

TUTORIAL

# COMO REALIZAR LICITAÇÃO ELETRÔNICA

NO NOVO DC

VERSÃO 1.0 - JUN/26

COMPRAS.GOV.BR



## AGENTES DE CONTRATAÇÃO

Agora todas as **licitações eletrônicas** são realizadas **exclusivamente pelo Novo Divulgação de Compras (Novo DC)**, disponível no sistema Compras.gov.br.

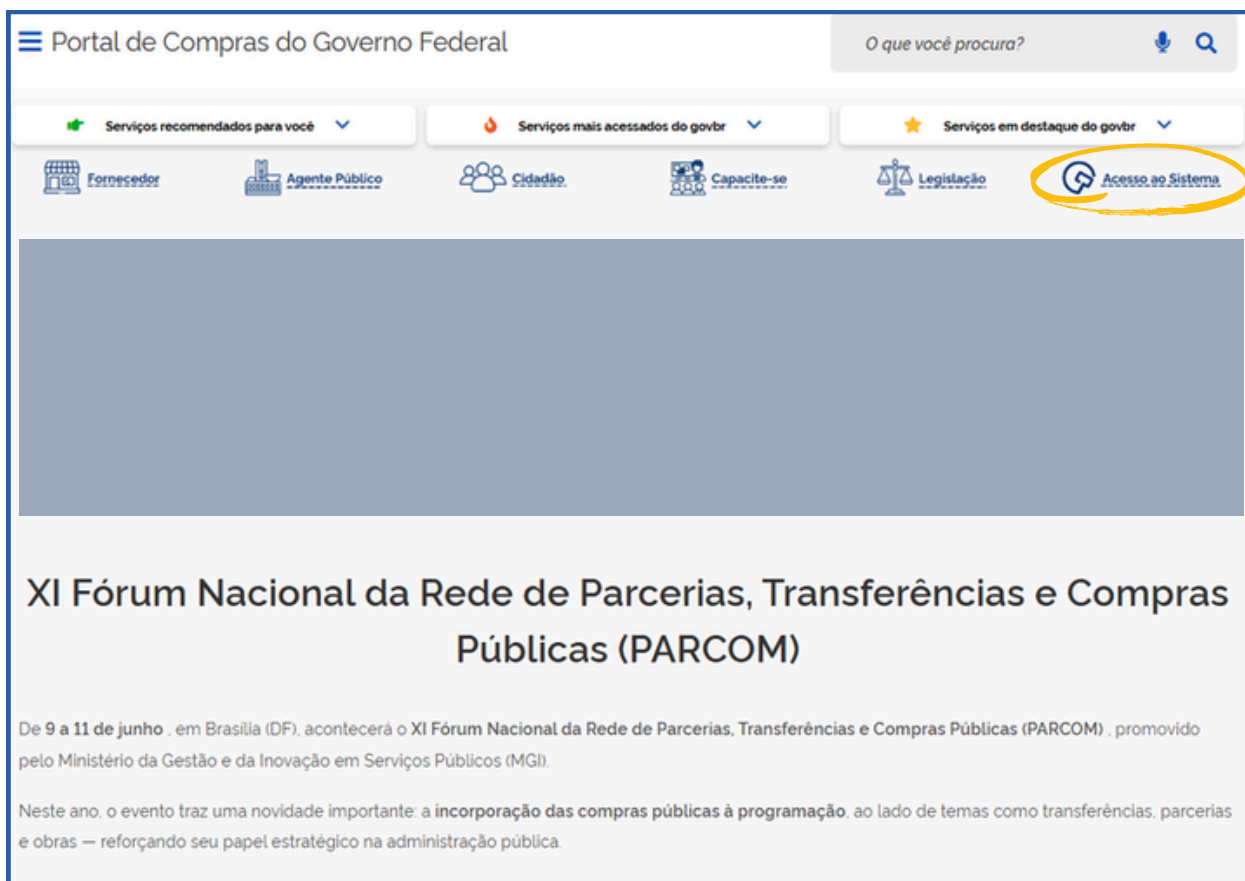
As licitações eletrônicas poderão ser realizadas em processos previstos no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) ou em novo processo de compra.

Neste tutorial, abordamos o **passo a passo para publicação de uma concorrência eletrônica no Novo DC** partindo de um novo processo. Se a contratação já estiver prevista no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), [clique aqui](#) e vá direto para a segunda etapa deste tutorial.

# PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS

## PRIMEIRA ETAPA: CRIAR A CONTRATAÇÃO

**Passo 1:** Acesse o Portal de Compras do Governo Federal e clique em “Acesso ao Sistema”.



Portal de Compras do Governo Federal

O que você procura?

Serviços recomendados para você

Serviços mais acessados do govbr

Serviços em destaque do govbr

Fornecedor

Agente Público

Cidadão

Capacite-se

Legislação

**Acesso ao Sistema**

### XI Fórum Nacional da Rede de Parcerias, Transferências e Compras Públicas (PARCOM)

De 9 a 11 de junho, em Brasília (DF), acontecerá o XI Fórum Nacional da Rede de Parcerias, Transferências e Compras Públicas (PARCOM), promovido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

Neste ano, o evento traz uma novidade importante: a **incorporação das compras públicas à programação**, ao lado de temas como transferências, parcerias e obras — reforçando seu papel estratégico na administração pública.

**Passo 2:** Escolha o perfil Governo e clique em “Entrar com Gov.br”.



Compras.gov.br

Bem-vindo ao Compras.gov.br!

Estamos de cara nova, reunindo esforços para fornecer uma nova experiência aos nossos usuários. Preencha as informações ao lado para entrar no sistema. Não tem acesso ao sistema? Clique na opção Quero me Cadastrar.

ULTIMAS NOTÍCIAS

Comunicado nº 16/26 - Instabilidade no Sistema Compras.gov.br em 28/04/26

Instruções para providências a serem tomadas com relação à indisponibilidade do sistema ocorrida entre 10h05 e 10h41 do dia 28/4/26

Publicado em 29/04/2026

Comunicado nº 15/26 - Indisponibilidade programada no Compras.gov.br

Indisponibilidade programada no Compras.gov.br para implantação do CNPJ alfanumérico no Sical

Publicado em 28/04/2026

Todas as Notícias

Acesse sua Conta

Selecione o perfil desejado

Fornecedor Brasileiro

Fornecedor Estrangeiro

Governo

govbr

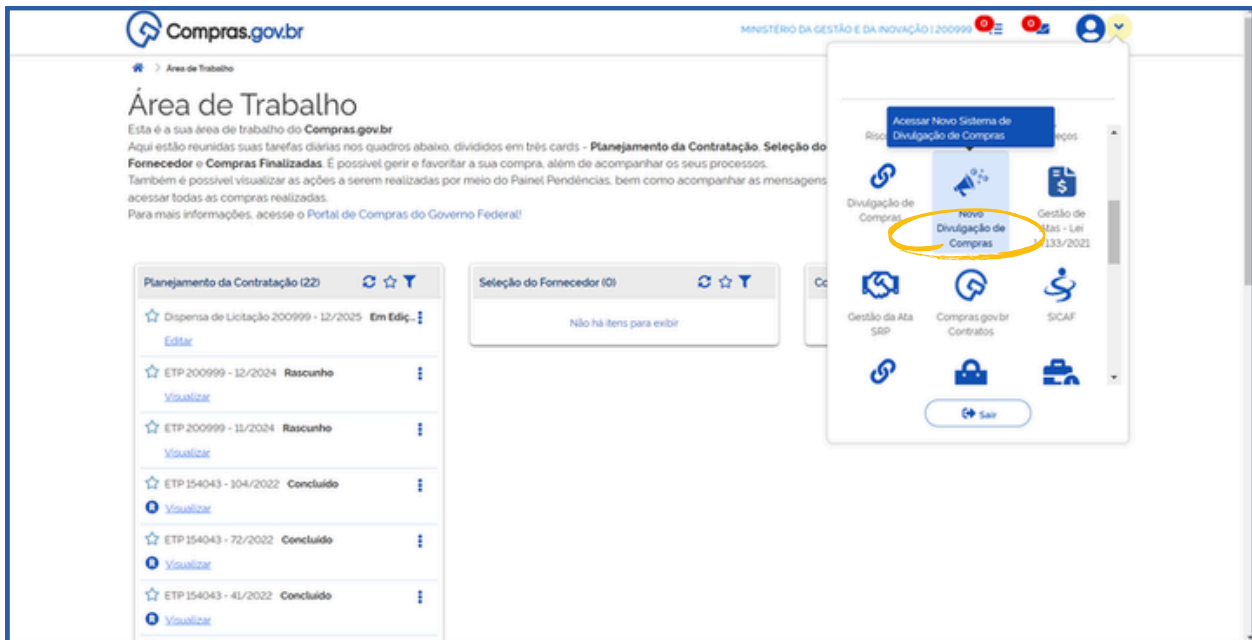
Ajuda

**Entrar com Gov.br**

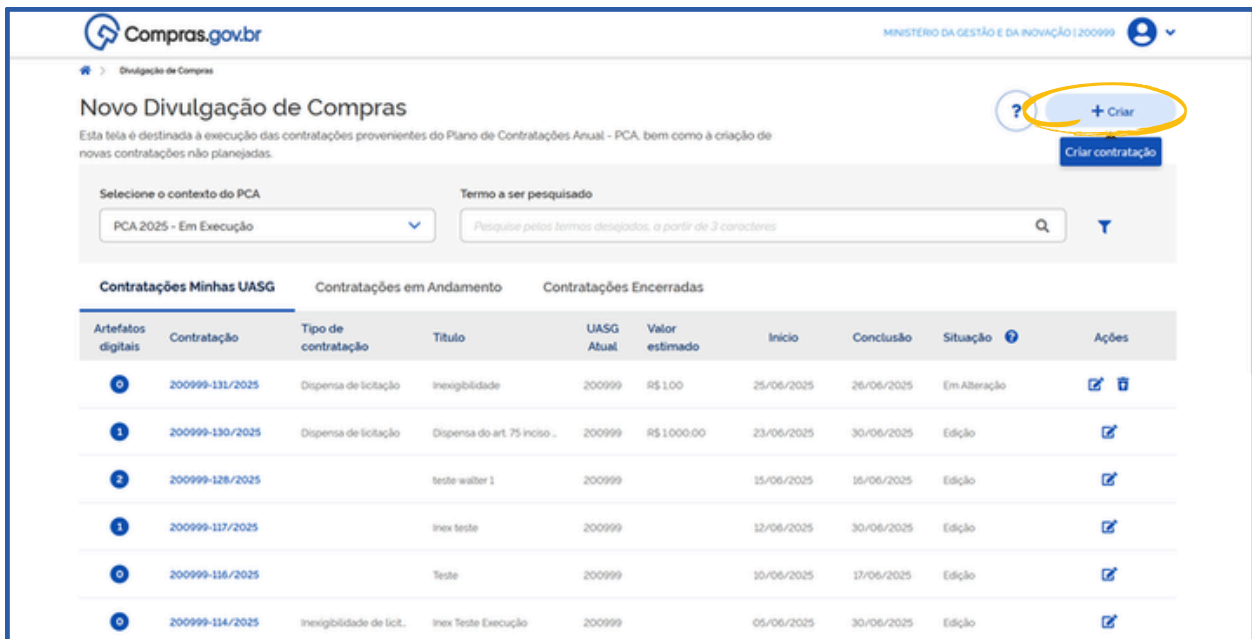
BAIXE O APLICATIVO

Compras.gov.br

**Passo 3:** Na área de trabalho do usuário Governo, clique em “**Novo Divulgação de Compras**”



**Passo 4:** E em seguida clique em “**+Criar**”.



**Passo 5:** Preencha todas as informações relacionadas ao processo e clique em **“Concluir”**.

**Criar Contratação**

**Atenção!** Ao prosseguir, você irá criar uma contratação que não consta no sistema PGC. Caso você seja órgão SISG ou órgão não integrante do SISG que recebeu o regulamento, deve certificar-se que esta contratação se enquadra nos termos do art. 7º do Decreto nº 10.947/2022.

**Título (100 caracteres restantes) \***

**Categoria \***

Selecione a categoria

**Data estimada para o início do processo de contratação \***

dd/mm/aaaa

**Data estimada para a conclusão do processo de contratação \***

dd/mm/aaaa

**Prazo estimado de duração do processo de contratação ?**

0

**Descrição do Objeto (500 caracteres restantes)**

**Justificativa (500 caracteres restantes) \*** ?

Cancelar Concluir

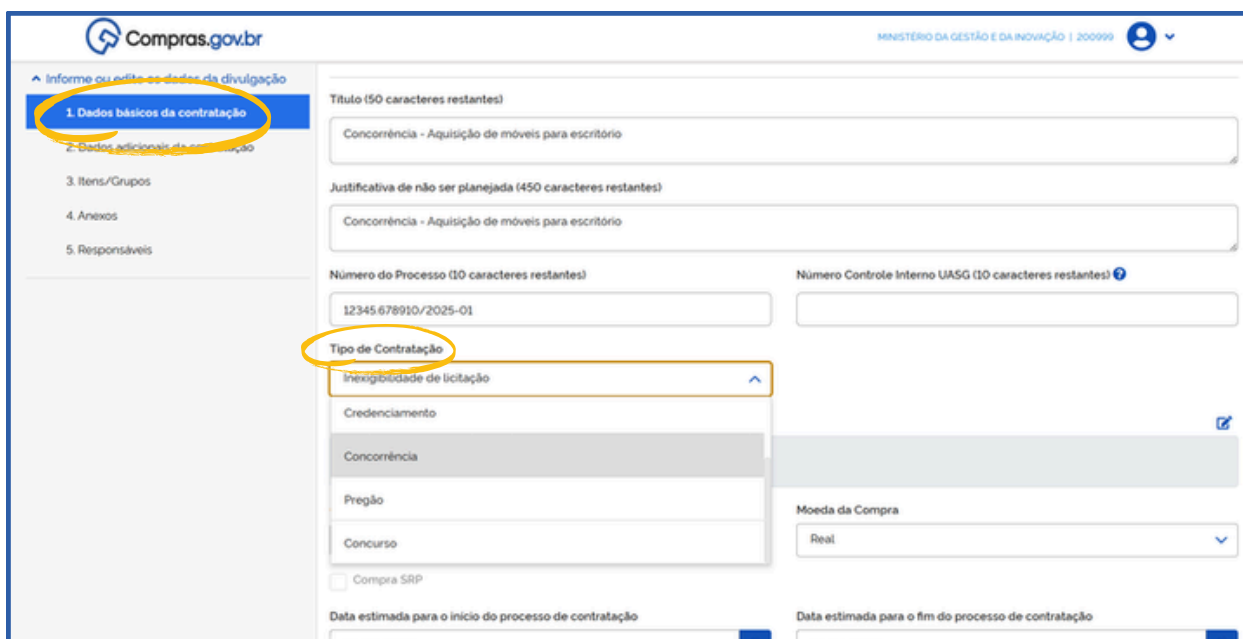
## SEGUNDA ETAPA: DIVULGAR A CONTRATAÇÃO

### Como preencher os dados da contratação

**Passo 6:** Na aba *Contratações Minhas Uasg* do Novo DC, encontre a contratação desejada. Em seguida, clique em **“Editar”**.



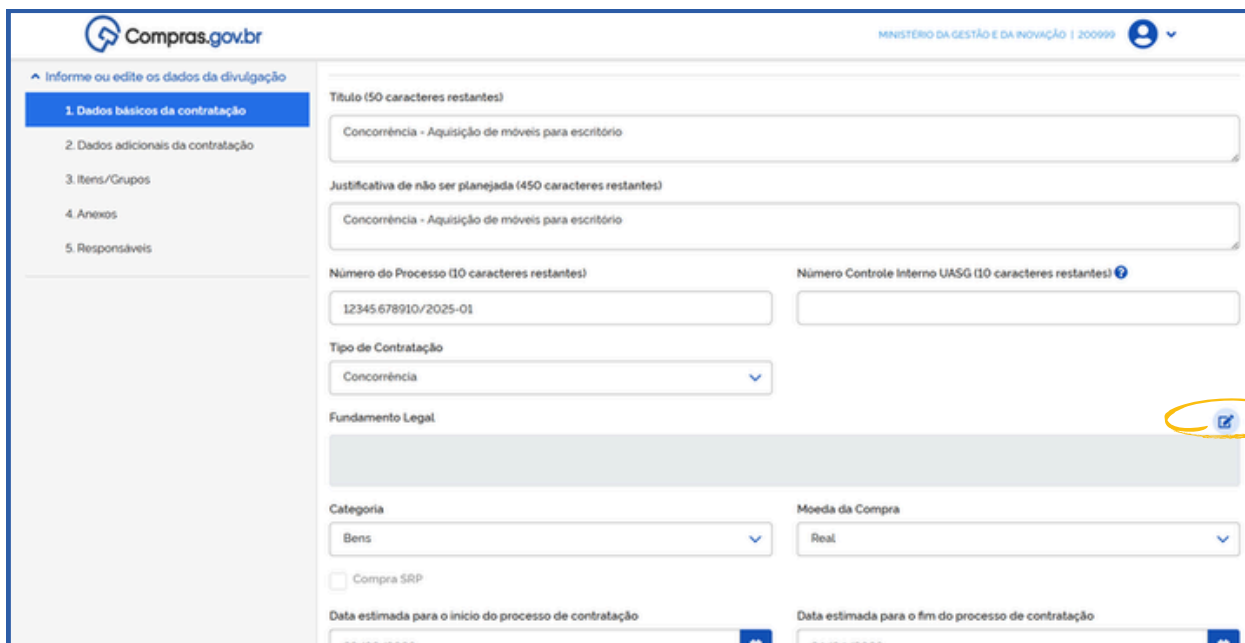
**Passo 7:** Na aba *Dados Básicos da Contratação*, preencha o número do processo, o número de controle interno da UASG e, no **Tipo de contratação**, escolha a **modalidade de licitação**.



**+ Observação:** O número de controle interno da UASG tem por objetivo permitir que cada órgão tenha seu controle de processos, registrado no sistema para melhor rastreabilidade. O preenchimento desse número é facultativo.

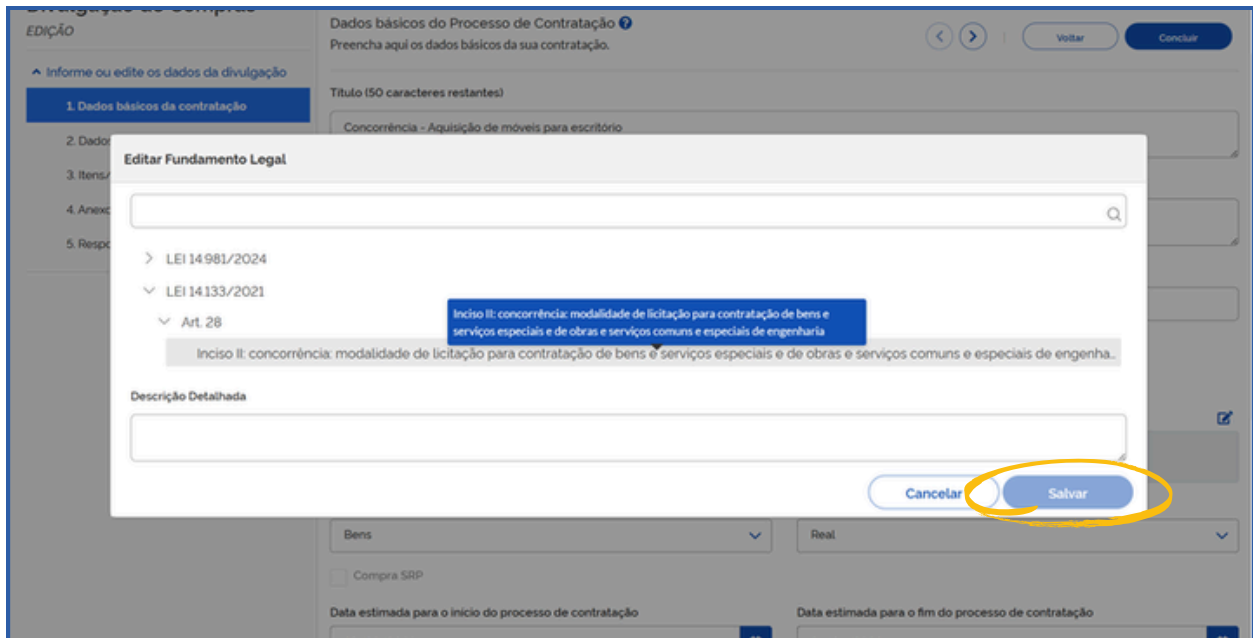
**! Atenção!** Neste manual, faremos o passo a passo de uma concorrência, mas as demais modalidades seguem os mesmos passos.

**Passo 8:** Para definir o **Fundamento legal da contratação**, clique no ícone de **lápiz**.

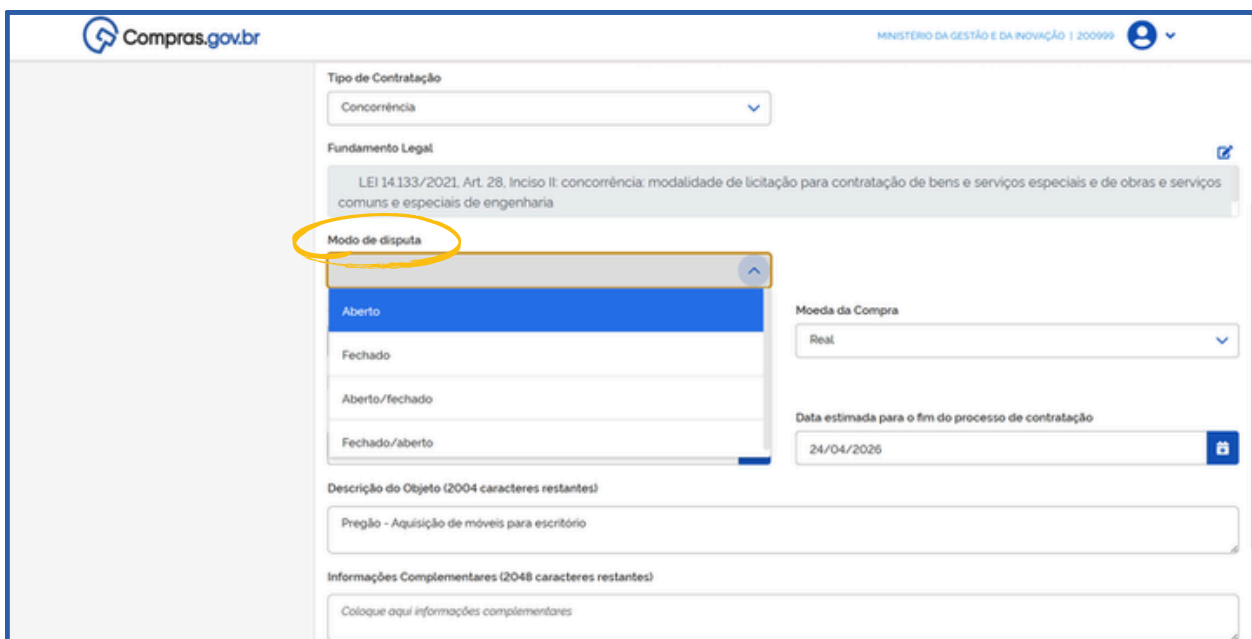


The screenshot displays the 'Compras.gov.br' web interface. On the left, a sidebar menu lists steps: '1. Dados básicos da contratação' (highlighted), '2. Dados adicionais da contratação', '3. Itens/Grupos', '4. Anexos', and '5. Responsáveis'. The main content area shows a form with the following fields: 'Título (50 caracteres restantes)' with the value 'Concorrência - Aquisição de móveis para escritório'; 'Justificativa de não ser planejada (450 caracteres restantes)' with the value 'Concorrência - Aquisição de móveis para escritório'; 'Número do Processo (10 caracteres restantes)' with the value '12345.678910/2025-01'; 'Número Controle Interno UASG (10 caracteres restantes)'; 'Tipo de Contratação' set to 'Concorrência'; 'Fundamento Legal' (a large empty text area with a yellow pencil icon circled in yellow on its right side); 'Categoria' set to 'Bens'; 'Moeda da Compra' set to 'Real'; and two date fields for 'Data estimada para o início do processo de contratação' and 'Data estimada para o fim do processo de contratação'.

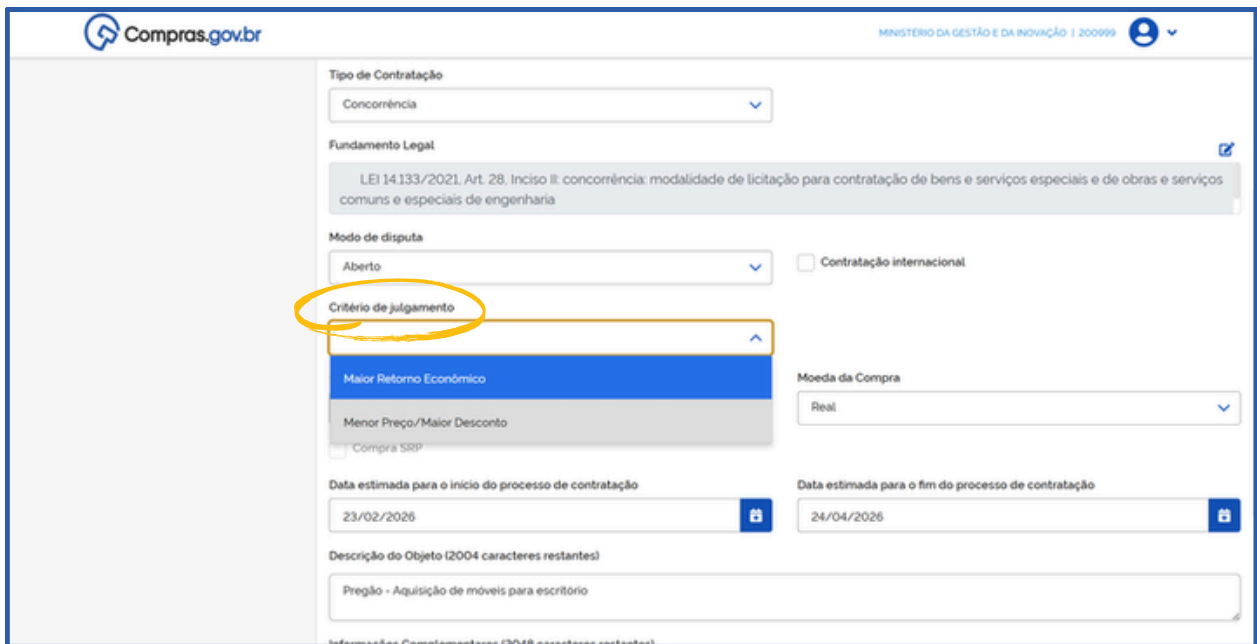
Navegue pela lista de fundamentos legais disponíveis no sistema. Consulte os fundamentos legais disponíveis e, ao localizar a opção adequada, clique sobre o texto e, em seguida, clique em “**Salvar**”.



**Passo 9:** Em **Modo de disputa**, selecione a opção de acordo com a definição do edital – aberto, fechado, aberto/fechado ou fechado/aberto. Os modos de disputa exibidos em tela variam de acordo com a modalidade da licitação.

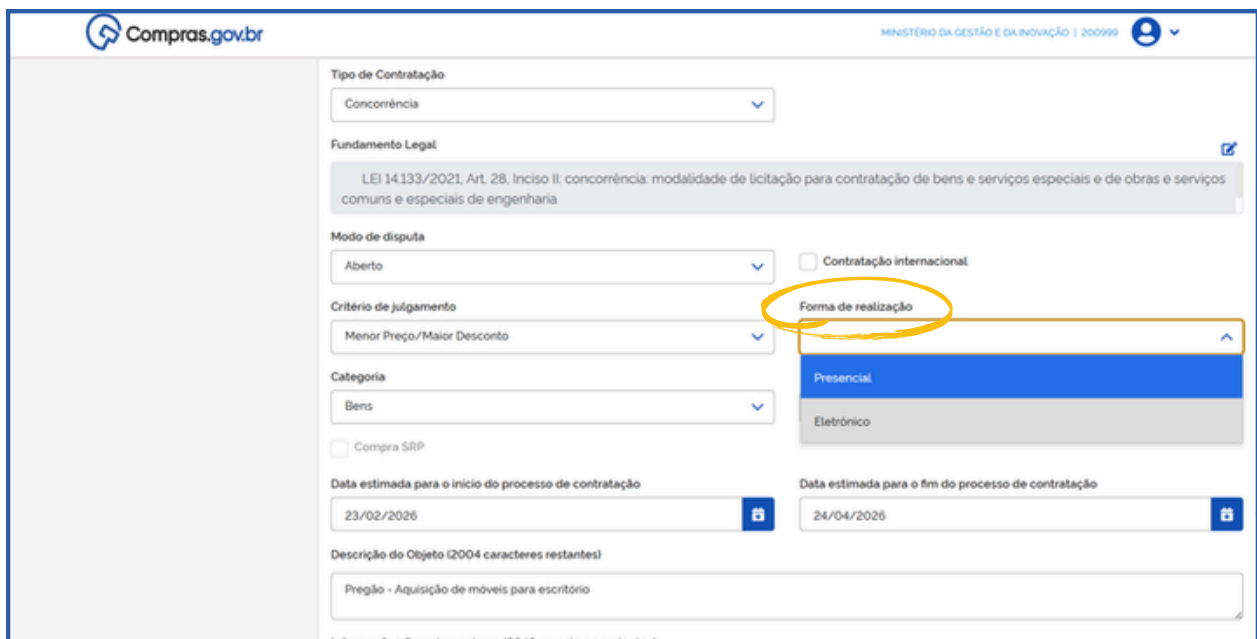


**Passo 10:** Em **Critério de julgamento**, selecione a opção adequada ao seu processo, em conformidade com seu edital.



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Tipo de Contratação' is set to 'Concorrência'. The 'Fundamento Legal' is 'LEI 14.133/2021, Art. 28, Inciso II: concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia'. The 'Modo de disputa' is 'Aberto'. The 'Critério de julgamento' dropdown menu is highlighted in orange, showing options: 'Maior Retorno Econômico' (selected), 'Menor Preço/Maior Desconto', and 'Compra SRP'. The 'Moeda da Compra' is 'Real'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '23/02/2026' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '24/04/2026'. The 'Descrição do Objeto (2004 caracteres restantes)' is 'Pregão - Aquisição de móveis para escritório'.

**Passo 11:** Em Forma de realização, selecione entre “eletrônico” e “presencial”.

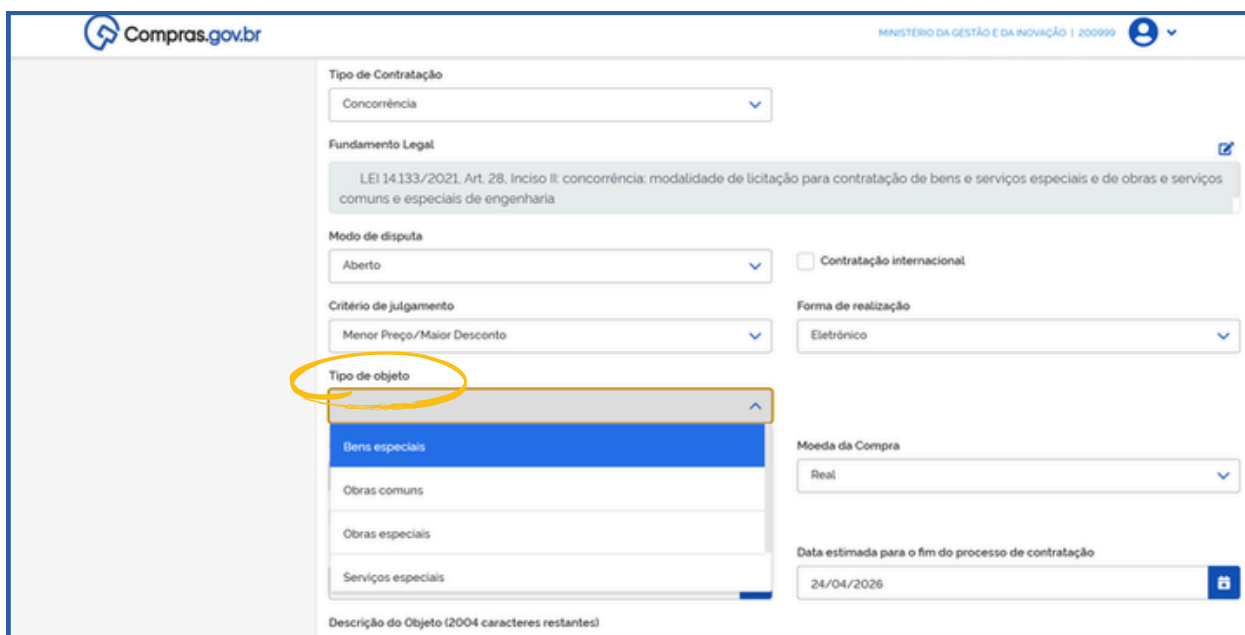


The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. The 'Tipo de Contratação' is 'Concorrência'. The 'Fundamento Legal' is 'LEI 14.133/2021, Art. 28, Inciso II: concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia'. The 'Modo de disputa' is 'Aberto'. The 'Critério de julgamento' is 'Menor Preço/Maior Desconto'. The 'Forma de realização' dropdown menu is highlighted in orange, showing options: 'Presencial' (selected) and 'Eletrônico'. The 'Categoria' is 'Bens'. The 'Data estimada para o início do processo de contratação' is '23/02/2026' and the 'Data estimada para o fim do processo de contratação' is '24/04/2026'. The 'Descrição do Objeto (2004 caracteres restantes)' is 'Pregão - Aquisição de móveis para escritório'.

**+ Observação:** A opção **“Eletrônico”** encaminhará seu processo para a **sala de disputa virtual**, onde fornecedores interessados se conectarão ao seu processo de forma virtual.

Já a opção **“Presencial”** resultará na realização de **sessão pública presencial**, com a necessidade de documentação e registros em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**Passo 12:** Selecione o **Tipo de objeto** a ser licitado na lista apresentada no sistema. Essa opção ajudará o sistema a definir seus prazos mínimos de publicidade.

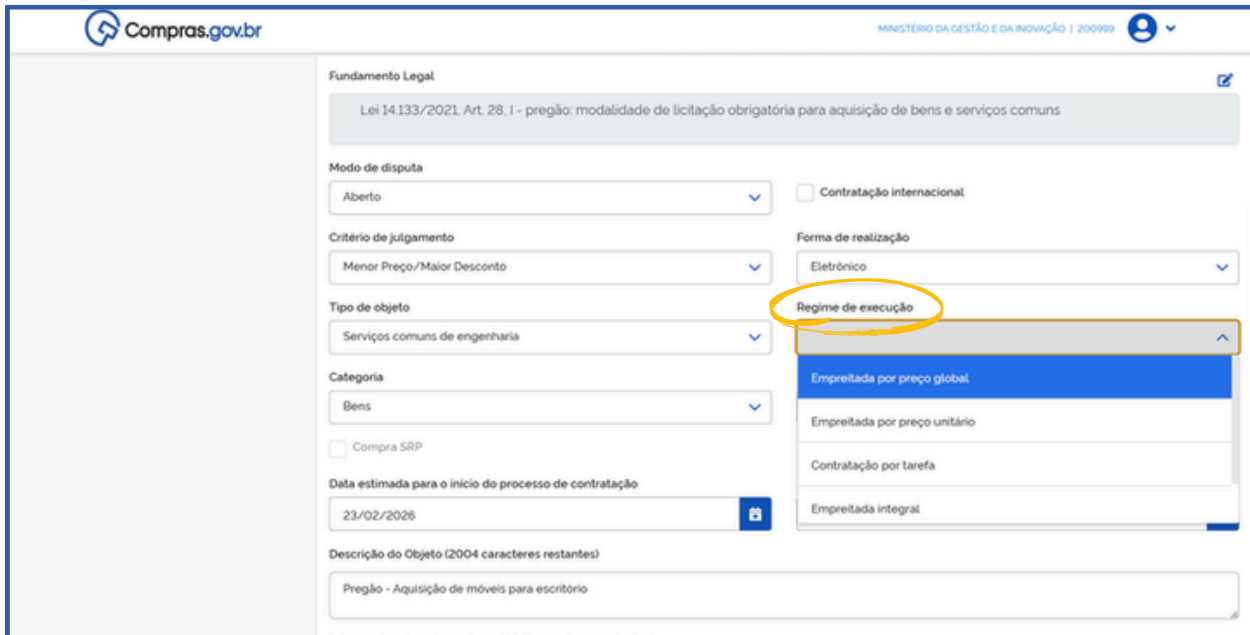


The screenshot displays the Compras.gov.br interface for configuring a procurement process. The 'Tipo de objeto' dropdown menu is highlighted with a yellow circle, showing the following options: Bens especiais, Obras comuns, Obras especiais, and Serviços especiais. Other visible fields include:

- Tipo de Contratação:** Concorrência
- Fundamento Legal:** LEI 14.133/2021, Art. 28, Inciso II: concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia
- Modo de disputa:** Aberto
- Contratação internacional:**
- Critério de julgamento:** Menor Preço/Maior Desconto
- Forma de realização:** Eletrônico
- Moeda da Compra:** Real
- Data estimada para o fim do processo de contratação:** 24/04/2026

Descrição do Objeto (2004 caracteres restantes)

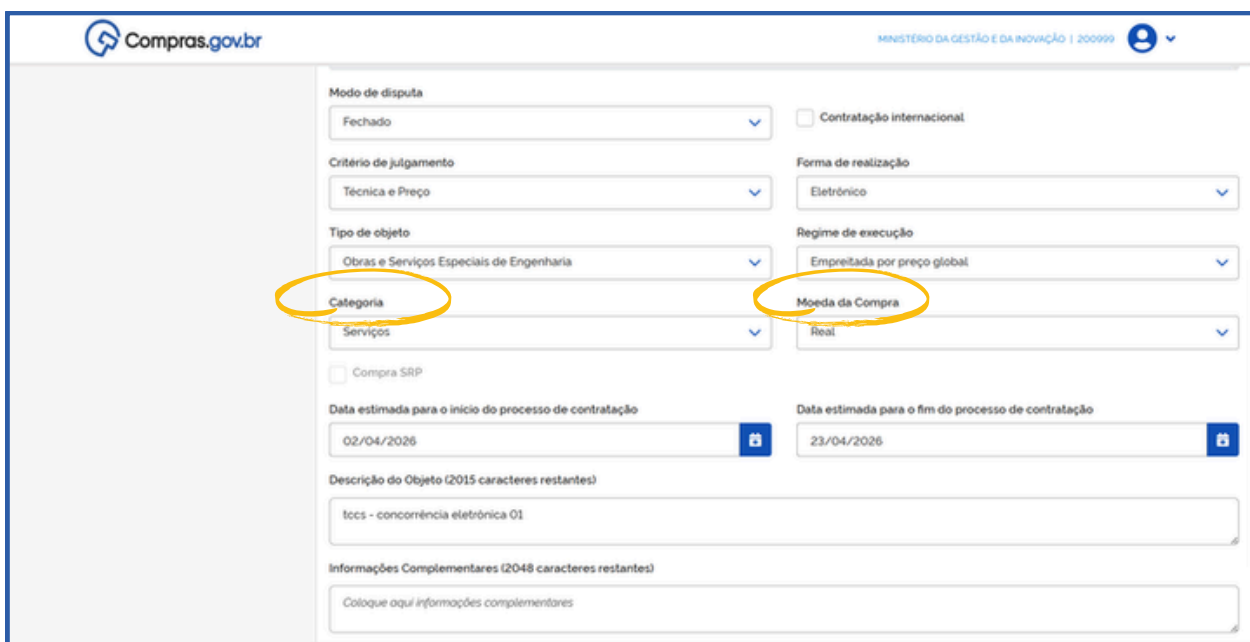
**Passo 13:** Para **obras e serviços de engenharia**, o sistema apresentará campo para informar o **Regime de execução** do contrato.



The screenshot shows the 'Fundamento Legal' section of the Compras.gov.br system. The 'Regime de execução' dropdown menu is open, showing options: 'Empreitada por preço global', 'Empreitada por preço unitário', 'Contratação por tarefa', and 'Empreitada integral'. The 'Regime de execução' label is circled in yellow.

|  |  |
|--|--|
| Fundamento Legal                                       | Lei 14.133/2021, Art. 28, I - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns |
| Modo de disputa  | Aberto   |
| Contratação internacional                              | <input type="checkbox"/>   |
| Critério de julgamento                                 | Menor Preço/Maior Desconto   |
| Forma de realização                                    | Eletrônico   |
| Tipo de objeto   | Serviços comuns de engenharia  |
| Regime de execução                                     | Empreitada por preço global  |
| Categoria  | Bens   |
| Compra SRP   | <input type="checkbox"/>   |
| Data estimada para o início do processo de contratação | 23/02/2026   |
| Descrição do Objeto (2004 caracteres restantes)        | Pregão - Aquisição de móveis para escritório   |

**Passo 14:** Preencha os campos de **Categoria e Moeda da Compra**. As demais informações contidas na tela correspondem às inseridas na criação da contratação e poderão ser editadas caso seja necessário.



The screenshot shows the 'Modo de disputa' section of the Compras.gov.br system. The 'Categoria' and 'Moeda da Compra' dropdown menus are highlighted with yellow circles. The 'Categoria' is set to 'Serviços' and the 'Moeda da Compra' is set to 'Real'.

|  |  |
|--|--|
| Modo de disputa  | Fechado                                  |
| Contratação internacional                              | <input type="checkbox"/>                 |
| Critério de julgamento                                 | Técnica e Preço                          |
| Forma de realização                                    | Eletrônico                               |
| Tipo de objeto   | Obras e Serviços Especiais de Engenharia |
| Regime de execução                                     | Empreitada por preço global              |
| Categoria  | Serviços                                 |
| Moeda da Compra  | Real                                     |
| Compra SRP   | <input type="checkbox"/>                 |
| Data estimada para o início do processo de contratação | 02/04/2026                               |
| Data estimada para o fim do processo de contratação    | 23/04/2026                               |
| Descrição do Objeto (2015 caracteres restantes)        | tcsc - concorrência eletrônica 01        |
| Informações Complementares (2048 caracteres restantes) | Coloque aqui informações complementares  |

**Passo 15:** Na aba **Dados adicionais da contratação**, preencha os dados do empenho para a publicação no Diário Oficial da União. Se necessário, consulte os dados de seu órgão para o preenchimento correto das informações.

The screenshot shows the 'Dados adicionais do Processo de Contratação' form on the Compras.gov.br website. The left sidebar lists five steps: 1. Dados básicos da contratação (checked), 2. Dados adicionais da contratação (highlighted with a yellow circle), 3. Itens/Grupos, 4. Anexos, and 5. Responsáveis. The main form area is titled 'Publicação' and contains several input fields. The 'Número do empenho' field is highlighted with a yellow circle. Below it, there are fields for 'Prazos de Proposta/Lances', including 'Data início de recebimento de proposta' and 'Data fim de recebimento de proposta'. At the bottom, there is a section for 'Endereço do Processo Eletrônico' with a checkbox for 'A instituição possui processo eletrônico?'.

**Passo 16:** Preencha as datas importantes do seu certame - Início e fim de recebimento de propostas. Seu certame será iniciado na data e na hora que você digitar no campo **"Data fim de recebimento de propostas"**.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same form. In this view, the 'Data fim de recebimento de proposta' field is highlighted with a yellow circle. The 'Número do empenho' field is no longer highlighted. The rest of the form, including the sidebar and other input fields, remains the same.

**Passo 17:** Por fim, caso o órgão ou entidade tenha processo eletrônico, preencha os dados de endereço do processo eletrônico referente à contratação e o **Tipo de recurso**, que poderá ser **“Internacional”, “Federal”, “Distrital”, “Estadual” ou “Municipal”**.

The image shows a screenshot of the Compras.gov.br web application. The interface includes a header with the logo and the text 'Compras.gov.br' and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. On the left, there is a sidebar with menu items '4. Anexos' and '5. Responsáveis'. The main content area contains several form fields: 'Código da unidade gestora', 'Número do empenho', 'Ano do empenho', and 'Data de Publicação'. Below these are 'Prazos de Proposta/Lances' with 'Data início de recebimento de proposta' and 'Data fim de recebimento de proposta'. The 'Endereço do Processo Eletrônico' field is highlighted with a yellow circle. Below it is a checkbox question: 'A instituição possui processo eletrônico?' with 'Sim' and 'Não' options. The 'Recurso Orçamentário da Contratação' section is also visible, with the 'Tipo de Recurso' dropdown menu highlighted by another yellow circle.

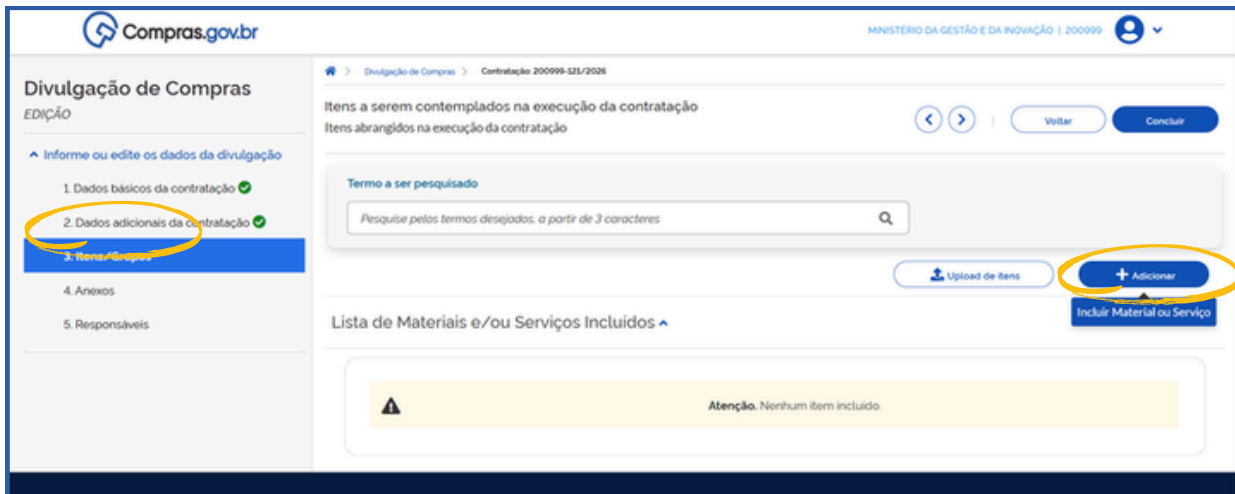
- **Inclusão de itens na contratação**

Agora existem duas formas de incluir itens em sua contratação:

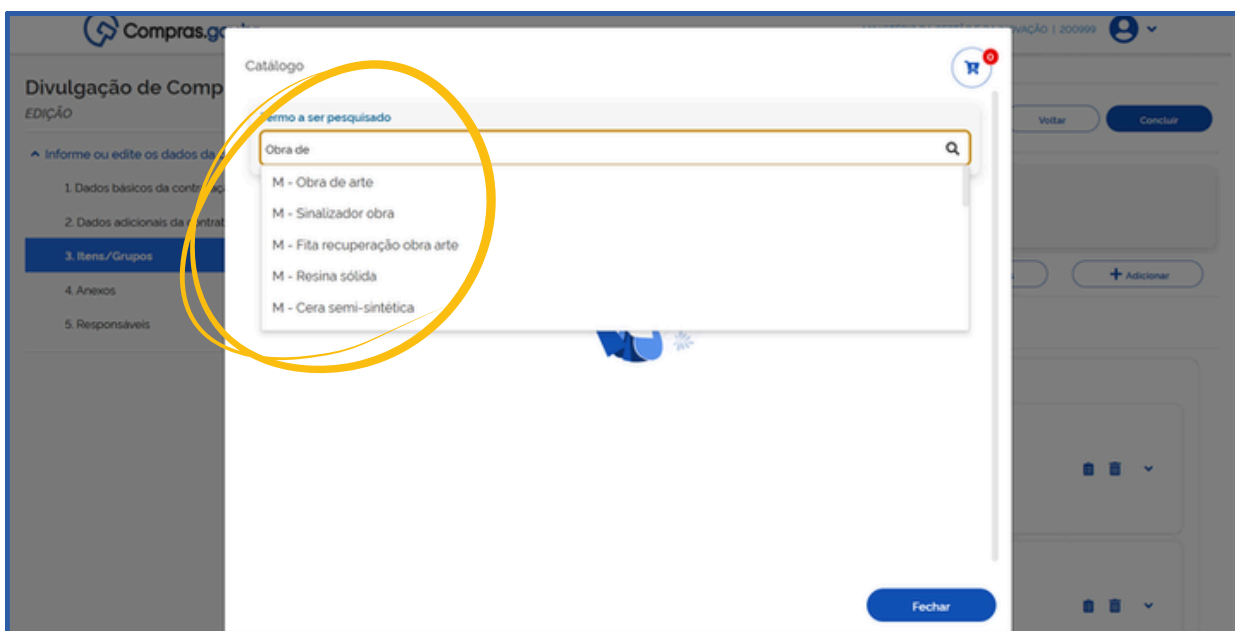
1. a partir da integração com o Catálogo para pesquisa **ou**
2. por meio de planilha de itens previamente preenchida

# 1. Inclusão de itens a partir da integração com o Catálogo

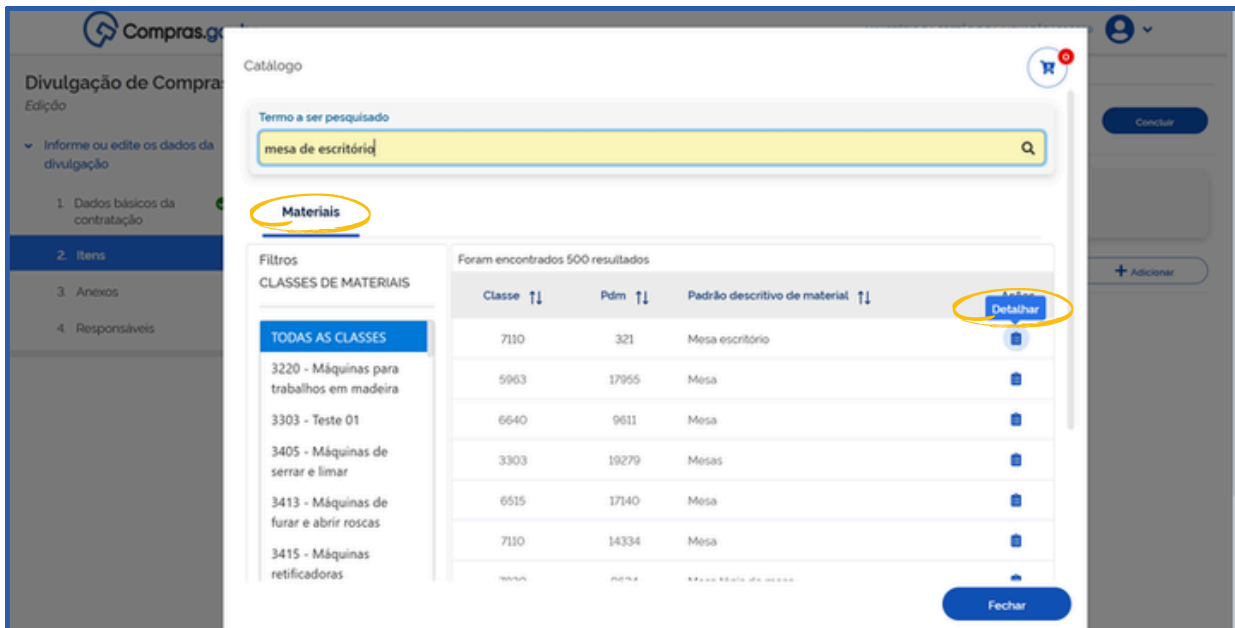
**Passo 18:** Na aba **Itens/Grupos**, serão realizadas as inclusões dos itens da contratação. Para incluir diretamente do Catálogo integrado ao Novo DC, clique em “**+Adicionar**”.



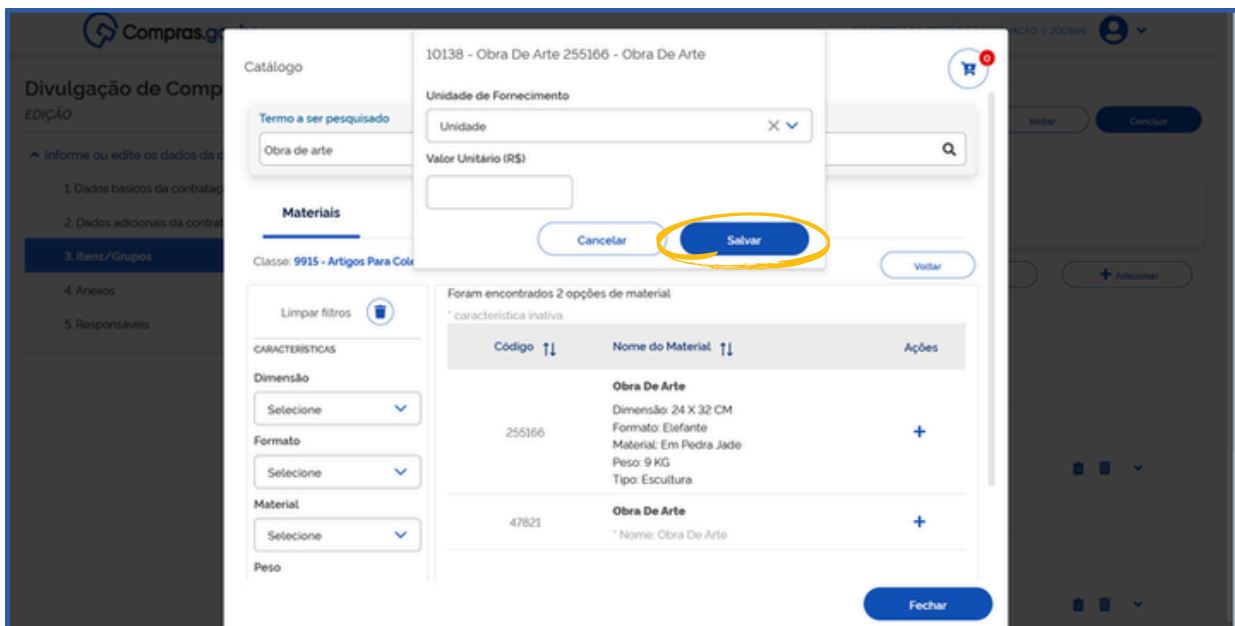
**Passo 19:** Pesquise pelos termos desejados.



**Passo 20:** Escolha se é material ou serviço e procure pelo item desejado. Quando encontrado, clique em **“Detalhar”**. Em seguida, clique em **“+”**.

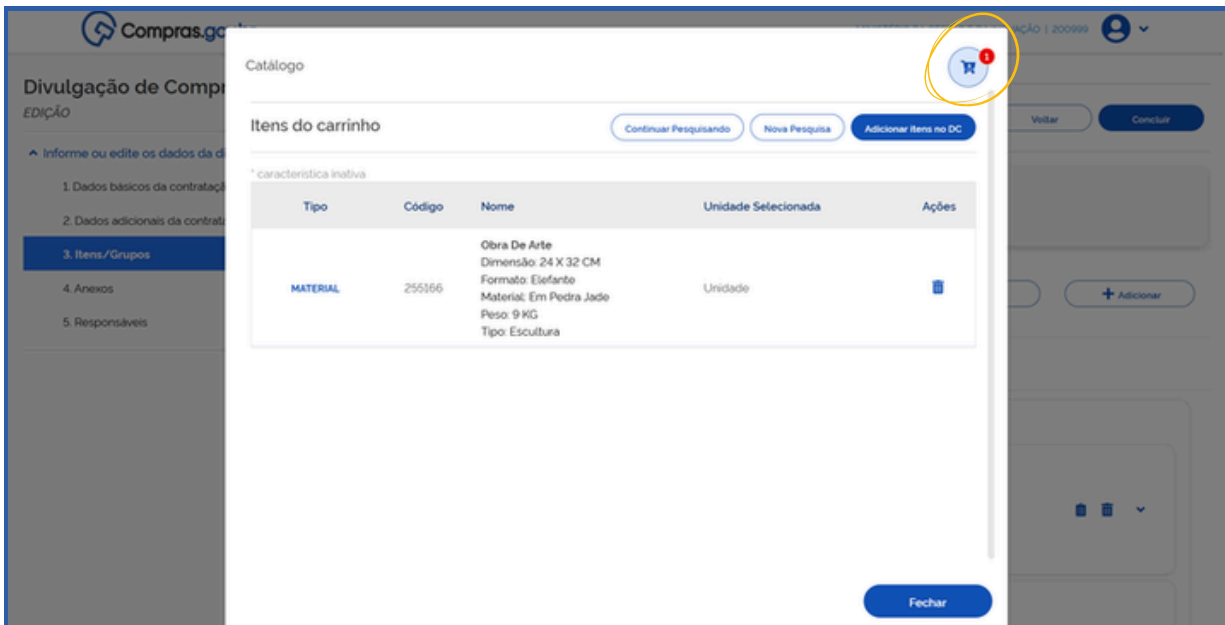


**Passo 21:** Verifique a unidade de fornecimento, inclua o valor unitário e clique em **“Salvar”**.

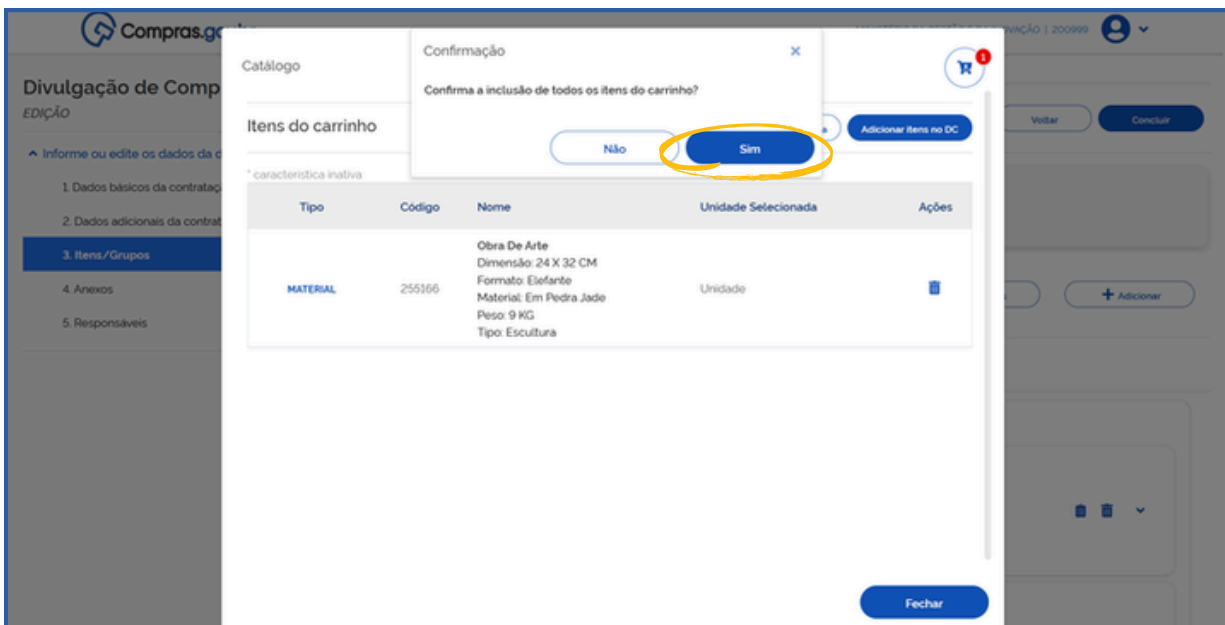


Repita os passos 18 a 21 para todos os itens de sua contratação.

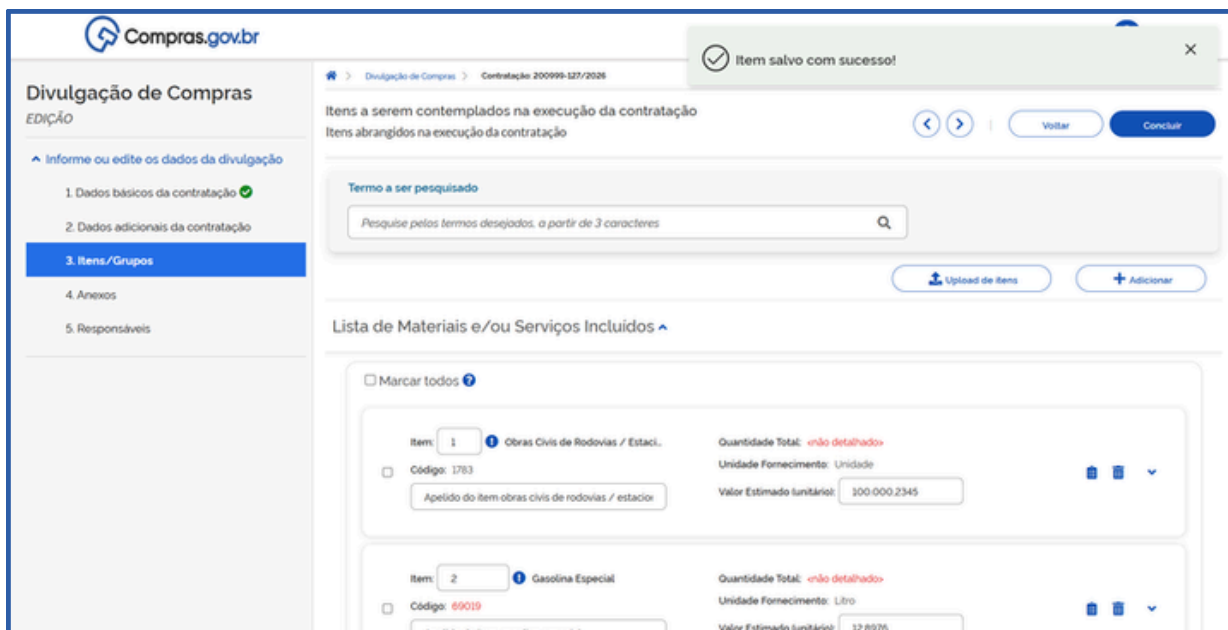
**Passo 22:** Depois de inseridos todos os itens, clique no carrinho localizado no canto superior direito.



**Passo 23:** Confirme a inclusão dos itens do carrinho.



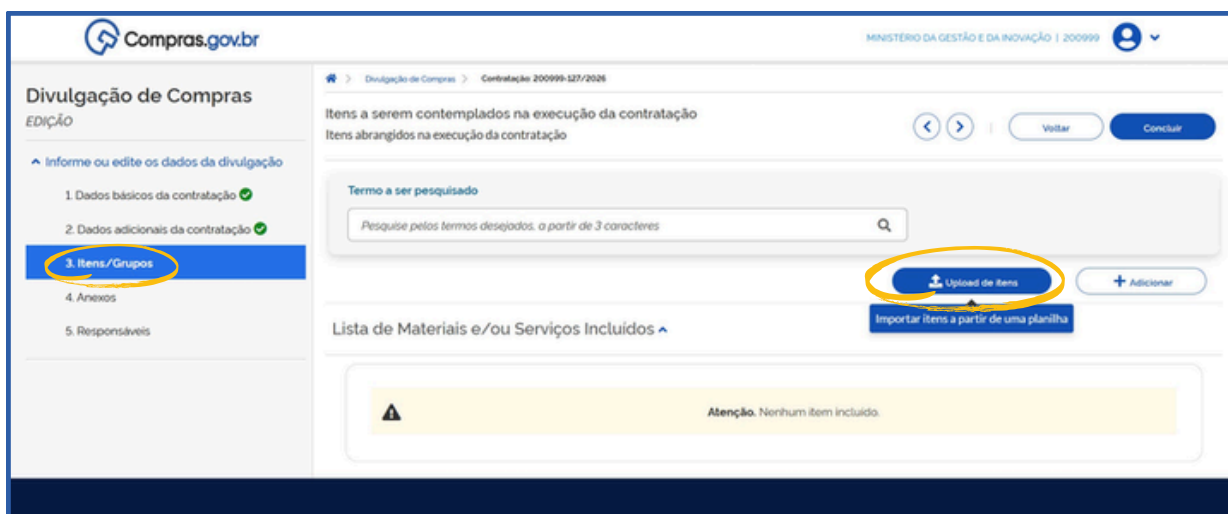
**Pronto.** Seus itens foram adicionados à sua contratação. Para finalizar a configuração de seus itens vá para o **passo 28**.



## 2. Inclusão de itens por meio de uma planilha eletrônica

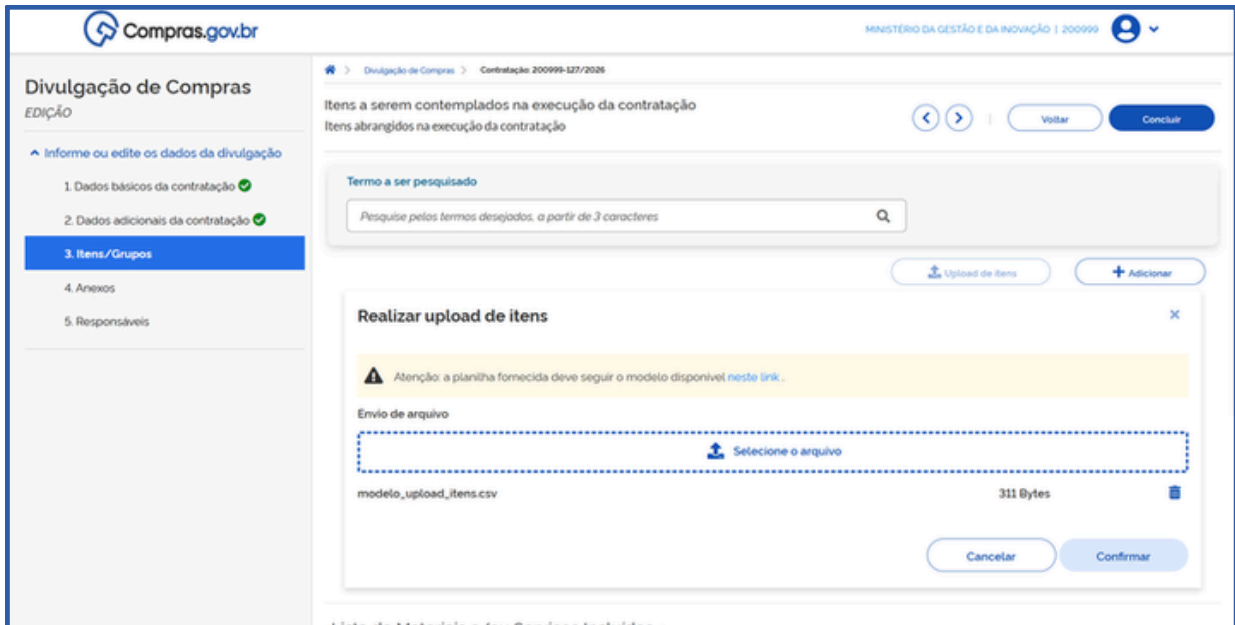
Siga os passos abaixo para adicionar itens usando uma planilha eletrônica.

**Passo 24:** Na aba **Itens/Grupos**, clique em **“Upload de itens”**.

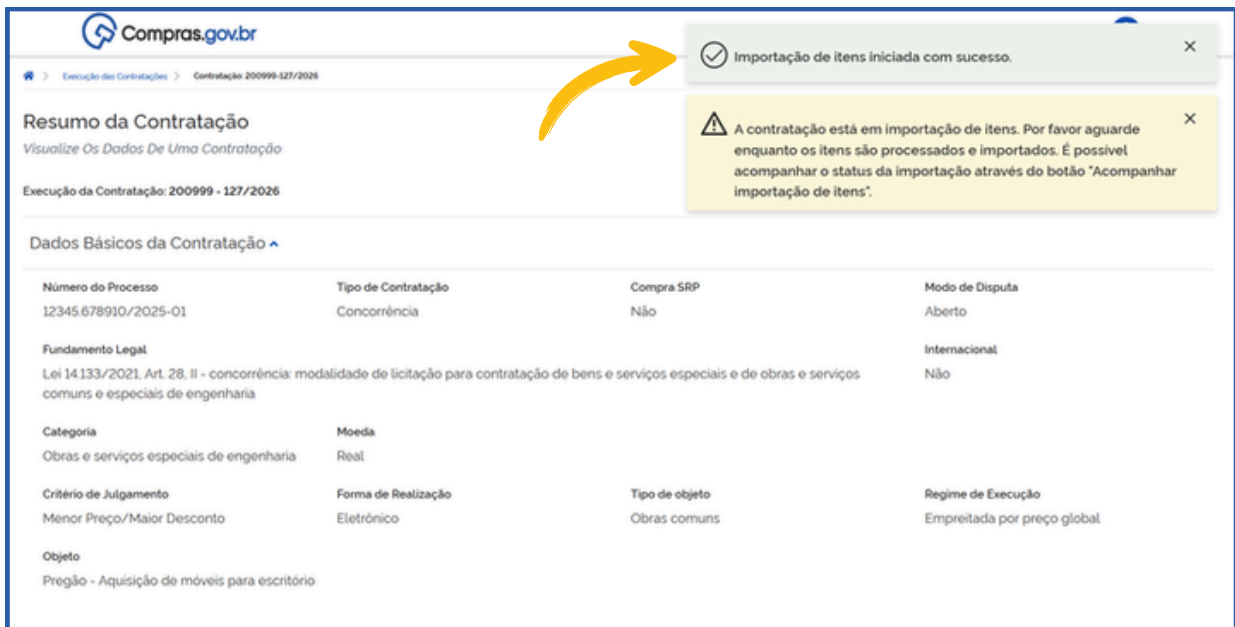




**Passo 26:** Finalizada a edição de sua planilha, carregue no sistema clicando no botão **“Selecione o arquivo”**, carregue o documento e clique em **“Confirmar”**.



O sistema apresentará tela indicando que o carregamento dos itens foi iniciado com sucesso.



Para acompanhar relatório de importação, clique em "Acompanhar importação de itens".

The screenshot shows the 'Resumo da Contratação' page on Compras.gov.br. The page title is 'Resumo da Contratação' with the subtitle 'Visualize Os Dados De Uma Contratação'. The execution reference is 'Execução da Contratação: 200999 - 127/2026'. A yellow circle highlights the 'Acompanhar importação de itens' button in the top right corner. Below this, the 'Dados Básicos da Contratação' section is visible, containing a table with contract details.

| Número do Processo  | Tipo de Contratação                      | Compra SRP                            | Modo de Disputa  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 12345.678910/2025-01  | Concorrência                             | Não                                   | Aberto   |
| <b>Fundamento Legal</b><br>Lei 14133/2021, Art. 28, II - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia |  |                                       | <b>Internacional</b><br>Não                              |
| <b>Categoria</b><br>Obras e serviços especiais de engenharia  | <b>Moeda</b><br>Real                     |                                       |  |
| <b>Critério de Julgamento</b><br>Menor Preço/Maior Desconto   | <b>Forma de Realização</b><br>Eletrônico | <b>Tipo de objeto</b><br>Obras comuns | <b>Regime de Execução</b><br>Empreitada por preço global |
| <b>Objeto</b><br>Pregão - Aquisição de móveis para escritório   |  |                                       |  |

O relatório apresentado indicará os possíveis erros no carregamento de dados. Se necessário, corrija os erros indicados no relatório e importe sua planilha novamente.

The screenshot shows the 'Upload de itens' dialog box overlaid on the 'Resumo da Contratação' page. The dialog box contains the following information:

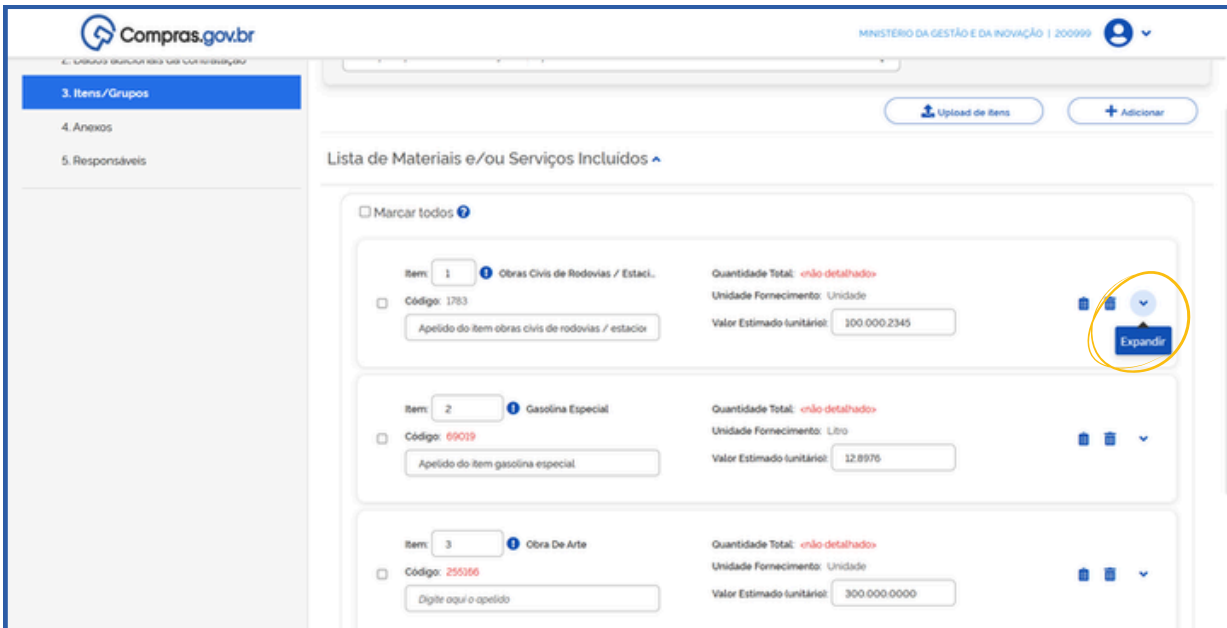
- Total de itens na planilha: 2
- Itens importados com sucesso: 2
- Total de erros encontrados: 0

| Linha                         | Erro |
|-------------------------------|------|
| Sem erros no upload de itens. |      |

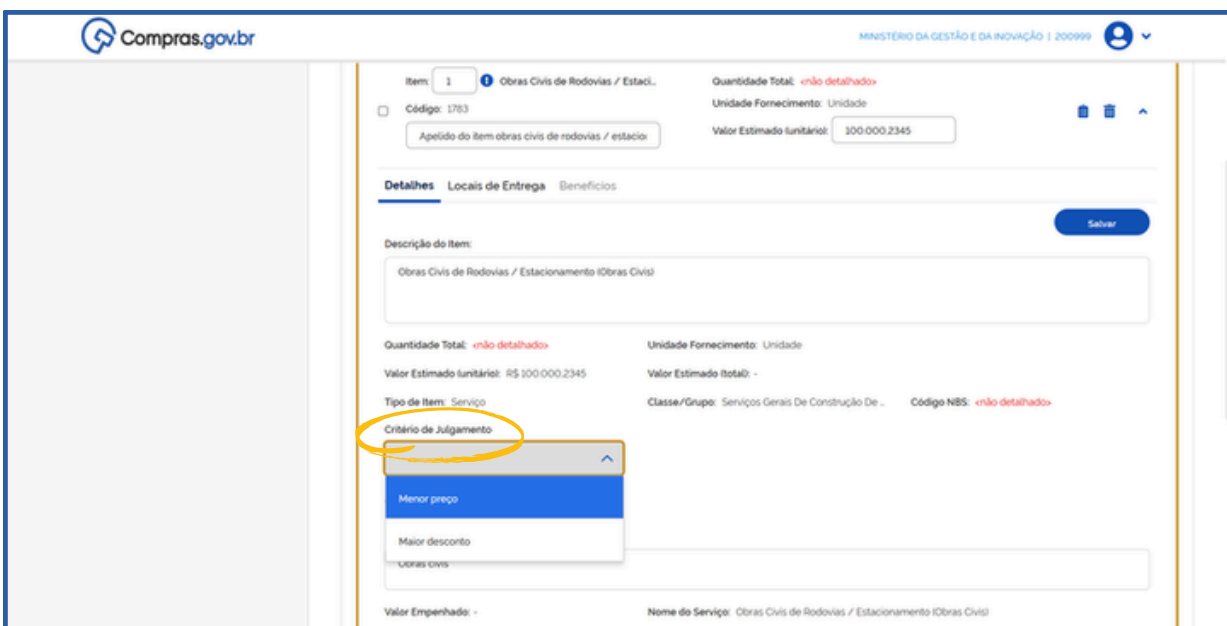
A 'Sair' button is located at the bottom right of the dialog box.

**Passo 27:** Finalizado o processo de upload da planilha, retorne para a tela de sua contratação para finalizar a configuração dos itens.

**Passo 28:** Para prosseguir com a configuração dos itens, na aba **Itens / Grupos**, clique em **"Expandir"**.



**Passo 29:** Em **Detalhes**, seleccione o **Critério de Julgamento**.



## Passo 30: Selecione o Tipo de variação de lances e o Intervalo Mínimo Entre Lances.

Item: 1 Obras Cívicas de Rodovias / Estaci... Quantidade Total: <del>não detalhado</del>  
Código: 1783 Unidade Fornecimento: Unidade  
Apelido do item obras civis de rodovias / estacio... Valor Estimado Unitário: 100.000,2345

Detalhes Locais de Entrega Benefícios

Descrição do item:  
Obras Cívicas de Rodovias / Estacionamento (Obras Cívicas)

Quantidade Total: <del>não detalhado</del> Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado Unitário: R\$ 100.000,2345 Valor Estimado (total): -

Tipo de Item: Serviço Classe/Grupo: Serviços Gerais De Construção De... Código NBS: <del>não detalhado</del>

Critério de Julgamento: Menor preço Tipo de Variação: Monetário Intervalo Mínimo Entre Lances: -

Orçamento Sigiloso:

Informações Complementares:  
Obras civis

Valor Empenhado: - Nome do Serviço: Obras Cívicas de Rodovias / Estacionamento (Obras Cívicas)

## Passo 31: Em seguida, clique em "Salvar".

Item: 1 Obras Cívicas de Rodovias / Estaci... Quantidade Total: <del>não detalhado</del>  
Código: 1783 Unidade Fornecimento: Unidade  
Apelido do item obras civis de rodovias / estacio... Valor Estimado Unitário: 100.000,2345

Detalhes Locais de Entrega Benefícios

Descrição do item:  
Obras Cívicas de Rodovias / Estacionamento (Obras Cívicas)

Quantidade Total: <del>não detalhado</del> Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado Unitário: R\$ 100.000,2345 Valor Estimado (total): -

Tipo de Item: Serviço Classe/Grupo: Serviços Gerais De Construção De... Código NBS: <del>não detalhado</del>

Critério de Julgamento: Menor preço Tipo de Variação: Monetário Intervalo Mínimo Entre Lances (R\$): R\$100,0000

Orçamento Sigiloso:

Informações Complementares:  
Obras civis

Valor Empenhado: - Nome do Serviço: Obras Cívicas de Rodovias / Estacionamento (Obras Cívicas)

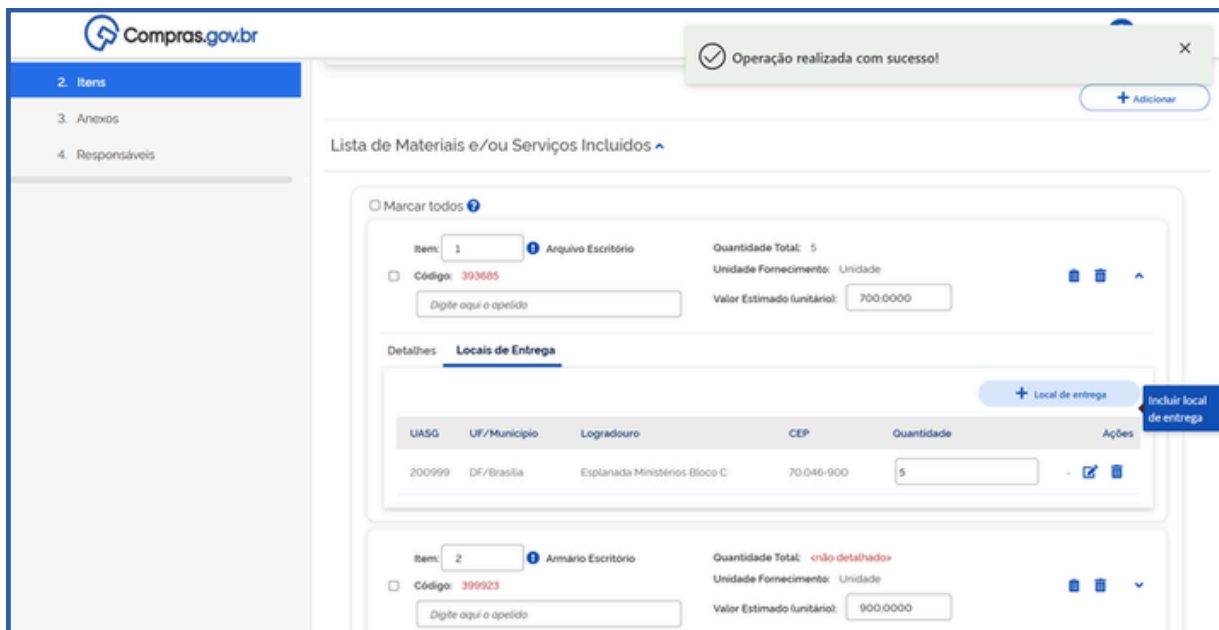
**Passo 32:** Em **Locais de Entrega**, clique em “+Local de entrega”.

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Compras.gov.br' and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. Below the header, there are three item cards. The first card is for 'Obras Cívicas de Rodovias / Estaci...' with item number 1, code 1783, and a unitary value of 100.000.2345. The 'Locais de Entrega' section is highlighted with a yellow circle, and a blue button with a plus sign and the text '+ Local de entrega' is also circled in yellow. Below this, a yellow warning box states 'Atenção. Nenhum local de entrega encontrado.' The second card is for 'Gasolina Especial' with item number 2, code 69019, and a unitary value of 12.8976. The third card is for 'Obra De Arte' with item number 3, code 255166, and a unitary value of 300.000.0000.

**Passo 33:** Adicione um local de entrega e a quantidade de itens que deverão ser entregues nesse local.

The screenshot shows a modal form titled 'Incluir local de entrega'. The form contains several input fields for location information: 'Número da UASG de entrega:' (200999), 'Nome da UASG de entrega:' (MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO), 'CEP:' (70.046-900), 'Estado:' (DF), 'Cidade:' (Brasília), 'Bairro:' (Zona Cívico-Administrativa), 'Logradouro:' (Esplanada Ministérios Bloco C), 'Complemento:', and 'Número:'. Below these fields is a section titled 'Definir quantidades dos itens' with a table. The table has columns for 'Número', 'Código', 'Descrição', 'Quantidade', and 'Ações'. The first row shows item 1 with code 1783 and description 'Obras Cívicas de Rodovias / Estacionamento (Obras Cívicas)'. The 'Quantidade' field for this item is circled in yellow. At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

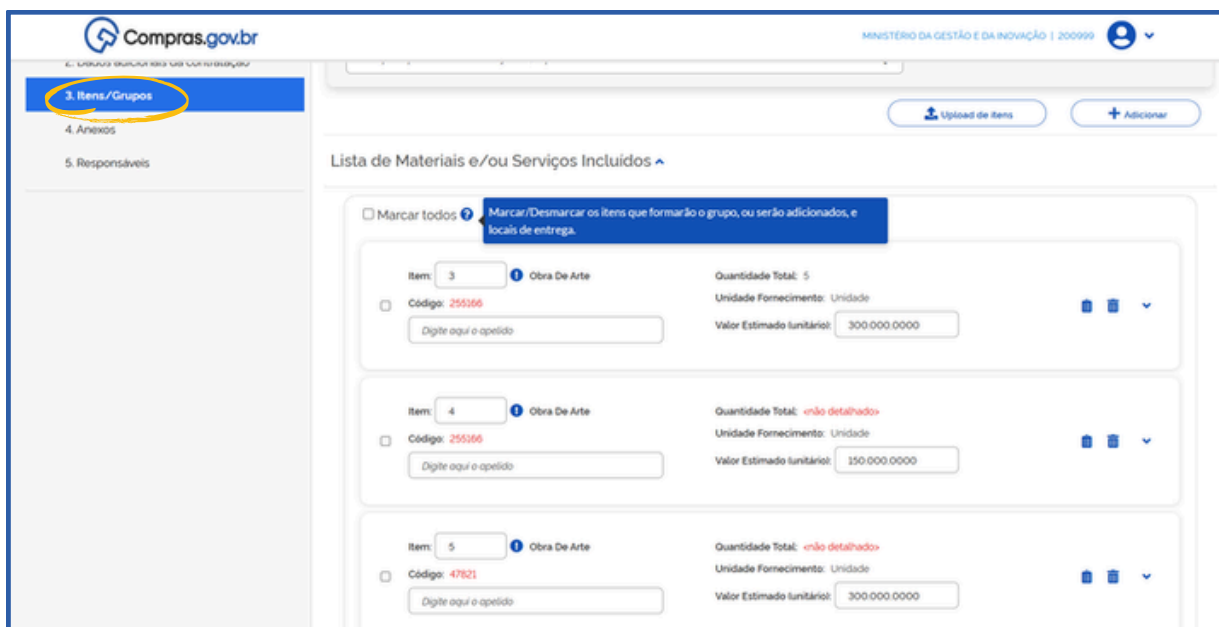
**+ Observação:** Pode ser incluído mais de um (1) local de entrega para um mesmo item.

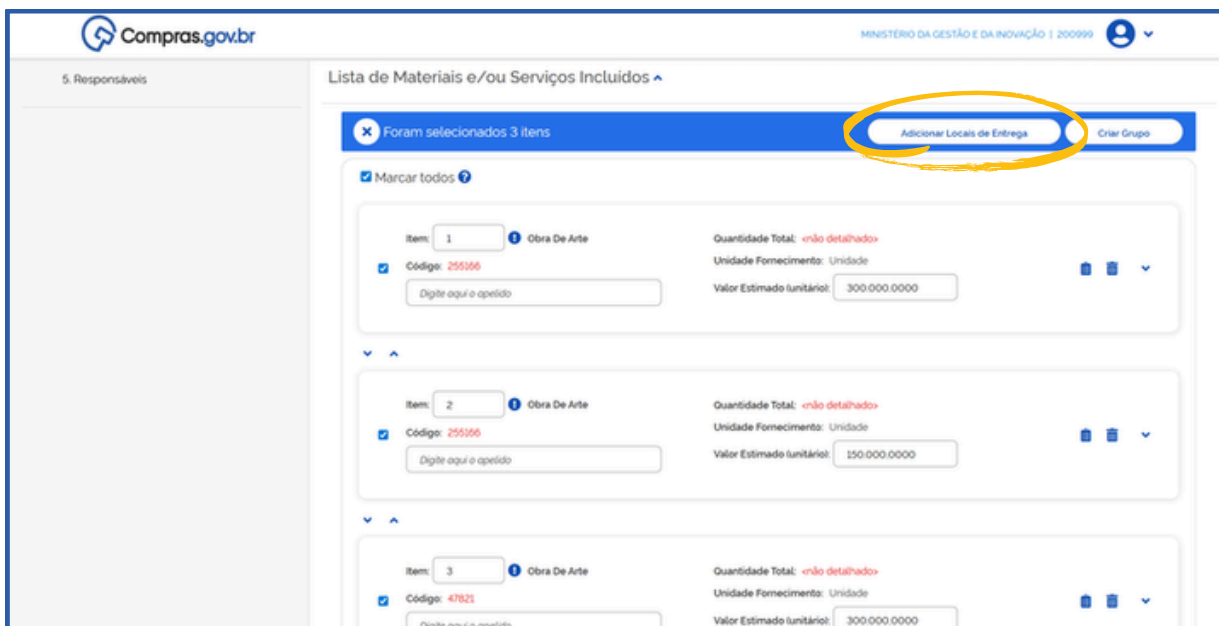


## ! Atenção!

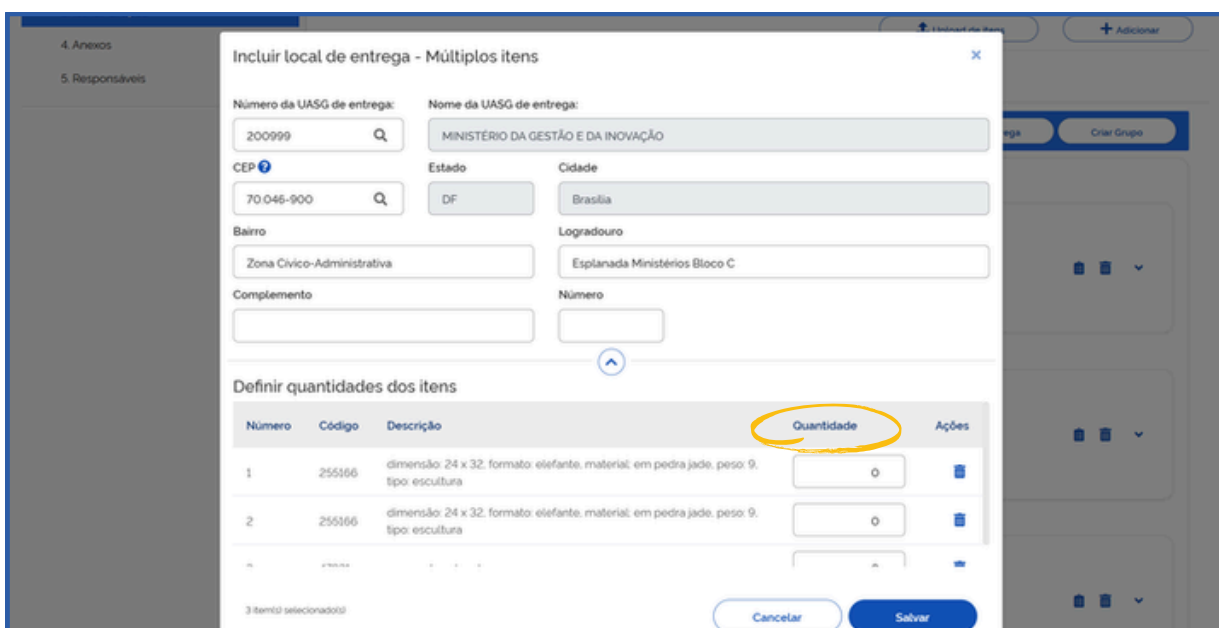
Você também poderá atribuir um local de entrega a vários itens simultaneamente.

**Passo 34:** Para isso, na página inicial dos itens da contratação, selecione os itens que têm o mesmo endereço de entrega, clicando na caixa ao lado da descrição dos itens e clique em “**Adicionar Locais de Entrega**”.





**Passo 35:** Atribua o endereço de entrega e as quantidades individuais para todos os itens.



**Passo 36:** Em seguida, salve as informações.

**Passo 37:** Na aba **Benefícios**, poderão ser atribuídos Benefícios para ME/EPP, margem de preferência e exigência de conteúdo nacional.

Item: 1 Obras Civis de Rodovias / Estaci... Quantidade Total: 10  
Código: 1783 Unidade Fornecimento: Unidade  
Apelido do item obras civis de rodovias / estacio Valor Estimado Unitário: 100.000,2345

Detalhes: Locais de Entrega Benefícios

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?


Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP

Aplica Margem de Preferência?

Utilizar Margem de Preferência?

Exigência de Conteúdo Nacional (ICIS-PAC)?

Item: 2 Gasolina Especial Quantidade Total: <não detalhado>  
Código: 69019 Unidade Fornecimento: Litro  
Apelido do item gasolina especial Valor Estimado Unitário: 12,8976

Se precisar de ajuda sobre cada tipo de benefício, clique no ícone  para acessar o conteúdo de ajuda.

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?

Estes benefícios visam atender o Art. 48 da Lei Complementar 123/2006.

Objetivo: Regularizar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte em processos licitatórios.

1. Exclusivo MPE:  
- Destinado a contratações até R\$ 80.000,00;  
- Licitações devem ser exclusivamente destinadas a microempresas e empresas de pequeno porte.

2. Subcontratação:  
- É permitido exigir a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, com limite de até 30% do total licitado, em obras e serviços.

3. Cota Reservada:  
- Em certames para aquisição de bens divisíveis, deve-se estabelecer uma cota de até 25% do objeto para a contratação desses empreendimentos.

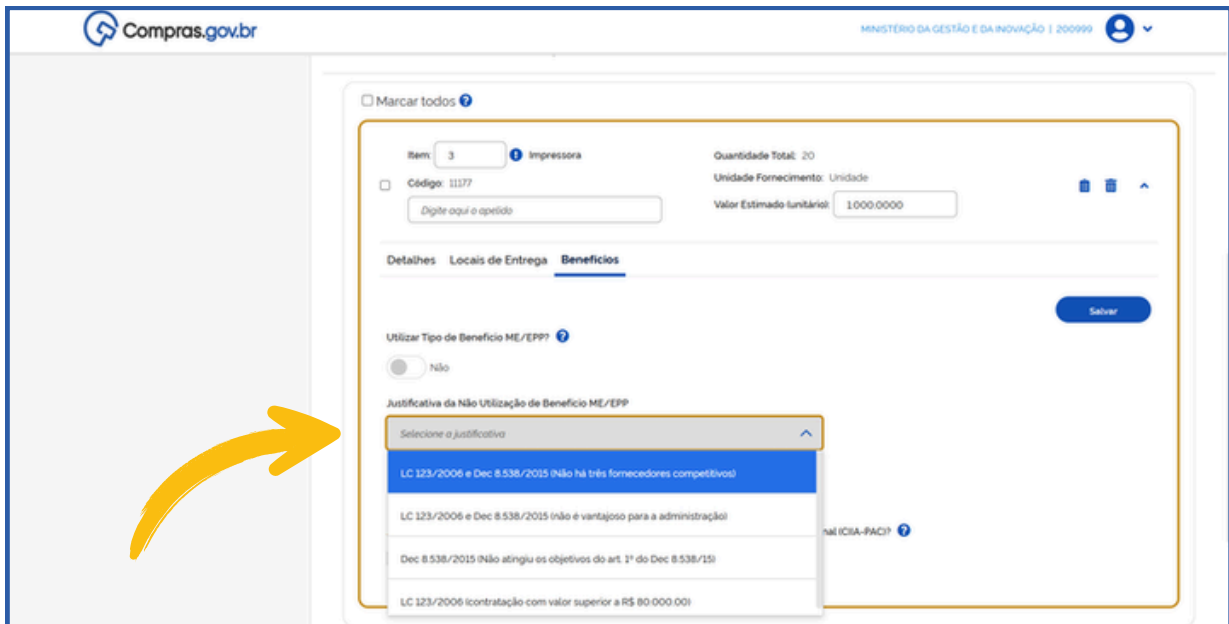
Não

Utilizar Margem de Preferência?

Exigência de Conteúdo Nacional (ICIS-PAC)?

Item: 2 Gasolina Especial Quantidade Total: <não detalhado>  
Código: 69019 Unidade Fornecimento: Litro  
Apelido do item gasolina especial Valor Estimado Unitário: 12,8976

Caso não seja atribuído nenhum dos benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), selecione a justificativa no campo adequado.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Marcar todos

Item: 3 Impressora

Quantidade Total: 20

Código: 11177

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado Unitário: 1.000.0000

Detalhes Locais de Entrega **Benefícios**

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?

Não

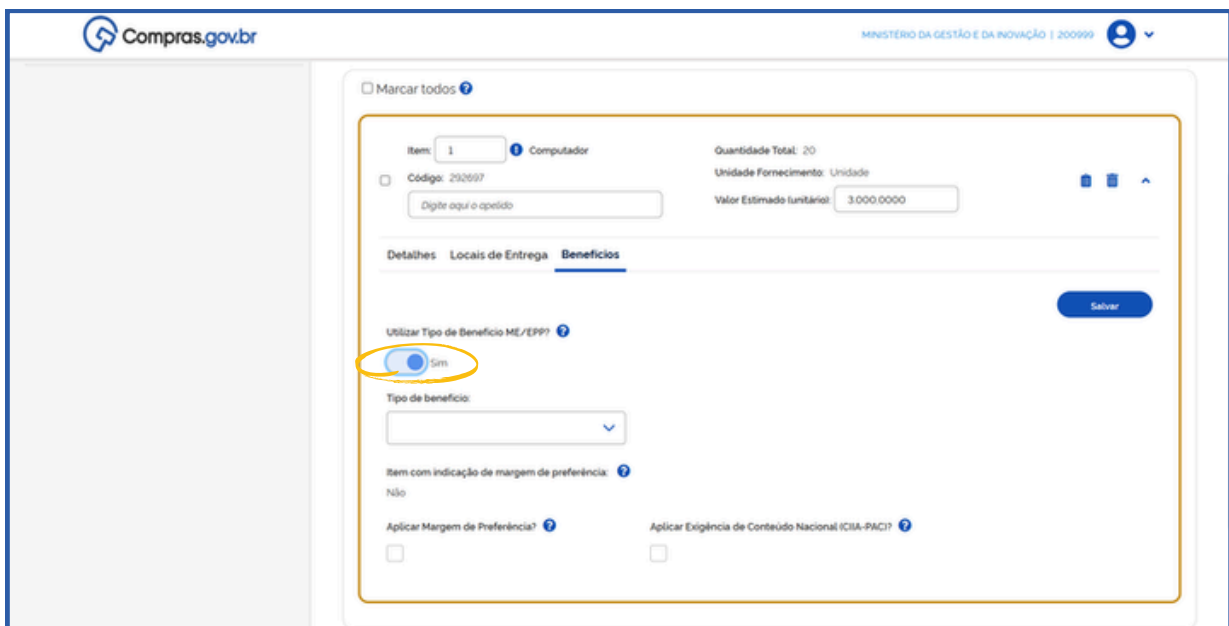
Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP

Selecione a justificativa

- LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (Não há três fornecedores competitivos)
- LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (não é vantajoso para a administração)
- Dec 8.538/2015 (Não atingiu os objetivos do art. 1º do Dec 8.538/15)
- LC 123/2006 (contratação com valor superior a R\$ 80.000,00)

Salvar

Para atribuir os benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), selecione “**sim**” no marcador.



Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Marcar todos

Item: 1 Computador

Quantidade Total: 20

Código: 2920997

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado Unitário: 3.000.0000

Detalhes Locais de Entrega **Benefícios**

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?

**sim**

Tipo de benefício:

Item com indicação de margem de preferência:

Não

Aplicar Margem de Preferência?

Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (ICIA-PAC)?

Salvar

Selecione o tipo de benefício entre a lista apresentada.

+ Ao escolher a opção de **Benefício Exclusivo MEP**, o item ficará exclusivo para microempresa e empresas de pequeno porte, ou seja, apenas microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar da licitação deste item.

+ Ao selecionar a opção **Benefício Subcontratação**, será necessário incluir percentuais mínimo e máximo para subcontratação do item.

**+** Ao escolher a opção de **Benefício Cota Reservada**, o item em edição será separado em dois: um item de cota principal e um item de cota reservada.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Marcar todos

Item: 1 Computador

Quantidade Total: 20

Código: 292097

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado Unitário: 3.000.0000

Detalhes Locais de Entrega **Benefícios**

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?  Sim

Tipo de benefício:

- Benefício de Cota Reservada
- Benefício Exclusivo MPE
- Benefício de Substituição
- Benefício de Cota Reservada

Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (CNA-PAC)?

Salvar

## **!** ATENÇÃO!

O item de cota reservada **preservará as características do item principal**, então **revise as informações antes de salvar!**

**Passo 38:** Clique em **“Salvar”**.

Para definir o quantitativo de cada uma das cotas, retorne para a aba **“Locais de Entrega”**.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Item: 3 Impressora

Quantidade Total: 20

Código: 11177

Unidade Fornecimento: Unidade

Valor Estimado Unitário: 2.000.0000

Detalhes **Locais de Entrega** Benefícios

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?  Sim

Tipo de benefício: Benefício de Cota Reservada

Item com indicação de margem de preferência?  Não

Aplicar Margem de Preferência?

Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (CNA-PAC)?

É possível definir os valores de participação exclusiva e aberta na aba de Locais de Entrega.

Salvar

Atribua os quantitativos da cota principal e da cota reservada para ME/EPP.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Marcar todos

Item: 3 Impressora  
Quantidade Total: 20  
Código: 11177  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado Unitário: 2.000.0000

Possui benefício cadastrado

Detalhes **Locais de Entrega** Benefícios

Total de participação exclusiva: 0  
Total de participação aberta: 20

+ Local de entrega

| UASG   | UF/Município | Logradouro      | CEP        | Participação aberta | Participação exclusiva | Ações |
|--------|--------------|-----------------|------------|---------------------|------------------------|-------|
| 200999 | DF/Brasília  | Esplanada Mini. | 70.045-900 | 20                  | 0                      |       |

Ao salvar as informações inseridas, o sistema duplicará o item de acordo com os dados atribuídos.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos

Marcar todos

Item: 3 Impressora  
Quantidade Total: 20  
Código: 11177  
Unidade Fornecimento: Unidade  
Valor Estimado Unitário: 2.000.0000

Possui benefício cadastrado

Detalhes **Locais de Entrega** Benefícios

Total de participação exclusiva: 0  
Total de participação aberta: 20

+ Local de entrega

| UASG   | UF/Município | Logradouro      | CEP        | Participação aberta | Participação exclusiva | Ações |
|--------|--------------|-----------------|------------|---------------------|------------------------|-------|
| 200999 | DF/Brasília  | Esplanada Mini. | 70.045-900 | 15                  | 5                      |       |

Compras.gov.br

Participação aberta/exclusiva alterada com sucesso.

Marcar todos

Item: 3 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Aberta): 15  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: 2.000.0000  
 Possui benefício cadastrado

Detalhes Locais de Entrega Benefícios

Total de participação exclusiva: 5 Total de participação aberta: 15

| UASG   | UF/Município | Logradouro     | CEP        | Participação aberta | Participação exclusiva | Ações |
|--------|--------------|----------------|------------|---------------------|------------------------|-------|
| 200999 | DF/Brasília  | Espanada Mini. | 70.046-900 | 15                  | 5                      |       |

Item: 4 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Exclusiva): 5  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: R\$ 2.000.0000  
 Item de participação exclusiva  
 Possui benefício cadastrado

Todas as informações do item principal serão copiadas para o novo item.

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Item: 3 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Aberta): 15  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: 2.000.0000  
 Possui benefício cadastrado

Item: 4 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Exclusiva): 5  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: R\$ 2.000.0000  
 Item de participação exclusiva  
 Possui benefício cadastrado

Detalhes Locais de Entrega Benefícios

Descrição do item: nome impressoras

Quantidade Total (Participação Exclusiva): 5 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: R\$ 2.000.0000 Valor Estimado (total): R\$ 10.000.00 Tratamento Diferenciado: Benefício de Cota Reservada

Tipo de Item: Material Classe/Grupo: Unidades de armazenamento de e. Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento: Menor preço Tipo de Variação: Monetário Intervalo Mínimo Entre Lances: R\$ 10.0000

Orçamento Sigiloso: Não

Informações Complementares:  
 Valor Empenhado: - PDM: Impressora

Compras.gov.br

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Item: 3 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Aberta): 15  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: 2.000.0000  
 Possui benefício cadastrado

Item: 4 Impressora  
 Quantidade Total (Participação Exclusiva): 5  
 Código: 11177  
 Unidade Fornecimento: Unidade  
 Valor Estimado Unitário: R\$ 2.000.0000  
 Item de participação exclusiva  
 Possui benefício cadastrado

Detalhes Locais de Entrega Benefícios

Total de participação exclusiva: 5 Total de participação aberta: 15

| UASG   | UF/Município | Logradouro          | CEP        | Participação aberta | Participação exclusiva |
|--------|--------------|---------------------|------------|---------------------|------------------------|
| 200999 | DF/Brasília  | Espanada Ministeri. | 70.046-900 | 15                  | 5                      |

Para aplicação de margem de preferência, selecione a opção **“Aplicar margem de preferência”**.

The screenshot shows the 'Benefícios' tab in the Compras.gov.br system. The item is 'Computador' with a quantity of 20 and a unit price of 3,000.0000. The 'Aplicar Margem de Preferência?' checkbox is highlighted with a yellow circle. Other fields include 'Margem de Preferência Normal' (0.03%), 'Margem de Preferência Adicional' (0%), and 'Resolução de Margem de Preferência' (dropdown menu). A 'Salvar' button is visible in the top right corner.

Preencha os percentuais, selecione o tipo de margem de preferência e clique em **“Salvar”**.

The screenshot shows the 'Benefícios' tab in the Compras.gov.br system. The 'Aplicar Margem de Preferência?' checkbox is now checked. The 'Resolução de Margem de Preferência' dropdown menu is open, showing 'CMA-PWC' and 'CICS' options. The 'Salvar' button is still visible in the top right corner.

Para a aplicação da exigência de conteúdo nacional, selecione a opção “**Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (CIIA-PAC)**” e salve o item.

The screenshot shows the 'Benefícios' tab in the Compras.gov.br system. The item is 'Computador' with a quantity of 20 and an estimated unitary value of 3,000,000.00. The 'Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (CIIA-PAC)' checkbox is checked and highlighted with a yellow circle. Other options include 'Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?' (set to 'Não'), 'Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP', and 'Aplicar Margem de Preferência?' (unchecked).

**+** Repita os passos acima para todos os itens da contratação.

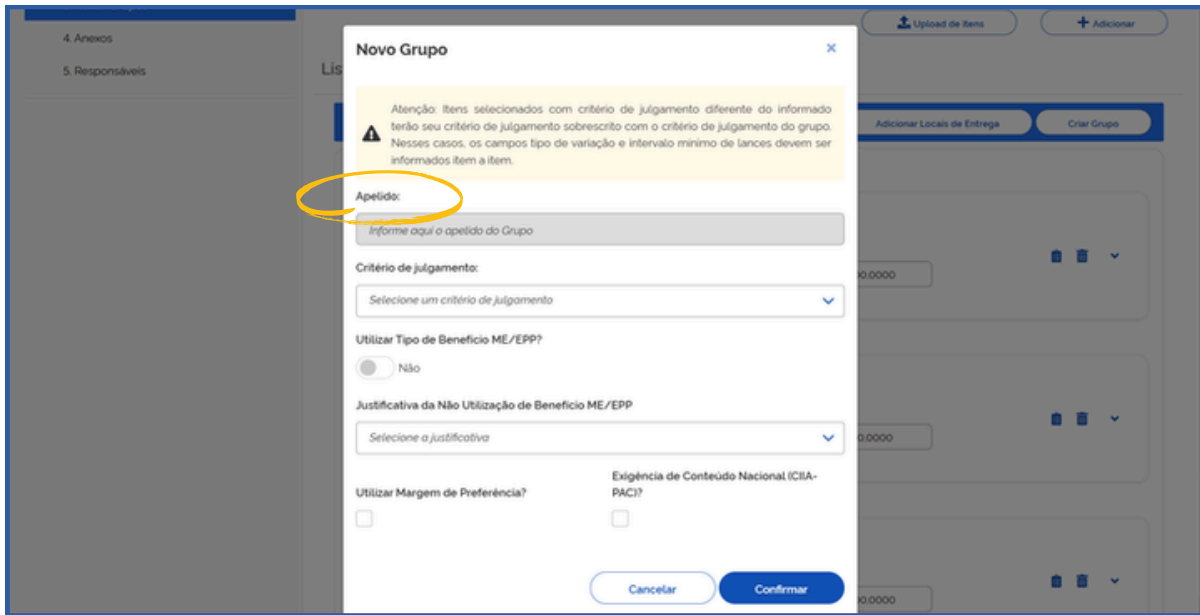
- **Como formar grupos de itens**

Você poderá formar grupos de itens para sua contratação. Para isso, siga os passos abaixo.

**Passo 39:** Na aba **Itens/Grupos**, selecione os itens que deseja agrupar, e clique em “**Criar Grupo**”.

The screenshot shows the 'Lista de Materiais e/ou Serviços Incluídos' page. A blue banner at the top indicates 'Foram selecionados 3 itens'. The 'Criar Grupo' button is highlighted with a yellow circle. Below the banner, three items are listed, each with a checked checkbox: 'Obra De Arte' (Item 1, 10 units, 300,000,000.00), 'Obra De Arte' (Item 2, 5 units, 150,000,000.00), and 'Obra De Arte' (Item 3, 5 units, 300,000,000.00).

## Passo 40: Dê um Apelido para o grupo.



**Novo Grupo**

Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.

**Apelido:**  
Informe aqui o apelido do Grupo

**Critério de julgamento:**  
Selecione um critério de julgamento

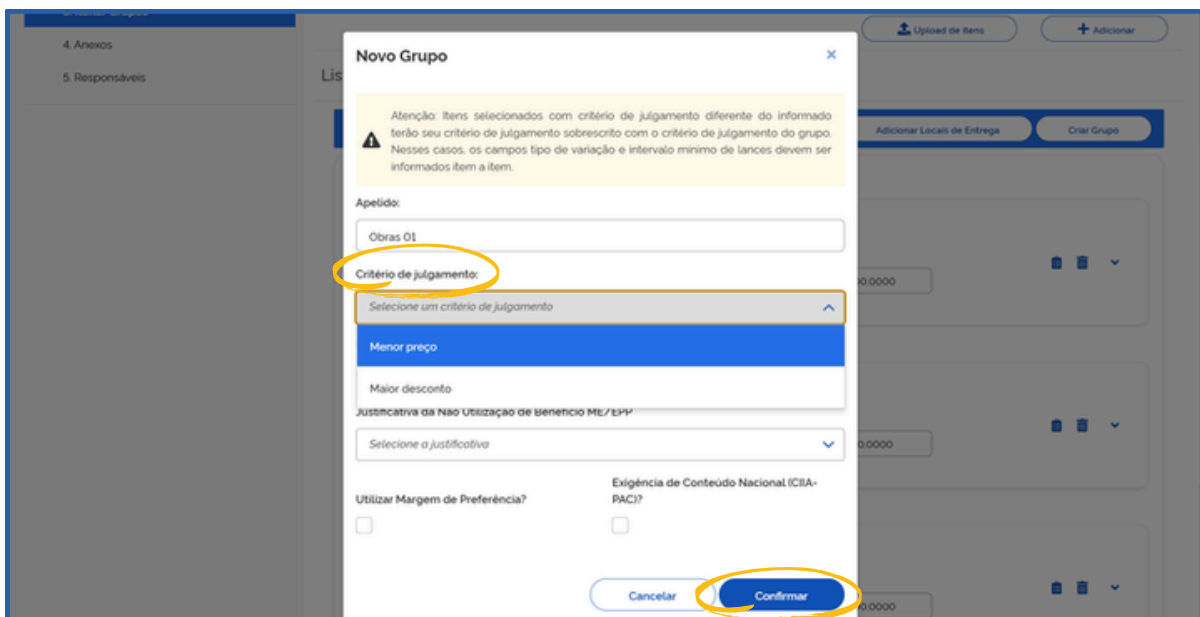
**Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?**  
 Não

**Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP**  
Selecione a justificativa

**Utilizar Margem de Preferência?**  **Exigência de Conteúdo Nacional (CIIA-PAC)?**

Cancelar Confirmar

## Passo 41: Selecione o critério de julgamento e clique em "Confirmar".



**Novo Grupo**

Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.

**Apelido:**  
Obras 01

**Critério de julgamento:**  
Selecione um critério de julgamento

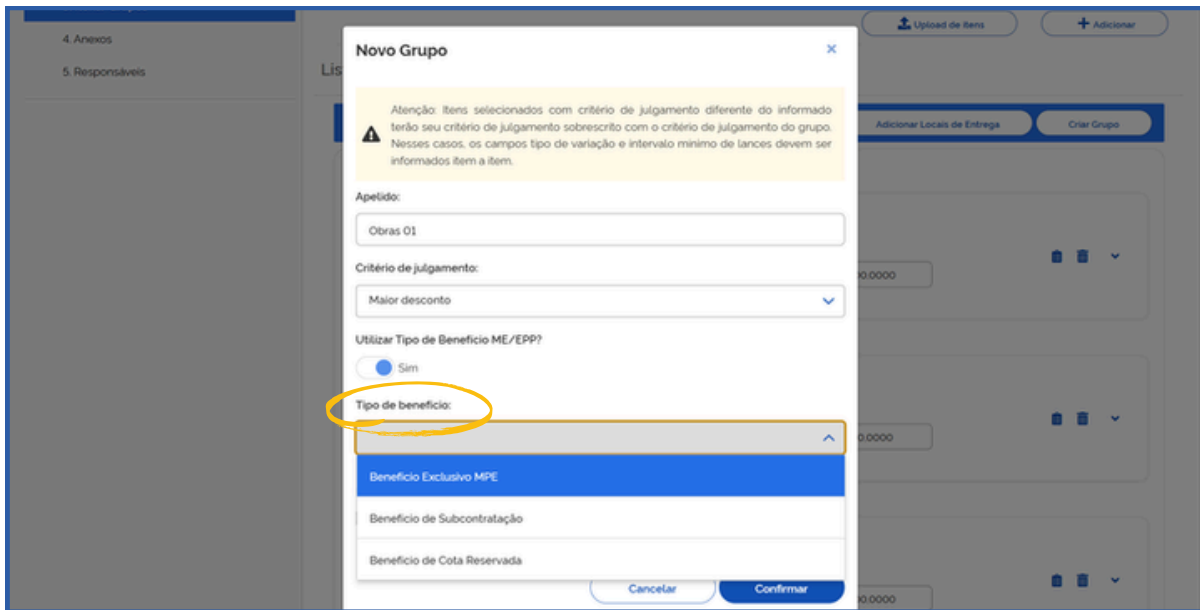
- Menor preço
- Maior desconto

**Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP**  
Selecione a justificativa

**Utilizar Margem de Preferência?**  **Exigência de Conteúdo Nacional (CIIA-PAC)?**

Cancelar Confirmar

## Passo 42: Atribua os benefícios ao grupo e salve.



4 Anexos  
5 Responsáveis

Novo Grupo

Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.

Apelido:  
Obras 01

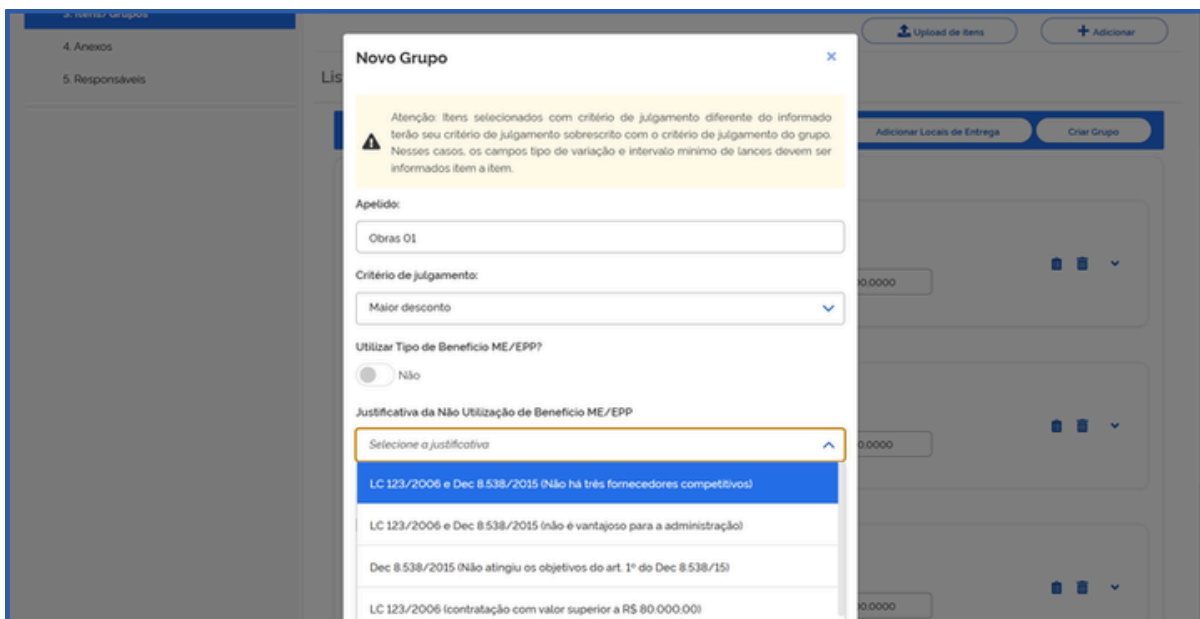
Critério de julgamento:  
Maior desconto

Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?  
 Sim

Tipo de benefício:

- Benefício Exclusivo MPE
- Benefício de Subcontratação
- Benefício de Cota Reservada

Cancelar Confirmar



4 Anexos  
5 Responsáveis

Novo Grupo

Atenção: Itens selecionados com critério de julgamento diferente do informado terão seu critério de julgamento sobrescrito com o critério de julgamento do grupo. Nesses casos, os campos tipo de variação e intervalo mínimo de lances devem ser informados item a item.

Apelido:  
Obras 01

Critério de julgamento:  
Maior desconto

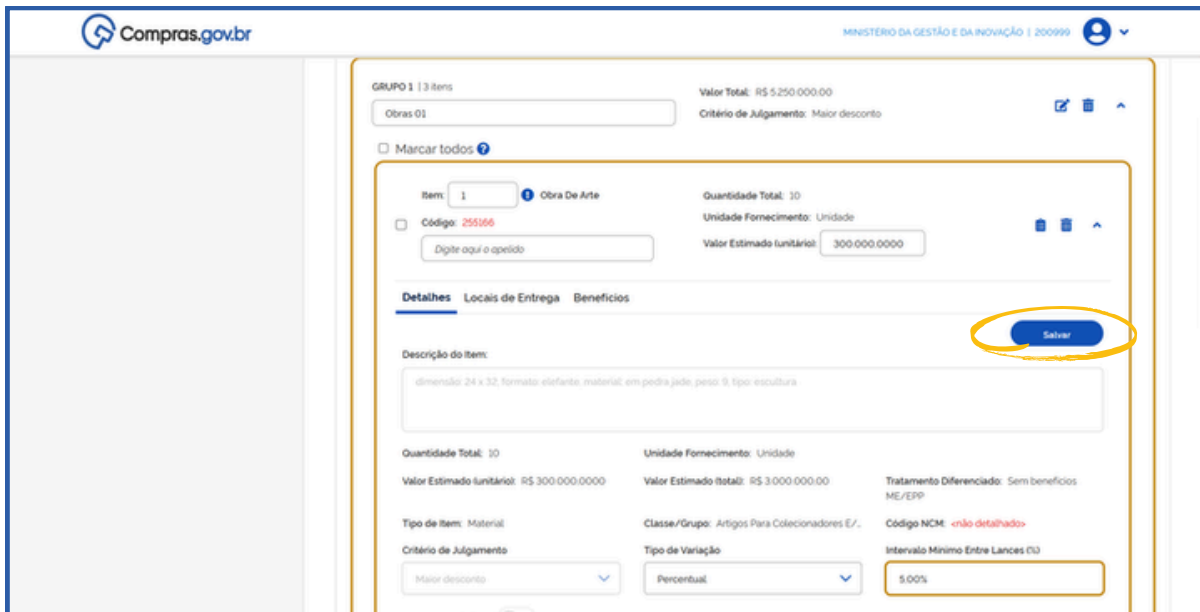
Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?  
 Não

Justificativa da Não Utilização de Benefício ME/EPP

Selecione a justificativa

- LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (Não há três fornecedores competitivos)
- LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (não é vantajoso para a administração)
- Dec 8.538/2015 (Não atingiu os objetivos do art. 1º do Dec 8.538/15)
- LC 123/2006 (contratação com valor superior a R\$ 80.000.00)

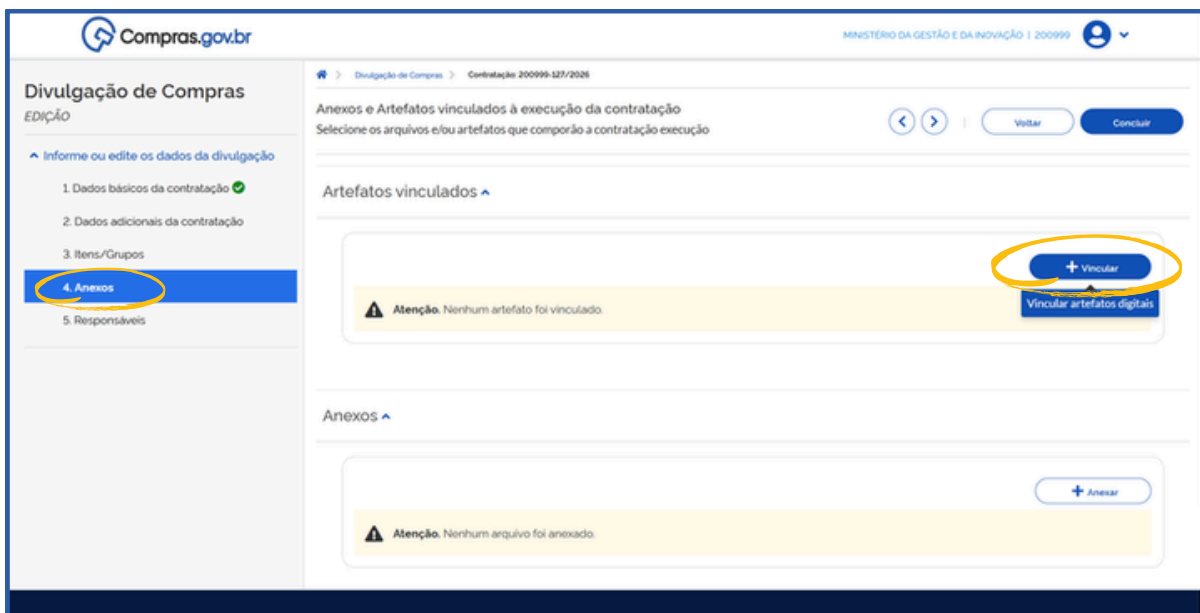
**Passo 43:** Finalize a configuração dos itens do grupo e clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface for configuring an item. The top header includes the logo and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999'. The main content area is titled 'GRUPO 1 | 3 itens' and 'Obras 01'. It displays 'Valor Total: R\$ 5.250.000,00' and 'Critério de Julgamento: Maior desconto'. A 'Marcar todos' checkbox is visible. The item configuration section shows 'Item: 1', 'Obra De Arte', 'Quantidade Total: 10', 'Unidade Fornecimento: Unidade', and 'Valor Estimado (unitário): 300.000.000,00'. Below this, there are tabs for 'Detalhes', 'Locais de Entrega', and 'Benefícios'. The 'Detalhes' tab is active, showing a 'Descrição do item:' field with the text 'dimensão: 24 x 32, formato: elefante, material: em pedra jade, peso: 9, tipo: escultura'. A 'Salvar' button is highlighted with a yellow circle. Other fields include 'Valor Estimado (total): R\$ 3.000.000,00', 'Tratamento Diferenciado: Sem benefícios ME/EPP', 'Tipo de Item: Material', 'Classe/Grupo: Artigos Para Colecionadores E./', 'Código NCM: <não detalhado>', 'Critério de Julgamento: Maior desconto', 'Tipo de Variação: Percentual', and 'Intervalo Mínimo Entre Lances (%): 5,00%'.

- **Inclusão de anexos e artefatos vinculados**

**Passo 44:** Na aba **Anexos**, podem ser vinculados artefatos digitais da contratação ou documentos complementares. Para vincular os artefatos, clique em “+Vincular”.



The screenshot shows the 'Divulgação de Compras' interface. The left sidebar has a menu with '4. Anexos' highlighted in blue. The main content area is titled 'Anexos e Artefatos vinculados à execução da contratação' and 'Selecione os arquivos e/ou artefatos que comporão a contratação execução'. It features navigation arrows, 'Voltar', and 'Concluir' buttons. Below, there are sections for 'Artefatos vinculados' and 'Anexos'. The 'Artefatos vinculados' section shows a warning message 'Atenção. Nenhum artefato foi vinculado.' and a '+ Vincular' button highlighted with a yellow circle, with a sub-button 'Vincular artefatos digitais' below it. The 'Anexos' section shows a warning message 'Atenção. Nenhum arquivo foi anexado.' and a '+ Anexar' button.

**Passo 45:** Selecione o tipo de artefato para pesquisa.

Vincular Artefatos à Contratação 200999-127/2026

Selecionar o tipo de artefato

Estudo Técnico Preliminar

Termo a pesquisar

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Exibir artefatos em rascunho:

| G                        | Categoria                                | Processo | Necessidade                            |                                |
|--------------------------|--|----------|--|--------------------------------|
| 999                      | Obras e serviços especiais de engenharia |          | A presente solicitação visa just       |                                |
| 999                      | Bens                                     |          | Teste de homologação de der            |                                |
| 999                      | Bens                                     |          | lahuaihuahuihais                       |                                |
| <input type="checkbox"/> | 27/2022                                  | 200999   | Bens                                   | Aquisição necessária para fins |
| <input type="checkbox"/> | 25/2022                                  | 200999   | Bens                                   | Descrição da necessidade       |
| <input type="checkbox"/> | 24/2022                                  | 200999   | Bens                                   | Necessidade de Testar Tudo     |
| <input type="checkbox"/> | 196/2021                                 | 200999   | Bens                                   | Necessidade de fazer the last  |
| <input type="checkbox"/> | 195/2021                                 | 200999   | Aquisições/Contratações Internacionais | Descrição da necessidade de    |
| <input type="checkbox"/> | 194/2021                                 | 200999   | Bens                                   | Descrição da necessidade 123   |
| <input type="checkbox"/> | 192/2021                                 | 200999   | Contratações de TIC                    | Necessidade de testar campo    |

**Passo 46:** Selecione o documento e clique em "Vincular".

Vincular Artefatos à Contratação 200999-127/2026

Selecionar o tipo de artefato

Editais

Termo a pesquisar

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Exibir artefatos vinculados à outra contratação:

Exibir artefatos em rascunho:

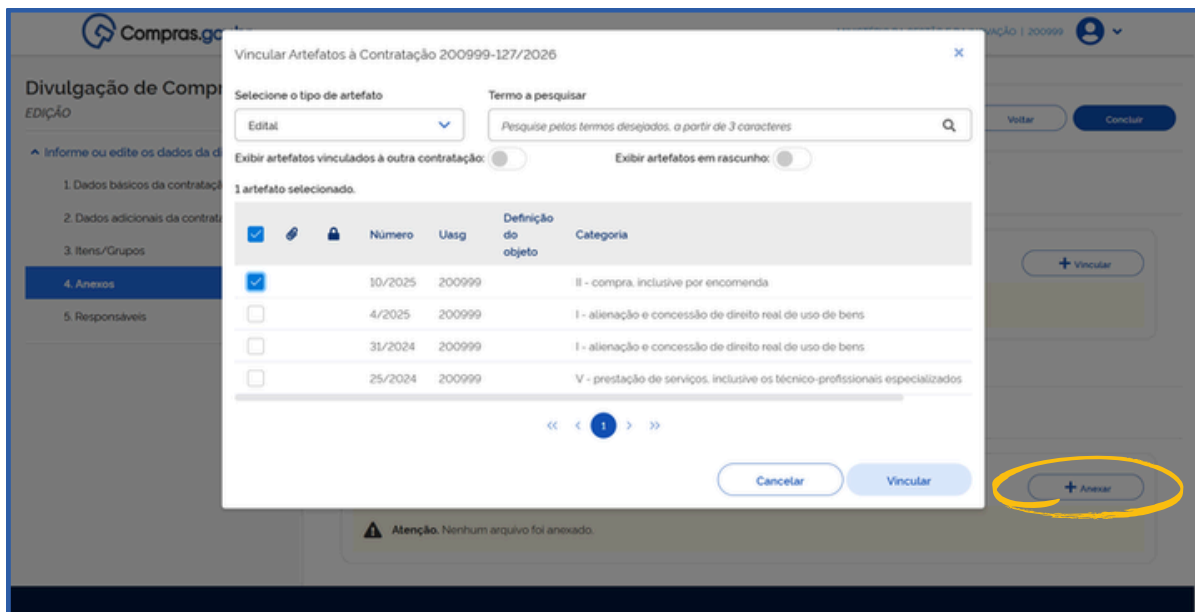
1 artefato selecionado.

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Número  | Uasg   | Definição do objeto  | Categoria |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|--------|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                          | 10/2025 | 200999 | II - compra, inclusive por encomenda   |           |
| <input type="checkbox"/>            |                          | 4/2025  | 200999 | I - alienação e concessão de direito real de uso de bens                     |           |
| <input type="checkbox"/>            |                          | 31/2024 | 200999 | I - alienação e concessão de direito real de uso de bens                     |           |
| <input type="checkbox"/>            |                          | 25/2024 | 200999 | V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados |           |

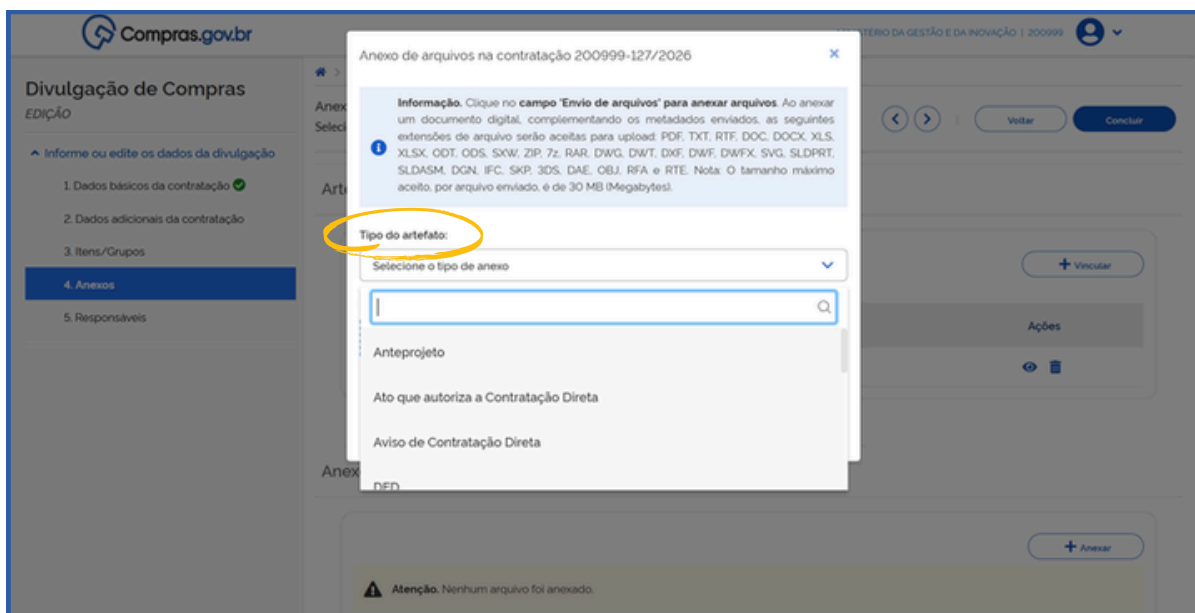
Cancelar Vincular

Atenção. Nenhum arquivo foi anexado.

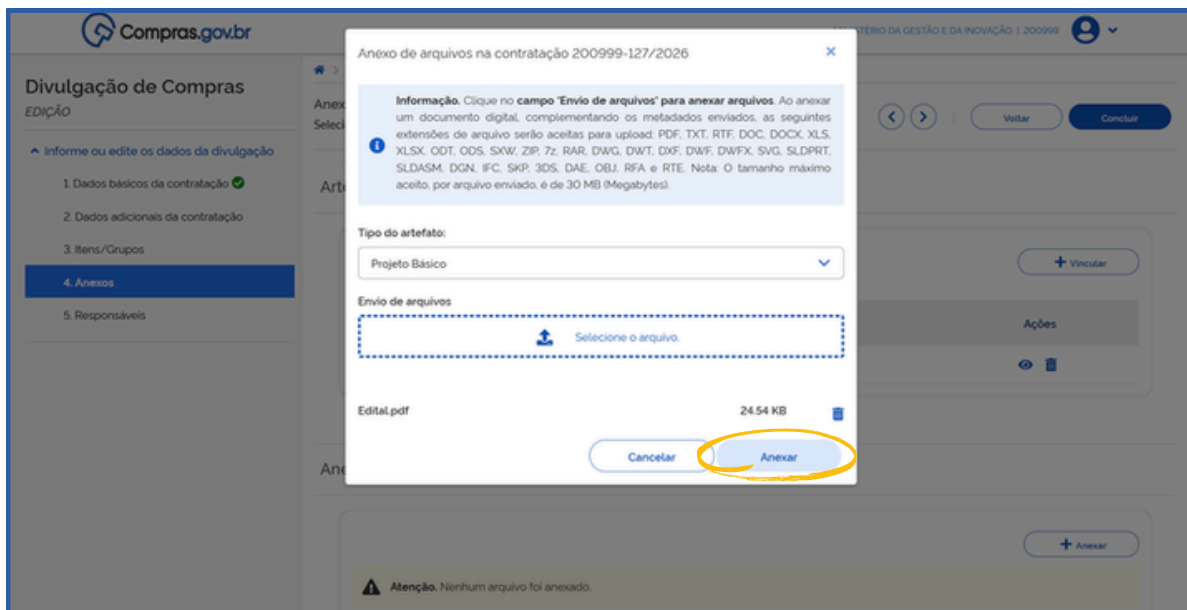
**Passo 47:** Para anexar outros documentos, clique em “+Anexar”.



**Passo 48:** Selecione o tipo de anexo para pesquisa.



## Passo 49: Selecione o arquivo e clique em “Anexar”.

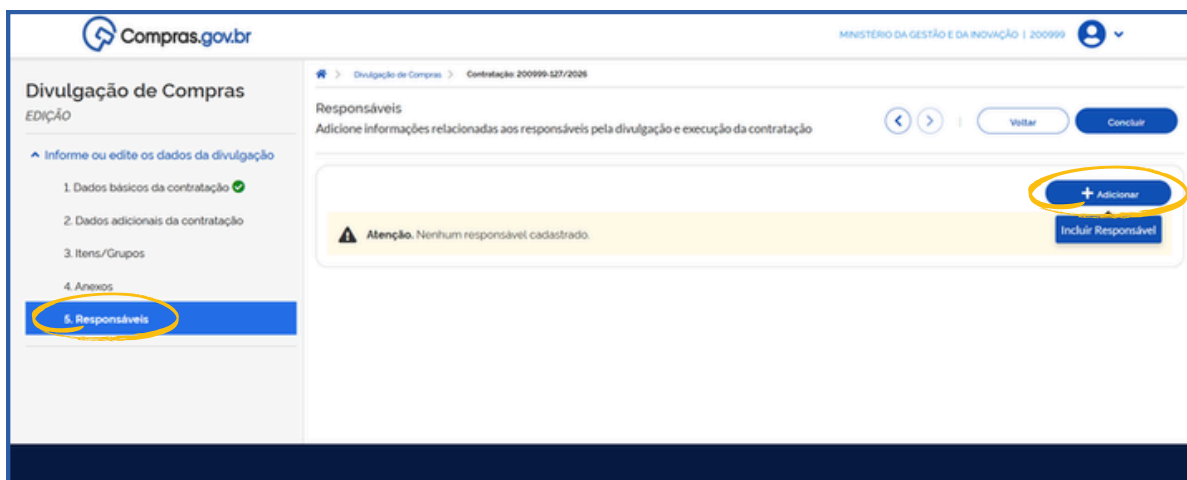


### ⚠ Atenção!

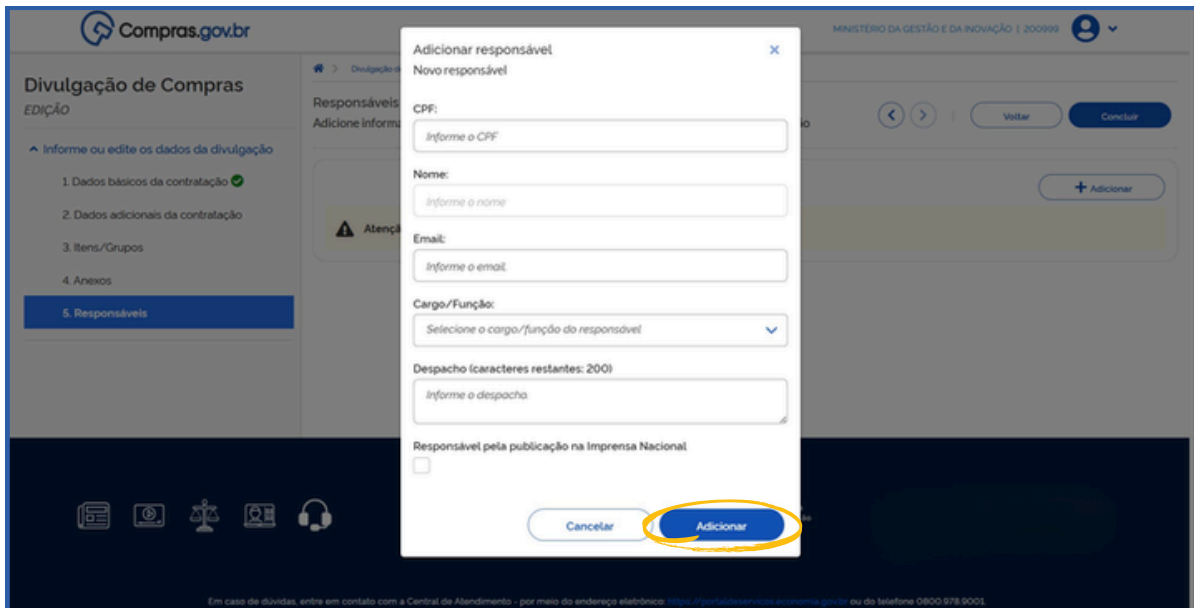
É necessário juntar, no mínimo, o edital aos arquivos anexos.

- Inclusão de responsáveis

**Passo 50:** Na aba Responsáveis devem ser incluídas informações dos responsáveis. Para isso, clique em “+Adicionar”.



**Passo 51:** Insira o **CPF** e o **e-mail do responsável**, selecione seu **Cargo/Função** e clique em **“Adicionar”**.



The screenshot shows the 'Adicionar responsável' modal form on the Compras.gov.br website. The form is titled 'Adicionar responsável' and 'Novo responsável'. It contains the following fields and options:

- CPF:** Informe o CPF
- Nome:** Informe o nome
- Email:** Informe o email
- Cargo/Função:** Seleção o cargo/função do responsável (dropdown menu)
- Despacho (caracteres restantes: 200):** Informe o despacho
- Responsável pela publicação na Imprensa Nacional:**

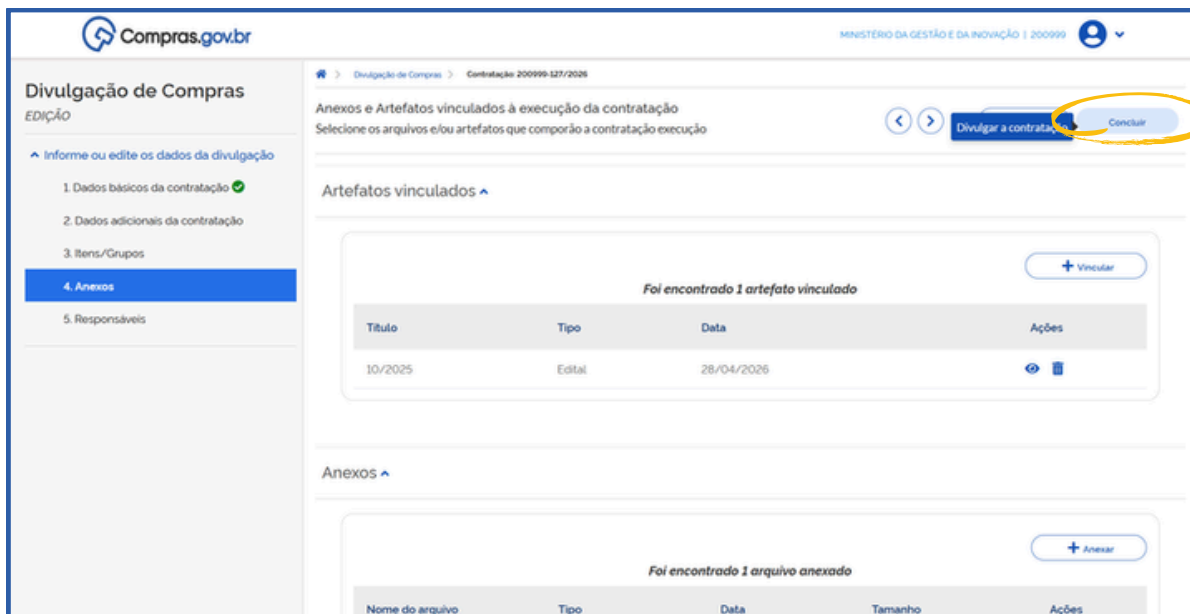
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Adicionar'. The 'Adicionar' button is highlighted with a yellow circle.

**! IMPORTANTE:**  
É necessário indicar, entre os responsáveis, um servidor responsável pela publicação na Imprensa Nacional, previamente cadastrado junto à Imprensa Nacional para essa função.

**! Atenção!**  
Devem ser inseridos, no mínimo, os responsáveis:

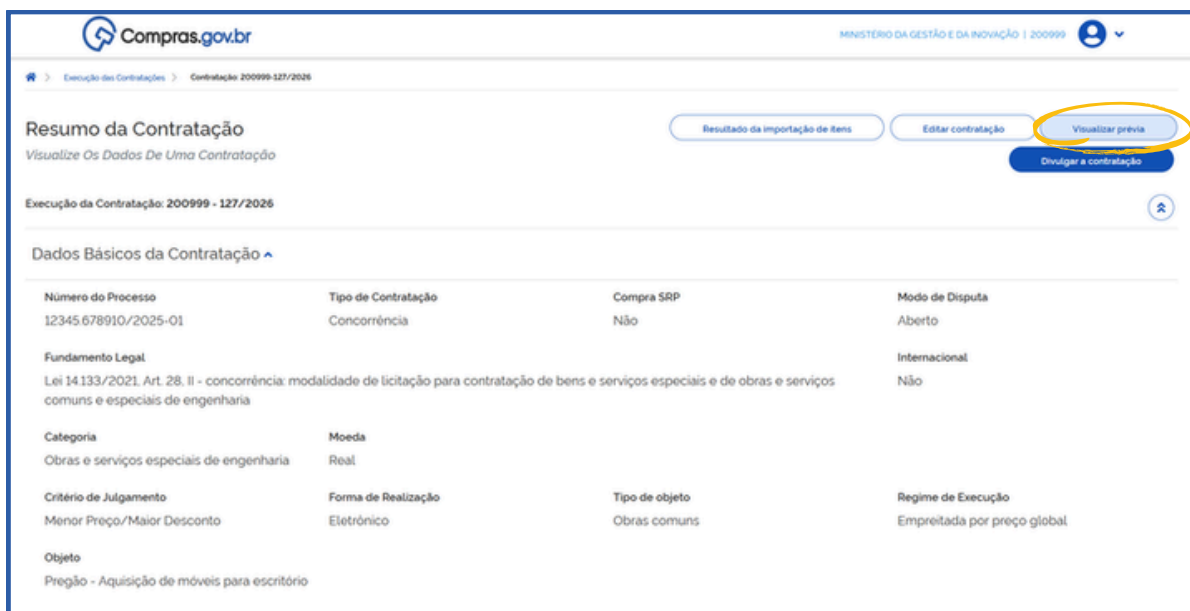
- **Pregão - Pregoeiro**
- **Concorrência e Concurso - Agente de contratação ou membro de comissão de contratação**

**Passo 52:** Depois de preencher essas informações, clique em **“Concluir”** para que a contratação seja encaminhada para publicação.



The screenshot shows the 'Divulgação de Compras' (Publication of Purchases) interface on Compras.gov.br. The user is in the 'EDIÇÃO' (Editing) phase. The left sidebar shows a progress list with '4. Anexos' (Attachments) selected. The main area displays 'Anexos e Artefatos vinculados à execução da contratação' (Attachments and artifacts linked to the execution of the contract). Below this, there is a section for 'Artefatos vinculados' (Linked artifacts) with a table containing one entry: '10/2025', 'Edital', and '28/04/2026'. There is also a section for 'Anexos' (Attachments) with a table header. The 'Concluir' button is highlighted with a yellow circle.

**Passo 53:** Para visualizar a prévia da matéria do Diário Oficial da União, clique em **“Visualizar prévia”**.



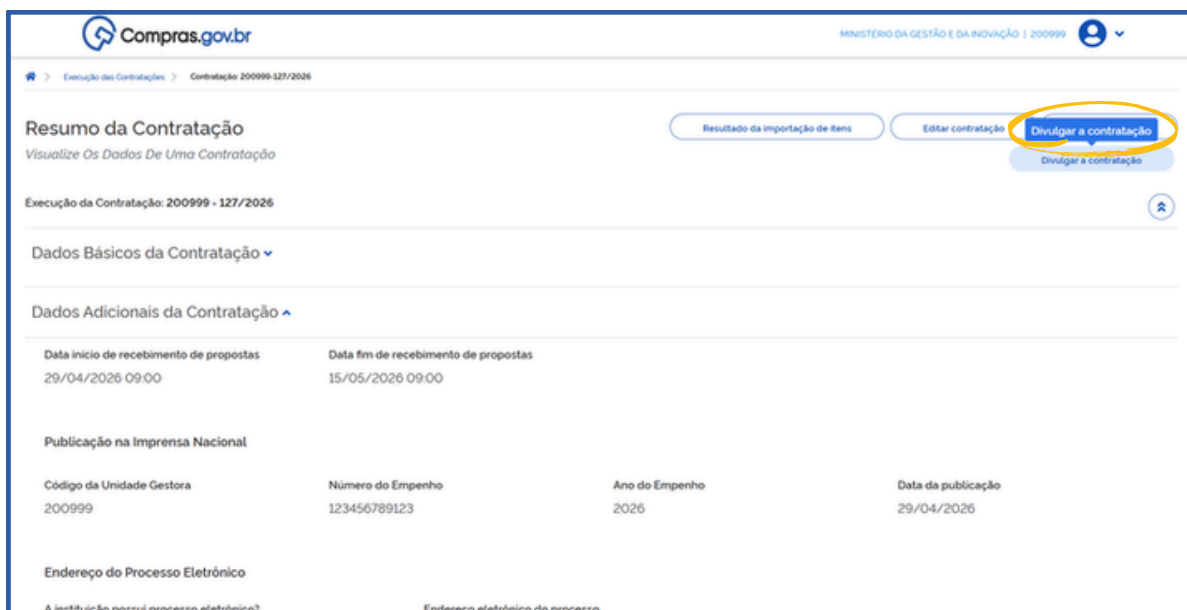
The screenshot shows the 'Resumo da Contratação' (Contract Summary) page on Compras.gov.br. The page displays various details about the contract, including the process number, type of contract, and legal basis. The 'Visualizar prévia' button is highlighted with a yellow circle.

| Dados Básicos da Contratação  |                     |                |                             |
|---|---------------------|----------------|-----------------------------|
| Número do Processo  | Tipo de Contratação | Compra SRP     | Modo de Disputa             |
| 12345.678910/2025-01  | Concorrência        | Não            | Aberto                      |
| Fundamento Legal  |                     |                | Internacional               |
| Lei 14.133/2021, Art. 28, II - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia |                     |                | Não                         |
| Categoria   | Moeda               |                |                             |
| Obras e serviços especiais de engenharia  | Real                |                |                             |
| Critério de Julgamento  | Forma de Realização | Tipo de objeto | Regime de Execução          |
| Menor Preço/Maior Desconto  | Eletrônico          | Obras comuns   | Empreitada por preço global |
| Objeto  |                     |                |                             |
| Pregão - Aquisição de móveis para escritório  |                     |                |                             |

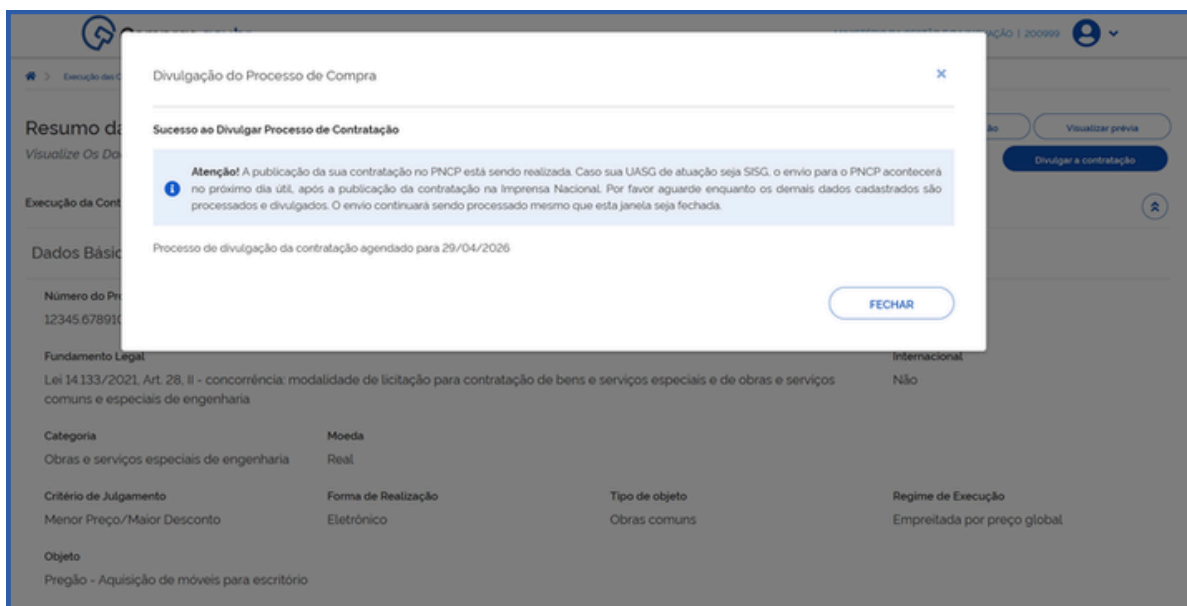
Verifique os dados apresentados.



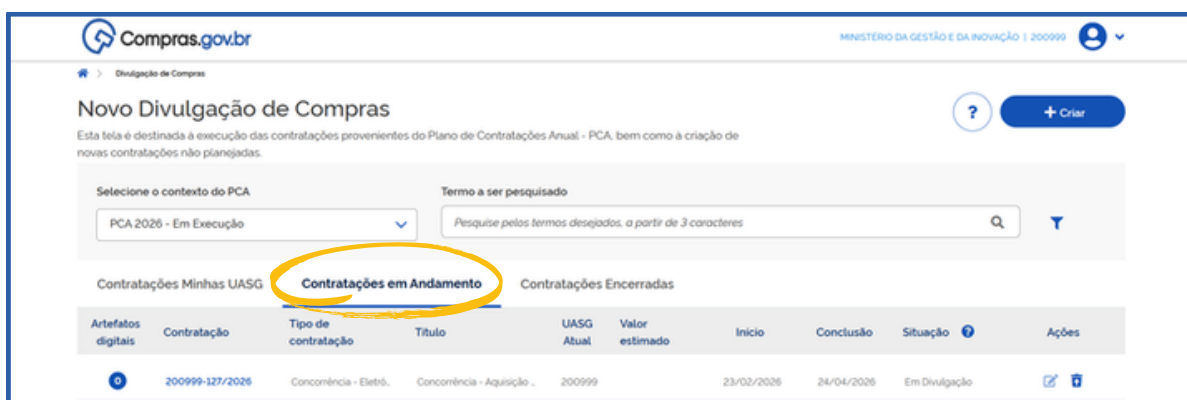
**Passo 54:** Na página de Resumo da Contratação, clique em “**Divulgar a contratação**”.



A contratação será divulgada no PNCP.



Para visualizá-la, vá para a tela inicial do **Novo Divulgação de Compras**, escolha a aba **“Contratações em Andamento”** e clique no número da contratação.



Sua contratação poderá receber propostas conforme as datas especificadas na aba **Dados básicos da contratação**.

Após o encerramento do prazo de recebimento de propostas, será aberta a etapa de lances. Para acompanhamento desta etapa, acesse o manual de sala de disputa.



Caso tenha dúvidas ou precise de suporte, a Central de Atendimento do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) está disponível pelo **Portal de Serviços** ou pelo telefone 0800 978 9001, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.