

ROTEIRO DA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE IC/IT

ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES JÁ CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>
3. Clicar em Buscas>Instituições.
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.



5. Aparecendo os dados da instituição, verificar se o nome do Titular é o atual dirigente máximo da instituição.
6. Caso o Titular não seja o atual dirigente máximo, voltar à página inicial do DI (<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>) e clicar em /Cadastre e atualize as informações de sua instituição/ para atualizar os dados do atual dirigente máximo. Em caso de dúvidas, consultar Perguntas Frequentes, disponível em <http://di.cnpq.br/di/faqs.jsp>



7. Para cadastrar o Representante de Iniciação Científica, após recuperação da instituição pelo processo de Busca, visualizar a Estrutura Institucional.



CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de busca e clique em Pesquisar.

☒ Pelo nome e/ou sigla ☐ CNPJ

Número de instituições encontradas: 1 **Legenda:** Instituições | Subunidades

Sigla Inst.	Nome da Instituição ou Subunidade - Sigla	UF/País	Situação*	Titular
Sigla	Nome Instituição	DF/Brasil	Ativa	-

(*) Situação:
Ativa - instituição com cadastro corrente no Diretório de Instituições.
Cadastro incompleto - cadastro efetuado via Formulário de Propostas, onde nem todos os campos obrigatórios são exigidos. Pode ser completado por usuário externo, utilizando o sistema CADI.
Aguardando confirmação - cadastro efetuado via CADI, aguardando confirmação pelo CNPq.

Importante: uma instituição não precisa estar com seu cadastro na situação "Ativa" para uma proposta relacionada a ela ser submetida ao CNPq. A ativação do cadastro pelo CNPq somente se fará necessária posteriormente, e apenas nos casos em que a proposta for aprovada.

Ver Estrut. Inst.

8. Selecionar modo de Edição dos Dados da instituição pesquisada.



CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Hierarquia Institucional

Utilize os ícones abaixo para selecionar a operação desejada.

Selecionar Edição	Nome da Instituição
--	----------------------------

9. Preencher dados solicitados pelo controle de acesso (Titular ou Representante cadastrado).



The image shows the CNPq login page. At the top left is the CNPq logo. To its right is a language selector set to 'english'. Below the logo is the text 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'. The main heading is 'SERVIÇOS CNPq > Login'. There are two input fields: 'CPF: *' and 'Senha:'. Below these are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. A block of text provides instructions: 'Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#). Para alterar a sua senha, [clique aqui](#). Estrangeiros sem CPF, para efetuar o login, [clique aqui](#). Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.' At the bottom, it notes: '* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF. Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.'

10. Após liberação do usuário pelo controle de acesso posicionar no módulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



The image shows the 'Identificação da Instituição' screen in the CADI system. The header includes the CADI logo and 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail is 'Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. On the left, a tree view shows 'Identificação da Instituição' expanded, with sub-items: 'Endereço', 'Contato', 'Classificação', 'Histórico', 'Missão', and 'Fim' (highlighted with a red circle). To the right, 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons are circled in red. Below them is an 'ATENÇÃO:' section with two paragraphs: 'Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações, finaliza este módulo e avança para o módulo Titular da Instituição.' and 'Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e avança para a tela Enviar ao CNPq.' At the bottom are 'Retornar', 'Avançar', and 'Ajuda' buttons. A red warning icon and text at the very bottom state: 'Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.'

11. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Módulo 'Representante Institucional'.

The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) system interface. The header includes the CADI logo and the text 'Diretório de Instituições Sistema-Cliente'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. On the left sidebar, there are three icons: 'Identificação da Instituição', 'Titular da Instituição', and 'Representante Institucional'. The main content area is titled 'Titular da Instituição' (highlighted with a red box). It contains a text box for 'Nome do Titular' with the value '99999999999' and a 'CPF' field. Below this, there are four buttons: 'Retornar', 'Avançar' (circled in red), 'Confirmar', and 'Ajuda'. A red warning icon and text at the bottom state: 'Clicando no botão Avançar você é direcionado para o módulo Representante Institucional e clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

12. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar nova inclusão de representante.

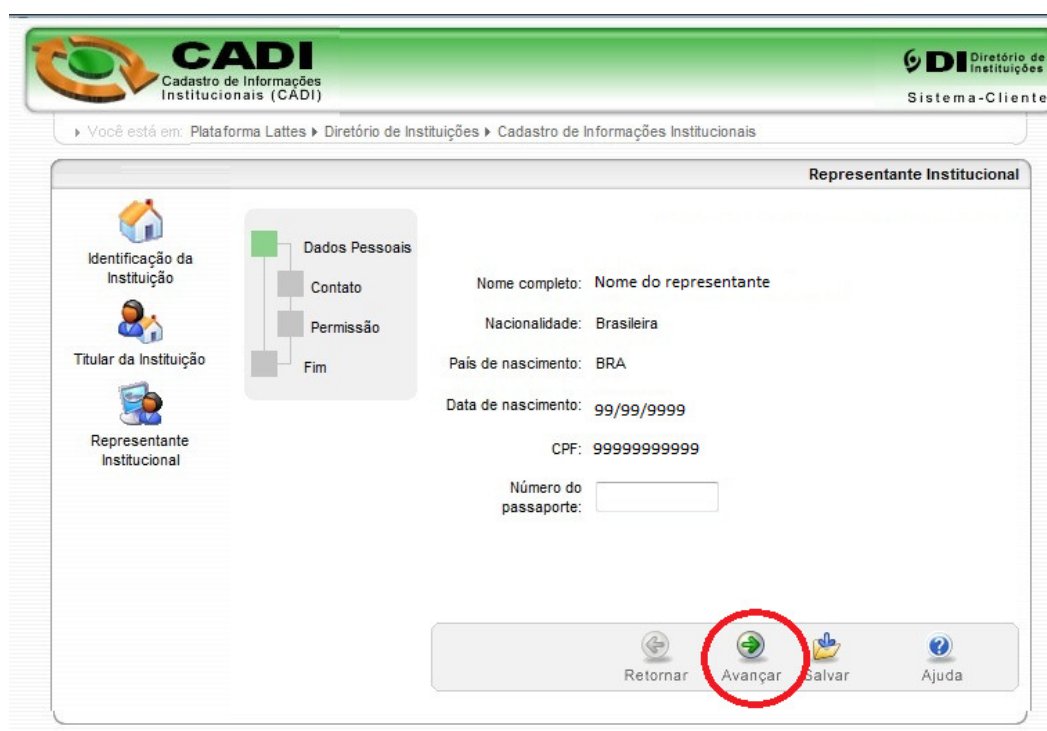
The screenshot shows the CADI system interface, specifically the 'Representante Institucional' module. The header and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows the same three icons. The main content area is titled 'Representante Institucional' (highlighted with a red box). It contains a text box for 'Nome do Representante' with the value 'CPF'. Below this, there is a link 'Incluir novo representante' (highlighted with a red box). At the bottom, there are three buttons: 'Retornar', 'Confirmar', and 'Ajuda'. A red warning icon and text at the bottom state: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.'

13. Preencher os dados de identificação do novo representante e confirmar a operação (ver critérios de elegibilidade para o Representante no item 1.2 do Detalhamento Específico do Processo de Inscrição PIBIC 2011/2012).



The image shows a web form titled "Assistente de identificação" from CNPq. It contains several input fields: "Nome completo" (a large text box), "Nacionalidade" (radio buttons for "Brasileira" and "Estrangeira"), "País de nascimento" (a dropdown menu currently showing "Brasil"), "CPF" (a text box), and "Data de nascimento" (a text box with a format hint "dd/mm/yyyy"). At the bottom, there are three buttons: "Confirmar" (with a checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

14. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do novo representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



The image shows a web form titled "Representante Institucional" from CADI (Cadastro de Informações Institucionais). The form is pre-filled with the following data: "Nome completo: Nome do representante", "Nacionalidade: Brasileira", "País de nascimento: BRA", "Data de nascimento: 99/99/9999", "CPF: 99999999999", and "Número do passaporte:" followed by an empty text box. On the left side, there is a sidebar with icons and labels: "Identificação da Instituição", "Titular da Instituição", and "Representante Institucional". Above the form, there is a navigation bar with the CADI logo and the text "Diretório de Instituições". At the bottom, there are four buttons: "Retornar" (with a left arrow icon), "Avançar" (with a right arrow icon, circled in red), "Salvar" (with a floppy disk icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

15. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão Avançar.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

*DDD:
*Telefone:
Ramal:
*E-mail:

* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

16. Clicar no link 'Incluir um novo Item'.

CADI
Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

DI Diretório de Instituições
Sistema-Cliente

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição
Titular da Instituição
Representante Institucional

Dados Pessoais
Contato
Permissão
Fim

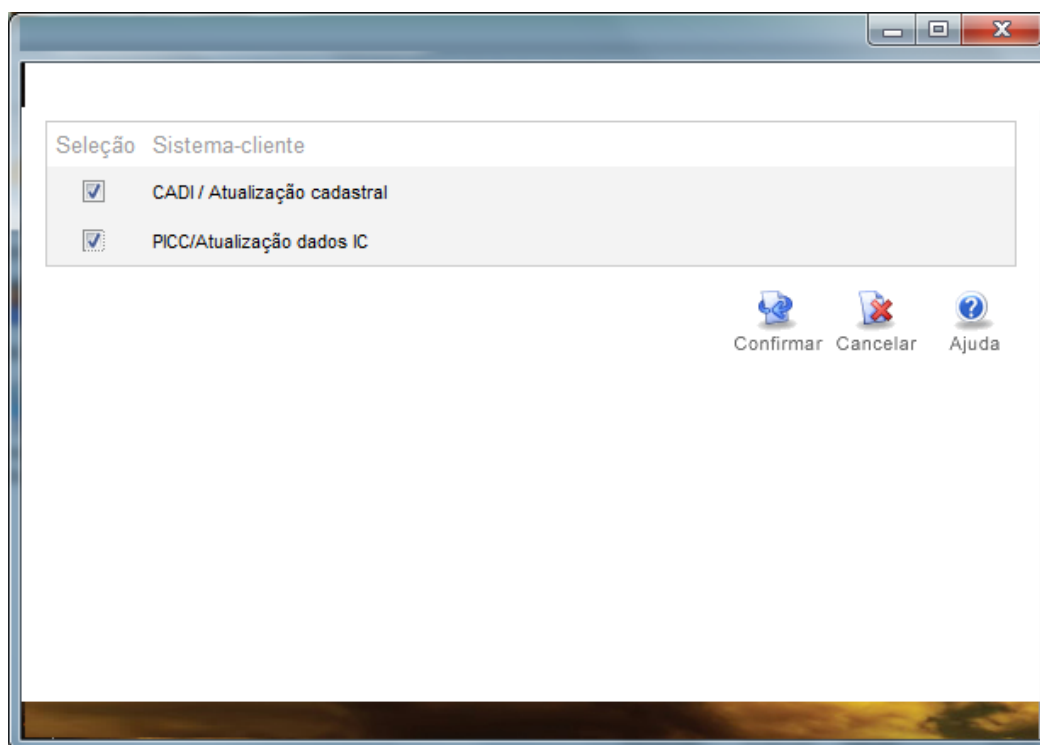
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente

Incluir um novo item

Retornar Avançar Salvar Ajuda

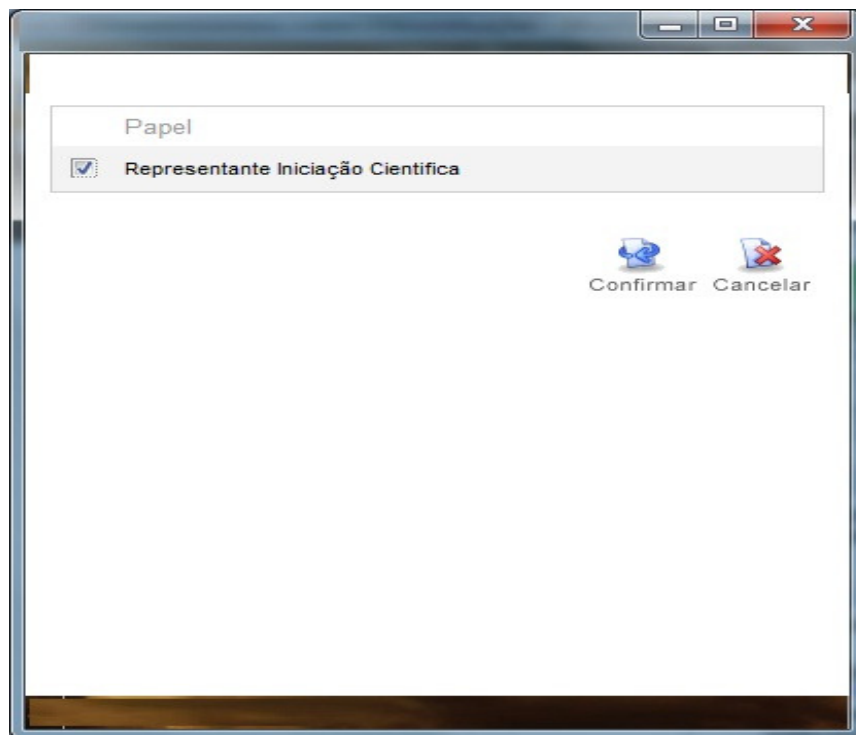
17. Selecionar os sistemas clientes ‘CADI/Atualização Cadastral’ e ‘PICC/Atualização dados IC’ clicar no botão ‘Confirmar’.



18. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente ‘PICC/Atualização dados IC’



19. Selecionar Papel ‘Representante Iniciação Científica’ e Confirmar.



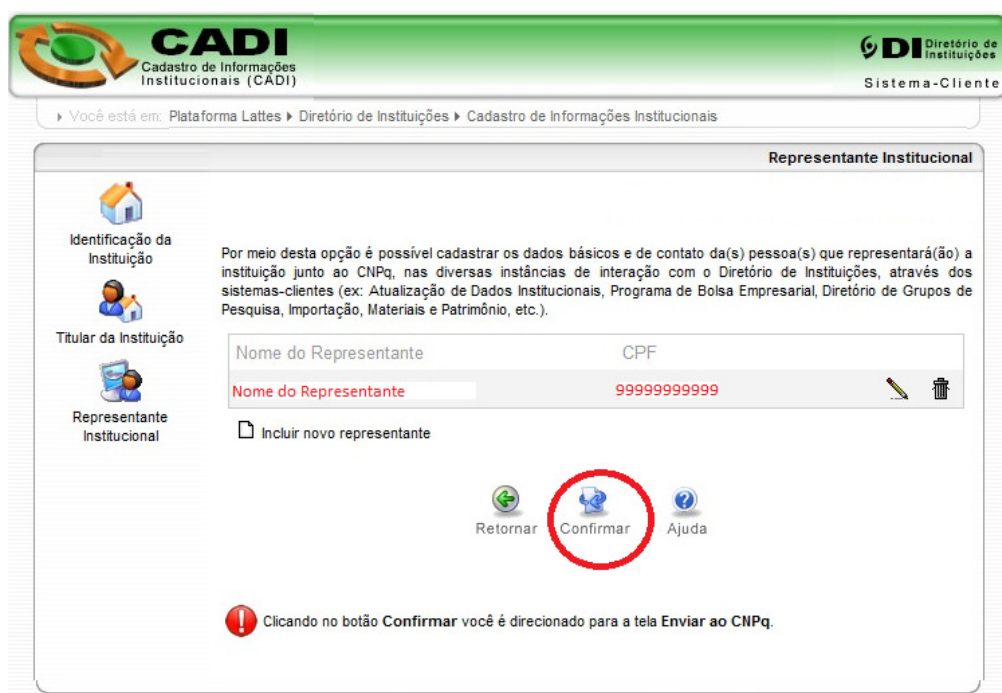
20. Clicar no Botão ‘Avançar’.



21. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.



22. Clicar no Botão 'Confirmar' para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.



23. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão 'Enviar ao CNPq'.



24. Tela de resultado de Envio.

