

TUTORIAL

COMO PUBLICAR DISPENSAS COM DISPUTA NO NOVO DC

VERSÃO 1.1 - NOV/25

COMPRAS.GOV.BR



AGENTES DE CONTRATAÇÃO,

Agora as contratações por **dispensa eletrônica com disputa** são realizadas exclusivamente pelo Novo Divulgação de Compras (Novo DC), disponível no sistema Compras.gov.br.

Dispensas eletrônicas com disputa poderão ser realizadas em processos previstos no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) ou em novo processo de compra.

Neste tutorial, abordamos o passo a passo para **publicação de uma dispensa com disputa no Novo Divulgação de Compras (Novo DC)** partindo de um novo processo.

Se a contratação já estiver prevista no Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC), [clique aqui](#) e vá direto para a segunda etapa deste tutorial.

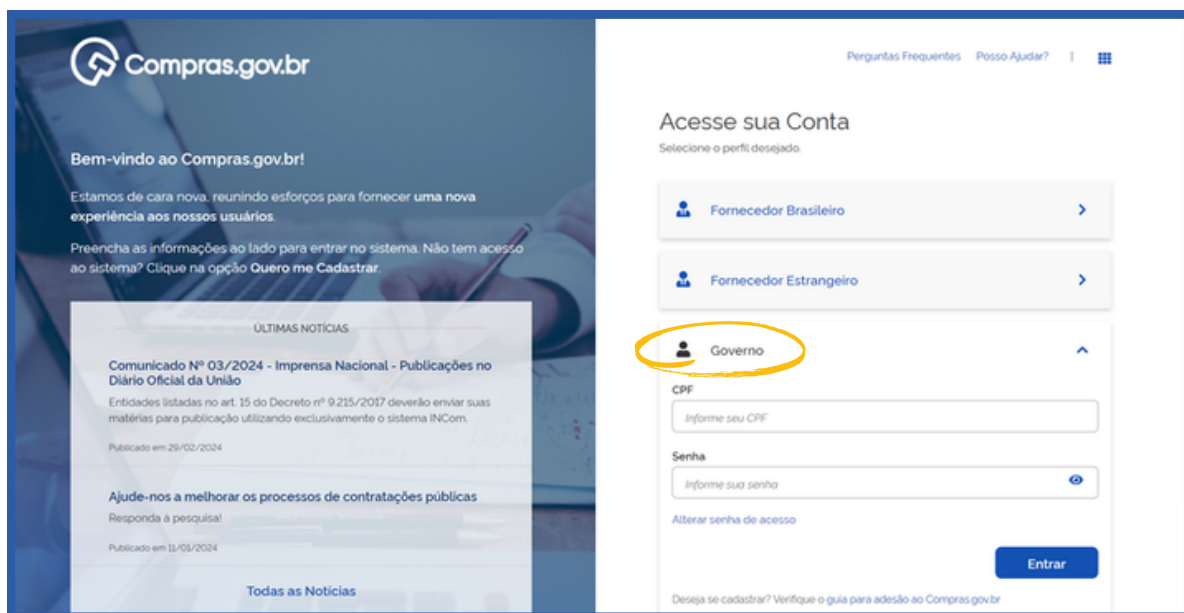
PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA

PRIMEIRA ETAPA: CRIAR A CONTRATAÇÃO

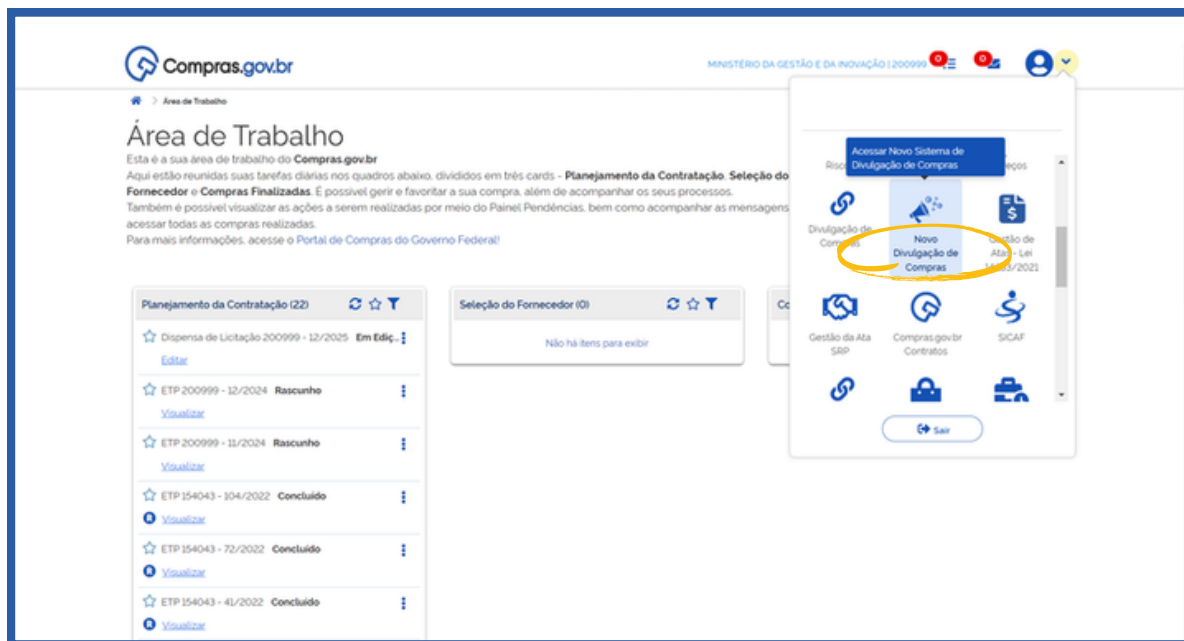
Passo 1: Acesse o Portal de Compras do Governo Federal e clique em “Acesso ao Sistema”.



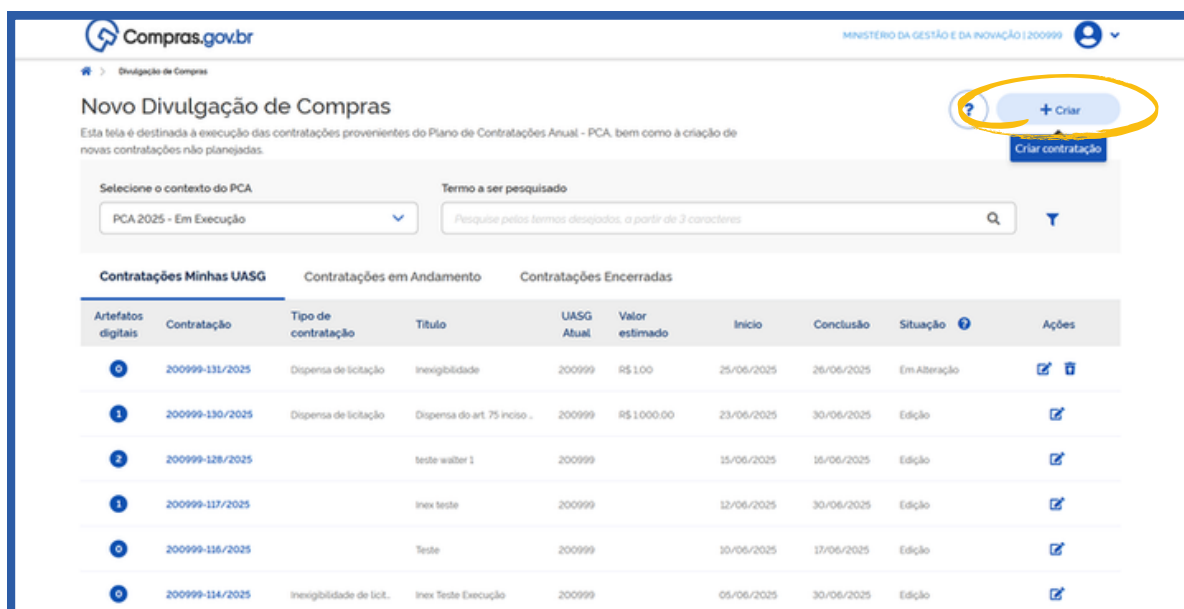
Passo 2: Escolha o perfil Governo e faça o login.



Passo 3: Na área de trabalho do usuário Governo, clique em “Novo Divulgação de Compras”.



Passo 4: E em seguida clique em “+Criar”.



Passo 5: Preencha todas as informações relacionadas ao processo e clique em “Concluir”.

Criar Contratação

Atenção! Ao prosseguir, você irá criar uma contratação que não consta no sistema PGC. Caso você seja órgão SISG ou órgão não integrante do SISG que recebeu o regulamento, deve certificar-se que esta contratação se enquadra nos termos do art. 7º do Decreto nº 10.947/2022.

Título (100 caracteres restantes) *

Categoria *

Data estimada para o início do processo de contratação *

Data estimada para a conclusão do processo de contratação *

Prazo estimado de duração do processo de contratação ?

Descrição do Objeto (500 caracteres restantes)

Justificativa (500 caracteres restantes) *

Cancelar Concluir

SEGUNDA ETAPA: DIVULGAR A CONTRATAÇÃO

Passo 6: Na contratação desejada, clique em “Editar”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em Execução

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

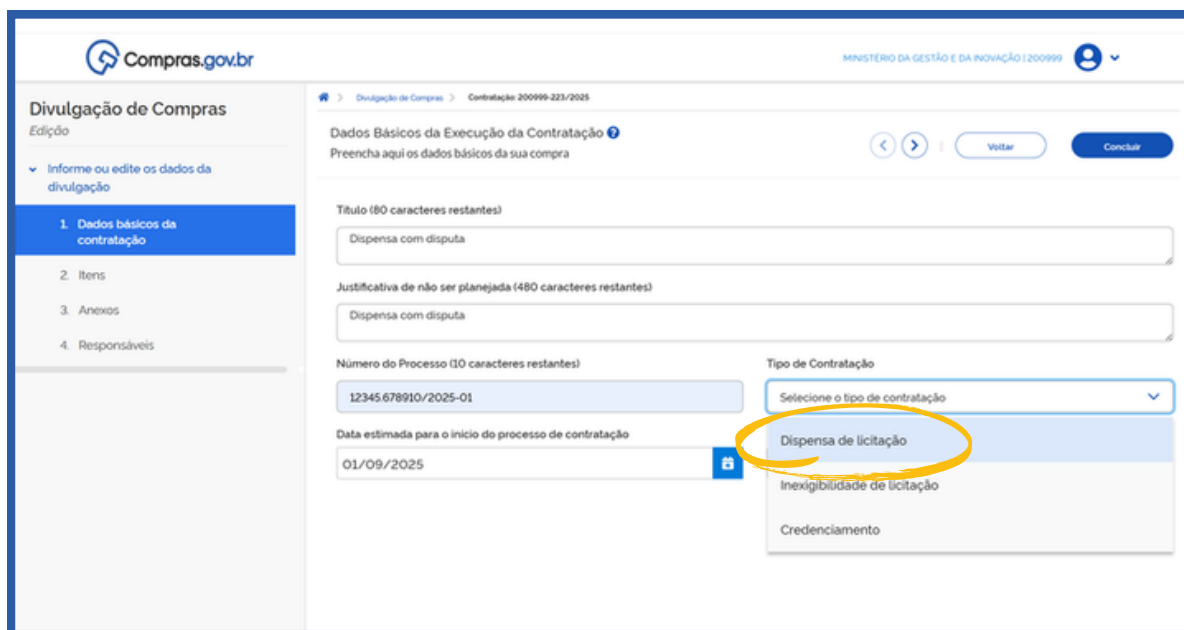
Contratações Minhas UASG

Contratações em Andamento

Contratações Encerradas

Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Título	UASG Atual	Valor estimado	Início	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025		Dispensa com disputa	200999		01/09/2025	05/09/2025	Edição	Editar
0	200999-220/2025		Aquisição de leite	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	
0	200999-219/2025		Aquisição de fraldas geriátrica	200999		01/08/2025	29/08/2025	Edição	
0	200999-214/2025		teste dispensa	200999		29/08/2025	26/09/2025	Edição	
0	200999-188/2025	Inexigibilidade de licit.	Teste de Dispensa MP 1.309/2.	200999	R\$ 1.000,00	14/08/2025	27/08/2025	Edição	
0	200999-187/2025	Dispensa de licitação	Teste Thiago	200999	R\$ 0,00	13/08/2025	27/08/2025	Edição	

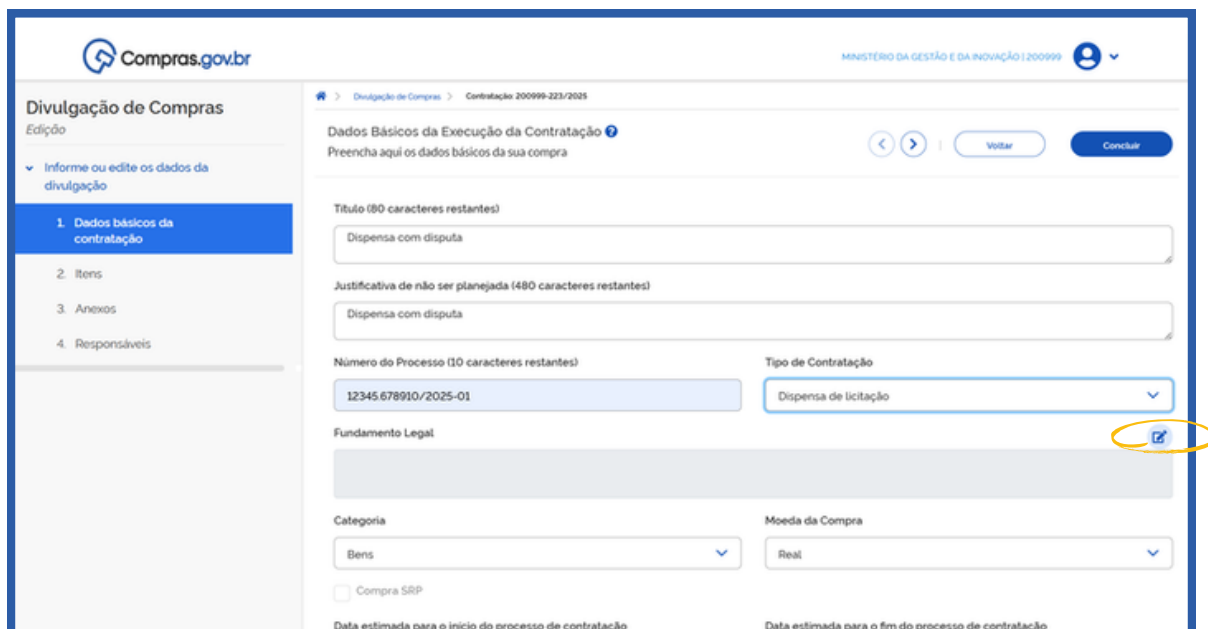
Passo 7: Na aba **Dados Básicos da Contratação**, preencha o número do processo e, no **Tipo de contratação**, escolha “Dispensa de licitação”.



The screenshot shows the 'Dados Básicos da Contratação' form on the Compras.gov.br website. The left sidebar contains a menu with '1. Dados básicos da contratação' selected. The main form area has the following fields:

- Título (80 caracteres restantes):** Dispensa com disputa
- Justificativa de não ser planejada (480 caracteres restantes):** Dispensa com disputa
- Número do Processo (10 caracteres restantes):** 12345 678910/2025-01
- Data estimada para o início do processo de contratação:** 01/09/2025
- Tipo de Contratação:** A dropdown menu is open, showing 'Dispensa de licitação' as the selected option, which is circled in yellow. Other options include 'Inexigibilidade de licitação' and 'Credenciamento'.

Passo 8: Para definir o **Fundamento legal da contratação**, clique no ícone de **lápiz**.

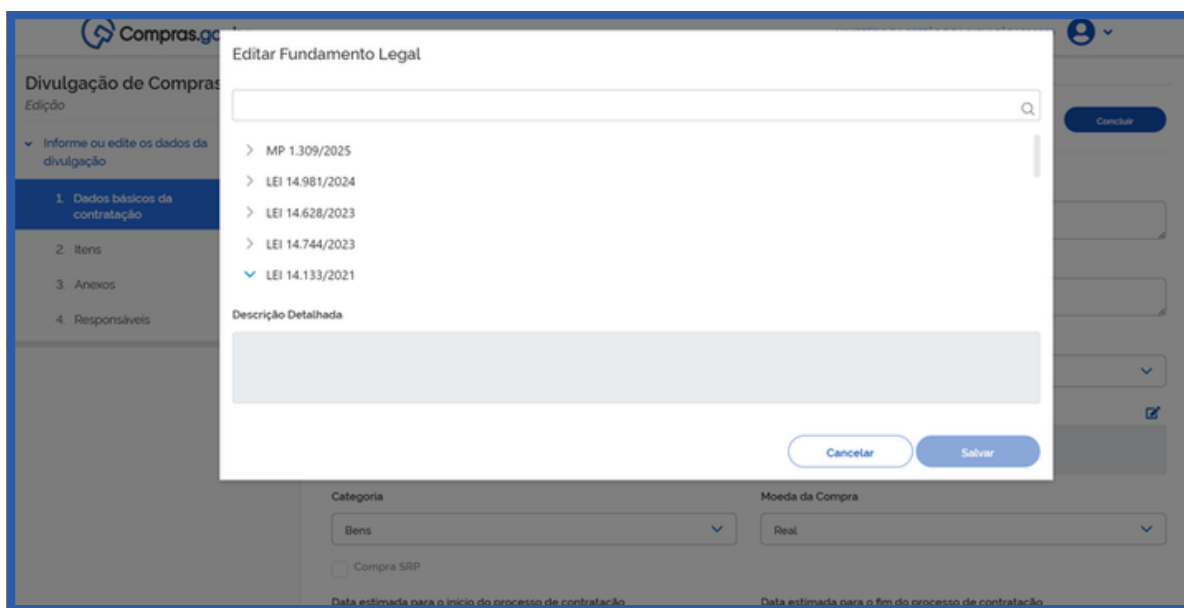


The screenshot shows the same 'Dados Básicos da Contratação' form, but now the 'Fundamento Legal' field is visible and highlighted with a yellow circle. The 'Tipo de Contratação' dropdown menu is still open, showing 'Dispensa de licitação' as the selected option. A yellow circle is also around the edit icon (lápiz) next to the 'Fundamento Legal' field.

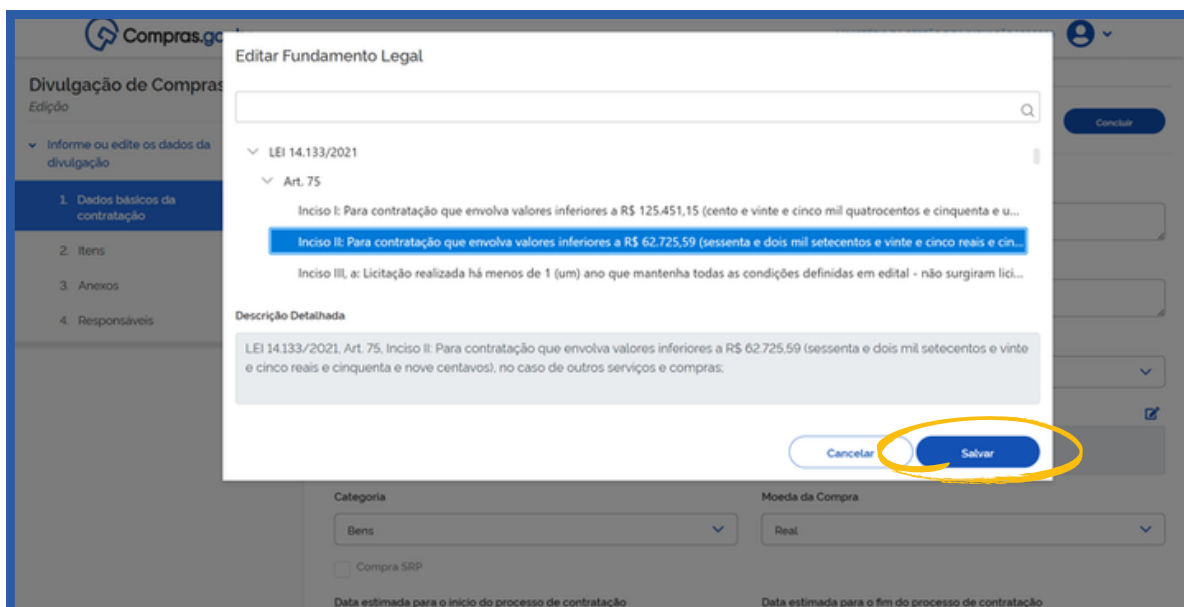
The form also includes the following fields:

- Categoria:** Bens
- Moeda da Compra:** Real
- Compra SRP:** ☐
- Data estimada para o fim do processo de contratação:**

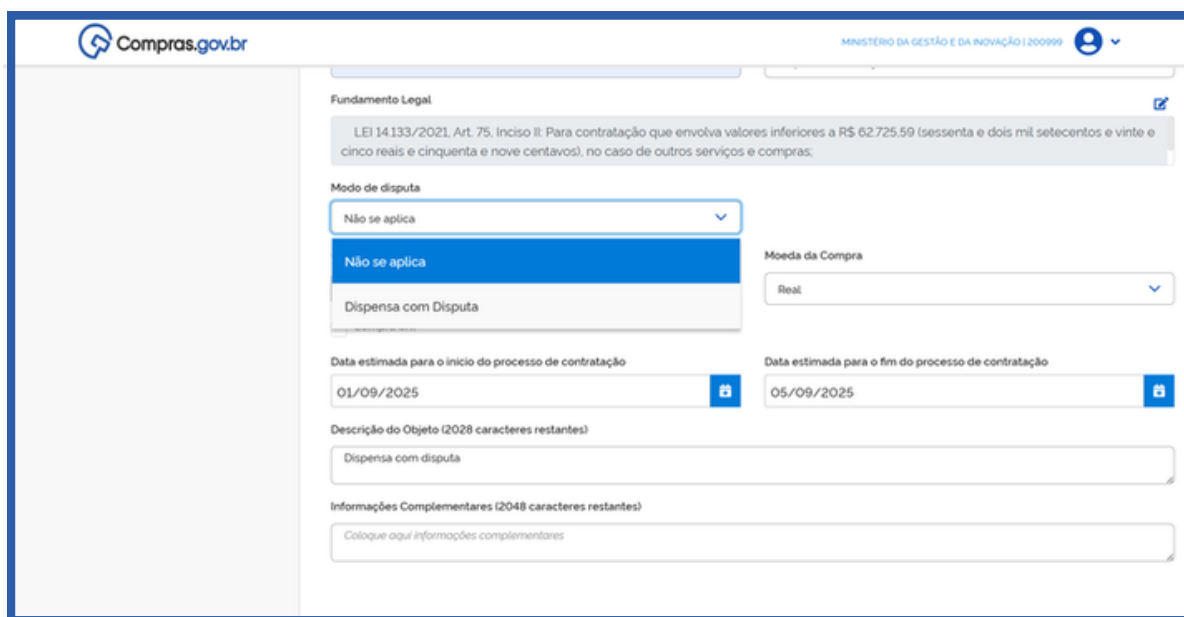
Navegue pela lista de fundamentos legais disponíveis no sistema.



Passo 9: Detalhe os fundamentos legais disponíveis e quando localizar a opção adequada, clique sobre o texto e, em seguida, clique em “Salvar”.

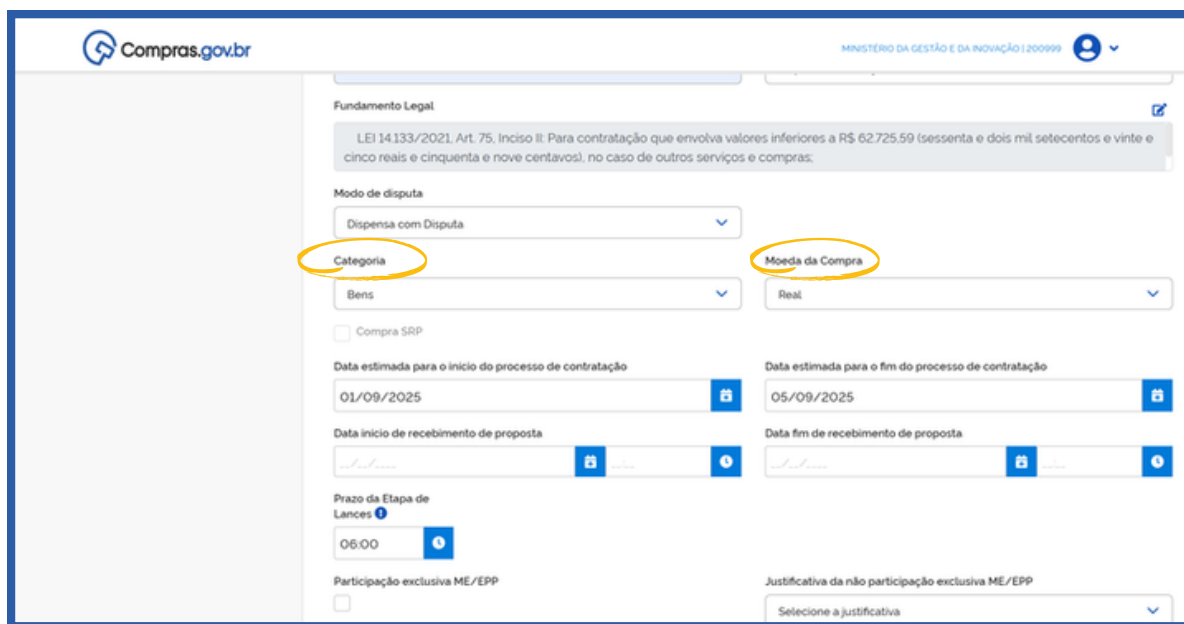


Passo 10: Em modo de disputa, selecione “Dispensa com disputa”.



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Fundamento Legal' section contains the text: 'LEI 14133/2021, Art. 75, Inciso II. Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras.' The 'Modo de disputa' dropdown menu is open, showing three options: 'Não se aplica', 'Não se aplica' (highlighted in blue), and 'Dispensa com Disputa'. The 'Moeda da Compra' dropdown menu is set to 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '01/09/2025' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '05/09/2025'. The 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' field contains 'Dispensa com disputa'. The 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)' field contains 'Coloque aqui informações complementares'.

Passo 11: Preencha os campos “Categoria” e “Moeda da Compra”.



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Fundamento Legal' section contains the text: 'LEI 14133/2021, Art. 75, Inciso II. Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras.' The 'Modo de disputa' dropdown menu is set to 'Dispensa com Disputa'. The 'Categoria' dropdown menu is set to 'Bens'. The 'Moeda da Compra' dropdown menu is set to 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '01/09/2025' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '05/09/2025'. The 'Data início de recebimento de proposta' is '01/09/2025' and the 'Data fim de recebimento de proposta' is '05/09/2025'. The 'Prazo da Etapa de Lances' is '06:00'. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is unchecked. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' dropdown menu is set to 'Selecione a justificativa'.

Passo 12: Informe as datas e os horários nos campos, “Data início de recebimento de proposta” e “Data fim de recebimento de proposta”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

01/09/2025

Data início de recebimento de proposta

05/09/2025

Data fim de recebimento de proposta

Moeda da Compra

Real

Data estimada para o fim do processo de contratação

05/09/2025

Prazo da Etapa de Lances

06:00

Participação exclusiva ME/EPP

Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP

Selecione a justificativa

Passo 13: Selecione a o “Prazo da Etapa de Lances”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Bens

Real

Compra SRP

Data estimada para o início do processo de contratação

01/09/2025

Data estimada para o fim do processo de contratação

05/09/2025

Data início de recebimento de proposta

02/09/2025 09:00

Data fim de recebimento de proposta

05/09/2025 09:00

Prazo da Etapa de Lances

06:00

Participação exclusiva ME/EPP

Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP

Selecione a justificativa

Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)

Dispensa com disputa

Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

Coloque aqui informações complementares

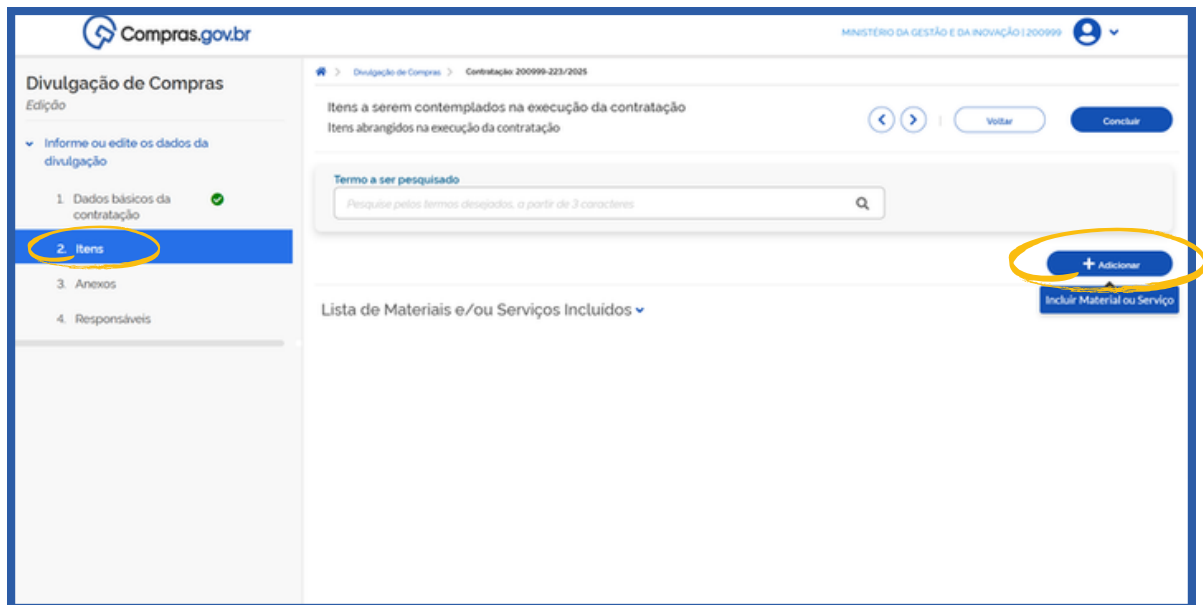
Passo 14: Defina se seu processo de contratação será exclusivo ou não para microempresas e empresas de pequeno porte, selecionando ou não “Participação exclusiva ME/EPP”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for Step 14. The form includes fields for 'Bens' and 'Real' categories, 'Data estimada para o início do processo de contratação' (01/09/2025), 'Data estimada para o fim do processo de contratação' (05/09/2025), 'Data início de recebimento de proposta' (02/09/2025, 09:00), and 'Data fim de recebimento de proposta' (05/09/2025, 09:00). The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is highlighted with a yellow circle. Below it, there are fields for 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' and 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)'. A dropdown menu for 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' is open, showing options like 'LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (Não há três fornecedores competitivos)' and 'Dec 8.538/2015 (Não atingiu os objetivos do art. 1º do Dec'.

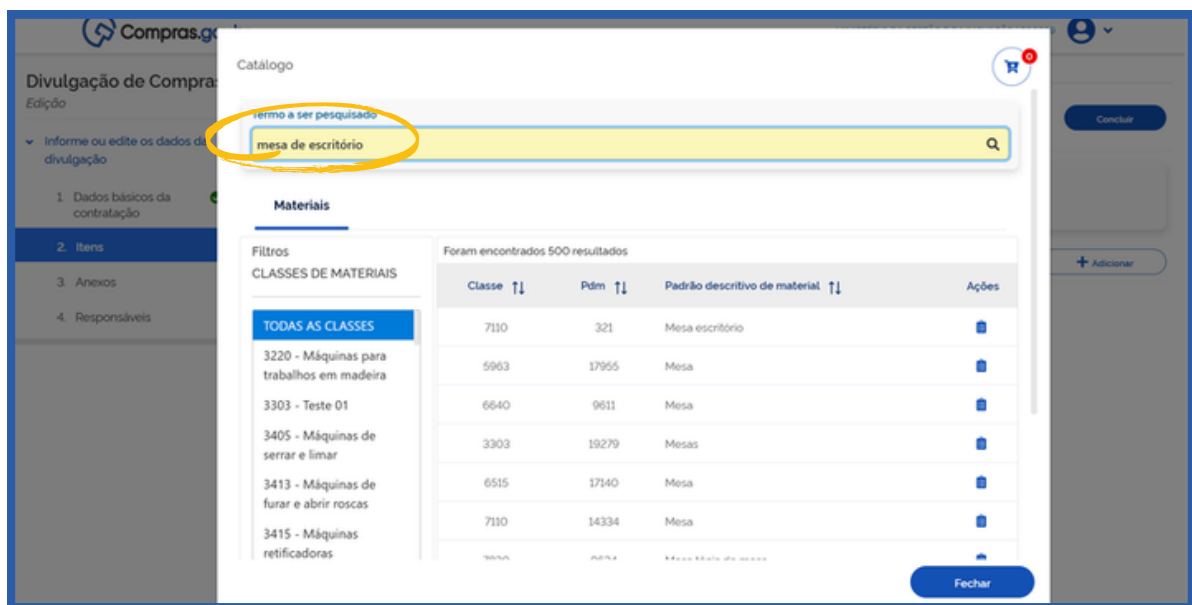
Passo 15: Finalize o preenchimento dos dados básicos da contratação com a descrição detalhada do objeto e informações complementares.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for Step 15. The 'Participação exclusiva ME/EPP' checkbox is now checked. The 'Descrição do Objeto (2028 caracteres restantes)' field contains the text 'Dispensa com disputa'. The 'Informações Complementares (2048 caracteres restantes)' field is empty. The 'Justificativa da não participação exclusiva ME/EPP' dropdown menu is still open, showing the same options as in Step 14.

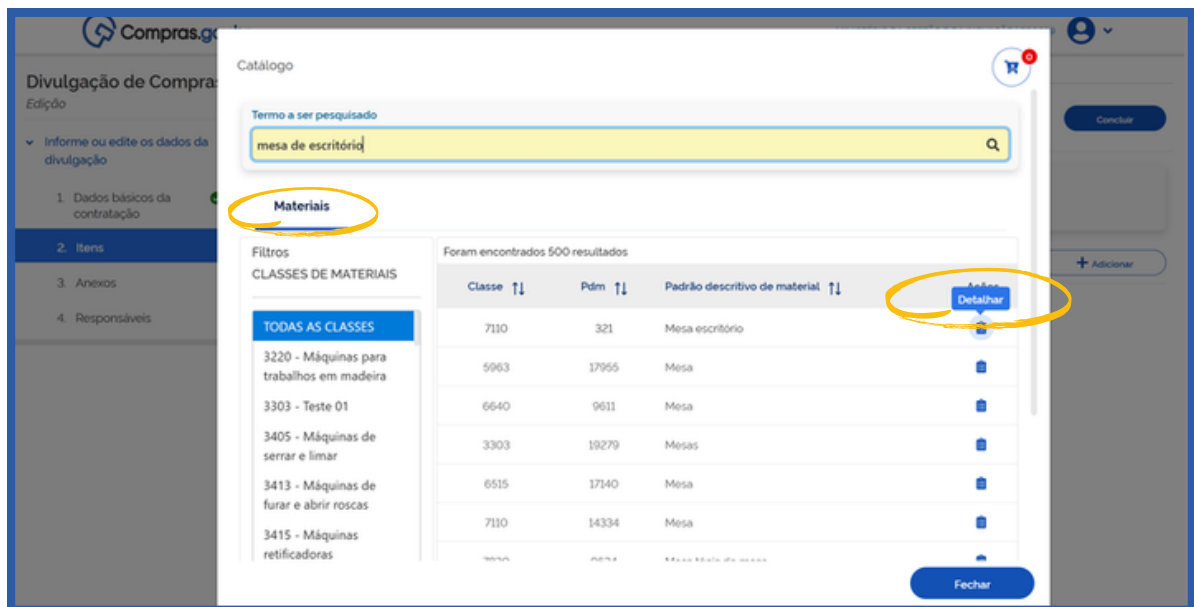
Passo 16: Na aba Itens, serão realizadas as inclusões dos itens da contratação. Clique em “+Adicionar”.



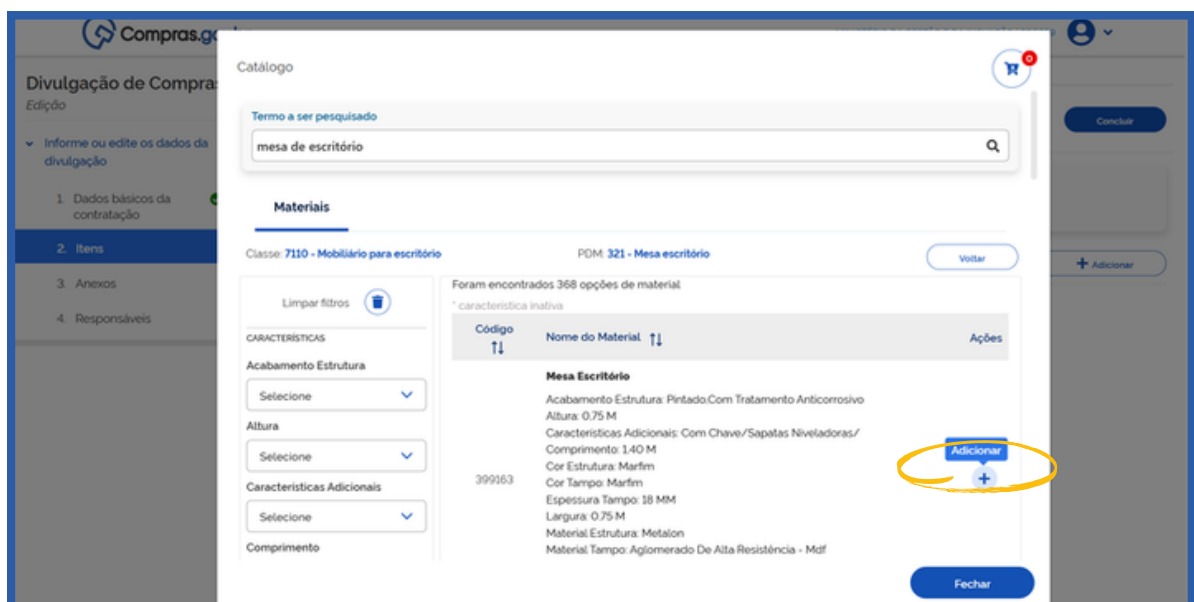
Passo 17: Pesquise pelos termos desejados.



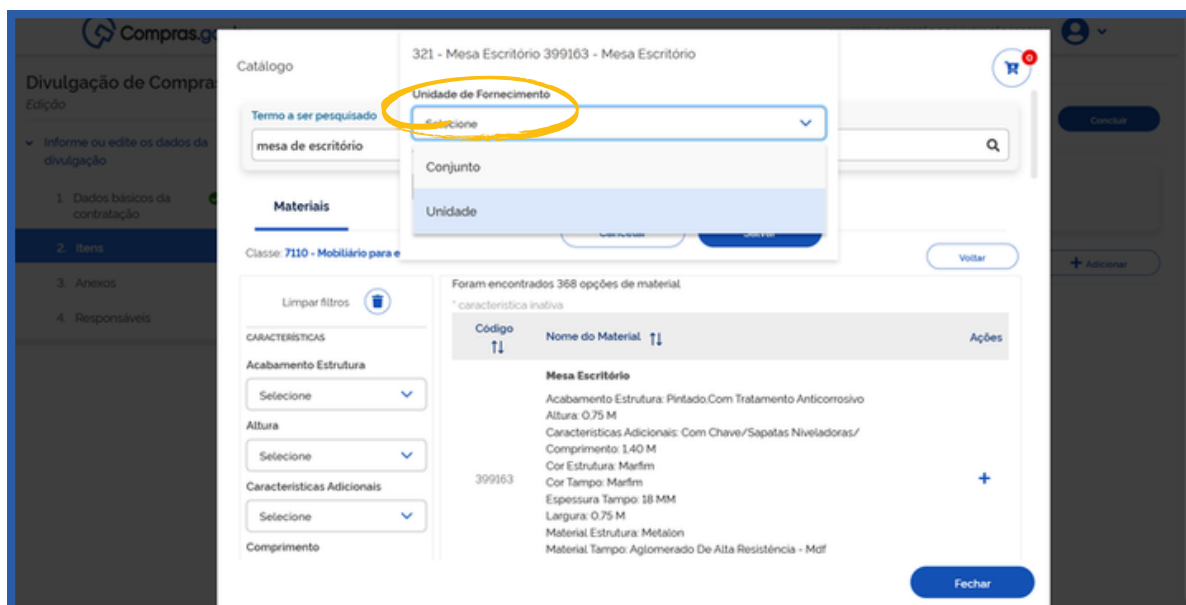
Passo 18: Escolha se é material ou serviço e procure pelo item desejado. Quando encontrado, clique em “Detalhar”.



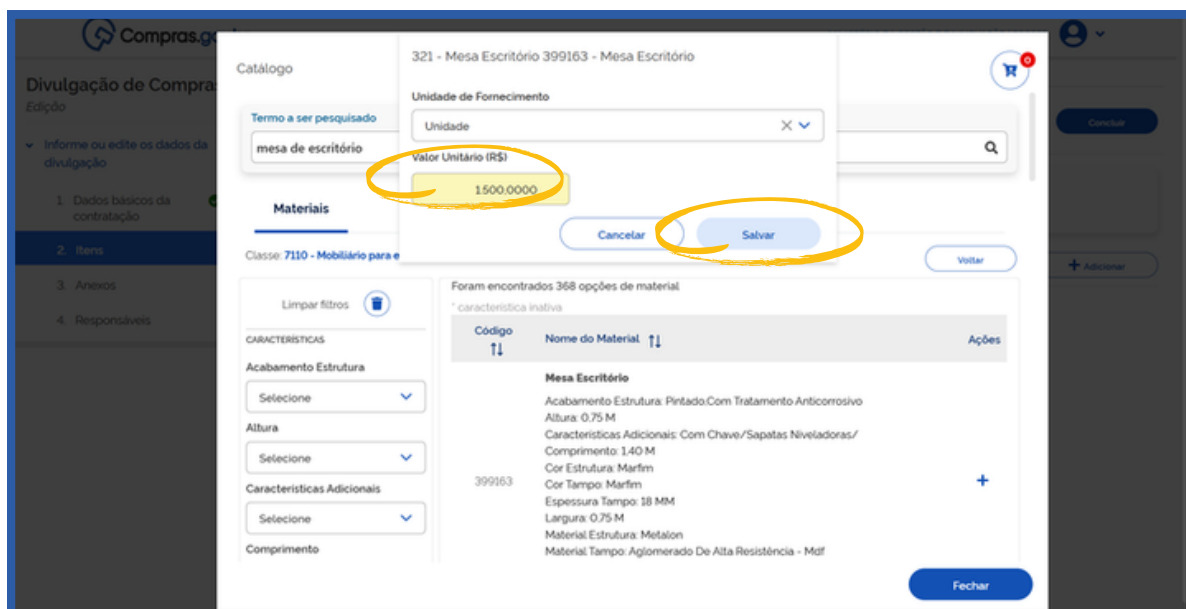
Passo 19: Em seguida clique em “+”.



Passo 20: Selecione a unidade de fornecimento.

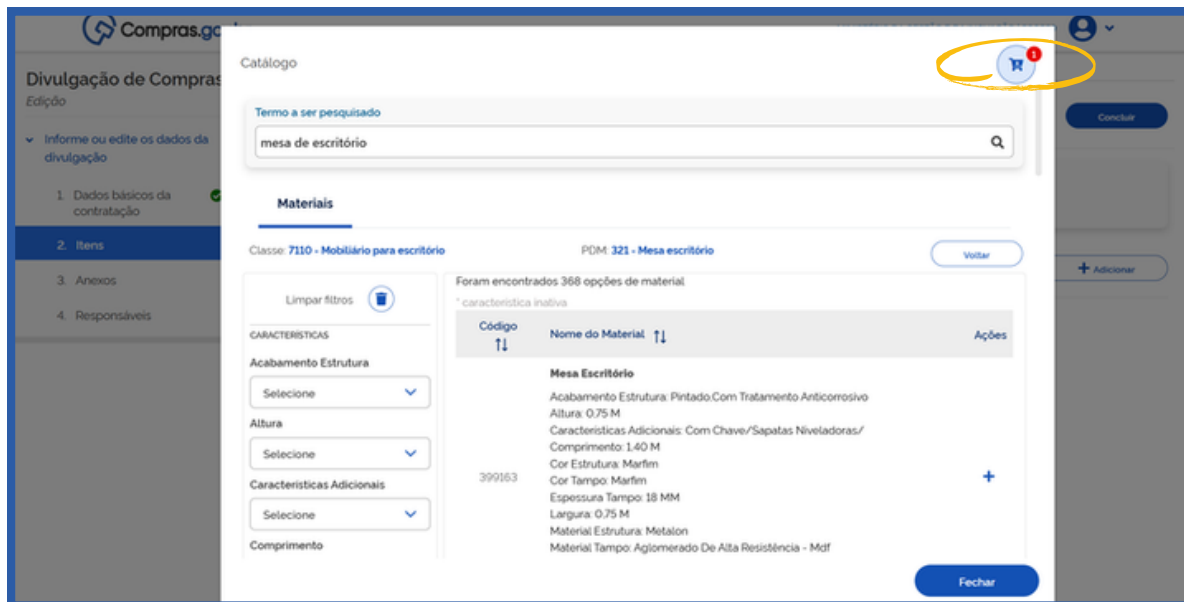


Passo 21: Inclua o valor unitário e clique em “Salvar”.

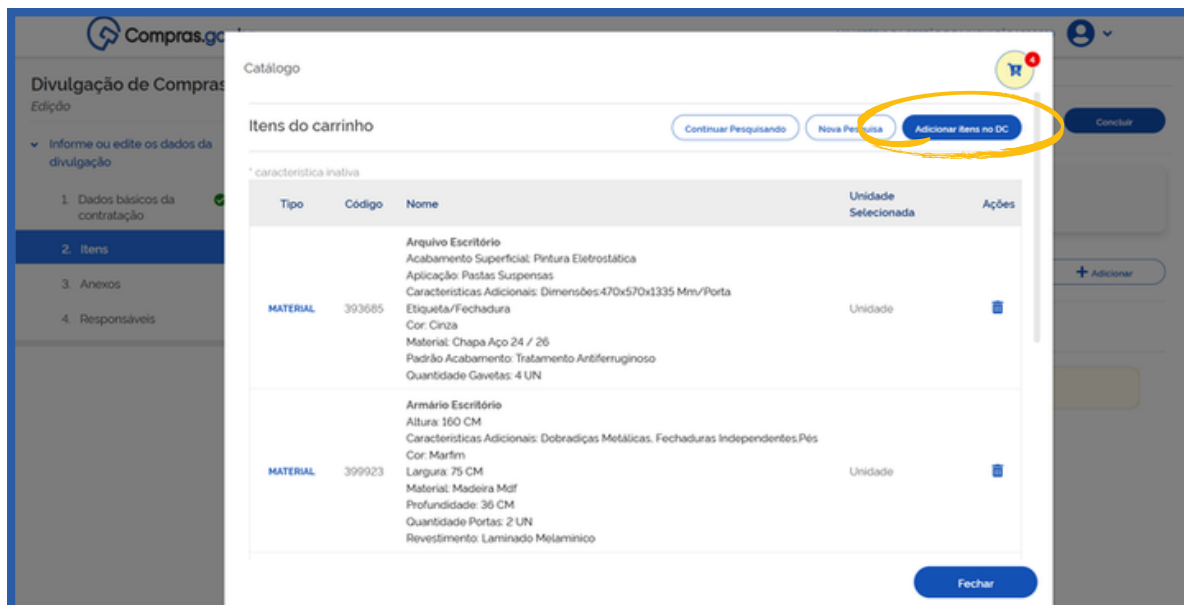


Repita os passos 17 a 21 para todos os itens de sua contratação.

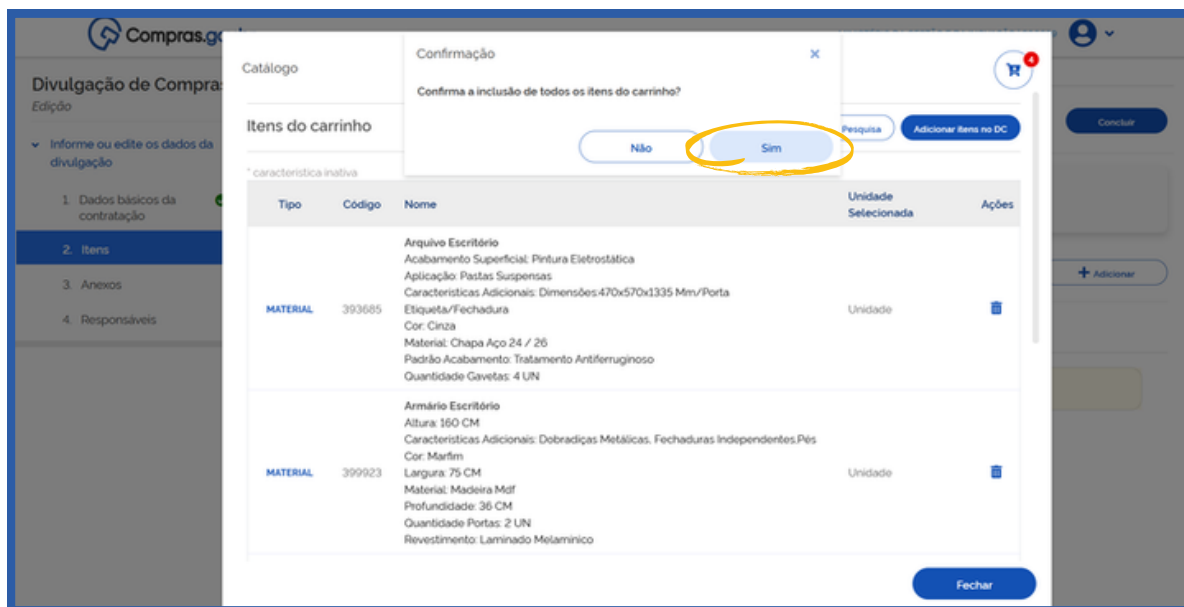
Passo 22: Depois de inseridos todos os itens, clique no **carrinho** localizado no canto superior direito.



Passo 23: Clique em “Adicionar itens no DC”.



Passo 24: Confirme a inclusão dos itens do carrinho.

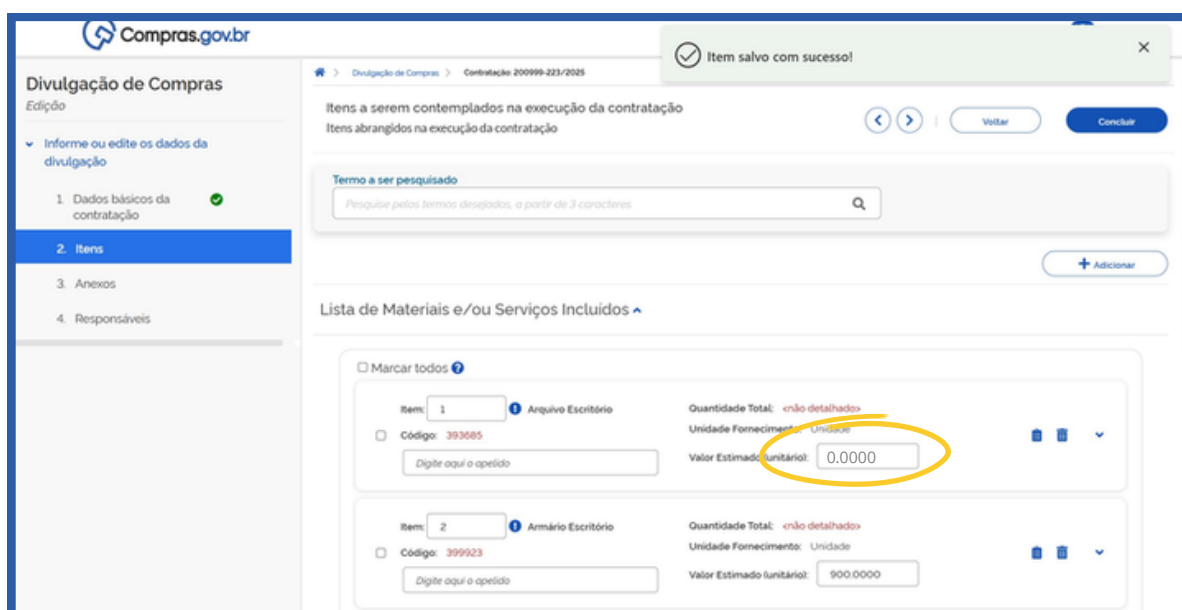


Pronto. Seus itens foram adicionados a sua contratação.

ATENÇÃO!



Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa com pesquisa de preços concomitante**, será necessário inserir o valor R\$ 0,0000 ou, simplesmente, apagar o valor que veio de catálogo e confirmar.



Passo 25: Para incluir detalhes do item, clique em “Expandir”.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. On the left, a sidebar lists steps: 1. Dados básicos da contratação (checked), 2. Itens (selected), 3. Anexos, and 4. Responsáveis. The main area is titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It contains a table with three items. The first item, 'Arquivo Escritório', is highlighted with a yellow box. The 'Expandir' button for this item is circled in yellow. The table columns include Item, Código, Quantidade Total, Unidade Fornecimento, and Valor Estimado (unitário).

Item	Código	Quantidade Total	Unidade Fornecimento	Valor Estimado (unitário)
1	393685	<não detalhado>	Unidade	700.0000
2	399923	<não detalhado>	Unidade	900.0000
3	399980	<não detalhado>	Unidade	

Passo 26: Selecione o “Critério de Julgamento”.

The screenshot shows the 'Detalhes' section for item 393685. The 'Critério de Julgamento' dropdown menu is open, showing options: 'Menor Preço' and 'Maior Desconto'. The 'Menor Preço' option is selected. The form includes fields for 'Descrição do Item', 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', 'Valor Estimado (unitário)', 'Classe/Grupo', 'Código NCM', 'Tipo de Variação', and 'Intervalo Mínimo Entre Lances'. A 'Salvar' button is visible at the top right.

Detalhes Locais de Entrega

Descrição do Item

acabamento superficial: pintura eletrostática; aplicação: pastas suspensas; características adicionais: dimensões 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura; cor: cinza; material: chapa aço 24 / 26; padrão acabamento: tratamento antiferruginoso; quantidade gavetas: 4

Quantidade Total: <não detalhado> Unidade Fornecimento: Unidade Orçamento Sigloso: Não

Valor Estimado (unitário): R\$ 700.0000 Valor Estimado (total): - Tipo de Item: Material

Classe/Grupo: Mobiliário para escritório Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento: Menor Preço

Tipo de Variação: Intervalo Mínimo Entre Lances

Valor Empenhado: - PDM: Arquivo Escritório

Passo 27 – Selecione o “Tipo de variação” de lances.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. At the top, there's a header with the logo and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. Below the header, there's a form with various fields. The 'Tipo de Variação' dropdown menu is open, showing two options: 'Percentual' and 'Monetário'. The 'Monetário' option is highlighted. The form also includes fields for 'Código', 'Unidade Fornecimento', 'Valor Estimado Unitário', 'Descrição do Item', 'Quantidade Total', 'Valor Estimado Unitário', 'Classe/Grupo', 'Critério de Julgamento', 'Informações Complementares', 'Valor Empenhado', and 'PDM'. The 'Tipo de Variação' field is circled in yellow.

Passo 28 - E o Intervalo mínimo entre Lances . Em seguida, clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Tipo de Variação' dropdown menu is now set to 'Monetário'. The 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)' field is highlighted with a yellow circle, and its value is 'R\$50.000,00'. The 'Salvar' button is also highlighted with a yellow circle. The form includes the same fields as in the previous screenshot, with the 'Tipo de Variação' field now showing 'Monetário' and the 'Intervalo Mínimo Entre Lances' field showing 'R\$50.000,00'.

Passo 29: Na aba Locais de Entrega, clique em “+Local de entrega”.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. The main content area is titled 'Detalhes' and 'Locais de Entrega'. A yellow circle highlights the 'Locais de Entrega' tab. Below the tab, there is a 'Descrição do item' section with the text: 'acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões 470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4'. Below this, there are several fields: 'Quantidade Total: <não detalhado>', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Orçamento Sigiloso: Não', 'Valor Estimado unitário: R\$ 700.0000', 'Valor Estimado (total): -', 'Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo MPE', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Tipo de Variação: Monetário', 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$): R\$50.0000', 'Informações Complementares: Adicione aqui o detalhamento do item, se necessário', 'Valor Empenhado: -', and 'PDM: Arquivo Escritório'.

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. The main content area is titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. A yellow circle highlights the '+ Local de entrega' button. Below the button, there is a message: 'Atenção. Nenhum local de entrega encontrado.' The page also shows a list of items, including 'Item: 1' with 'Arquivo Escritório' and 'Item: 2' with 'Armário Escritório'.

Passo 30: Adicione um local de entrega e a quantidade de itens entregues nesse local.

Incluir local de entrega

Número da UASG de entrega: 200999
Nome da UASG de entrega: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO

CEP: 70 046-900
Estado: DF
Cidade: Brasília
Bairro: Zona Cívico-Administrativa
Logradouro: Esplanada Ministérios Bloco C
Complemento:
Número:

Definir quantidade do item

Número	Código	Descrição	Quantidade	Ações
1	393685	acabamento superficial: pintura eletrolítica, aplicação pastas suspensas, características adicionais: dimensões: 470x570x1335 mm/ porta etiqueta/ fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4		

1 item(s) selecionado(s)

Cancelar Salvar



Pode ser incluído mais de um (1) local de entrega.

Compras.gov.br

Operação realizada com sucesso!

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Marcar todos

Item: 1 Arquivo Escritório
Código: 393685
Quantidade Total: 5
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 700.0000

Detalhes Locais de Entrega

UASG	UF/Município	Logradouro	CEP	Quantidade	Ações
200999	DF/Brasília	Esplanada Ministérios Bloco C	70 046-900	5	

Incluir local de entrega

Item: 2 Armário Escritório
Código: 399923
Quantidade Total: não detalhado
Unidade Fornecimento: Unidade
Valor Estimado (unitário): 900.0000



Atenção!

Você também poderá atribuir um local de entrega a vários itens simultaneamente.

Passo 31: Para isso, na página inicial dos itens da contratação, selecione os itens que têm o mesmo endereço de entrega, clicando na caixa ao lado da descrição dos itens e clique em “Adicionar Locais de Entrega”.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

1. Dados básicos da contratação
2. Itens
3. Anexos
4. Responsáveis

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Foram selecionados 2 itens

Adicionar Locais de Entrega

Marcar todos

Item:1: Arquivo Escritório Código: 393685 Digite aqui o apelido	Quantidade Total: 5 Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado (unitário): 700.0000	Situação: Em Alteração
Item:2: Armário Escritório Código: 399923 Digite aqui o apelido	Quantidade Total: 5 Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado (unitário): 900.0000	Situação: Em Alteração
Item:3: Cadeira Escritório Código: 399680 Digite aqui o apelido	Quantidade Total: 3 Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado (unitário): 1.200.0000	Situação: Em Andamento

Passo 32: Atribua o endereço de entrega para todos os itens e as quantidades individuais.

Incluir locais de entrega - múltiplos itens

Número da UASG de entrega: 200999
Nome da UASG de entrega: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO

CEP: 70.046-900
Estado: DF
Cidade: Brasília

Bairro: Zona Cívico-Administrativa
Logradouro: Esplanada Ministérios Bloco C

Complemento:
Número:

Definir quantidade dos itens

Número	Código	Descrição	Quantidade	Ações
1	393685	acabamento superficial: pintura eletrostática, aplicação: pastas suspensas, características adicionais: dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura, cor: cinza, material: chapa aço 24 / 26, padrão acabamento: tratamento antiferruginoso, quantidade gavetas: 4		
2	399923	altura: 160, características adicionais: dobradiças metálicas, fechaduras independentes pés, cor: marfim, largura: 75, material: madeira mdfl, profundidade: 36, quantidade portas: 2, revestimento: laminado melamínico		

Passo 33: Salve as informações.

The screenshot displays the Compras.gov.br web application. At the top, a green notification banner states "Operação realizada com sucesso!" (Operation completed successfully!). The left sidebar contains a menu with four items: "Informe ou edite os dados da divulgação", "2. Itens" (highlighted), "Anexos", and "Responsáveis". The main content area is titled "Itens abrangidos na execução da contratação" and includes a search bar labeled "Termo a ser pesquisado". Below the search bar is a button labeled "+ Adicionar". The section "Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos" contains a table with three items:

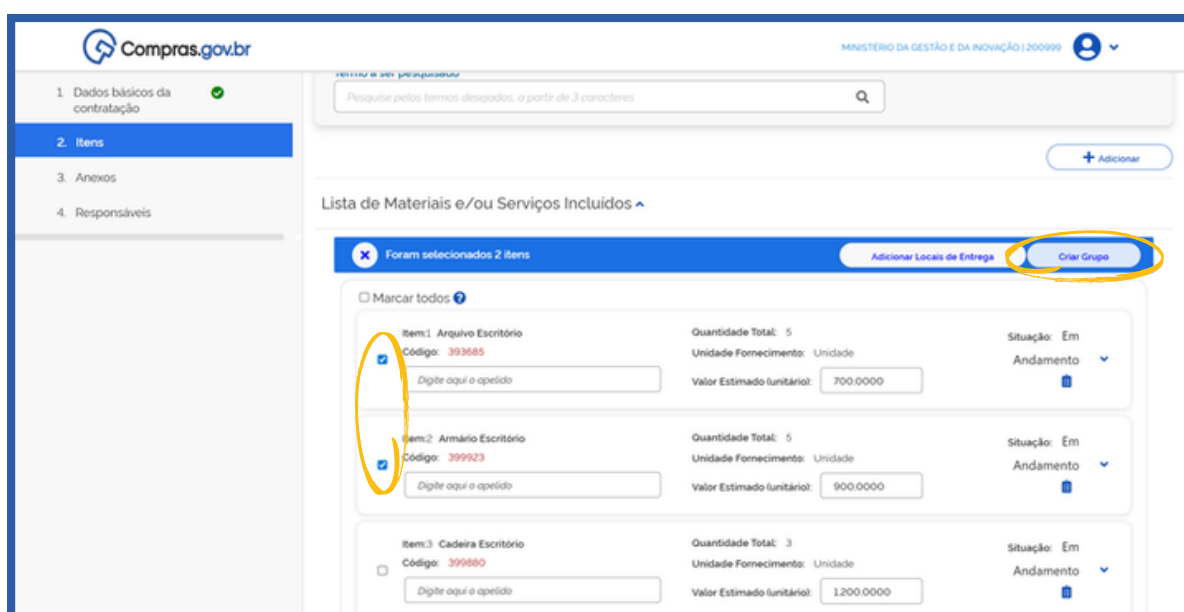
Item 1: Arquivo Escritório		Quantidade Total: 5	Situação: Em Alteração
☐	Código: 393005 Digite aqui o apelido	Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado Unitário: 700.0000	✖
Item 2: Armário Escritório		Quantidade Total: 5	Situação: Em Alteração
☐	Código: 399923 Digite aqui o apelido	Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado Unitário: 900.0000	✖
Item 3: Cadeira Escritório		Quantidade Total: 3	Situação: Em Andamento
☐	Código: 399880 Digite aqui o apelido	Unidade Fornecimento: Unidade Valor Estimado Unitário: 1200.0000	✖

Repita os passos acima para todos os itens da contratação.

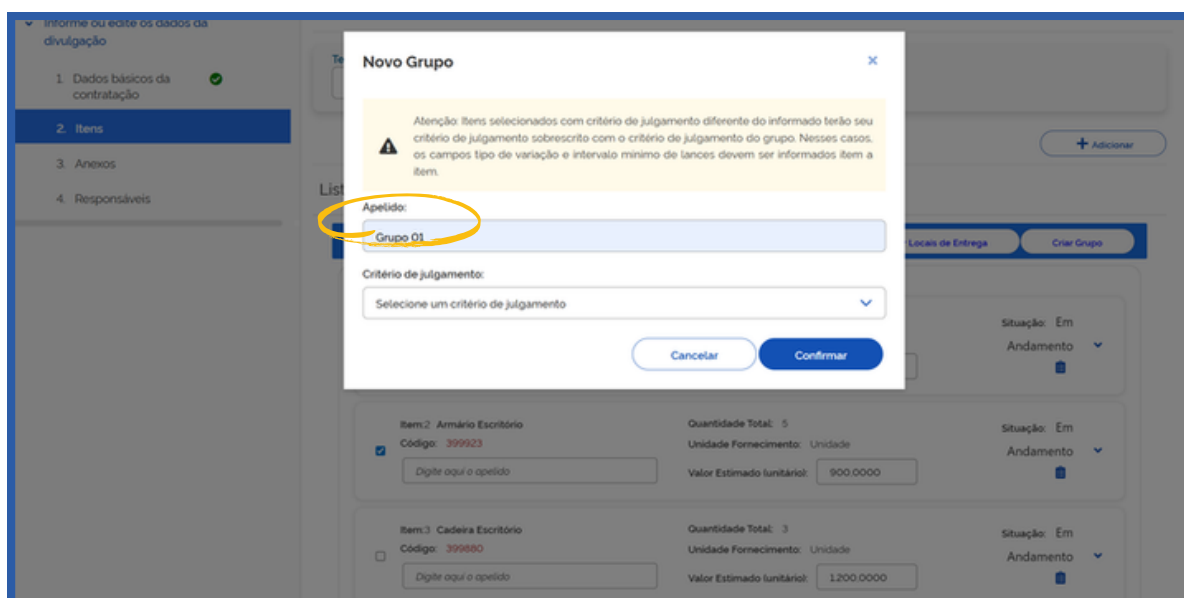
COMO FORMAR GRUPOS DE ITENS EM UMA DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA

Agora, você poderá formar grupos de itens para sua dispensa de licitação com disputa.

Passo 34: Selecione os itens que deseja agrupar, e clique em “Criar Grupo”.



Passo 35: Dê um Apelido.



Passo 36: Selecione o critério de julgamento e confirme as informações.

The screenshot shows the 'Novo Grupo' (New Group) modal in the Compras.gov.br system. The modal has a title bar with a close button. Below the title, there is a warning message: 'Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.' Below this, there is a form with the following fields: 'Apelido:' (Group Name) with the value 'Grupo 01', and 'Critério de julgamento:' (Bidding Criterion) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Menor Preço' (highlighted in blue), 'Menor Preço', and 'Maior Desconto'. The background shows a list of items with columns for item name, code, quantity, unit, and estimated unit value.

Pronto! O grupo foi salvo com sucesso.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface after the group has been saved. A green notification banner at the top right says 'Grupo salvo com sucesso' (Group saved successfully). Below the banner, there is a search bar and a button '+ Adicionar'. The main content area is divided into two sections: 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos' (List of Included Materials and/or Services Groups) and 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' (List of Included Materials and/or Services). The first section shows a table with columns for 'GRUPO 1: 12 Itens', 'Valor Total: R\$ 8.000,00', and 'Critério de Julgamento: Menor preço'. The second section shows a table with columns for 'Item', 'Código', 'Quantidade Total', 'Unidade Fornecimento', 'Valor Estimado Unitário', and 'Situação'. The table lists two items: 'Item:3: Cadeira Escritório' (Code: 399880, Quantity: 3, Unit: Unidade, Value: 1.200.000, Situation: Em Andamento) and 'Item:4: Mesa Escritório' (Code: 399163, Quantity: 3, Unit: Unidade, Value: 1.200.000, Situation: Em Andamento).

Passo 37: Clique em “Detalhar” para finalizar o preenchimento das informações.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. On the left, a sidebar contains a menu with four items: '1. Dados básicos da contratação' (marked with a green check), '2. Itens' (highlighted in blue), '3. Anexos', and '4. Responsáveis'. The main area is titled 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos'. It displays a table with columns for 'GRUPO 1 | 2 Itens', 'Valor Total', and 'Critério de Julgamento'. The first row shows 'Grupo 01' with a total value of R\$ 8.000,00 and a selection criterion of 'Menor preço'. To the right of this row, a blue button labeled 'Detalhar' is circled in yellow. Below this, another section titled 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' shows a list of items with checkboxes, codes, quantities, and unit prices. The first item is 'Item 3: Cadeira Escritório' with code '399880', quantity '3', and unit price '1200,0000'.

Passo 38: Clique em “Expandir” para finalizar o preenchimento das informações de cada item.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface with the 'Expandir' button highlighted. The sidebar now shows '3. Anexos' and '4. Responsáveis'. The main area displays the 'Lista de Grupos de Materiais e/ou Serviços Incluídos' table. The first row, 'Grupo 01', is expanded to show a list of items. The first item in this list is 'Item 1: Arquivo Escritório' with code '393685', quantity '5', and unit price '700,0000'. To the right of this item, a blue button labeled 'Expandir' is circled in yellow. The second item in the list is 'Item 2: Armário Escritório' with code '399923', quantity '5', and unit price '900,0000'.

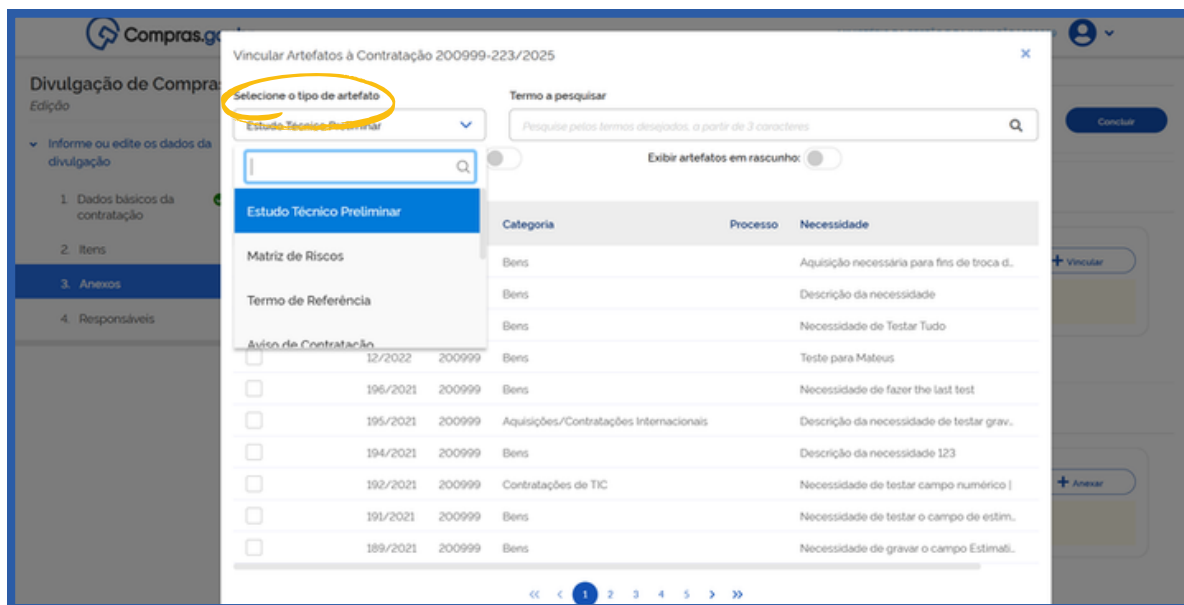
Passo 39: Preencha os campos de “Tipo de variação” e “Intervalo mínimo entre lances”.

The screenshot shows the 'Detalhes' tab of an item in the Compras.gov.br system. The 'Tipo de Variação' field is set to 'Monetário' and the 'Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$)' field is set to 'R\$50.0000'. Both fields are circled in yellow. Other visible fields include 'Código: 393685', 'Valor Estimado Unitário: 700.0000', 'Quantidade Total: 5', 'Unidade Fornecimento: Unidade', 'Orçamento Sigilo: Não', 'Valor Estimado Unitário: R\$ 700.0000', 'Valor Estimado Total: R\$ 3.500.00', 'Tratamento Diferenciado: Benefício Exclusivo M.', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Mobiliário para escritório', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Menor Preço', 'Informações Complementares', 'Valor Empenhado: -', and 'POM: Arquivo Escritório'.

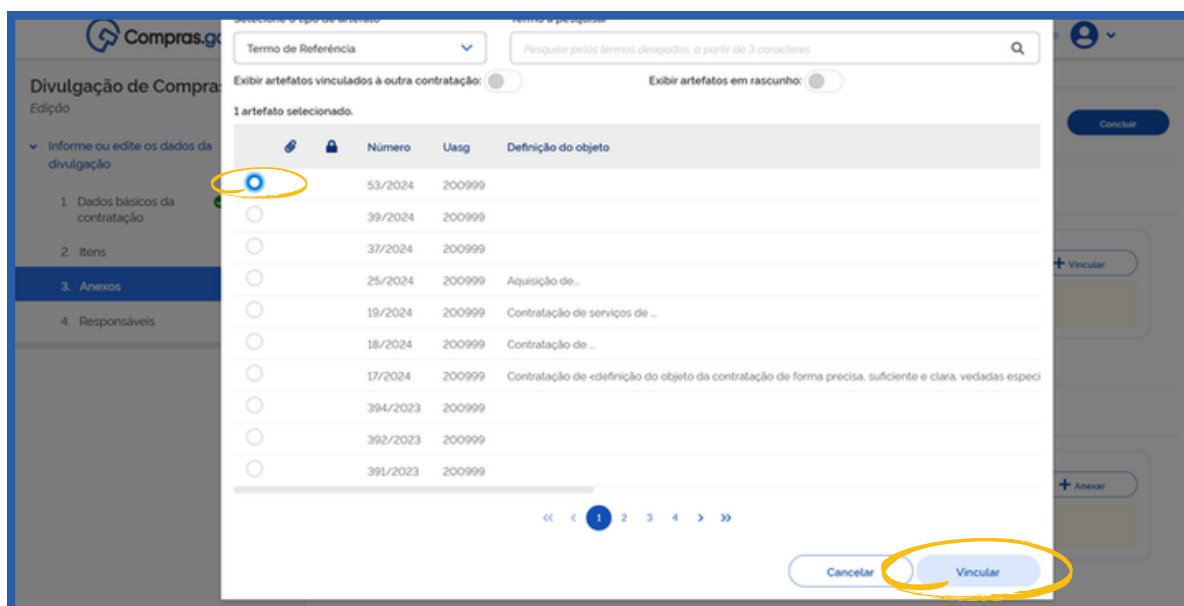
Passo 40: Na aba Anexos, podem ser vinculados artefatos digitais da contratação ou documentos complementares. Para vincular os artefatos, clique em “+Vincular”.

The screenshot shows the 'Divulgação de Compras' page in the Compras.gov.br system. The 'Anexos' tab is selected in the left sidebar. The main area shows the 'Artefatos vinculados' section with a '+Vincular' button circled in yellow. Below it, the 'Anexos' section also has a '+Anexar' button. A warning message states: 'Atenção. Nenhum artefato foi vinculado.' and 'Atenção. Nenhum arquivo foi anexado.'

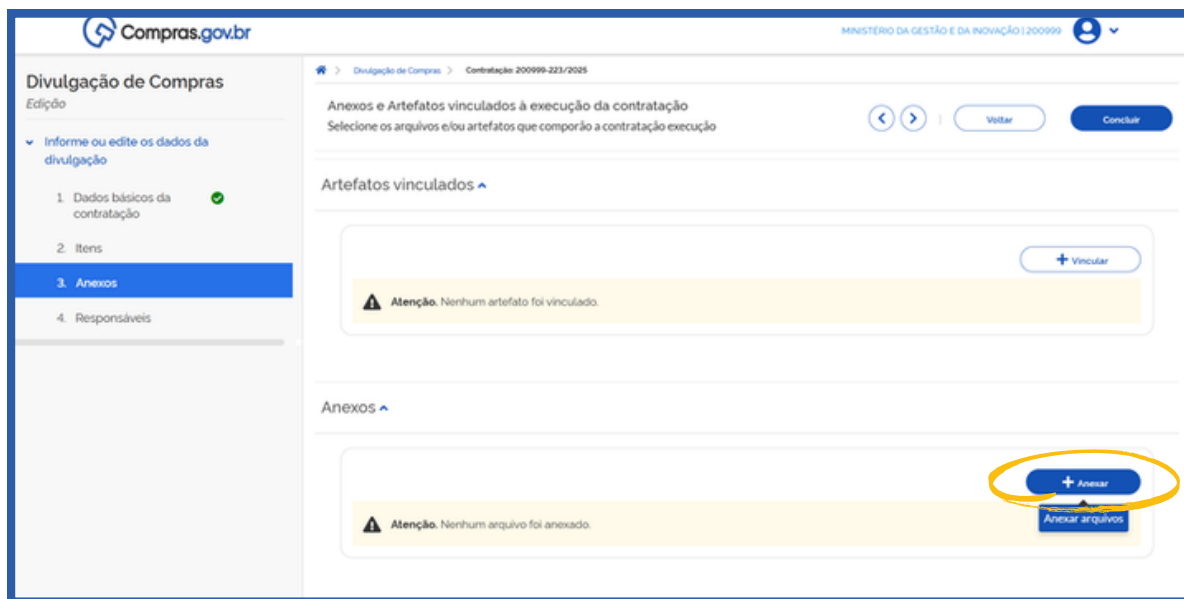
Passo 41: Selecione o “Tipo de artefato” que deseja pesquisar.



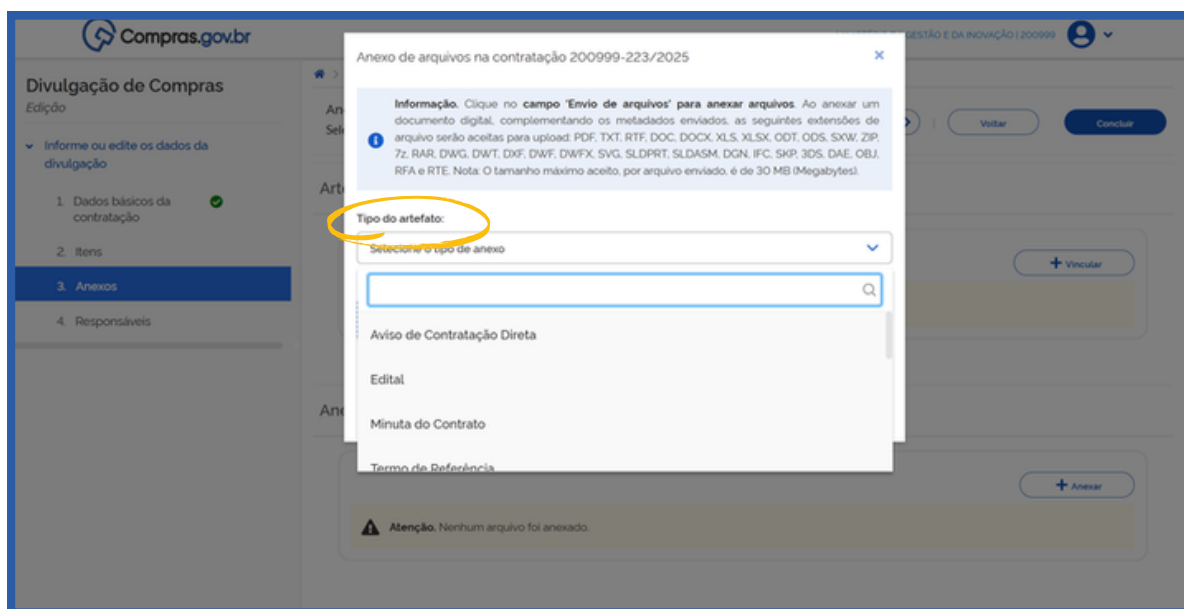
Passo 42: Selecione o documento e clique em “Vincular”.



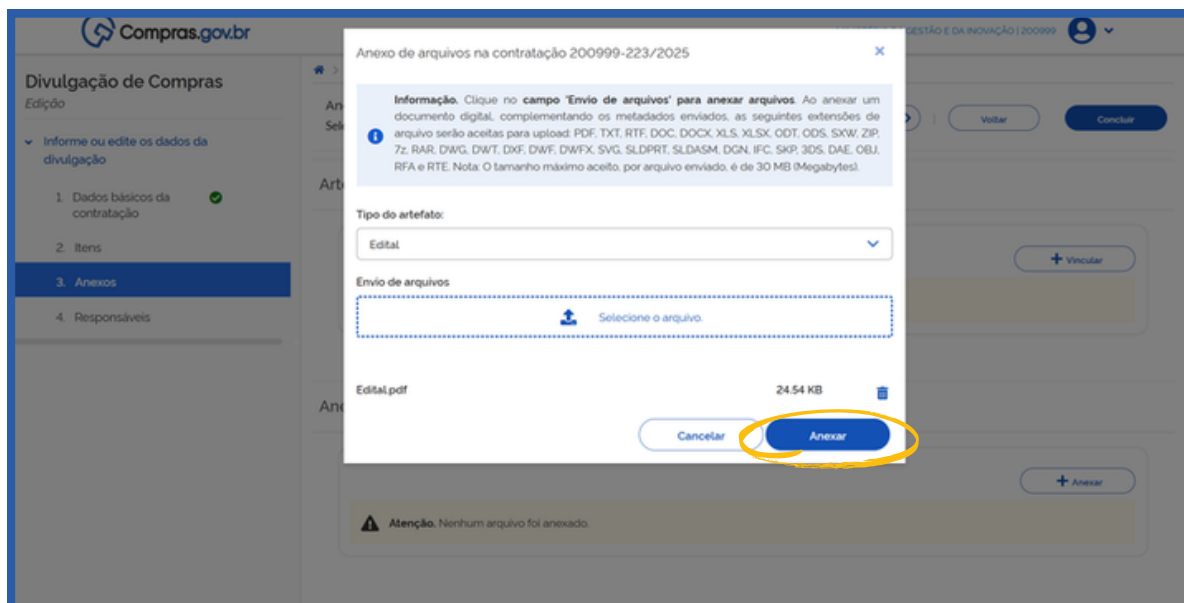
Passo 43: Para anexar outros documentos, clique em “+Anexar”.



Passo 44: Selecione o tipo de anexo para pesquisa.

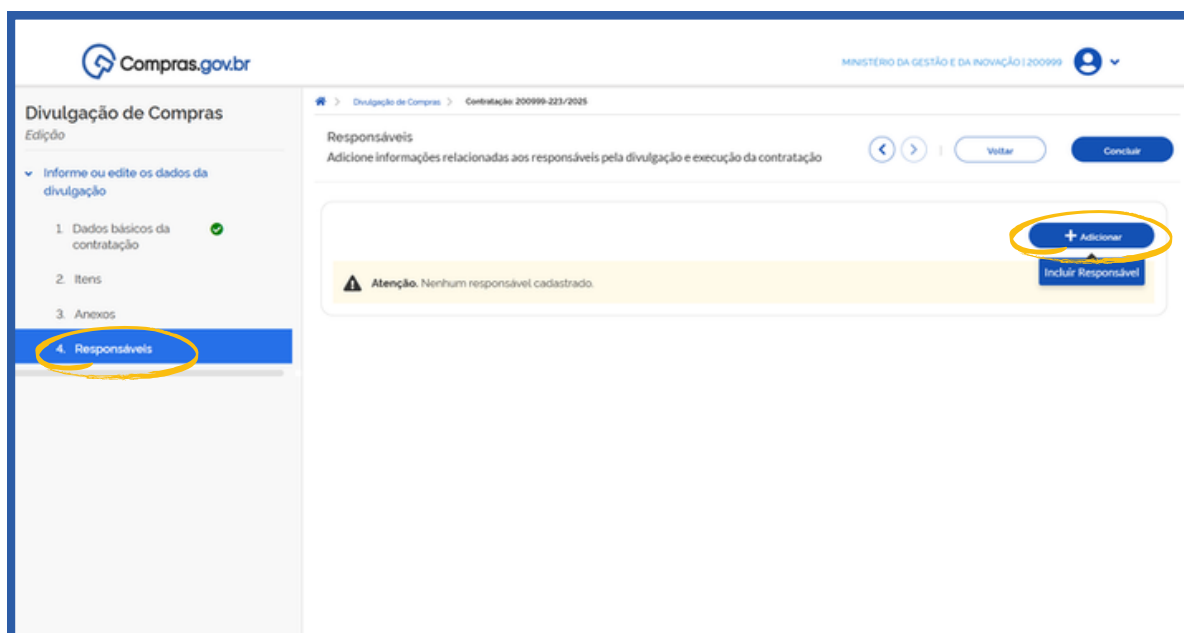


Passo 45: Selecione o arquivo e faça upload.



Atenção! É necessário juntar, **no mínimo**, o **Aviso de Contratação Direta** aos arquivos anexos.

Passo 46: Na aba Responsáveis devem ser incluídas informações dos responsáveis. Para isso, clique em "+Adicionar".



Passo 47: Insira o CPF e o e-mail do responsável, selecione seu Cargo/Função e clique em “Adicionar”.

The screenshot shows the 'Adicionar responsável' (Add responsible) modal form. The form contains the following fields:

- Novo responsável** (New responsible)
- CPF:** (Inform the CPF)
- Nome:** (Inform the name)
- Email (Obrigatório):** (Inform the email)
- Cargo/Função:** (Select from a dropdown menu)
- Despacho (200 caracteres restantes):** (Inform the dispatch)

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Adicionar' (Add). The 'Adicionar' button is highlighted with a yellow circle.



Atenção! Devem ser inseridos pelo menos dois responsáveis pela contratação direta: **Autoridade Competente** e **Responsável** pela contratação direta.

The screenshot shows the 'Responsáveis' (Responsible) table in the Compras.gov.br system. The table has the following columns: Ordem, CPF, Nome, Email, Cargo/Função, Despacho, and Ações. There are two rows of data:

Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita..	email@email.com	Autoridade comp..		 
2		Nome da Receita..	email@email.com	Responsável pel..		 

Passo 48: Depois de preencher essas informações, clique em “Concluir” para que a contratação seja encaminhada para publicação.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Edição

▼ Informe ou edite os dados da divulgação

1. Dados básicos da contratação
2. Itens
3. Anexos
4. Responsáveis

Responsáveis

Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

Volta Concluir

+ Adicionar

Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita..	email@email.com	Autoridade comp..		
2		Nome da Receita..	email@email.com	Responsável peL..		

Passo 49: Salve a contratação.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras

Edição

▼ Informe ou edite os dados da divulgação

1. Dados básicos da contratação
2. Itens
3. Anexos
4. Responsáveis

Responsáveis

Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

Volta Concluir

+ Adicionar

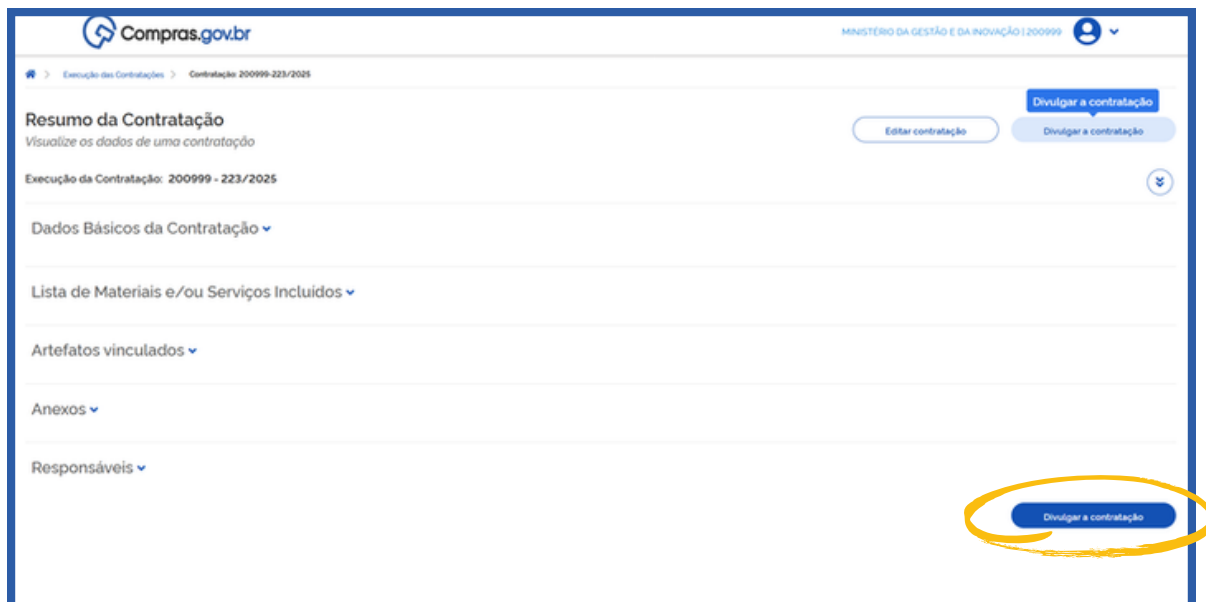
Ordem	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1		Nome da Receita..	email@email.com	Autoridade comp..		
2		Nome da Receita..	email@email.com	Responsável peL..		

Confirmação

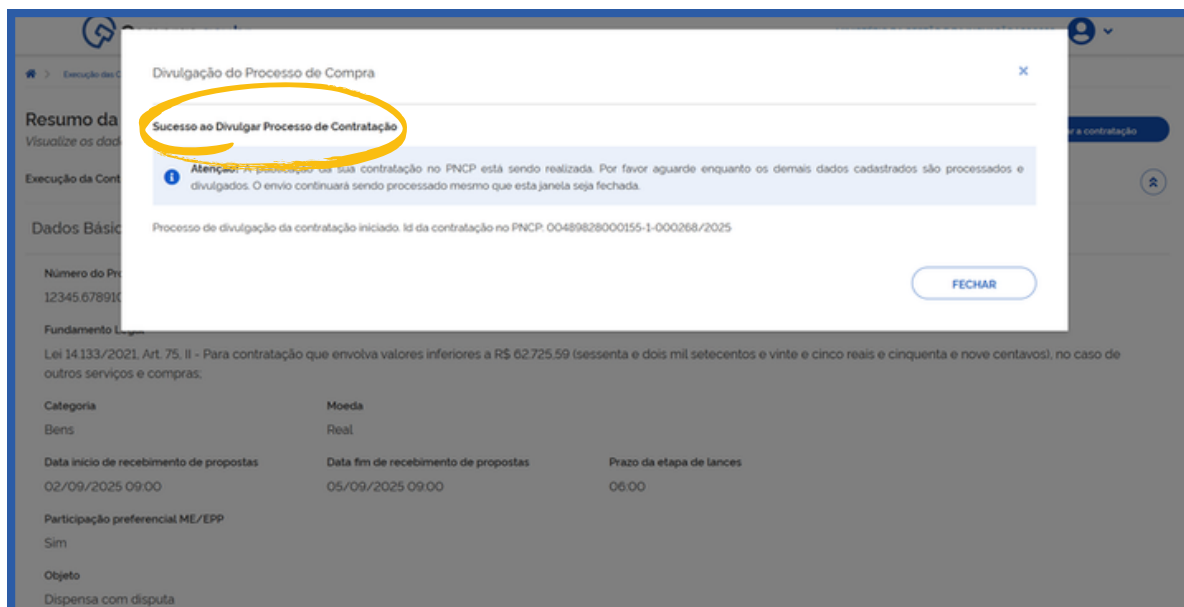
Deseja salvar a contratação?

Não Sim

Passo 50: Na página de Resumo da Contratação clique em “Divulgar a contratação”.



Pronto! A contratação será divulgada no PNCP.



Para visualizá-la, vá para a tela inicial do Novo Divulgação de Compras, escolha a aba “Contratações em Andamento” e clique no **número da contratação**.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Novo Divulgação de Compras

Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.

Selecione o contexto do PCA: PCA 2025 - Em Execução

Termo a ser pesquisado: Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Contratações Minhas UASG: **Contratações em Andamento** Contratações Encerradas

Artefatos digitais	Contratação	Tipo de contratação	Título	UASG Atual	Valor estimado	Início	Conclusão	Situação	Ações
0	200999-223/2025	Dispensa de licitação	Dispensa com disputa	200999	R\$ 18.100.00	01/09/2025	05/09/2025	Divulgada	Divulgada
0	200999-222/2025	Dispensa de licitação	HSS - TESTES SRP Dispensa c.	200999	R\$ 90.000.00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	⚠
0	200999-221/2025	Dispensa de licitação	HSS - Testar relatos	200999	R\$ 120.000.00	07/07/2025	31/10/2025	Divulgada	⋮
0	200999-207/2025	Dispensa de licitação	20250827 - 01 - ALR - testar re.	200999	R\$ 1.500.00	27/08/2025	30/09/2025	Divulgada	⋮
0	200999-195/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981.2	200999	R\$ 100.00	19/08/2025	29/08/2025	Divulgada	⚠
0	200999-194/2025	Pregão - Presencial	Teste 14981	200999	R\$ 100.00	19/08/2025	22/08/2025	Divulgada	⚠

Sua contratação poderá receber propostas conforme as datas especificadas na aba **Dados básicos da contratação**.

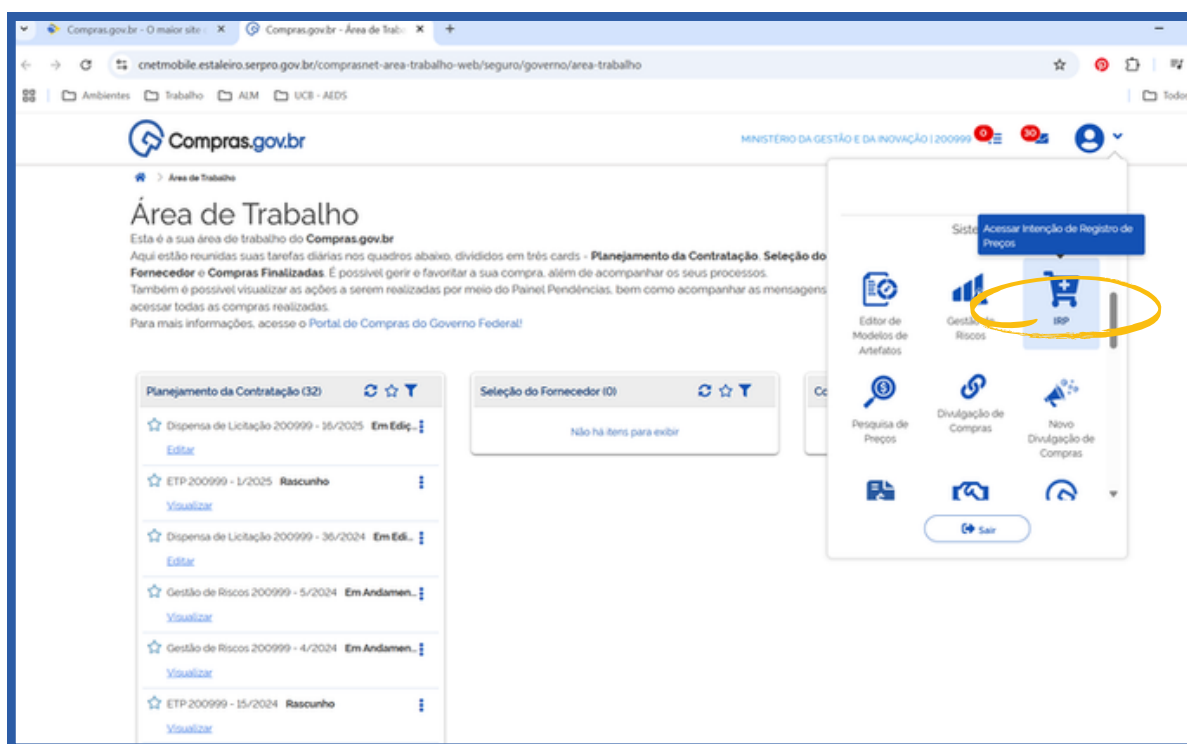
Após a data final, será aberta a etapa de lances, que terá a duração programada pelo agente de contratação.

DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para realizar uma **dispensa de licitação com disputa** no sistema de registro de preços, será necessário **vincular uma IRP à sua contratação**.

Para isso, **sua contratação já deve existir no Novo Divulgação de Compras** – seja por meio da integração com o PGC ou seguindo os passos 4 e 5 descritos acima.

Passo 1: Para criar sua IRP, na área de trabalho do governo, acesse o menu do usuário e clique no ícone “IRP”.



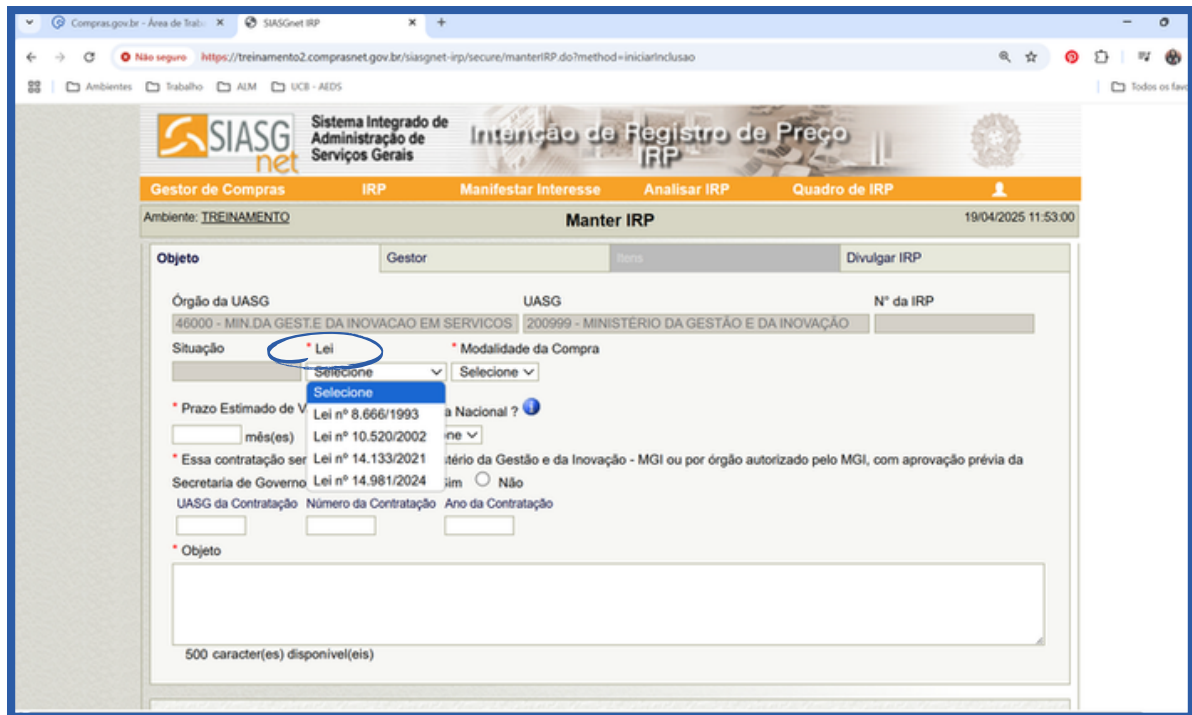
Passo 2: Selecione o perfil “Gerenciador” ou “Gerenciador e Participante”.

The screenshot shows the SIASGnet web application. The header includes the SIASGnet logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais'. The main navigation bar has tabs: 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', and 'Quadro de IRP'. The current page is titled 'Gerenciar Perfil de Atuação'. The environment is set to 'PRODUÇÃO'. The form contains a section 'Perfil de Atuação' with three radio button options: 'Gerenciador', 'Participante', and 'Gerenciador e Participante' (which is selected). Below the options is a 'Confirmar' button. A note at the bottom states '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

Passo 3: Em IRP, selecione “Nova Intenção de Registro de Preços”.

The screenshot shows the SIASGnet web application with the 'IRP' tab selected in the main navigation bar. A dropdown menu is open under the 'IRP' tab, listing several options: 'Nova Intenção de Registro de Preços', 'Nova Intenção de Registro de Preços', 'Divulgar Itens da IRP', 'Gerenciar Fases da IRP', 'Verificar Adesão da IRP/Finalizar IRP', and 'Treinamento'. The first option, 'Nova Intenção de Registro de Preços', is circled in blue. The background shows the same header and navigation bar as the previous screenshot, but the environment is set to 'TREINAMENTO'.

Passo 4: Defina o “Fundamento legal”.



Compras.gov.br - Área de Trabalho | SIASGnet IRP

Não seguro | https://treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/manterIRP.do?method=iniciarInclusao

Ambientes: Ambientes | Trabalho | ALM | UCB - AEDS

Todos os favoritos

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Interação de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras | IRP | Manifestar Interesse | Analisar IRP | Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO | Manter IRP | 19/04/2025 11:53:00

Objeto | Gestor | Itens | Divulgar IRP

Órgão da UASG: 46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS | UASG: 200999 - MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | N° da IRP:

Situação: **Lei** | Modalidade da Compra: **Dispensa**

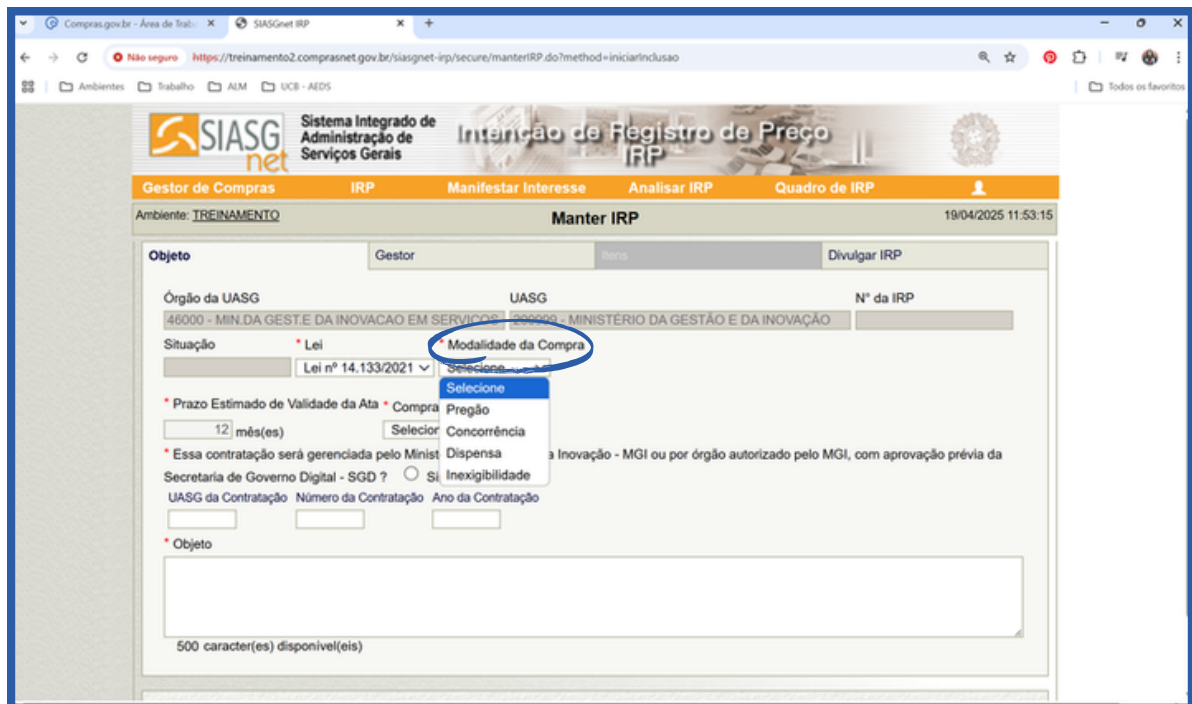
* Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses(es) | Lei nº 8.666/1993 | Lei nº 10.520/2002 | Lei nº 14.133/2021 | Lei nº 14.981/2024

* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? ☐ Sim ☒ Não

UASG da Contratação: | Número da Contratação: | Ano da Contratação: |

* Objeto:
500 caracter(es) disponível(eis)

Passo 5: Em Modalidade da compra, clique em “Dispensa”.



Compras.gov.br - Área de Trabalho | SIASGnet IRP

Não seguro | https://treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/manterIRP.do?method=iniciarInclusao

Ambientes: Ambientes | Trabalho | ALM | UCB - AEDS

Todos os favoritos

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Interação de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras | IRP | Manifestar Interesse | Analisar IRP | Quadro de IRP

Ambiente: TREINAMENTO | Manter IRP | 19/04/2025 11:53:15

Objeto | Gestor | Itens | Divulgar IRP

Órgão da UASG: 46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS | UASG: 200999 - MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | N° da IRP:

Situação: **Lei** | Modalidade da Compra: **Dispensa**

* Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses(es) | Lei nº 8.666/1993 | Lei nº 10.520/2002 | Lei nº 14.133/2021 | Lei nº 14.981/2024

* Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? ☐ Sim ☒ Não

UASG da Contratação: | Número da Contratação: | Ano da Contratação: |

* Objeto:
500 caracter(es) disponível(eis)

Passo 6: Selecione o “Artigo” e “Inciso” que fundamentam a contratação.

The screenshot shows the SIASGnet IRP system interface. The top navigation bar includes links for 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', and 'Quadro de IRP'. The main header displays 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'Intenção de Registro de Preço IRP'. The form is titled 'Manter IRP' and is in the 'Objeto' tab. The 'Órgão da UASG' is '46000 - MIN.DA GEST. E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS' and the 'UASG' is '200999 - MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO'. The 'Situação' is 'Lei nº 14.133/2021' and the 'Modalidade da Compra' is 'Dispensa'. The 'Artigo' and 'Inciso' dropdowns are highlighted with a blue circle, showing 'Art. 75º' and 'I' respectively. Other fields include 'Prazo Estimado de Validade da Ata' (12 meses), 'Compra Nacional?' (Selecionar), and 'Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Gestão e da Inovação - MGI ou por órgão autorizado pelo MGI, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD?' (Sim/Não). The 'UASG da Contratação', 'Número da Contratação', and 'Ano da Contratação' fields are also visible.

Passo 7: Para vincular sua Intenção de Registro de Preços (IRP) a contratação no Novo Divulgação de Compra, utilize a **UASG**, o **número da contratação** e **ano**.

The screenshot shows the SIASGnet IRP system interface, similar to the previous one, but with the 'UASG da Contratação', 'Número da Contratação', and 'Ano da Contratação' fields highlighted with a blue circle. The 'UASG da Contratação' is '200999', the 'Número da Contratação' is '225', and the 'Ano da Contratação' is '2025'. The 'Objeto' field is empty. The bottom of the form has buttons for 'Salvar', 'Cancelar IRP', and 'Reativar'.

Passo 8: Finalize o cadastro de sua IRP e clique em “Transferir para a Contratação”.

The screenshot shows the SIASGnet web application interface. At the top, there's a header with the SIASGnet logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', and 'Quadro de IRP'. The main content area is titled 'Manter IRP' and includes a sub-header 'Ambiente: TREINAMENTO'. The form contains fields for 'Objeto', 'Gestor', 'Itens', and 'Divulgar IRP'. There is a large text area for 'Observação' with a note '1000 caracter(es) disponível(eis)'. Below this is an 'Anexo(s)' section with an 'Anexar' button. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Salvar', 'Divulgar', 'Cancelar IRP', 'Reativar', and 'Transferir para a Contratação'. The 'Transferir para a Contratação' button is circled in blue. The footer of the page shows 'Data da build: 15-04-2025 14:15:19' and 'Baseline: SIASGnet-07.10'.

A IRP foi transferida para a contratação.

The screenshot shows the SIASGnet web application interface with a confirmation message displayed. The message box is titled 'Informação' and contains the text: 'A Intenção de Registro de Preços 200999 - 00009/2025 foi transferida para a contratação.' Below the message is an 'OK' button. The background shows the same 'Manter IRP' form as in the previous screenshot, but it is partially obscured by the message box. The navigation bar and header are still visible.

Passo 9: Retorne ao Novo DC e repita os procedimentos do **Passo 6** em diante da segunda etapa desse tutorial.