



Otávio De Oliveira Bezerra

Bacharel em Direito, consultor em gestão pública

Possui graduação em direito pela Faculdade Estácio de Alagoas (2010). Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direitos Humanos, sociologia e gestão pública. Possui capacidade técnica operacional para lidar com sistemas de gestão de pessoas e prestações de contas, além de domínio burocrático de leis e processos..

Disponibilidade e afinidade para atuar na áreas pública e privada, na gestão de desenvolvimento territorial, gestão de cultura, esporte e lazer, promoção de eventos, ocupação social do espaço público, mobilização social e elaboração/gestão de projetos.

Habilidade para mediar e resolver conflitos; Compreensão/visão sistêmica para tomada de decisões; Habilidade para trabalhar junto à redes de parceiros/profissionais de Programa de Proteção e demais instâncias e instituições.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2007 – 2011 – Gerente de Direitos Humanos da Secretaria de Estado da Mulher, da Cidadania e dos Direitos Humanos de Alagoas;
- 2011 – 2012 – Diretor de Políticas para a Criança e o Adolescente da Secretaria de Estado da Mulher, da Cidadania e dos Direitos Humanos de Alagoas;
- 2013 – 2013 – Assessor técnico da Prefeitura de Taquarana – Alagoas;
- 2013 – 2015 – Controlador Geral da Cidade de Taquarana/Alagoas;
- 2013 – 2016 – Assessor Técnico da Prefeitura de Tanque D´Arca/Alagoas;
- 2015 – 2017 – Secretário Executivo da Presidência do Partido Socialista Brasileiro – PSB;
- 2016 – 2016 – Secretário Municipal de Educação da Cidade de Piaçabuçu/Alagoas;
- Out.2016 – Dez.2016 – Secretário de Saúde da Cidade de Tanque D´Arca/Alagoas;
- 2017 – Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo da Cidade de Taquarana/Alagoas;
- 2017 – 2020 – Assessor técnico de gabinete da Prefeitura de Taquarana;
- 2022 – 2023 – Agente administrativo de Projetos da Associação Hermanitos.
- 2023- 2024 – Coordenador de projeto de extensão – Ministério da Pesca e aquicultura

ÁREAS DE EXPERTISE

- Mobilização Social e Comunitária
- Gestão Pública e Governo
- Terceiro Setor
- Atividades Socioeducativas e de Mobilização Social
- Rotina Administrativa
- Elaboração e Gestão de Projetos
- Liderança de equipes
- Executar políticas que favoreçam a eficiência e a modernização administrativa dos serviços de atendimento ao público pela eficácia e precisão dos dados e elementos, oportunizando aos visitantes, contribuintes e/ou usuários, o acesso imediato às informações solicitadas;
- Atender e fazer encaminhar os interessados aos órgãos competentes para atendimento ou solução de consultas ou reivindicações;
- Elaborar planos, programas e projetos, bem como preparar as informações necessárias para controle de execução e resultados;
- Dirigir as atividades administrativas pertinentes ao de expedientes administrativos internos e externos.

EDUCAÇÃO

Graduação: Direito – Universidade Estácio de Sá
Unidade Alagoas – FAL (2010)

Cursos e Atividades Extracurriculares:

- * Pós Graduação em Gestão Pública
- * Cursando MBA em Gestão de Projetos e Processos - IPOG
- * Curso de informática, Word, Excel e mídias sociais
- * CURSO DE ATENDIMENTO POLICIAL A GRUPOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

Habilidades Profissionais

Administração pública
Trabalho em equipe e liderança
Mobilização Social
Elaboração e Gestão de Projetos
Organização e Gestão de eventos

Outras atividades

- Membro Titular do Conselho Estadual de direitos Humanos de Alagoas;
- Membro Titular do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente de Alagoas
- Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Taquarana – Alagoas
- Membro Titular do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Maceió – Alagoas
- Secretário Nacional do Movimento LGBT Socialista do PSB 2014 – 2018.