

WEBINAR

REEMBOLSO-CRECHE NOS CONTRATOS DO GOVERNO FEDERAL

Saiba como vai funcionar o benefício criado para facilitar o dia a dia de mães e pais que trabalham em contratos de serviços para a administração federal.



23/04
9h30



youtube.com/@gestaogov_br



Rede de
Parcerias

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

O QUE JÁ FOI FEITO PARA OS TERCEIRIZADOS

GARANTIAS TRABALHISTAS



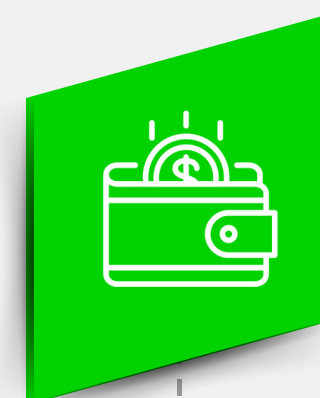
Recepção e tratamento de assédio (Decreto 12.174/24)

- Modelos de minutas de licitações e contratos (AGU e MGI) com inclusão de cláusulas sobre o assédio, discriminação e violência



Compensação de jornada (IN 81/24)

- Compensação de jornada em situações específicas, como recessos de fim de ano e ausências programadas



Custos mínimos de remuneração (IN 176/24)

- Fixa em edital valores mínimos de salários e benefícios para os terceirizados



Redução de jornada para 40h (INs 190/24 e 381/25)

- 12 categorias beneficiadas
- Medida alcançou cerca de 19 mil terceirizados



Previsibilidade de férias (IN 213/25)

- Planejamento das férias dos colaboradores (60 dias de antecedência)
- Garantia de que usufruam das férias antes do término do contrato



Reembolso-creche (IN 147/26)

- Passa a ser exigido em todos os contratos federais de dedicação exclusiva
- Cerca de 14 mil crianças devem ser beneficiadas



Redução de jornada (IN 148/26)

- Ampliação para as demais categorias, exceto em regime de escala
- Potencial de alcançar cerca de 60 mil terceirizados

REEMBOLSO-CRECHE - IN SEGES/MGI 147/26



Projeto piloto na Presidência



14,33% dos trabalhadores com direito ao benefício



Impacto de aprox. 1% no valor do posto



Reembolso à contratada sob apresentação dos comprovantes enviados pelos beneficiários

MODELO ANTERIOR (PREVISÃO EM CCT)

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSASIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			VALOR (R\$)
		%	
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	158,99
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	230,86
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			389,85
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			VALOR (R\$)
		%	
A	INSS	20,00%	459,57
B	Salário Educação	2,50%	57,44
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	68,93
D	SESC ou SESI	1,50%	34,46
E	SENAI - SENAC	1,00%	22,97
F	SEBRAE	0,60%	13,78
G	INCRA	0,20%	4,59
H	FGTS	8,00%	183,82
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			845,56
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 4,83 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-	117,12
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica [(R\$ 19,77 - R\$ 1,32) x 22 + R\$ 137,79]	-	543,69
C	Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade (R\$ 15,20)	-	15,20
D	Auxílio Saúde	-	33,65
E	Seguro de Vida	-	0,00
F	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			709,66
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSASIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		389,85
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		845,56
2.3	Benefícios Mensais e Diários		709,66
TOTAL DO MÓDULO 2			1945,07

MODELO ANTERIOR (PREVISÃO EM CCT)

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - AUXÍLIO CRECHE

A empresa que não forneça creche no seu local de trabalho fica assegurada às trabalhadoras, o pagamento de Auxílio Creche no valor correspondente a 20% (vinte por cento) do salário base mínimo da área geral, ou seja, R\$ 324,20 (Trezentos e vinte e quatro reais e vinte centavos), a partir do 1º (primeiro) mês de retorno efetivo ao trabalho, até que o filho complete 10 (dez) meses de nascimento.

Multiplica-se o valor do salário base com a alíquota prevista e este resultado é multiplicado pelo percentual estimado de incidência deste tipo de caso, conforme estatística apurada pela empresa.

Mecanismo de cálculo	
Salário base	1.621,00
Alíquota	20%
Incidência	5%
Valor final	16,21

Assistência Odontológica

MODELO DE PRECIFICAÇÃO ANTERIOR À IN SEGES/MGI 147/2026 (PREVISÃO EM CCT)



Incidência informada pela contratada, sem parâmetro pré-definido pelo órgão



Valor estimado na planilha é pago sem verificação de beneficiários



Estimativas subdimensionadas, para diminuir o valor proposta



Efeito contrário ao desejado: as empresas não contratam mulheres e despedem as que têm filhos



O reembolso-creche sem a correção da sistemática vigente não seria efetivo

ENFRENTAMENTO DO PROBLEMA



Na sistemática anterior, o reembolso-creche representava custo para a empresa: ela tendia a diminuir o valor previsto em sua proposta e depois evitava conceder o benefício



Na nova sistemática, todas as empresas têm que cotar o valor mínimo estipulado pelo órgão e recebem conforme valor efetivamente pago a título de reembolso-creche



A empresa aumenta o seu lucro quanto mais beneficiários do reembolso-creche houver



A maior interessada em manter o posto do trabalhador beneficiário é a própria empresa

NOVA DINÂMICA IN SEGES/MGI 147/2026 NA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO



IN estabelece valor fixo do benefício



Estimativa de incidência pré-fixada na Instrução Normativa



Benefício é considerado custo mínimo relevante (IN 176, de 2024)



Pagamento em função do nº de beneficiários, com ajustes do saldo contratual

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: EXEMPLO DE APLICAÇÃO

ESTIMATIVA DE PAGAMENTO DO BENEFÍCIO CORRESPONDENTE A 20% DO NÚMERO DE TRABALHADORES

REEMBOLSO-CRECHE			
Categoria	Vr. Unitário (R\$)	Incidência estimada	Custo por trabalhador
Servente	526,64	20%	105,33 + CITL
Servente de Fachada	526,64	20%	105,33 + CITL
Encarregado	526,64	20%	105,33 + CITL

*CITL – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

IN SEGES / MGI N° 147/2026

PAGAMENTO **MENOR** QUE ESTIMATIVA



Contrato com 100 trabalhadores, onde 11 recebem o benefício.



Orçamento mensal (20% incidência) = R\$ 10.532,8 + Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL).



Reembolso (R\$ 526,64 x 11) = R\$ 5.793,04 + CITL.



A diferença não será repassada para a empresa.
(R\$ 4.739,76 + CITL não medidos no mês ficarão no saldo do contrato ou liberados para outros fins).

IN SEGES / MGI N° 147/2026

PAGAMENTO **MAIOR** QUE ESTIMATIVA (APOSTILAMENTO)



Contrato com 100 trabalhadores, onde 21 recebem o benefício.



Orçamento mensal (20% incidência) = R\$ 10.532,80 + CITL



Reembolso mensal (R\$ 526,64 x 21) = R\$ 11.059,44 + CITL.

Salário base



O controle mensal do saldo é realizado sobre o valor global empenhado – admitindo-se variações mensais para mais ou para menos do valor estimado para o reembolso-creche.



Ao final de 12 meses, caso necessário, poderá ser realizado reforço orçamentário por apostilamento.
(Aumento de R\$ 6.319,68 + CITL no valor anual destinado ao reembolso-creche).

DADOS UTILIZADOS PARA CALCULAR A INCIDÊNCIA



• Valor do benefício: R\$ 526,64



• Dados extraídos da RAIS 2024, utilizando os filtros:
- Grande agrupamento: Serviços;
- Celetistas;



Quantidade média de filhos por mulher do Censo 2022: 1,6

METODOLOGIA DE CÁLCULO DO PERCENTUAL DE INCIDÊNCIA

Faixa Etária	A	B	C	D	E	F	G	H
	% da Força de trabalho	Tempo de trabalho (anos)	Tempo do Benefício (anos)	% de tempo de concessão (C/B)	Qtde. média de filhos	Incidência ajustada nº de filhos (D*E)	Incidência do Benefício X Faixa Etária (F*A)	Incidência ajustada (G*(5/6))
18 a 49 anos	78%	32	6	18,75%	1,6	30%	23,40%	19,50%

Dados utilizados: Censo 2022- IBGE RAIS/2024

EXEMPLO DE REFLEXO FINANCEIRO NOS CONTRATOS

ESTIMATIVA DE PAGAMENTO DO BENEFÍCIO CORRESPONDENTE A 20% DO NÚMERO DE TRABALHADORES

REEMBOLSO-CRECHE				
Categoria	Vr. Posto original	Vr. Posto com o reembolso	Dif.	%
Servente	R\$ 4.839,91	R\$ 4.966,30	R\$ 126,39	+2,61
Vigilante (N)	R\$ 7.576,96	R\$ 7.703,35	R\$ 126,39	+1,66

IN SEGES/MGI N° 147/2026

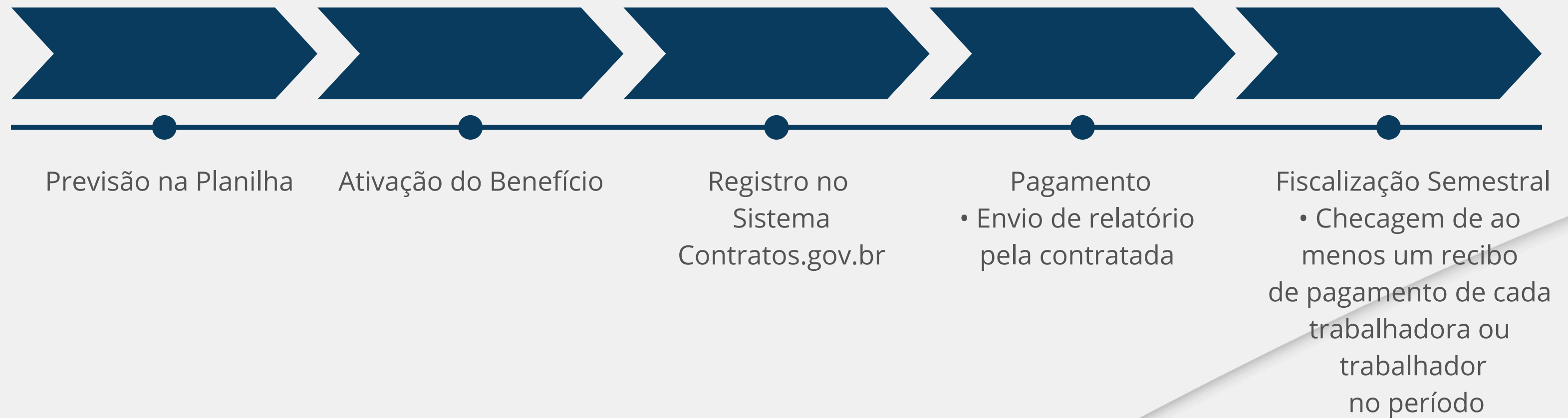
IMPACTO SOCIAL

14 mil crianças beneficiadas

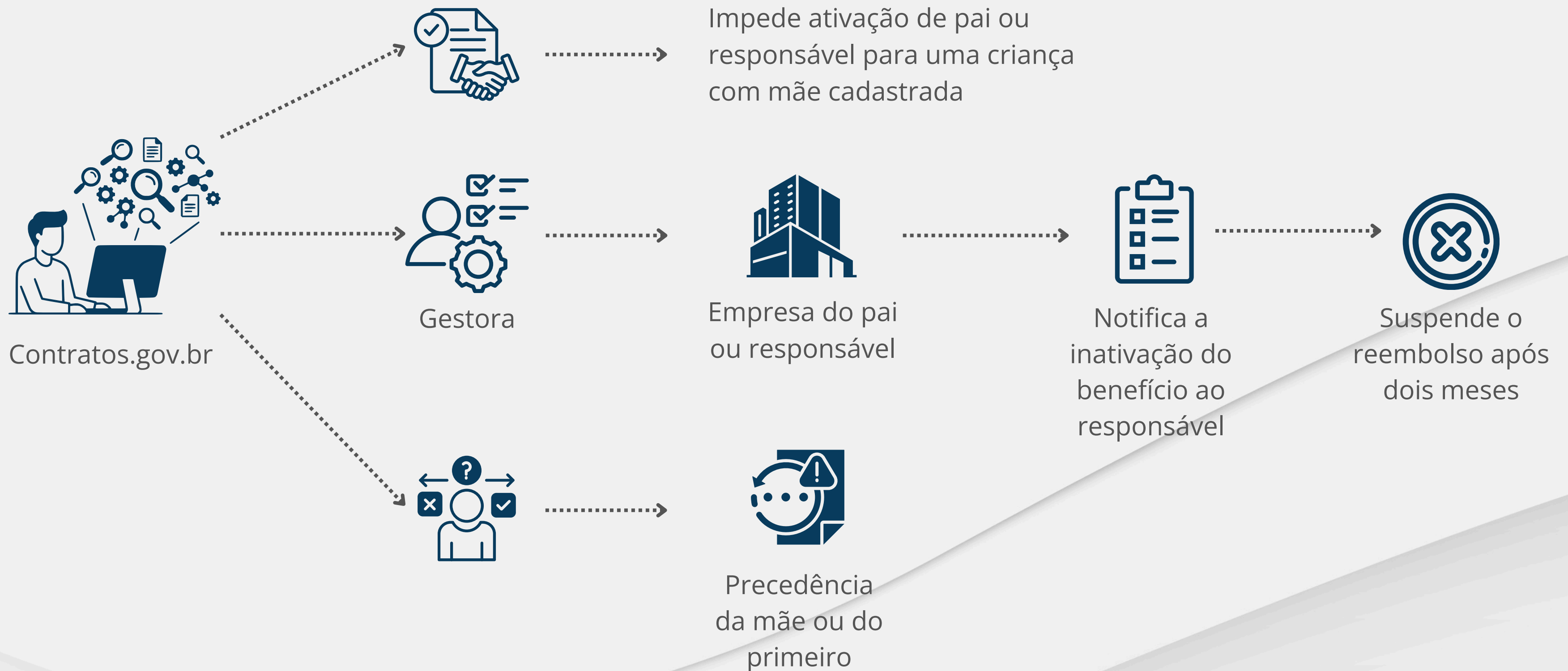
Acréscimo estimado em 0,89% do valor global



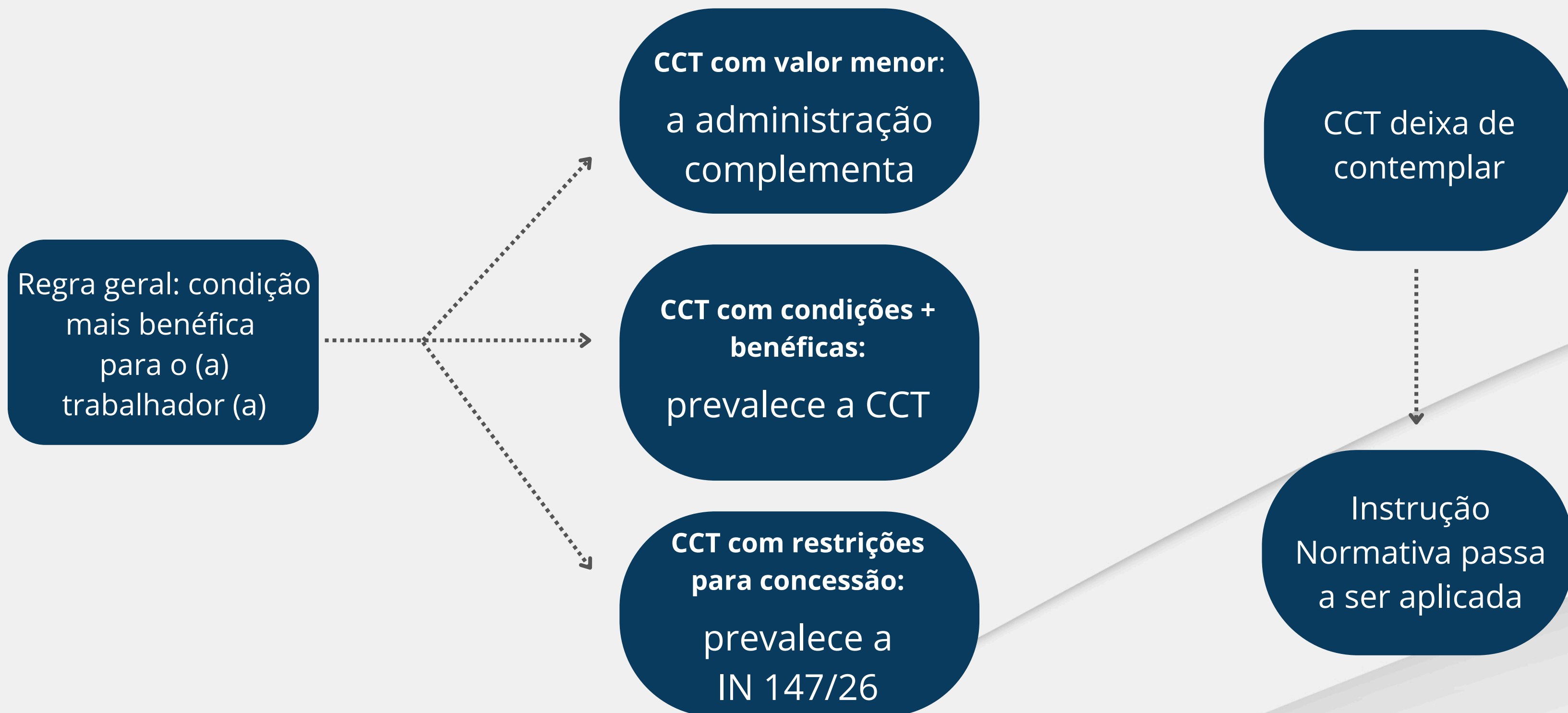
FLUXOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO



PREVENÇÃO AO PAGAMENTO EM DUPLICIDADE



INTERAÇÃO DO BENEFÍCIO COM CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO (CCT)



REGRAS DE TRANSIÇÃO



CONTRATOS VIGENTES

- Prazo de aditivo até 31.12.2026
- Prazo de nova contratação caso a empresa não concorde: 30.06.2028

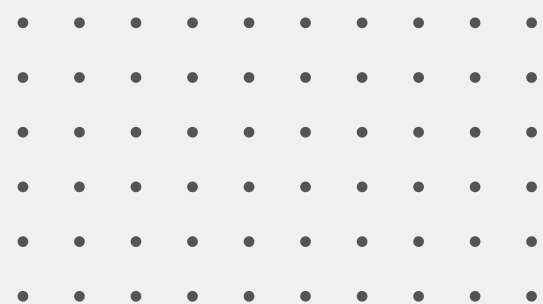
LICITAÇÕES COM EDITAL JÁ PUBLICADO

- Possibilidade de seguir na licitação e alterar o contrato depois

LICITAÇÕES COM EDITAL JÁ PUBLICADO

- Possibilidade de seguir na licitação e alterar o contrato depois.
- Possibilidade de seguir no processo e alterar depois se:
 - o edital for publicado em 60 dias;
 - o contrato assinado em 30 dias.

O que precisa ser feito no sistema Contratos.gov.br



REALIZAR O CADASTRO DOS TERCEIRIZADOS

O acesso com perfil “Setor Contratos” é pelo caminho:

Gestão contratual > contratos
> pesquisar o contrato >
coluna ações > engrenagem
> terceirizados

The screenshot displays the 'Contratos' page in the Contratos.gov.br system. The left sidebar menu is open, with 'Gestão contratual' and 'Contratos' highlighted in red. The main content area shows a table of contracts with columns for 'Número do instrumento', 'Fornecedor', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', 'Valor Global', 'Núm. Parcelas', 'Valor Parcela', 'Atualizado em', 'Data Encerramento', and 'Ações'. The 'Ações' column is highlighted in red, and a dropdown menu is open for the first row, showing options like 'Administração Contratos' and 'Arquivos'.

Número do instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Núm. Parcelas	Valor Parcela	Atualizado em	Data Encerramento	Ações
14042/2026	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	14/04/2026	14/07/2026	R\$ 3.600,00	1	R\$ 3.600,00	14/04/2026 18:58		[Dropdown Menu]
00001/2026	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	14/04/2026	30/09/2026	R\$ 3.100,00	1	R\$ 3.100,00	14/04/2026 18:55		[Dropdown Menu]
09044/2026	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	01/01/2026	01/01/2027	R\$ 67.900,00	12	R\$ 5.658,33	13/04/2026 16:01		[Dropdown Menu]
10041/2026	08.696.925/0001-20 - Fornecedor	10/04/2026	31/10/2026	R\$ 4.910,00	6	R\$ 818,33	13/04/2026		[Dropdown Menu]

REALIZAR O CADASTRO DOS TERCEIRIZADOS

O acesso com perfil “Responsável por Contrato” pelo caminho:

Gestão contratual> meus
contratos> pesquisar o
contrato> ações>
engrenagem> terceirizados

Contratos.gov.br

Usei UG/UASG: 200999

Meus Contratos Exibindo 1 a 23 de 23 registros

Número do instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Núm. Parcelas	Valor Parcela	Função	Atualizado em	Ações
13082/2025	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	13/08/2025	13/08/2027	R\$ 900,00	12	R\$ 75,00	Gestor	10/09/2025 16:03	[Ações]
04024/2026	ESTRANGEIRO_MILBANK_LL - MILBANK LLP	01/02/2026	25/02/2026	R\$ 1.250,00	1	R\$ 1.250,00	Apoio Administr...		[Ações]
26051/2025	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	01/07/2025	02/09/2025	R\$ 1.655,00	12	R\$ 137,92	Fiscal Administra...		[Ações]
18021/2026	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	18/02/2026	18/02/2027	R\$ 7.500,00	1	R\$ 7.500,00	Gestor		[Ações]
22041/2025	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grand...	01/05/2025	01/06/2026	R\$ 1.500,00	1	R\$ 1.500,00	Fiscal Administra...		[Ações]

Items Contrato:

- > Arquivos
- > Conta-Depósito Vinculada
- > Empenhos
- > Instrumentos de Cobrança
- > Ocorrências
- > Terceirizados
- > Relatório Final
- > Instrumentos de Cobrança

COMO CADASTRAR TERCEIRIZADOS COM IMPORTAÇÃO EM LOTE

Baixar a planilha modelo

The screenshot displays the 'Contratos.gov.br' interface. The main content area is titled 'Terceirizados - Contrato' and shows a table with columns for 'Número do instrumento', 'Unidade Gestora', 'Jornada Semanal', 'Unidade da prestação do serviço', and 'Ações'. A search bar is visible at the top right. A 'Salvar como' dialog box is open, showing the file name 'Terceirizados_00001-2026_2026-04-16' and the type 'Microsoft Excel Worksheet'. The dialog box also shows the file explorer view with folders for 'Ontem' and 'Último mês'.

Contratos.gov.br > Terceirizados - Contrato > Lista

Terceirizados - Contrato Exibindo 0 a 0 de 0 registros

Adicionar Terceirizado do Contrato Baixar planilha modelo Importar planilha preenchida

Voltar

Número do instrumento	Unidade Gestora	Jornada Semanal	Unidade da prestação do serviço	Ações

25 registros por página

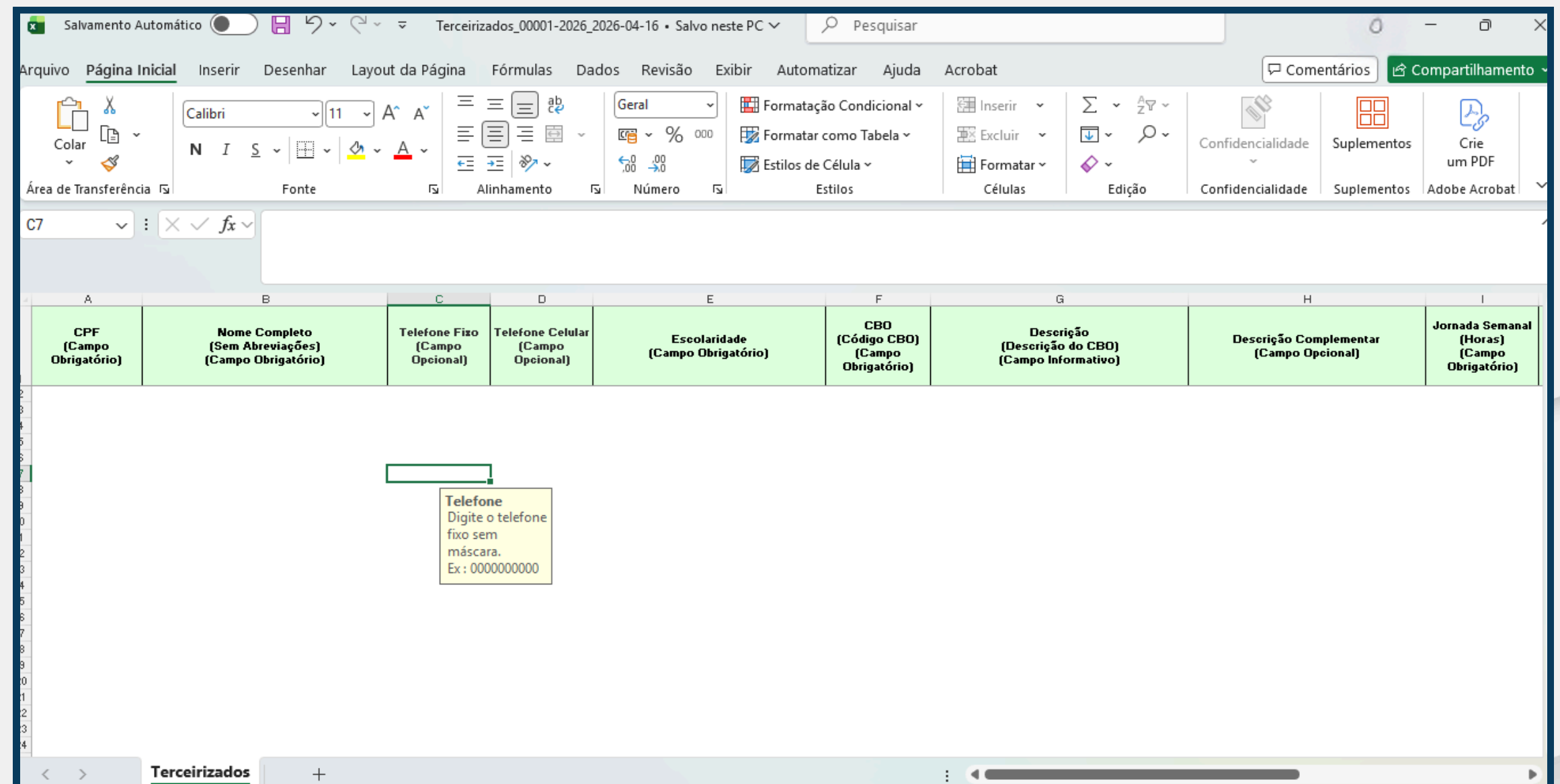
Nome: Terceirizados_00001-2026_2026-04-16

Tipo: Microsoft Excel Worksheet

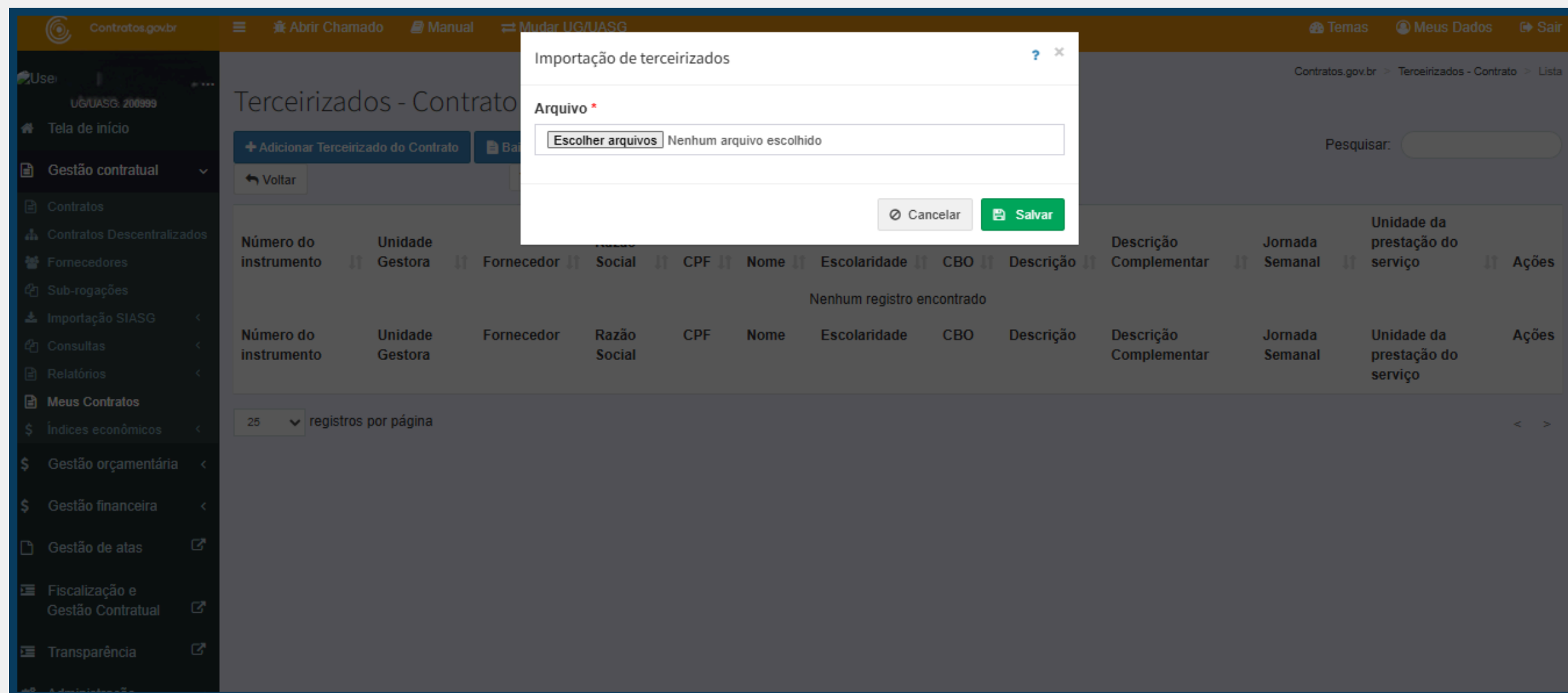
Salvar Cancelar

PREENCHER A PLANILHA (SIMILAR MODELO CGU)

- CPF
- Nome Completo
- Telefone Fixo
- Telefone Celular
- Escolaridade
- CBO
- Descrição do CBO
- Descrição Complementar
- Jornada Semanal
- Unidade da prestação do serviço
- Salário Mensal Bruto (R\$)
- Custo Mensal do Terceirizado
- Auxílio-Transporte
- Auxílio-Alimentação
- Data Início no Contrato
- Data Desligamento no Contrato
- Situação (ativo/inativo)



IMPORTAR A PLANILHA



The screenshot displays the 'Terceirizados - Contrato' page in the Contratos.gov.br system. A modal window titled 'Importação de terceirizados' is open, showing a file selection interface with the text 'Arquivo *' and 'Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido'. Below the modal, a table lists columns for 'Número do instrumento', 'Unidade Gestora', 'Fornecedor', 'Social', 'CPF', 'Nome', 'Escolaridade', 'CBO', 'Descrição', 'Descrição Complementar', 'Jornada Semanal', 'Unidade da prestação do serviço', and 'Ações'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado'.



O cadastro do terceirizado só será finalizado se **todas as informações exigidas estiverem corretas**. Apenas os cadastros validados vão aparecer na listagem.

COMO CADASTRAR TERCEIRIZADO INDIVIDUALMENTE

Preencher as informações dos Dados pessoais:

- CPF
- Nome (Trazido da RF)
- Nome Social (Trazido da RF)
- Telefone Fixo
- Telefone Celular
- Escolaridade

The screenshot displays the 'Terceirizados - Contrato' page in the Contratos.gov.br system. The page is titled 'Terceirizados - Contrato' and includes a sub-header 'Adicionar Terceirizado do Contrato.' Below the title, there is a navigation bar with tabs for 'Dados Pessoais', 'Dados Funcionais', and 'Dependentes'. The 'Dados Pessoais' tab is active, showing a form with the following fields:

- CPF ***: A text input field with a mask for CPF (____-____).
- Nome Completo ***: A text input field.
- Nome social**: A text input field.
- Telefone Fixo**: A text input field.
- Telefone Celular**: A text input field.
- Escolaridade ***: A dropdown menu with the option 'Selecione...'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Próxima aba' and 'Cancelar'.

COMO CADASTRAR TERCEIRIZADO INDIVIDUALMENTE

Preencher as informações dos Dados funcionais:

- CBO (busca)
- Descrição (busca)
- Descrição complementar
- Jornada Semanal
- Unidade da prestação do serviço
- Salário Mensal Bruto
- Custo Mensal do Terceirizado
- Auxílio-Transporte
- Auxílio-Alimentação
- Data Início no Contrato
- Situação

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Dados Pessoais', 'Dados Funcionais', and 'Dependentes'. The 'Dados Funcionais' tab is active. The form contains the following fields:

- Número do Instrumento ***: A dropdown menu with the value '11004/2025'.
- CBO ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o CBO ou escolha pela Descrição abaixo'.
- Descrição ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione a Descrição'.
- Descrição Complementar**: A text input field.
- Jornada Semanal ***: A text input field.
- Unidade da Prestação do Serviço ***: A text input field.
- Salário Mensal Bruto ***: A text input field with a currency symbol 'R\$' and the value '0,00'.
- Custo Mensal do Terceirizado ***: A text input field with a currency symbol 'R\$' and the value '0,00'.
- Auxílio-Transporte**: A text input field with a currency symbol 'R\$' and the value '0,00'.
- Auxílio-Alimentação**: A text input field with a currency symbol 'R\$' and the value '0,00'.
- Data início no Contrato ***: A date picker field with the format 'dd/mm/aaaa'.
- Data Desligamento no Contrato**: A date picker field with the format 'dd/mm/aaaa'.
- Situação ***: A dropdown menu with the value 'Ativo'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Aba Anterior', 'Próxima aba', and 'Cancelar'. The 'Próxima aba' button is highlighted with a red border.

COMO INCLUIR DEPENDENTES (inclusão individual)

Aba dependente >
adicionar dependente

Contratos.gov.br

Abair Chamado Manual Mudar UG/UASG

Temas Meus Dados Sair

Use: UG/UASG: 200999

Tela de início

Gestão contratual

Contratos

Contratos Descentralizados

Fornecedores

Sub-rogações

Importação SIASG

Consultas

Relatórios

Meus Contratos

Índices econômicos

Contratos.gov.br > Terceirizados - Contrato > Editar

Terceirizados - Contrato

Editar Terceirizado do Contrato.

<< Voltar para todos Terceirizados - Contrato

Dados Pessoais Dados Funcionais **Dependentes**

+ Adicionar Dependente

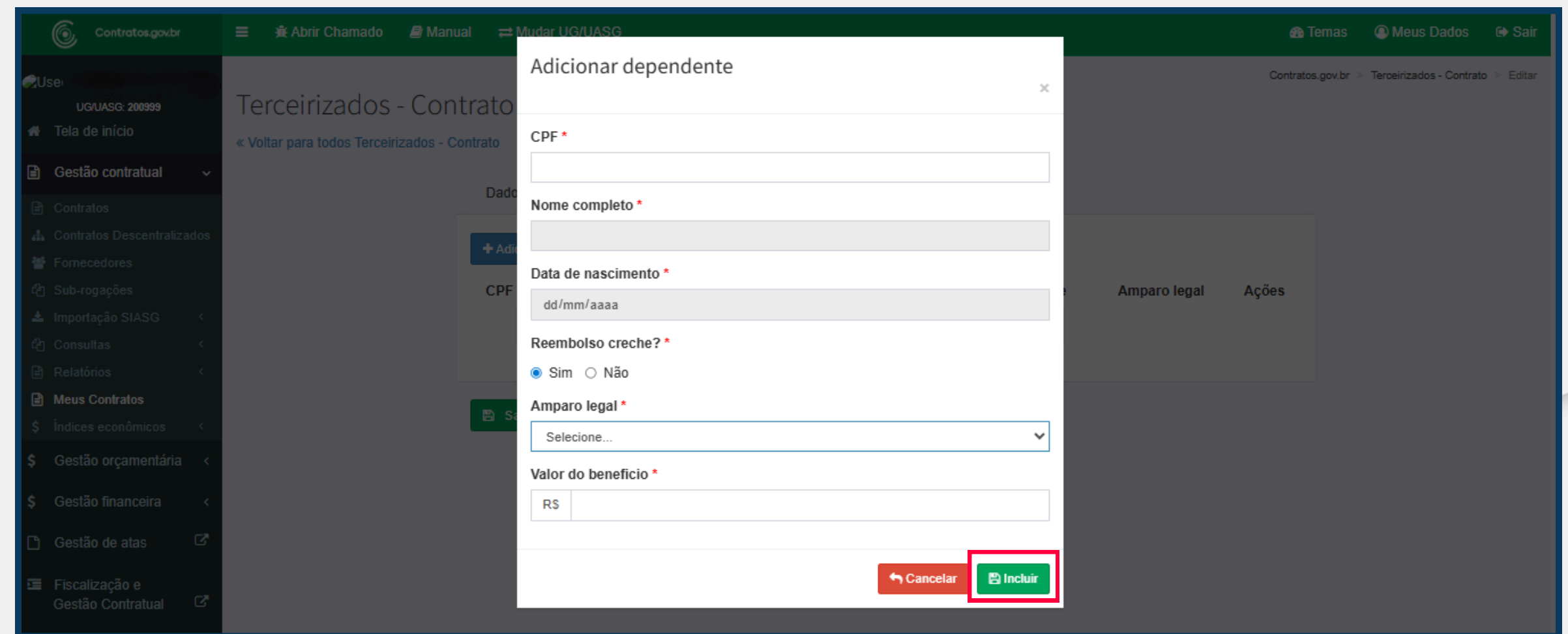
CPF	Nome do dependente	Data de nascimento	Reembolso creche	Amparo legal	Ações
Nenhum dependente cadastrado					

Salvar e voltar Cancelar

COMO INCLUIR DEPENDENTES (inclusão individual)

Preencher as informações:

- CPF
- Nome (trazido da RF)
- Data de nascimento (trazido da RF)
- Reembolso creche?
- Amparo legal: CCT ou decreto 12.174/2024
- Valor do benefício



The screenshot shows the 'Adicionar dependente' (Add dependent) form within the Contratos.gov.br system. The form is overlaid on a background page titled 'Terceirizados - Contrato'. The form fields are as follows:

- CPF ***: A text input field.
- Nome completo ***: A text input field.
- Data de nascimento ***: A date input field with a placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Reembolso creche? ***: Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Amparo legal ***: A dropdown menu with the placeholder 'Selecione...'.
- Valor do benefício ***: A text input field with a 'RS' prefix.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Incluir' (Include). The 'Incluir' button is highlighted with a red box.

COMO INCLUIR DEPENDENTES (inclusão individual)

- Após o incluir as informações do(s) dependente(s) > salvar e voltar

Contratos.gov.br

Abrir Chamado Manual Mudar UG/UASG

Temas Meus Dados Sair

Use: UG/UASG: 200999

Tela de início

Gestão contratual

Contratos

Contratos Descentralizados

Fornecedores

Sub-rogações

Importação SIASG

Consultas

Relatórios

Meus Contratos

Índices econômicos



Gestão orçamentária

Terceirizados - Contrato Editar Terceirizado do Contrato.

<< Voltar para todos Terceirizados - Contrato

Dados Pessoais Dados Funcionais Dependentes

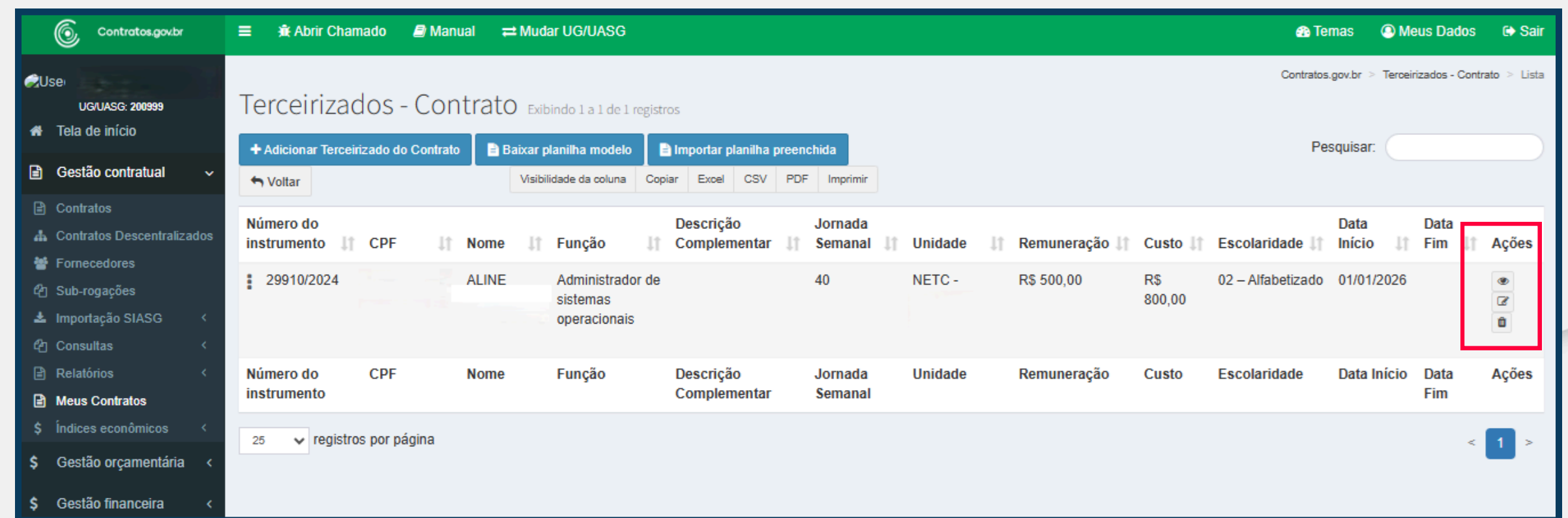
+ Adicionar Dependente

CPF	Nome do dependente	Data de nascimento	Reembolso creche	Amparo legal	Ações
863.602.055-72	DANIELA MÁRCIA NASCIMENTO	22/08/2024	Sim	Decreto 12.174/2024	 




Salvar e voltar Cancelar

COMO INCLUIR DEPENDENTES DE UM TERCEIRIZADO JÁ CADASTRADO NO SISTEMA

- Também é possível incluir o dependente no cadastro já existente do terceirizado (ações > edição).
- Será direcionado para a mesma tela de criação com as abas dados pessoais, dados funcionais e dependentes



The screenshot displays the 'Terceirizados - Contrato' page in the Contratos.gov.br system. The page shows a list of contractors with columns for instrument number, CPF, name, function, complementary description, weekly work hours, unit, remuneration, cost, education level, start date, and end date. The 'Ações' column for the first record is highlighted with a red box, indicating the edit option.

Número do instrumento	CPF	Nome	Função	Descrição Complementar	Jornada Semanal	Unidade	Remuneração	Custo	Escolaridade	Data Início	Data Fim	Ações
29910/2024		ALINE	Administrador de sistemas operacionais		40	NETC -	R\$ 500,00	R\$ 800,00	02 – Alfabetizado	01/01/2026		  

PRÓXIMAS ENTREGAS DO SISTEMA CONTRATOS.GOV.BR



Relatório de dependentes por contrato



Cadastro de dependentes em lote via planilha (importação)



Gestão dos terceirizados e dependentes pelo fornecedor

CENTRAL DE ATENDIMENTO E MATERIAL DE APOIO



Telefone: 0800.978.9001
Portal de Atendimento:



Manuais de Uso
do Sistema



OBRIGADO



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

