

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**



PREGÃO PRESENCIAL

Manual do Pregoeiro

**Brasília
2005**

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Nelson Machado

SECRETARIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santana dos Santos

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Loreni Fracasso Foresti

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS

CEP: 70046-900 – BRASÍLIA - DF

FONE: 0800782323

E-MAIL: comprasnet@planejamento.gov.br

Manual Elaborado pela Divisão de Sustentação Operacional do Departamento de Logística e Serviços Gerais.

Gerente de Projetos: Carlos Henrique de Azevedo Moreira.

Equipe: José Antonio de Aguiar Neto, Cléber Bueno.

Colaboração: SERPRO

NORMALIZAÇÃO: DIBIB/CODIN/CGAIN/SPOA/SE

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

Pregão presencial: manual do pregoeiro / Secretaria de
Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília: MP, 2005.
27p.

1. Licitação. 2. Pregão Presencial. 3. Manual.
I. Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
II. Título.

CDU – 658.715(035)

SUMÁRIO

<u>1 INTRODUÇÃO</u>	6
<u>2 ROTINAS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL</u>	7
<u>3 PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL</u>	9
<u>3.1 ACESSO AO COMPRASNET/SERVIÇOS DO GOVERNO</u>	9
<u>3.2 TRANSFERÊNCIA DE EDITAL</u>	9
<u>3.3 INCLUSÃO DO AVISO DO PREGÃO PARA PUBLICAÇÃO</u>	10
<u>3.4 CADASTRO DA EQUIPE DO PREGÃO</u>	11
<u>3.5 DEFINIÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PREGÃO PRESENCIAL - AGENDAR</u>	12
<u>3.6 REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL</u>	13
<u>3.6.1 CREDENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES</u>	14
<u>3.6.2 CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS</u>	15
<u>3.6.3 CADASTRAMENTO DOS LANCES</u>	17
<u>3.6.4 ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS</u>	18
<u>3.6.5 HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES</u>	20
<u>3.7 ADJUDICAÇÃO DE PREGÃO</u>	22
<u>3.8 HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO</u>	24
<u>3.9 ATA DO PREGÃO</u>	26
<u>3.10 SUSPENDER PREGÃO</u>	26
<u>3.11 REABRIR PREGÃO</u>	26
<u>4 LEGISLAÇÃO</u>	27

1 INTRODUÇÃO

“É preciso revestir as licitações e contratos públicos de total transparência, mediante a universalização das tecnologias da informação e comunicação e possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos dos procedimentos licitatórios.”

Luis Inácio Lula da Silva
Presidente da República

O objetivo desta publicação é orientar os servidores habilitados e cadastrados a exercerem a função de pregoeiro, bem como a respectiva equipe de apoio, apresentando-se como um importante instrumento de trabalho aos usuários que estejam investidos dessas atribuições. Contempla os procedimentos para operacionalização do Pregão Presencial por SISPP – Sistema de Preços Praticados e por SRP – Sistema de Registro de Preços, “passo a passo” com todas as funcionalidades do sistema e a legislação vigente.

A Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, instituiu, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação denominada pregão. Regulamentada pelo Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos n.º 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e n.º 3.784, de 06 de abril de 2001.

A modalidade de licitação denominada pregão, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, possui como principal característica a agilidade nos processos licitatórios, minimizando custos para a Administração Pública e vem se consolidando como importante forma de contratação do Governo Federal.

Neste sentido, o Ministério do Planejamento, através da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação e do Departamento de Logística e Serviços Gerais tem investido na sistematização das rotinas e procedimentos destinados a melhorar a eficiência e a qualidade na utilização do sistema.

2 ROTINAS PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL



ACESSO AO COMPRASNET

- ✓ Acessar: ***www.comprasnet.gov.br > SIASG > Produção***;
- ✓ Para este procedimento, o usuário deve estar habilitado no sistema SIASG, com o perfil de pregoeiro;
- ✓ Caso a senha tenha expirado, providenciar nova senha junto ao cadastrador do sistema SIASG.

TRANSFERÊNCIA DO EDITAL

- ✓ Acessar: ***Serviços do Governo > SIASGWEB > SIEDC/INCEDITAL***;
- ✓ Procedimento inicial para divulgação e download do Pregão Presencial no Comprasnet. Consiste na inserção de arquivo **.doc** no sistema. O horário de referência é o de Brasília.

INCLUSÃO DE AVISO DO PREGÃO PARA PUBLICAÇÃO

- ✓ Acessar: ***SIASG > SIEDC > AVISO > IALAVISO – Incluir/Alterar Aviso***;
- ✓ Tem por objetivo publicar e divulgar aviso de licitação junto à Imprensa Nacional – DOU - Diário Oficial da União e Comprasnet, por intermédio do SIEDC – Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações. Após a publicação do aviso, o pregão está agendado no Comprasnet.

CADASTRAMENTO DA EQUIPE DO PREGÃO PRESENCIAL

- ✓ Acessar: ***Serviços do Governo > Pregão > Equipe do Pregão***;
- ✓ São previamente credenciadas, perante o provedor do sistema, as autoridades competentes do órgão promotor da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio, nos termos do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000. O cadastramento deve ocorrer antes do início da realização da Sessão Pública.

DEFINIÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PREGÃO PRESENCIAL – AGENDAR OU VINCULAR EQUIPE DE PREGÃO

- ✓ Acessar: ***Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Agendar*** ou ***Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Agendar***;
- ✓ Consiste em escolher e incluir o pregoeiro e os membros da equipe de pregão de uma determinada UASG – Unidade de Administração de Serviços Gerais. É pré-requisito para operar o pregão, cujo aviso da licitação já tenha sido publicado no DOU e no Comprasnet.

REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

- ✓ Acessar: ***Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Operar*** ou ***Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Operar***;
- ✓ A Sessão Pública do Pregão Presencial é regida pelas regras especificadas no Decreto 3.555, de 2000 e compreende as seguintes fases:
 - **Credenciamento dos Participantes:** Consiste em incluir no sistema as empresas e os respectivos representantes presentes a um determinado Pregão.
 - **Cadastramento de Propostas:** Consiste em incluir no sistema as propostas apresentadas pelos licitantes.

- **Cadastramento dos Lances:** Consiste em incluir os lances dos participantes que tiverem suas propostas cadastradas.
- **Aceitação das Propostas:** Permite fazer a aceitação da proposta para o item.
- **Habilitação dos Fornecedores:** Destina-se a fornecedores que tiverem suas propostas aceitas para o item. Nesta fase, o pregoeiro permite aos fornecedores a oportunidade de fazer o registro de intenção de recurso.
- **Encerramento da Sessão Pública:** O sistema gera a Ata da Sessão Pública do Pregão, com indicação do lance vencedor e demais informações relativas à Sessão Pública, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no art. 21.º Anexo I, do Decreto n.º 3.555, de 2000, e na legislação pertinente.

ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO E TERMO DE JULGAMENTO

- ✓ Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Adjudicar** ou **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Adjudicar**;
- ✓ Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, art. 9.º do Decreto 3.697, de 2000.

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

- ✓ Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Termo de Homologação** ou **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Termo de Homologação**;
- ✓ É um procedimento do ordenador de despesas que equivale à decisão final e/ou a ratificação dos atos do pregoeiro.

ATA DO PREGÃO

- ✓ Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Ata** ou **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Ata**;
- ✓ Permite visualizar e imprimir a Ata da Sessão Pública do Pregão;
- ✓ Na Ata constam todas as informações relativas à Sessão Pública do Pregão Presencial.

SUSPENDER PREGÃO

- ✓ Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Suspende** ou **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Suspende**;
- ✓ O evento “suspender pregão” no SIASG, só deve ser feito com evento “publicado” até 24 horas antes da data da abertura das propostas.

REABRIR PREGÃO

- ✓ Acessar: **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Reabrir** ou **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Reabrir**;
- ✓ Permite reabrir um pregão anteriormente suspenso pelo pregoeiro.

3 PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

3.1 ACESSO AO COMPRASNET/SERVIÇOS DO GOVERNO

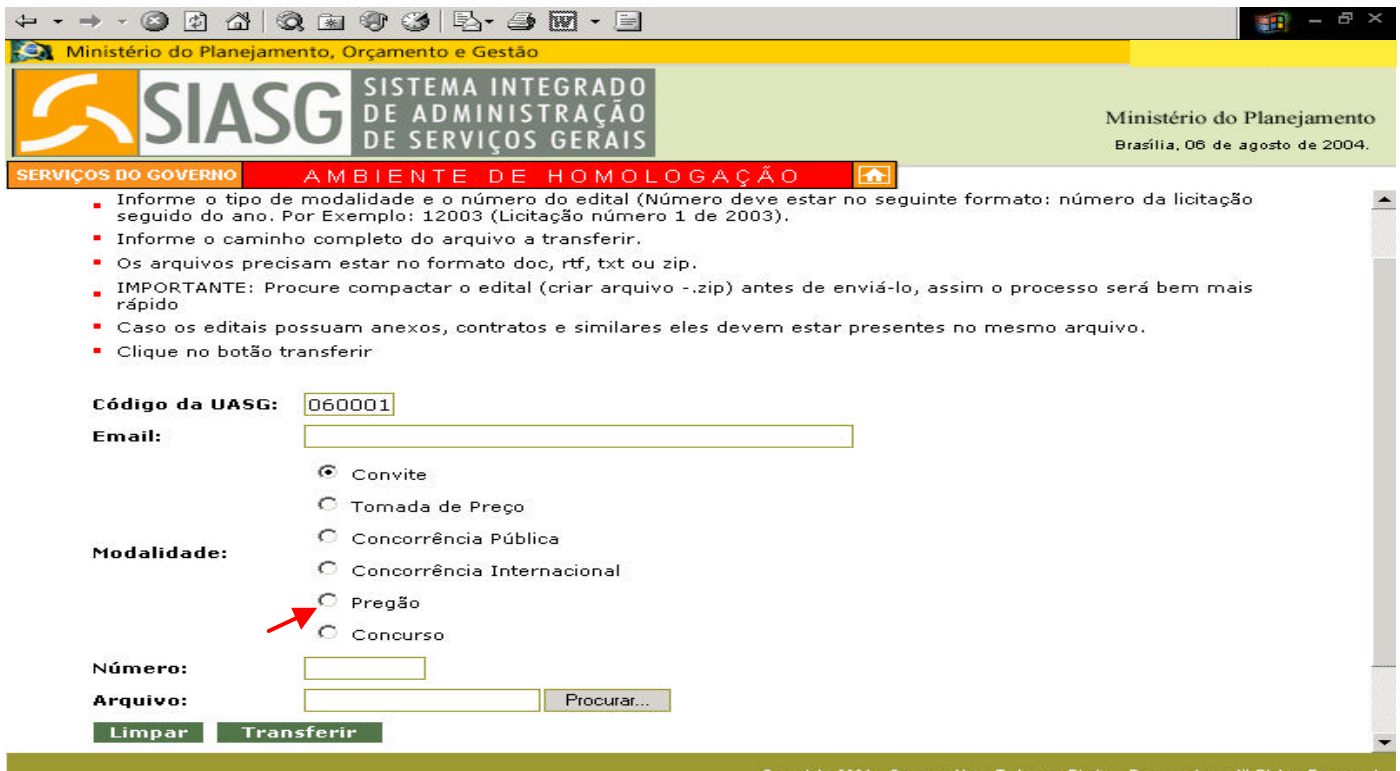
Passos:

- www.comprasnet.gov.br > SIASG > Produção;
- Informar CPF e senha.

3.2 TRANSFERÊNCIA DE EDITAL

Passos:

- *Serviços do Governo > SIASGWEB > SIDE/INCEDITAL.*



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 06 de agosto de 2004.

SERVIÇOS DO GOVERNO **AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO**

- Informe o tipo de modalidade e o número do edital (Número deve estar no seguinte formato: número da licitação seguido do ano. Por Exemplo: 12003 (Licitação número 1 de 2003).
- Informe o caminho completo do arquivo a transferir.
- Os arquivos precisam estar no formato doc, rtf, txt ou zip.
- **IMPORTANTE:** Procure compactar o edital (criar arquivo -.zip) antes de enviá-lo, assim o processo será bem mais rápido.
- Caso os editais possuam anexos, contratos e similares eles devem estar presentes no mesmo arquivo.
- Clique no botão transferir

Código da UASG: 060001

Email:

Modalidade:

- ☒ Convite
- ☐ Tomada de Preço
- ☐ Concorrência Pública
- ☐ Concorrência Internacional
- ☐ Pregão
- ☐ Concurso

Número:

Arquivo: Procurar...

Limpar **Transferir**

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

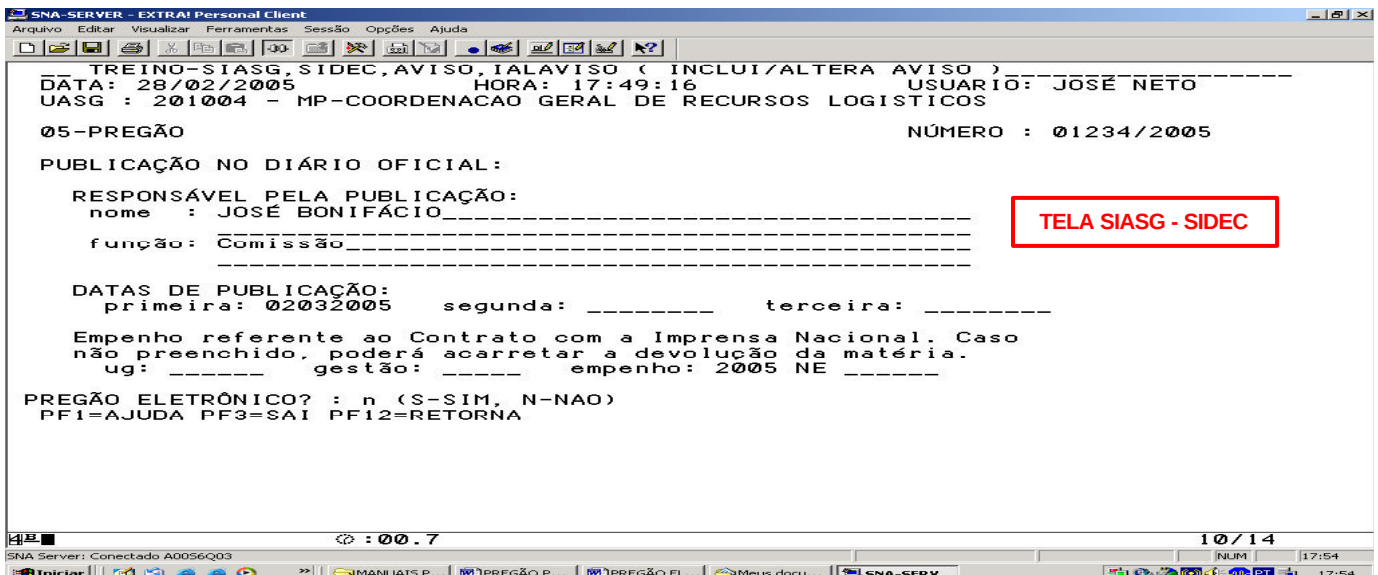
3.3 INCLUSÃO DO AVISO DO PREGÃO PARA PUBLICAÇÃO

Passos:

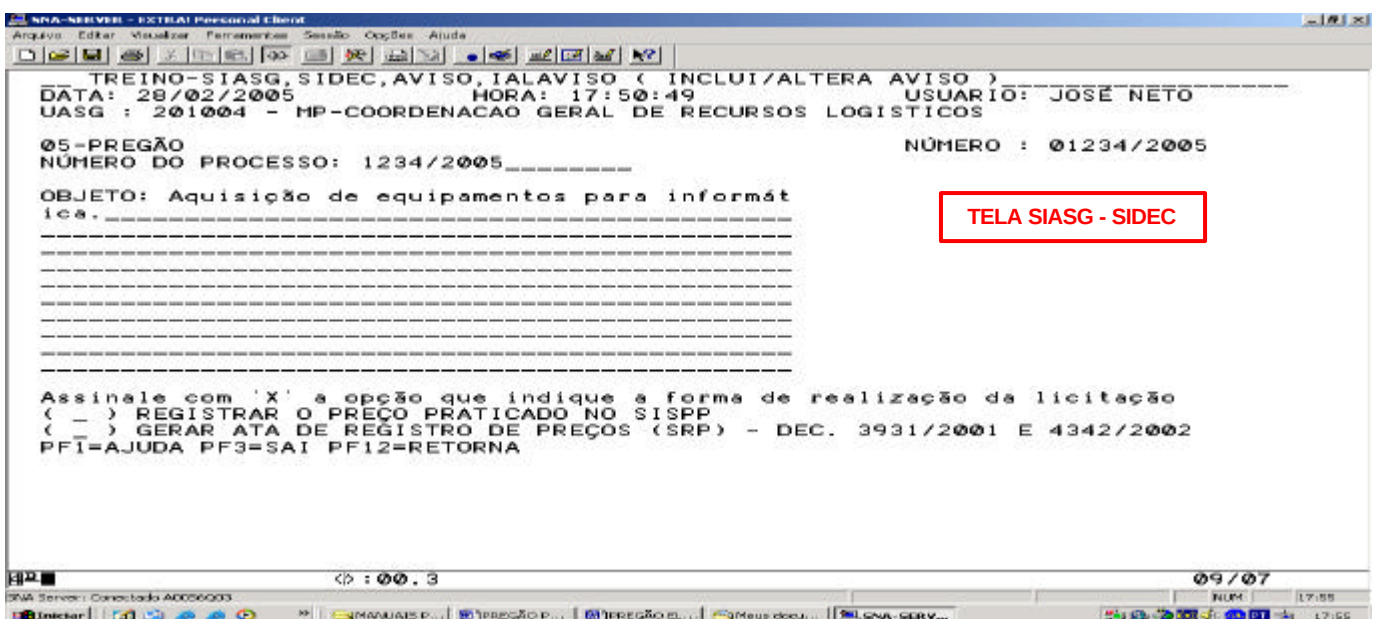
- **SIASG > SIDEC > AVISO > IALAVISO – Inclui/Altera Aviso.**
- Ao incluir o aviso será questionado:
 - 1ª. Tela: Pregão Eletrônico? (S-sim, N-não) deverá ser preenchido com **N (NÃO)**;
 - 2ª. Tela: Assinale com (X) a opção que indique a forma de realização da licitação.
☐ REGISTRAR PREÇO PRATICADO NO SISPP
☐ GERAR ATA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP

Importante Saber:

- **SISPP** – Sistema de Preços Praticados;
- **SRP** - Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelos Decretos n.º 3931/01 e 4342/02;
- Para divulgação no DOU e Comprasnet no dia seguinte à inclusão, observar o horário limite de até às 16:00 horas (horário de Brasília).



TELA SIASG - SIDEC



TELA SIASG - SIDEC

3.4 CADASTRO DA EQUIPE DO PREGÃO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Equipe do Pregão.**

Importante Saber:

- Os membros da equipe de pregão podem ser alterados, mas não podem ser excluídos, apenas inativados;
- A equipe de pregão cadastrada é válida para todos os pregões que a UASG realizar;
- Cadastrar apenas uma vez a equipe de pregão;
- O pregoeiro não poderá agendar ou operar o pregão se não estiver incluído na equipe de pregão com o perfil de pregoeiro;
- Os membros da equipe têm que estar incluídos na equipe de pregão, com perfil de apoio.

The screenshot shows the ComprasNet website interface. The top navigation bar includes 'SERVIÇOS DO GOVERNO' and 'AMBIENTE DE PRODUÇÃO'. The 'SERVIÇOS DO GOVERNO' menu is expanded, showing options like 'Pregão', 'Fórum ComprasNet', 'Administração', 'Manual SICON Entidade', 'Linhas de Fornecimento', 'SISPASS', and 'Cotação Eletrônica'. The 'Pregão' option is selected, leading to a page with a list of services for the ComprasNet environment, including 'Equipe do Pregão'.

The screenshot shows the 'Equipe do Pregão' page in the ComprasNet system. The page displays the following information:

- PREGÃO**
- EQUIPE DO PREGÃO - UASG: 803080 - SERPRO - REGIONAL SAO PAULO**
- Incluir**
- Alterar**
- Sair com Segurança**
- Pessoas já Cadastradas na UASG**

CPF	Nome	Documento	Data Documento	Situação
07316322810	Antonio Luiz Paes Leme	DS SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
87240904849	Antonio Varella Neto	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
00825775876	Carla Solange Conceição Ferreira	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
00940034832	Celi Alves de Azevedo Fortes	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
37699881834	Decio Cudmane	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
74810650804	Eliana Del Lama de M. Prado	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
94433380849	Gil Greco Villani	DS SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
78674115853	Gilmar Donizete Rigamonti	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
81006691804	Jaime Marcelino	DS SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo
87951797804	José Augusto Maceira Neto	DS-SUPGA-GL-001/2003	10/02/2003	Ativo

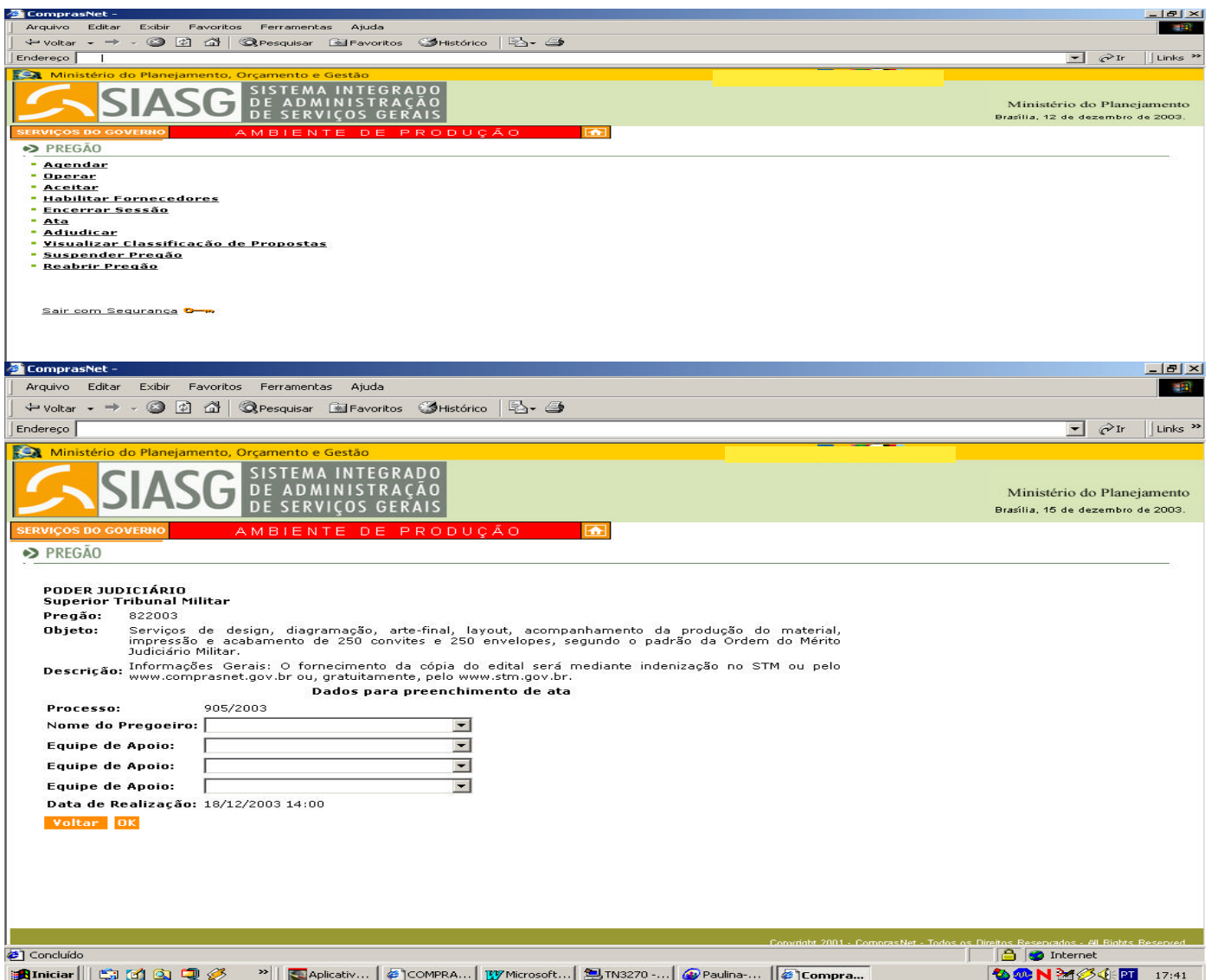
3.5 DEFINIÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PREGÃO PRESENCIAL - AGENDAR

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Agendar** OU
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Agendar**.

Importante Saber:

- Agendar o pregão consiste em escolher e incluir os membros da equipe de apoio da UASG que participarão do pregão, cujo aviso de licitação já tenha sido lançado no SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais e publicado no DOU e Comprasnet e o arquivo do edital tenha sido incluído para publicação no Comprasnet;
- Após agendar o Pregão Presencial o pregoeiro pode operar o pregão, na data e hora da sua realização, iniciando-se a Sessão Pública;
- Não é possível alterar o pregão no Comprasnet, exceto se for feito evento no SIASG, publicado até 24 horas de antecedência da data estipulada para abertura das propostas.



The screenshot displays the ComprasNet web application interface. The top navigation bar includes the SIASG logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS'. Below this, a red banner indicates 'SERVIÇOS DO GOVERNO' and 'AMBIENTE DE PRODUÇÃO'. The main menu on the left lists various actions under the 'PREGÃO' category, including 'Agendar', 'Operar', 'Aceitar', 'Habilitar Fornecedores', 'Encerrar Sessão', 'Ata', 'Adjudicar', 'Visualizar Classificação de Propostas', 'Suspender Pregão', and 'Reabrir Pregão'. The right side of the interface shows a detailed view of a procurement process for the 'PODER JUDICIÁRIO Superior Tribunal Militar'. It includes fields for 'Pregão: 822003', 'Objeto: Serviços de design, diagramação, arte-final, layout, acompanhamento da produção do material, impressão e acabamento de 250 convites e 250 envelopes, segundo o padrão da Ordem do Mérito Judiciário Militar.', and 'Descrição: Informações Gerais: O fornecimento da cópia do edital será mediante indenização no STM ou pelo www.comprasnet.gov.br ou, gratuitamente, pelo www.stm.gov.br.'. Below this, there is a section for 'Dados para preenchimento de ata' with fields for 'Processo: 905/2003', 'Nome do Pregoeiro:', 'Equipe de Apoio:', and 'Equipe de Apoio:'. The 'Data de Realização' is set to '18/12/2003 14:00'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'OK' buttons. The footer of the page contains copyright information: 'Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved'.

3.6 REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

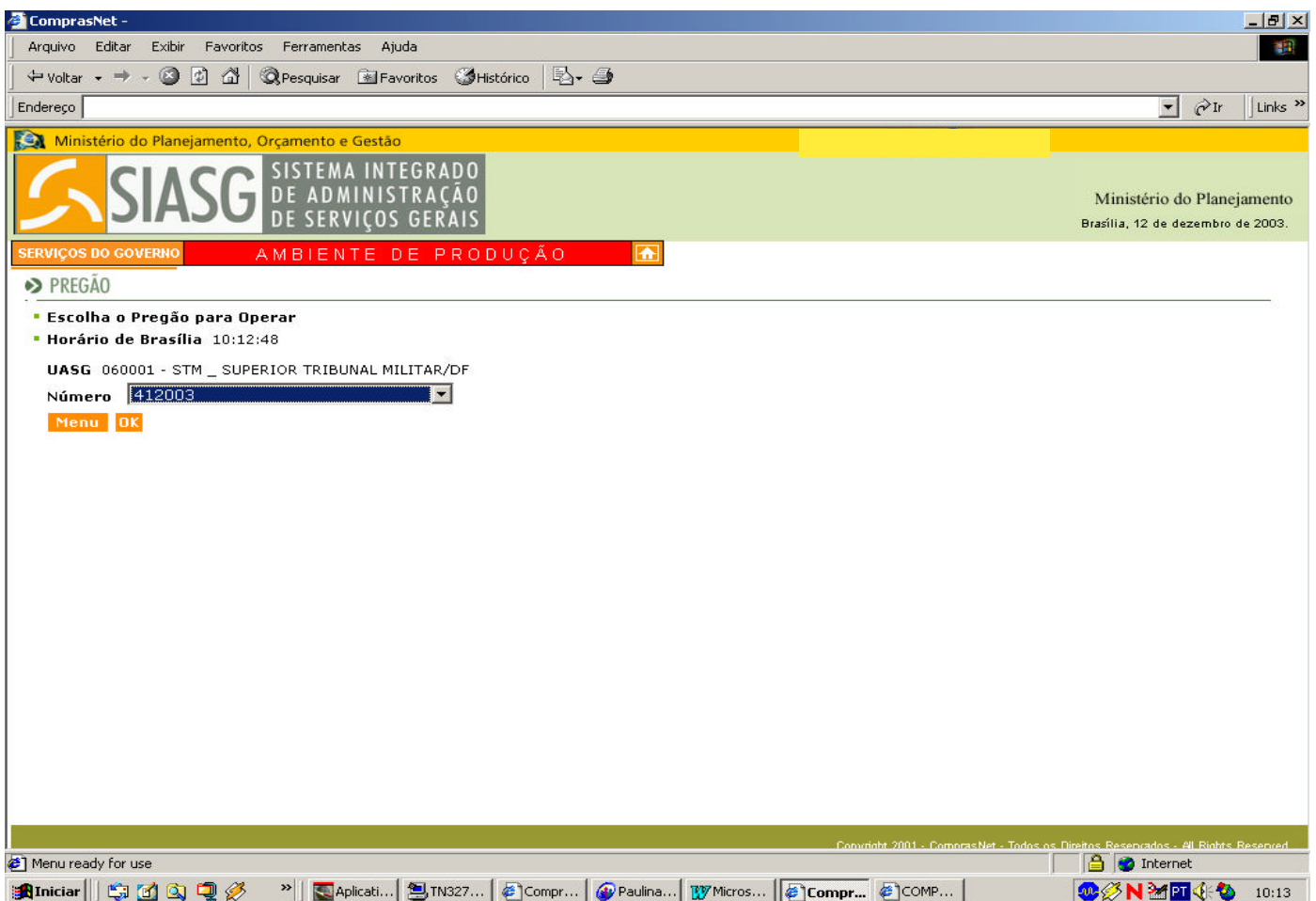


Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Operar** ou
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Operar**.

Importante Saber:

- Operar o Pregão Presencial consiste nas seguintes fases:
 - Credenciamento de participantes;
 - Cadastramento de propostas (com opção de visualização da classificação das propostas);
 - Cadastramento de lances;
 - Aceitação de propostas;
 - Habilitação de fornecedores;
 - Registro da intenção de recursos;
 - Encerramento da Sessão Pública.



3.6.1 CREDENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES

Passos:

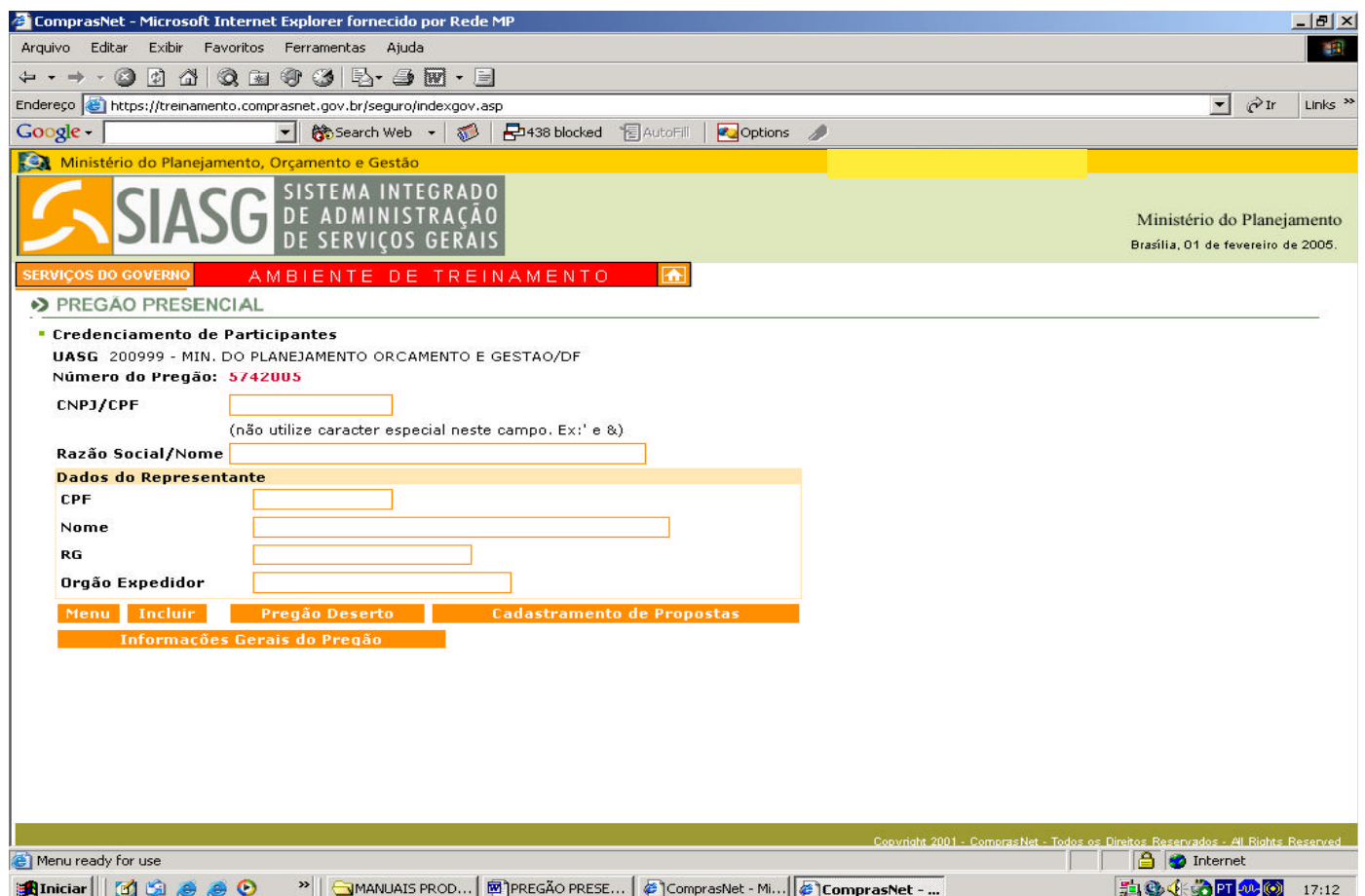
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Operar** ou
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Operar.**

Funcionalidades:

- Clicar **Menu** - Para retornar às opções do Pregão Presencial por SISPP ou SRP;
- Clicar **Incluir** - Para inclusão de todas as informações digitadas na tela;
- Clicar **Pregão Deserto** – Utilizado para pregão em que não compareçam participantes;
- Clicar **Excluir** - Para exclusão de um participante indevidamente incluído;
- Clicar **Cadastramento de Proposta** - Para passar para a fase de inclusão de proposta, após todos os fornecedores terem sido cadastrados;
- Clicar **Informações Gerais** - Para registro de informações pertinentes a esta etapa. O preenchimento não é obrigatório.

Importante Saber:

- Ao clicar em “pregão deserto”, o resultado “item cancelado” será enviado ao SISPP/SIASG automaticamente e será gerada uma ata;
- Caso clique em pregão deserto, faz-se necessário a realização de um novo certame.



3.6.2 CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS

Passos:

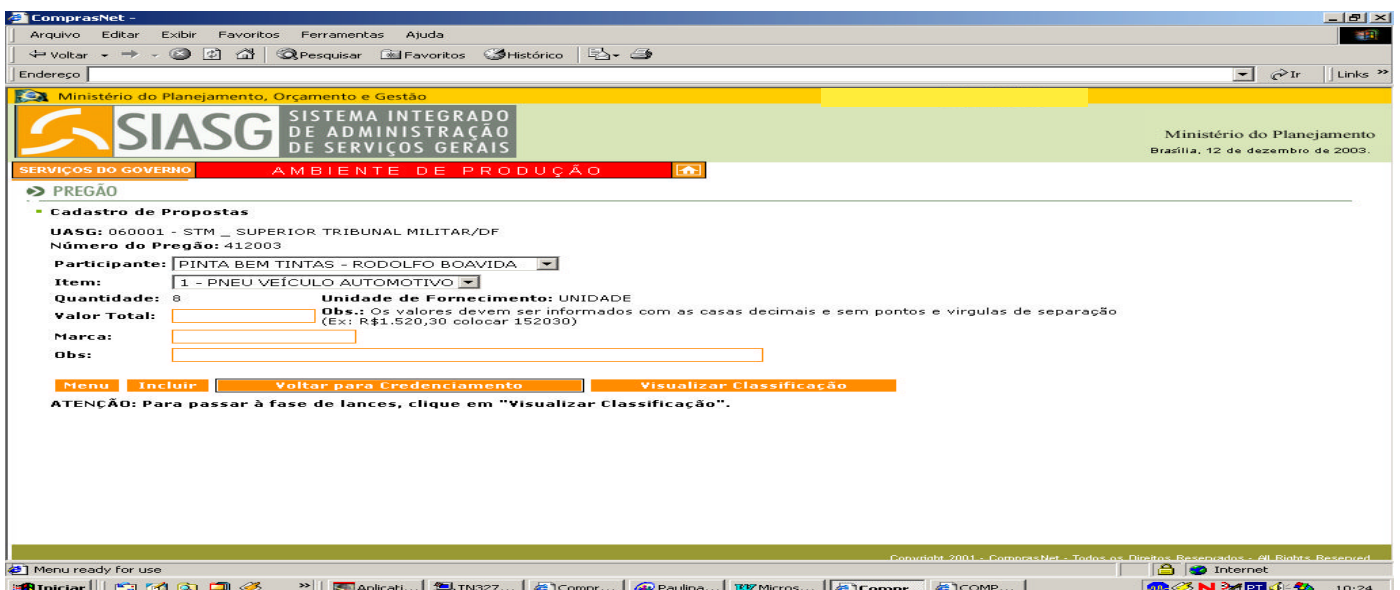
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Operar** ou
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Operar**.

Funcionalidades:

- Clicar **Menu** - Para acessar as opções do Pregão Presencial por SISPP ou SRP;
- Clicar **Incluir** - Para inclusão de todas informações digitadas;
- Clicar **Informações Gerais do Pregão** - Para inserir texto, que constará da Ata do Pregão. O preenchimento não é obrigatório;
- Clicar **Voltar para Credenciamento** - Para voltar à fase de credenciamento de participantes, objetivando corrigir, incluir ou excluir participantes ou informações referentes ao credenciamento;
- Clicar **Excluir Proposta** - Caso o pregoeiro tenha cadastrado a proposta indevidamente, pode excluí-la ou incluí-la novamente;
- Clicar **Desclassifica Proposta** - Para desclassificação da proposta do participante, por decisão do pregoeiro. O sistema pede uma justificativa, que constará em Ata;
- Clicar **Cancela Desclassificação** - Para desfazer ou cancelar uma desclassificação anterior.
- Clicar **Visualizar Classificação** - A qualquer momento o pregoeiro pode verificar a classificação de todas as propostas incluídas;

Importante Saber:

- Na tela de visualizar classificação, o pregoeiro pode:
 - Ir ao menu de opções do Pregão Presencial;
 - Voltar à fase em que o pregão se encontra (cadastramento de propostas);
 - Imprimir a classificação das propostas, para passar para a fase de lances;
- Para Pregão Presencial por SRP o fornecedor deve informar a quantidade a ser ofertada para determinado item;
- O pregoeiro só deve clicar em “cadastramento de lances”, após ter cadastrado todas as propostas de todos os fornecedores;
- Na fase de cadastramento de proposta, o sistema permite voltar para a fase de credenciamento de participantes, porém passando para a fase de lances, o sistema não permite voltar para a fase de propostas.



ComprasNet -

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Voltar Pesquisar Favoritos Histórico

Endereço Ir Links

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

PREGÃO

Cadastro de Propostas

UASG: 060001 - STM - SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR/DF
Número do Pregão: 412003

Participante: PINTA BEM TINTAS - RODOLFO BOAVIDA

Item: 1 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO

Quantidade: 8 Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Valor Total: Obs.: Os valores devem ser informados com as casas decimais e sem pontos e vírgulas de separação (Ex: R\$1.520,30 colocar 152030)

Marca:

Obs:

Menu Incluir Voltar para Credenciamento Visualizar Classificação

ATENÇÃO: Para passar à fase de lances, clique em "Visualizar Classificação".

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados

Menu ready for use

Aplicati... TN327... Compr... Paulina... Micros... Compr... COMP... 10:24

ComprasNet - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 26 de fevereiro de 2004.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Participante: Baitaweb - Guilherme Assunção

Item:

Quantidade: Unidade de Fornecimento:

Valor Total: Obs.: O valor total é composto pela QTDE do item, multiplicado pelo valor unitário.
Exemplo de preenchimento: 1520,30 preencher 152030'

Marca:

Informações Complementares:

Menu Incluir Voltar para Credenciamento

Informações gerais do Pregão Visualizar Classificação

ATENÇÃO: Para passar à fase de lances, clique em "Visualizar Classificação".

Propostas já cadastradas para o Participante Baitaweb

Item	Valor (R\$)	Marca
1 - GASOLINA COMUM C	6.500,00	pba

Exclusão/Desclassificação de Propostas do Participante Baitaweb

Proposta: 1 - GASOLINA COMUM C - 6.500,00

Justificativa para a desclassificação:

Exclui Proposta Desclassifica Proposta Cancela Desclassificação

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

ComprasNet - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 12 de dezembro de 2003.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Obs:

Menu Incluir Voltar para Credenciamento Visualizar Classificação

ATENÇÃO: Para passar à fase de lances, clique em "Visualizar Classificação".

Propostas já cadastradas para o Participante PINTA BEM TINTAS

Item	Valor (R\$)	Marca
1 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	800,00	PIRELLI
2 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	3.000,00	piquet
3 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	2.000,00	piau
4 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	2.000,00	chute
5 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO - Desclassificada pelo Pregoeiro	200,00	furado
6 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	400,00	piquet
7 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	400,00	piquet
8 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	400,00	piquet
9 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	100,00	pirelli

Exclusão/Desclassificação de Propostas do Participante PINTA BEM TINTAS

Proposta: 1 - PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO - 800,00

Justificativa para a desclassificação:

Exclui Proposta Desclassifica Proposta Cancela Desclassificação

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

3.6.3 CADASTRAMENTO DOS LANCES

Passos:

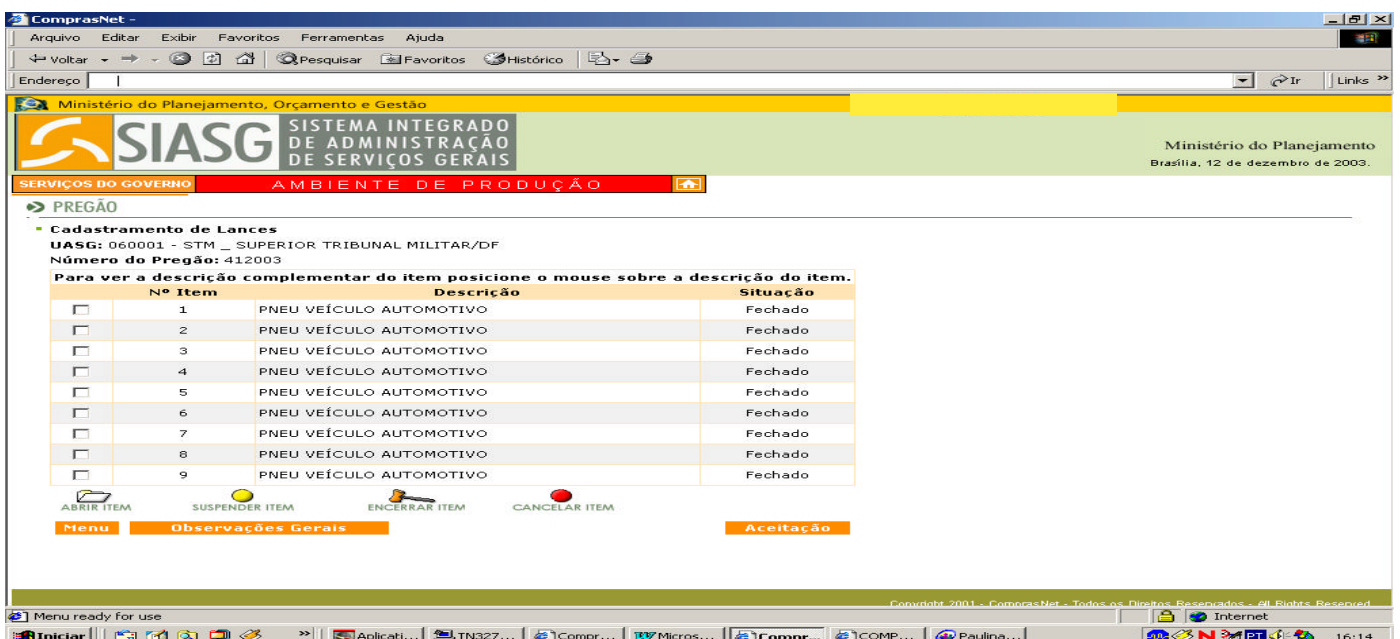
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão Presencial > Operar** ou
- **Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Operar**.

Funcionalidades:

- Clicar **Menu** – Para ter acesso às opções do Pregão Presencial;
- Clicar **Incluir** – Para inclusão de todas as informações digitadas na fase de lances;
- Clicar **Informações Gerais do Pregão** – Texto livre que constará na ata do pregão, o preenchimento não é obrigatório;
- Clicar **Desistir** – Recurso utilizado para finalizar a inclusão de lances de um participante. Clicando em desistir, não é possível incluir mais lances para o participante. O item só pode ser encerrado, quando existir somente um participante;
- Clicar **Cancelar Último Lance** – Recurso utilizado para cancelar somente o último lance do participante que consta na tela;
- Clicar **Aceitação** - Para passar para a fase de aceitação.

Importante Saber:

- O item que não teve proposta cadastrada aparece na situação de cancelado na fase de lances;
- Após abrir o item para lances, o pregoeiro pode suspender o item, cancelar o item ou encerrar o item para lances;
- Para passar para a fase de aceitação todos os lances dos participantes devem estar incluídos e todos os itens devem estar na situação de encerrado ou cancelado;
- Ao encerrar um item, não é possível reabri-lo, assim como ao passar para a fase de aceitação não é possível voltar para a fase lances;
- A fase de lances estará encerrada depois de assinalada a opção encerrar item. Ao clicar no botão aceitação, o sistema passa direto para a fase de aceitação;
- Pode-se optar em fazer a aceitação a partir da opção aceitar no menu do pregão presencial;
- O item que não teve proposta cadastrada aparece na situação de cancelado na fase de lances. Estando na fase de cadastramento de lances, o sistema não permite voltar para a fase de cadastramento de proposta.



ComprasNet - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Serviços do Governo AMBIENTE DE PRODUÇÃO

PREGÃO

Cadastramento de Lances
 UASG: 060001 - STM - SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR/DF
 Número do Pregão: 412003

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.

Nº Item	Descrição	Situação
1	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
2	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
3	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
4	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
5	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
6	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
7	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
8	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado
9	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Fechado

Menu Observações Gerais Aceitação

3.6.4 ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Aceitar** ou
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Aceitar**.

Funcionalidades:

- Clicar **Descrição do Item** - Para fazer a aceitação da proposta.
- Clicar **Menu** – Para ir ao menu de opções do pregão presencia por SISPP ou SRP;
- Clicar **Voltar** – Para retornar à tela de escolha do número do pregão no qual é feita a aceitação;
- Clicar **Incluir** – Para inclusão de todas as informações digitadas;
- Clicar **Informações Gerais do Pregão** – Texto livre que constará na ata do pregão. O preenchimento não é obrigatório;
- Clicar **Habilitar Fornecedor** – Utilizado para passar para a fase de habilitação de fornecedor. É permitido passar para a fase de habilitação, com todos os itens na situação de aceito, recusado ou cancelado.

Link descrição do Item:

- Permite fazer a aceitação da proposta para o item;
- Após clicar na descrição do item, o pregoeiro tem acesso a uma tela com as seguintes opções:
 - **Aceitar** – Deve ser assinalado o campo aceitar e selecionar o fornecedor com menor lance;
 - **Recusar** – Opção para recusar uma proposta para o item. A proposta recusada não passa para a fase de habilitação. Ao recusar uma proposta, será obrigatória sua justificativa;
 - **Cancelar** – Esta opção cancela item, exigindo uma justificativa.

Campos:

- **Valor Negociado** – Caso seja informado um novo valor para o item, será obrigatório o preenchimento do campo observação para o item;
- **Observações para o Item** – Obrigatório caso assinale a opção recusar ou cancelar e, caso seja preenchido, o campo valor negociado.

Importante Saber:

- A aceitação é realizada por item;
- Caso se deseje aceitar uma proposta que não seja a de menor valor, o sistema pedirá que se faça primeiro a recusa da menor proposta e respectiva justificativa, procedendo ao aceite da proposta seguinte;
- Uma proposta já aceita poderá ser recusada ou cancelada, bastando voltar e clicar na descrição do item;
- Ao concluir a fase aceitação, pode-se passar para a fase de habilitação de fornecedor, pela própria tela de aceitação através do botão habilitar fornecedor ou pelo menu do pregão presencial, opção habilitar fornecedores. Apenas o fornecedor vencedor do item passa para a fase de habilitação;
- Caso haja cancelamento, mesmo assim todas as propostas para o item constarão na fase de adjudicação, não devendo existir fase de habilitação;
- Estando na fase de aceitação de proposta, o sistema não permite voltar para a fase de cadastramento de lances.

PREGÃO

Aceitação de Propostas

PODER JUDICIÁRIO
Justiça Federal
Seção Judiciária do Maranhão

Pregão nº 252003
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustível(gasolina) para os veículos daSubseção Judiciária de Imperatriz.
Descrição: Informações Gerais: O Edital será fornecido atr avés de cópia ou no site www.comprasnet.gov.br.

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.
Clique sobre a descrição do item que deseja realizar a aceitação de propostas.

Nº Item	Descrição	Situação	Aceito para	Valor Lance
1	GASOLINA COMUM C	Realizar Aceitação		

Menu Voltar Informações gerais do Pregão Habilitar Fornecedores

PREGÃO

Aceitação de Propostas

PODER JUDICIÁRIO
Justiça Federal
Seção Judiciária do Maranhão

Pregão nº 252003
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustível(gasolina) para os veículos daSubseção Judiciária de Imperatriz.
Descrição: Informações Gerais: O Edital será fornecido atr avés de cópia ou no site www.comprasnet.gov.br.

Item nº 1 - GASOLINA COMUM C (Quant.=1)

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhores Lances	Valor Negociado	Situação
☒ 52731577001220	itautec	5.400,00		
☐ 00460831000146	Baitaweb	5.800,00		

☒ Aceitar
☐ Recusar
☐ Cancelar (Não existem propostas aceitáveis)

Observação para o item:

Voltar Ok

PREGÃO

Aceitação de Propostas

PODER JUDICIÁRIO
Superior Tribunal Militar

Pregão nº 412003
Objeto: Aquisição de pneus para a frota de veículos pertencente ao STM.
Descrição: Informações Gerais: A cópia do Edital será forn ecida mediante indenização no STM ou no site ww w.comprasnet.gov.br.

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item.
Clique sobre a descrição do item que deseja realizar a aceitação de propostas.

Nº Item	Descrição	Situação	Aceito para	Valor Lance
1	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito sem recurso	MELHORANDIA SUPER	79,00
2	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito com recurso	PNEUSUPIMPA	300,00
3	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Realizar Aceitação		
4	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Cancelado na aceitação com recurso		
5	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito sem recurso	MELHORANDIA SUPER	80,00
6	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito com recurso	MELHORANDIA SUPER	980,00
7	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito com recurso	PNEUSUPIMPA	250,00
9	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO	Aceito sem recurso	MELHORANDIA SUPER	530,00

Menu Voltar Habilitar Fornecedores

3.6.5 HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Habilitar Fornecedores** ou
- **Serviços do Governo > Pregão Pregão SRP > Habilitar Fornecedores.**

Funcionalidades:

- Clicar **Menu** – Para ir ao menu de opções do Pregão Presencial por SISPP ou SRP;
- Clicar **Voltar** – Permite voltar para a tela de escolha do número do pregão no qual é feita a habilitação de fornecedores;
- Clicar **Incluir** – Para incluir todas as informações digitadas;
- Clicar **Informações Gerais do Pregão** – Texto livre que constará na ata do pregão. O preenchimento não é obrigatório;
- Clicar **Habilitar** – Permite habilitar o fornecedor vencedor do item assinalado; Podem ser habilitados todos os itens de uma vez, para isto basta assinalar todos os itens e clicar em habilitar ou pode-se habilitar um a um, clicando-se na descrição do item; Quando o fornecedor estiver habilitado e, caso o pregoeiro queira voltar para a fase de aceitação, para fazer outro aceite, é necessário primeiro fazer a inhabilitação;
- Clicar **Aceitação** – Utilizado quando se deseja voltar para a fase de aceitação; Para que ocorra uma nova aceitação ou se altere uma aceitação já feita, é necessário que os itens, na fase de habilitação, estejam na situação de realizar aceitação; Se o fornecedor já tiver sido habilitado, é necessário inhabilitá-lo, para que se volte à fase de aceitação;
- Clicar **Encerrar Sessão** – Opção para encerrar a Sessão Pública antes de passar para a fase de adjudicação. Para encerrar a Sessão Pública todos os fornecedores classificados devem estar habilitados;

Link descrição do item:

- Clicar **Descrição do Item** - Para fazer a habilitação.

Campos:

- Ao clicar na descrição do item, na tela são disponibilizadas as seguintes opções:
- **Habilitar** - Passível de ser assinalado;
- **Inabilitar** - Passível de ser assinalado;
- **Manifestação de Intenção de Recurso** - A ser assinalado, caso haja fornecedor que deseje entrar com intenção de recurso;
- **Observação para o Item** – Para ser preenchido quando é assinalada a opção: manifestação da intenção de recursos. Neste caso, deve ser digitada a manifestação sucinta da intenção de recurso.

Importante Saber:

- O pregoeiro deve fazer a habilitação para passar à etapa de adjudicação;
- Na fase de habilitação aparece apenas o fornecedor que teve sua proposta aceita para o item. Na etapa de habilitação, pode ser registrada a manifestação da intenção de recursos, caso haja;
- Ao encerrar a Sessão Pública, o sistema não permite retornar a nenhuma fase;
- Se houve interposição de recurso na fase de habilitação, quando for feita a adjudicação, é obrigatório julgar os recursos, clicando-se sobre a descrição do item. Após a adjudicação, sempre que houver interposição de recurso, é gerado pelo sistema o termo de julgamento;
- Estando na fase de habilitação de fornecedor, o sistema permite voltar para a fase de aceitação de proposta. Ao encerrar a Sessão Pública, após a fase de habilitação, o sistema não permite voltar para a fase de habilitação.

ComprasNet - Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Voltar Pesquisar Favoritos Histórico

Endereço

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 04 de março de 2004.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

PREGÃO

Habilitação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Santa Catarina
Pró-Reitoria de Administração

Pregão nº 122004
Objeto: Aquisição, mediante fornecimento parcelado, de soluções parenterais de grandes volumes
Descrição: Informações Gerais: Internet: www.hu.ufsc.br

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item. Clique sobre a descrição do item que deseja realizar a habilitação de propostas.

Nº Item	Descrição	Aceito para	Situação	Valor Lance
☐ 1	SOLUÇÃO CLORETO SÓDIO	Pão Cerrado	Aceito	350,00
☐ 2	SOLUÇÃO CLORETO SÓDIO	Serpro	Aceito	150,00
☐ 3	LF-SORO	Pão Cerrado	Aceito	220,00
☐ 4	LF-SORO	Trutas	Aceito	250,00
☐ 5	SOLUÇÃO HEMODIÁLISE	Pão Cerrado	Aceito	450,00
☐ 6	SOLUÇÃO HEMODIÁLISE	Silverado	Aceito	20,00

Menu Voltar Habilitar Encerrar Sessão

Informações gerais do Pregão

ComprasNet - Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Voltar Pesquisar Favoritos Histórico

Endereço

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 04 de março de 2004.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

PREGÃO

Habilitação de Itens

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Santa Catarina
Pró-Reitoria de Administração

Pregão nº 122004
Objeto: Aquisição, mediante fornecimento parcelado, de soluções parenterais de grandes volumes
Descrição: Informações Gerais: Internet: www.hu.ufsc.br

Item nº 3 - LF-SORO (Quant.=3)

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhores Lances	Valor Negociado	Situação
00305920000118	Pão Cerrado	220,00		

☐ Habilitar
☐ Inabilitar

☐ Manifestação de Intenção de Recurso

Observação para o item:

Voltar OK

ComprasNet - Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Voltar Pesquisar Favoritos Histórico

Endereço

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 04 de março de 2004.

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

PREGÃO

Habilitação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Santa Catarina
Pró-Reitoria de Administração

Pregão nº 122004
Objeto: Aquisição, mediante fornecimento parcelado, de soluções parenterais de grandes volumes
Descrição: Informações Gerais: Internet: www.hu.ufsc.br

Para ver a descrição complementar do item posicione o mouse sobre a descrição do item. Clique sobre a descrição do item que deseja realizar a habilitação de propostas.

Nº Item	Descrição	Aceito para	Situação	Valor Lance
1	SOLUÇÃO CLORETO SÓDIO	ABO	Habilitado	480,00
2	SOLUÇÃO CLORETO SÓDIO	Serpro	Habilitado	150,00
3	LF-SORO	Pão Cerrado	Habilitado com recurso	220,00
4	LF-SORO	Pão Cerrado	Habilitado com recurso	380,00
5	SOLUÇÃO HEMODIÁLISE		Cancelado na aceitação	
6	SOLUÇÃO HEMODIÁLISE	Serpro	Habilitado	30,00

Menu Voltar Encerrar Sessão

Informações gerais do Pregão

3.7 ADJUDICAÇÃO DE PREGÃO

Passos:

- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Adjudicar** ou
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Adjudicar**.

Funcionalidades da primeira tela da fase de adjudicação:

- Clicar **Adjudicar** - Para Adjudicação de itens que estejam na situação de habilitado sem recurso. Caso haja situação de habilitado com recurso, é necessário clicar na descrição do item, para fazer a adjudicação;
- Clicar **Cancelar Adjudicação** - Para cancelar uma adjudicação que já tenha sido feita, mas se deseja cancelar. Para cancelar uma adjudicação, primeiro é preciso clicar na descrição do item, assinalar a opção cancelar adjudicação, informar o motivo no campo observação para o item, depois fazer uma outra adjudicação, clicando-se na descrição do item;
- Clicar **Cancelar Item** - Para cancelar um item, por decisão do pregoeiro, caso o mesmo esteja na situação de habilitado sem recurso.

Funcionalidades da segunda tela da fase de adjudicação:

- Clicar **Descrição do Item**

Opções:

- **Adjudicar** – Para adjudicação de itens habilitados com recurso. Deve-se assinalar em adjudicar e preencher o campo observação para o item;
- **Cancelar Item por Decisão do Pregoeiro** – Para cancelamento de item. Nesse caso, o campo observação para o item é de preenchimento obrigatório.

Campos:

- **Observação para o Item** - Campo de preenchimento obrigatório nas seguintes situações:
 - Se o item for cancelado na opção cancelar item, ou;
 - Se houver preenchimento de valor negociado.
- **Justificativa da Intenção de Recursos** – Campo de preenchimento obrigatório quando:
 - A situação estiver como habilitado com recurso. Nesse caso, deve-se informar o resultado do julgamento da intenção de recurso, que foi registrado na fase de habilitação.

Importante Saber:

- O termo de julgamento de recurso e adjudicação consiste na aceitação final da proposta do participante para o item. Normalmente ocorre após testes de amostragem com o material a ser comprado e após o julgamento de recurso;
- Pode-se adjudicar um item na situação de cancelado, que foi cancelado na fase de aceitação. Nesse caso deve-se assinalar em adjudicar e preencher o campo observação para o item.
- A Sessão Pública estende-se até a fase de habilitação dos fornecedores, sendo necessário clicar em “encerrar a sessão”, antes de entrar na “adjudicação”;
- A Sessão Pública deve ser encerrada na fase de habilitação, clicando-se no botão “encerrar a sessão” ou diretamente no menu, clicando-se em “encerrar sessão”;
- Estando na fase de adjudicação, o sistema não permite voltar para fases anteriores;
- Passando para a fase de homologação, caso o pregão ainda não tenha sido homologado, o sistema permite voltar para a fase de adjudicação.

ComprasNet - Mozilla Firefox <2>

Arquivo Editar Exibir Ir Bookmarks Ferramentas Ajuda

Últimas notícias Inglês -> Português

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 31 de março de 2005.

SERVIÇOS DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL

Adjudicação de Propostas
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria Executiva/MS
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Pregão nº 12004

Objeto: Contratação de empresas especializadas no fornecimento de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, com a finalidade de atender as necessidades deste TRE.

Descrição: Informações Gerais: O Edital estará disponível na Internet, no endereço: www.tre-pr.gov.br, ou mediante a apresentação de um disquete 3 1/2 na Seção de Licitação e Contratos deste TRE, sito à Rua João Parolin, 224.

Clique sobre a descrição do item que deseja julgar e/ou negociar valor.

Nº Item	Descrição	Situação
☐ 1	CAFÉ	Não Homologado
☐ 2	COPO DESCARTÁVEL	Homologado
☐ 3	ADOÇANTE	Revogado
☐ 4	ESPATULA USO DOMESTICO	Anulado

Poderão ser adjudicados nesta tela, todos os itens na situação de 'aceito sem recurso', para as demais situações, é necessário clicar sobre a descrição do item.

Adjudicar Cancelar Adjudicação Cancelar Item (por decisão do Pregoeiro)

Voltar

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Concluído

ComprasNet - Mozilla Firefox <2>

Arquivo Editar Exibir Ir Bookmarks Ferramentas Ajuda

Últimas notícias Inglês -> Português

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 31 de março de 2005.

SERVIÇOS DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL

Adjudicação de Propostas
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria Executiva/MS
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Pregão nº 12004

Objeto: Contratação de empresas especializadas no fornecimento de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, com a finalidade de atender as necessidades deste TRE.

Descrição: Informações Gerais: O Edital estará disponível na Internet, no endereço: www.tre-pr.gov.br, ou mediante a apresentação de um disquete 3 1/2 na Seção de Licitação e Contratos deste TRE, sito à Rua João Parolin, 224.

Item nº 1 - CAFÉ (Quant.=1)

CNPJ/CPF	Razão Social	Melhores Lances	Valor Negociado	Situação
02717886000143	Auto Peças Madrugada Ltda	15.746,00	15.746,00	Adjudicado/Não Homologado
37103785000138	Tramas e Falcatruas Ltda	15.747,99		

☐ Cancelar Adjudicação
☐ Cancelar item (por decisão do Pregoeiro)
☐ Manter Adjudicação

Observação para o item:

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Concluído

hom.comprasnet.gov.br

1

Novo Memorando - Lotus Notes x3270-2 10.3.10.3

ComprasNet - Mozilla Firefox ComprasNet - Mozilla Firefox

15:39:37
31-03-2005

3.8 HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO

Passos:

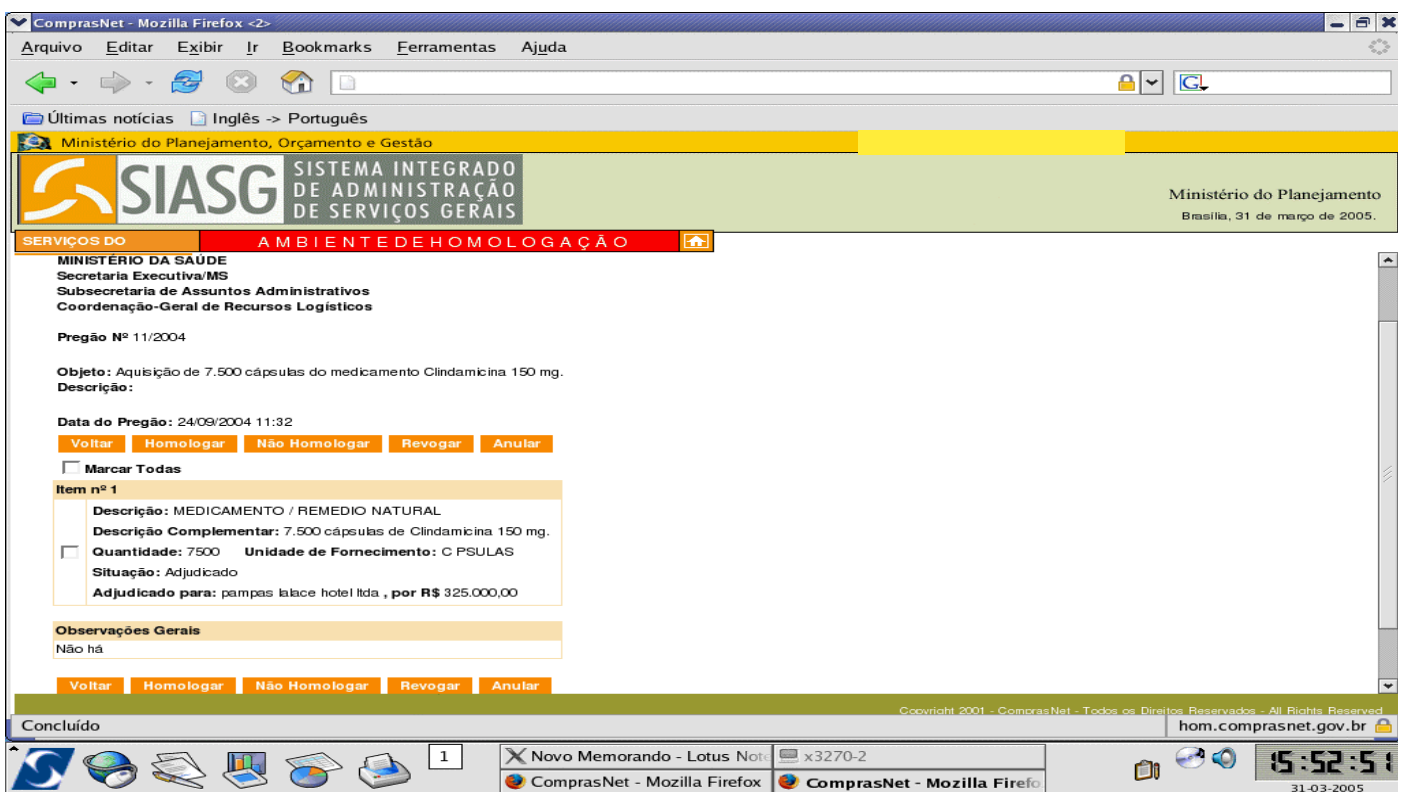
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Termo de Homologação** ou
- **Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Termo de Homologação.**

Funcionalidades da 1ª. Tela de Homologação:

- Clicar **Voltar** – Permite retornar à fase de adjudicação do processo licitatório;
- Clicar **Homologar** – Homologa-se a licitação por item ou na sua totalidade;
- Clicar **Não Homologar** – Não se homologa o item ou toda a licitação, informando em campo específico o motivo que resultou na não homologação;
- Clicar **Revogar** – Permite revogar um item ou a licitação na sua totalidade. Em campo específico, informar a motivação do ato;
- Clicar **Anular** – Permite anular um item ou a licitação na sua totalidade. Em campo específico, informar a motivação do ato.

Importante saber:

- O resultado da homologação é lançado automaticamente no **SIASG/SISPP** para Pregão com Preços Praticados e no **SIASG/SRP** para Pregão por Registro de Preços;
- É um procedimento do **ordenador de despesa** que equivale à decisão final e/ou a ratificação dos atos do pregoeiro;
- Se o pregão já foi homologado, o sistema não permite retorno à fase de adjudicação;
- Após a homologação é gerado o “termo de homologação”. A situação dos itens da Ata do pregão é mostrada como “homologado”. O termo de homologação pode ser obtido clicando no botão “TERMO DE HOMOLOGAÇÃO” no final da Ata da Sessão Pública do pregão.
- Para pregão por SRP é obrigatório o preenchimento dos campos: Data de assinatura, data do início da vigência e tempo de vigência.



ComprasNet - Mozilla Firefox <2>

Arquivo Editar Exibir Ir Bookmarks Ferramentas Ajuda

Últimas notícias Inglês -> Português

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, 31 de março de 2005.

SERVIÇOS DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria Executiva/MS
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Pregão Nº 11/2004

Objeto: Aquisição de 7.500 cápsulas do medicamento Clindamicina 150 mg.
Descrição:

Data do Pregão: 24/09/2004 11:32

Voltar Homologar Não Homologar Revogar Anular

☐ Marcar Todas

Item nº 1

Descrição: MEDICAMENTO / REMEDIO NATURAL
Descrição Complementar: 7.500 cápsulas de Clindamicina 150 mg.
☐ Quantidade: 7500 Unidade de Fornecimento: C PSULAS
Situação: Adjudicado
Adjudicado para: pampas lalace hotel ltda , por R\$ 325.000,00

Observações Gerais
Não há

Voltar Homologar Não Homologar Revogar Anular

Concluído

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved
hom.comprasnet.gov.br

Novo Memorando - Lotus Notes x3270-2
ComprasNet - Mozilla Firefox ComprasNet - Mozilla Firefox

15:52:51
31-03-2005

ComprasNet - Mozilla Firefox <2>
Arquivo Editar Exibir Ir Bookmarks Ferramentas Ajuda

Últimas notícias Inglês -> Português

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS
Ministério do Planejamento
Brasília, 31 de março de 2005.

SERVIÇOS DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Aquisição de 18.600 frascos do medicamento Nevirapina, Susp. Oral 10 mg/ml - Fr. 240 ml.

Descrição:

Data do Pregão: 23/09/2004 11:05

[Voltar](#)
[Homologar](#)
[Não Homologar](#)
[Revogar](#)
[Anular](#)

☒ Marcar Todas

Item nº 1

Descrição: GASOLINA COMUM C

Descrição Complementar: GASOLINA COMUM C, COR DE INCOLOR A AMARELADA, ASPECTO FÍSICO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS, TEOR ÁLCOOL ETÍLICO ANIDRO COMBUSTÍVEL CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR, NÚMERO MÍNIMO OCTANO MOTOR 82, ÍNDICE MÍNIMO ANTIDETONANTE 87, TEOR MÁXIMO GOMA ATUAL LAVADA 5MG/100ML, TEOR MÁXIMO ENXOFRE 0,10% MASSA, TEOR MÁXIMO BENZENO 1% VOLUME, TEOR MÁXIMO CHUMBO 0,005 G/L

Quantidade: 1800 **Unidade de Fornecimento:** LITRO

Situação: Cancelado

Item nº 1

Descrição: MEDICAMENTO / REMEDIO NATURAL

Descrição Complementar: Aquisição de 18.600 frascos de Nevirapina, Susp. Oral 10 mg/ml - Fr. 240 ml.

Quantidade: 18600 **Unidade de Fornecimento:** FRASCOS

Situação: **Não Homologado**

Adjudicado para: BARTANNA INDUSTRIAL LTDA, por R\$ 1.125.550,45

Item nº 2

Descrição: ÓLEO DIESEL

Descrição Complementar: Óleo Diesel, combustível para automotores, tipo comum.

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved
hom.comprasnet.gov.br

Concluído

ComprasNet - Mozilla Firefox <2>
Arquivo Editar Exibir Ir Bookmarks Ferramentas Ajuda

Últimas notícias Inglês -> Português

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS
Ministério do Planejamento
Brasília, 31 de março de 2005.

SERVIÇOS DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de 02 kits de manutenção, kits reveladores, durabilidade 300.000 páginas, para a impressora Xerox Docuprint n32, visando atender as necessidades deste TRE.

Descrição: Informações Gerais: O Edital estará disponibilizado na internet, no endereço:www.tre-pr.gov.br ou mediante a apresentação de um disquete 3 1/ 2, na Seção de Licitação e Contratos deste TRE, sito à Rua João Parolin, 224

Data do Pregão: 23/09/2004

[Voltar](#)
[Homologar](#)

☐ Marcar Todas

Item nº 1

Descrição: CARTUCHO

Descrição Complementar: Cartucho para impressora Xerox Docuprint n32, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, DURABILIDADE 300.000 PÁGINAS

Quantidade: 2 **Unidade de Fornecimento:** UNIDADE

Situação: Adjudicado

Adjudicado para: Ford models, por R\$ 160,00

Observações Gerais

Não há

[Voltar](#)
[Homologar](#)
[Não Homologar](#)
[Revogar](#)
[Anular](#)

Imprimir o Relatório

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved
hom.comprasnet.gov.br

Concluído

1
Novo Memorando - Lotus Notes x3270-2
ComprasNet - Mozilla Firefox ComprasNet - Mozilla Firefox
15:55:53
31-03-2005

3.9 ATA DO PREGÃO

Passos:

- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Ata* ou
- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Ata.*

Importante Saber:

- Permite visualizar a Ata do Pregão;
- Ao encerrar a Sessão Pública, o sistema emite a Ata da Sessão Pública do pregão;
- As situações de adjudicação e homologação são incorporadas à Ata, quando praticadas.

3.10 SUSPENDER PREGÃO

Passos:

- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Suspende* ou
- *Serviços do governo > Pregão > Pregão SRP > Suspende.*

Importante Saber:

- Permite suspender o pregão no Comprasnet de acordo com a necessidade;
- O evento “suspender pregão” no SIASG, só deve ser feito com evento “publicado” até 24 horas antes da data da abertura das propostas.

3.11 REABRIR PREGÃO

Passos:

- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão Presencial > Reabrir* ou
- *Serviços do Governo > Pregão > Pregão SRP > Reabrir.*

Importante Saber:

- Permite reabrir um pregão suspenso pelo pregoeiro.

4 LEGISLAÇÃO

- ✓ **LEI N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.**
Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- ✓ **LEI N.º 10.520, DE 17 DE JUNHO DE 2002.**
Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- ✓ **DECRETO N.º 3.555 DE 08 DE AGOSTO DE 2000.**
Aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
- ✓ **DECRETO N.º 3.697, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2000.**
Regulamenta o parágrafo único do art. 2.º da Medida Provisória n.º 2.026-7, de 23 de novembro de 2000, que trata do pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação.
- ✓ **DECRETO N.º 3.722, DE 09 DE JANEIRO DE 2001.**
Regulamenta sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- ✓ **DECRETO N.º 3.784, DE 06 DE ABRIL DE 2001.**
Promove a inclusão de itens de bens de consumo e de serviços comuns na classificação a que se refere o Anexo II do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000.
- ✓ **DECRETO N.º 3.931, DE 19 DE SETEMBRO DE 2001.**
Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.
- ✓ **DECRETO N.º 4.342, DE 23 DE AGOSTO DE 2002.**
Altera dispositivos do Decreto n. 3931, de 19 de setembro de 2001, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.
- ✓ **DECRETO N.º 4.485, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2002.**
Dá nova redação a dispositivos do Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que regulamenta o Artigo n.º 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

- | |
|---|
| ✓ INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 01, DE 08 DE AGOSTO DE 2002.
Estabelece procedimentos destinados à operacionalização dos módulos que menciona, para o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG. |
| ✓ PORTARIA N.º 306, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2001.
Aprova implantação do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, fornece instruções para utilização do sistema e estabelece condições gerais de contratação. |
| ✓ PORTARIA NORMATIVA N.º 04, DE 29 DE JANEIRO DE 2001.
Dispõe sobre a divulgação no Portal de Compras do governo Federal – COMPRASNET, dos editais de licitação nas modalidades de tomada de preços e concorrência. |
| ✓ PORTARIA NORMATIVA N.º 57, DE 09 DE MAIO DE 2003.
Atualização de dados no Sistema de Administração de Serviços Gerais – SIASG, pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, no âmbito da Administração Pública Federal, para efeito de subsidiar políticas de contratações de serviços. |