
GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA



PASSOS A SEGUIR

1



ACESSO AO
PROGRAMA



2



CADASTRO DE
INSTITUIÇÃO E
REPRESENTANTE



3



REGISTRO DE
PARTICIPAÇÃO

1 ACESSO AO PROGRAMA:

Para utilizar a Plataforma do Participe Codevasf, acesse a página: <https://www.codevasf.gov.br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/participa-codevasf>, e clique em Participe Codevasf para realizar o login utilizando o GovBr.



Ao logar, você encontrará na página principal duas caixas: uma de “CADASTRO DE INSTITUIÇÃO E REPRESENTANTE”, e outra de “PARTICIPE” para sugerir e consultar participação.

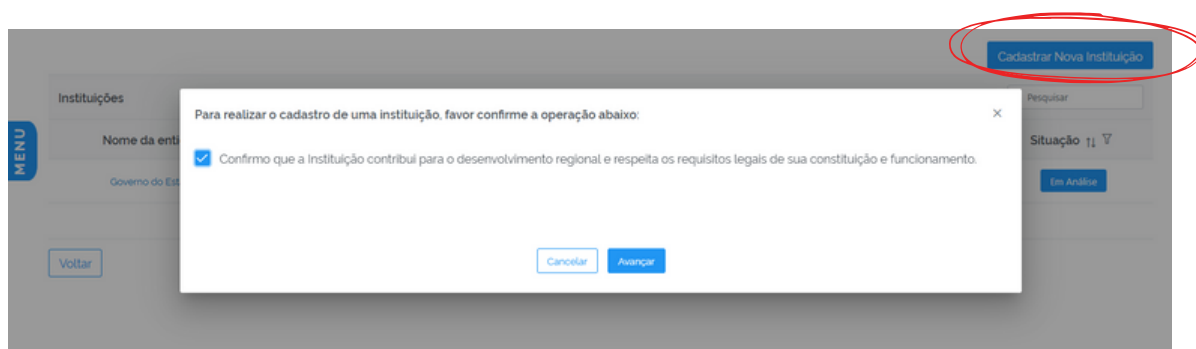
Para liberar a opção “PARTICIPE” é necessário realizar o cadastro de pelo menos uma Instituição e Representante.



2

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO E REPRESENTANTE

Selecione a caixa "CADASTRO" e clique em "CADASTRAR NOVA INSTITUIÇÃO". Em seguida aparecerá a tela abaixo para confirmação da frase do quadro. Marque e clique em avançar.

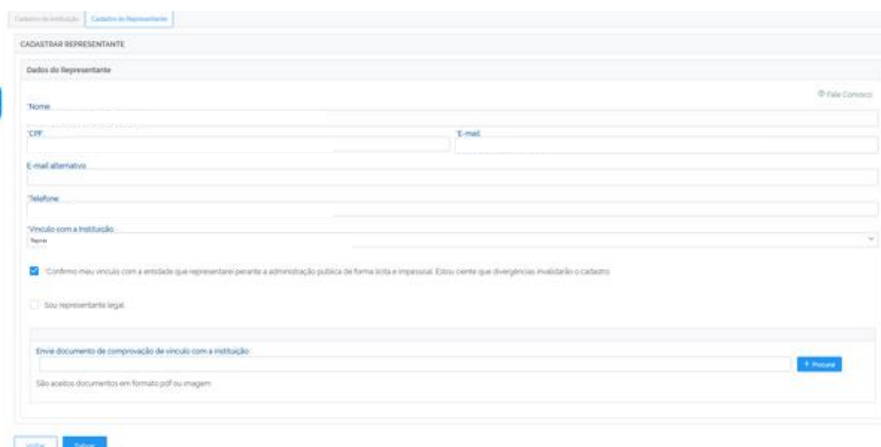


Após, é preciso realizar o cadastro da INSTITUIÇÃO e do REPRESENTANTE.

Preencha a primeira aba com os dados da "INSTITUIÇÃO". Será necessário anexar um documento de comprovação de veracidade da Instituição, em formato PDF ou imagem.

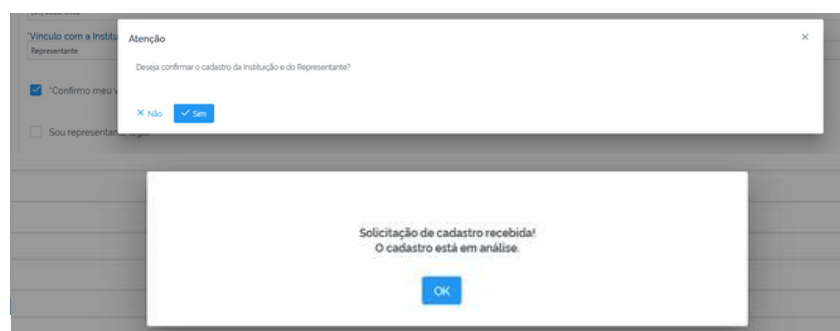
Confirme os dados e clique em avançar para preencher a aba "Representante".

Preencha os dados do REPRESENTANTE, e anexe um documento comprovando o vínculo com a Instituição. Clique em salvar.



O formulário 'CADASTRAR REPRESENTANTE' contém os seguintes campos: Nome, CPF, E-mail, E-mail alternativo, Telefone, e Vinculo com a Instituição (com um menu suspenso para nome). Há também uma seção para upload de documentos com o botão 'Anexar' e uma barra de progresso. No rodapé do formulário, há botões 'Voltar' e 'Salvar'.

Por fim, basta confirmar a solicitação de cadastro da Instituição e do Representante e aguardar a análise por parte da Codevasf.



Na tela principal do Sistema constará sua solicitação e você poderá acompanhar a evolução do cadastro por lá.



A tela principal 'Instituições' apresenta uma tabela com as seguintes colunas: Nome da entidade, Tipo de entidade, Estado, Município e Situação. Um botão 'Em Análise' na coluna Situação está circulado em vermelho. No topo direito há o botão 'Cadastrar Nova Instituição' e uma barra de busca. No rodapé da tabela, há o texto 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' e uma barra de paginação.

Nome da entidade	Tipo de entidade	Estado	Município	Situação
	Órgão Público do Poder Executivo Federal	BA	Salvador	Em Análise

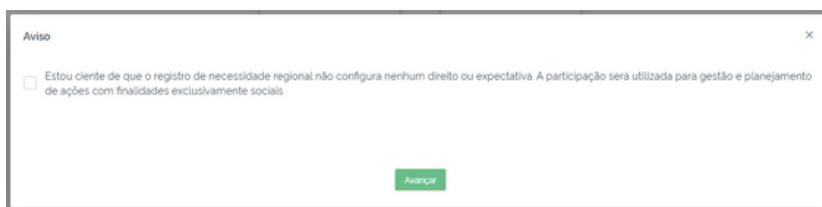
Quando o campo SITUAÇÃO mudar para "CADASTRADO", a caixa de PARTICIPE estará liberada. Com isso você já poderá REGISTRAR SUGESTÕES.

3 REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO

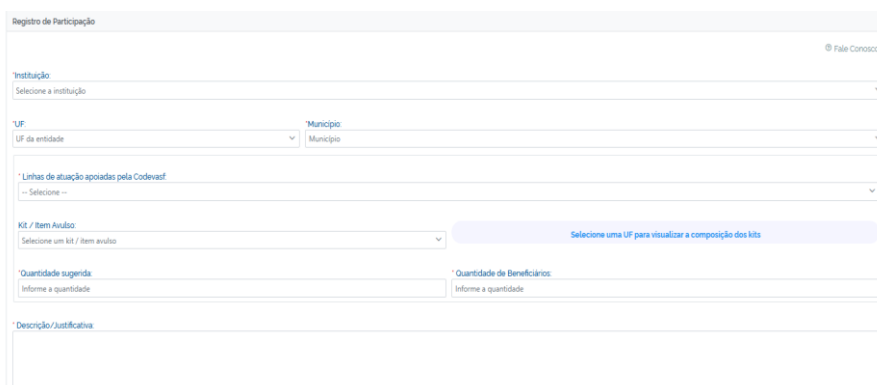
Clique na caixa "PARTICIPE" e, em seguida, selecione a opção "REGISTRAR SUGESTÃO"



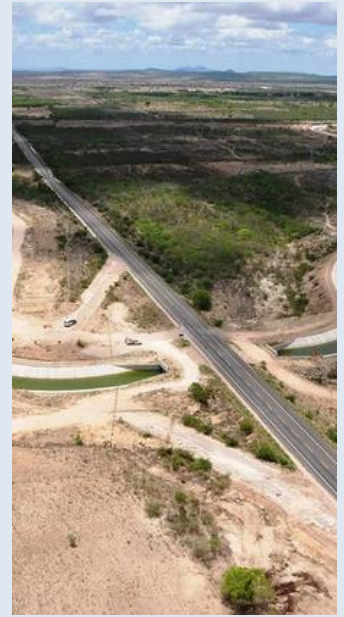
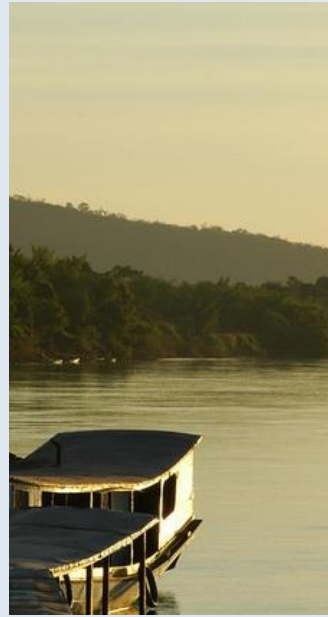
Leia atentamente o aviso de ciência, marque o campo indicado e clique em avançar.



Registre sua participação, preenchendo todos os campos, e clique em Registrar Sugestão.

A screenshot of a web form titled 'Registro de Participação'. The form includes several fields: a dropdown for 'Instituição' with the text 'Selecione a instituição'; two dropdowns for 'UF' (labeled 'UF da entidade') and 'Município'; a dropdown for 'Linhas de atuação apoiadas pela Codevasf' with the text 'Selecione --'; a dropdown for 'Kit / Item Anúncio' with the text 'Selecione um kit / Item anúncio' and a blue button 'Selecione uma UF para visualizar a composição dos kits'; two input fields for 'Quantidade sugerida' and 'Quantidade de Beneficiários' with the text 'Informe a quantidade'; and a large text area for 'Descrição/Justificativa'. There is also a small 'Fale conosco' link in the top right corner.

Agradecemos a sua participação. As contribuições registradas subsidiarão estudos, diagnósticos, a elaboração de planos de desenvolvimento e o fortalecimento de um planejamento mais participativo.



ÁREA DE ESTRATÉGIA E FINANÇAS - AE

CONTATOS

E-MAIL: participa@codevasf.gov.br

TELEFONE: 61.2028-3462