

WEBINAR

# LANÇAMENTO DO SISTEMA CONTRATOS GOV.BR PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS

Inovação, eficiência e integridade na  
gestão de contratos públicos.



30/06  
11h00



[youtube.com/@gestaogov\\_br](https://youtube.com/@gestaogov_br)



# TÓPICOS DA APRESENTAÇÃO

- Visão geral sobre o sistema
- Como solicitar a adesão e iniciar o uso do sistema



# SOBRE O CONTRATOS GOV.BR

## Oferta Centralizada

- Desenvolvida pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI).

## Parcerias Institucionais

- Banco Central do Brasil (BCB)
- Tribunal Superior Eleitoral (TSE)
- Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)
- Prefeitura de São Paulo (PMSP)
- Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE)



# BENEFÍCIOS

- Plataforma gratuita e centralizada
- Conformidade com a Lei nº 14.133/2021
- Integrada ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
- Padronização e aprimoramento da gestão e fiscalização contratual
- AntecipaGov
- Acompanhamento de políticas públicas



# CONTRATOS GOV.BR EM NÚMEROS



**+ 426 mil**  
contratos ativos

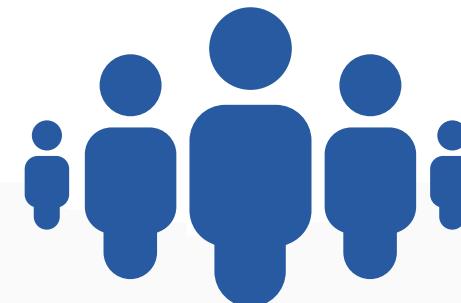


**+ 440 órgãos**  
**+ 3.400 unidades**  
com contratos ativos



**+ 202 mil**  
atas publicadas

# CONTRATOS GOV.BR EM NÚMEROS

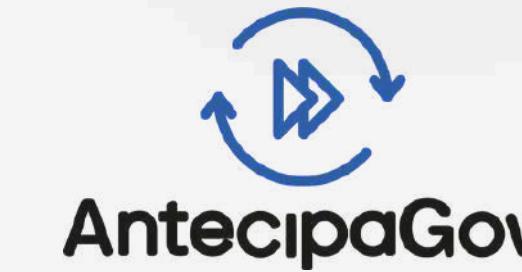


**+ 197 mil**  
usuários  
cadastrados



**+ R\$ 700 bi/ano**  
em contratos ativos

# INTEGRAÇÕES



**Siads**

Sistema  
Integrado de  
Gestão  
Patrimonial



# QUEM PODE UTILIZAR

- Administração Pública federal, distrital, estadual e municipal
- Piloto com o município de São Paulo



# PÁGINA INICIAL (VERSSÃO ORIGINAL)

The screenshot displays the main dashboard of the Contratos.gov.br system. On the left, a sidebar shows user information (ANNE CAMILA KNO...) and navigation links for contract management, budgeting, financial management, meeting management, fiscalization, transparency, and administration. A message at the bottom indicates version DFCDSRVV11389 | v. 1.23.19-r020250516-0557.

The central area features four main statistics boxes:

- Novos contratos**: 0 (últimos 5 dias). Action: Ver contratos.
- Contratos vigentes**: 0. Action: Ver contratos.
- Contratos vencidos**: 1. Action: Ver contratos.
- Mensagens pendentes**: 41. Action: Ler agora.

Below these are sections for **Feed de Notícias** and **Contratos por Categoria**. The news feed includes three items:

- Nº 12/2025 - Alteração no agendamento de reabertura de licitações (18/05/2025)
- Nº 11/25 - Pagamentos a fornecedores no âmbito do AntecipaGov (12/05/2025)
- N.º 10/25 - Instabilidade no Sistema Compras.gov.br e Gov.Br (09/05/2025)

The **Contratos por Categoria** section shows one contract under the category **Informática (TIC) (1)**.

To the right, there is a **Calendário** for May 2025, with the 1st highlighted as a Friday.

# PÁGINA INICIAL (NOVA VERSÃO)

The screenshot shows the homepage of the Contratos.gov.br platform. At the top left is the logo "Contratos.gov.br". To its right is the user information "EDHER GARRIDO LOMBARDI - UASG:". On the far right of the header are several small icons for navigation and settings.

In the center, there's a section titled "Acesso Rápido" (Quick Access) with the sub-instruction "Selecione uma das opções abaixo" (Select one of the options below). Below this are six cards, each with an icon and a title:

- Atas de Registro de Preços**: Consulta a Atas de Registro de Preços da unidade. (Icon: Document with dollar sign)
- Compras**: Consulta ao Saldo de Compras. (Icon: Shopping cart)
- Gestão Contratual**: Módulos de Gestão Contratual, incluindo aspectos orçamentários e financeiros. (Icon: Document with calculator)
- Solicitar Adesão**: Solicitar adesão a ata. (Icon: Document with checkmark)
- Analisar Adesão**: Analisar solicitação de adesão a ata. (Icon: Document with checkmark)
- Fiscalização e Gestão de Contratos**: Consulta de Fiscalização e Gestão de Contratos. (Icon: Document with magnifying glass)

Below this section is a large blue button with white text that reads "Atas de Registro de Preços" and "Conforme filtro". Underneath it, the total value is displayed as "R\$ 359.357.103,46" and "Valor Total Registrado".

At the bottom of the page, there are two smaller sections: "Lista de Atas de Registro de Preços" and "Atas de registro de preços por tipo de item (%)".

# MÓDULOS DO CONTRATOS GOV.BR



Gestão Contratual



Fiscalização e  
Gestão do Contrato



Administração



Transparência



Ata de Registro  
de Preços



Fornecedor



Gestão  
Orçamentária



Gestão  
Financeira

# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL



## Contratos

Envio ao PNCP



## Instrumento de Cobrança

Inserção, glosas, multa



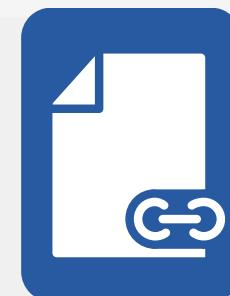
## Responsáveis

Gestores, fiscais e outros



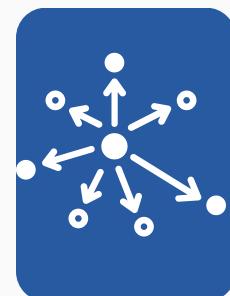
## Locais de Execução

Integrado ao CEP



## Vínculo de Empenho

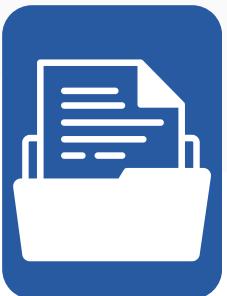
Automático/Manual



## Unidades Descentralizadas

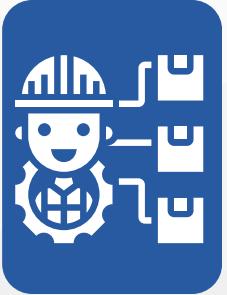
Permite inserir responsáveis por contrato de outras unidades e emitir empenhos de contrato

# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL



## Arquivos

Envio para o PNCP,  
Integração com o SEI



## Fornecedores

Integração com SICAF



## Calculadora de Índices

Integrada com Banco  
Central, IPEA e ANATEL



# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL



## Contratos

- Cadastro de contrato
- Decreto nº 11.430/23
- Envio para o PNCP (Lei 14.133/2021)
- Dispensa a publicação no DOU (Orientação Normativa AGU nº 85/2024 (Lei 14.133/2021)



## Instrumentos de Cobrança

- Incluído por responsáveis por contrato
- Setor Contratos tem acesso
- Registro de Glosa, multa e juros
- Campo Tipo Lista define ordem cronológica de pagamento
- Data limite de pagamento preenchida automaticamente de acordo com a IN nº 77/2022 (modalidade define o prazo)
- Possibilidade de indicação de empenho

# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL



## Responsáveis

- Cadastro dos responsáveis dos contratos
- Vinculação de responsável ao contrato



## Localidade de Entrega/Execução

- Integração com o CEP
- Possibilidade de cadastramento de locais de execução do contrato
- Utilização futura em outras funcionalidades

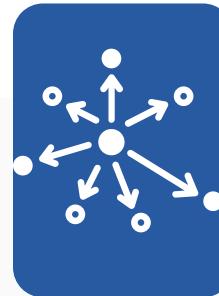


## Vínculo ao Empenho do Contrato

- Vínculo Manual
- Executado por Setor Contratos ou Responsável por Contrato
- Necessária integração com Barramento Financeiro

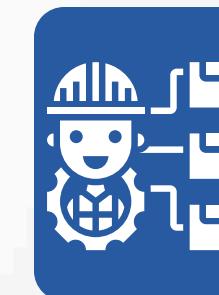


# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL



## Unidades Descentralizadas

- Permite vínculo de responsáveis por contrato de outras unidades e emitir empenhos de contrato



## Fornecedores

- Cadastro de fornecedores
- Consulta ao SICAF
- Atualização de razão social pelo SICAF



## Arquivos

- Possibilita a vinculação de arquivos externos ao contrato
- Envio para o PNCP, integração com o SEI



## Calculadora de Índices

- Integração com Banco Central do Brasil, IPEA e ANATEL
- Consulta de série
- Cálculo realizado em conformidade com o Decreto nº 1.054/94

# MÓDULO GESTÃO CONTRATUAL

Screenshot of the Contratos.gov.br dashboard for Contract Management.

User Information: User Image EDHER GARRIDO LOM...

UG/UASG: [redacted]

Main Navigation: Abrir Chamado, Manual, Mudar UG/UASG, Temas, Meus Dados, Sair.

Dashboard Statistics:

- Novos contratos (últimos 5 dias): 0
- Contratos vigentes: 340
- Contratos vencidos: 186
- Mensagens pendentes: 96

Feed de Notícias

Contratos por Categoria (Donut Chart):

Categoria	Quantidade
A definir	81
Cessão	1
Compras	55
Informática (TIC)	1
Locação Imóveis	23
Mão de Obra	36
Obras	3
Serviços	278
Serviços de Engenharia	30

Calendário (Junho 2025):

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
00 Fim Vigi	00 Fim Vigi	00 Início Vigi		00 Fim Vigi		00 Fim Vigi

# MÓDULO GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



## Empenhos

Empenho detalhado, Saldos



## Minuta de Empenho

Compra, Contrato, Suprimento



## Fracionamento de Despesas

Relatório



## Alterações de Empenho

Reforço e anulação

# MÓDULO GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

The screenshot displays the Contratos.gov.br dashboard with the 'Gestão orçamentária' module selected in the sidebar.

**Sidebar (Left):**

- Tela de início
- Gestão contratual
- Gestão orçamentária** (highlighted with a red border)
- Minutas de Empenho
- Empenho
- Restos a Pagar
- Consulta
- Gestão financeira
- Gestão de atas
- Fiscalização e Gestão Contratual

**Main Content Area:**

**Início** Atualizado em: 26/06/2025 10:47:53

**Dashboard Metrics:**

- 0 Novos contratos (últimos 5 dias) [Ver contratos](#)
- 340 Contratos vigentes [Ver contratos](#)
- 186 Contratos vencidos [Ver contratos](#)
- 96 Mensagens pendentes [Ler agora](#)

**Feed de Notícias**

**Contratos por Categoria**

Categoria	Quantidade
A definir	81
Cessão	1
Compras	55
Informática (TIC)	1
Locação Imóveis	23
Mão de Obra	36
Obras	3
Serviços	278
Serviços de Engenharia	30

**Calendário**

junho 2025

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7

# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



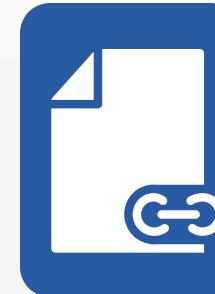
## Ordem de Serviço/Fornecimento

Controle de saldo contratual



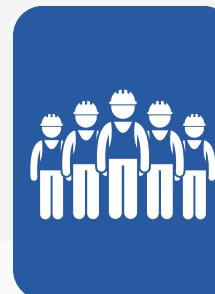
## Instrumentos de Cobrança

Registro dos instrumentos de cobrança



## Vínculo de Empenhos

Fiscal ou gestor



## Terceirizados

Individual ou em lote



## Ocorrências

Registro do histórico do contrato



## Cota Mulheres em Situação de Violência

Decreto nº 11.430/2023



## Relatório Final

Resumo do histórico de execução

# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



## Ordem de Serviço/Fornecimento

- Controle de saldo da quantidade contratada
- Informar x Criar OS/F
- Mais de um período de vigência
- Ações da OS/F:
  - Gerar PDF
  - Duplicação
  - Retificar
  - Alterar
  - Conclusão da OS/F
- Saldo utilizado na OS



# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



## Registrar Entregas de Bens e Serviços

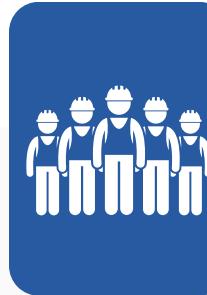
- Entregas informadas pelo fornecedor
- Comunicação do recebimento (órgão)
- Informar termos de recebimento



## Instrumentos de Cobrança

- Cadastro dos instrumentos de cobrança pelos responsáveis do contrato
- Consulta da situação do fornecedor no SICAF no momento do cadastramento do IC
- Quando do tipo Nota Fiscal Eletrônica ela será enviada ao PNCP
- Data-limite para pagamento calculada automaticamente – IN nº 77/2022

# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



## Terceirizados

- Cadastro individual e em lote
- Cadastro dos terceirizados inclui dados pessoais e funcionais



## Cota Mulheres em Situação de Violência

- Definição no Contrato
- Publicidade no Transparência
- Inclusão da Declaração OPM pelo fiscal



# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS



## Ocorrências

- Cadastro completo de ocorrências por usuário responsável pelo contrato
- Notificação ao preposto
- Suporta a anexação de arquivos



## Relatório Final

- Responsabilidade do Gestor do Contrato, conforme Decreto nº 11.246/2022
- Cumprimento da alínea d, inciso VI, parágrafo 3º, art. 174, da Lei nº 14.133/2021
- Retroalimentação do processo de contratação

# MÓDULO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Screenshot of the Contratos.gov.br dashboard showing the 'Fiscalização e Gestão Contratual' module highlighted.

User Information: User Image EDHER GARRIDO LOM...

UG/UASG: [REDACTED]

Top Navigation: Contratos.gov.br, Abrir Chamado, Manual, Mudar UG/UASG, Temas, Meus Dados, Sair.

Dashboard Statistics:

- 0 Novos contratos (últimos 5 dias) - Ver contratos
- 340 Contratos vigentes - Ver contratos
- 186 Contratos vencidos - Ver contratos
- 96 Mensagens pendentes - Ler agora

Left Sidebar (Menu):

- Tela de início
- Gestão contratual
- Gestão orçamentária
- Gestão financeira
- Gestão de atas
- Fiscalização e Gestão Contratual (highlighted with a red box)
- Transparência

Feed de Notícias

Contratos por Categoria

Categoria	Quantidade
A definir	81
Cessão	1
Compras	55
Informática (TIC)	1
Locação Imóveis	23
Mão de Obra	36
Obras	3
Serviços	278
Serviços de Engenharia	30

Calendário: junho 2025

# MÓDULO GESTÃO FINACEIRA



## Ordem Cronológica de Pagamento

- Acompanhamento pelo módulo Gestão Financeira e pelo Transparência
- Obrigatória pela IN nº 77/2022



## Instrumentos de Cobrança

- Atualizar situação de pagamento



# MÓDULO FORNECEDOR



## Ordem de Serviço/Fornecimento

Acompanhamento e  
assinatura de OS/F



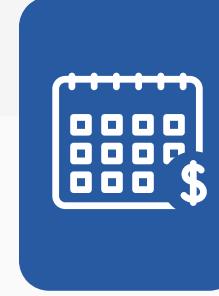
## Entregas

Informar entregas



## Prepostos

Acompanhamento de  
prepostos



## Ordem cronológica

Acompanhar a ordem  
cronológica de pagamento

# MÓDULO FORNECEDOR

Contratos.gov.br Entrar

Transparência Consulta Contratos Instrumentos de Cobrança Terceirizados

Consultar Instrumentos de Cobrança por Contrato Exibindo 1 a 25 de 707,694 registros

Ordem Cronológica de Pagamento

Visibilidade da coluna Copiar Excel CSV PDF Imprimir Pesquisar:

Órgão Unidade Gestora Fornecedor Tipo Lista Justificativa Situação Prazo Lei Número Contrato

Órgão	Unidade Gestora	Fornecedor	Número Contrato	Lei	Tipo Lista	Dt. Ateste	Dt. limite Pagamento	Ações
22000 - MINISTERO DA AGRICULTURA E PECUARIA	130069 - SFA/MA/MAPA	11.399.787/0001-22 - VENEZA SERVICOS ADMINISTRATIV	00004/2019 -	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	25/11/2020	01/01/0001		
22000 - MINISTERIO DA	130069 - SEA/MA/MAPA	11.399.787/0001-22 - VENEZA SERVICOS	00004/2019 -	PRESTAÇÃO DE	25/11/2020	01/01/0001		

# MÓDULO GESTÃO DE ATAS



## Ata de Registro de Preços

Cadastro das Atas



## Remanejamento de Quantitativos

Mudanças na ata



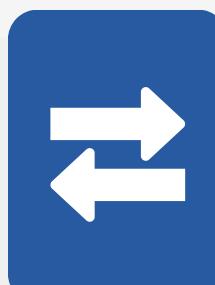
## Retificação da Ata

Correção de Registro



## Adesão à Ata

Federais, estaduais, municipais



## Alteração de Ata

Mudanças na ata



## Relatório da Ata

PDF com dados completos da ata



## Relatório de Execução

Relatório final de execução da ata

# MÓDULO GESTÃO DE ATAS

The screenshot shows the Contratos.gov.br dashboard with the user 'EDHER GARRIDO LOMBARDI - UASG' logged in. The top navigation bar includes icons for search, refresh, and user profile.

**Acesso Rápido**  
Selecione uma das opções abaixo

- Atas de Registro de Preços**  
Consulta a Atas de Registro de Preços da unidade
- Compras**  
Consulta ao Saldo de Compras
- Gestão Contratual**  
Módulos de Gestão Contratual, incluindo aspectos orçamentários e financeiros
- Solicitar Adesão**  
Solicitar adesão a ata
- Analisar Adesão**  
Analisa solicitação de adesão a ata
- Fiscalização e Gestão de Contratos**  
Consulta de Fiscalização e Gestão de Contratos

**Atas de Registro de Preços**  
Conforme filtro

**R\$ 359.357.103,46**  
Valor Total Registrado

**Lista de Atas de Registro de Preços**  
Unidade Gerenciadora: Ata de Registro de Preços nº 00003/2025  
Vigente

**Atas de registro de preços por tipo de item (%)**  
Legend: Serviço (dark blue), Material (light blue)

# MÓDULO GESTÃO DE ATAS

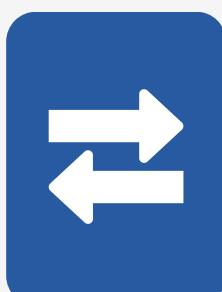


## Criação de Ata

- Integração com o Compras.gov.br
- Carregamento da compra
- Envio para o PNCP
- Relatório para Gestão da Ata
- Arquivo do tipo Ata obrigatório e público
- Prazo de vigência art. 22 do Decreto 11,462/23



## Retificação x Alteração



- Correção de um dado x Mudança no decorrer da execução
- Campos que podem ser retificados e alterados
- Reflexo no PNCP
- Tipo de alteração: vigência (art. 22), valor (art. 25), cancelamento e informativo

# MÓDULO GESTÃO DE ATAS



## Adesão

- Configuração da unidade
- Limite do art. 32, Decreto 11.462/23: 50% de cada unidade e dobro para o total
- Exceções do total: materiais médico-hospitalares, execução descentralizada de programa ou projeto federal e Lei 14.981/24
- Análise da adesão: fornecedor e gerenciadora
- 90 dias para efetivar



## Remanejamento

- Gerenciadora e participante
- Limite para não participante (não pode ceder)
- Análise do remanejamento
- Manifestação do fornecedor e arquivo para local de entre em município/estado distintos

# MÓDULO GESTÃO DE ATAS



## Relatório de Execução

- Ferramenta de gestão
- Órgão de controle
- Art. 82, §§1º e 2º da Lei 14.133/2021 - itens em lote



# BARRAMENTO FINANCEIRO

- Integração dos Sistemas Financeiros com o Contratos Gov.br
- Envio de informações sobre empenhos e pagamentos
- As informações sobre como solicitar a adesão estão disponíveis no manual do barramento

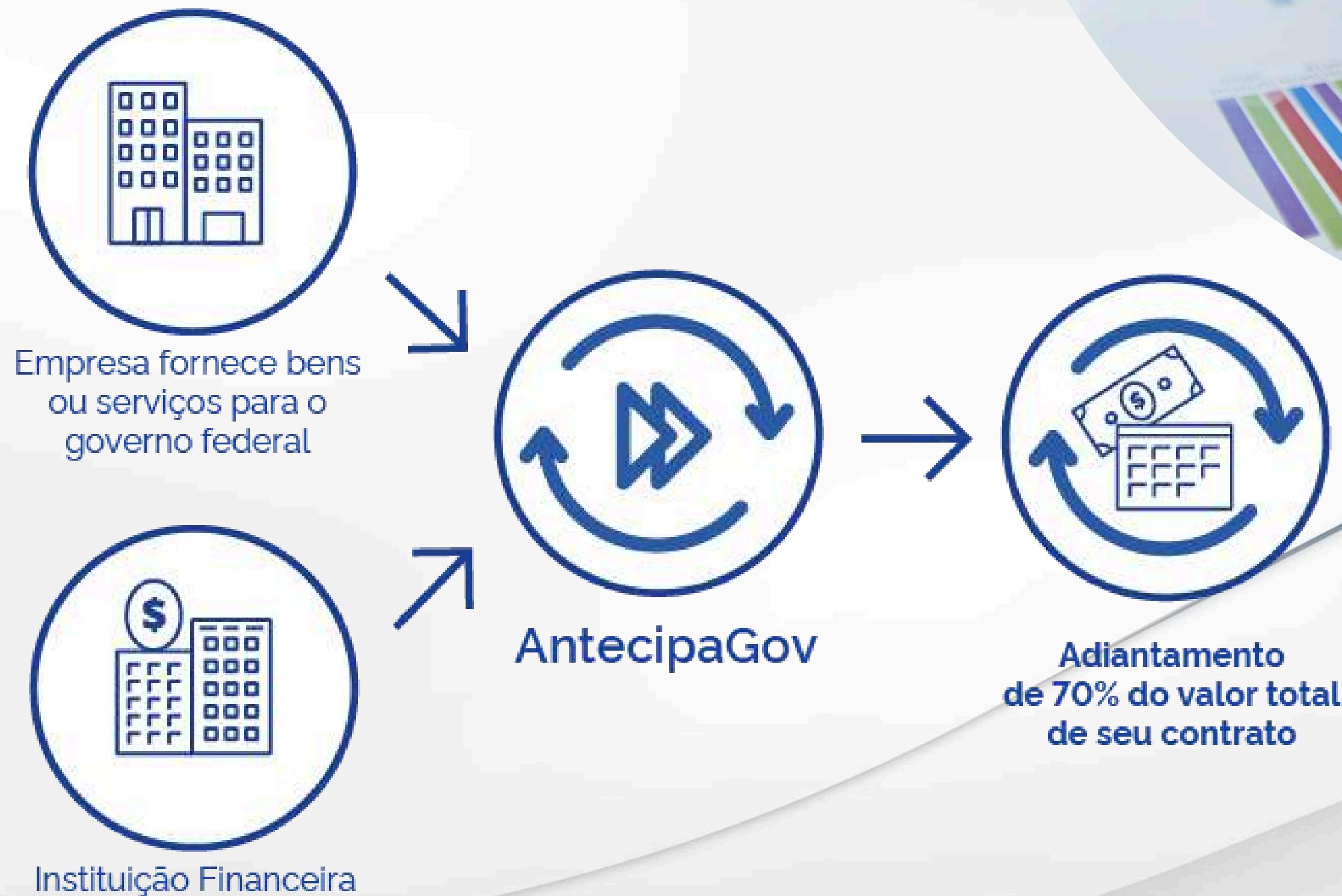
## Vantagens:

- Acompanhamento dos saldos de empenhos relacionados aos contratos
- Vinculação de dados orçamentários e financeiros com a execução contratual
- Possibilidade de adesão ao AntecipaGov



# ANTECIPAGOV

## Instrução Normativa nº 82/2025



# **COMO ADERIR**

**Etapa 1 (Solicitação):  
Termo de adesão ao Siasg**



[https://www.gov.br/compras/pt-  
br/agente-publico/termo-de-adesao](https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/termo-de-adesao)

# COMO ADERIR

A red arrow points to the gov.br logo in the top left corner of the screenshot.

The screenshot shows the official website of the Brazilian Government ([www.gov.br](https://www.gov.br)). The top navigation bar includes links for 'Governo Federal', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the header, a banner reads 'Portal de Compras do Governo Federal'. The main content area features a sidebar with links for 'Acesso à informação', 'Fornecedor', 'Agente Público', 'Cidadão', 'Sistemas' (which is currently selected), and 'Canais de Atendimento'. The 'Sistemas' section contains links for 'Compras.gov.br', 'PNCP', 'Publicador de Contratos', 'AntecipaGov', 'Patrimônio', 'SGA - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG', and 'SIASG (HOD)'. The 'Compras.gov.br' link is highlighted with a dark blue background.

<https://www.gov.br/compras>

# COMO ADERIR

## Preenchimento do Termo de Adesão

Solicitação de Acesso – Etapa 1

O que é o termo de acesso?

Quem pode aderir ao SIASG?

Órgão/Entidade  Entidades Privadas sem fins lucrativos

Dados do Órgão/Entidade

Dados do dirigente 

Dados do responsável 

De acordo

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo

# COMO ADERIR

## Criar o cadastro do órgão e senha de acesso ao SGA

Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

CNPJ:

Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos: TESTE MGI

CPF:

Nome: TESTE MGI

E-mail:

Senha: Senha  

Confirmar Senha: Confirmar Senha  

[Avançar](#)

# COMO ADERIR

## Criar o cadastro de usuários (Administrador de órgão e de Unidade)

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

**Nome Completo:** \*  
Nome completo

**CPF:** \*  
999.999.999-99

**Telefone:** \*  
(99) 99999-9999

**Matrícula:**  
Matrícula

**E-mail:** \*  
E-mail

**Confirme E-mail:** \*  
Confirme E-mail

**Perfil:** \*  
Situção  
PCA Area de TIC  
Gov Cadastro SICAF  
Demandante do órgão comprador (Contrata + Brasil)  
Autorizador do órgão comprador (Contrata + Brasil)  
**Administrador Órgão Contratos**  
Administrador Unidade Contratos

**Limpar**

E-mail	Perfil	Ações

**Avançar**

# COMO ADERIR

## Gerar o Termo de Adesão

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

### Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4

CNPJ: 52.644.684/0001-68  
Nome da Órgão/Entidade: teste

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

[Gerar Termo de Acesso](#)

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*

Procurar... termo assinado.pdf  
Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

[Voltar](#) [Avançar](#)

# COMO ADERIR

- O MGI analisa a solicitação e os dados informados e, quando aplicável, realiza a criação da UASG no SIASG e da unidade no SGA.
- Após essa etapa, o órgão ou entidade estará habilitado para cadastrar seus usuários no sistema.



# **INCLUSÃO DE NOVOS USUÁRIOS**

**Inclusão de novos usuários do tipo Administrador de Órgão**



# INCLUSÃO DE NOVOS USUÁRIOS

Após o login no SGA, clicar em “Solicitar novos usuários SIASG”:

**Solicitação de novos usuários SIASG**

CNPJ: 51.738.481/0001-78 - TESTE MGI

Situação: Usuários habilitados

**Solicitar novos usuários SIASG**

**+ Adicionar** Clique para expandir/ocultar

E-mail	Perfil	Ações
999.999.999-99	Matrícula	
Matrícula	Confirmar E-mail	
Confirmar E-mail		

**Nome completo:** \* Nome Completo

**CPF:** \* 999.999.999-99

**Telefone:** \* (99) 99999-9999

**E-mail:** \* E-mail

**Perfil:** \* Situação

Salvar

PCA Area de TIC  
Gov Cadastro SICAF  
Demandante do órgão comprador (Contrata + Brasil)  
Autorizador do órgão comprador (Contrata + Brasil)  
Administrador Órgão Contratos  
Administrador Unidade Contratos

Mostrando de 0 até 0 Total de itens: 0

# INCLUSÃO DE NOVOS USUÁRIOS

Nome do Órgão/Entidade: TESTE MGI  
Código UASG: 200999

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

+ Adicionar Clique para expandir/ocultar ↗

<b>Nome completo:</b> * <input type="text" value="Nome Completo"/>	<b>CPF:</b> * <input type="text" value="999.999.999-99"/>
<b>Telefone:</b> * <input type="text" value="(99) 99999-9999"/> 	<b>Matrícula:</b> <input type="text" value="Matrícula"/>
<b>E-mail:</b> * <input type="text" value="E-mail"/> 	<b>Confirme E-mail:</b> * <input type="text" value="Confirme E-mail"/> 
<b>Perfil:</b> * <input type="text" value="Situação"/>	

**Salvar** **Limpar**

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
TEste			teste@teste.com.br		 

**Cancelar** **Salvar** **Próximo >>**

# INCLUSÃO DE NOVOS USUÁRIOS

## ETAPA 2 - Gerar Ofício de Novos Usuários SIASG

Nome da Orgão/Entidade: TESTE MGI  
Código UASG: 200999

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo para a assinatura da chefia. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

[Gerar ofício dos novos usuários SIASG](#)

Ofício: \*

[Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

*Permitido somente arquivo do tipo PDF. Tamanho máximo: 20MB*

[Voltar](#)

[Avançar](#)

# INCLUSÃO DE NOVOS USUÁRIOS



# **ALTERAÇÃO DE USUÁRIOS NO SGA**

**Alteração de usuários do tipo Administrador de Órgão e de Unidade**



# ALTERAÇÃO DE USUÁRIOS NO SGA

Sistema de Gestão de Acesso - SGA  
GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

usuários SIASG

Gerenciar usuários SIASG

Gerenciar usuários responsáveis

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Código da UASG	Perfil	Ato nomeação	Situação	Ações
Teste MGI	1234567890123	(00) 00000-0000	asa@a.com	000001			Usuário Habilitado	

Perfis do usuário SIASG

Perfil: \*

Administrador Órgão Contratos  Administrador Unidade Contratos

# GRUPOS DE USUÁRIOS



# CADASTRAR USUÁRIOS NO CONTRATOS GOV.BR

## Inclusão de novos usuários

The image shows the user management interface for the Contratos Gov.br system. On the left, a sidebar menu includes 'Administração', 'Estrutura', 'Acesso', and 'Usuários'. The 'Usuários' item is highlighted with a red box. A modal window titled 'Usuários' displays a list of users, with the first entry 'Exibindo 1 a 25 de 208,025 registros'. Below this is a table with columns 'CPF' and 'Nome', with sorting arrows indicating they can be sorted. A prominent blue button labeled '+ Adicionar Usuário' is also highlighted with a red box. To the right, a detailed 'Adicionar Usuário' form is shown. It has tabs for 'Dados Pessoais' and 'Outros'. The 'Dados Pessoais' tab contains fields for 'CPF \*', 'Nome Completo \*', 'E-mail \*', 'Situação' (with 'Ativo' selected), and 'Telegram Id'. The 'Outros' tab contains sections for 'UG/UASG Padrão' (a dropdown menu showing 'Selecionar...'), 'Demais UGs/UASGs' (a dropdown menu showing 'Selecionar...'), and 'Grupos de Usuário' (a dropdown menu listing 'Selecionar...', 'Setor Contratos', 'Execução Folha', 'Administrador Órgão', 'Administrador Unidade', and 'Responsável por Contrato'). A green arrow points to the 'Selecionar...' option in the 'Grupos de Usuário' dropdown.

# ALTERAR USUÁRIOS NO CONTRATOS GOV.BR

## Alterar cadastro de novos usuários

The screenshot shows the 'Administração' section of the Contratos Gov.br platform. On the left sidebar, 'Usuários' is selected and highlighted with a red box. The main area displays a list of users with columns: CPF, Nome, E-mail, UG/UASG Padrão, Grupos de Usuário, Acesso, and Ações. An edit icon (pencil) in the 'Ações' column for the first user is also highlighted with a red box. A modal window is open for editing the first user's profile, showing fields for CPF, Nome Completo, E-mail, and Situação (Ativo or Inativo). The 'Dados Pessoais' tab is active.

Administração

Estrutura

Acesso

Usuários

Usuários Exibindo 1 a 25 de 208,025 registros

+ Adicionar Usuário

Pesquisar:

CPF	Nome	E-mail	UG/UASG Padrão	Grupos de Usuário	Acesso	Ações
						<input type="button" value=""/>

Responsável por  
Contrato

Dados Pessoais

Outros

CPF \*

Nome Completo \*

E-mail \*

Situação

Ativo

Inativo

# ONDE ENCONTRAR INFORMAÇÕES

Portal de Compras Governamentais  
[gov.br/compras](http://gov.br/compras)

✖ Portal de Compras do Governo Federal

Acesso à informação	> Compras.gov.br
Fornecedor	> Cartão de Pagamento
Agente Público	> Diárias e Passagens (SCDP)
Cidadão	> <a href="#">Contratos</a>
Sistemas	> PNCP
Canais de Atendimento	> Publicador de Contratos AntecipaGov Patrimônio
gov.br	>



# ONDE ENCONTRAR INFORMAÇÕES

Portal de Compras Governamentais  
[gov.br/compras](http://gov.br/compras)



# CENTRAL DE ATENDIMENTO E MATERIAL DE APOIO



**Telefone:** 0800.978.9001  
**Portal de Atendimento:**



**Manuais de Uso  
do Sistema**



# **OBRIGADO!**

**Anne Knoll**  
**Edher Lombardi**  
**[cgcon.delog@gestao.gov.br](mailto:cgcon.delog@gestao.gov.br)**