



# MANUAL TÉCNICO OPERACIONAL DO SISTEMA CONTRATOS.GOV.BR PERFIL DO FORNECEDOR

VERSÃO 3.2.0 - 05/2026



**Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI**

**Ministra:** Esther Dweck

**Secretaria de Gestão e Inovação – Seges**

**Secretário:** Roberto Pojo

**Secretária-adjunta:** Regina Lemos de Andrade

**Diretoria de Normas e Sistemas de Logística - Delog**

**Diretor:** Everton Batista dos Santos

**Coordenação-Geral dos Sistemas de Contratos e Patrimônio - CGCON**

**Coordenadora-Geral:** Anne Camila Knoll

**Coordenador do Sistema de Contratos:** Edher Garrido Lombardi

**Equipe:**

Alice Bressanelli Azevedo

Brunno dos Passos Alves

Cleiton Lucas Sampaio Pontes

Fernanda Vieira Klein Teixeira

Gildete Mamede Sales

Kelson Soares Brito

Lucas Borges Kappel

Marcela Rocha Brum

Patrícia Mattar

Ricardo Arruda Sowek

Rochanna Argenta Betto Barreto

Sandra Regina Sousa Santos

**Projeto gráfico:**

André Siqueira de Azevedo

**Histórico de Versões**

<b>DATA</b>	<b>VERSÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
14/05/2026	3.2.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possibilidade de realização de entregas sem vínculo com OS/F;</li><li>- Possibilidade de download do(s) TRP(s) e TRD(s) relacionados à entrega.</li></ul>
01/04/2026	3.1.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicação de Preposto para seus contratos</li><li>- Acompanhamento e Análise (aceite ou recusa) de Solicitações de Adesão às Atas de Registros de Preço</li><li>- Registro e acompanhamento de Instrumentos de Cobrança</li></ul>
09/09/2024	3.0.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manual técnico operacional do perfil fornecedor no sistema Contratos.gov.br</li></ul>

## Sumário

<b>1. Apresentação</b> .....	5
<b>2. Grupo de usuários</b> .....	6
2.1. Atribuição de perfis .....	6
<b>3. Tela de autenticação do sistema</b> .....	9
<b>4. Início</b> .....	10
<b>5. Menu de acesso rápido</b> .....	11
<b>6. Menu Lateral</b> .....	12
<b>7. Menu Contratos</b> .....	12
7.1. Visualizar Contrato .....	14
7.2. Ordens de Serviço/Fornecimento .....	16
7.2.1. Visualizar Ordem de Serviço/Fornecimento .....	18
7.2.2. Assinar Ordem de Serviço/Fornecimento .....	19
7.3. Entregas .....	20
7.3.1. Comunicar Entrega .....	22
7.3.2. Acompanhamento do recebimento da entrega .....	27
7.3.3. Duplicar entrega.....	28
7.4. Prepostos .....	28
7.4.1. Indicar Prepostos.....	28
<b>8. Menu Ordem de Serviço/Fornecimento</b> .....	29
<b>9. Instrumentos de Cobrança</b> .....	31
9.1. Cadastro do Instrumento de Cobrança .....	31
9.2. Listagem dos instrumentos de cobrança e ordem cronológica de pagamento .....	38
<b>10. Menu Atas de Registro de Preços</b> .....	38
10.1. Visualizar Atas de Registro de Preços.....	40
<b>11. Menu Analisar Adesão</b> .....	41
11.1. Analisar solicitação de anuência da adesão .....	43

## 1. Apresentação

Com a criação do Módulo Fornecedor dentro do Sistema Contratos.gov.br pela primeira vez o fornecedor de produtos e/ou serviços ao Governo Federal terá uma interface para realizar a gestão contratual de todos os contratos e atas de registro de preços que possui com os órgãos usuários do sistema.

O usuário fornecedor realizará as primeiras interações com os órgãos contratantes, como assinar as ordens de serviços e/ou fornecimento relacionadas aos contratos existentes e informar entregas a elas relacionadas. Por meio do sistema de alerta, o fornecedor será notificado sobre a necessidade de assinatura de documentos, bem como acompanhamento da evolução das entregas realizadas.

Com isso, o fornecedor passa a ter acesso centralizado às informações relacionadas aos contratos e atas de registro de preços, podendo fazer extrações, consultas diversas, realizar o efetivo acompanhamento contratual e praticar atos relacionados à execução dos contratos e atas vigentes.

Também estão previstas evoluções futuras que possibilitarão ao fornecedor a assinatura de contratos e seus termos, inserção de documentos relacionados às etapas de recebimento do objeto, inclusão de notas fiscais e demais instrumentos de cobrança, acompanhamento de ocorrências, manifestação de anuência para a adesão em atas de registro de preços, entre outras ações.

A disponibilização desse módulo é apenas a primeira etapa de uma série de melhorias que proporcionarão ao fornecedor executar diversas ações e interagir com a equipe de gestão e fiscalização do contrato diretamente no sistema.

### **Quem pode utilizar:**

Qualquer representante de empresa que tenha contrato firmado com órgãos públicos usuários do sistema Contratos.gov.br.

### **Modelo de oferta do módulo:**

Disponibilizado de forma centralizada como parte do Contratos.gov.br, evitando a manutenção de outros sistemas afins, de forma isolada, estabelecendo medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública.

## 2. Grupo de usuários

TIPO	DESCRIÇÃO
Administrador de Contratos	Tem permissão para visualizar todos os contratos em que o fornecedor figura como contratado, assinar Ordens de Serviço/Fornecimento, comunicar entregas e acompanhar o status do seu recebimento até a elaboração do Termo de Recebimento Definitivo por parte do órgão contratante. Pode, ainda, visualizar todas as atas de registro de preços e realizar outras consultas e extrações de dados relacionadas aos instrumentos de cobrança, ordens de serviço/fornecimento, contratos e atas de registro de preços cadastrados no Sistema.
Preposto de Contratos	Tem as mesmas permissões do Administrador de Contratos, mas restrito aos contratos em que foi cadastrado como preposto pelo Setor Contratos.
Responsável por contratos	Tem permissão para visualizar todos os contratos do fornecedor, assinar Ordens de Serviço / Fornecimento, realizar entregas e acompanhar o status do recebimento das entregas realizadas até a elaboração do Termo de Recebimento Definitivo por parte do órgão contratante. Também pode visualizar todas as atas de registro de preços que o fornecedor tem com os órgãos usuários do sistema e realizar outras consultas e extrações de dados relacionadas aos instrumentos de cobrança, ordens de serviço/fornecimento, contratos e atas de registro de preços.

### 2.1. Atribuição de perfis

A atribuição de perfis é realizada pelo próprio fornecedor através do sistema Compras.com.br. Não sendo exigida nenhuma nova senha pois o usuário utilizará o mesmo acesso que já possui ao sistema de compras.

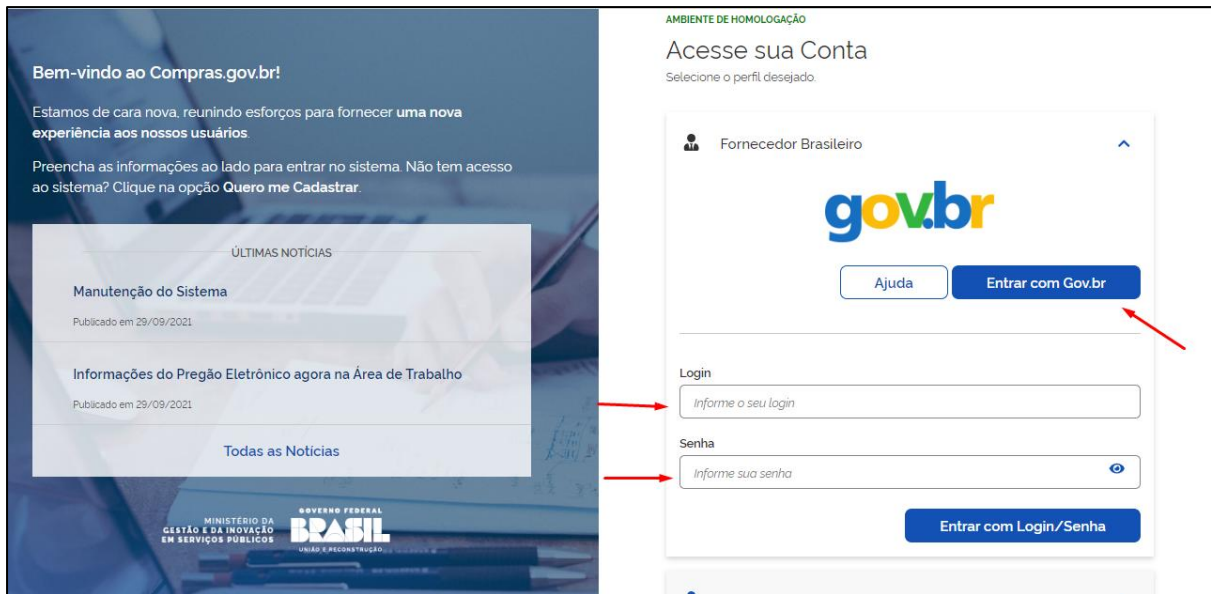


Figura 1 – Tela de login do sistema Compras.gov.br

Dentro da tela inicial do sistema Compras.gov.br, o usuário deverá acessar o menu “Dados Cadastrais” e em seguida “Controle de Usuários e Opção por Serviços”.

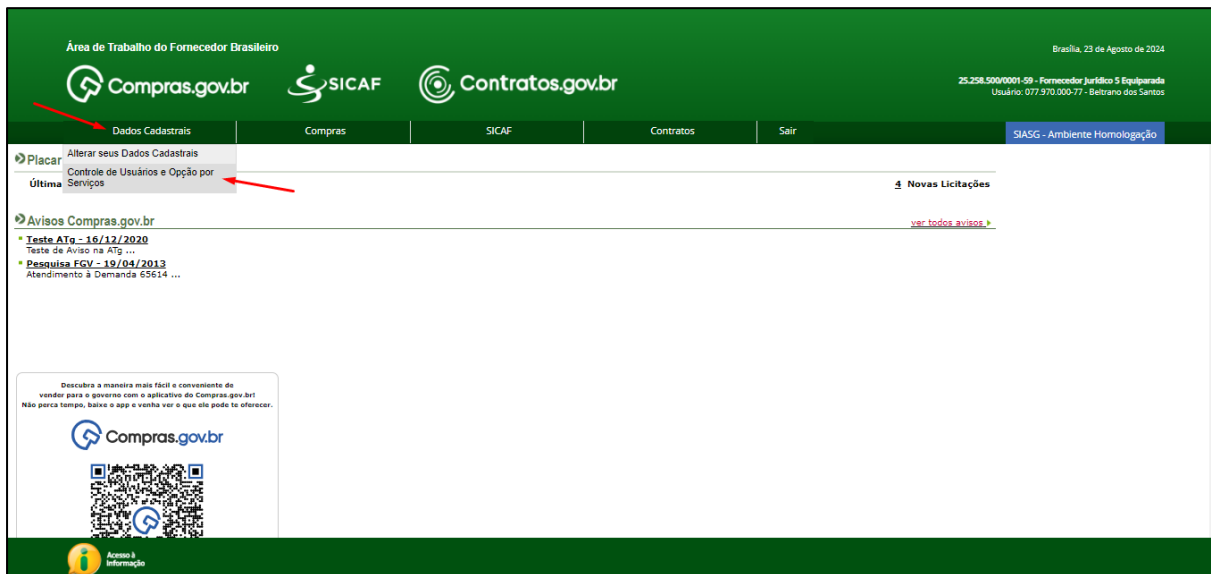


Figura 2 – Tela inicial do sistema Compras.gov.br

Nesta tela, serão exibidos os usuários já cadastrados, permitindo a alteração de seus perfis, bem como inclusão de novos usuários. Para realizar alteração de perfil e incluir a permissão para acesso ao Sistema Contratos.gov.br, deve-se clicar sobre o perfil do usuário que deseja alterar, conforme imagem abaixo.

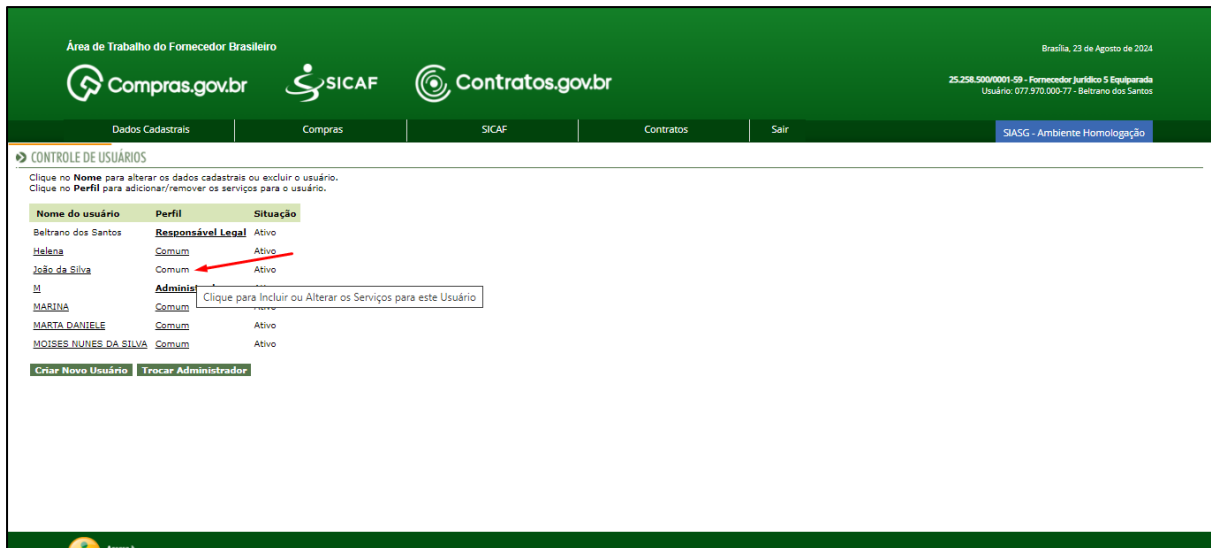


Figura 3 – Acesso aos perfis no sistema Compras.gov.br.

Com isso, será aberta a janela em que poderá ser selecionados os serviços disponíveis para serem concedidos aos usuários.

Para que o usuário possa acessar o sistema Contratos.gov.br, deve(m) ser selecionada(s) a(s) opção(ões) “Administrador de Contratos” ou “Preposto de Contratos, de acordo com as definições que o próprio fornecedor achar mais adequada.



Figura 4 – Seleção das opções para acesso ao Contratos.gov.br.

### 3. Tela de autenticação do sistema

Para acessar à área do fornecedor no Sistema Contratos, efetuar o login no Sistema Compras.gov.br e selecionar a opção “Contratos”, escolhendo se deseja acessar como “Administrador de Contratos” ou “Preposto de Contratos”, conforme o perfil atribuído ao usuário como explicado no item 2.1 deste manual.



Figura 5 – Acesso ao sistema Contratos.gov.br

No primeiro acesso ao sistema, será solicitado ao usuário logado que informe o melhor e-mail e telefone para contato para fins de atualização na base de dados do sistema Contratos.gov.br.

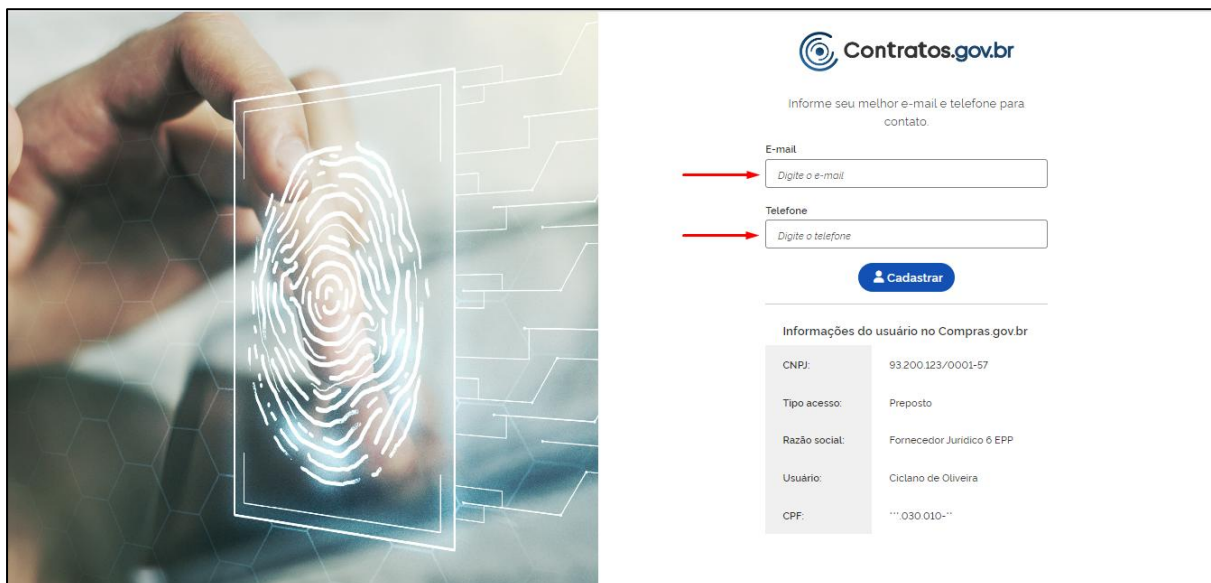


Figura 6 – Tela de confirmação dos dados.

**Atenção:** Esses dados são importantes, pois é por meio do e-mail informado que serão feitas eventuais notificações existentes das atualizações relacionadas aos contratos ou atas de registro de preços e comunicação a ser realizada com o fornecedor.

#### 4. Início

Abaixo, o detalhamento de todos os componentes da página inicial do fornecedor.

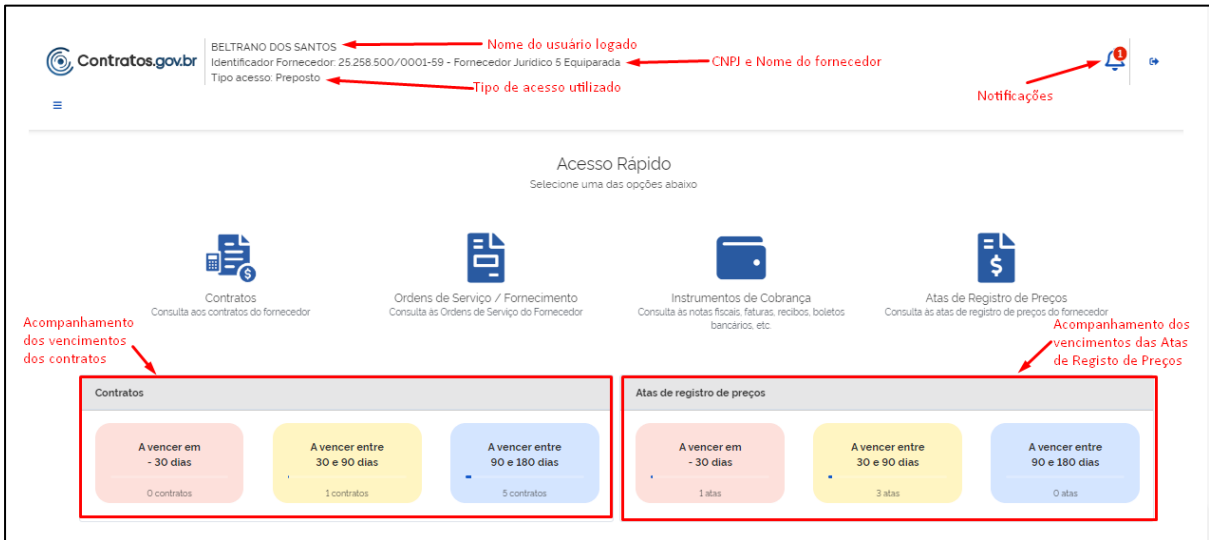


Figura 7 – Tela inicial do fornecedor – Identificação, menus de acesso rápido e acompanhamento de vencimentos

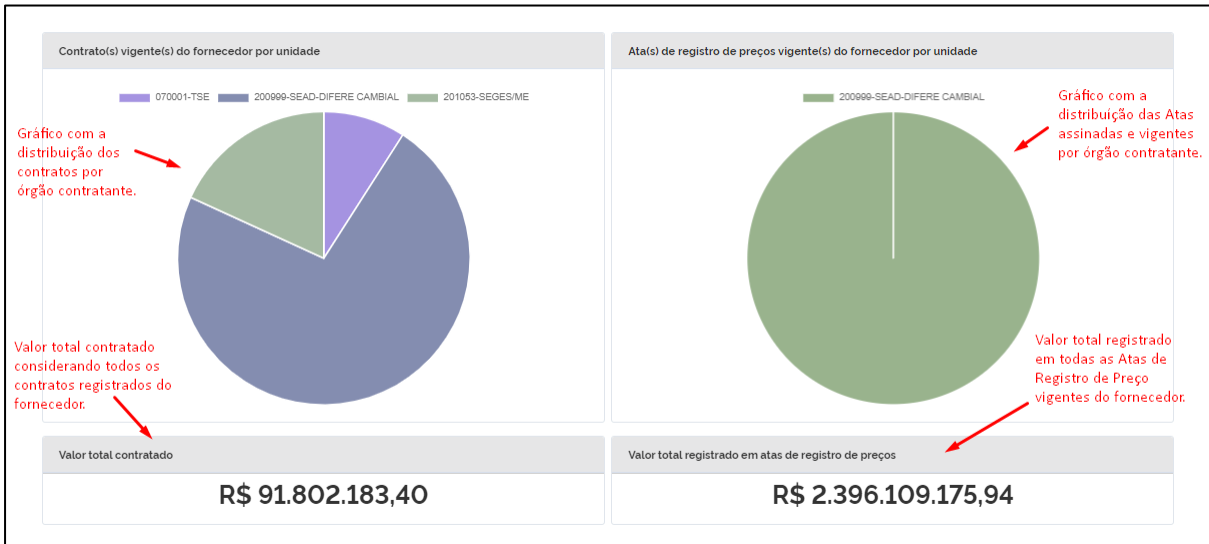


Figura 8 – Tela inicial do fornecedor – Gráficos de distribuição e valores dos contratos e atas de registro de preços

Contrato(s) vigente(s) do fornecedor	Ata(s) vigente(s) do fornecedor
<p>Contrato nº 09058/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 08-05-2025</p> <p>↳ Número do contrato ↳ Unidade contratante ↳ Objeto do contrato ↳ Vencimento do contrato</p> <p>↳ TESTE</p>	<p>Ata nº 30116/2023 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 07-11-2024</p> <p>↳ Número da Ata ↳ Unidade Gerenciadora da Ata ↳ Objeto da Ata ↳ Vencimento da Ata</p> <p>↳ teste</p>
<p>Contrato nº 2024NE000288 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 30-12-2024</p> <p>↳ TESTE ISSUE 1143 PATRICIA</p>	<p>Ata nº 30115/2023 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 07-11-2024</p> <p>↳ teste</p>
<p>Contrato nº 02211/2023 Unidade 201053-SECRETARIA DE GESTAO Vencimento: 22-11-2024</p> <p>↳ TESTE</p>	<p>Ata nº 29053/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 09-05-2025</p> <p>↳ TESTE ISSUE 422</p>
<p>Contrato nº 28061/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 22-06-2025</p> <p>↳ TESTE 388</p>	<p>Ata nº 25896/2023 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 24-10-2024</p> <p>↳ teste</p>
<p>Contrato nº 15073/2024 Unidade 201053-SECRETARIA DE GESTAO Vencimento: 29-06-2025</p> <p>↳ TESTE 458 TESTE 458 TESTE 458 ↳ TESTE 458 TESTE 458 TESTE 458 TESTE ↳ 458 TESTE 458 TESTE 458 TESTE 458</p>	<p>Ata nº 22081/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 07-08-2026</p> <p>↳ TESTE ISSUE 493</p>
<p>Contrato nº 25507/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 30-12-2024</p>	<p>Ata nº 21082/2024 Unidade 200999-SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL Vencimento: 05-08-2025</p> <p>↳ TESTE ARUÁ</p>

Figura 9 – Tela inicial do fornecedor – listagem de contratos e atas de registro de preços

## 5. Menu de acesso rápido

Na tela inicial, o fornecedor visualizará os ícones de acesso rápido, que levará à funcionalidade desejada: Contratos, Ordem de Serviço/Fornecimento, Instrumentos Cobrança e as Atas de Registro de Preços.

**Acesso Rápido**  
Selecione uma das opções abaixo

 <b>Contratos</b> Consulta aos contratos do fornecedor	 <b>Ordens de Serviço / Fornecimento</b> Consulta às Ordens de Serviço do Fornecedor	 <b>Instrumentos de Cobrança</b> Consulta as notas fiscais, faturas, recibos, boletos bancários, etc.	 <b>Atas de Registro de Preços</b> Consulta as atas de registro de preços do fornecedor
---	---	--	--

Figura 10 – Menu de Acesso Rápido

## 6. Menu Lateral

O usuário também tem a opção de acesso às funcionalidades do sistema por meio do menu localizado na lateral superior esquerda da tela, representado pelo ícone “☰”.

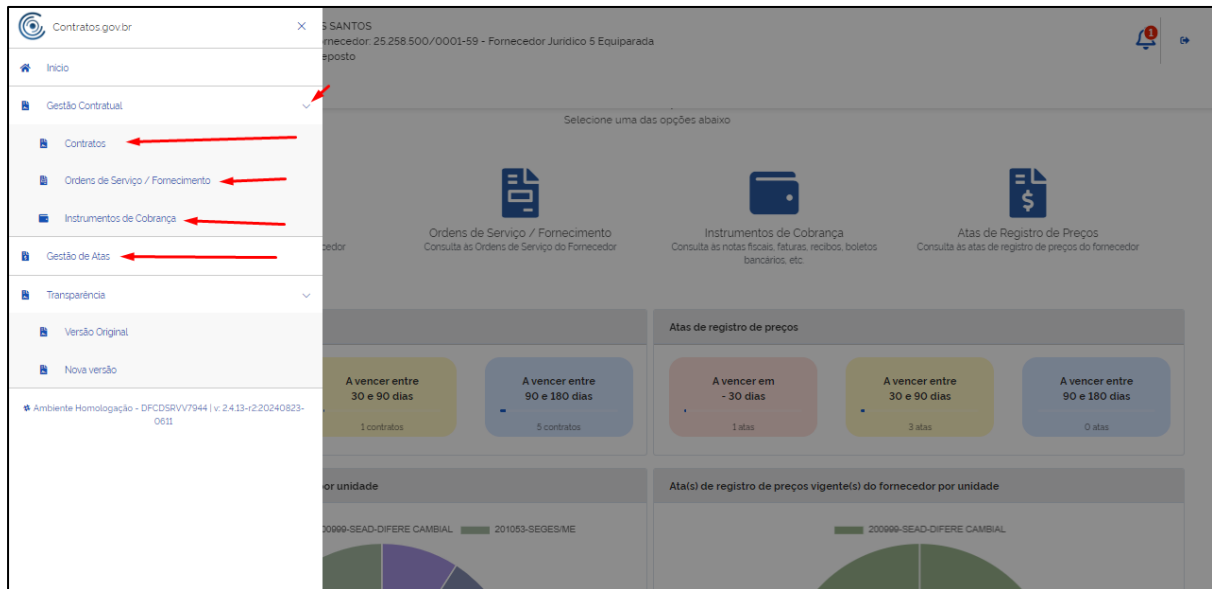
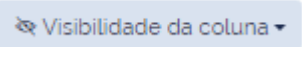


Figura 11 – Menu Lateral

Além das opções mencionadas para o acesso rápido, no menu lateral é possível acessar os ambientes de transparência do sistema Contratos.gov.br, com informações públicas disponibilizadas pelo sistema.

## 7. Menu Contratos

A relação de contratos do fornecedor pode ser acessada pelo menu lateral ou pelo menu de acesso rápido.

Serão apresentados os contratos que o fornecedor figure como contratado, caso tenha sido escolhida a opção de visualização pelo Administrador de Contratos, ou os contratos em que o órgão realizou o cadastro do preposto, caso tenha sido escolhida esta opção, sendo possível configurar as colunas apresentadas, por meio do botão , além de possibilitar a extração dos dados através de exportação de arquivos do tipo Excel, CSV, PDF ou mesmo imprimir diretamente da tela.

The screenshot shows the 'Contratos' page for a provider named BELTRANO DOS SANTOS. The user's access type is 'Administrador'. A table lists various contracts with columns for instrument number, current managing unit, type, start and end dates, and global value. The 'Ações' column contains icons for viewing details, orders, invoices, and PNCP. At the bottom, there are controls for 'Exportar' and 'Visibilidade da coluna'.

Número do instrumento	Unidade Gestora Atual	Tipo	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Ações
03090/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	30/08/2024	31/12/2024	R\$ 632.64	[Icons]
02098/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	30/08/2024	31/12/2024	R\$ 632.64	[Icons]
2024NE000927	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	30/08/2024	31/12/2024	R\$ 3.125,00	[Icons]
2024NE000924	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	28/08/2024	31/12/2024	R\$ 85,50	[Icons]
30081/2024	110161 - SAD/DF/AGU	Contrato	02/08/2024	01/08/2025	R\$ 452.573,20	[Icons]
2024NE000933	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	30/08/2024	30/08/2025	R\$ 59,85	[Icons]
28081/2024	110161 - SAD/DF/AGU	Contrato	05/08/2024	04/08/2029	R\$ 452.573,20	[Icons]
20240/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	23/08/2024	31/12/2024	R\$ 632.64	[Icons]
2024NE000909	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	21/08/2024	31/12/2024	R\$ 632.64	[Icons]
2024NE000877	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	15/08/2024	31/12/2024	R\$ 632.64	[Icons]

Figura 12 – Tipos de acesso do Fornecedor e opções de exportação e visibilidade das colunas apresentadas

Na coluna “Ações”, o fornecedor tem as opções específicas por contrato, como a visualização do seu detalhamento (👁️), acesso às Ordens de Serviço/Fornecimento (📄), consulta aos instrumentos de cobrança cadastrados (📄) e visualização da publicação do contrato no PNCP (🌐) para contratos decorrentes da Lei 14.133/2021.

Número do instrumento	Unidade Gestora Atual	Tipo	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Ações
08082/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	08/08/2024	07/08/2025	R\$ 91.500.000,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
08081/2024	070001 - TSE	Contrato	02/08/2024	01/08/2025	R\$ 450,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
40508/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	08/07/2024	31/12/2024	R\$ 25.000,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
10801/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	24/06/2024	30/10/2024	R\$ 115.000,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
2024NE000780	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	26/07/2024	31/12/2024	R\$ 224,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
25507/2024	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	01/07/2024	31/12/2024	R\$ 25.000,00	👁️ 🖨️ 📄 📄
15073/2024	201053 - SEGES/ME	Contrato	15/07/2024	30/06/2025	R\$ 25.000,00	👁️ 🖨️ 📄 📄


Figura 13 – Contratos do fornecedor

É importante destacar que o fornecedor, que tenha acessado com o perfil “Preposto de Contratos”, consiga visualizar os contratos, o órgão contratante precisa ter realizado previamente o cadastro do preposto no contrato dentro do sistema Contratos.gov.br.


Já se o login for realizado utilizando o perfil “Administrador de Contratos”, o fornecedor terá acesso a todos os contratos registrados no sistema Contratos.gov.br do fornecedor logado, de todos os órgãos públicos que utilizam o sistema.

### 7.1. Visualizar Contrato

Acessando a listagem de contratos e clicando no ícone 👁️ , o usuário terá acesso à tela de detalhamento deste contrato, como seu número, unidade gestora, amparo legal, vigência início e fim, valor global, histórico, empenhos, faturas, prepostos, responsáveis, entre outros. Também terá acesso à página de instrumentos de cobrança detalhados, os terceirizados cadastrados e os arquivos vinculados que podem ser baixados.



**BELTRANO DOS SANTOS**  
 Identificador Fornecedor: 25.258.500/0001-59 - Fornecedor Juridico 5 Equiparada  
 Tipo acesso: Administrador



☰ Contratos  
Contratos

[Home](#) > [Contratos](#) > [Visualizar](#) > [Voltar](#)

<b>Órgão:</b>	36000 - MINISTERIO DA SAUDE
<b>Unidade Gestora:</b>	36000 - MINISTERIO DA SAUDE
<b>Unidade Gestora Origem do Contrato:</b>	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL
<b>Receita / Despesa:</b>	Despesa
<b>Número Contrato:</b>	03090/2024
<b>Unidade Realizadora da Compra:</b>	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL
<b>Número da Compra:</b>	00349/2023
<b>Modalidade da Compra:</b>	Concorrência
<b>Amparo Legal:</b>	LEI 14.133/2021 - Artigo 12 - Parágrafo 1 - Inciso III - Alínea C
<b>Unidades Requisitantes:</b>	
<b>Tipo:</b>	Contrato
<b>Categoria:</b>	Compras
<b>Fornecedor:</b>	25.258.500/0001-59 - Fornecedor Juridico 5 Equiparada
<b>Subcategoria:</b>	
<b>Processo:</b>	11111.11111/1111-55
<b>Objeto:</b>	TESTE ISSUE 1308
<b>Informações Complementares:</b>	
<b>Vig. Inicio:</b>	30/08/2024
<b>Vig. Fim:</b>	31/12/2024
<b>Valor Global:</b>	R\$ 632,64
<b>Núm. Parcelas:</b>	1

<b>Histórico:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data Assinatura</th> <th>Número</th> <th>Tipo</th> <th>Observação</th> <th>Data Inicio</th> <th>Data Fim</th> <th>Vlr. Global</th> <th>Parcelas</th> <th>Vlr. Parcela</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/08/2024</td> <td>03090/2024</td> <td>Contrato</td> <td>CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 03090/2024 DE ACORDO COM PROCESSO NÚMERO: 1111111111/1111-55</td> <td>30/08/2024</td> <td>31/12/2024</td> <td>632.64</td> <td>1</td> <td>632.64</td> </tr> </tbody> </table>										Data Assinatura	Número	Tipo	Observação	Data Inicio	Data Fim	Vlr. Global	Parcelas	Vlr. Parcela	30/08/2024	03090/2024	Contrato	CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 03090/2024 DE ACORDO COM PROCESSO NÚMERO: 1111111111/1111-55	30/08/2024	31/12/2024	632.64	1	632.64
Data Assinatura	Número	Tipo	Observação	Data Inicio	Data Fim	Vlr. Global	Parcelas	Vlr. Parcela																				
30/08/2024	03090/2024	Contrato	CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 03090/2024 DE ACORDO COM PROCESSO NÚMERO: 1111111111/1111-55	30/08/2024	31/12/2024	632.64	1	632.64																				
<b>Despesas Acessórias:</b>	Descrição		Vencimento					Valor																				
<b>Empenhos:</b>	UG	Número	PI	ND	Emp.	A liq.	Liquid.	Pg	RP Inscr.	RP A Liq.	RP Liq.	RP Pg																
			-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
<b>Faturas:</b>	Número		Data Emissão			Processo		Data Ateste		Valor																		
<b>Garantias:</b>	Tipo			Vencimento					Valor																			
<b>Itens:</b>	Tipo		Item		Quantidade		Valor Unitário		Valor Total																			
	Material		BERÇO		1		632.64		632.6400																			
<b>Prepostos:</b>	CPF				Nome																							
<b>Responsáveis:</b>	CPF			Nome					Tipo																			
<b>Instrumentos de Cobrança:</b>	<a href="#">Clique aqui para acessar</a>																											
<b>Terceirizados:</b>	<a href="#">Clique aqui para acessar</a>																											
<b>Arquivos:</b>	Nome						Criado																					
<b>Ações</b>																												

Figura 14 – Visualização de um contrato

## 7.2. Ordens de Serviço/Fornecimento

Ainda na listagem de contratos, existe a funcionalidade para acesso às Ordens de Serviço/Fornecimento (OS/F) daquele contrato emitidas pelo órgão contratante, disponível no ícone “ ”, contendo sua situação, os status da evolução de sua execução e outras ações que explicaremos a seguir.

Contratos.gov.br | FULANO DA SILVA - UASG: 110537  
 Identificador Fornecedor: 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte  
 Tipo acesso: Preposto

Ordens de Serviço / Fornecimento do Contrato 13048/2026 - 200999  
 Visualizar Ordem de Serviço / Fornecimento

Pesquisar...

Situação ▾ Tipo ▾ Originado por sistema externo? ▾ Número/Ano ▾ Nº no sistema de origem ▾ Nº processo SEI ▾ Vigência início ▾  
 Vigência fim ▾ Unidade requisitante ▾ Empenhos ▾

Situação	Contrato	Tipo	Evolução das entregas	Ações
Em execução	13048/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir] [Exportar]
Aguardando assinatura	13048/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir]
Concluído	13048/2026	Ordem de Fornecimento	14.87%	[Olho] [Imprimir] [Exportar]

25 registros por página | Exportar | Visibilidade da coluna | 1

Figura 15 – Ordens de serviço/fornecimento do contrato

Na coluna “Situação” o usuário pode acompanhar a fase de cada Ordem de Serviço/Fornecimento, sendo elas: “Aguardando Assinatura” – quando tem assinatura pendente, “Em Execução” – quando iniciou o prazo de vigência previsto na OS/F; ou “Concluído” – quando o prazo de vigência foi finalizado.

Contratos.gov.br | FULANO DA SILVA - UASG: 110537  
 Identificador Fornecedor: 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte  
 Tipo acesso: Preposto

Ordens de Serviço / Fornecimento do Contrato 14011/2026 - 200999  
 Visualizar Ordem de Serviço / Fornecimento

Situação ▾ Tipo ▾ Originado por sistema externo? ▾ Número/Ano ▾ Nº no sistema de origem ▾ Nº processo SEI ▾ Vigência início ▾  
 Vigência fim ▾ Unidade requisitante ▾ Empenhos ▾

Situação	Contrato	Tipo	Evolução das entregas	Ações
Assinatura Recusada	14011/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir]
Vigência Expirada	14011/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir] [Exportar]
Em execução	14011/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir] [Exportar]
Aguardando assinatura	13048/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Olho] [Imprimir]
Concluído	13048/2026	Ordem de Fornecimento	14.87%	[Olho] [Imprimir] [Exportar]

25 registros por página | Exportar | Visibilidade da coluna | 1

Figura 16 – Situação da Ordem de Serviço / Fornecimento

A coluna “Evolução” apresenta graficamente o percentual de evolução da execução da Ordem de Serviço/Fornecimento, sendo possível acompanhar o quanto foi executado, auxiliando o acompanhamento principalmente de entregas parceladas do objeto. O percentual aumenta conforme as entregas relacionadas àquela OS/F são informadas no sistema.

The screenshot displays the 'Ordens de Serviço / Fornecimento do Contrato 13048/2026 - 200999' page. At the top, there is a search bar and several filter dropdowns: Situação, Tipo, Originado por sistema externo?, Número/Ano, Nº no sistema de origem, Nº processo SEI, Vigência início, Vigência fim, Unidade requisitante, and Empenhos. The main table has the following structure:

Situação	Contrato	Tipo	Evolução das entregas	Ações
Em execução	13048/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Ícone de olho] [Ícone de documento] [Ícone de PDF]
Aguardando assinatura	13048/2026	Ordem de Fornecimento	0.00%	[Ícone de olho] [Ícone de documento]
Concluído	13048/2026	Ordem de Fornecimento	14.87%	[Ícone de olho] [Ícone de documento] [Ícone de PDF]

At the bottom of the table, there are controls for 'registros por página' (set to 25), 'Exportar', 'Visibilidade da coluna', and a page indicator showing '1'.

Figura 17 – Coluna Evolução da Ordem de Serviço/Fornecimento

### 7.2.1. Visualizar Ordem de Serviço/Fornecimento

Dentre as opções da coluna “Ações” existe a opção “visualizar”, representada pelo ícone “”. Ao clicar nesse ícone o usuário tem acesso às informações detalhadas da OS/F, opção de download de arquivos anexados, além da versão assinada em formato PDF.



BELTRANO DOS SANTOS  
 Identificador Fornecedor: 25.258.500/0001-99 - Fornecedor Jurídico 5 Equiparada  
 Tipo acesso: Administrador



**Ordens de Serviço / Fornecedor do Contrato 25507/2024**  
 Ordem de Serviço / Fornecedor

[Contratos](#) > [Visualizar](#) > [Voltar](#)

Contrato:	25507/2024
Fornecedor:	25.258.500/0001-99 - Fornecedor Jurídico 5 Equiparada
Numero do processo SEI:	88195.000002/2024-49
Tipo:	Ordem de Fornecedor
Numero/Ano da Ordem de Serviço / Fornecedor:	00002/2024
Data de assinatura:	06/08/2024
Vigência Inicio:	06/08/2024
Vigência fim:	31/08/2024
Arquivo:	

Nº Alteração	Tipo Alteração	Data Alteração	Arquivo
Nenhuma alteração			

Número da ordem de serviço no sistema de origem:

Unidade requisitante: 200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL

Empenhos: 2024NE000004 - UG: 201013 - COORDENACAO DE EXECUCAO ORC. E FINANCEIRA - Empenhado: R\$ 0,00 - A Liquidar: R\$ 0,00 - Liquidado: R\$ 0,00 - Pago: R\$ 0,00

Período	Tipo Item	Num. Item Compra	Item	Especificações Complementares	Unidade de Fornecedor	Quantidade	Parcela	Quant. solicitada	Valor unitário	Valor total	Horário execução	Subcontratação	Número da demanda em sistema externo
De: 22/07/2024 Até: 31/12/2024	Material	00018	BABADOR		UNIDADE	3000	1	3000	R\$ 6,53	R\$ 6.530,00	Início Fim:	Não	
<b>Valor total:</b>										R\$ 6.530,00			

Valor total: R\$ 6.530,00

Informações complementares: teste


Anexos:	Nome	Descrição	Arquivo
	Testes.pdf	teste	

Situação: Concluído

Ações

Figura 18 – Tela Visualizar Ordem de Serviço / Fornecedor

### 7.2.2. Assinar Ordem de Serviço/Fornecimento

A opção “assinar”, representada pelo ícone “”, ficará disponível caso o gestor ou fiscal do contrato, ao criar a Ordem de Serviço/Fornecimento pelo Sistema, tenha identificado o fornecedor como preposto do contrato ou tenha sido feita a opção de login com o perfil de Administrador de Contratos.

Ao clicar no ícone, o usuário tem acesso à página com o PDF da Ordem de Serviço/Fornecimento, podendo fazer a análise do texto e assiná-la digitalmente através do



serviço Gov.br, sendo necessário o nível da conta prata ou ouro. Para mais informações em como aumentar o nível da conta ou criação de uma, consultar a página do Gov.br <[Conta.gov.br](http://Conta.gov.br) — Governo Digital ([www.gov.br](http://www.gov.br))>.



Figura 19 – PDF para Assinatura de Ordem de Serviço

### 7.3. Entregas

A comunicação da entrega do objeto contratado pode ser realizada de duas formas, dependendo da existência de uma Ordem de Serviço ou Fornecimento (OS/F):

1. **Entregas vinculadas a uma OS/F:** Podem ser realizadas através do menu de Ordens de Serviço, utilizando o ícone  (**Entrega**) ou na tela de consulta “Meus Contratos” direto no ícone  (**Entrega**).
2. **Entregas sem OS/F:** O registro da entrega é possível exclusivamente através da tela “Meus Contratos”, acionando o botão “Entrega”.

Esta ação dará início à contagem dos prazos informados pelo Setor de Contratos no cadastro do contrato para o **Recebimento Provisório** e o **Recebimento Definitivo** do objeto, conforme previsto no contrato, edital, aviso de contratação direta ou outro normativo pertinente.

Número do instrumento	Unidade Gestora Atual	Tipo	Vig. Início	Ações
13048/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	13/04/2026	[Icons]
02402/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	01/10/2025	[Icons]
19024/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	01/02/2026	[Icons]

Figura 20 – Cadastrar Entrega

Se o prazo não tiver sido cadastrado ou estiver em desconformidade com o que foi estabelecido contratualmente pelas partes, o fornecedor pode solicitar que o Setor Contratos ou Gestor do contrato realize a correção das informações contidas no sistema, a fim de facilitar o melhor gerenciamento desse contrato.

Nessa página estão relacionadas todas as entregas de materiais e/ou serviços realizadas pelo fornecedor, sejam elas informadas pelo próprio representante do fornecedor ou pela equipe de fiscalização do órgão contratante.

Dentre as informações disponíveis, além dos dados do contrato, tem a situação em que se encontram no fluxo de recebimento por parte do órgão, ou seja, é possível identificar se a entrega informada já foi analisada pelo órgão contratante, se já teve o Termo de Recebimento Provisório ou o Definitivo emitidos, bem como fazer o download dos documentos assinados.

Também é possível, com base na data de realização da entrega, ter a previsão para a conclusão de cada etapa do fluxo de recebimento, trazendo assim mais previsibilidade para o fornecedor, desde que os parâmetros tenham sido informados pelo Setor Contratos no respectivo contrato. Caso contrário, os prazos ficarão em branco, semelhante à entrega com situação “em elaboração” na figura abaixo.

**Entregas**  
 Contrato 13048/2026 - 200999 SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL - 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte

Contratos > Entregas / Fornecimento > Voltar

+ Adicionar Entrega

OS/F, Número, Valor Total, Situação, Data Entrega, Data Inicio, Data Fim, Previsão para o TRP, Previsão para o TRD

**DADOS DO CONTRATO**

Exibindo 1 a 10 de 10 registros (filtrados de 306 registros)

Situação entrega	Número entrega	OS/Fs	Previsão para o TRP	Previsão para o TRD	Ações
Em Análise	00010/2026	<a href="#">00004/2026</a>	30/04/2026	01/05/2026	TRP, TRD, Visão, Imprimir
Em Elaboração	00009/2026	<a href="#">00004/2026</a>	-	-	TRP, TRD, Visão, Imprimir, Compartilhar, Excluir
Em Execução	00008/2026	<a href="#">00004/2026</a>	30/04/2026	01/05/2026	TRP, TRD, Visão, Imprimir
Em Execução	00007/2026	<a href="#">00004/2026</a>	14/05/2026	28/05/2026	TRP, TRD, Visão, Imprimir

Figura 21 – Tela de entregas

### 7.3.1. Comunicar Entrega

Dentro do sistema, o usuário fornecedor tem a possibilidade de comunicar a realização da entrega do objeto do contrato, que poderá ser integral ou parcial.

A comunicação da entrega, total ou parcial, do objeto pelo fornecedor dá início ao fluxo de recebimento por parte do órgão contratante e passará pelas etapas de análise da entrega, elaboração do Termo de Recebimento Provisório e elaboração do Termo de Recebimento Definitivo.

Para iniciar a comunicação de uma entrega de um produto e/ou serviço, o fornecedor deve acessar a Ordem de Serviço/Fornecimento correspondente, acessar a opção Entregas, ou acessar o ícone ‘Entregas’ na coluna ‘ações’ da listagem de Contratos, conforme orientado no Item 7.2.3. e em seguida clicar no botão “+ Adicionar Entrega”.

The screenshot shows a web interface for a supplier. At the top, there is a breadcrumb trail: [Contratos](#) > [Entregas / Fornecimento](#) > [Voltar](#). A search bar labeled 'Pesquisar...' is on the right. A blue button with a white plus sign and the text '+ Adicionar Entrega' is highlighted with a red rectangle. Below the button is a filter bar with several dropdown menus: OS/F, Número, Valor Total, Situação, Data Entrega, Data Inicio, Data Fim, Previsão para o TRP, and Previsão para o TRP. The main content area is titled 'DADOS DO CONTRATO' and contains the following information:

<b>Contrato</b>	<b>Unidade Gestora Atual</b>	
13048/2026	200999	
<b>Fornecedor</b>	<b>Contratante</b>	
08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte	26.688.865/0001-86 - SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL	
<b>Objeto</b>	<b>Vigência Inicial</b>	<b>Vigência Final</b>
TESTE F	13/04/2026	30/06/2026

Figura 22 – Comunicar Entrega

Após clicar em Adicionar entrega, o fornecedor terá acesso aos dados do contrato, os dados da OS/F ou itens e logo abaixo o campo para que seja incluída a quantidade do(s) item(ns) entregue(s).

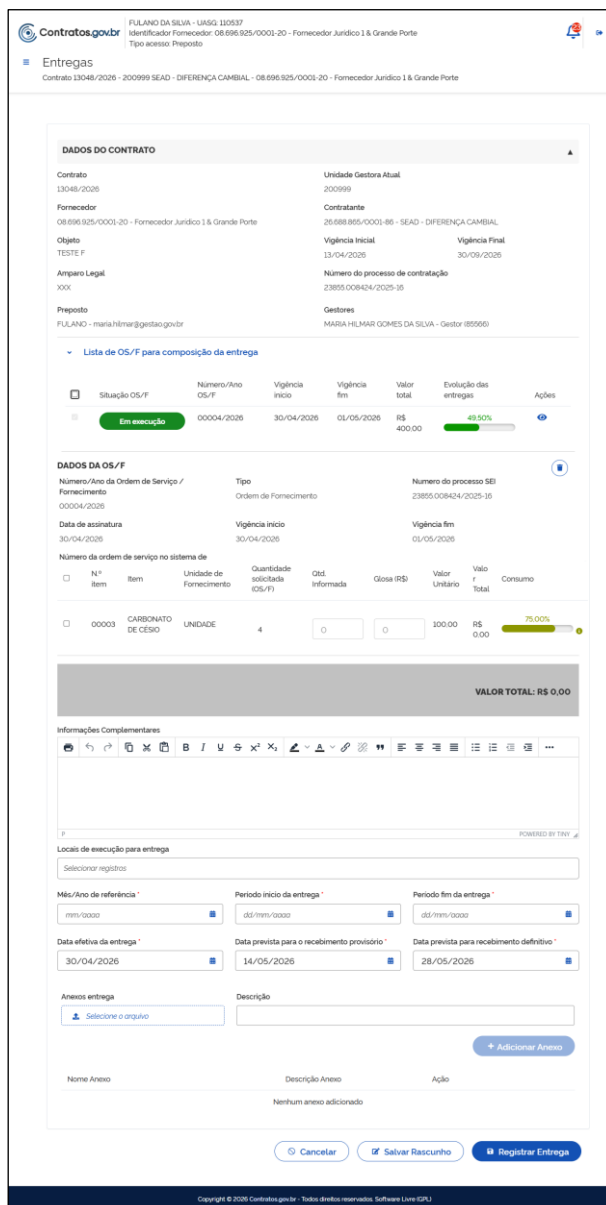


Figura 23 – Comunicar entrega pelo Fornecedor

O usuário deve selecionar a(s) linha(s) do(s) item(ns) entregue(s), preencher a quantidade informada na entrega e conferir o seu valor total. É possível incluir mais de um item em cada entrega. No entanto, quando vinculado a OS/F, só é possível selecionar uma única OS/F por entrega.

Em cada linha do item, consta à direita uma barra de evolução das entregas daquele item, que aumenta seu percentual conforme as entregas dos itens vão sendo realizadas, possibilitando ao fornecedor acompanhar sua evolução e o quanto ainda falta ou pode ser executado dentro do que foi estabelecido na respectiva OS/F ou dentro do que foi contratado. A barra de evolução muda de cor, demonstrando a proximidade do máximo permitido a ser executado.

Entregas  
 Contrato 13048/2026 - 200999 SEAD - DIFERENÇA CAMBIAL - 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte

+ Adicionar OS/F

**DADOS DA OS/F**

Número/Ano da Ordem de Serviço / Fornecimento 00004/2026	Tipo Ordem de Fornecimento	Numero do processo SEI 23855.008424/2025-16
Data de assinatura 30/04/2026	Vigência início 30/04/2026	Vigência fim 01/05/2026
Número da ordem de serviço no sistema de origem		

<input type="checkbox"/>	N° item	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade solicitada (OS/F)	Qtd. Informada	Glosa (R\$)	Valor Unitário	Valor Total	Consumo
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	CARBONATO DE CÉSIO	UNIDADE	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	100,00	R\$ 0,00	75,00%
								<b>VALOR TOTAL: R\$ 0,00</b>	

Figura 24 – Itens Entregues

Ao posicionar o cursor sobre o símbolo “, i” localizado ao lado da barra de evolução das entregas, é exibido o seu detalhamento, sendo possível verificar a situação de entregas anteriores.

Na figura abaixo podemos ver o exemplo de uma entrega que está em preenchimento com o quantitativo de 1 unidade.

A linha 1 do quadro mostra o quantitativo total de unidades solicitadas naquela Ordem de Serviço/Fornecimento.

A linha 2 exibe a quantidade que foi informada naquela entrega.

A linha 3 mostra a quantidade já entregue em ocasiões anteriores.

Por fim, a linha 4 mostra a quantidade ainda pendente de entrega, considerando as quantidades já informadas no sistema.

Número da ordem de serviço no sistema de origem

<input type="checkbox"/>	N° item	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade solicitada (OS/F)	Qtd. Informada	Glosa (R\$)	Valor Unitário	Valor Total	Consumo
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	CARBONATO DE CÉSIO	UNIDADE	4	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	100,00	R\$ 100,00	
								<b>VALOR TOTAL: R\$ 100,00</b>	

Qtd. solicitada: 4  
 Qtd. informada (Atual): 1  
 Qtd. consumida (Anteriores): 3  
 Qtd. disponível: 0

Figura 25 – Tabela Quadro Resumo das Entregas de um item

Em seguida o fornecedor deverá preencher o campo de informações complementares, caso deseje.

Deve ainda selecionar o Mês/Ano de Referência, e preencher os campos “Período início da entrega” e “Período fim da entrega”. O campo “Data efetiva da entrega” vem pré-preenchido

com a data de criação da entrega, e com base nesta data são calculados os campos “Data prevista para o recebimento provisório” e “Data prevista para o recebimento definitivo”.

O fornecedor também tem a possibilidade de inclusão de arquivos que julgar necessário para a entrega, limitado ao tamanho de 30Mb.

Figura 26 – Preenchimento da entrega

Por fim, após o preenchimento, o fornecedor tem 3 opções:

- 1 - “Cancelar” - cancela o que foi preenchido e volta para a tela anterior sem registrar os dados;
- 2 - “Salvar Rascunho” – cria uma entrega, porém com o status “em elaboração”, ou seja, que ainda não foi enviada para análise do órgão contratante e, conseqüentemente, ainda não gera os efeitos de início de contagem de prazo para o recebimento provisório e definitivo; e
- 3 - “Registrar Entrega” – envia efetivamente a entrega para análise do órgão contratante e passa a ter início os prazos para o recebimento provisório e definitivo dos itens entregues.

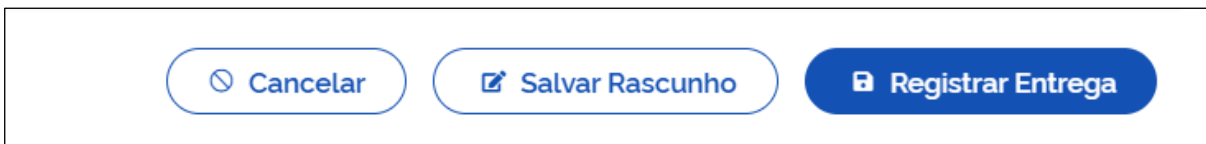


Figura 27 – Botões da página Comunicar Entrega

### 7.3.2. Acompanhamento do recebimento da entrega

Após a realização da comunicação da entrega, o sistema retorna para a tela listagem das entregas já realizadas e a coluna “Situação” apresenta os respectivos status, conforme figura abaixo.

Situação entrega	Número entrega	Valor Total	Mês/Ano Referência	Ações
Em Análise	00007/2026	25.00	04/2026	TRP TRD
Recusada	00006/2026	25.00	04/2026	TRP TRD
Em Execução	00005/2026	25.00	04/2026	TRP TRD
Em Elaboração	00003/2026	25.00	04/2026	TRP TRD
Cancelada	00002/2026	30.80	04/2026	TRP TRD
Concluída	00001/2026	30.80	04/2026	TRP TRD



Figura 28 – Situação das entregas

As situações possíveis em para os status das entregas são:


- **Em Elaboração** – Quando foi iniciada a elaboração de uma entrega e salva em rascunho. Nessa situação a entrega ainda não está em análise pelo órgão, sendo possível sua edição ou exclusão. Nesse caso ainda não se inicia a contagem de prazos para o recebimento provisório e definitivo.
- **Recusada** – Quando o fiscal ou gestor do contrato no órgão contratante recusa a entrega justificadamente. Nessa situação, os prazos para recebimento provisório e definitivo são interrompidos e o fornecedor pode editar a entrega, para corrigi-la.
- **Em Análise** – Situação quando a entrega foi enviada pelo fornecedor, mas ainda não foi analisada pelo fiscal do contrato no órgão contratante. Os prazos para recebimento provisório e definitivo nesse caso já passam a ser contados.
- **Em Execução** – Indica que a entrega está em processamento pelo órgão contratante. Nesta fase, os Termos de Recebimento Provisório (TRP) e Definitivo (TRD) podem ou não ter sido emitidos. Para identificar o status de cada termo, observe a cor dos botões na coluna de ações: se estiverem **azuis**, o documento já foi emitido e está disponível para download; se estiverem **cinzas**, o documento ainda não foi gerado ou está em fase de elaboração interna.

- **Cancelada** – Esta situação indica o encerramento do ciclo da entrega no sistema. Ela ocorre automaticamente em duas situações: quando o fiscal ou gestor, ao emitir o Termo de Recebimento Definitivo (TRD), indica que aquela entrega finaliza a Ordem de Serviço (OS), ou quando a OS é finalizada diretamente pelo gestor no sistema.

### 7.3.3. Duplicar entrega

Caso o fornecedor deseje realizar uma nova entrega e precise reaproveitar informações incluídas em uma entrega anterior dentro da mesma Ordem de Serviço/Fornecimento, existe a opção para duplicar uma entrega já realizada. Para isso, deve-se utilizar o ícone “” na coluna “Ações”. O sistema criará uma entrega com a situação “Em Elaboração” com os mesmos dados da anterior, devendo clicar no ícone “” para realizar a edição, alterando os dados necessários e aproveitando dados já existentes na entrega originária.

## 7.4. Prepostos

A indicação do preposto deve ser feita pelo Administrados acionando o ícone “” na coluna Ações. Será exibida uma nova janela onde é possível pelo acionamento dos botões: “Voltar” a listagem dos Contratos, assim fechando a atual janela; verificar o “Histórico” dos prepostos que já atuaram no contrato em questão, sendo possível tomar algumas ações quanto a situação desses; e por fim “Indicar Preposto”, dessa forma designando uma pessoa para assumir como preposto do contrato em questão.

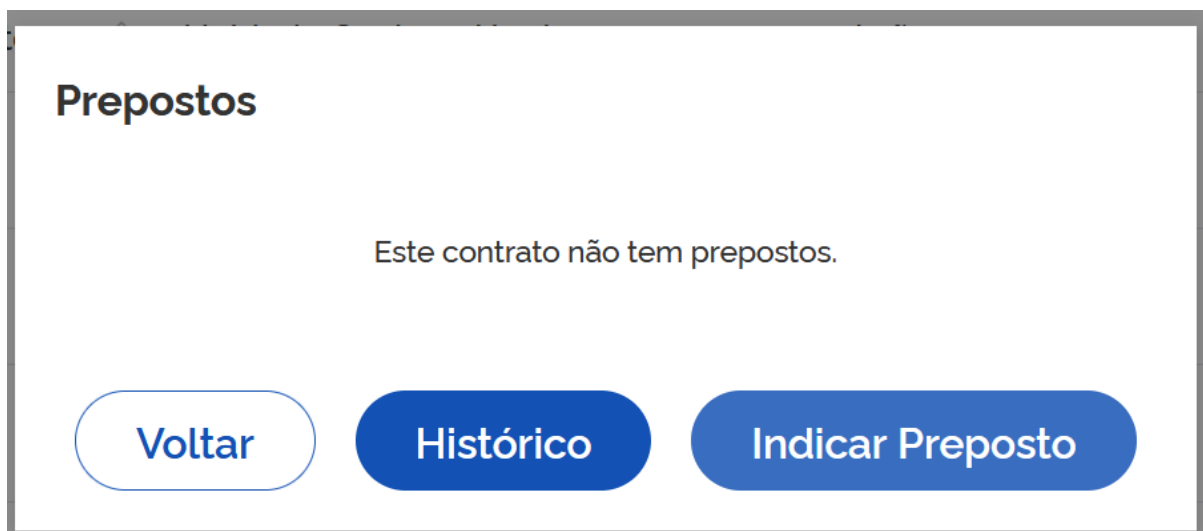


Figura 29 – Menu preposto

### 7.4.1. Indicar Prepostos

Acionando o botão “Indicar Preposto” será redirecionado para a tela de cadastro do preposto:

**Dados Preposto**

CPF \*

Nome completo \*

E-mail \*

Telefone fixo

Celular

---

**Outras Informações**

Documento de formalização

Titularidade

Data início \*

Data fim

Informações complementares

0 caracteres digitados

Anexo

Figura 30 – Indicar Preposto

### 1. Dados para Indicação do Preposto

- **CPF:** número do CPF
- **Nome completo**
- **E-mail**
- **Telefone fixo**
- **Celular**
- **Documento de Formalização:** Por exemplo, ofício ou declaração
- **Titularidade:** se o preposto é o Titular ou Substituto
- **Informações Complementares:** Demais informações ou observações que julgar necessário
- **Anexo:** documentação relativa à indicação do preposto.

Após a indicação será necessário o Fiscal/Gestor do contrato avaliar e aprovar.

### 8. Menu Ordem de Serviço/Fornecimento

O menu Ordem de Serviço / Fornecimento pode ser acessado tanto acesso rápido na parte superior da página principal ou pelo menu lateral.

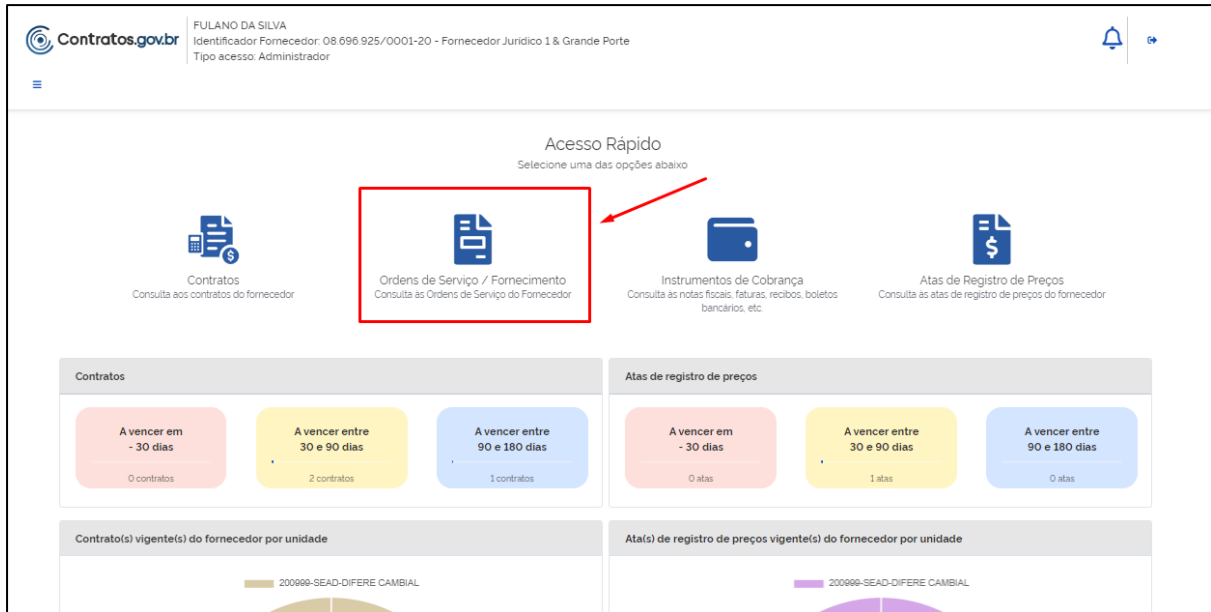


Figura 31 – Acesso OS/F via Acesso Rápido

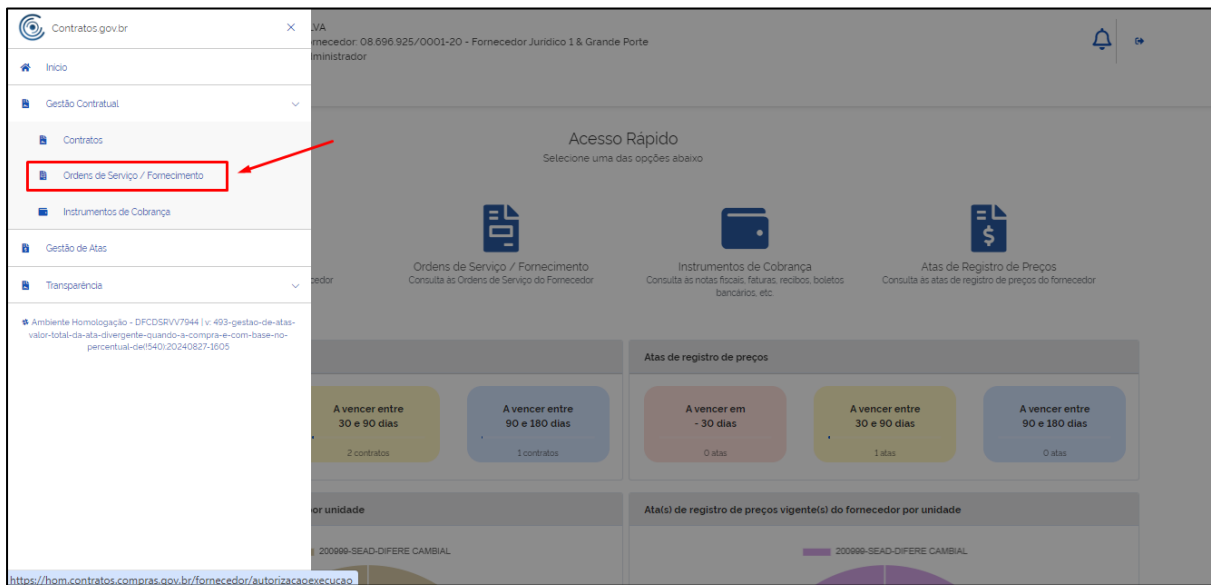


Figura 32 – Acesso OS/F via menu lateral

O usuário tem acesso a todas as Ordens de Serviço / Fornecimento obedecendo a seguinte lógica:

- **Preposto de contratos:** visualiza as Ordens de Serviço / Fornecimento em que foi designado.
- **Administrador de Contratos:** Visualiza todas as Ordens de Serviço / Fornecimento do fornecedor.

Na página da relação de Ordens de Serviço / Fornecimento do Fornecedor são apresentadas todas as OS/F, independente do contrato ao qual ela está vinculada, tendo as mesmas colunas e ações descritos no item 7.2 deste manual.

Situação	Contrato	Tipo	Evolução	Ações
Em execução	25507/2024	Ordem de Serviço / Ordem de Fornecimento	44.55%	[i] [👁] [↺] [🗑]
Em execução	25507/2024	Ordem de Fornecimento	0.00%	[i] [👁] [↺] [🗑]
Em execução	25507/2024	Ordem de Fornecimento	0.00%	[i] [👁] [↺] [🗑]
Em execução	25507/2024	Ordem de Fornecimento	0.00%	[i] [👁] [↺] [🗑]
Em execução	08082/2024	Ordem de Serviço / Ordem de Fornecimento	100.01%	[i] [👁] [↺] [🗑]
Em execução	15073/2024	Ordem de Serviço / Ordem de Fornecimento	128.67%	[i] [👁] [↺] [🗑]

Figura 33 – Ordens de Serviço / Fornecimento do Fornecedor


## 9. Instrumentos de Cobrança

### 9.1. Cadastro do Instrumento de Cobrança

O cadastro do Instrumento de Cobrança (IC) pode ser realizado por dois acessos:

#### 1. Pelo Acesso Rápido:

- Clique no ícone “Instrumentos de Cobrança” e, em seguida,
- Clique em “Cadastrar instrumento de cobrança”

Pelo **Acesso Rápido** é possível consultar os instrumentos de cobrança já cadastrados, clicando no ícone visualizar  da coluna “Ações” na listagem inicial ao entrar pelo ícone.

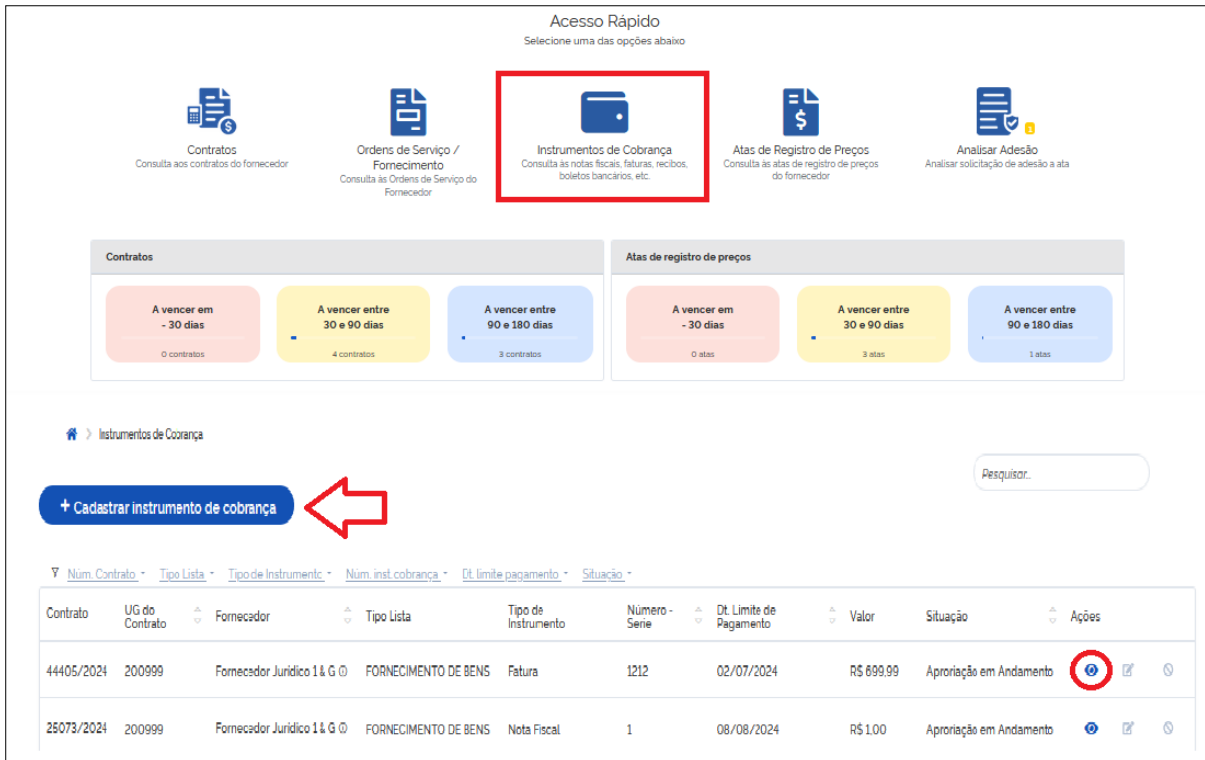


Figura 34 – Instrumentos de Cobrança via Acesso Rápido

Após clicar em “Cadastrar instrumento de cobrança”, aparecerá uma tela para seleção do contrato que deseja cadastrar o IC, podendo pesquisar pelo **número/ano** do contrato ou pela **unidade** ou clicando no contrato/unidade da listagem.

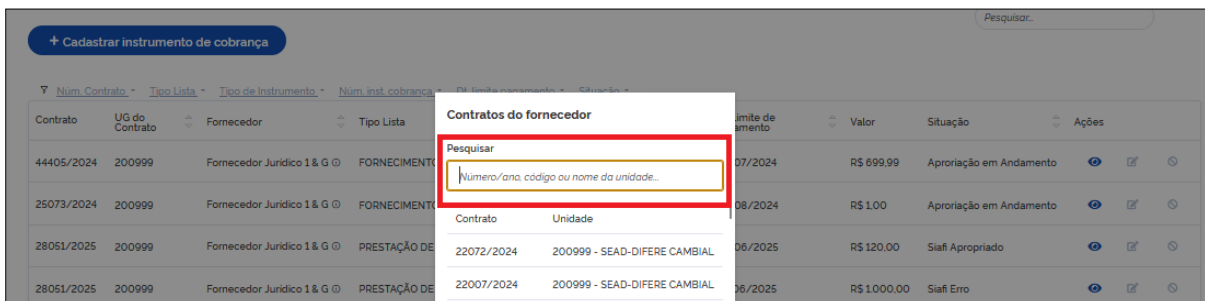
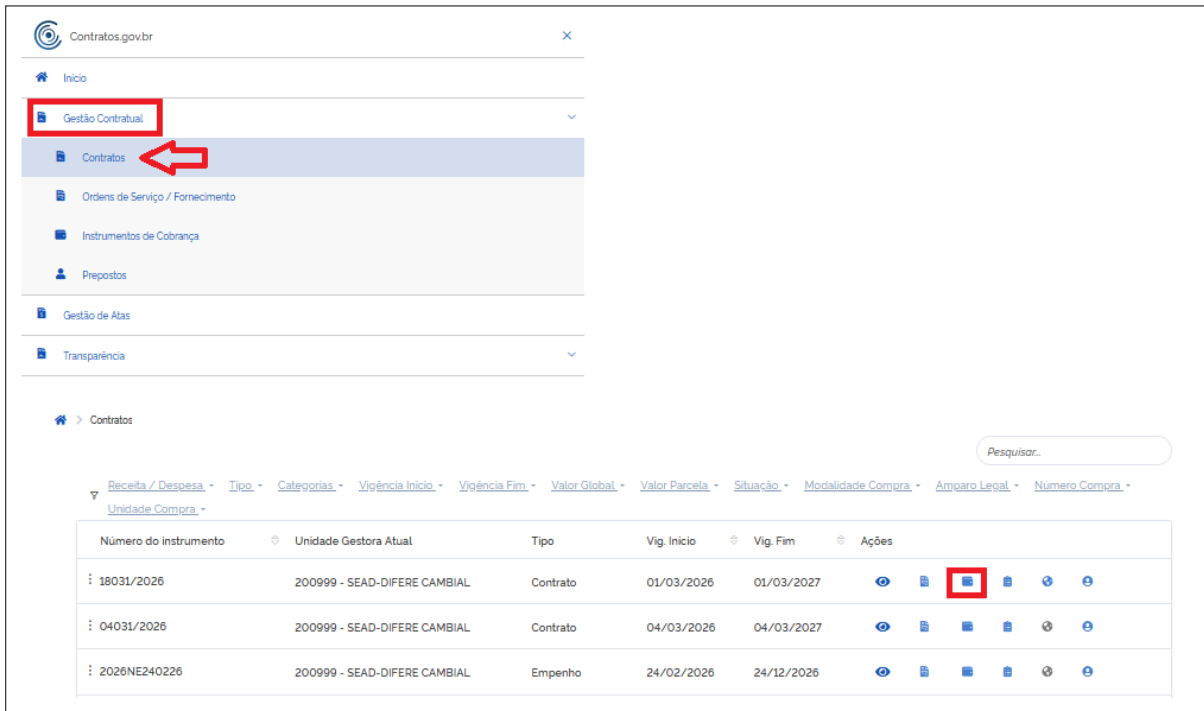


Figura 35 – Pesquisa do contrato que deseja cadastrar instrumento de cobrança

## 2. Pelo Menu Lateral:

- Acesse “Gestão Contratual” e, depois
- Acesse “Contratos”, e na tela seguinte,
- Na coluna “Ações” clique no ícone “Instrumento de cobrança” e, em seguida, clique em “Cadastrar instrumento de cobrança”



The screenshot displays the Contratos.gov.br web application. The left sidebar menu is visible, with 'Gestão Contratual' highlighted in a red box and 'Contratos' highlighted in a blue box with a red arrow pointing to it. The main content area shows a search bar and a table of contracts. The table has columns for 'Número do instrumento', 'Unidade Gestora Atual', 'Tipo', 'Vig. Início', 'Vig. Fim', and 'Ações'. The 'Ações' column contains several icons, with the 'Instrumento de cobrança' icon (a blue square with a white document icon) highlighted in a red box.


Número do instrumento	Unidade Gestora Atual	Tipo	Vig. Início	Vig. Fim	Ações
18031/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	01/03/2026	01/03/2027	👁️ 📄 📄 📄 📄 📄
04031/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Contrato	04/03/2026	04/03/2027	👁️ 📄 📄 📄 📄 📄
2026NE240226	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	Empenho	24/02/2026	24/12/2026	👁️ 📄 📄 📄 📄 📄

Figura 36 – Instrumentos de Cobrança via Menu Lateral

Após a escolha de acesso ao cadastro do instrumento de cobrança (acesso rápido ou menu lateral), preencher os campos do IC. A tela de cadastro é composta de três abas: **Dados do Instrumento de Cobrança; Itens Instrumento de Cobrança e Outras Informações**.

1. Aba - Dados do Instrumento de Cobrança

- **Dados do Contrato:** cabeçalho com as informações do contrato, pode ser ocultado os dados pela seta na lateral direita.
- **Fornecedor Subcontratado:** caso o IC seja de outro fornecedor diferente do contrato e que esteja indicado como subcontratado no contrato.
- **Consulta SICAF:** consulta das certidões do fornecedor por integração com o SICAF.
- **Unidade:** unidade na qual o contrato está cadastrado (pré-preenchido), podendo selecionar uma unidade descentralizada do contrato.
- **Número do Processo Sei:** número do processo indicado no contrato (pré-preenchido).
- **Tipo Lista:** selecionar a que se refere o instrumento de cobrança (prestação de serviços, fornecimento de bens etc.).
- **Tipo de Instrumento de Cobrança:** selecionar qual o tipo do IC (NFe, Nota fiscal, fatura, recibo etc.).
- **Data de emissão:** informar a data de emissão do IC.
- **Número:** informar o número do IC.
- **Série:** informar o número da série, se houver.
- **Chave NFe:** informar a chave em caso da seleção de NFe em tipo do IC, observando que a chave pode conter de 44 a 50 dígitos.
- **Arquivo de Instrumento de Cobrança:** inserir o documento de IC.

**Dica:** Após seleção e preenchimento dos campos da aba, clique na seta na parte inferior da tela  ou clique na próxima aba na parte superior.

Dados do Instrumento de Cobrança
Itens Instrumento Cobrança
Outras Informações

**Dados do Contrato**

<b>Unidade</b>	<b>Contrato</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Contratante</b>
201013 - CEOFI/CGEOF/MP	11505/2025	08.696.925/0001-20 - Fornecedor Juridico 1 & Grande Porte	201013 - CEOFI/CGEOF/MP - 00.489.828/0072-49
<b>Amparo Legal</b>	<b>Número do Processo de Contratação</b>	<b>Vigência Inicial</b>	<b>Vigência Fim</b>
LEI 14133/2021 - Artigo: 28 - Inciso: ILEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1	99990.000001/2024-91	15/05/2025	31/12/2025
<b>Objeto</b>			
TESTE ISSUE 2159			

**Fornecedor Subcontratado**

Selecionar registro
▼

**Consultar situação do Fornecedor no SICAF** Existe certidão sem informação

**Unidade do Instrumento de Cobrança \***

201013 - CEOFI/CGEOF/MP
✖ Limpar ▼

**Número Processo Sei**

99990.000001/2024-91

**Tipo Lista \***

Selecionar registro
▼

**Tipo de Instrumento de Cobrança \***

Selecionar registro
▼

**Dt. Emissão \***

dd/mm/aaaa
📅

**Número \***

**Série**

**Chave NFE**

🔍

**Arquivo do Instrumento de Cobrança**

📁 Selecionar o arquivo

▶▶



🔄 Cancelar

📄 Criar Instrumento de Cobrança

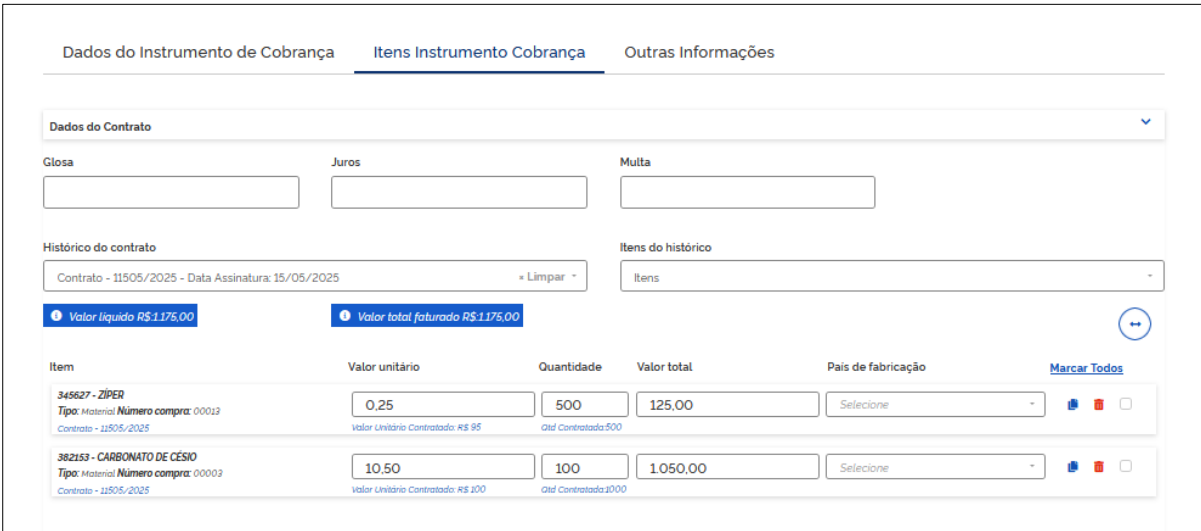
Figura 37 – Dados do Instrumento de Cobrança

## 2. Aba - Itens Instrumento de Cobrança

- **Dados do contrato:** a partir da segunda aba, os dados ficam ocultados, podendo ser expandidos clicando na seta.
- **Glosa:** colocar o valor, se houver, podendo ser descontado do valor total ou não. Se descontar do valor total, marcar a opção “sim” após preenchimento.
- **Juros/Multa:** colocar o valor, se houver. O valor informado aumenta o valor líquido do IC.
- **Histórico do Contrato:** escolher o contrato ou seus termos, podendo escolher mais de um.
- **Itens do histórico:** escolher um ou todos os itens do contrato ou termo selecionado
- **Valor unitário e quantidade:** valores pré-preenchidos podendo ser editados.
- **País de fabricação:** escolher o país de fabricação quando se tratar de fornecimento de bens.

**Outras funcionalidades:** além do preenchimento dos campos, a tela permite expandir a visualização ao clicar no ícone . Também é possível excluir um ou mais itens, ou ainda todos de uma vez, utilizando o ícone de lixeira; para exclusões em lote, o usuário pode selecionar todos os itens e desmarcar aqueles que não deseja excluir antes de confirmar a ação. Adicionalmente, há a funcionalidade de replicar itens, disponível por meio do ícone , que permite duplicar rapidamente as informações já inseridas.

Após seleção e preenchimento dos campos da aba, clique na seta na parte inferior da tela ou clique na próxima aba no canto superior.









Item	Valor unitário	Quantidade	Valor total	País de fabricação	Marcar Todos
345627 - ZIPER Tipo: Material Número compra: 00012 Contrato: 11505/2025	0,25 <small>Valor Unitário Contratado: R\$ 95</small>	500 <small>Qtd Contratada: 500</small>	125,00	Selecione -	  
382153 - CARBONATO DE CÉSIO Tipo: Material Número compra: 00002 Contrato: 11505/2025	10,50 <small>Valor Unitário Contratado: R\$ 100</small>	100 <small>Qtd Contratada: 100</small>	1.050,00	Selecione -	  

Figura 38– Itens Instrumento de Cobrança

### 3. Outras informações:

- **Mês e Ano de Referência:** selecionar o mês e ano de referência do IC.
- **Valor:** informar o valor líquido da aba anterior.
- **Informações complementares:** preencher, se houver.
- **Arquivo Complementar:** inserir documento complementar, se houver.

Após preenchimentos das abas, clicar em “Criar Instrumento de Cobrança” para registrar o IC.

Dados do Instrumento de Cobrança    Itens Instrumento Cobrança    **Outras Informações**

Dados do Contrato

Referência \*    VALOR TOTAL FATURADO 1174.00    UTILIZADO 0.00    SALDO 1174.00

Mês de Referência \*    Ano de Referência \*    Valor \*

Selecionar registro    2026    \* Limpar   

+ Adicionar referência

Informações Complementares

Limite máximo de 465 caracteres

Arquivo Complementar

Selecione o arquivo

⏪    Cancelar    Criar Instrumento de Cobrança

Figura 39– Outras Informações

Após cadastro do Instrumento de cobrança, volta para tela de listagem dos ICs pertencentes ao contrato selecionado no momento inicial do registro. O Instrumento de cobrança fica na situação “Aguardando Fiscal”, pois se encontra em fase de análise do fiscal do órgão contratante.

Instrumentos de Cobrança

+ Cadastrar instrumento de cobrança    Pesquisar...

▼ Num. Contrato    Tipo Lista    Tipo de Instrumento    Num. inst. cobrança    Dt. limite pagamento    Situação    Remover filtros

Contrato	UG do Contrato	Fornecedor	Tipo Lista	Tipo de Instrumento	Número - Série	Dt. Limite de Pagamento	Valor	Situação	Ações
11505/2025	201013	Fornecedor Juridico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Nota Fiscal	TESTE10 - 9	-	R\$ 15.80	Aguardando Fiscal	👁️ 📄 🗑️
14011/2026	200999	Fornecedor Juridico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Fatura	LURA1	-	R\$ 3.534.37	Aguardando Fiscal	👁️ 📄 🗑️
11505/2025	201013	Fornecedor Juridico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Nota Fiscal	TESTE12 - 12	-	R\$ 10.80	Aguardando Fiscal	👁️ 📄 🗑️
10115/2025	200999	Fornecedor Juridico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Fatura	M1	-	R\$ 100.00	Aguardando Fiscal	👁️ 📄 🗑️

Figura 40 – Instrumento de Cobrança situação aguardando fiscal

Após análise do fiscal, o documento pode ser **recusado<sup>1</sup>** ou **aceito<sup>2</sup>**. Se for recusado, sua situação é alterada para recusado com uma mensagem de alerta e o motivo da recusa, podendo ser corrigido pela edição 📄 ou cancelado clicando no ícone 🗑️, registrando um

novo IC. Se o IC for aceito pelo órgão contratante, a situação fica “Pendente”, indicando que o documento está pendente de pagamento, não sendo possível mais a sua edição

Contrato	UG do Contrato	Fornecedor	Tipo Lista	Tipo de Instrumento	Número - Serie	Dt. Limite de Pagamento	Valor	Situação	Ações
11505/2025	201013	Fornecedor Jurídico 1 & G	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	MANUAL - 10	-	R\$ 630,00	Recusado Fiscal	[Visualizar] [Editar] [Excluir]
14011/2026	200999	Fornecedor Jurídico 1 & G	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Nota Fiscal	2801/2026	11/02/2026	R\$ 90,00	Pendente	[Visualizar] [Editar] [Excluir]

Figura 41 – Aceite ou recusa do instrumento de cobrança

No ícone visualizar verifica-se as principais informações do IC, inclusive o histórico das ações: inclusão, edição, recusa.

## 9.2. Listagem dos instrumentos de cobrança e ordem cronológica de pagamento

O instrumento de cobrança é listado por sua ordem cronológica de pagamento, seguindo as regras da Instrução Normativa nº 77 de novembro de 2022. Além disso, é possível pesquisar o instrumento de cobrança pelo nº do contrato, situação, número etc., utilizando os filtros, e pelo campo pesquisar digitando o nº do IC ou contrato.

Observando que a edição do IC só é permitida na situação “Aguardando Fiscal”.

Contrato	UG do Contrato	Fornecedor	Tipo Lista	Tipo de Instrumento	Número - Serie	Dt. Limite de Pagamento	Valor	Situação	Ações
11505/2025	201013	Fornecedor Jurídico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Nota Fiscal	TESTE10 - 9	-	R\$ 15,80	Aguardando Fiscal	[Visualizar] [Editar] [Excluir]
11505/2025	201013	Fornecedor Jurídico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Nota Fiscal	TESTE12 - 12	-	R\$ 10,80	Aguardando Fiscal	[Visualizar] [Editar] [Excluir]
10115/2025	200999	Fornecedor Jurídico 1 & G	FORNECIMENTO DE BENS	Fatura	M1	-	R\$ 100,00	Aguardando Fiscal	[Visualizar] [Editar] [Excluir]

Figura 42 – Listagem dos instrumento de cobrança.

## 10. Menu Atas de Registro de Preços

O Menu Atas de Registro de Preços, assim como os demais menus, pode ser acessado via menu de acesso rápido na parte superior da página inicial e no menu lateral, conforme figuras abaixo.

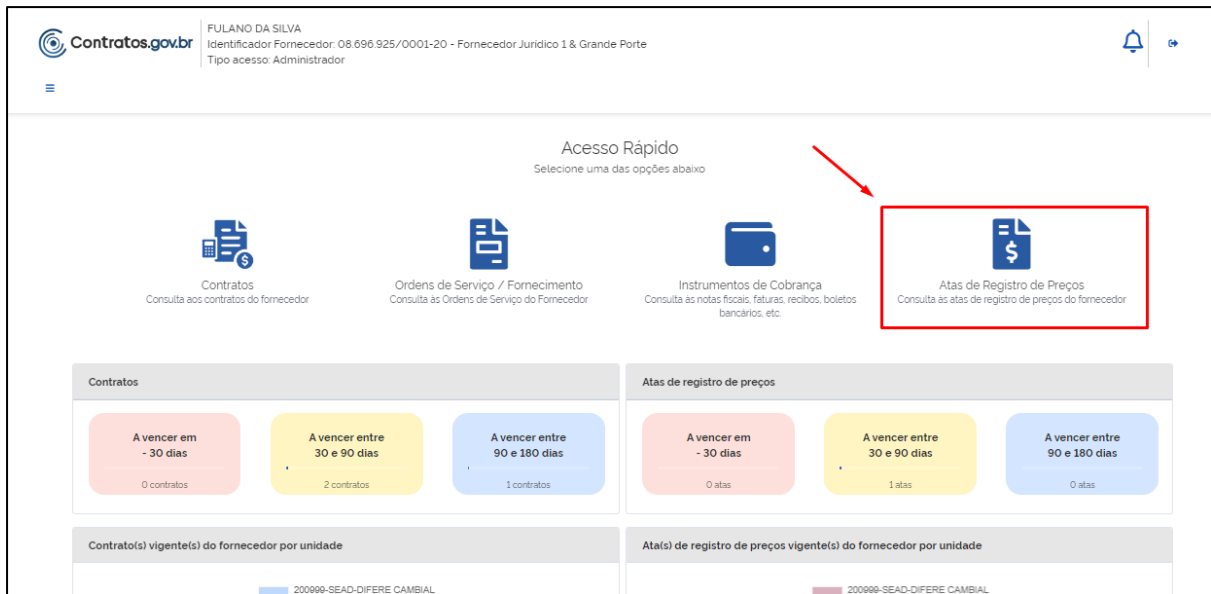


Figura 43 – Atas de Registro de Preços via menu de Acesso Rápido

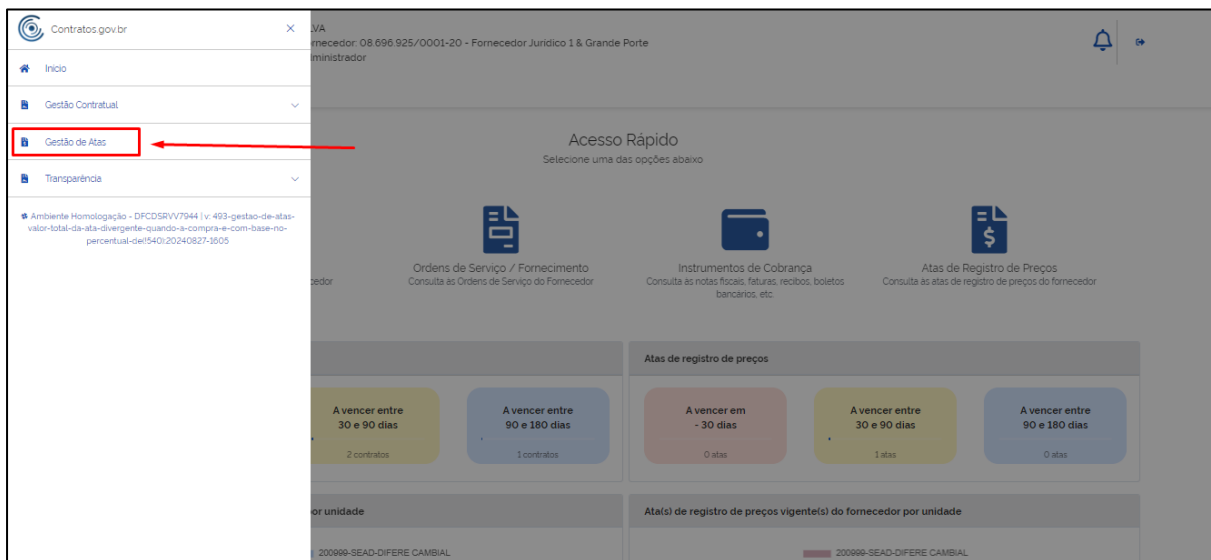


Figura 44 – Atas de Registro de Preços via menu lateral

Ao acessar a listagem de atas de registro de preços, o sistema apresentará todas as atas em que o fornecedor é integrante, de todos os órgãos que utilizam o sistema Contratos.gov.br, independentemente do perfil que tenha sido selecionado pelo fornecedor (Administrador de Contratos ou Preposto).

Na relação será exibida a situação da Ata, número, vigência inicial e final, unidade gerenciadora da ata e valor total.

Na coluna “Ações” estão disponíveis os ícones “👁️”, para visualizar o conteúdo da ata de registro de preços, assim como o ícone “🔗”, que acessa a publicação da ata de registro de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Contratos.gov.br | FULANO DA SILVA  
Identificador Fornecedor: 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte  
Tipo acesso: Administrador

Ata de Registro de Preços  
Listar Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços

Pesquisar...

Vigência Fim

Situação	Número	Vigência inicial	Vigência final	Unidade gerenciadora da ata	Valor total	Ações
Ativa	22082/2024	07/08/2024	07/08/2025	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 148.159,89	
Ativa	10041/2024	03/04/2024	03/04/2025	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 850,00	
Ativa	09059/2023	08/04/2024	08/04/2025	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 2.450,00	
Ativa	07064/2024	04/06/2024	03/06/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 44.000,00	
Ativa	07062/2024	03/06/2024	03/06/2026	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 404.000,00	
Ativa	07061/2024	04/06/2024	03/06/2025	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	R\$ 40.400,00	

Figura 45 – Listagem de Atas de Registro de Preços

No final da página com a listagem das atas de registro de preços, o fornecedor tem a opção de extrair dados em forma de arquivos do tipo Excel, CSV e PDF através do botão ou a opção de impressão diretamente da página.

### 10.1. Visualizar Atas de Registro de Preços

A visualização dos dados da ata de registro de preços pode ser realizada através do ícone “” disponível na coluna “Ações”, onde encontrará informações mais detalhadas como número da ata, situação, vigência inicial e final, itens, unidades participantes, entre outras.

**Contratos.gov.br** BELTRANO DOS SANTOS  
 Identificador Fornecedor: 25.258.500/0001-99 - Fornecedor Jurídico 5 Equiparada  
 Tipo acesso: Administrador

**Ata de Registro de Preços**  
 Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços > Visualizar > Voltar

**Número:** 30016/2023  
**Situação:** Ativa  
**Vigência Inicial:** 08/11/2023  
**Vigência final:** 08/11/2024  
**Unidade gerenciadora de ata:** 200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL  
**Número de compra/Ano:** 00901/2023  
**Número do processo:** 11111.11111/111-11  
**Data de assinatura:** 07/11/2023  
**Valor total:** R\$ 1.040.147.983,50  
**Autoridades:**  
**Modalidade da compra:** 05 - Pregão  
**Compra centralizada:** Não

**Unidade participante:**

Código	UASG	Tipo
200999	SEAD-DIFERE CAMBIAL	Gerenciadora
100001	TJDF/DF	Participante
110101	SAD/DF/AGU	Participante
070001	TSE	Participante
179087	BANCO CENTRAL D	Participante
200053	SEGES/ME	Participante
929000	PMSP - SECRETAR	Participante
110115	PSU-ARACATUBA/SP	Não participante
110165	GM/CGU	Não participante
110999	DEORF DIF. CAMBIAL	Não participante
158147	IF DE ALAGOAS	Não participante

**Item de ata:**

CPFJ	Fornecedor (Classificação)	Número	Item	Quantidade Registrada	Valor unitário	Valor total	Quantidade máxima adesão	Aceita adesão
35.947.622/0001-06	Fornecedor Jurídico 3 ME (001)	00010	Jogo De Damas Nome: Jogo De Damas	6.300.00000	62,0000	393.700.0000	12700	Sim
35.947.622/0001-06	Fornecedor Jurídico 3 ME (001)	00011	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA SILICONE ELÁSTICA, COR ROSA MARAVILHA, CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS SEM MOLDES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÔMICA	5.482.00000	35,578.1800	195.039.582,7000	10964	Sim
25.258.500/0001-99	Fornecedor Jurídico 5 Equiparada (001)	00016	CALÇA UNIFORME, MATERIAL BRIM- 100 % ALGODÃO, MODELO FEMININO, QUANTIDADE BOLSOS 3 FRONTAIS E 2 TRASEROS, TIPO BOLSO FRONTAIS EMBLITADOS, TRASEROS CHAPADOS E CASADOS, COR VERMELHA, TAMANHO PP, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BRAGULHA COM ZIPER/PALAS/PASSA CINTO/COS POSTIÇO	4.528.00000	186,553.8000	844.714.700,8000	9055	Sim

Ações

Figura 46 – Visualização Atas de Registro de Preços

## 11. Menu Analisar Adesão

O Menu Analisar Adesão está disponível no acesso rápido na parte superior da página inicial.



Figura 47 – Analisar Adesão via menu de Acesso Rápido

Ao acessar a listagem de Solicitações de anuência da adesão, o sistema apresentará todas as solicitações de adesão que o fornecedor recebeu, de todos os órgãos que utilizam o sistema Contratos.gov.br.

Na relação será exibida a situação da Solicitação, número, número da ata de registro de preço, unidade gerenciadora e unidade solicitante.

Na coluna “Ações” estão disponíveis os ícones “👁️”, para visualizar o conteúdo da solicitação de adesão. Caso a situação esteja como “Em análise pelo Fornecedor” aparecerá o ícone “🔧” para realizar a análise, ou seja, aceitar o rejeitar a solicitação; caso a situação esteja como “Aceita” aparecerá também o ícone “🚫” para cancelar a Adesão.

Contratos.gov.br | FULANO DA SILVA - UASG: 110537  
 Identificador Fornecedor: 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte  
 Tipo acesso: Administrador

Analisar solicitação de anuência da adesão

Solicitação de anuência da adesão > Voltar

Exibindo 1 a 25 de 94 registros (filtrados de 438 registros).

Nº Solicitação	Situação	Ata de Registro de Preço	Unidade Gerenciadora	Unidade Solicitante	Ações
00004/2026	Em análise pelo Fornecedor	99999/2025	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	201053 - SEGES/ME	[Ícone de olho] [Ícone de engrenagem]
00003/2023	Aceita		200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	154809 - IFSMG/POCOS CALDAS	[Ícone de olho]
00001/2023	Aceito Parcial	00008/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	158154 - IF DE SAO PAULO	[Ícone de olho]
00001/2023	Aceito Parcial	00004/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	201053 - SEGES/ME	[Ícone de olho]
00002/2023	Aceita	00011/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	158154 - IF DE SAO PAULO	[Ícone de olho]
00004/2023	Aceita		200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	201053 - SEGES/ME	[Ícone de olho]
00001/2023	Aceita	02120/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	158404 - IFBA/CAMPUS BARREIR	[Ícone de olho]
00001/2023	Negada	02120/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	155015 - EBSERH MEJC-UFRN	[Ícone de olho]
00003/2023	Aceita	00176/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	110161 - SAD/DF/AGU	[Ícone de olho]
00002/2023	Aceita	02404/2023, 02121/2023	200999 - SEAD-DIFERE CAMBIAL	156956 - HU-UNIFAP	[Ícone de olho] [Ícone de engrenagem]

Figura 48 – Listagem de Solicitações de Anuência de Adesão

### 11.1. Analisar solicitação de anuência da adesão

A análise das solicitações de anuência de adesão é realizada através do ícone “🔍” disponível na coluna “Ações”, onde encontrará informações mais detalhadas como o responsável pela solicitação e seu e-mail, justificativa, demonstração de valores compatíveis. Bem como os itens solicitado, a vigência, quantidade disponível para adesão e a quantidade solicitada. Para cada item 3 ações são possíveis, selecionando a ação desejada na coluna “Analisar”:

- **Aceitar**
- **Negar:** necessário preencher a justificativa para a negativa
- **Aceitar Parcialmente:** necessário indicar a quantidade a ser fornecida e a justificativa do porquê ser parcial.

**Contratos.gov.br** | FULANO DA SILVA - UASG: 110537  
 Identificador Fornecedor: 08.696.925/0001-20 - Fornecedor Jurídico 1 & Grande Porte  
 Tipo acesso: Administrador

**Analisar solicitação de anuência da adesão**  
 Analisar solicitação de anuência da adesão

> Analisar solicitação de anuência da adesão > Voltar

<b>Unidade Solicitante</b> 201053 - SEGES/ME	<b>Número da solicitação</b> 00004/2026	<b>Responsável pela solicitação</b> KELSON SOARES BRITO - kelson.brito@gestao.gov.br									
<b>Justificativa</b> 3423423432	<b>Anexo Justificativa</b> • <a href="#">Ata_PNCP.pdf</a>										
Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art.23 e Art. 86, §2º, inc. III)? Sim	<b>Anexo Demonstração</b> • <a href="#">Ata_Sistema.pdf</a>										
Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021 (Art. 86, §2º, inc. III)? Não	<b>Item(ns) analisado(s)</b> 0/1										
Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública? Não											
Preencha o quantidade para analisar o item											
Status	Nº ata	Nº item	Descrição	Fornecedor	Quantidade Registrada	Valor unitário	Vigência	Quantidade disponível para adesão	Quantidade Solicitada	Analisar	Justificativa/Motivação
●	99999/2025	00001	Autotransformador Aplicação: Para Espatula Elétric	25.258.500/0001-59 - Fornecedor Jurídico 5 Equiparada	0.0000	10.0000	31/03/26 - 31/03/26	12	2.00000	<input checked="" type="radio"/> Aceitar <input type="radio"/> Negar <input type="radio"/> Aceitar Parcialmente <input type="text"/>	Descreva o justificativa 4 caracteres digitados

Figura 49 – Ações para analisar a solicitação de adesão

É possível, pelo acionamento do botão “Salvar Rascunho” salvar as análises já realizadas para finalizar mais tarde. Caso tenha concluído todas as análises, acionar o botão “Finalizar análise”. Então a solicitação irá para análise da Unidade Gestora.