

<b>Do Cargo</b>	
<b>Nome do Cargo</b>	<b>Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP</b>
<b>Nível do Cargo</b>	FCE 1.13
<b>Orgão de Atuação</b>	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq
<b>Requisitos Legais</b>	<p>DECRETO Nº 11.229, DE 7 DE OUTUBRO DE 2022 - Aprova o Estatuto e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do CNPq.</p> <p>PORTARIA CNPQ Nº 1.118, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022 que aprova o Regimento Interno do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e detalha o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Anexo II do Decreto nº 11.229, de 7 de outubro de 2022.</p> <p>DECRETO Nº 10.829, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.</p>
<b>Das Responsabilidades</b>	
<b>Principais Responsabilidades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de gestão de pessoas;</li> <li>2. Coordenar, acompanhar e orientar as atividades executadas nos sistemas de pessoal da Administração Pública Federal;</li> <li>3. Propor, coordenar e implementar programas e ações de modernização da gestão e desenvolvimento de pessoal;</li> <li>4. Monitorar, consolidar e manter atualizadas as informações sobre o desenvolvimento e a administração de pessoal; e</li> <li>5. Coordenar e implementar ações para distribuição da força de trabalho.</li> </ol>
<b>Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordenação de Administração de Pessoal; <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Serviço de Aposentadoria;</li> <li>1.2. Serviço de Cadastro e Pagamento de Pessoal;</li> </ol> </li> <li>2. Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida; <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Serviço de Desempenho e Carreira;</li> <li>2.2. Serviço de Capacitação e Competências;</li> <li>2.3. Serviço de Qualidade de Vida no Trabalho.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Dos Critérios Obrigatórios</b>	

<p><b>Critérios Gerais</b></p>	<p>Conforme a <a href="#">Lei nº 14.204, de 2021</a>:</p> <p>Art. 9º São critérios gerais para a ocupação de cargos em comissão e de funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. idoneidade moral e reputação ilibada;</li> <li>2. perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</li> <li>3. não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.</li> </ol>
<p><b>Critérios Específicos</b></p>	<p>Conforme o <a href="#">Decreto nº 10.829, de 2021</a>.</p> <p>Art. 18. Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de níveis 12 a 14 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</li> <li>2. Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</li> <li>3. Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</li> <li>4. Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</li> </ol>
<p><b>Dos Requisitos Desejáveis</b></p>	

<p><b>Formação e Experiência Desejáveis</b></p>	<p>Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de nível 13 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formação acadêmica em qualquer área do conhecimento;</li> <li>2. Experiência em atividades de administração de pessoal (cadastro, folha de pagamento, aposentadorias, pensões e legislação de pessoal);</li> <li>3. Experiência em programas de qualidade de vida no trabalho, saúde ocupacional e bem-estar organizacional;</li> <li>4. Experiência em gestão de desempenho, carreira e desenvolvimento de competências;</li> <li>5. Conhecimento em sistemas de gestão de pessoas, como SIAPE, SouGov, ou similares.</li> </ol>
<p><b>Competências Desejáveis</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Liderança</b> - mobilizar os atores para a realização dos objetivos institucionais e dos projetos e programas definidos, em especial por meio de negociação;</li> <li>2. <b>Articulação e negociação</b> - identificar, articular, negociar e estabelecer parcerias e alianças com os atores sociais, econômicos e políticos relevantes, necessárias ao alcance dos resultados pretendidos;</li> <li>3. <b>Orientação por valores éticos</b> - Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.;</li> <li>4. <b>Gestão de Pessoas</b> - capacidade de gerir pessoas para obter um alto desempenho institucional e individual, promovendo o bem-estar e o reconhecimento da equipe;</li> <li>5. <b>Visão de Futuro:</b> Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.</li> <li>6. <b>Comunicação Estratégica</b> - Capacidade de comunicar propósitos, planos e estratégias, de estabelecer uma comunicação que represente e legitime a atuação da organização.</li> </ol>

	<p><b>7. Mentalidade Digital</b> - Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, com a geração de produtos e serviços, com as estratégias de relacionamento e atendimento aos usuários e com os processos decisórios, viabilizando a celeridade e efetividade dos serviços prestados aos usuários e cidadãos.</p> <p><b>8. Gestão para resultados</b> - Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.</p> <p><b>9. Visão Sistêmica</b> - Identifica os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional, que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público;</p>
<b>Outros Requisitos Desejáveis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familiaridade com auditoria, conformidade e accountability em processos de gestão de pessoas;</li> <li>2. Noções de sustentabilidade e acessibilidade aplicadas à gestão de pessoas;</li> <li>3. Conhecimento de práticas modernas de gestão de clima organizacional e engajamento.</li> <li>4. Ter conhecimento de práticas de equidade de gênero, raça, acessibilidade e respeito à diversidade no serviço público.</li> </ol>

<b>Do Cargo</b>	
<b>Nome do Cargo</b>	<b>Coordenação-Geral de Administração e Logística - CGLOG</b>
<b>Nível do Cargo</b>	FCE 1.13
<b>Orgão de Atuação</b>	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq
<b>Requisitos Legais</b>	<p>DECRETO Nº 11.229, DE 7 DE OUTUBRO DE 2022 - Aprova o Estatuto e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do CNPq.</p> <p>PORTARIA CNPQ Nº 1.118, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022 que aprova o Regimento Interno do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e detalha o Quadro Demonstrativo dos Cargos em</p>

	<p>Comissão e das Funções de Confiança do Anexo II do Decreto nº 11.229, de 7 de outubro de 2022.</p> <p>DECRETO Nº 10.829, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.</p>
<b>Das Responsabilidades</b>	
<b>Principais Responsabilidades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordenar as atividades de administração geral, do patrimônio de bens móveis e imóveis do CNPq, do almoxarifado, telefonia, transportes, diárias e passagens e eventuais obras e serviços de arquitetura e engenharia;</li> <li>2. Planejar, coordenar, acompanhar e orientar as atividades relacionadas a licitações, contratos e alienação de bens;</li> <li>3. Acompanhar e apoiar a gestão e fiscalização da execução dos contratos administrativos; e</li> <li>4. Coordenar a política de gestão da informação documental, protocolo e arquivo, seja físico ou eletrônico, no âmbito do CNPq.</li> </ol>
<b>Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviço de Apoio à Gestão Contratual;</li> <li>2. Serviço de Gestão de Documentos;</li> <li>3. Serviço de Manutenção e Infraestrutura;</li> <li>4. Serviços de Compras e Licitações.</li> </ol>
<b>Dos Critérios Obrigatórios</b>	
<b>Critérios Gerais</b>	<p>Conforme a <a href="#">Lei nº 14.204, de 2021</a>:</p> <p>Art. 9º São critérios gerais para a ocupação de cargos em comissão e de funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. idoneidade moral e reputação ilibada;</li> <li>2. perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</li> <li>3. não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.</li> </ol>

<p><b>Critérios Específicos</b></p>	<p>Conforme o <a href="#">Decreto nº 10.829, de 2021</a>.</p> <p>Art. 18. Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de níveis 12 a 14 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</li> <li>2. Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</li> <li>3. Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</li> <li>4. Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</li> </ol>
<p><b>Dos Requisitos Desejáveis</b></p>	
<p><b>Formação e Experiência Desejáveis</b></p>	<p>Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de nível 13 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formação acadêmica em qualquer área do conhecimento;</li> <li>2. Experiência gerencial em atividades de coordenação e gestão pública nas áreas administrativa, logística, compras públicas, contratos, patrimônio e infraestrutura.</li> <li>3. Experiência em gestão de contratos administrativos;</li> <li>4. Ter conhecimento em processos de compras públicas e licitações (Lei 14.133/2021).</li> <li>5. Conhecimento em Planejamento e execução de orçamento e despesas logísticas;</li> <li>6. Conhecimento em Siorg, SiorgNet, SiorgDigital, ou sistemas correlatos de gestão administrativa.</li> </ol>

<p><b>Competências Desejáveis</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Liderança</b> - mobilizar os atores para a realização dos objetivos institucionais e dos projetos e programas definidos, em especial por meio de negociação;</li> <li><b>2. Articulação e negociação</b> - identificar, articular, negociar e estabelecer parcerias e alianças com os atores sociais, econômicos e políticos relevantes, necessárias ao alcance dos resultados pretendidos;</li> <li><b>3. Orientação por valores éticos</b> - Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.;</li> <li><b>4. Gestão de Pessoas</b> - capacidade de gerir pessoas para obter um alto desempenho institucional e individual, promovendo o bem-estar e o reconhecimento da equipe;</li> <li><b>5. Visão de Futuro:</b> Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.</li> <li><b>6. Comunicação Estratégica</b> - Capacidade de comunicar propósitos, planos e estratégias, de estabelecer uma comunicação que represente e legitime a atuação da organização.</li> <li><b>7. Mentalidade Digital</b> - Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, com a geração de produtos e serviços, com as estratégias de relacionamento e atendimento aos usuários e com os processos decisórios, viabilizando a celeridade e efetividade dos serviços prestados aos usuários e cidadãos.</li> <li><b>8. Gestão para resultados</b> - Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.</li> <li><b>9. Visão Sistêmica</b> - Identifica os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional, que podem impactar os processos</li> </ol>
---------------------------------------	--

	decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público;
<b>Outros Requisitos Desejáveis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimentos intermediários ou avançados de orçamento e finanças públicas.</li> <li>2. Noções de sustentabilidade na gestão de recursos logísticos (compras verdes, gestão de resíduos etc.).</li> <li>3. Familiaridade com auditoria, conformidade e accountability em processos logísticos.</li> <li>4. Vivência em gestão de patrimônio e almoxarifado.</li> </ol>

<b>Do Cargo</b>	
<b>Nome do Cargo</b>	<b>Coordenação-Geral de Orçamento, Contabilidade, Finanças e Prestação de Contas - CGOCF</b>
<b>Nível do Cargo</b>	FCE 1.13
<b>Orgão de Atuação</b>	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq
<b>Requisitos Legais</b>	<p>DECRETO Nº 11.229, DE 7 DE OUTUBRO DE 2022 - Aprova o Estatuto e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do CNPq.</p> <p>PORTARIA CNPQ Nº 1.118, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022 que aprova o Regimento Interno do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e detalha o Quadro Demonstrativo dos Cargos em</p>



	<p>Comissão e das Funções de Confiança do Anexo II do Decreto nº 11.229, de 7 de outubro de 2022.</p> <p>DECRETO Nº 10.829, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.</p>
<b>Das Responsabilidades</b>	
<b>Principais Responsabilidades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejar, coordenar, monitorar e realizar a gestão e supervisão dos processos de programação e execução financeira, orçamentária e contábil do CNPq, observando as normas que disciplinam a matéria;</li> <li>2. Apoiar os processos de elaboração das leis orçamentárias anuais;</li> <li>3. Acompanhar, orientar e executar o registro dos atos e fatos contábeis, observada a legislação aplicável à matéria;</li> <li>4. Acompanhar, avaliar e apresentar à direção superior o desempenho financeiro global do CNPq, a fim de subsidiar a tomada de decisões estratégicas relativas ao cumprimento das obrigações e ao atendimento aos objetivos e metas estabelecidos;</li> <li>5. Realizar as tomadas de contas dos responsáveis pela execução do exercício financeiro e demais tomadas de contas que se façam necessárias;</li> <li>6. Gerenciar a prestação de contas de recursos concedidos e recebidos pelo CNPq; e</li> <li>7. Divulgar normas e orientações emitidas pelos órgãos oficiais relacionadas à execução orçamentária, financeira e contábil.</li> </ol>
<b>Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordenação de Orçamento e Finanças; <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Seção de Execução Orçamentária;</li> <li>1.2. Seção de Execução Financeira;</li> </ol> </li> <li>2. Coordenação de Contabilidade;</li> <li>3. Coordenação de Prestação de Contas; <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Serviço de Análise de Prestação de Contas;</li> <li>3.2. Serviço de Cobrança e Tomada de Contas Especial.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Dos Critérios Obrigatórios</b>	
<b>Critérios Gerais</b>	Conforme a <a href="#">Lei nº 14.204, de 2021</a> :

	<p>Art. 9º São critérios gerais para a ocupação de cargos em comissão e de funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. idoneidade moral e reputação ilibada;</li> <li>2. perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</li> <li>3. não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.</li> </ol>
<b>Crítérios Específicos</b>	<p>Conforme o <a href="#">Decreto nº 10.829, de 2021</a>.</p> <p>Art. 18. Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de níveis 12 a 14 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</li> <li>2. Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</li> <li>3. Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</li> <li>4. Ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</li> </ol>
<b>Dos Requisitos Desejáveis</b>	

<p><b>Formação e Experiência Desejáveis</b></p>	<p>Além do disposto acima, os ocupantes de CCE ou de FCE de nível 13 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formação acadêmica em Ciências Contábeis, Economia, Administração, Gestão Pública ou áreas correlatas;</li> <li>2. Experiência em elaboração, execução e acompanhamento de orçamento público;</li> <li>3. Familiaridade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);</li> <li>4. Conhecimento em normas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), da Secretaria de Orçamento Federal (SOF) e do TCU;</li> <li>5. Experiência no uso de sistemas estruturantes de governo (Siorg, Siafi, entre outros correlatos);</li> <li>6. Experiência em prestação de contas, tomadas de contas especiais e relatórios de gestão fiscal.</li> </ol>
<p><b>Competências Desejáveis</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Liderança</b> - mobilizar os atores para a realização dos objetivos institucionais e dos projetos e programas definidos, em especial por meio de negociação;</li> <li>2. <b>Articulação e negociação</b> - identificar, articular, negociar e estabelecer parcerias e alianças com os atores sociais, econômicos e políticos relevantes, necessárias ao alcance dos resultados pretendidos;</li> <li>3. <b>Orientação por valores éticos</b> - Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.;</li> <li>4. <b>Gestão de Pessoas</b> - capacidade de gerir pessoas para obter um alto desempenho institucional e individual, promovendo o bem-estar e o reconhecimento da equipe;</li> <li>5. <b>Visão de Futuro:</b> Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.</li> </ol>

	<p><b>6. Comunicação Estratégica</b> - Capacidade de comunicar propósitos, planos e estratégias, de estabelecer uma comunicação que represente e legitime a atuação da organização.</p> <p><b>7. Mentalidade Digital</b> - Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, com a geração de produtos e serviços, com as estratégias de relacionamento e atendimento aos usuários e com os processos decisórios, viabilizando a celeridade e efetividade dos serviços prestados aos usuários e cidadãos.</p> <p><b>8. Gestão para resultados</b> - Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.</p> <p><b>9. Visão Sistêmica</b> - Identifica os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional, que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público;</p>
<b>Outros Requisitos Desejáveis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familiaridade com auditoria, conformidade e accountability em processos correlatos à área de atuação;</li> <li>2. Atuação em gestão de convênios, contratos e instrumentos de repasse de recursos públicos;</li> <li>3. Experiência em elaboração, execução e acompanhamento de orçamento público;</li> <li>4. Vivência em execução financeira e contábil, com domínio das rotinas do setor público.</li> </ol>