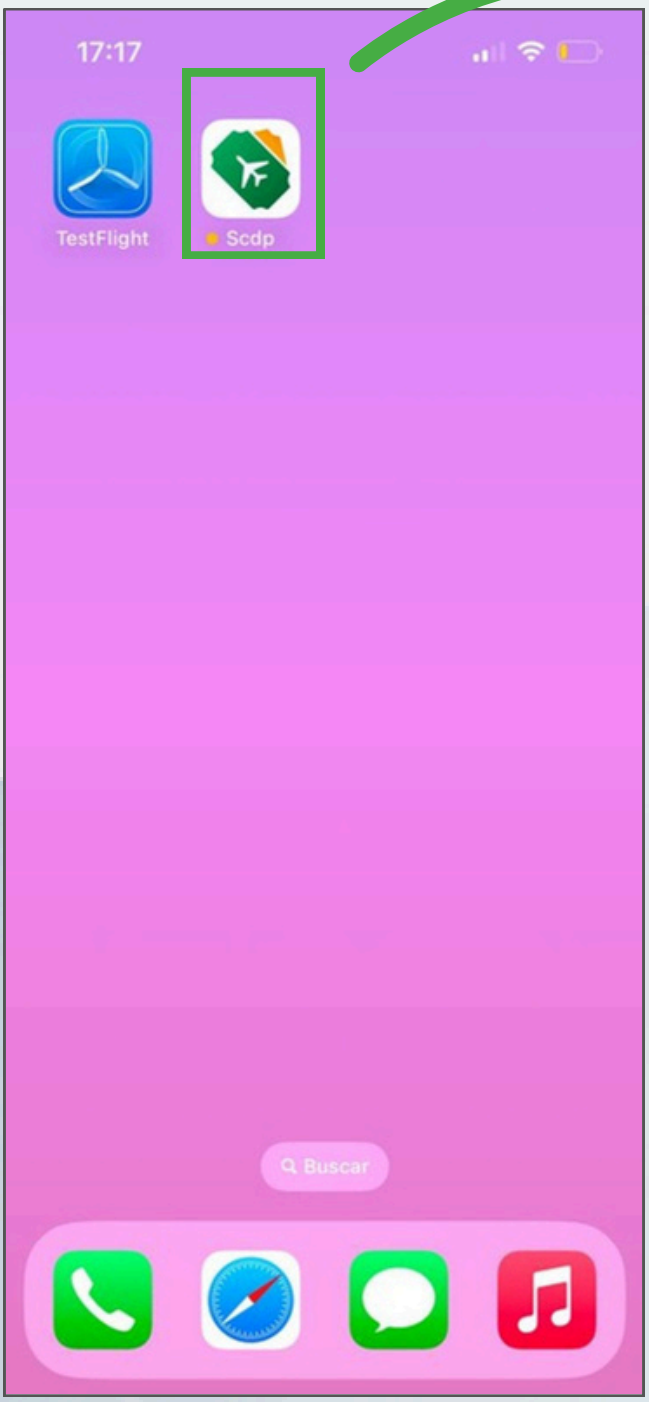
Google Play



https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.scdp&pli=1

Android ou IOS

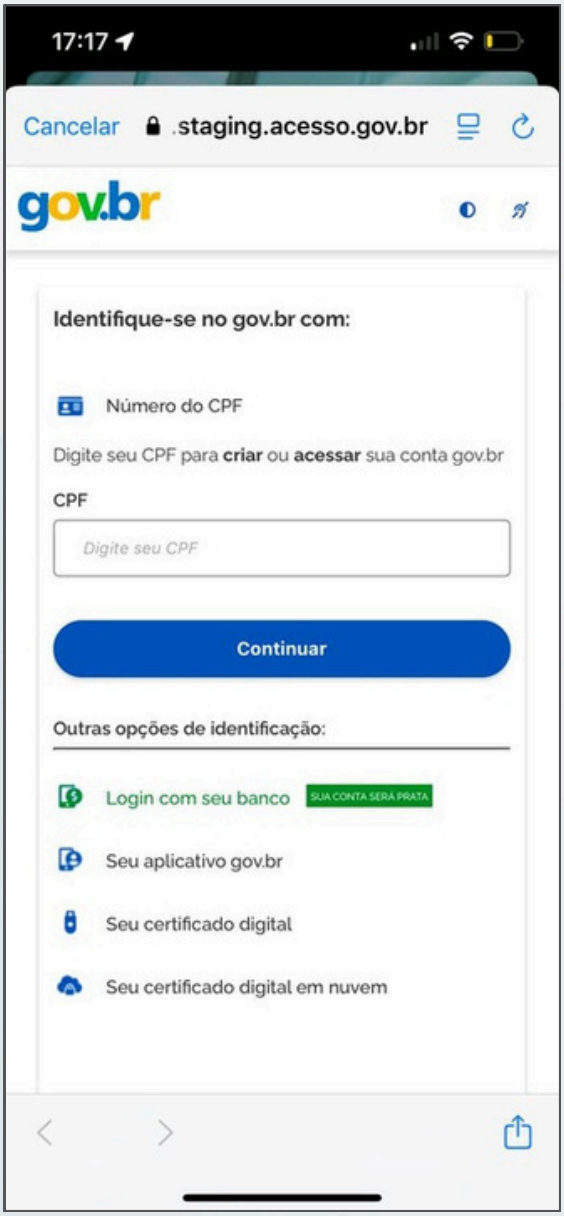
TELAS DE ACESSO



Ao clicar no ícone do SCDP na tela do celular, será exibida a tela de acesso ao aplicativo.

TELAS DE ACESSO

O acesso é permitido apenas a Propostos que **possuam CPF** e **conta no gov.br** com nível **Prata** ou **Ouro**.



Nesse primeiro momento, o aplicativo é destinado aos **Propostos**, que são as pessoas físicas que viajam a serviço da Administração Pública. Eles poderão visualizar as próprias viagens e as de seus dependentes.

TELAS DE BOAS-VINDAS

As telas de Boas-Vindas são exibidas apenas no primeiro acesso, mas podem ser visualizadas novamente a qualquer momento ao reativar a opção no menu **Configurações**. A navegação entre elas pode ser feita por rolagem ou, se preferir, é possível pular diretamente para o painel de navegação (*dashboard*).

DESCRIÇÃO DA TELA INICIAL

Identificação do Proposto logado

Banners informativos

Menu **Minhas Atividades**

Acesso às demais opções:

- **Minhas Viagens a Serviço** e
- **Notificações**

DETALHAMENTO DE CARDS

Cidade de destino do 1º trecho

Órgão de cadastro/ solicitante da viagem

Tipo da viagem (nac./internac.)

Número da PCDP ("Viagem")

Período

Status da prestaçãp de contas

Indicativo de viagem de dependente

As viagens a serviço são exibidas no aplicativo assim que passam pela aprovação administrativa no sistema web. Cada card apresentado no app representa uma dessas viagens.

STATUS DISPONÍVEIS NO APLICATIVO

STATUS (nome que será exibido ao Proposto)	ETAPAS CORRESPONDENTES DA VIAGEM NO SCDP WEB
Viagem em revisão	Cadastra/Altera ou Complementação
Aguardando aprovação	Aprovação Administrativa ou do Ordenado de Despesas
Aguardando emissão	Reserva de Passagem ou Emissão de Bilhete
Pagamento de despesas	Execução Financeira
Aguardando início da viagem	Execução Financeira ou Prestação de Contas (antes da viagem iniciar e já tendo pago as diárias)
Viagem em andamento	Independe de onde ela esteja no fluxo, durante o período da viagem
Em prestação de contas	Independe de onde ela esteja no fluxo, assim que retornar da viagem, durante os 5 primeiros dias do retorno
Prestação de contas pendente	Após final da viagem e ultrapassado 5 dias do retorno
Devolução de valores	Devolução de valores
Viagem encerrada	Viagem encerrada (aprovada ou não aprovada)
Viagem não realizada	Viagens canceladas: não realizadas sejam encerradas como não realizadas ou não aprovadas (primeiro planejamento)

Os status da viagem são apresentados na parte inferior dos cards.

TELAS DE DASHBOARDING

BANNERS

É possível navegar entre as telas utilizando a barra de rolagem, onde são exibidas mensagens curtas com lembretes; ao clicar em cada uma delas, o usuário é direcionado para a funcionalidade correspondente.

TELAS DE DASHBOARDING

BANNERS

Ao clicar no 1º banner o usuário será direcionado a esse Tutorial.

Ao clicar no 2º banner, o direcionamento é para a funcionalidade **Minhas viagens a serviço**, filtro **Todas.**

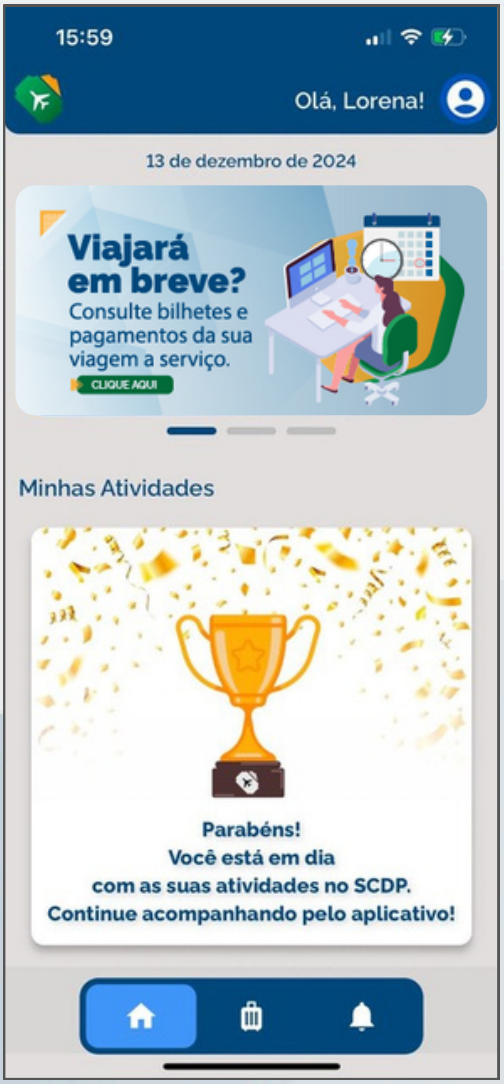
TELAS DE DASHBOARDING

BANNERS

Ao clicar no 3º banner, o direcionamento é para a funcionalidade **Minhas viagens a serviço - Prestação a vencer**.

TELAS DE DASHBOARDING

MINHAS ATIVIDADES



Tela de acesso inicial para quem:

- Tem login gov.br, mas não tem cadastro e nem viagens no SCDP;
- Está sem pendências de prestação de contas.

O menu **Minhas Atividades** tem como objetivo exibir todas as viagens que requerem atuação do Proposto.

São apresentadas apenas as viagens registradas na versão atual do SCDP (2014). No entanto, pendências de anos anteriores continuam sob responsabilidade do Proposto, que deve solicitar ao **Solicitante de Viagem** ou ao **Gestor Setorial** a relação dessas pendências para regularização.

TELAS DE DASHBOARDING

MINHAS ATIVIDADES

As viagens com status **Prestação de Contas Pendente** e **Devolução de Valores** são exibidas em ordem decrescente, das mais recentes para as mais antigas.

TELAS DE DASHBOARDING

MINHAS ATIVIDADES

As viagens com status **Em Prestação de Contas** são exibidas em ordem crescente, das mais antigas para as mais recentes.

O status **Em Prestação de Contas** indica que a viagem foi finalizada e está **dentro do prazo** para prestar contas;

E o status **Prestação de Contas Pendente** significa que o Proposto já retornou da viagem e **extrapolou o prazo** de 5 dias para prestar contas.

TELAS DE DASHBOARDING

MINHAS VIAGENS A SERVIÇO

O menu **Minhas Viagens a Serviço** tem como objetivo exibir todas as viagens realizadas pelo Proposto, independentemente do status.

TELAS DE DASHBOARDING

MINHAS VIAGENS A SERVIÇO

Filtro de pesquisa

Filtros pré-definidos

- **Todas:**
É o padrão, mostra todos os status.

- **Prestação Pendente:**
Prestação de contas pendente

- **Prestação a vencer:**
  1. Viagens em andamento;
  2. Em prestação de contas.

- **Viagens Futuras**:
Status das viagem em tramitação (ex.: Aguardando aprovação)

- **Em encerramento**:
Devolução de valores.

- **Encerradas**:
  1. Viagens encerradas e
  2. Viagens não realizadas.

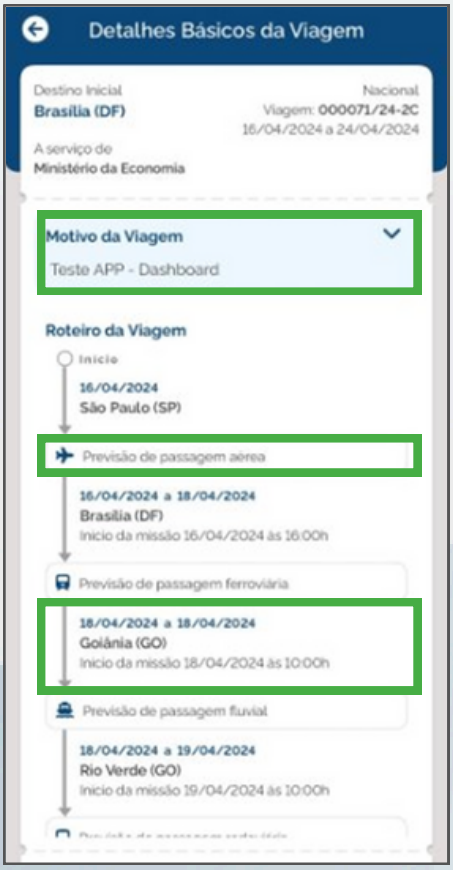
DETALHAMENTO DE VIAGENS

Ao clicar em qualquer card de viagem serão exibidas as três opções de detalhamento: **Detalhes Básicos**, **Bilhetes** e **Anexos.**

Também são exibidas as opções de **Prestação de Contas: Preencher, Pendências e Resumo.**

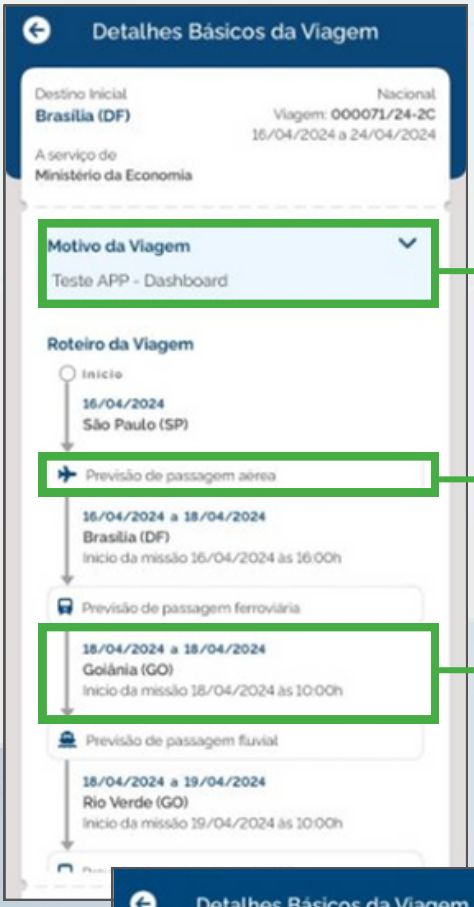
DETALHAMENTO DE VIAGENS

DETALHES BÁSICOS



DETALHAMENTO DE VIAGENS

DETALHES BÁSICOS



Detalhamento do Motivo da Viagem que pode ser expandido

Informações sobre o meio de transporte e previsão de passagem

Informações sobre o trecho: período, cidade de destino e horário de início da missão

Informações sobre o pagamento das Diárias e Auxílios:

- Total a ser pago;
- Parcelas previstas;
- Informação sobre as parcelas pagas e as que aguardam pagamento.

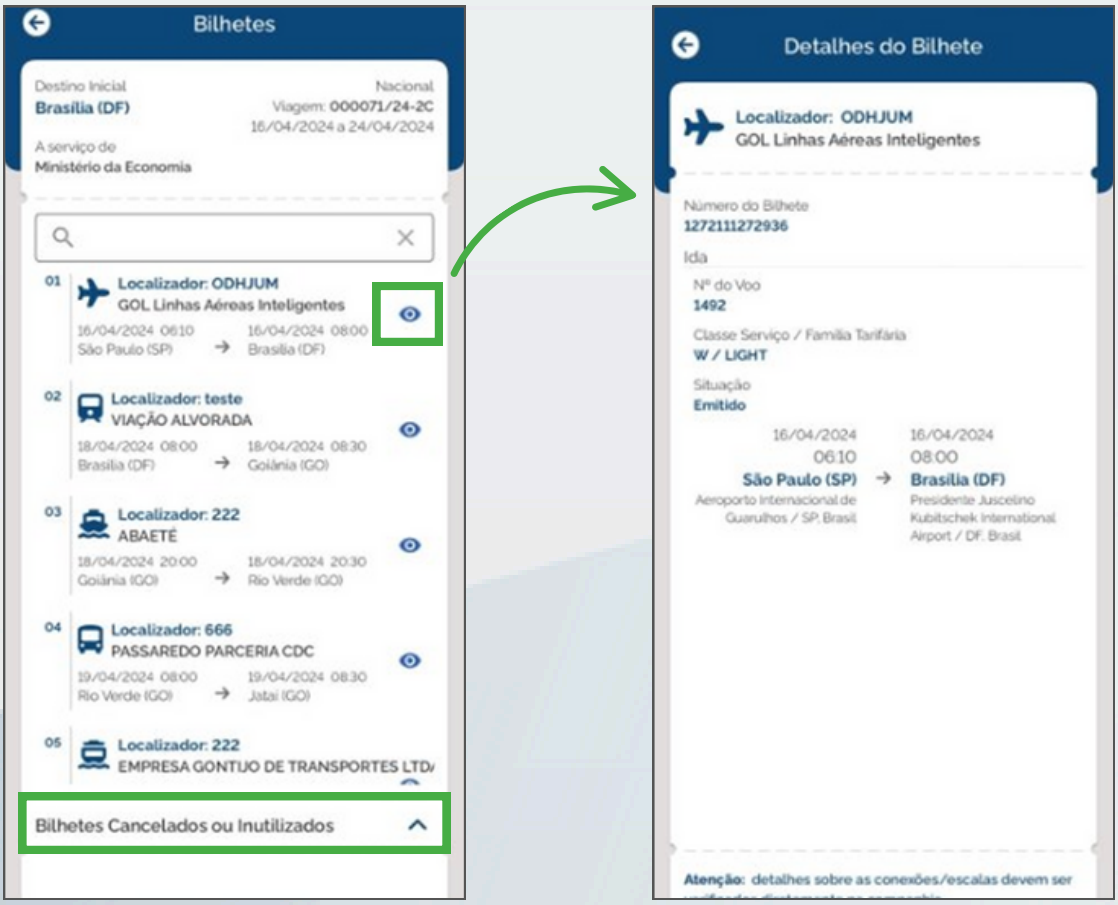
Informações sobre devolução de valores:

- Valor e data que foram devolvidos.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

DETALHAMENTO DE VIAGENS

BILHETES



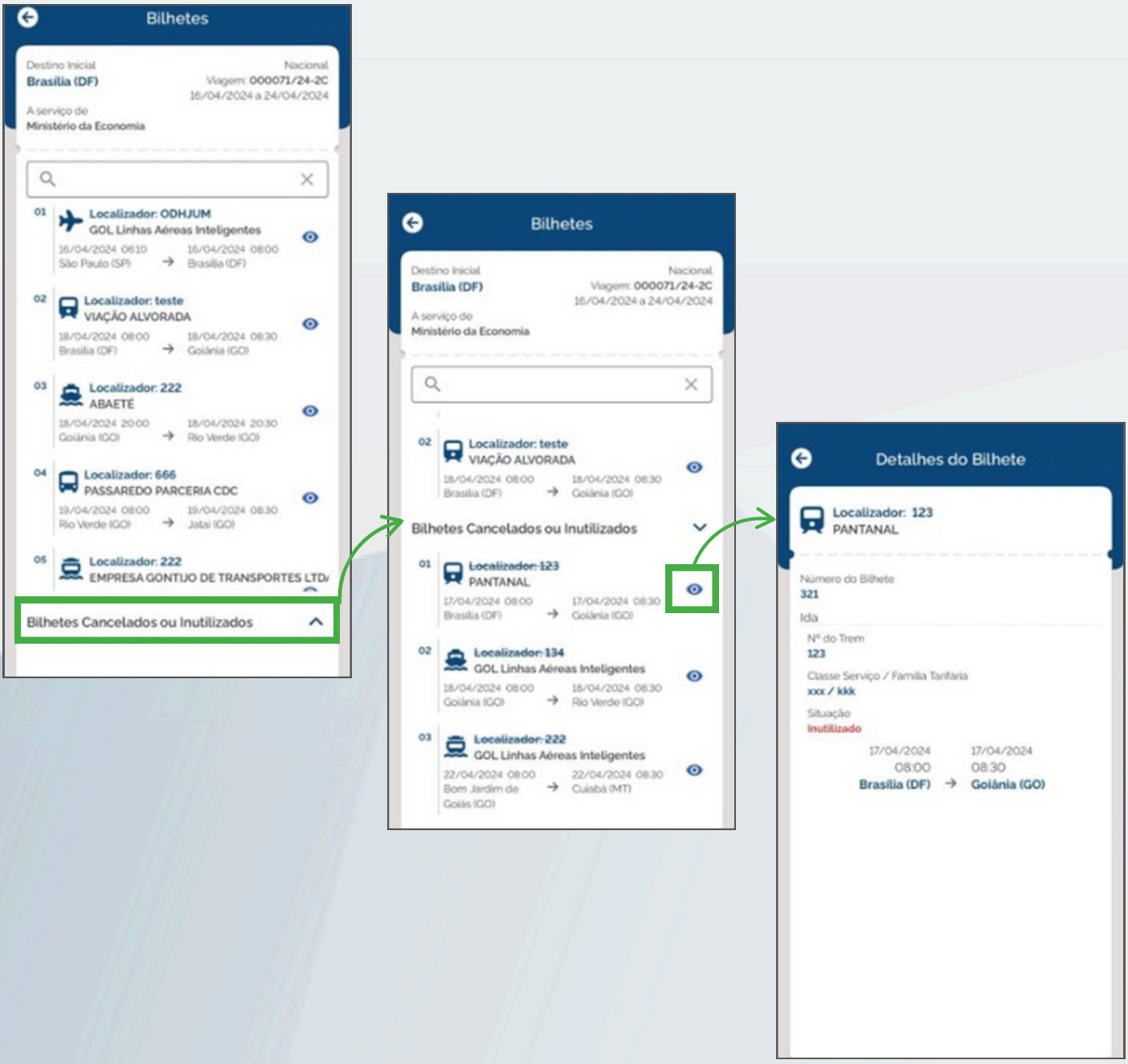
É possível visualizar todos os bilhetes emitidos para a viagem, inclusive aqueles que tenham sido Cancelados ou Inutilizados.

Ao clicar no ícone 👁, são exibidos os detalhes do bilhete selecionado.

É importante que os servidores com perfil de **Solicitantes de Passagem** preencham corretamente todos os dados das passagens emitidas via agenciamento, pois a visualização pelo Proposto ocorre imediatamente após a emissão.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

BILHETES



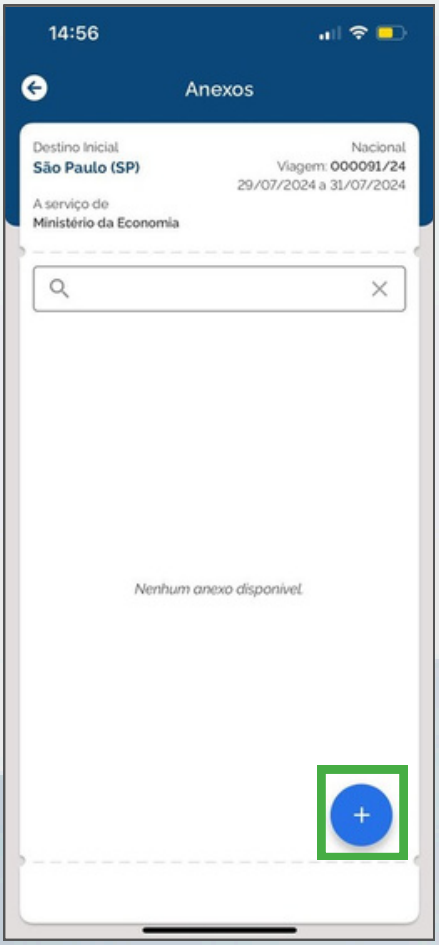
Também é possível visualizar e detalhar os bilhetes Cancelados ou Inutilizados. Ao expandir a opção, esses bilhetes são exibidos com tachado, indicando seu status. Para consultar os detalhes, basta clicar no ícone 👁

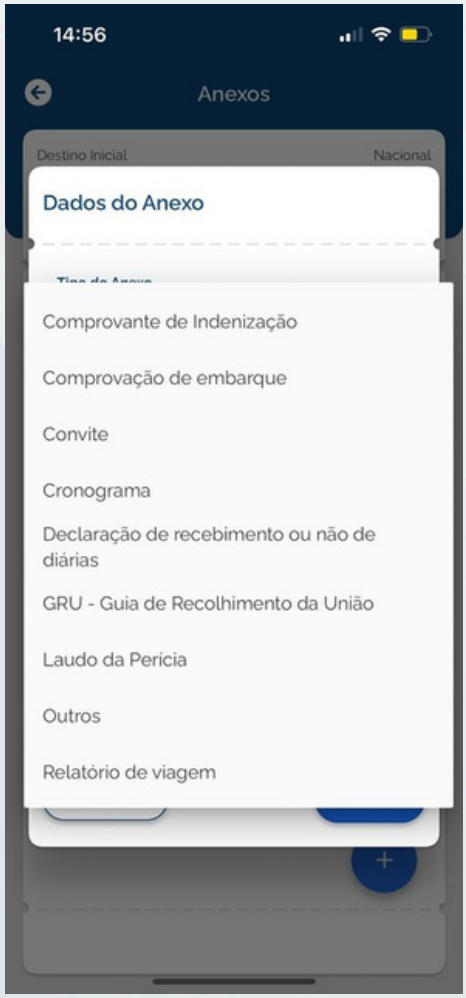
É importante que os **Solicitantes de Passagem** sigam corretamente o procedimento de cancelamento, garantindo a integridade das informações apresentadas ao Proposto.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

DETALHAMENTO DE VIAGENS

ANEXOS





Ao clicar no ícone ✚, é possível anexar um arquivo à viagem, seja um documento do celular ou uma foto — desde que o aplicativo tenha permissão para acessar esses recursos no aparelho.

Essa opção fica disponível assim que a viagem é exibida ao Proposto.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

ANEXOS

O **Tipo de Anexo** segue as opções pré definidas, no entanto, o **Nome do Anexo** pode ser dado livremente pelo Proposto.

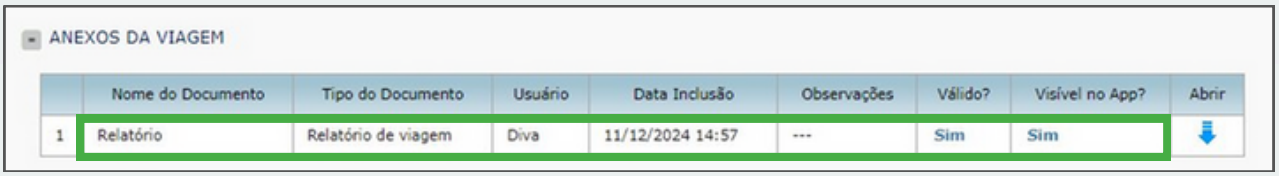
O aplicativo segue as mesmas regras de segurança da versão Web, ou seja, após uma tramitação, os arquivos não podem mais ser desanexados. Arquivos nessa condição estão identificados pelo símbolo .

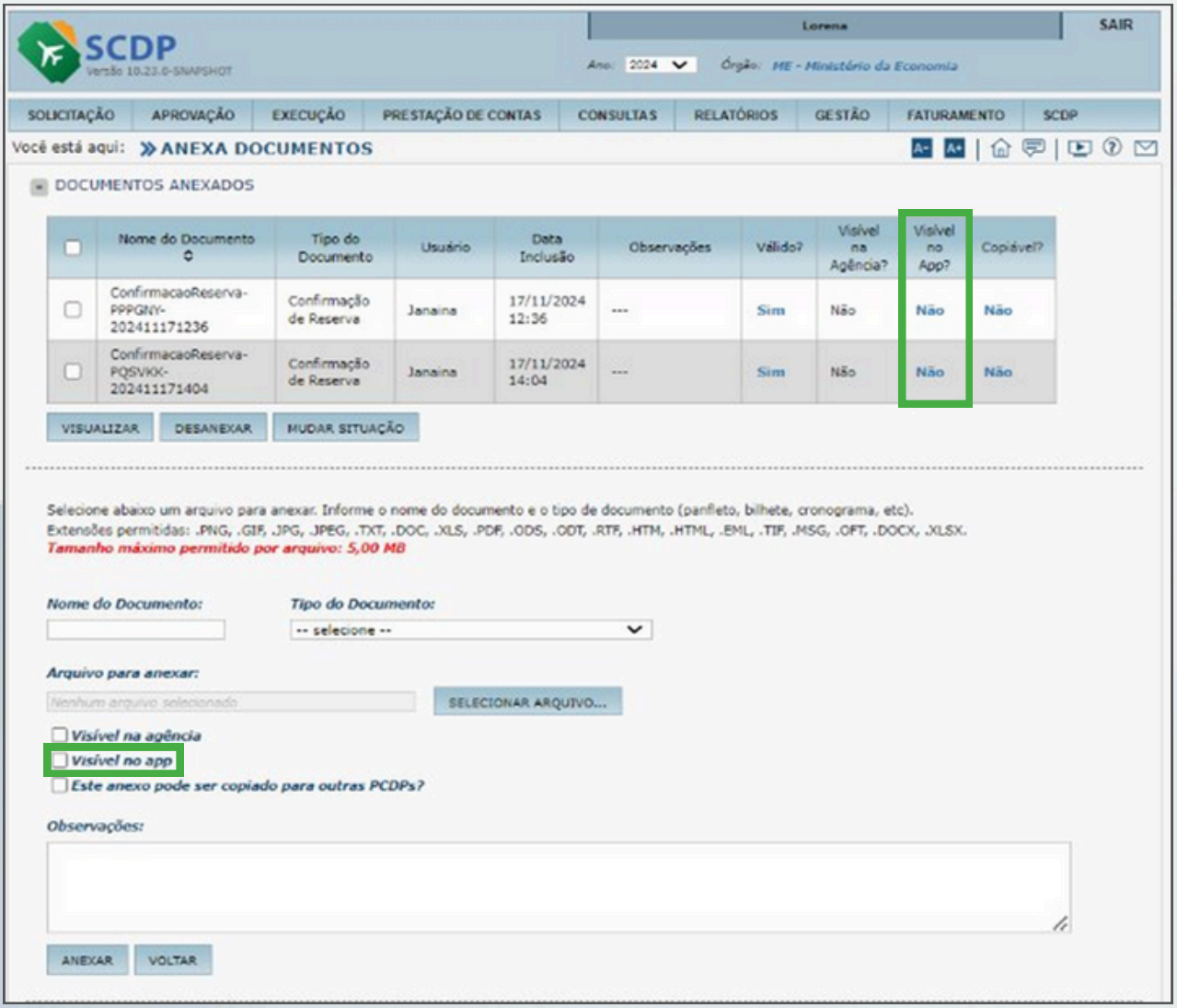
Arquivos anexados pelo aplicativo ficam automaticamente disponíveis no Web.

Arquivos anexados pelo Web, basta que o usuário marque a opção **Visível no app** para que possa também ser visualizado no aplicativo.

ANEXOS

REFLEXOS NO SCDP WEB





Assim que um anexo é incluído no aplicativo, ele se torna automaticamente visível na versão web.

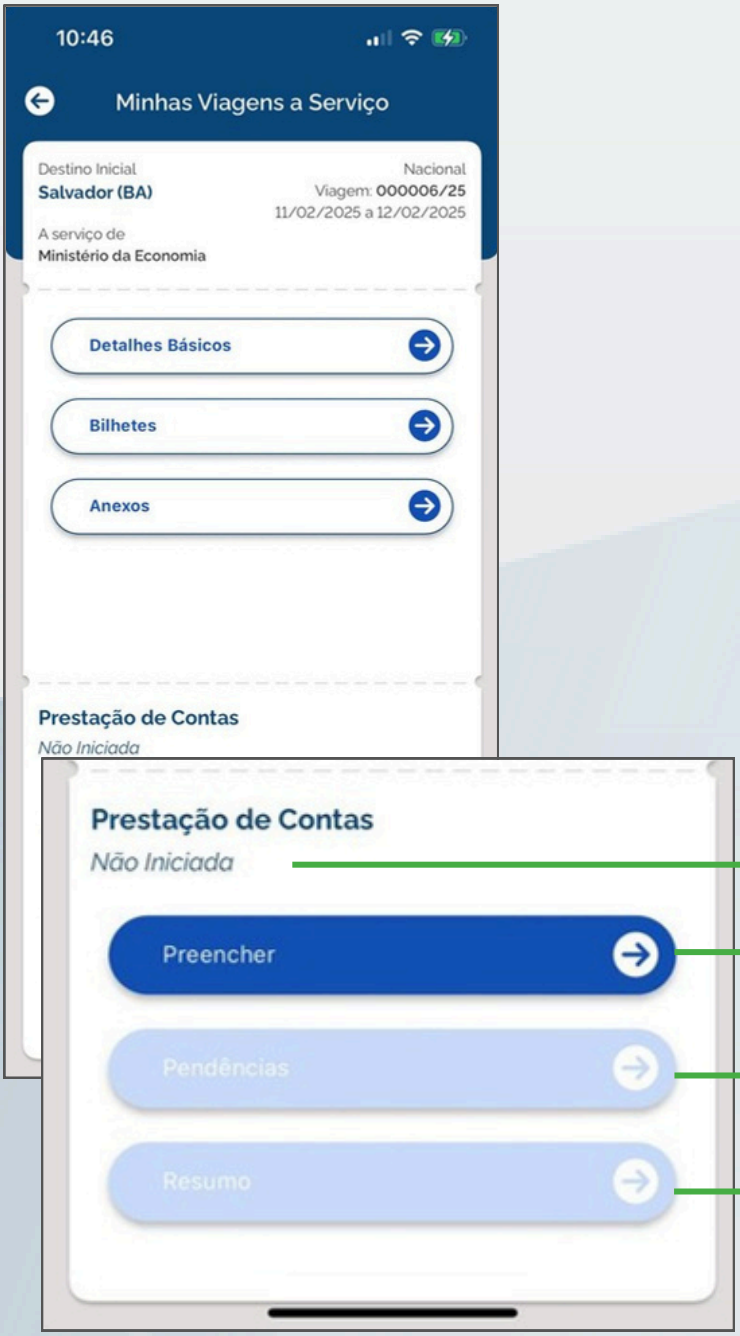
No entanto, para que anexos adicionados na versão web fiquem visíveis no aplicativo, é necessário marcar a opção “Visível no app” no momento da anexação.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS



Status da Prestação de Contas

Preencher - início da Prestação de Contas no app

Eventuais **pendências** na Prestação de Contas

Resumo da Prestação de Contas enviada pelo app

STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	DESCRIÇÃO DO STATUS
Não iniciada	Quando o Proposto ainda **não iniciou o preenchimento** dos dados para prestação de contas da viagem
Em elaboração	Assim que o Proposto inicia o preenchimento da prestação de contas da viagem, seja pela primeira vez, seja após devolução pelo Solicitante de Viagem para complementação.
Encaminhada	Quando o proposto **encaminha** a prestação de contas preenchida: • após primeiro preenchimento ou; • após complementação indicada pelo Solicitante de Viagem ou; • após anexar o comprovante de pagamento de Guia de Recolhimento.
Em análise	Quando, no SCDP web, o Solicitante de Viagem confirmou o início da análise da prestação de contas encaminhada e quando a viagem está sendo avaliada nos demais perfis do Sistema.
Devolvida	Quando o **Solicitante de Viagem devolve** a prestação de contas encaminhada pelo app com alguma pendência de preenchimento.
Aguardando devolução de valores	Após o Solicitante de Viagens **anexar Guias de Recolhimento** à prestação de contas e **diponibilizá-las**, para que o Proposto devolva valores relativos àquela viagem.
Aguardando complementação de valores	Quando a viagem **aguarda pagamento de algum valor adicional**, após análise da prestação de contas feita pelo Solicitante de Viagens.
Concluída	Após análise da prestação de contas pelo Solicitante de Viagem e aprovação da Autoridade competente, a **viagem é encerrada.**

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

TELAS DE DASHBOARDING
PREENCHIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O botão **Preencher** fica disponível para o Proposto desde quando a viagem é apresentada no aplicativo.

Ao cliclar nessa opção, o Proposto dá início à Prestação de Contas da viagem, que pode ser iniciada antes mesmo do início da viagem, caso seja necessário informar que a viagem não ocorrerá, por exemplo.

Ele só fica habilitado para preenchimento quando a Prestação de contas estiver com a possibilidade de ser editada pelo Proposto.

Para evoluir no preenchimento, basta clicar no botão **Prosseguir** ao final de cada etapa, conforme será demonstrado.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

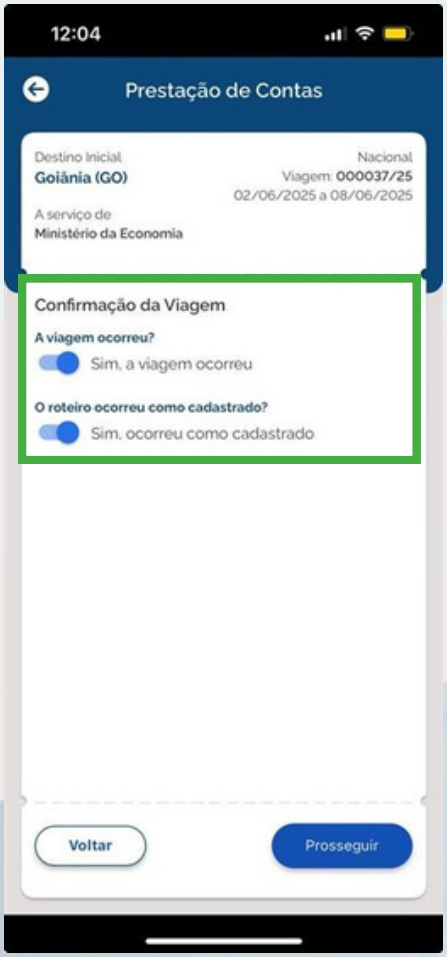
Ao consultar os detalhes da sua viagem, caso no menu de **Prestação de Contas apareça a mensagem "Prestação de Contas iniciada pelo órgão que cadastrou a viagem",** significa que o Órgão solicitante já iniciou esse processo diretamente no SCDP Web.

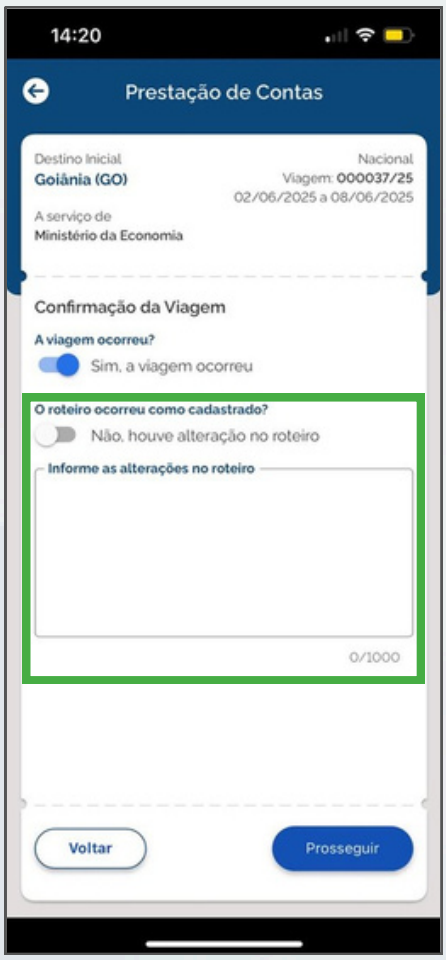
Nessa situação, o **Proposto** não poderá preencher a Prestação de Contas pelo aplicativo, mas, caso queira, poderá incluir documentos por meio da funcionalidade **Anexos**.

Atenção!! Solicitantes de Viagem, se já tiverem iniciado a Prestação de Contas pelo web, basta Desfazer o preenchimento da Prestação de Contas no módulo Prestação de Contas que ela ficará disponível para o Proposto no app novamente.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER





CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM

As primeiras telas da Prestação de Contas são destinadas à confirmação da viagem. Por padrão, as respostas vêm marcadas como **Sim** para as seguintes perguntas:

- **A viagem ocorreu?**

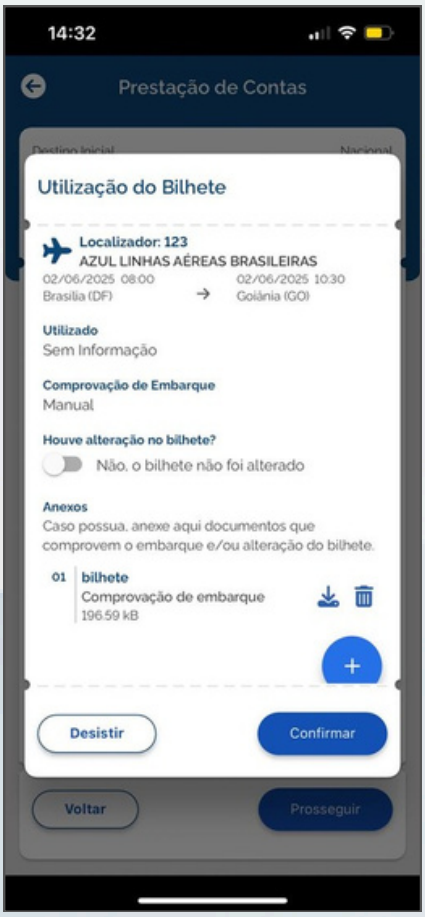
Se a resposta for alterada para **Não**, o aplicativo exigirá o motivo da não realização da viagem e permitirá o envio de documentos comprobatórios, como atestado médico. Para isso, basta clicar no botão ⊕.

- **O roteiro ocorreu como cadastrado?**

Neste campo, o Proposto pode justificar alterações que tenham ocorrido no roteiro, voo, datas ou em qualquer outro aspecto que tenha tornado a viagem diferente do plano original.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



COMPROVAÇÃO DE BILHETES

A **comprovação de bilhetes** é realizada individualmente **para cada trecho** da viagem com passagem.

Nessa tela, serão exibidos:

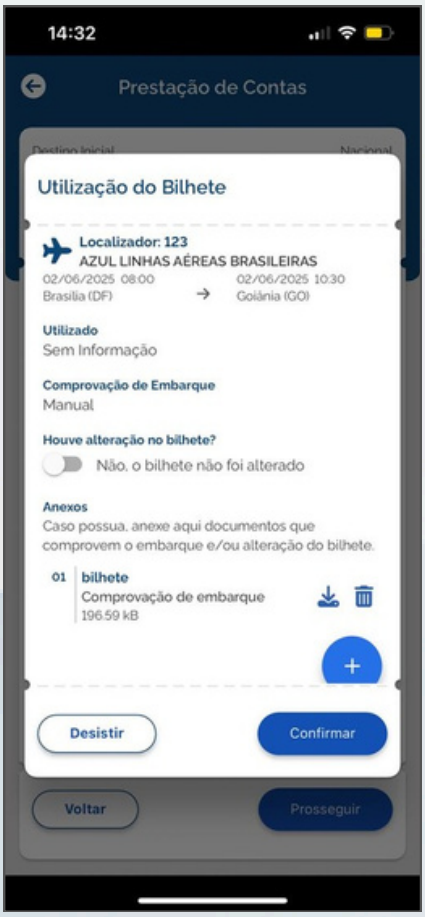
- Todos os bilhetes disponibilizados para uso na viagem;
- E também aqueles que, embora não previstos, foram informados pela companhia aérea como utilizados (ver 3ª imagem).

O campo **Utilizado** apresenta três possibilidades de resposta:

- **Sim** – quando a companhia confirma que o Proposto utilizou o trecho;
- **Não** – quando a companhia informa que o trecho não foi utilizado;
- **Sem informação** – quando não há retorno da companhia ou o retorno não é conhecido pelo aplicativo.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



COMPROVAÇÃO DE BILHETES

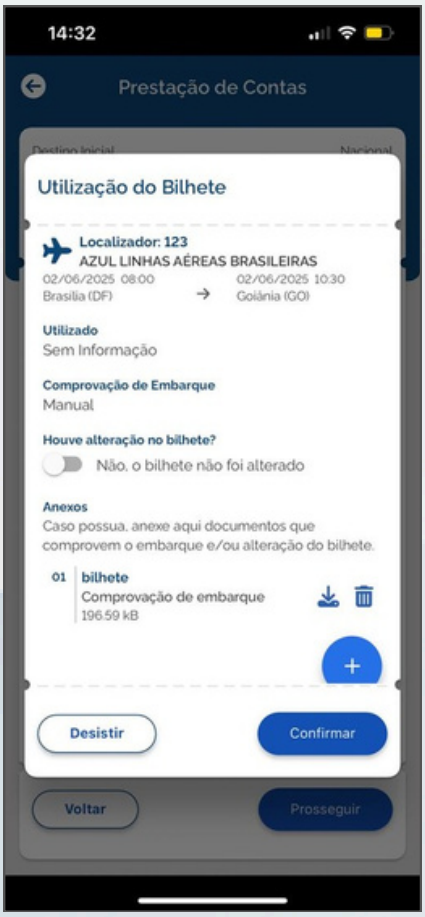
O campo **Alterado** indica que aquele trecho sofreu alguma alteração. Tendo as possibilidades **Sim** ou **Não** como preenchimento.

As respostas para o campo Comprovação indicam:

- **Automática** – quando o SCDP consegue confirmar o uso – neste caso o Proposto não precisa incluir comprovação de embarque;
- **Manual** – quando o SCDP não conseguiu comprovar o uso e o Proposto já incluiu a comprovação;
- **Pendente** – quando o SCDP não conseguiu confirmar o uso e o Proposto precisa confirmar anexando comprovante de embarque.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



COMPROVAÇÃO DE BILHETES

Os bilhetes que apresentam **Comprovação Automática**, tratam-se de bilhetes adquiridos pela modalidade Compra Direta e, para os quais, foi possível obter via integração com a companhia aérea a resposta que o bilhete foi Voado ou a Negativa dessa resposta, por isso é possível verificar o reflexo no campo Utilizado como Sim ou Não, respectivamente.

Logo, necessitarão de **Comprovação Manual** os bilhetes que sejam adquiridos por Agenciamento ou para os quais não seja recebida resposta da companhia aérea.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

COMPROVAÇÃO DE BILHETES

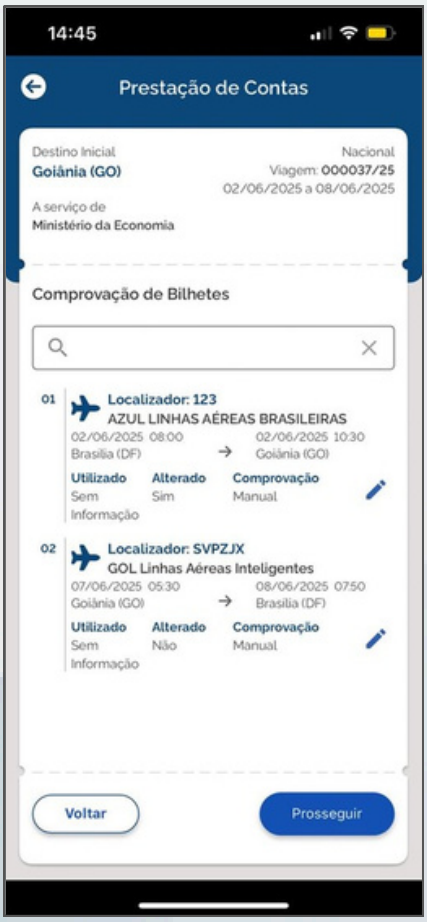
A comprovação por parte do Proposto só é necessária quando o aplicativo não consegue confirmar automaticamente o uso do bilhete. Nesses casos, será obrigatória a inclusão de um arquivo do tipo **Comprovação de embarque**. Os bilhetes que exigem essa ação aparecerão com o status **Pendente**, conforme ilustrado na imagem.

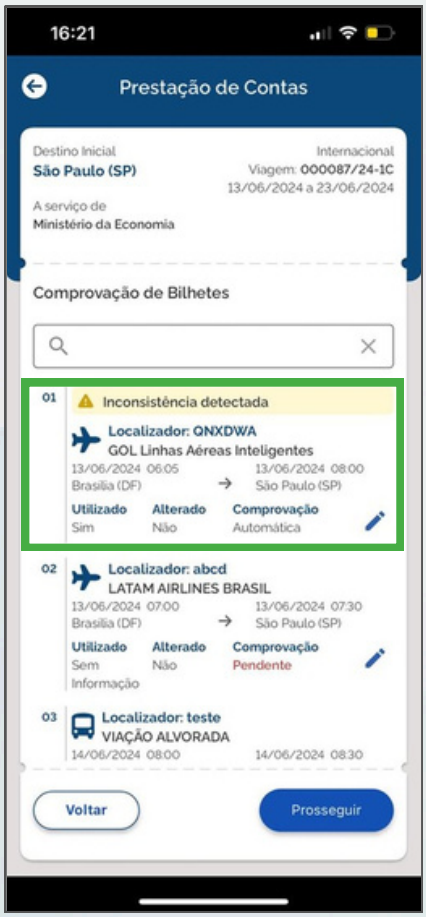
Para comprovar o uso de bilhetes com status **Pendente**, siga os passos abaixo:

1. Clique no ícone do lápis ao lado do trecho pendente;
2. Revise os dados apresentados. Se houver alteração no bilhete, marque **Sim** na pergunta **Houve alteração no bilhete?** e informe a justificativa no campo de texto;
3. Clique no botão e anexe o comprovante de embarque e/ou o documento que comprove a alteração informada.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER





COMPROVAÇÃO DE BILHETES

Quando apresentado o alerta da última imagem **Inconsistência detectada**, significa que a companhia informou que foi utilizado um bilhete que não estava mais disponível para uso e esses casos também devem ser justificados!

Esses casos, são bilhetes que foram desassociados do trecho, sendo denominados Não Utilizados. O correto seria o seu cancelamento, mas por alguma razão, não foram devidamente cancelados e, indevidamente, foram utilizados pelo Proposto, o que foi confirmado pela companhia aérea por intermédio da comprovação de utilização do voo.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

DESPESAS ADICIONAIS

Caso durante a viagem o Proposto tenha incorrido em gastos autorizados pela Administração Pública e que devam ser objeto de indenização/restituição, tais como a aquisição de bilhete para um meio de transporte que a Agência contratada não tenha suporte.

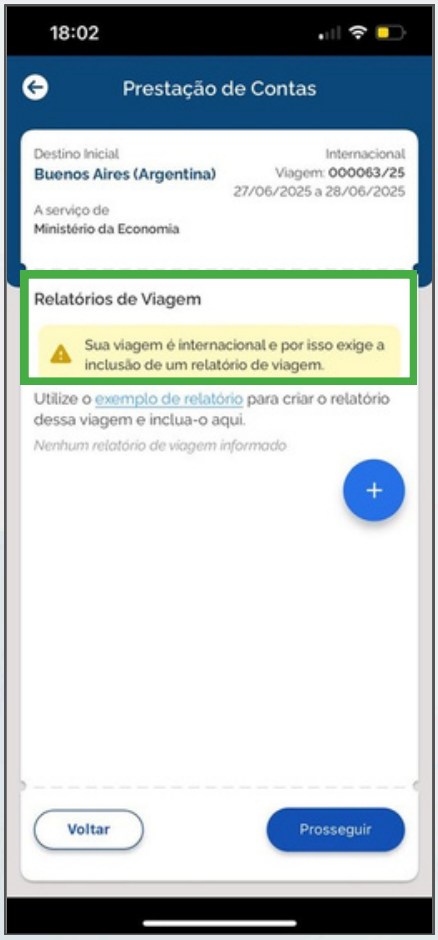
Basta clicar no ícone ⊕ da primeira página, incluir o valor, a descrição e o comprovante do gasto, obrigatoriamente tem que ter um arquivo do tipo **Comprovante de Gastos Autorizados**.

A cada despesa incluída, o app faz o cálculo do total solicitado.

Esse campo nem sempre ocorrerá nas viagens, caso seja o caso, basta clicar em Prosseguir e passar para a próxima etapa da Prestação de Contas.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



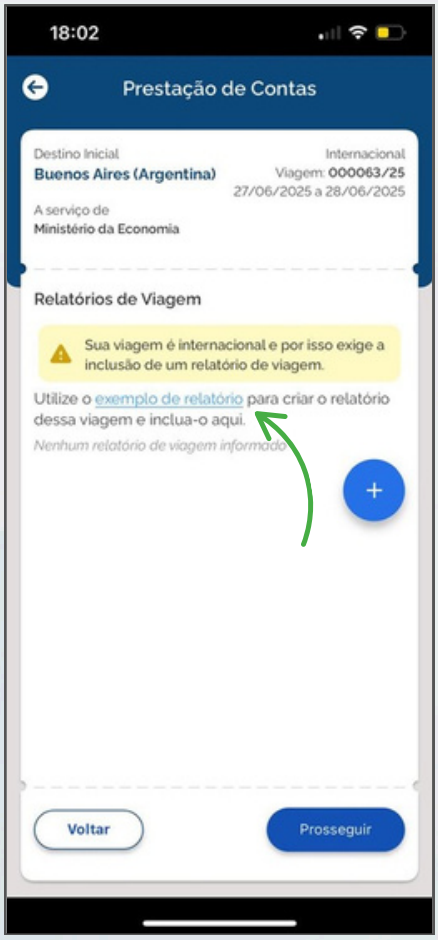
RELATÓRIOS DE VIAGEM

A legislação permite que os órgãos **optem por exigir ou não** a apresentação de relatório de viagem para os afastamentos **nacionais**. No entanto, para viagens **internacionais**, o relatório circunstanciado é **obrigatório**.

Assim, o aplicativo exige o anexo do Relatório de Viagem apenas para afastamentos internacionais. Nos casos de viagens nacionais, o Proposto deve verificar com o órgão solicitante se há exigência de apresentação.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



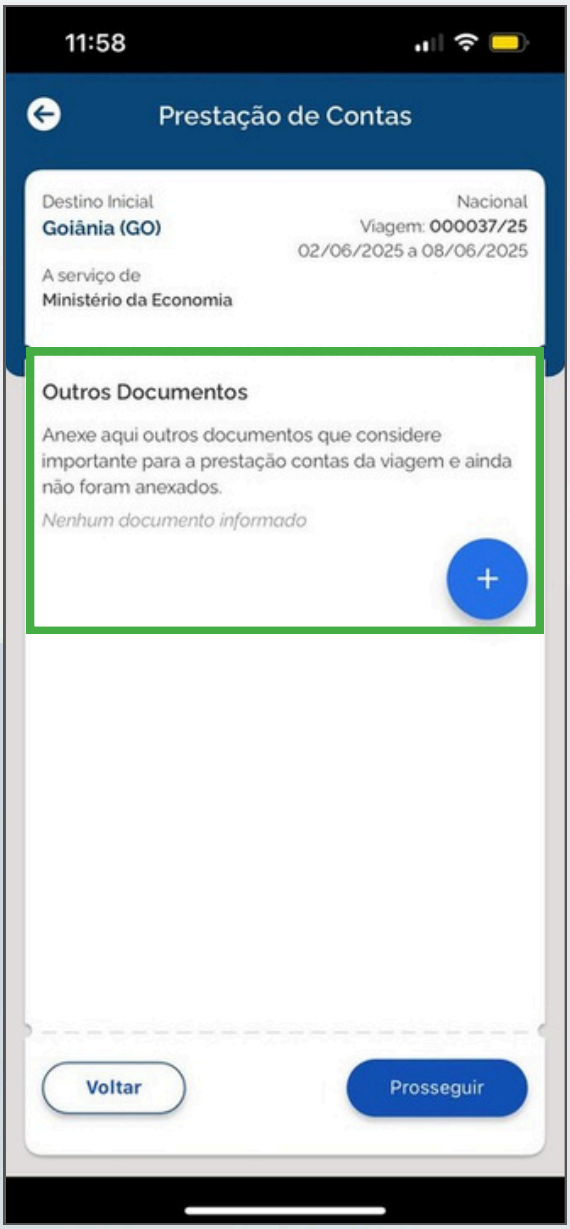
RELATÓRIOS DE VIAGEM

Para facilitar, disponibilizamos um modelo genérico de Relatório. Basta clicar em **Exemplo de Relatório** na mensagem explicativa, realizar o download e preencher.

Verifique antes com a instituição que solicitou o afastamento se esse modelo é aceito por eles.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

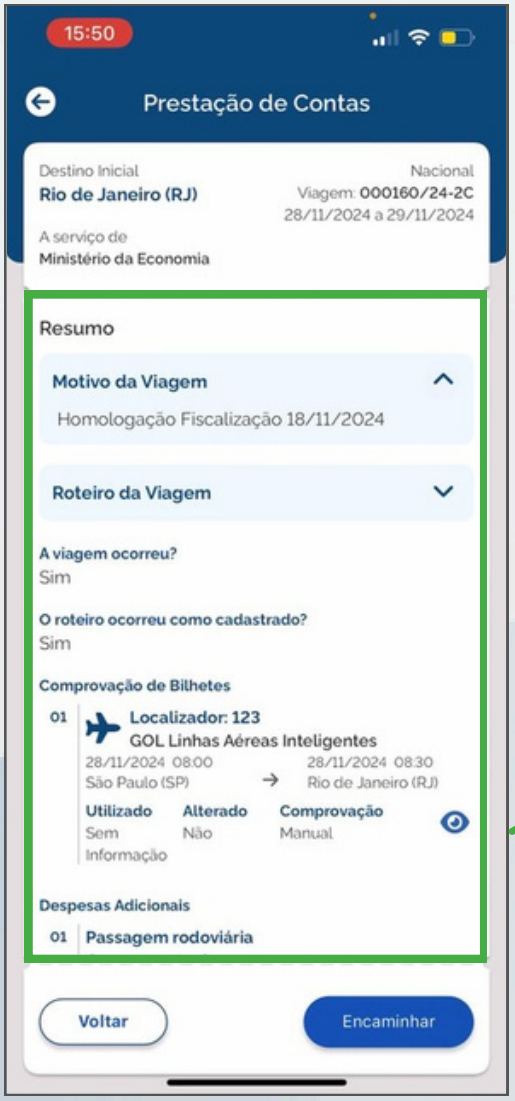


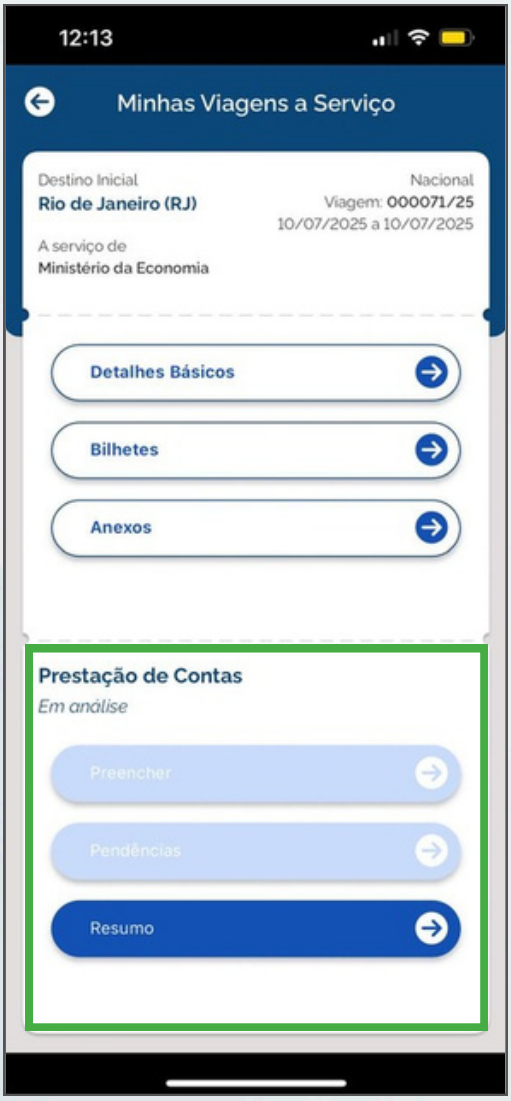
OUTROS DOCUMENTOS

Nesta seção, o Proposto pode incluir documentos complementares que julgar relevantes para a Prestação de Contas e que não tenham sido anexados anteriormente. Exemplos incluem: lista de presença, certificado de participação, fotos no evento, entre outros.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER





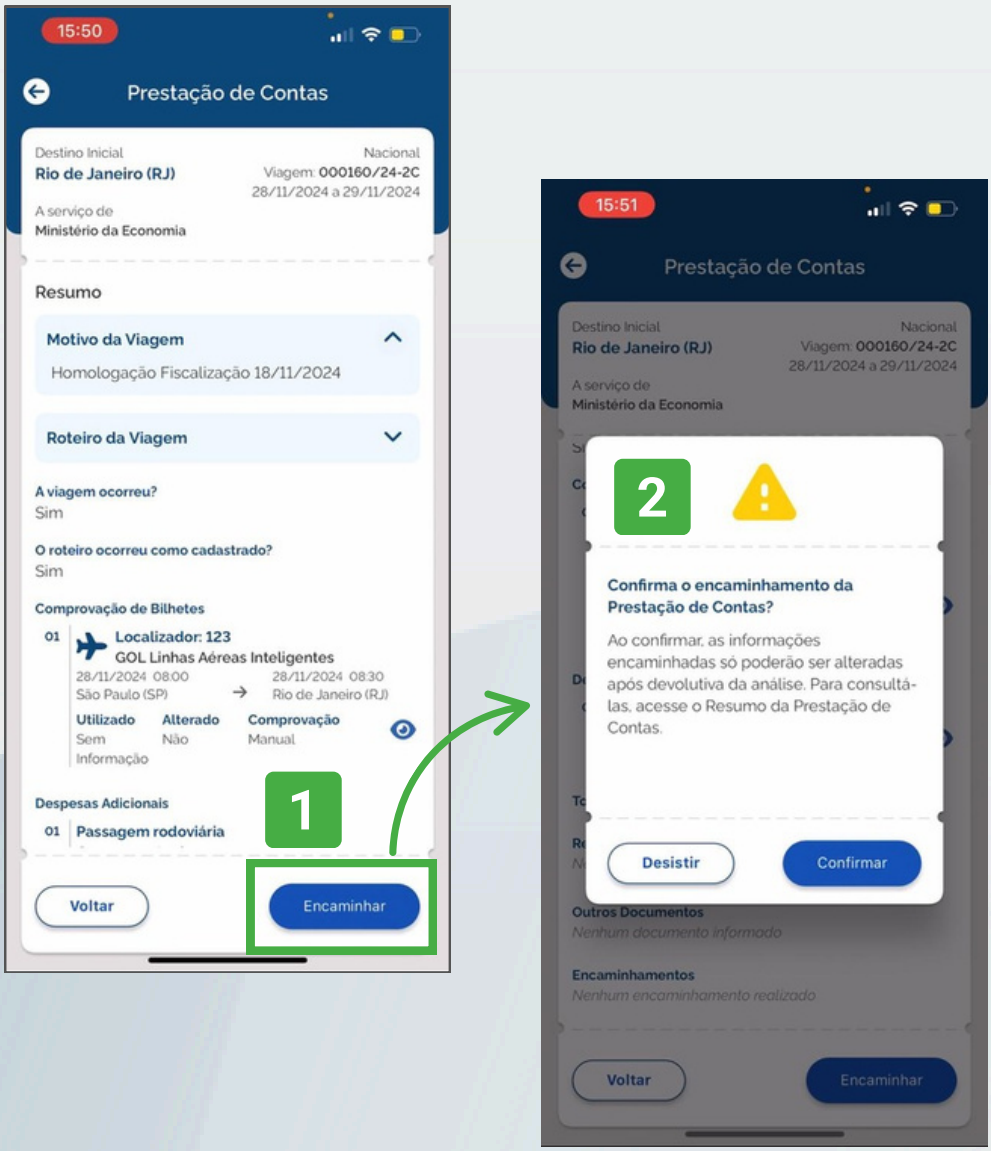
RESUMO

Na etapa final da Prestação de Contas, é exibido um Resumo com todas as informações prestadas pelo Proposto, além do **Motivo** e do **Roteiro da Viagem** originalmente previstos.

Esse Resumo também pode ser acessado pelo menu inicial da viagem.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

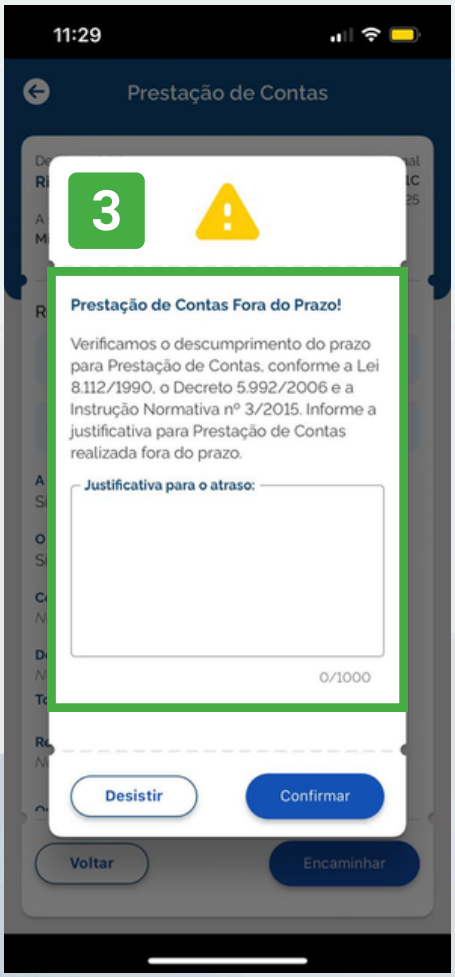
Após o preenchimento da Prestação de Contas:

1. No final do Resumo, será exibido o botão **Encaminhar**, que envia a Prestação de Contas para análise do **Solicitante de Viagens** no SCDP Web;

2. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação do encaminhamento;

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



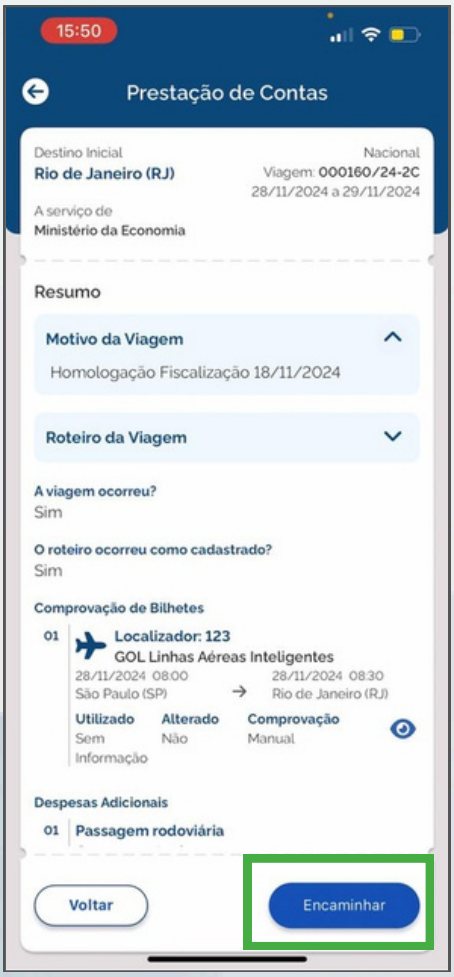
ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

3. Caso o envio ocorra **após 5 dias** do retorno da viagem, será obrigatório justificar o atraso no preenchimento da Prestação de Contas;

4. Após a confirmação, será gerado um protocolo, que serve como comprovação de que as informações foram enviadas com sucesso para análise. Esse Protocolo fica salvo no menu inicial, na opção **Resumo**.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



ATENÇÃO!

Em determinados momentos do fluxo da viagem no sistema web, o Solicitante de Viagens não conseguirá visualizar as informações enviadas pelo app, dessa forma, nesses momentos, o envio da Prestação de Contas pelo app ficará bloqueado temporariamente.

Nesses casos, será exibida uma mensagem no aplicativo informando que o envio não pode ser realizado naquele momento.

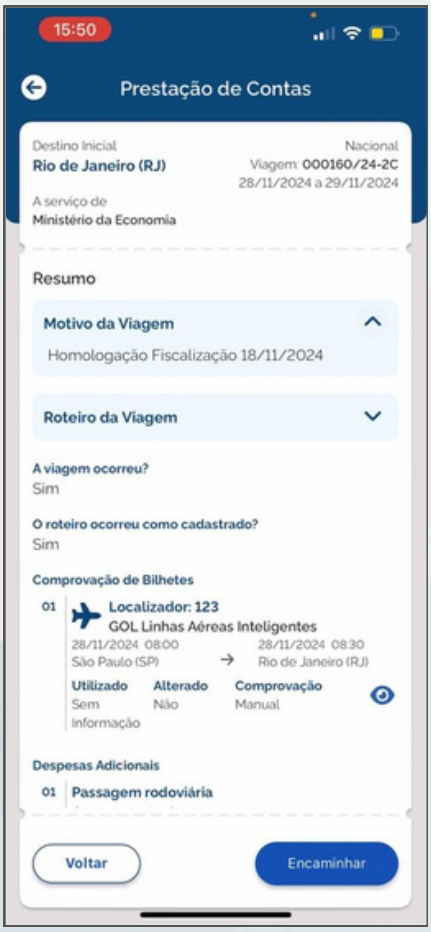
Quando isso acontecer, aguarde e tente encaminhar a Prestação de Contas novamente mais tarde.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESUMO

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESUMO



RESUMO E PROTOCOLO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao concluir o preenchimento da Prestação de Contas pelo aplicativo, será exibido um Resumo com todas as informações fornecidas. Esse resumo permanece disponível para consulta a qualquer momento, acessando a opção **Resumo** no menu inicial da viagem.

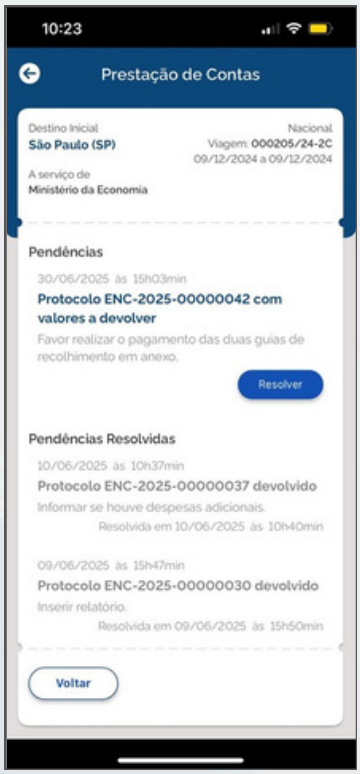
Após o encaminhamento da Prestação de Contas, será gerado um **Protocolo**, com data e hora do encaminhamento. Esse protocolo fica registrado no próprio Resumo e serve como comprovante oficial de que a prestação de contas foi encaminhada pelo Proposto.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



Após o envio da Prestação de Contas pelo aplicativo SCDP, ela será analisada na versão web por um perfil denominado **Solicitante de Viagens**. Caso sejam identificadas divergências nas informações prestadas, necessidade de documentos complementares ou esclarecimentos, a Prestação de Contas será devolvida para complementação, gerando uma pendência.

Também pode haver pendência quando for constatada a necessidade de devolução de valores aos cofres públicos.

Essas situações são indicadas no aplicativo, no menu inicial **Pendências**, que exibe o alerta

enquanto não forem resolvidas.

Ao acessar esse menu, serão exibidas tanto as pendências em aberto quanto as já resolvidas.

A seguir, detalhamos os dois tipos de pendência existentes.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS

Para iniciar o tratamento das **Pendências não Resolvidas**, basta clicar em **Resolver**. A pendência é composta por:

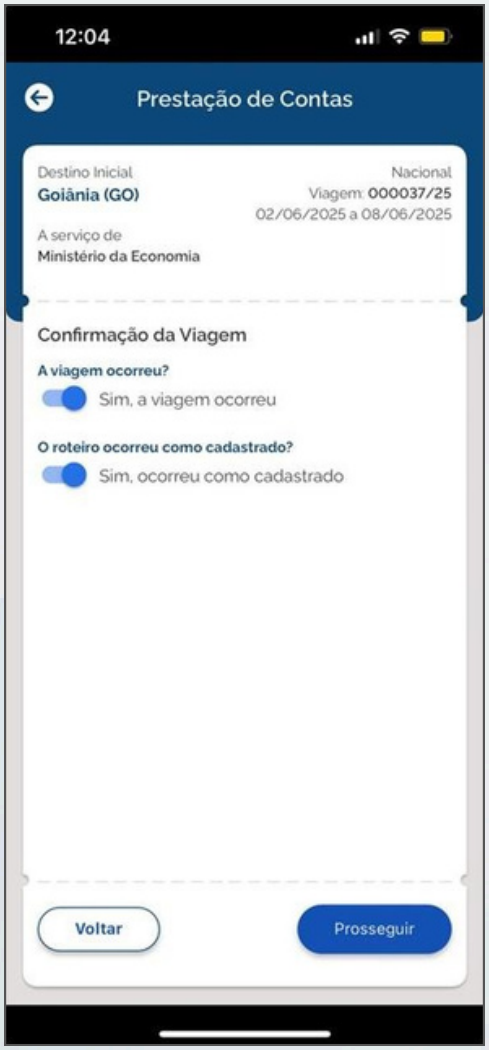
- Data e hora do encaminhamento ao aplicativo;
- Número do protocolo devolvido;
- Descrição com a justificativa da pendência.

Caso existam **Pendências Resolvidas**, elas serão apresentadas de forma sombreada com as seguintes informações:

- Data e hora que foram encaminhadas para o app;
- Protocolo que está sendo devolvido;
- Texto com a explicação da pendência;
- Data e hora em que aquela Pendência foi resolvida.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



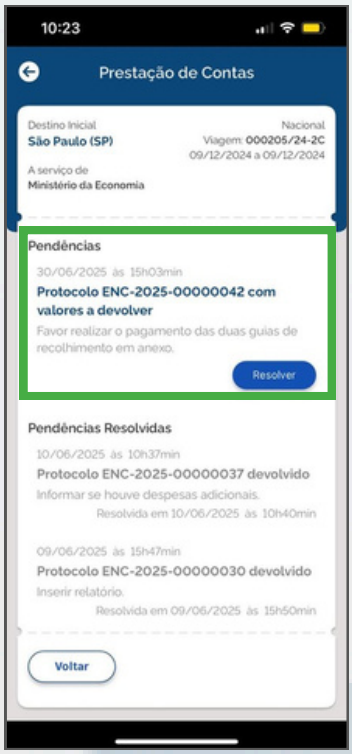
PENDÊNCIA DE COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Quando a Prestação de Contas é devolvida para complementação de informações, basta clicar no botão **Resolver** para dar início à resolução da pendência indicada.

Atenção! O Proposto deve se atentar ao que foi solicitado correção no texto abaixo do Protocolo, pois ao clicar em Resolver, todo o formulário de Prestação de Contas é reaberto, devendo ser ajustado apenas os pontos solicitados.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



PENDÊNCIA DE DEVOLUÇÃO DE VALORES

As pendências de devolução de valores ocorrem quando alguma alteração na viagem gera a necessidade de devolução de recursos aos cofres públicos, como em casos de retorno antecipado. Nesses casos, o protocolo será identificado como "...**com valores a devolver**".

Ao clicar em **Resolver**, será exibida a tela com a(s) **Guia(s) de Recolhimento** para pagamento. Após o pagamento, o comprovante deve ser anexado clicando em ⊕, como arquivo do tipo "**Comprovante de pagamento de guia**".

Em seguida, clique em **Enviar**. Após a confirmação do envio, será gerado um protocolo iniciado por **DEV**, indicando que a pendência foi resolvida.

DETALHAMENTO DE VIAGENS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONCLUSÃO

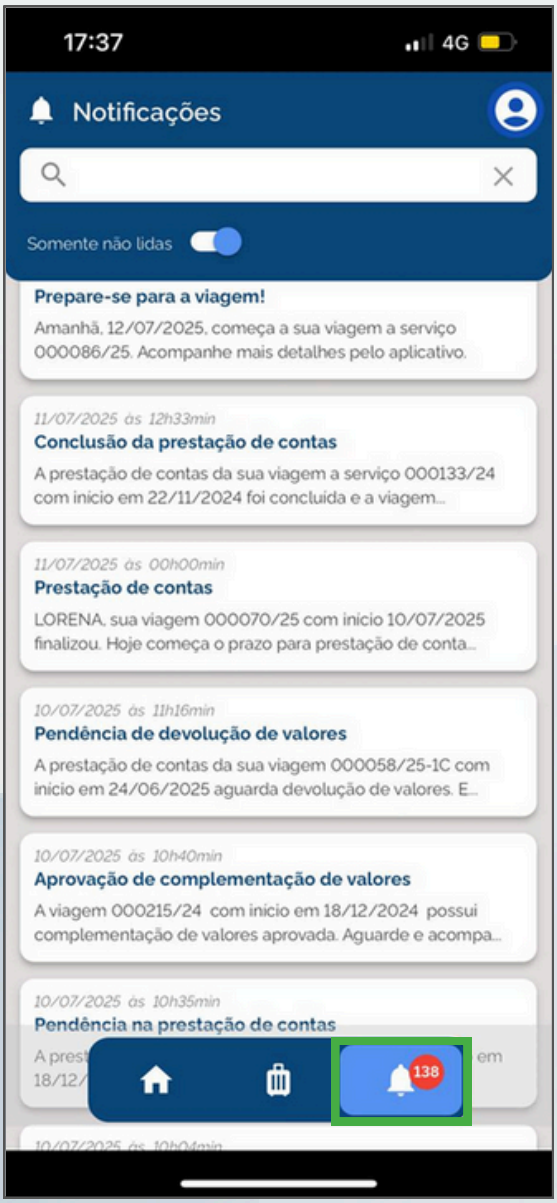
PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA

Após o envio da Prestação de Contas pelo aplicativo, ela será analisada pelo Solicitante de Viagens na versão Web do SCDP. Em seguida, seguirá para aprovação da Autoridade que autorizou o afastamento. Com essa aprovação, a Prestação de Contas e a viagem são oficialmente encerradas.

A **imagem 1** ilustra o status "Concluída", que indica o encerramento da Prestação de Contas.
Se o envio tiver sido feito pelo aplicativo, os menus **Resumo** e **Pendências** (caso existam) permanecerão disponíveis para consulta posterior. Já nas prestações realizadas exclusivamente pela versão Web, esses menus ficarão desabilitados após a conclusão.

A **imagem 2** exibe a mensagem apresentada quando a viagem foi cancelada ou sua realização não foi aprovada. Nesses casos, não há Prestação de Contas a ser registrada.

NOTIFICAÇÕES

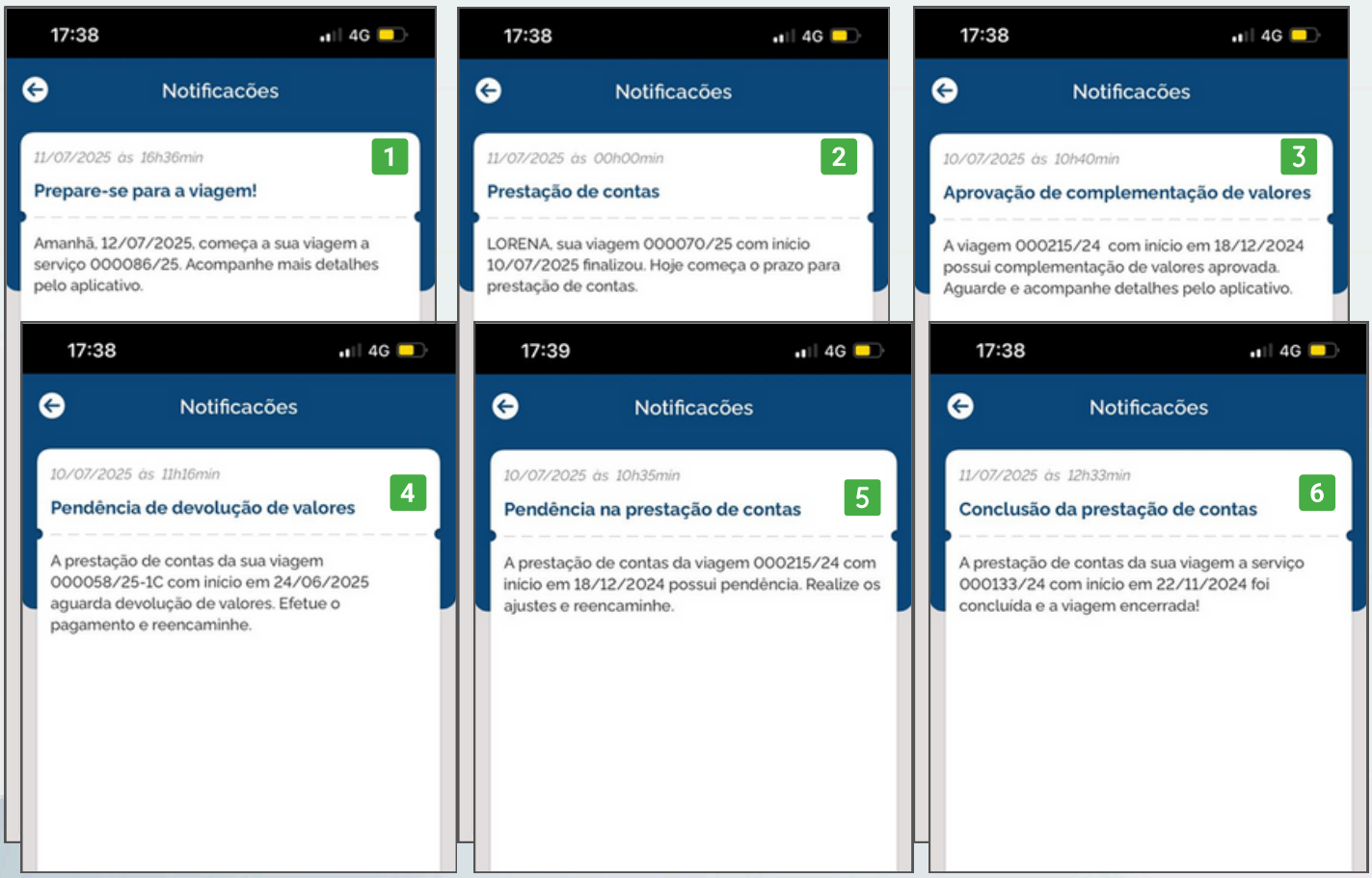


O menu de **Notificações** 🔔 exibe um contador com a quantidade de mensagens não lidas.

Ao acessá-lo, são exibidas, por padrão, apenas as mensagens não lidas — essa visualização pode ser alterada.

Para receber notificações no celular, é necessário que essa opção esteja habilitada tanto no aparelho quanto no aplicativo.

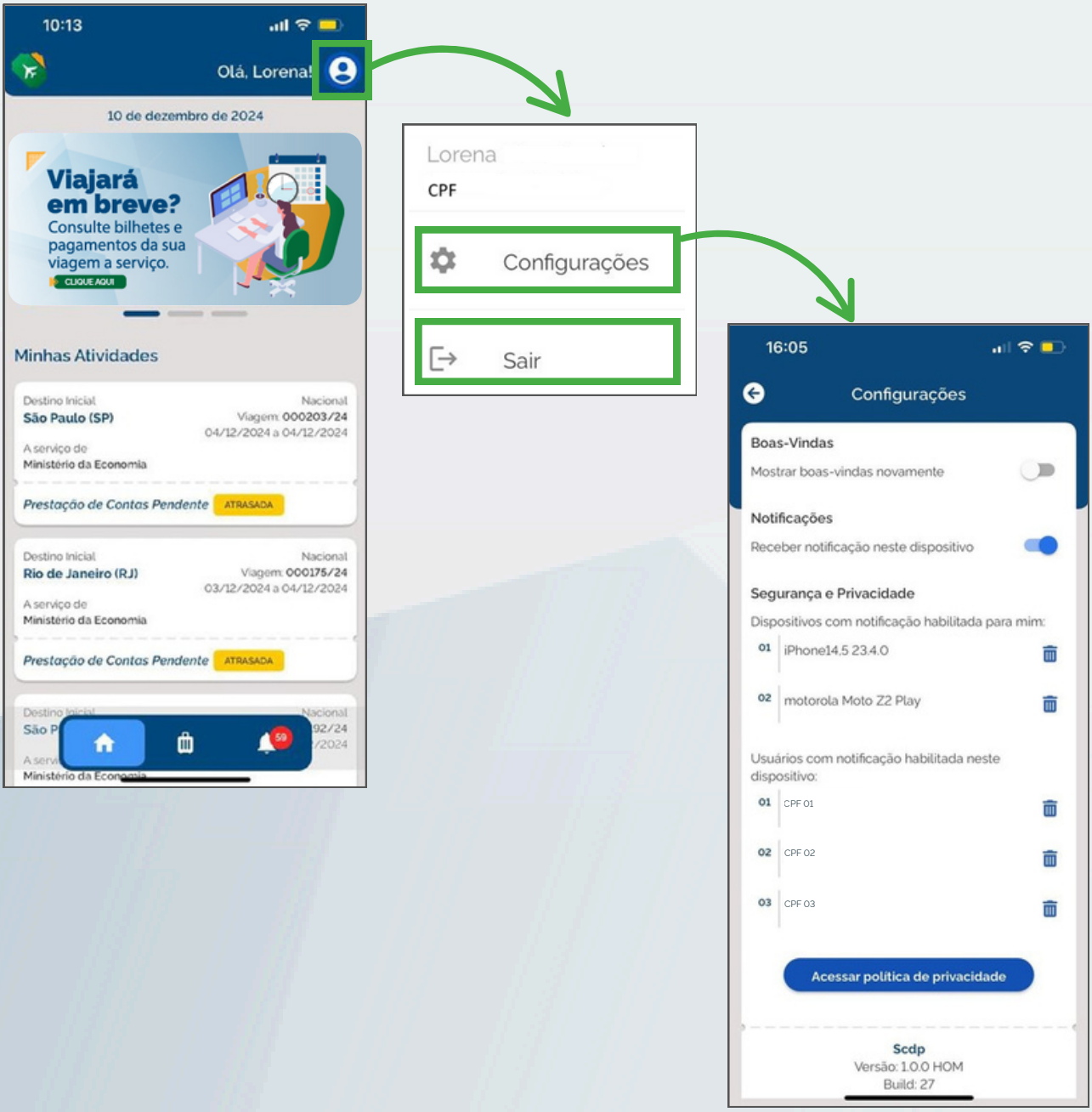
NOTIFICAÇÕES



EXISTEM 6 TIPOS DE NOTIFICAÇÕES:

1. **Prepare-se para a viagem!** Enviada um dia antes da viagem começar, alertando para o Proposto se preparar;
2. **Prestação de contas.** No dia seguinte ao fim da viagem, alertando o início do prazo de prestação de contas;
3. **Aprovação de complementação de valores.** Após a Prestação de Contas realizada, quando há a aprovação de uma complementação de valores a ser paga ao Proposto;
4. **Pendência de devolução de valores.** Quando o Proposto tem valores a devolver (após o Solicitante de Viagens anexar e enviar a Guia de recolhimento para o app);
5. **Pendência na prestação de contas.** Quando o Solicitante de Viagens devolve a viagem para que o Proposto realize algum ajuste ou complementação de informações;
6. **Conclusão da prestação de contas.** Alertando a conclusão da viagem após a aprovação da Prestação de Contas pela Autoridade competente.

CONFIGURAÇÕES



Na parte superior do aplicativo, ao clicar na foto de identificação, será exibido o menu com as Configurações e a opção Sair com segurança.

No menu Configurações, é possível:

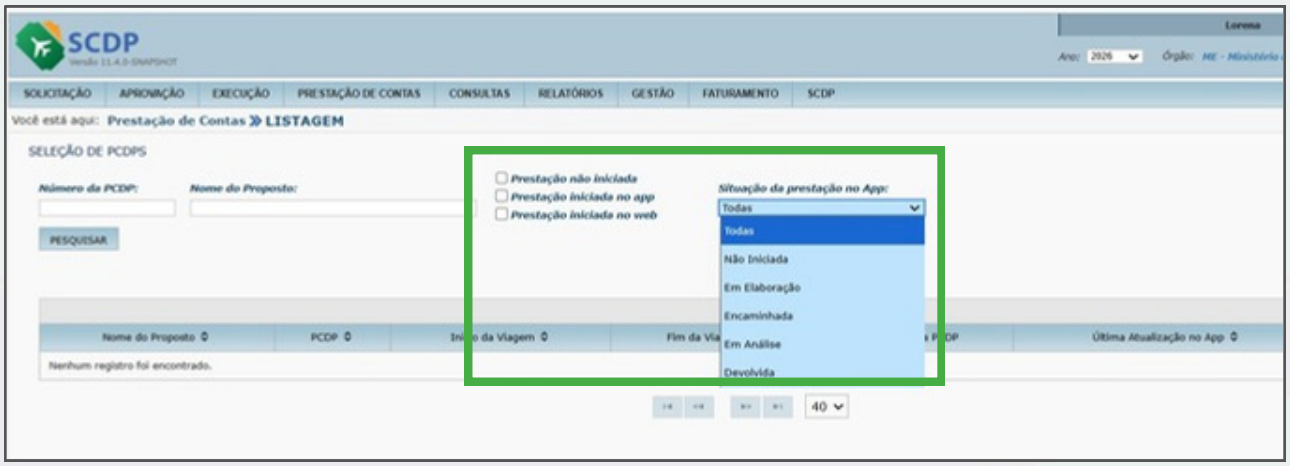
- Reativar o carrossel de Boas-Vindas;
- Habilitar ou desabilitar as Notificações;
- Excluir dispositivos em que o Proposto tenha feito login e/ou remover usuários que tenham acessado o aplicativo a partir do seu aparelho;
- Acessar a Política de Privacidade do aplicativo;
- Verificar a versão do aplicativo instalada.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS E DEVOLUÇÃO DE VALORES

Para se adequar ao envio de Prestação de Contas diretamente pelos Propostos no aplicativo SCDP, a versão web do Sistema também passou por mudanças refletidas no menu: **Prestação de Contas** > submenus **Prestação de Contas** e **Devolução de Valores**.

Iniciaremos pelo Submenu **Prestação de Contas**.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



NOVOS FILTROS

No menu Prestação de Contas foram disponibilizados novos filtros para facilitar o acompanhamento pelo Solicitante de Viagens do andamento das Prestações de Contas.

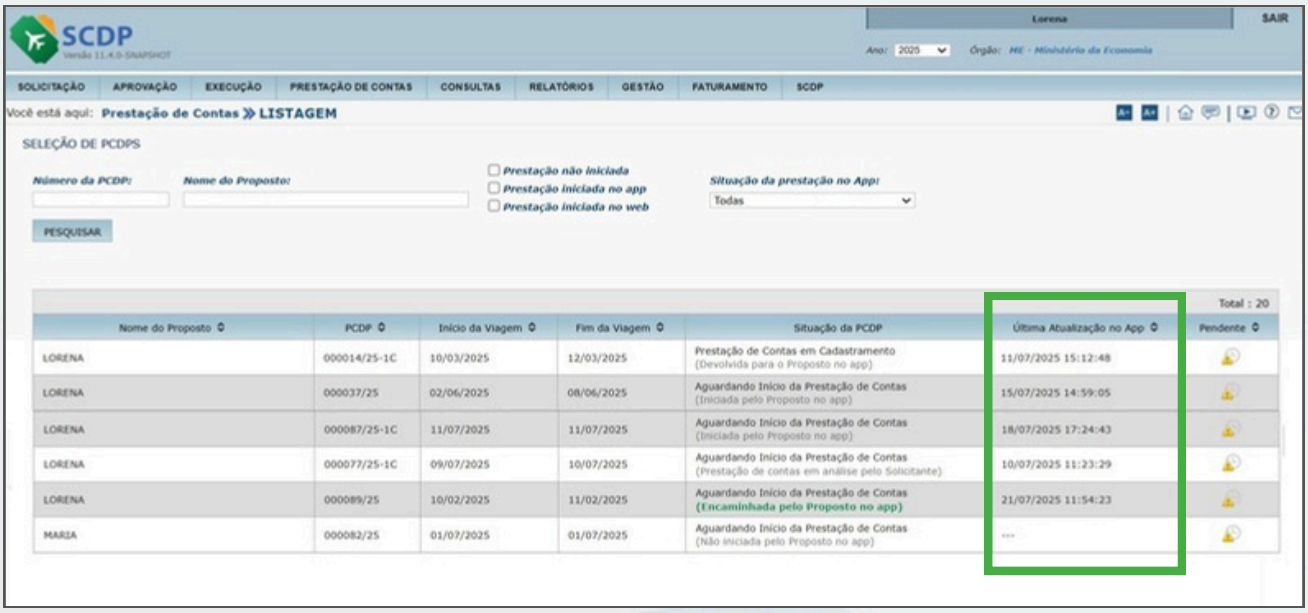
Os filtros:

- **Prestação não iniciada**: apresentam todas as PCDPs que ainda não tiveram a Prestação de Contas iniciada seja no app, seja no web;
- **Prestação iniciada no app**: PCDPs que os Propostos iniciaram o preenchimento da Prestação de Contas no app;
- **Prestação iniciada no web**: Prestações de Contas que o Solicitante de Viagens já iniciou no web.

Os filtros **Situação da prestação no app** apresentam os status da prestação de contas iniciada no app (Não iniciada, Em elaboração, Encaminhada, Em análise e Devolvida).

Para relembrar cada um deles, **consulte a página 28 desse tutorial**. Por padrão vem com a opção **Todas** selecionada.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



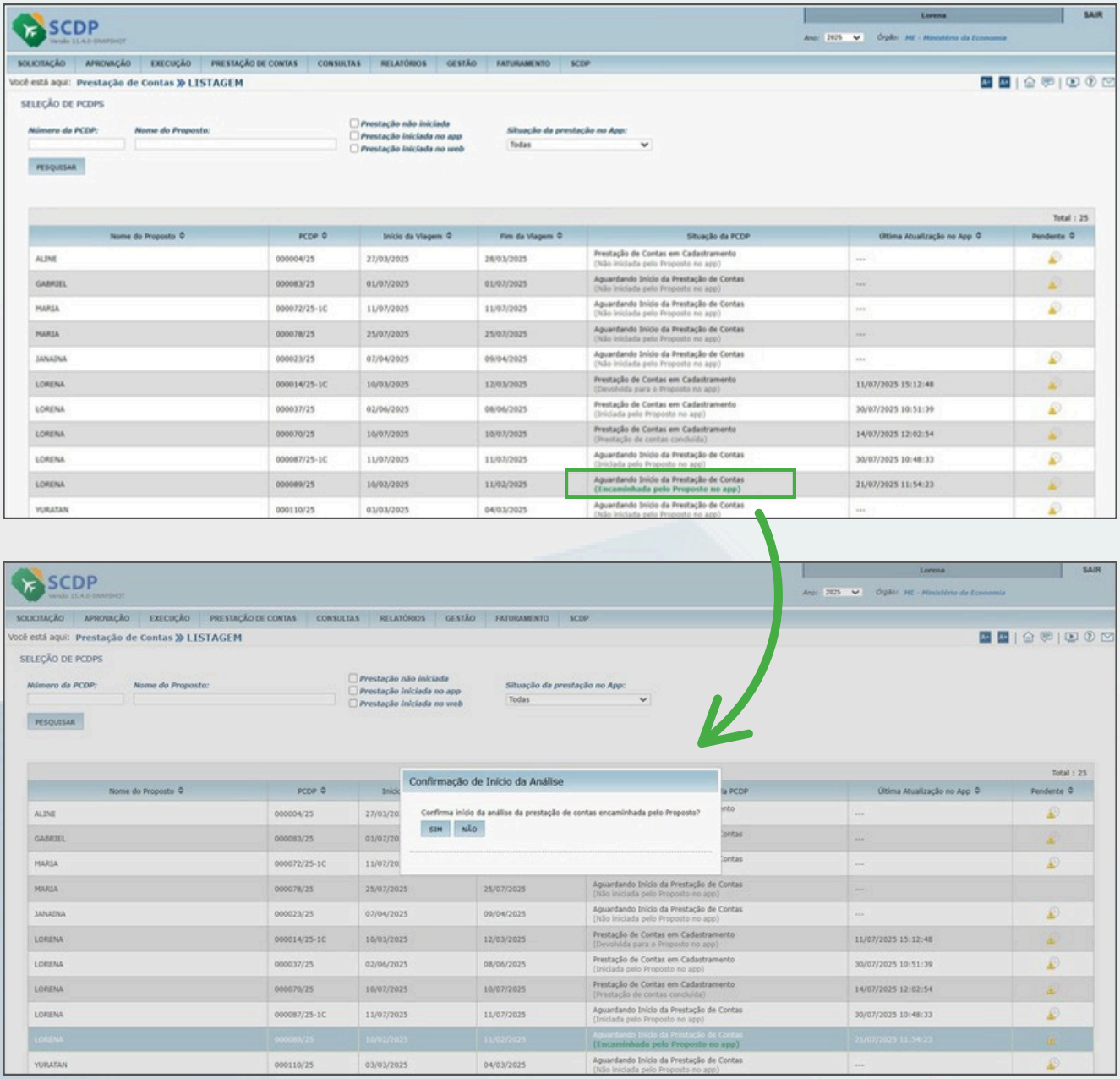
NOVA COLUNA

No menu Prestação de Contas foi incluída a coluna **Última Atualização no App**, que reflete a data e horário da última ação que o Proposto tomou na Prestação de Contas no app.

A coluna **Situação da PCDP** foi complementada com a situação da Prestação de Contas de acordo com o aplicativo:

- **Não iniciada pelo Proposto no app:** Significa que a Prestação de Contas foi iniciada pelo web. Não possuirá preenchimento da coluna Última Atualização no App;
- **Iniciada pelo Proposto no app:** Proposto já iniciou o preenchimento no app;
- **Encaminhada pelo Proposto no app:** Situação que virá em destaque, pois está apta a ser analisada pelo Solicitante de Viagens, pois o Proposto já preencheu e encaminhou os dados;
- **Prestação de contas em análise pelo Solicitante:** Assim que o Solicitante de Viagens assume a análise das informações enviadas pelo Proposto;
- **Devolvida para o Proposto no app:** Após análise dos dados enviados pelo Proposto, o Solicitante de Viagem encontra pendências e devolve para complementação no app. Ou seja, nesse ponto o Solicitante de Viagem está aguardando a resolução da pendência no app.

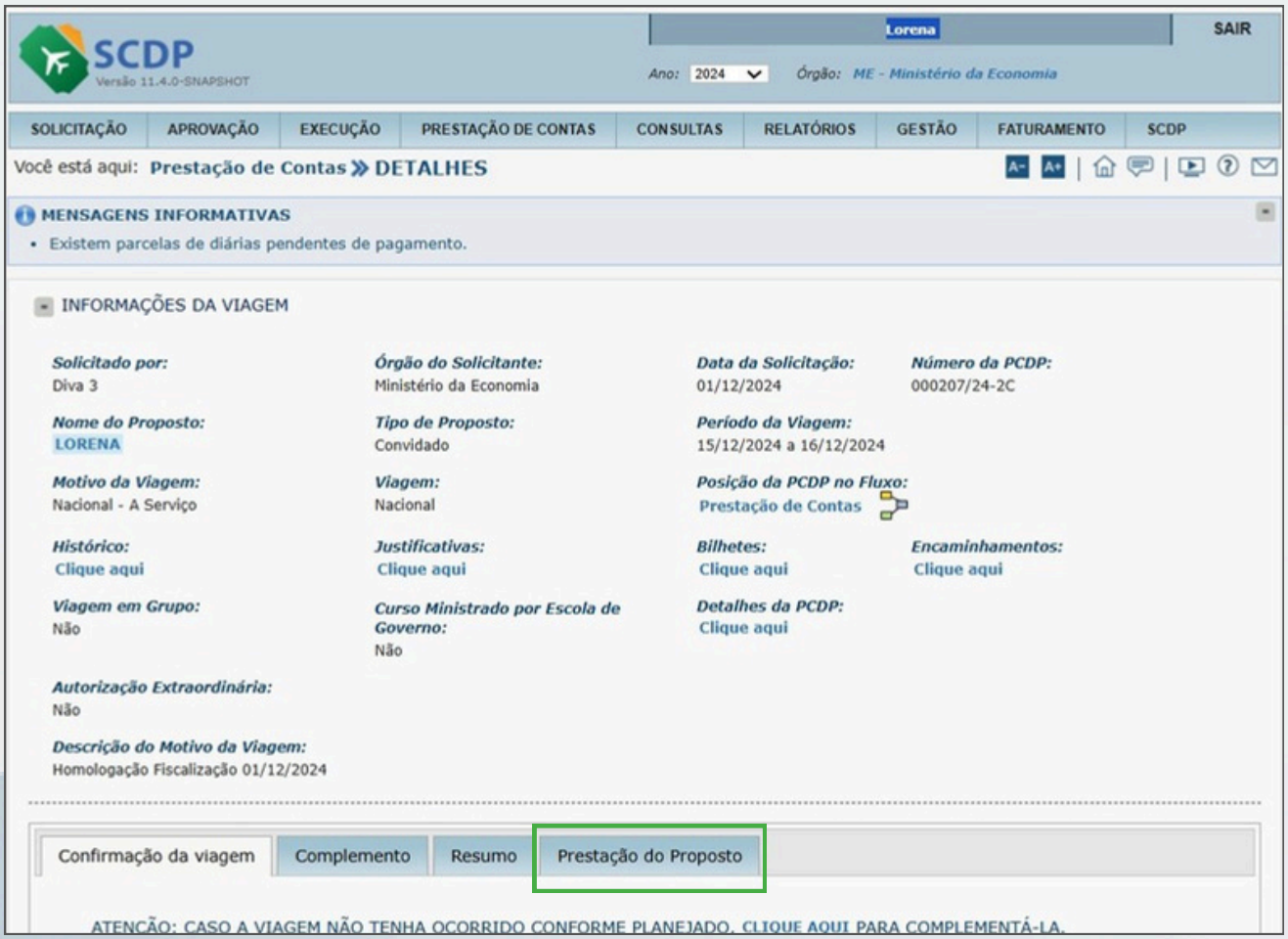
NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS



Ao selecionar uma PCDP que esteja com a informação **Encaminhada pelo Proposto no app**, o SCDP confirmará se o Solicitante de Viagem deseja iniciar a análise da Prestação de Contas.

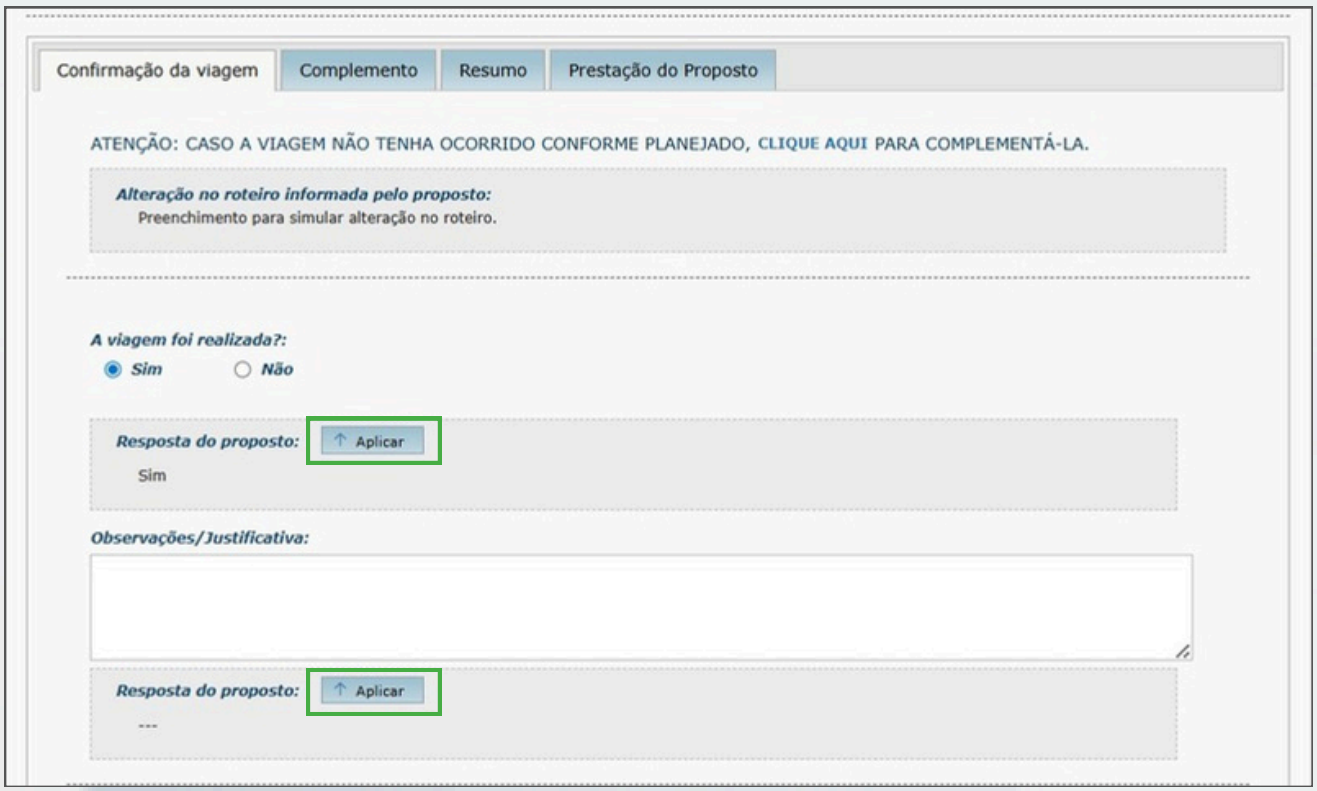
Ao confirmar, o Solicitante de Viagem estará assumindo o início da atividade.
Nesse momento ocorre a modificação do Status da Prestação de Contas no app de **Encaminhada** para **Em análise**.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



Ao visualizar o detalhamento da Prestação de Contas será possível visualizar a nova aba **Prestação do Proposto**, que só é apresentada quando a Prestação de Contas tiver sido encaminhada do app.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



ABA CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM

Em todas as abas da Prestação de Contas, sempre que forem apresentados campos com sombreamento cinza e com a indicação Resposta do Proposto, tratam-se de informações advindas do aplicativo.

O Solicitante de Viagem pode usar o botão **Aplicar** para autopreencher os campos com as respostas do Proposto. No entanto, essa ferramenta visa apenas auxiliar o trabalho do Solicitante, mas caso ele deseje, pode:

- Ignorar o Aplicar e escrever um novo texto ou;
- Aplicar e assim aproveitar a resposta enviada pelo Proposto ou;
- Aplicar e complementar o texto inserido no aplicativo.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS

BILHETES A PRESTAR CONTAS

Companhia de Transporte	Número do Bilhete	Situação do Bilhete	Data do Processamento	Número do Voo	Cidade de Origem	Cidade de Destino	Comprovação Automatizada
LATAM AIRLINES BRASIL	321 AG	---	n/a	9754	Brasília (DF)	São Paulo (SP)	Não
VIAÇÃO ALVORADA	123456 AG	---	n/a	123	São Paulo (SP)	São Bernardo do Campo (SP)	Não
Viação Cometa	ddd AG	---	n/a	777	São Bernardo do Campo (SP)	Campinas (SP)	Não
OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	ddd AG	---	n/a	5432	Campinas (SP)	Buenos Aires (PE)	Não
LATAM AIRLINES BRASIL	9876 AG	---	n/a	2444	Buenos Aires (PE)	Santiago	Não
GOL Linhas Aéreas Inteligentes	431 AG	---	n/a	457	Santiago	Rio de Janeiro (RJ)	Não

Resposta do proposto:

	Localizador	Companhia de Transporte	Origem	Destino	Alterado	Utilizado	Anexos
	teste	VIAÇÃO ALVORADA	São Paulo (SP), 14/06/2024 08:00	São Bernardo do Campo (SP), 14/06/2024 08:30	Sim	Sem Informação	
Descrição da Alteração: Descrição da alteração do trecho/bilhete, informada pelo Proposto no aplicativo.							
	teste	Viação Cometa	São Bernardo do Campo (SP), 15/06/2024 08:00	Campinas (SP), 15/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
Observações: ---							
	134	OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	Campinas (SP), 16/06/2024 08:00	Buenos Aires (PE), 16/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	123	Latam	Buenos Aires (PE), 18/06/2024 08:00	Santiago (), 18/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	222	Gol	Santiago (), 20/06/2024 11:00	Rio de Janeiro (RJ), 20/06/2024 11:30	Não	Sem Informação	
	abcd	Latam	Brasília (DF), 13/06/2024 07:00	São Paulo (SP), 13/06/2024 07:30	Não	Sem Informação	
	QNXDWA	Gol	Brasília (DF), 13/06/2024 06:05	São Paulo (SP), 13/06/2024 08:00	Não	Sim	
Justificativa da Inconsistência: Justificativa informada pelo Proposto no aplicativo por ter utilizado bilhete não associado a trecho (Não utilizado).							

ABA CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM – BILHETES A PRESTAR CONTAS

Serão listados todos os bilhetes passíveis de comprovação de uso.
Todos eles possuem uma seta de expansão que permite visualizar detalhes informados na prestação de contas:

- ***Descrição da Alteração:*** quando no aplicativo o Proposto indicar que aquele bilhete sofreu alguma alteração, como mudança de horário de embarque/desembarque, número do voo, aeroporto;

BILHETES A PRESTAR CONTAS

Companhia de Transporte	Número do Bilhete	Situação do Bilhete	Data do Processamento	Número do Voo	Cidade de Origem	Cidade de Destino	Comprovação Automatizada
LATAM AIRLINES BRASIL	321 AG	---	n/a	9754	Brasília (DF)	São Paulo (SP)	Não
VIAÇÃO ALVORADA	123456 AG	---	n/a	123	São Paulo (SP)	São Bernardo do Campo (SP)	Não
Viação Cometa	ddd AG	---	n/a	777	São Bernardo do Campo (SP)	Campinas (SP)	Não
OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	ddd AG	---	n/a	5432	Campinas (SP)	Buenos Aires (PE)	Não
LATAM AIRLINES BRASIL	9876 AG	---	n/a	2444	Buenos Aires (PE)	Santiago	Não
GOL Linhas Aéreas Inteligentes	431 AG	---	n/a	457	Santiago	Rio de Janeiro (RJ)	Não

Resposta do proposto:

	Localizador	Companhia de Transporte	Origem	Destino	Alterado	Utilizado	Anexos
	teste	VIAÇÃO ALVORADA	São Paulo (SP), 14/06/2024 08:00	São Bernardo do Campo (SP), 14/06/2024 08:30	Sim	Sem Informação	
Descrição da Alteração: Descrição da alteração do trecho/bilhete, informada pelo Proposto no aplicativo.							
	teste	Viação Cometa	São Bernardo do Campo (SP), 15/06/2024 08:00	Campinas (SP), 15/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
Observações: ---							
	134	OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	Campinas (SP), 16/06/2024 08:00	Buenos Aires (PE), 16/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	123	Latam	Buenos Aires (PE), 18/06/2024 08:00	Santiago (), 18/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	222	Gol	Santiago (), 20/06/2024 11:00	Rio de Janeiro (RJ), 20/06/2024 11:30	Não	Sem Informação	
	abcd	Latam	Brasília (DF), 13/06/2024 07:00	São Paulo (SP), 13/06/2024 07:30	Não	Sem Informação	
	QNXDWA	Gol	Brasília (DF), 13/06/2024 06:05	São Paulo (SP), 13/06/2024 08:00	Não	Sim	
Justificativa da Inconsistência: Justificativa informada pelo Proposto no aplicativo por ter utilizado bilhete não associado a trecho (Não utilizado).							

- ***Justificativa da Inconsistência***: para os casos de bilhetes emitidos pelo modelo de aquisição de Compra Direta, desassociados de trecho (no SCDP denominados de Não Utilizados) e que não foram devidamente cancelados, mas que a companhia aérea indicou que foi voado.

Atenção!! Nesses casos, o Solicitante de Viagem deve verificar no seu órgão como proceder para esclarecer o uso do bilhete.

Observações: Denominação padrão, virá preenchido como "---".

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS

BILHETES A PRESTAR CONTAS

Companhia de Transporte	Número do Bilhete	Situação do Bilhete	Data do Processamento	Número do Voo	Cidade de Origem	Cidade de Destino	Comprovação Automatizada
LATAM AIRLINES BRASIL	321 AG	---	n/a	9754	Brasília (DF)	São Paulo (SP)	Não
VIAÇÃO ALVORADA	123456 AG	---	n/a	123	São Paulo (SP)	São Bernardo do Campo (SP)	Não
Viação Cometa	ddd AG	---	n/a	777	São Bernardo do Campo (SP)	Campinas (SP)	Não
OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	ddd AG	---	n/a	5432	Campinas (SP)	Buenos Aires (PE)	Não
LATAM AIRLINES BRASIL	9876 AG	---	n/a	2444	Buenos Aires (PE)	Santiago	Não
GOL Linhas Aéreas Inteligentes	431 AG	---	n/a	457	Santiago	Rio de Janeiro (RJ)	Não

Resposta do proposto:

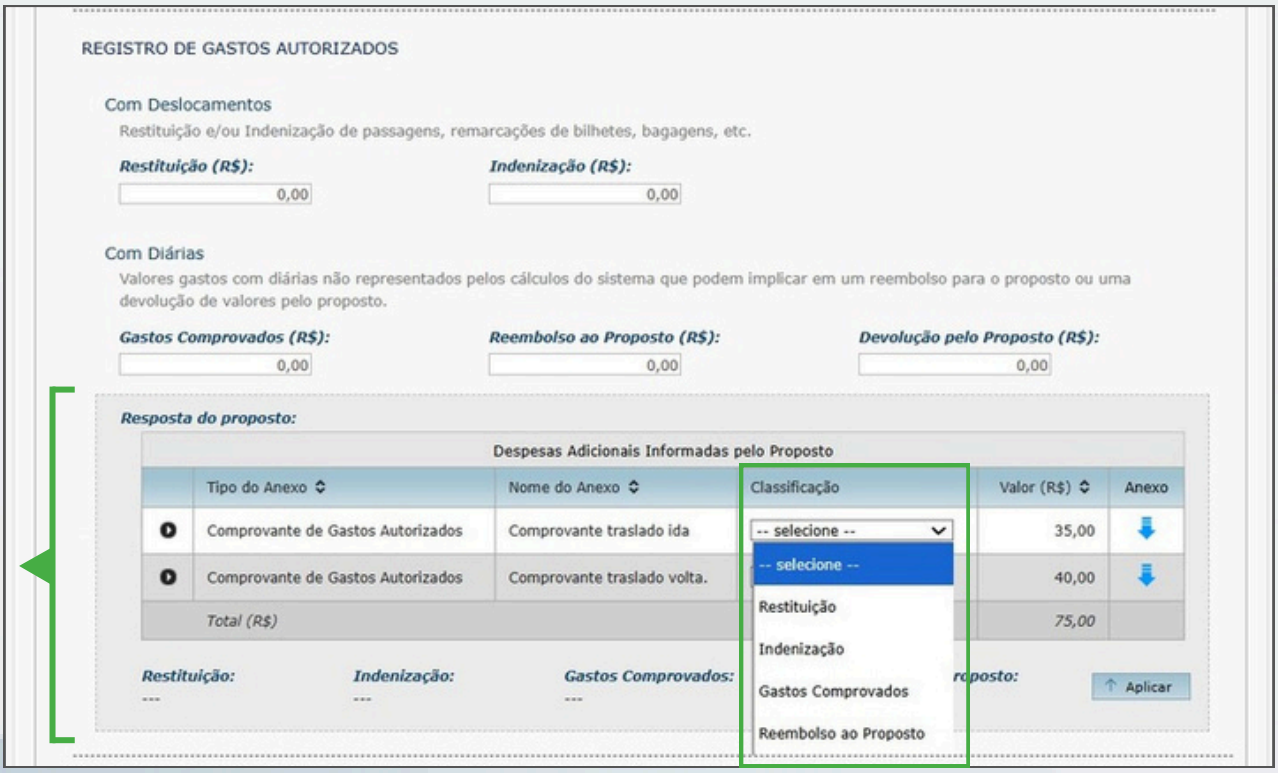
	Localizador	Companhia de Transporte	Origem	Destino	Alterado	Utilizado	Anexos
	teste	VIAÇÃO ALVORADA	São Paulo (SP), 14/06/2024 08:00	São Bernardo do Campo (SP), 14/06/2024 08:30	Sim	Sem Informação	
Descrição da Alteração: Descrição da alteração do trecho/bilhete, informada pelo Proposto no aplicativo.							
	teste	Viação Cometa	São Bernardo do Campo (SP), 15/06/2024 08:00	Campinas (SP), 15/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
Observações: ---							
	134	OCEAN AIR LINHAS AÉREAS LTDA	Campinas (SP), 16/06/2024 08:00	Buenos Aires (PE), 16/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	123	Latam	Buenos Aires (PE), 18/06/2024 08:00	Santiago (), 18/06/2024 08:30	Não	Sem Informação	
	222	Gol	Santiago (), 20/06/2024 11:00	Rio de Janeiro (RJ), 20/06/2024 11:30	Não	Sem Informação	
	abcd	Latam	Brasília (DF), 13/06/2024 07:00	São Paulo (SP), 13/06/2024 07:30	Não	Sem Informação	
	QNXDWA	Gol	Brasília (DF), 13/06/2024 06:05	São Paulo (SP), 13/06/2024 08:00	Não	Sim	
Justificativa da Inconsistência: Justificativa informada pelo Proposto no aplicativo por ter utilizado bilhete não associado a trecho (Não utilizado).							

ABA CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM – BILHETES A PRESTAR CONTAS

Além disso, na coluna **Anexos**, basta clicar no símbolo que é possível visualizar a comprovação de embarque específica de cada trecho, anexada pelo Proposto no aplicativo.

O que facilita a conferência pelo Solicitante de Viagem.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS

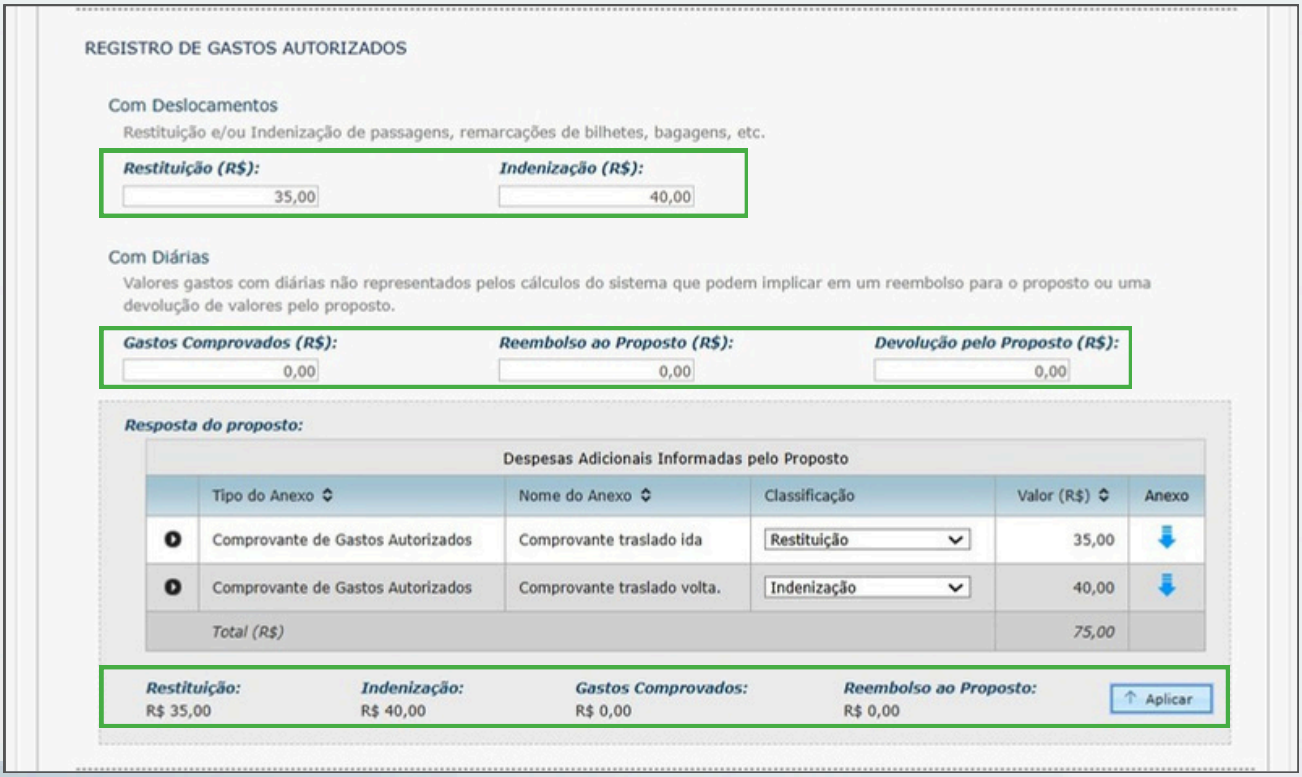


ABA CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM – REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS

Essa tela sofreu apenas alguns ajustes de nomenclaturas, no entanto, os conceitos permanecem os mesmos (em caso de dúvidas, orientamos que acessem o **Manual do Solicitante de Viagem**).

Diante das informações incluídas pelo Proposto no aplicativo, o Solicitante de Viagem deve fazer a Classificação do tipo de Gastos autorizados: Restituição, Indenização, Gastos Comprovados ou Reembolso ao Proposto.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



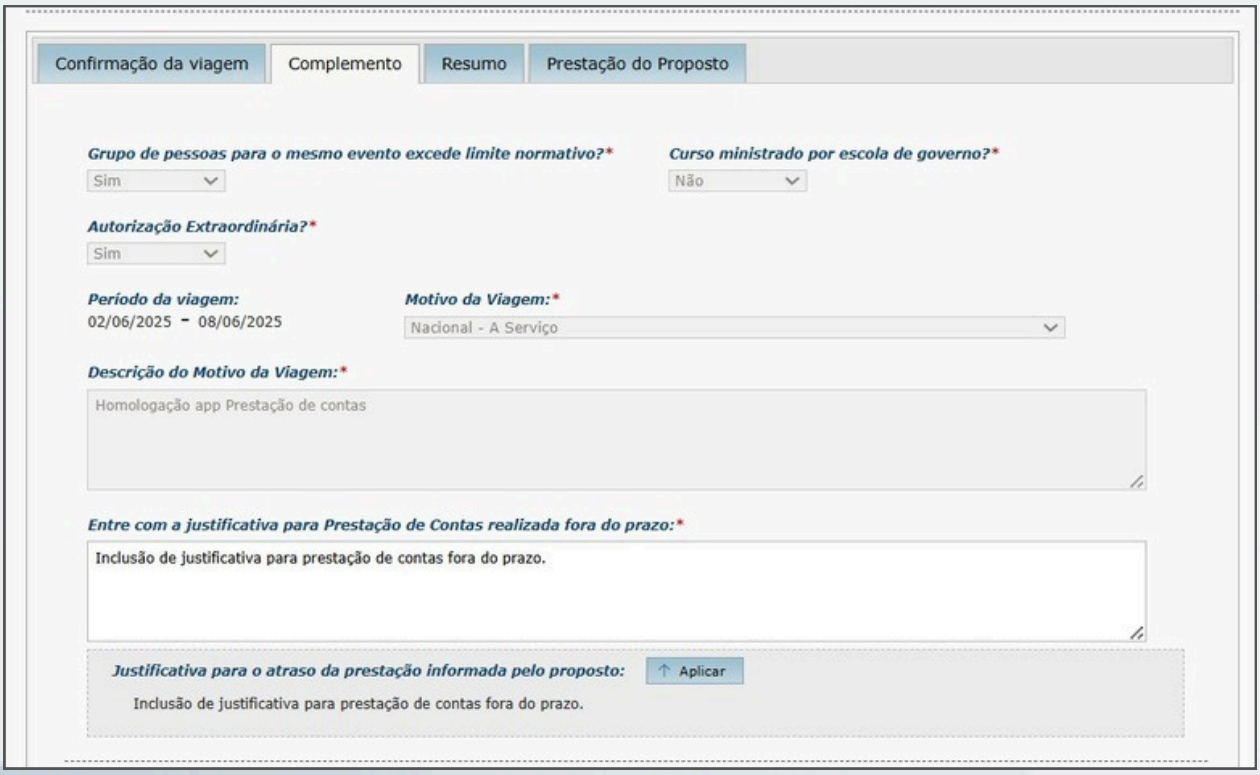
ABA CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM – REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS

Após fazer a classificação, o SCDP agrupa cada valor informado, totalizando na parte inferior da tela o valor correspondente a cada tipo de gasto. Nesse momento, o Solicitante de Viagem pode acionar o botão **Aplicar** para que os valores sejam atribuídos aos campos respectivos.

O Solicitante de Viagem não é obrigado a acatar aquilo que vier do aplicativo, caso ele discorde do valor informado, basta ignorar a classificação, ou indicar nos campos os valores que compreende como corretos.

Atenção!! No SCDP deixam de existir os tipos de documento: Nota Fiscal, Comprovante de Indenização e Comprovante de Restituição. Agora, para comprovar Gastos Comprovados, Indenização e Restituição será suficiente anexar apenas o tipo de documento **Comprovante de Gastos Autorizados**.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



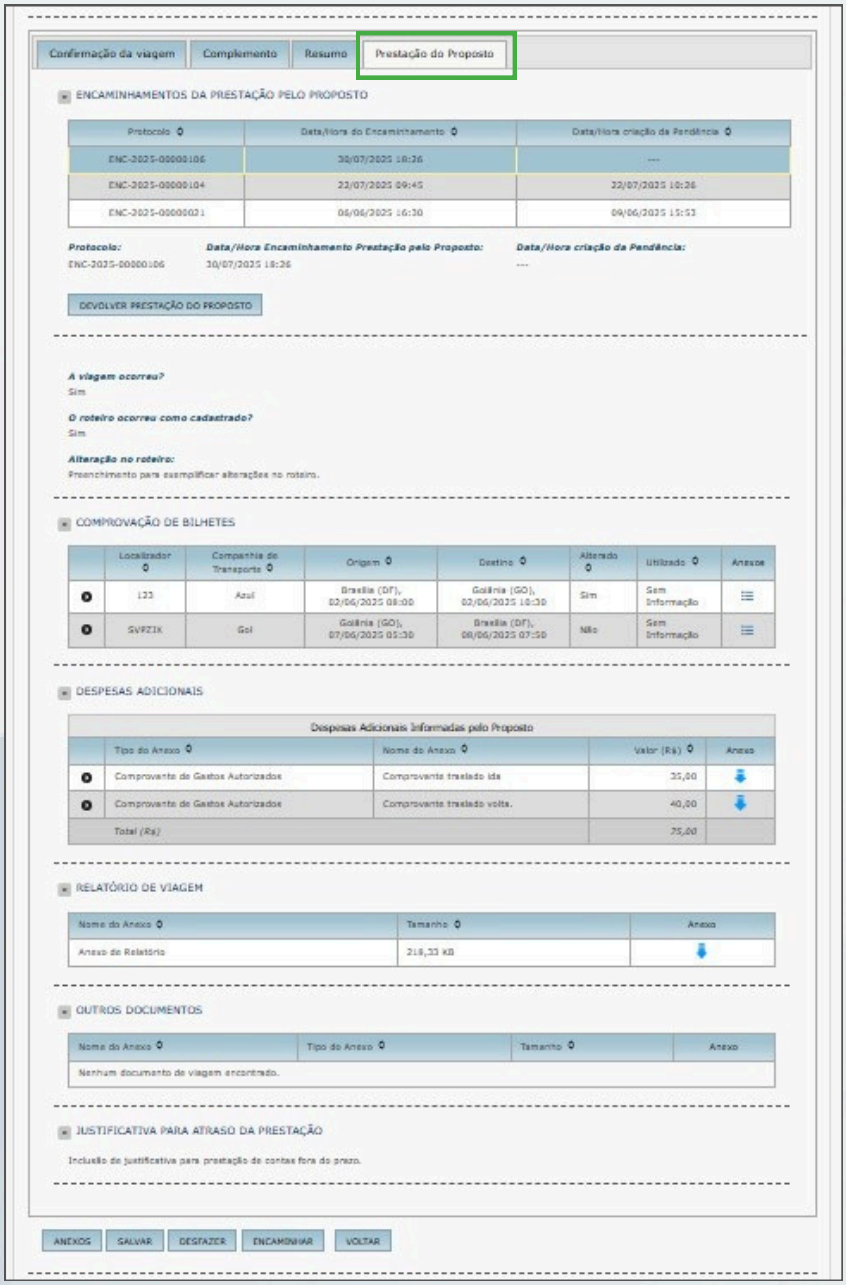
ABA COMPLEMENTO

Sempre que o Proposto ultrapassar os 5 dias após o retorno da viagem para encaminhar a Prestação de Contas, esse encaminhamento só será permitido após a inclusão de justificativa por estar fora do prazo.

Assim como as demais respostas recebidas pelo aplicativo, o Solicitante de Viagem poderá Aplicar a resposta recebida, incluir uma nova ou complementar a resposta recebida.

No entanto, quando o Proposto realizar o encaminhamento dentro do prazo previsto na legislação, caberá ao Solicitante de Viagem incluir a justificativa pelo atraso.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



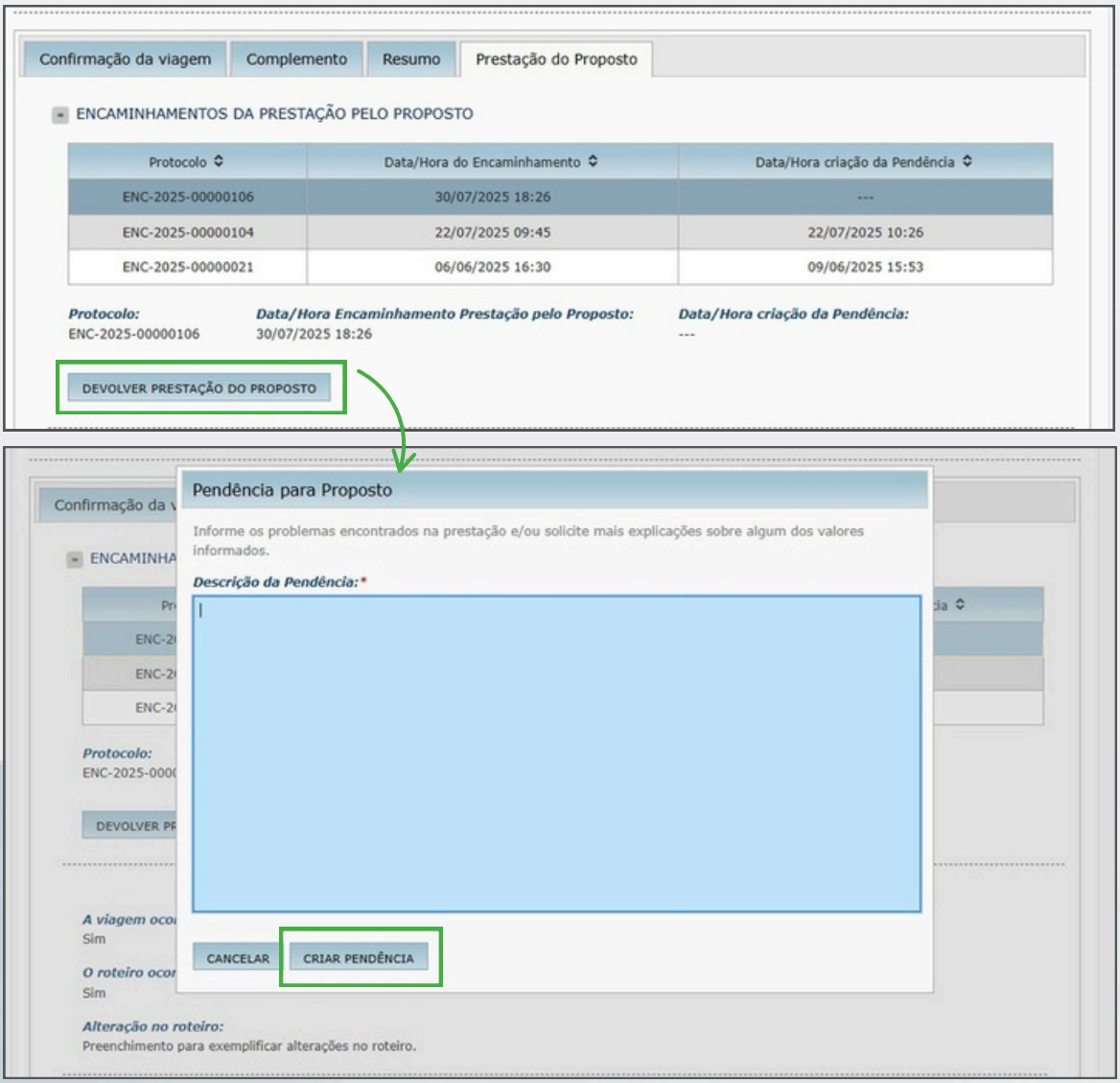
ABA PRESTAÇÃO DO PROPOSTO

Essa é a visão geral da nova Aba **Prestação do Proposto**.

Ela apresenta um resumo de todas as informações incluídas no aplicativo. Sempre que a Prestação de Contas for encaminhada pelo aplicativo, ela será exibida.

Caso o Proposto preencha a Prestação de Contas e não conclua o encaminhamento, o Solicitante de Viagem pode assumir a Prestação de Contas pelo web. Nesse caso, os dados incluídos serão desconsiderados, permanecendo visíveis apenas os arquivos anexados. E a aba Prestação do Proposto não será apresentada.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



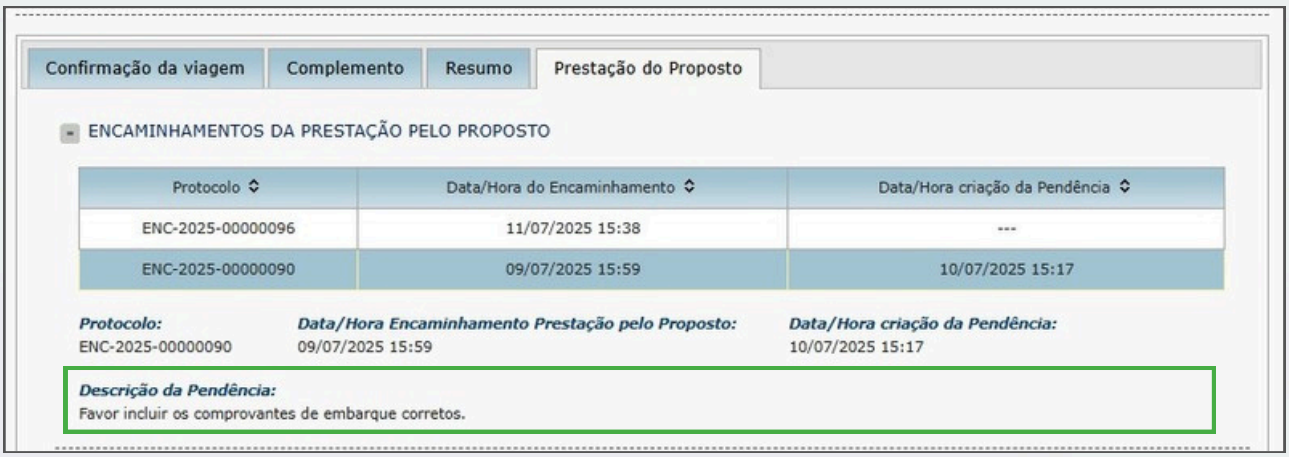
ABA PRESTAÇÃO DO PROPOSTO

Nessa aba existe o botão **Devolver Prestação do Proposto.** Ao clicar nesse botão, é aberta caixa de diálogo onde o Solicitante de Viagem pode descrever o que precisa que o Proposto complemente na sua prestação de contas.

Ao clicar no botão **Criar Pendência,** será criada uma pendência no aplicativo.

Atenção!! Nessa primeira versão o aplicativo apenas aprestará o texto escrito e possibilitará ao Proposto reabrir todo o formulário de Prestação de Contas, sendo assim, orientamos que o Solicitante de Viagem seja o mais direto e claro possível, especificando exatamente o que precisa ser ajustado para que o Proposto seja efetivo na complementação.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



ABA PRESTAÇÃO DO PROPOSTO

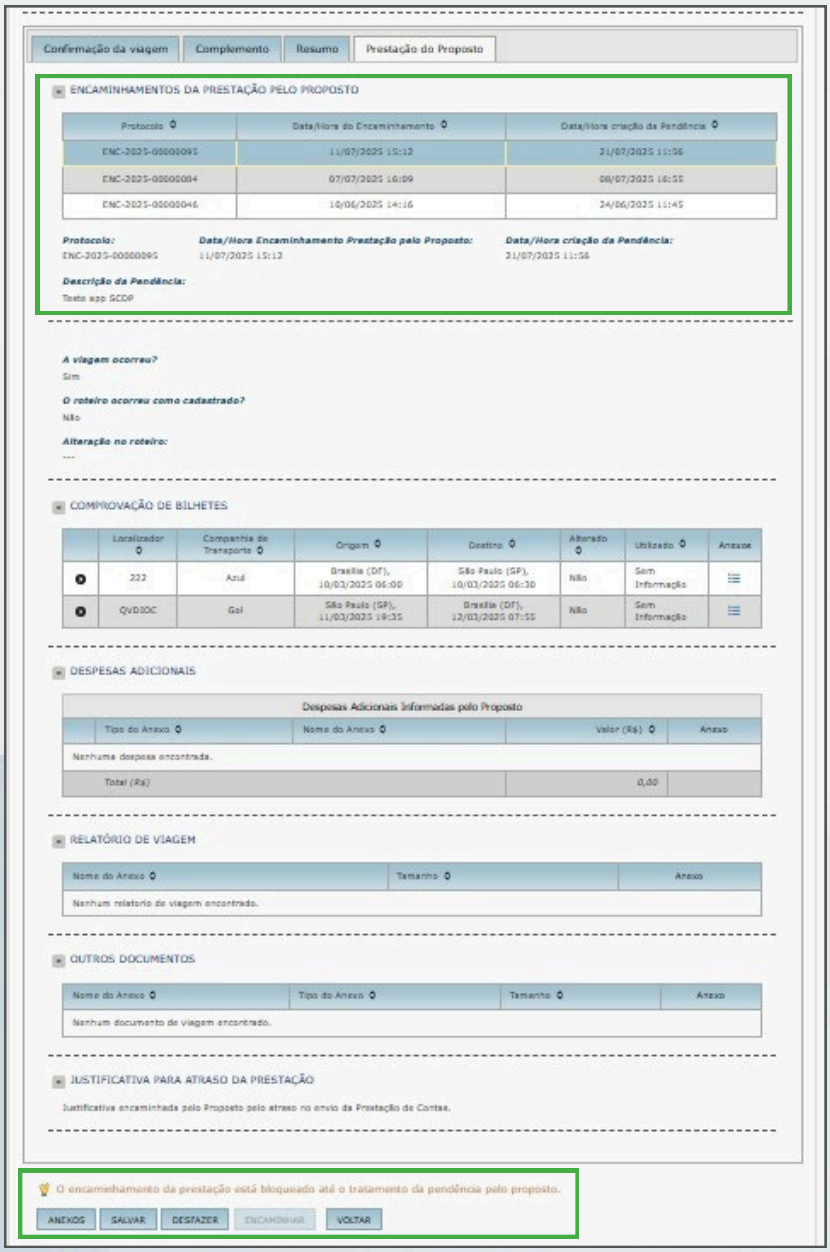
Nessa aba, ficará registrado um histórico dos Protocolos gerados pelo aplicativo ao encaminhar a Prestação de Contas, contendo:

- Protocolo gerado;
- Data/Hora que aquele Protocolo foi encaminhado pelo Aplicativo (ou seja, qual foi a data/hora que o Proposto encaminhou a sua Prestação de Contas);

Sempre que o Solicitante de Viagem devolver uma Prestação de Contas para complementação, ficará preenchida a coluna Data/Hora em que foi criada Pendência. Se houver mais de uma devolução, basta clicar sobre ela, que será aberto o detalhamento.

O detalhamento é exibido abaixo do quadro, nele é possível visualizar a **Descrição da Pendência**, ou seja, o texto que o Solicitante de Viagem incluiu descrevendo o que precisava ser corrigido e/ou complementado.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS

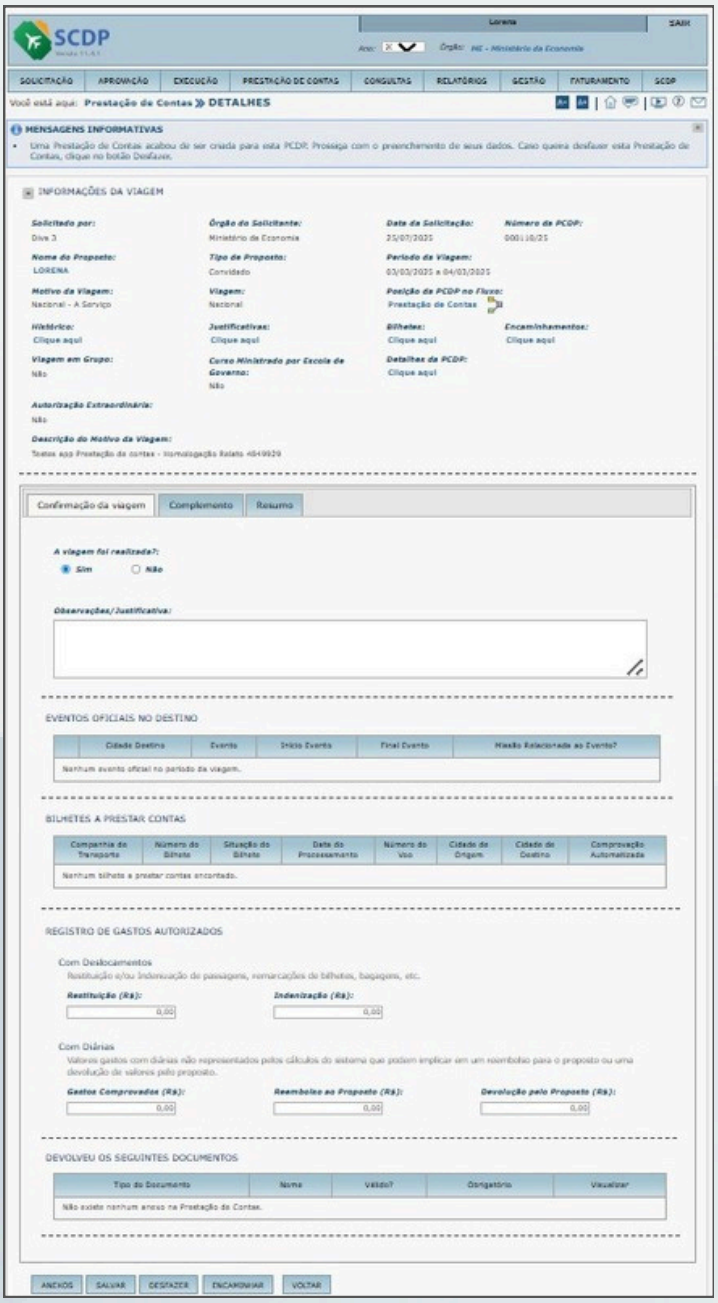


ABA PRESTAÇÃO DO PROPOSTO

Sempre que o Solicitante de Viagem devolver a Prestação de Contas para o aplicativo, o botão **Devolver Prestação do Proposto** ficará suprimido. Dessa forma, antes de devolver uma Prestação de Contas, o Solicitante de Viagem deve certificar-se de todas as pendências para relatá-las de uma só vez ao Proposto para, assim, conseguir encerrar o processo de Prestação de Contas.

Além disso, sempre que criada uma pendência no aplicativo através da opção **Devolver Prestação do Proposto**, o botão **Encaminhar** ficará inabilitado até que o Proposto resolva a pendência no aplicativo e reencaminhe a Prestação de Contas.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS

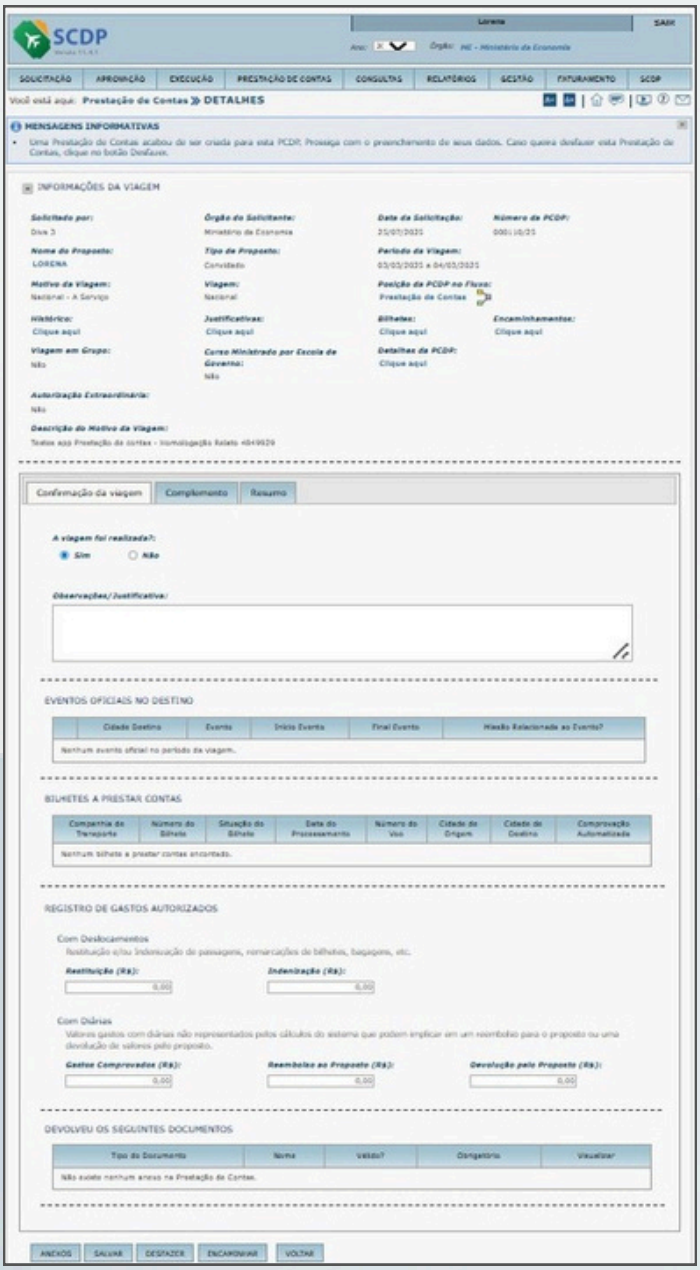


IMPORTANTE RESSALTAR ALGUNS PONTOS

1) Não foi retirada a autonomia do Solicitante de Viagem para realizar a Prestação de Contas, dessa forma, ele pode iniciar o processo de Prestação de Contas a qualquer tempo sem ter que aguardar o encaminhamento pelo aplicativo;

2) Ao iniciar a Prestação de Contas pela versão web, esse processo ficará bloqueado pelo aplicativo, conforme demonstrado na página 31 desse documento. Nesse caso, para disponibilizar a Prestação de Contas no aplicativo novamente, basta clicar em **Desfazer** que tudo que houver sido preenchido até então será desfeito e a Prestação de Contas estará novamente disponível no aplicativo;

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



IMPORTANTE RESSALTAR ALGUNS PONTOS

3) Finalizado o preenchimento da Prestação de Contas no web ou a verificação das informações recebidas pelo aplicativo, o fluxo permanece o mesmo:

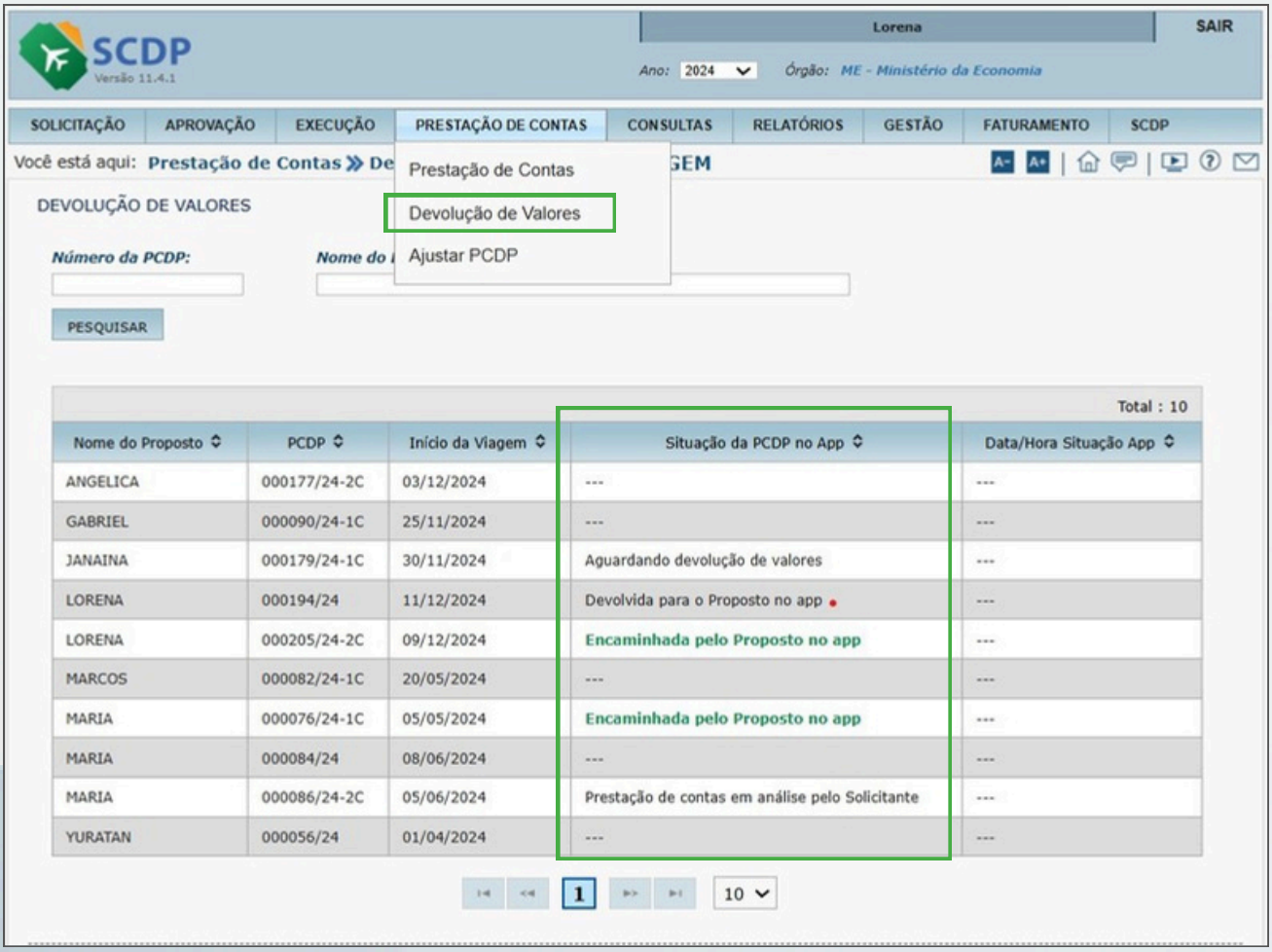
a) Se não houver nenhuma alteração na viagem, seguirá para aprovação e posterior encerramento da viagem;

b) Caso implique em complementação de valores, seguirá para Execução Financeira (após as fases de aprovação);

c) Caso implique em devolução de valores pelo Proposto, a viagem seguirá para Devolução de Valores.

A etapa de Devolução de Valores também sofreu alterações devido a interface com o aplicativo, que será demonstrada nas páginas seguintes.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



SUBMENU DEVOLUÇÃO DE VALORES

Foram incluídas duas novas colunas com o seguinte conteúdo:

1) Situação da PCDP no app: destinada a apresentar ao Solicitante de Viagem um andamento da PCDP no aplicativo:

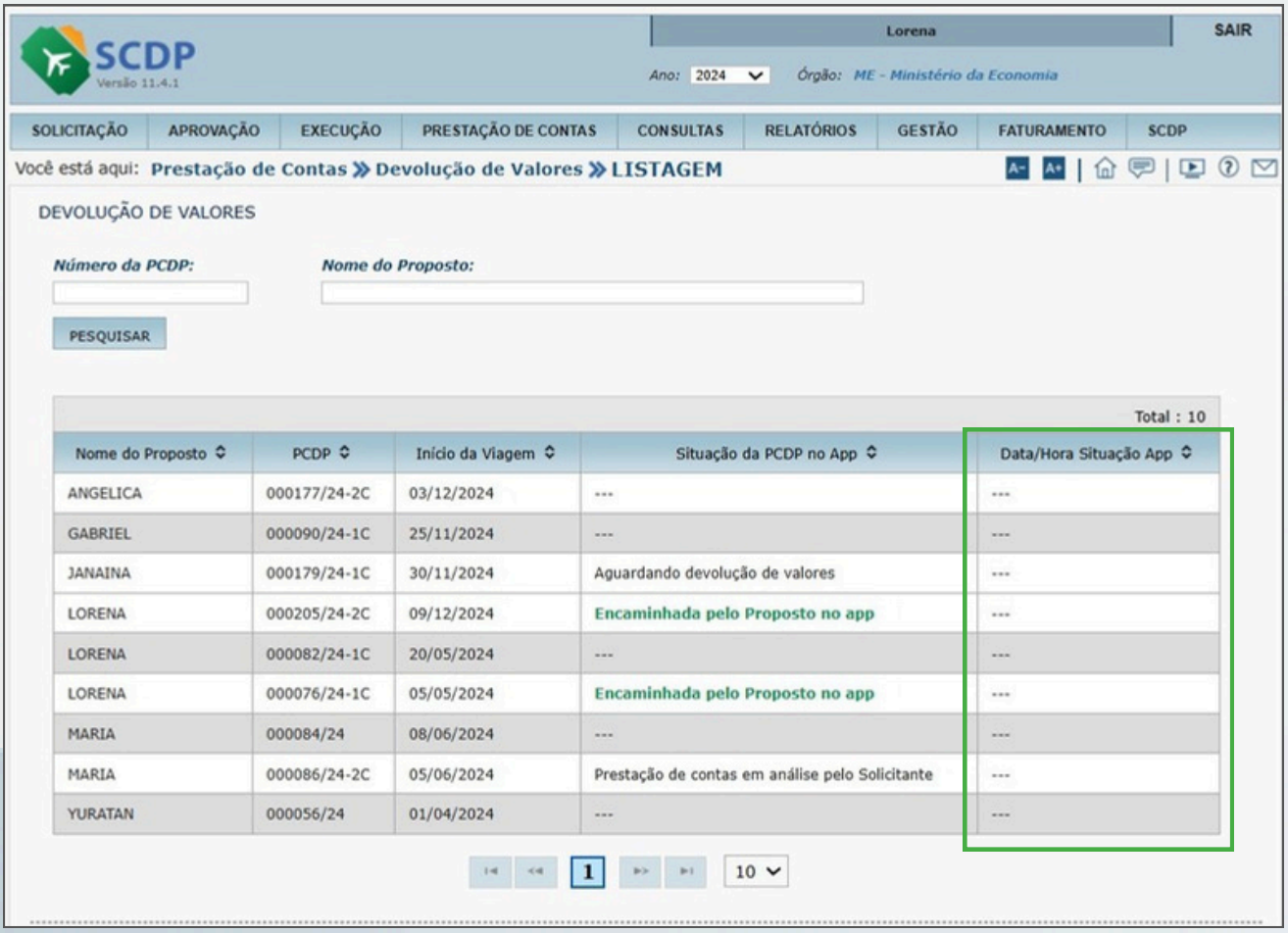
a)--- (sem preenchimento): indica que a Prestação de Contas da viagem foi realizada no módulo web;

b) Aguardando devolução de valores: quando o Solicitante de Viagens já tiver anexado a Guia de Recolhimento e estiver aguardando o pagamento;

c) Encaminhada pelo Proposto no app: quando o Proposto já tiver realizado o pagamento da Guia de Recolhimento, enviado o comprovante e aguarda análise do Solicitante de Viagem;

d) Prestação de contas em análise pelo Solicitante: Quando a viagem é encaminhada para Devolução de Valores e também quando a viagem retornada do app com os Comprovantes de Pagamento de Guia, assim que o Solicitante assumir a análise da Prestação de Contas.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



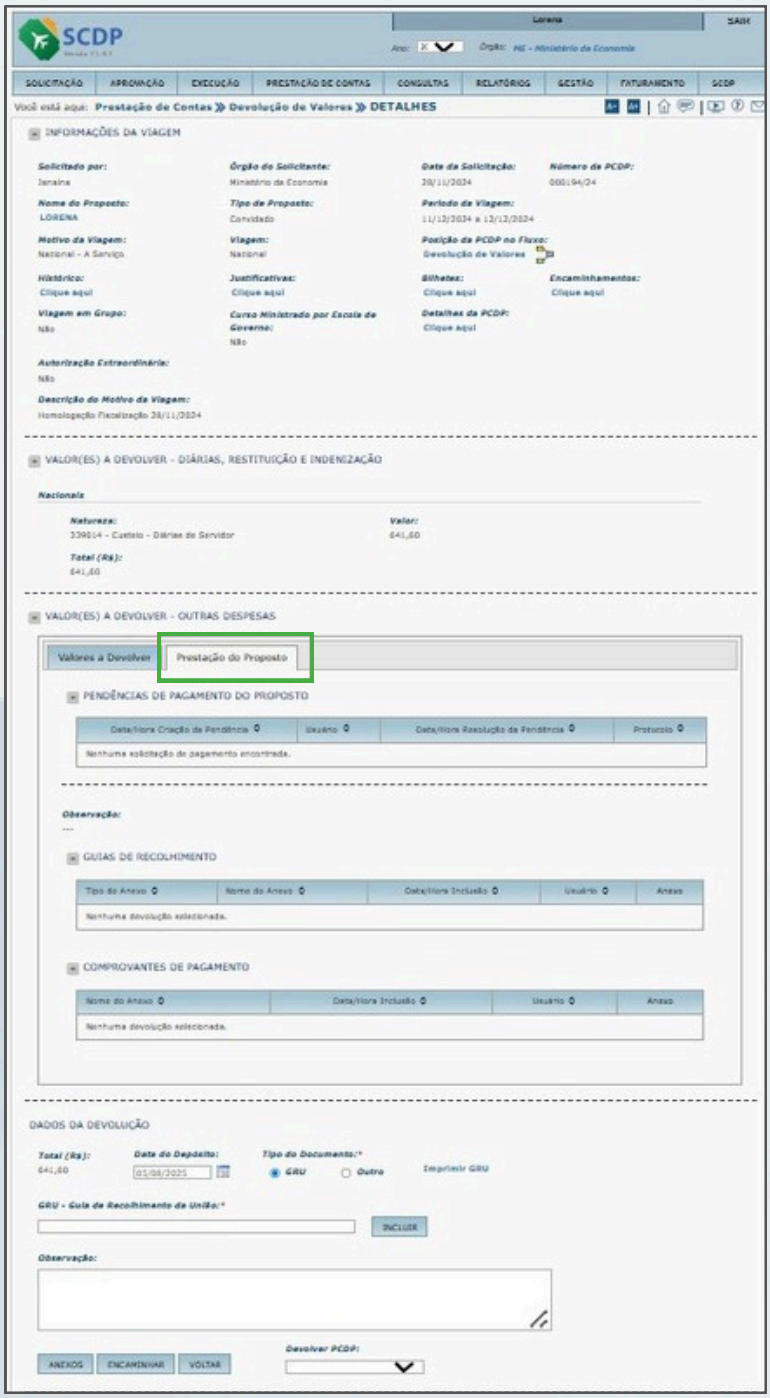
Foram incluídas duas novas colunas com o seguinte conteúdo:

2) Data/Hora Situação App - apresenta a última data/horário das seguintes ações no aplicativo:

a) Download da Guia de Recolhimento;
b) Upload do Comprovante de Pagamento de Guia;
c) Exclusão do Comprovante de Pagamento de Guia;
d) Encaminhamento da viagem com a pendência de Devolução de Valores resolvida.

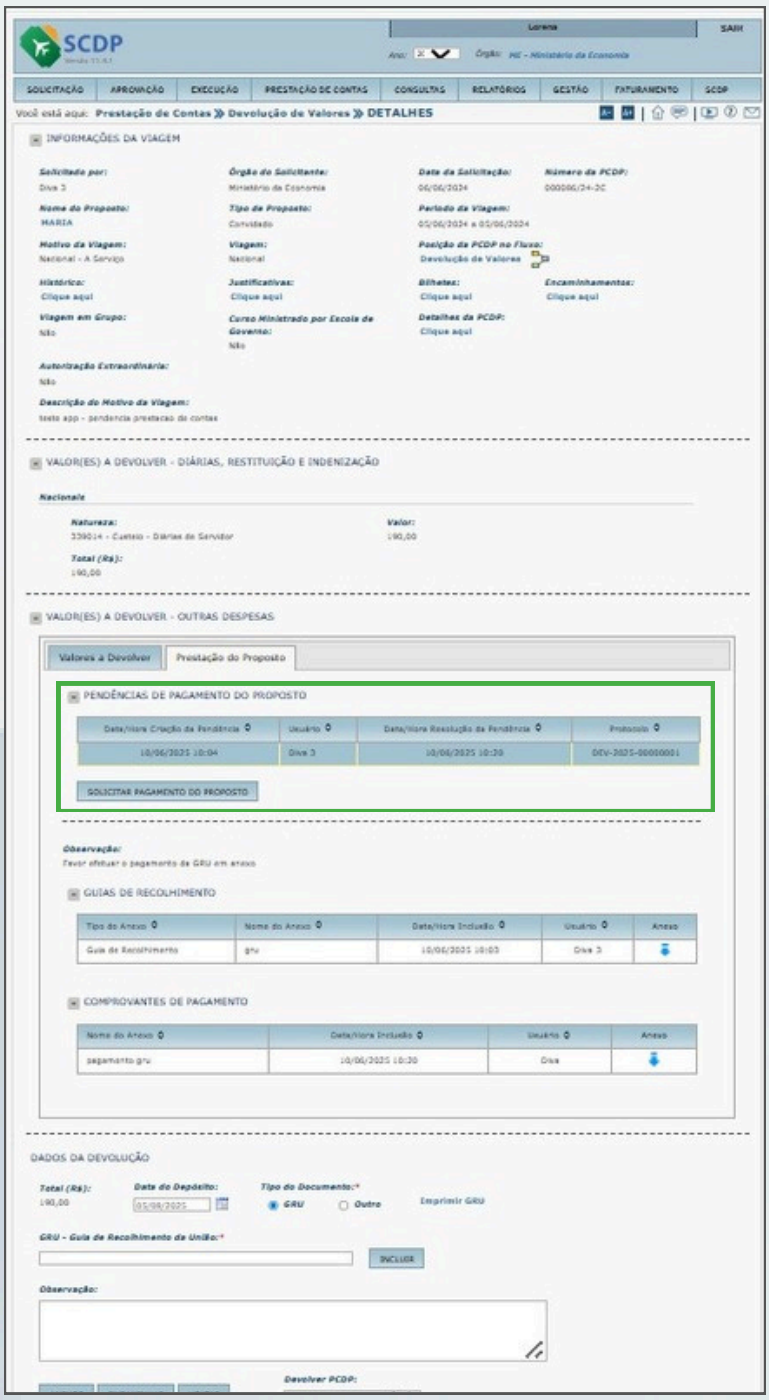
Essas novas colunas servem para orientar o Solicitante de Viagem quanto ao andamento das ações do Proposto no app.

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS



Ao acessar uma viagem em Devolução de Valores, caso a Prestação de Contas dessa viagem tenha sido realizada pelo aplicativo, será apresentada a nova aba **Prestação do Proposto**.

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS



Na aba Prestação do Proposto ficarão registrados os dados relacionados à criação de uma pendência de Devolução de valores:

1) Pendências de Pagamento do Proposto: Nessa seção ficará salvo o histórico de pendências de devolução de valores criadas para o Proposto contendo data/hora da criação da pendência; usuário que criou a pendência; data/hora da resolução da pendência; protocolo da resolução da pendência.

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS

Na aba Prestação do Proposto ficarão registrados os dados relacionados à criação de uma pendência de Devolução de valores:

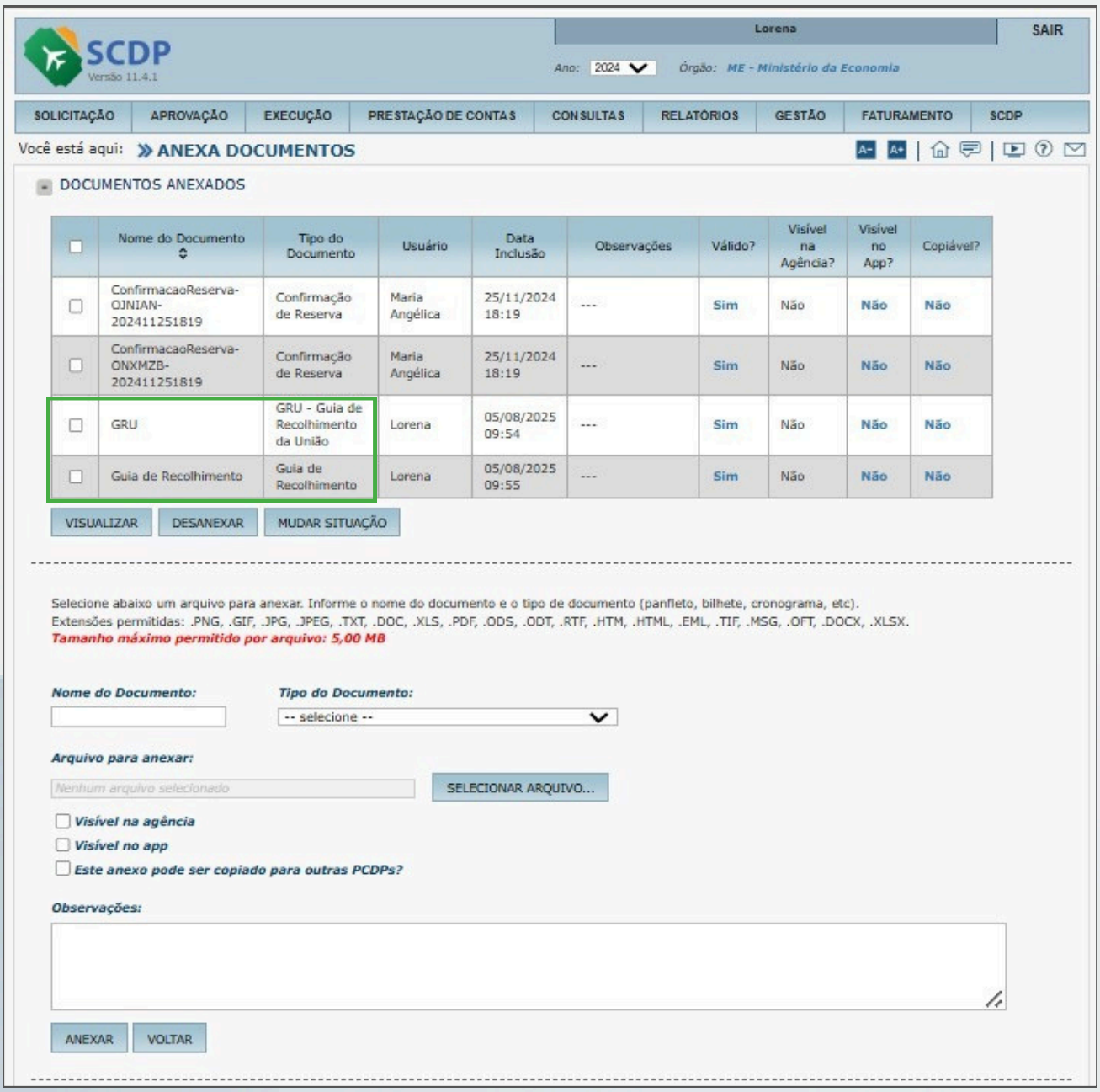
2) Observação contendo o texto redigido pelo Solicitante de Viagem para criar a pendência.

A- Guia(s) de recolhimento associadas àquela devolução e,

B- Comprovante(s) de Pagamento de Guia, caso já tenha sido realizado o pagamento pelo Proposto.

Além disso, nessa aba é disponibilizado o botão **Solicitar o Pagamento do Proposto** que deve ser utilizado para criar a pendência de Devolução de Valores para o Proposto no aplicativo, terá seu funcionamento detalhado a seguir.

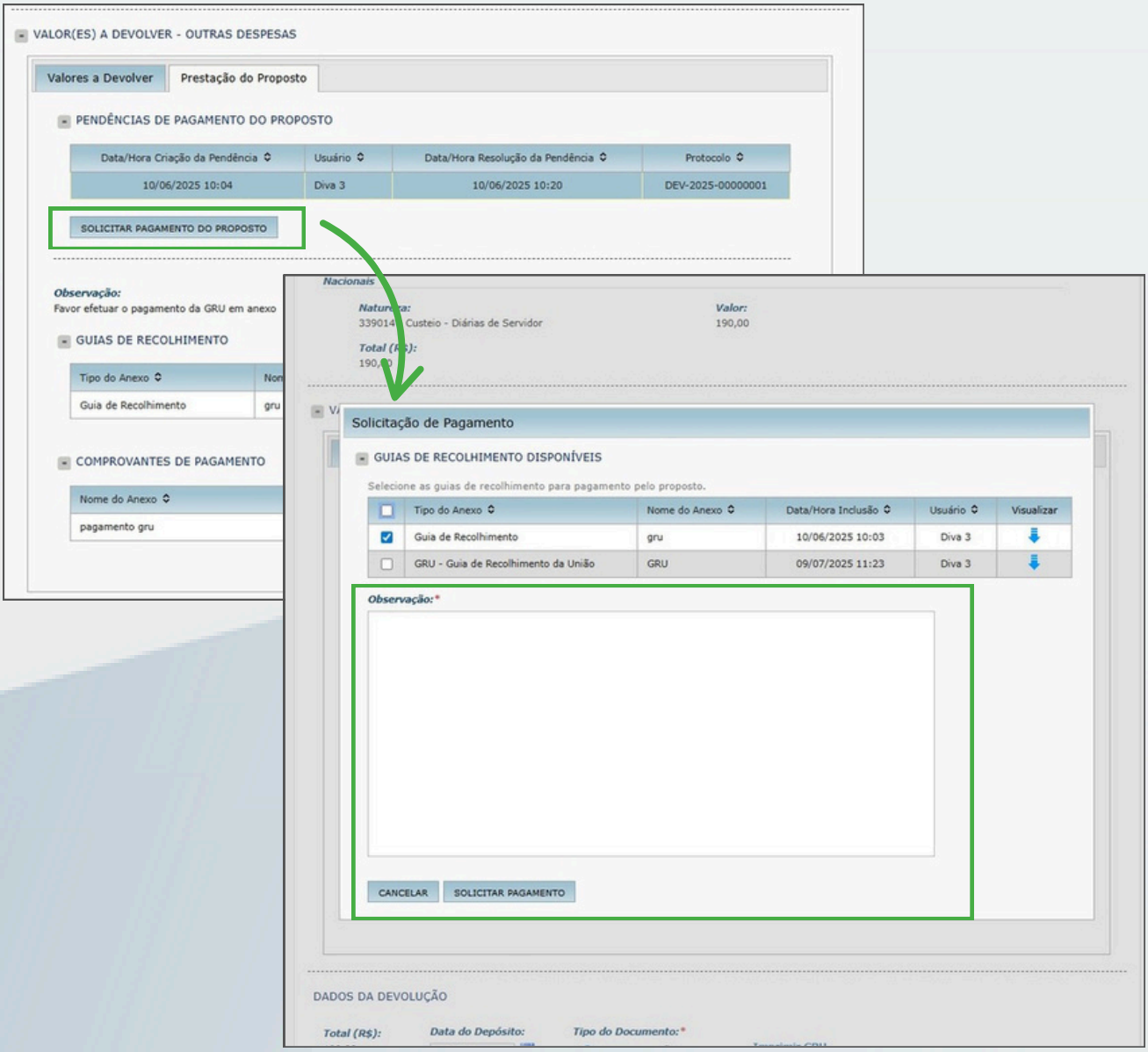
NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS



Antes de criar uma pendência de Devolução de Valores para o Proposto no aplicativo, é necessário que o Solicitante de Viagem gere e anexe à PCDP um documento do tipo GRU ou Guia de Recolhimento.

Esse documento será anexado à pendência a ser criada e disponibilizado para pagamento no aplicativo.

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS

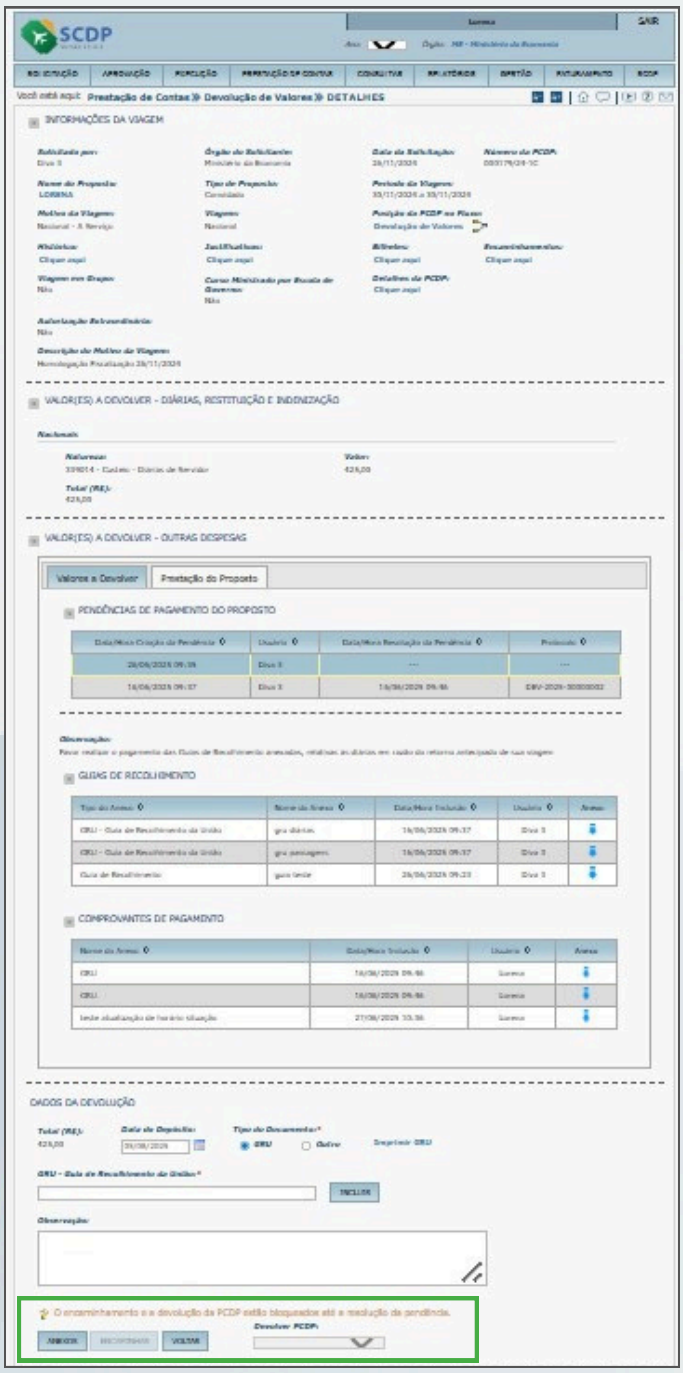


Ao clicar no botão **Solicitar Pagamento do Proposto** será aberta uma caixa de diálogo em que serão exibidos os documentos do tipo Guia de Recolhimento e GRU anexados à PCDP.

O Solicitante de Viagem deverá selecionar qual ou quais deseja disponibilizar para pagamento no aplicativo e redigir em **Observações**, texto explicativo da pendência. Orientamos que seja direto e claro na sua explicação para não gerar dúvida no Proposto quanto ao que fazer.

Basta clicar no botão **Solicitar Pagamento** que nesse momento será criada uma pendência de Devolução de Valores para o Proposto no aplicativo.

NOVIDADES NO WEB –
PRESTAÇÃO DE CONTAS

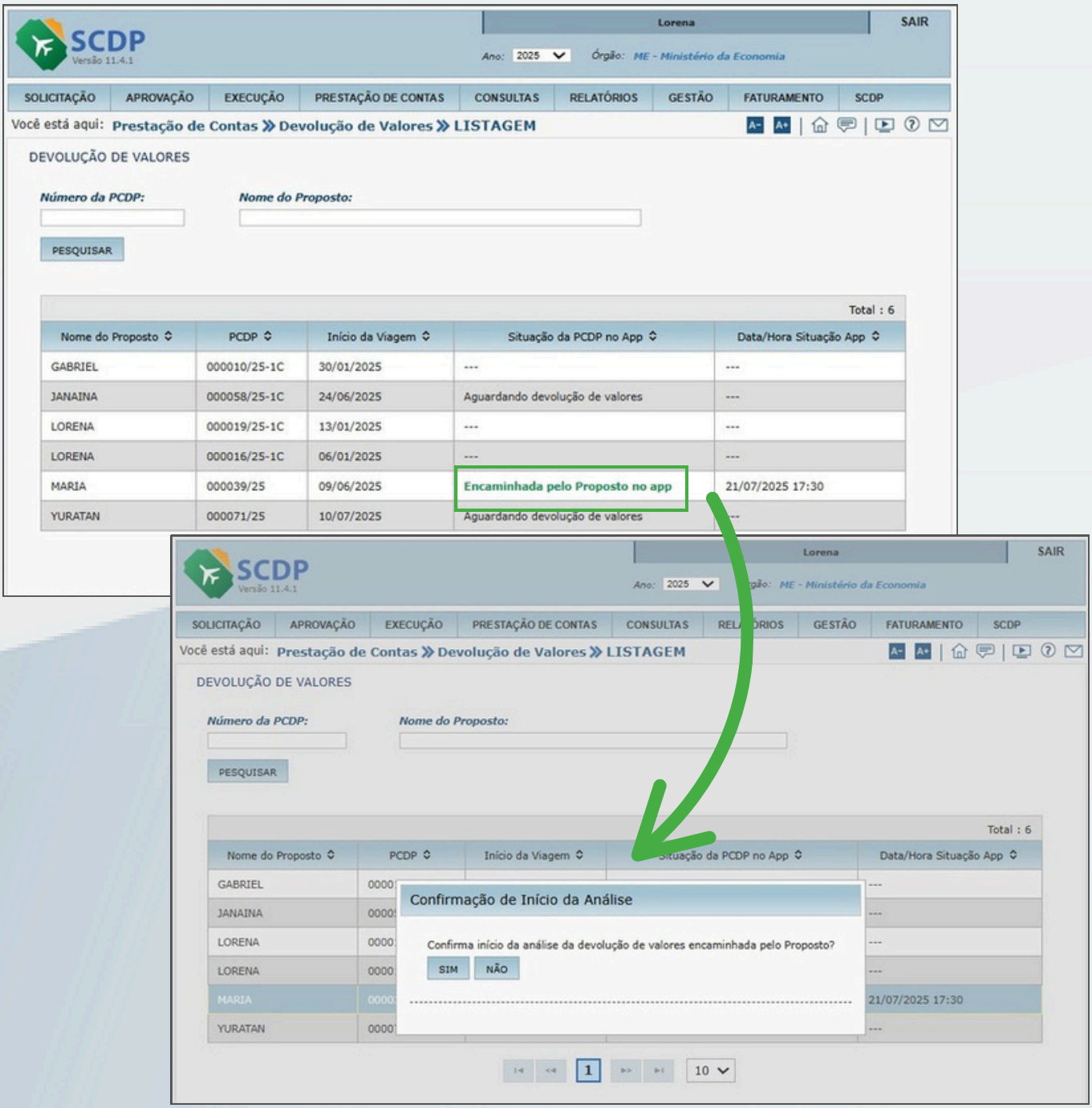


Sempre que criada uma pendência de Devolução de Valores no aplicativo, o botão Solicitar Pagamento do Proposto ficará indisponível. Dessa forma, o Solicitante de Viagem deve associar todas as Guias de Recolhimento que devam ser pagas de uma vez, para evitar nova criação de pendência do mesmo tipo.

Enquanto o Proposto não devolver a viagem com o(s) Comprovante(s) de Pagamento de Guiaanexados, o botão Encaminhar e a possibilidade de Devolver PCDP ficarão indisponíveis.

Alertamos que para conseguir encaminhar a viagem da Devolução de Valores agora é preciso um documento do tipo **Comprovante de Pagamento de Guia**.

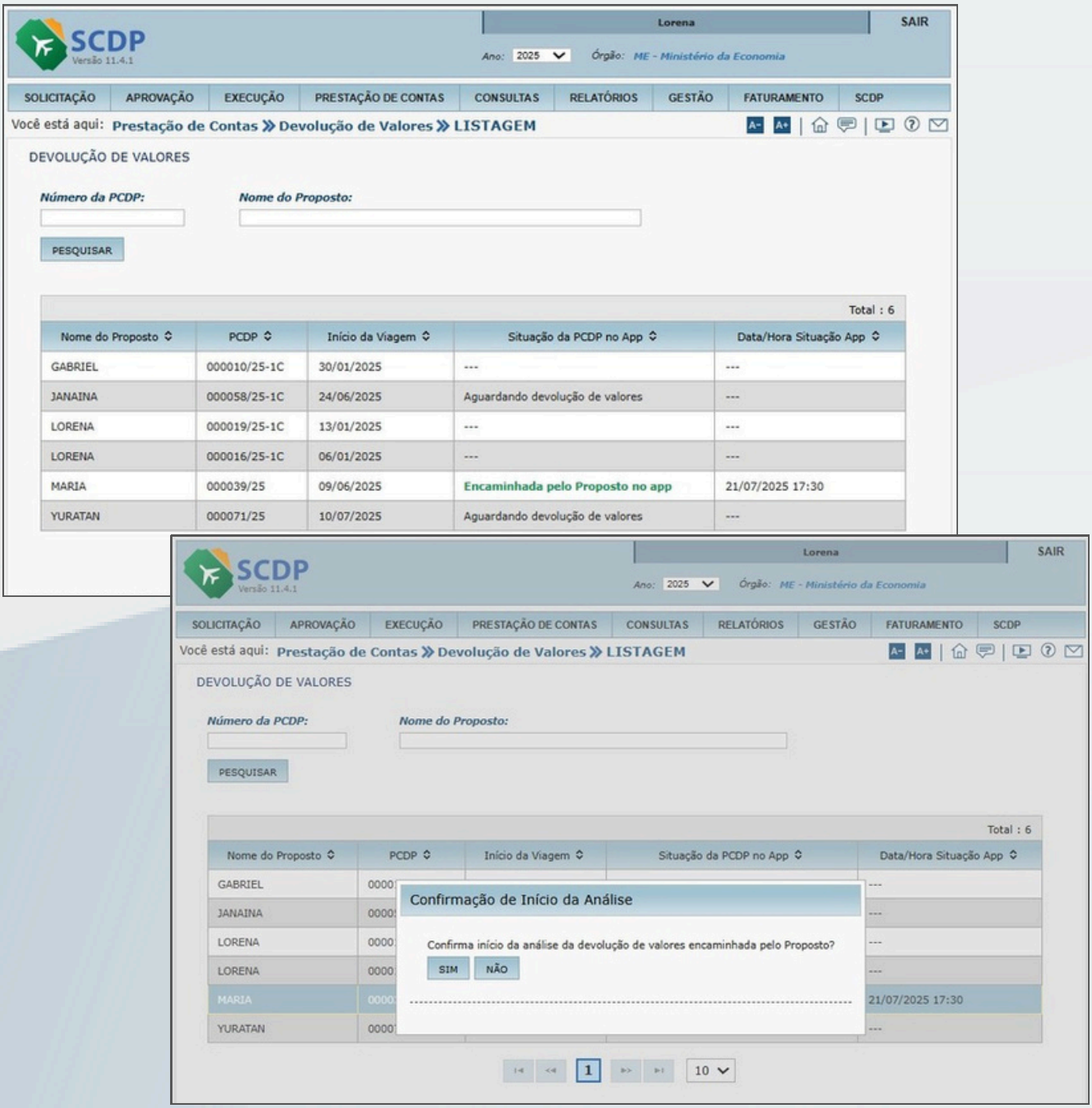
NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



Assim que o Proposto efetuar o pagamento da Guia de Recolhimento e encaminhar pelo aplicativo o Comprovante de Pagamento de Guia, no módulo web, na página inicial do menu Devolução de Valores a situação **Encaminhada pelo Proposto no app** ficará evidenciada.

Ao clicar na PCDP com essa indicação será aberta caixa de confirmação, ao aceitar, o Solicitante de Viagem estará iniciando a avaliação da Devolução realizada.

NOVIDADES NO WEB – PRESTAÇÃO DE CONTAS



Importante ressaltar alguns pontos:

1) Prestações de Contas que tenham sido realizadas pela versão web não apresentarão a aba **Prestação do Proposto em Devolução de Valores.** Dessa forma, os Solicitantes de Viagem devem conduzir essa etapa conforme já faziam;

2) Finalizada a verificação das informações recebidas pelo aplicativo, o fluxo da viagem segue sem alterações.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO