

Submissão de Proposta na Plataforma Integrada Carlos Chagas - PICC



Brasília, março de 2026.

Luiz Inácio Lula da Silva
Presidência da República

Luciana Santos
Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação

Olival Freire Junior
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Débora Peres Menezes
Diretoria de Análise de Resultados e Soluções Digitais

Arquimedes Belo Paiva
Roberta Wilbert Emmel
Evaldo Pereira de Rezende
Maria Alice Póvoa Gonçalves
Gerência de Plataformas e Serviços Digitais

Sumário

04	Apresentação
05	IMAGEM 1 – Tela Inicial
06	IMAGEM 2 – Acesso à Plataforma
06	IMAGEM 3 – Propostas e Pedidos
07	IMAGEM 4 – Linha de Financiamento
08	IMAGEM 5 – Formulário de Propostas (Início)
09	IMAGEM 6 – Formulário de Propostas (Final)
10	IMAGEM 7 – Confirmação de envio da Proposta
10	IMAGEM 8 – Emissão de Recibo de Envio do Formulário
11	IMAGEM 9 – Recibo de Envio do Formulário
11	IMAGEM 10 – Acompanhamento da Proposta
12	Sugestões para a otimização da experiência na PICC
14	Eventuais problemas

Apresentação

O presente Guia visa orientar o acesso à *Plataforma Integrada Carlos Chagas (PICC)*, tendo como público-alvo os responsáveis pelo envio de propostas e pedidos de financiamento ao CNPq, por intermédio da supracitada Plataforma. O Guia consiste em um passo a passo que abrange desde o acesso à PICC até a emissão de recibo do envio das propostas.

As seções do Guia são apresentadas através de imagens, com o objetivo de orientar os usuários de maneira visual e prática, facilitando a escolha das melhores opções na Plataforma.

Por último, são fornecidos conselhos e dicas sobre a utilização adequada de navegadores e outros elementos de navegação na internet, visando superar eventuais entraves e problemas que geralmente têm origem nos dispositivos dos usuários.

Através dessa ação, a *Diretoria de Análise de Resultados e Soluções Digitais – DASD*, por meio da *Gerência de Plataformas e Serviços Digitais – GPLAT*, espera simplificar a tarefa de encaminhamento das propostas ao CNPq, auxiliando principalmente os usuários que estão acessando a Plataforma pela primeira vez.

Por último, orientamos que eventuais dúvidas podem ser sanadas, com a devida antecedência, por meio da Central de Atendimento do CNPq, através do número **(61) 3211-4000** ou pelo endereço eletrônico ***atendimento@cnpq.br***.

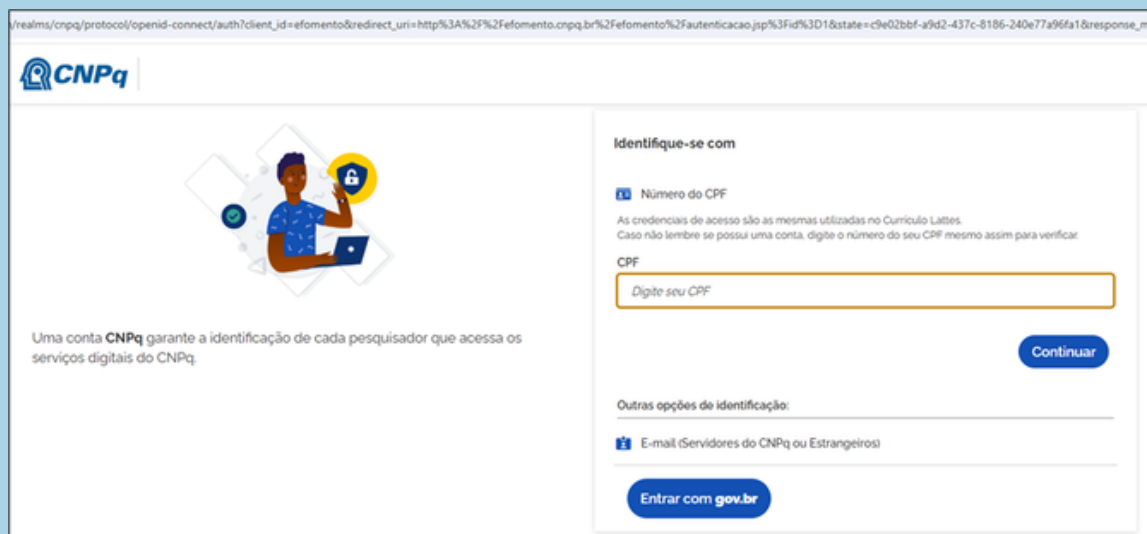
Para o acesso à Plataforma Integrada Carlos Chagas, é necessário possuir um Currículo Lattes, cuja elaboração é realizada no link: https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio. Atendida essa etapa inicial, deve-se acessar o site da Plataforma, pelo link <https://carloschagas.cnpq.br/>, devendo aparecer a seguinte tela:

IMAGEM 1 – Tela inicial da Plataforma Integrada Carlos Chagas



Ao clicar em qualquer ponto da imagem, no canto superior esquerdo, abrirá uma tela para a identificação do usuário:

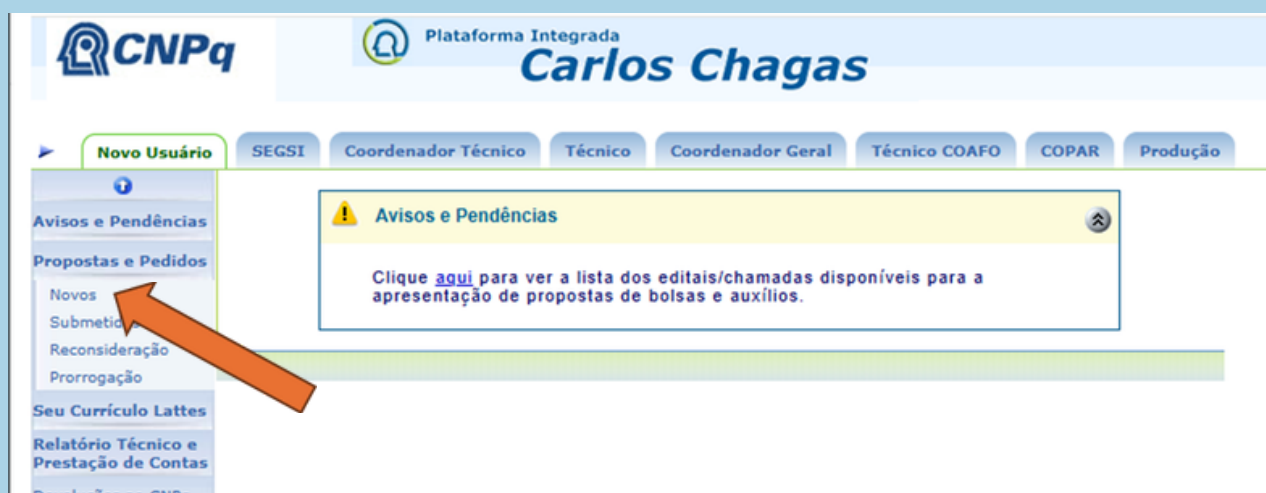
IMAGEM 2 – Acesso à Plataforma Integrada Carlos Chagas



A tela de login da Plataforma Integrada Carlos Chagas. No topo, há o URL: `/realms/cnpq/protocol/openid-connect/auth?client_id=efomento&redirect_uri=http%3A%2F%2Fefomento.cnpq.br%2Fefomento%2Fautenticacao.jsp%3Fid%3D1&state=c9e02bbf-a9d2-437c-8186-240e77a96fa1&response_mode=...`. O cabeçalho contém o logo do CNPq. À esquerda, uma ilustração de uma pessoa usando um laptop com ícones de segurança. O texto principal diz: "Uma conta CNPq garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq." À direita, a seção "Identifique-se com" oferece a opção "Número do CPF" com o texto: "As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Currículo Lattes. Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." Há um campo de entrada "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF" e um botão "Continuar". Abaixo, a seção "Outras opções de identificação:" apresenta a opção "E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)" e um botão "Entrar com gov.br".

É possível realizar a identificação mediante três formas: através do CPF e da senha cadastrada no Currículo Lattes; por meio do gov.br ou, para servidores do CNPq e estrangeiros, através do e-mail. Feito isso, aparecerá a seguinte tela, na qual se deve escolher a opção **Propostas e Pedidos**, item **Novos**, no menu lateral esquerdo, conforme destacado abaixo:

IMAGEM 3 – Propostas e Pedidos



Em seguida, deve-se selecionar a Chamada Pública e, caso disponível, a linha adequada para a sua submissão. Observe que neste campo somente estarão disponíveis os certames que se encontram com período de submissão em aberto no CNPq.

IMAGEM 4 – Chamadas Públicas em Período de Submissão



Após clicar em uma das Chamadas (ou Prêmios elencados), abrirá a tela para o cadastramento do projeto a ser enviado para análise.

IMAGEM 5 – Formulário de Propostas (inicial)

The screenshot shows a web browser window with the URL efomento.cnpq.br/efomento/login.do?metodo=apresentar. The page header includes the CNPq logo and the text "Plataforma Integrada Carlos Chagas". A navigation bar contains links: Novo Usuário, SEGSI, Coordenador Técnico, Técnico, Coordenador Geral, Técnico COAFO, COPAR, and Produção.

The main content area is titled "Formulário de Propostas - Chamada 37/2024 - Linha 3: Nacional". It contains several sections:

- Instruções:** A list of six instructions regarding the form, attachments, and submission process.
- PROPONENTE:** A section for the proposer's information, including a CPF field and a "Nome Completo" field filled with "Evaldo Pereira de Rezende".
- Membros de equipe:** A table with columns: Função, Doc. Ident., Titulação Max., Nome, and Instituição. One member is listed: "Coordenador" from the "Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico". Below the table is a red note: "Antes de adicionar membros à equipe, clique no ícone Q para complementar as informações relacionadas à sua atuação no projeto." and a button "Adicionar Membro De Equipe".
- Trabalho de Pesquisa:** A section for research details, including fields for "Título do Projeto (Em Português)", "Título do Projeto (Em Inglês)", "Palavras-chave (em português)", "Palavras-chave (em inglês)", and "Objetivo (Em Português)".

At the bottom of the "Trabalho de Pesquisa" section, there is a note: "(Somente texto até 4000 caracteres, podendo utilizar recursos de copiar e colar)" and a counter showing "4000 caracteres restantes".

Deve-se preencher os dados, se for o caso, adicionar os anexos e, por fim, manifestar ciência da declaração enviada ao CNPq (Imagem 6, seta **laranja**), clicar em Salvar e por fim em Enviar (Imagem 6, seta **azul**):

IMAGEM 6 – Formulário de Propostas (final):

Novo Usuário
SESGI
Coordenador Técnico
Técnico
Coordenador Geral
Técnico COAFO
COPAR
Produção

Avisos e Pendências
Propostas e Pedidos
Novos
Submetidos
Reconsideração
Prorrogação
Seu Currículo Lattes
Relatório Técnico e Prestação de Contas
Devoluções ao CNPq

Definir como página inicial

Passagens	R\$ 0,00	Pt		
		En		
Terceiros (Pessoa física)	R\$ 0,00	Pt		
		En		
Terceiros (Pessoa jurídica)	R\$ 0,00	Pt		
		En		
Total Custeio	R\$ 0,00			

Total - Custeio e Capital R\$ 0,00

Recursos Solicitados - Bolsa

Modalidade	Dur.	Qtde. Bolsas	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa
		0	R\$	R\$ 0,00	
Total - Bolsa				R\$ 0,00	

Declaração

O solicitante declara formalmente que:

a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://memoria2.cnpq.br/web/guest/apresentacao-bolsas-e-auxilios>);

b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação;

c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq;

d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles;

e) que seu currículo Lattes está atualizado;

f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

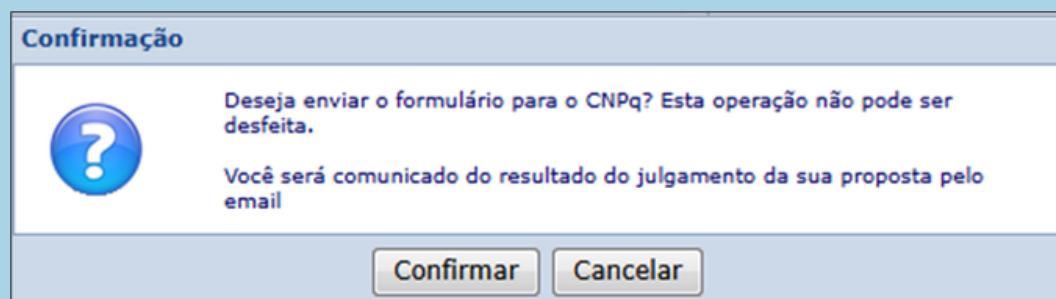
(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

☐ Li e estou de acordo com a declaração acima

Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada em definitivo. Botão Salvar grava as informações mas não as envia.

Após clicar em **Enviar**, solicitar-se-á confirmação do envio do formulário ao CNPq, operação que **não pode ser desfeita**.

IMAGEM 7 – Confirmação de envio da proposta



Se todos os dados obrigatórios do formulário estiverem preenchidos, ao clicar em **Confirmar**, a proposta é enviada ao CNPq, sendo possível emitir o **recibo** (seta **laranja**):

IMAGEM 8 – Emissão de Recibo de Envio do Formulário



Por fim, o sistema irá gerar a imagem de um Recibo de Envio de Formulários Eletrônicos onde consta o número de protocolo, nome do solicitante, CPF/CGC e número da Chamada Pública. Apesar desta confirmação em sistema, sugere-se o arquivamento deste comprovante em seu dispositivo.

IMAGEM 9 – Recibo de Envio do Formulário



RECIBO DE ENVIO DE FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS

Número do protocolo: 3362828119613298
Solicitante: [REDACTED]
CPF/CGC: [REDACTED]
Formulário: Formulário de Propostas Web (1.0.0)
Edital / Chamada: Chamada 37/2024 - Linha 3: Nacional

O sistema de recepção de formulários eletrônicos do CNPq registra que em 16/01/2025, às 15:57:16 horas, o formulário identificado acima foi recebido e reconhecido no CNPq, recebendo o número de protocolo 3362828119613298

Acompanhe o andamento de sua solicitação no site do CNPq (<http://www.cnpq.br>) em 'PLATAFORMA CARLOS CHAGAS'.

Após o cadastro e envio da proposta, o andamento pode ser acompanhado através da opção **Propostas e Pedidos**, item **Submetidos**, no menu lateral esquerdo:

IMAGEM 10 – Acompanhamento da Proposta



Propostas - Submetidas

	Processo	Recebimento	Protocolo	Chamada / Edital	Título do Projeto	Situação
	401311/2025-2	16/01/2025 15:57	3362828119613298	Chamada 37/2024 - Li...	Exemplo	Em Análise pelo CNPq
	401309/2025-8	16/01/2025 15:51	0104246594757943	Chamada 37/2024 - Li...	Exemplo	Cancelada

Foram encontrados 2 registros.

1

SUGESTÕES PARA A OTIMIZAÇÃO DA EXPERIÊNCIA NA PICC

A. Planejamento antecipado

- Revise os termos e requisitos da Chamada Pública para a qual realizará submissão e observe os eventuais documentos antes de iniciar a submissão;
- Certifique-se de que o seu Currículo Lattes se encontra atualizado, assim como o dos Membros de sua Equipe;
- A instituição responsável pela execução do projeto, bem como todas as instituições parceiras, deve estar cadastrada no Diretório de Instituições (DI) do CNPq (<http://di.cnpq.br/dil>) e em situação 'Ativa' pelo menos 48 horas antes do prazo final de submissão da Chamada Pública.

B. Preenchimento detalhado

- Preencha todos os campos obrigatórios e fique atento aos detalhes;
- Verifique se as informações fornecidas estão corretas e consistentes.

C. Verificação e Revisão

- Verifique se todos os campos foram preenchidos corretamente, conforme orientações dispostas na redação de sua Chamada Pública;
- Revise as informações e eventuais documentos antes de enviar a submissão.

D. Acompanhamento do Processo

- Acompanhe regularmente o status de sua submissão na Plataforma;
- Permaneça atento ao Cronograma de sua Chamada.

E. Suporte Técnico

- Em caso de dúvidas ou problemas técnicos, entre em contato com a devida antecedência, por meio da Central de Atendimento do CNPq, através do número (61) 3211-4000 ou pelo endereço eletrônico atendimento@cnpq.br

EVENTUAIS PROBLEMAS

A. Cadastro de Instituições (DI) e Pesquisadores (Currículo Lattes)

- Caso a Instituição não esteja cadastrada no Diretório de Instituições (DI) ou não se encontre na situação 'Ativa' é necessário gestão dos interessados junto ao CNPq (atendimento@cnpq.br) antes da submissão da proposta. Sendo exigido o cumprimento do prazo regulamentar de 48 horas antes do prazo final de submissão da Chamada Pública para que a Instituição se encontre na situação 'Ativa';
- O Currículo Lattes do pesquisador, assim como dos membros de sua Equipe, deve constar atualizado antes da submissão da proposta.

B. Problemas Técnicos

- É aconselhável utilizar navegadores como Mozilla Firefox ou Google Chrome, ambos reconhecidos pela compatibilidade e desempenho estável com a plataforma. Se possível, utilize versões atualizadas dos navegadores para garantir o melhor desempenho e compatibilidade;
- Recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que o CNPq não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos;

Caso a proposta seja enviada fora do prazo de submissão, ela não será recebida pelo sistema eletrônico do CNPq.

C. Problemas de Comunicação

- Esclarecimentos e informações adicionais acerca desta Chamada poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico atendimento@cnpq.br ou pelo telefone (61) 3211-4000;
- O atendimento telefônico funciona das 8h às 18h (horário de Brasília), em dias úteis;
- É de responsabilidade do proponente entrar em contato com o CNPq em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos;
- Eventual impossibilidade de contato ou ausência de resposta do CNPq não será admitida como justificativa para a inobservância do prazo previsto no cronograma para submissão da proposta.