CADASTRO DE ITENS COM DIREITO A **MARGEM DE PREFERÊNCIA** NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E DIVULGAÇÃO DE LICITAÇÕES.

AGENTES DE CONTRATAÇÃO

Este material tem como objetivo ensinar os **agentes de contratação** a cadastrarem os itens com direito à Margem de Preferência e posterior divulgação de edital.

PROCEDIMENTOS

Primeira Etapa - Cadastrar o processo de contratação.

Passo 1:
Acessar o Portal de Compras do Governo Federal e clicar em "**Acesso ao Sistema**".

Escolher o perfil Governo e fazer login.

Passo 2:
No menu do usuário, clicar em "**Divulgação de Compras**".

Passo 3:
Na próxima tela, clicar em "**Incluir Licitação Tradicional**".

Passo 4:
Selecionar a modalidade de licitação e preencher os campos com as informações referentes à contratação.

Atenção! Apenas o critério de julgamento Menor preço/Maior desconto permite a aplicação da margem de preferência.

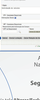
Passo 5:
Clicar em "**Salvar**".

Passo 6:
Na próxima etapa, será **incluído o item com margem de preferência**.

Até aqui foi realizado o cadastramento do processo de contratação.
Na próxima etapa, será **incluído o item com margem de preferência**.

Segunda Etapa - Cadastrar o item com margem de preferência.

Passo 8:
Na tela **Alterar/Excluir Licitação**, clicar em "**Itens**".



Passo 7:
Na tela **Itens da Licitação**, clicar em "**Incluir Itens**".

Passo 8:
Na tela do catálogo, digitar o **Código Catmat** do item que deseja incluir na licitação e clicar na **lupa** para pesquisar.

Passo 9:
Na próxima tela, localizar o item desejado e clicar em "**Adicionar**".

Atenção! Essa etapa precisa ser repetida para cada item do processo de contratação.

Passo 10:
Após a adição de todos os itens, clicar no ícone que representa um **carrinho de compras**.

Passo 11:
Conferir se todos os itens do contratação foram adicionados e clicar em "**Adicionar ao Sisagnet**".

Pronto. os itens do processo de contratação foram importados com sucesso.

Passo 12:
Para editá-los, na tela **Itens da Licitação**, clicar em "**Alterar**" na coluna Ação do item.

Passo 13:
Na tela **Alterar Item da Licitação**, conferir se as informações do item estão compatíveis com seu edital.

Passo 14:
Preencher as informações do item que ainda estão em branco. No campo "**Utilizar margem de preferência?**", selecionar sim em clique.

Passo 15:
Preencher as informações de acordo com a Resolução da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável (CICS) que confere a margem de preferência ao produto.

Passo 16:
Clicar em "**Salvar Item**".

Pronto! O Item de Licitação foi alterado.

Passo 17:
Na tela Itens da Licitação, repetir os **passos 12 a 16** para todos os itens de sua contratação que tem direito à Margem de Preferência.

Observação: Em um processo de contratação podem existir itens com e sem direito à Margem de Preferência.

Terceira Etapa - Formar grupo de itens com margem de preferência.

A formação de grupo é feita quando o comprador tem necessidade de padronizar os itens adquiridos.

Mas atenção! Todos os itens que compõem o grupo devem ter as mesmas condições, ou seja, **ter direito ao mesmo tipo e percentual de margem de preferência.**

Passo 18:
Para formar grupo, clicar em "**Formar Novo Grupo**".

Passo 19:
Na tela **Formar Grupo**, escolher o tipo de benefício e selecionar a opção **Utiliza Margem de Preferência**? Em seguida clicar em **Pesquisar**.

Passo 20:
Selecionar os itens que compõem o grupo e clicar em "**Informar a Justificativa do Grupo**".

Passo 21:
Preencher o campo **Justificativa para Compor o Grupo** e, depois, clicar em "**Finalizar a Formação do Grupo**".

Passo 22:
Confirmar a formação do grupo.

Pronto! Foi formado um grupo de itens.
Se houver a necessidade de formar outros grupos, repita o **Passo 19 e Formar Novo Grupo** e repita os procedimentos descritos nos **passos 19 a 22.**

Quarta Etapa - Publicação da contratação com os itens com margem de preferência.

Passo 23:
Na tela Itens da Licitação, clicar em "**Gerar Relação de Itens**".

Passo 24:
Na tela Gerar Relação de Itens, clicar em "**Gerar Relação de Itens**".

Aparecerá uma mensagem informando que a relação de itens foi gerada.

Passo 25:
Na tela Gerar Relação de Itens, clicar em "**Transferir Edital**".

Passo 26:
Na tela Transferir Edital, para anexar edital, clicar em "**Escolher arquivo**" e, em seguida, em "**Transferir**".

Passo 27:
Na tela Transferir Edital, clicar em "**Incluir aviso de licitação**".

Passo 28:
Na tela Incluir Aviso de Licitação, preencher os seguintes campos: **Publicação/Divulgação do Aviso de Licitação, Disponibilidade do Edital, Entrega da Proposta e Abertura da Licitação.**
Para finalizar, clicar em "**Salvar Aviso**".

Aparecerá uma mensagem informando que o **aviso de licitação foi incluído.**

Passo 29:
Em seguida clicar em "**Disponibilizar para Publicação/Divulgação**".

Passo 30:
Na tela Disponibilizar Aviso de Licitação para Publicação/Divulgação, clicar em "**Disponibilizar para Publicação/Divulgação**".

Atenção! Não é obrigatório o preenchimento das informações sobre o Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional.

Passo 31:
O sistema emitirá um aviso, solicitando a confirmação de data de publicação. Clicar em "**OK**" para confirmar a publicação do edital.

Pronto! Seu edital será divulgado conforme datas informadas.