



CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Manual de PAD

MODELOS

CORREGEDORIA SETORIAL

COREG/GAB/PRE

2025

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Corregedoria Setorial

Setor de Autarquias Sul (SAUS) Quadra 1, Lote 6, Bloco H, 13º Andar - COREG

Edifício Telemundi II, Asa Sul, Brasília/DF - CEP 70.070-010

corregedoria@cnpq.br

+55 61 3211-9999

MANOEL MESSIAS PEREIRA DA SILVA

Corregedor

CRISTIANO NUNES GONÇALVES

Chefe do Serviço de Admissibilidade e Processos Correcionais - SECOR

ALESSANDRO MOURE

Analista em C&T

ANDRE LUIZ AGUIAR CUNHA SANTOS

Analista em C&T

ANA CRISTINA DE SOUZA BATISTA

Secretária

SUSY HELEN DA SILVA ROCHA

Apoio Administrativo

ALEXIA ALVES RODRIGUES

Apoio Administrativo

SUMÁRIO

Preâmbulo	8
INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	9
Solicitação de prorrogação de prazo	10
Portaria de Prorrogação de Prazo	11
Solicitação de Substituição de Membro de CPAD	12
Portaria de Substituição de Membro	13
Solicitação de Recondução de CPAD	14
Portaria de Recondução	15
Solicitação de afastamento preventivo de servidor	16
Portaria de Afastamento preventivo	17
Ciência do Afastamento Preventivo de Servidor	18
INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS - NOTIFICAÇÃO DO ACUSADO	19
Ata de Instalação e Início dos Trabalhos	20
Comunica o início dos trabalhos à Autoridade Instauradora	21
Portaria de Designação de Secretário	22
Ciência ao servidor da situação de acusado	23
Notificação por Edital - Servidor em local incerto e não sabido	25
Comunicação da notificação prévia do acusado à Chefia imediata	26
Comunicação da notificação prévia do acusado ao setor de RH e solicitação de cópia de assentamentos funcionais	27

SUMÁRIO

OITIVAS DE TESTEMUNHA	<u>28</u>
Ata de Comissão - Realização de oitivas de testemunhas	29
Ata de Comissão - Oitiva com gravação audiovisual	30
Notificação do teor da Ata Deliberativa	31
Ata de Comissão - Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas	32
Despacho - Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas	33
Ata de Comissão – Indeferimento da realização de oitivas de determinadas testemunhas	34
Intimação Oitiva de testemunha servidor público	35
Comunicação de oitiva de testemunha servidor público ao chefe da unidade	36
Ciência ao acusado de oitiva presencial ou videoconferência de testemunha	37
Ciência ao acusado de oitiva de testemunha por carta precatória	38
Encaminha Carta Precatória	39
Modelo de Carta Precatória - Solicita a execução de oitiva de testemunha	40
Termo de não comparecimento de testemunha	41
Termo de Juntada de Documentos Sigilosos ou de Acesso Restrito	42
DILIGÊNCIAS	43
Ata de Comissão - Realização de diligências	44
Solicitação de designação de assistente técnico/perito	45
Portaria de Designação de assistente técnico/perito	46
Termo de Compromisso de assistente técnico/perito	47

SUMÁRIO

Intimação - Apresentação de quesitos para perícia	48
Intimação - Ciência das conclusões da perícia	49
Solicitação de compartilhamento de dados fiscais do acusado	50
Solicita à AGU o afastamento do sigilo bancário	52
Solicita o compartilhamento de informações judiciais	54
Solicitação de cópia de documentos a empresas	55
Solicitação de registro de matrícula e demais averbações relacionadas a imóveis do acusado	56
Solicitação de informações de veículos do acusado	57
Solicitação de informações de embarcações do acusado	58
Ata de Comissão - Realização de busca e apreensão de computadores	59
Comunicação à autoridade instauradora da realização de busca e apreensão de computadores	60
Termo de Diligência de busca e apreensão de computadores	61
Notificação - Ciência ao acusado da executada diligência de busca e apreensão de computadores	62
Ata de Comissão - Realização de exame de sanidade mental	63
Solicitação de exame de sanidade mental de acusado	64
Intimação - Exame de sanidade mental de acusado	66
Intimação - Produção de outras provas	67
Modelos - Interrogatório do Acusado	68
Ata de Comissão - Interrogatório do acusado	69

SUMÁRIO

Intimação - Interrogatório presencial ou por videoconferência	70
Notificação - Procurador - Interrogatório do acusado	71
Notificação do chefe imediato do interrogatório do Servidor	72
Termo de Interrogatório presencial ou por videoconferência	73
Termo de não comparecimento ao Interrogatório	75
INDICIAÇÃO/EXCULPAÇÃO	76
Ata de Comissão - Exculpação do servidor	77
Ata de Comissão - Indiciação do servidor	78
Termo de Indiciação	79
Termo de Citação - Apresentação de defesa escrita	81
Termo de Recusa do recebimento de citação	82
Termo - Diligência de tentativa de citação por hora certa	83
Citação por Edital – Servidor em local incerto e não sabido	84
DEFESA ESCRITA	85
Ata de Comissão - Deferimento de Prorrogação de Prazo para Apresentação de Defesa	86
Ata de Comissão – Declaração de revelia	87
Termo de Revelia	88
Solicitação de nomeação de Defensor Dativo	89
Portaria de Nomeação de Defensor Dativo	90
Defesa por Defensor Dativo	91

SUMÁRIO

RELATÓRIO FINAL	92
Relatório Final	93
RITO SUMÁRIO	97
Notificação - Apresentação de opção – Acumulação ilegal de cargos	98
Portaria de Instauração mediante rito sumário – acumulação ilegal de cargos	99
Termo de Indicação - Acumulação ilegal de cargos	100
Apresentação de defesa escrita – Acumulação ilegal de cargos	101
Portaria Instauração - Abandono	102
Termo de Indiciação – Abandono	103
Apresentação de defesa escrita – Abandono	104
Portaria Instauração - Inassiduidade Habitual	105
Termo de Indiciação – Inassiduidade Habitual	106
Apresentação de defesa escrita – Inassiduidade Habitual	107

PREÂMBULO

O presente Manual de PAD da Corregedoria Setorial do CNPq destina-se a orientar as comissões acusatórias designadas para apurar a responsabilidade funcional em sede de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), Sindicância Acusatória (SINAC) ou Processo Administrativo Disciplinar Sumário (PAD Sumário), quanto à estrutura básica desses procedimentos.

O objetivo é apresentar modelos de documentos, para a adequada condução do processo administrativo disciplinar/sindicância, sob uma perspectiva prática e acessível aos membros de comissões.

Os modelos de documentos apresentados neste Manual são apenas sugestões para a prática dos atos concernentes ao processo administrativo disciplinar e sindicância, de forma que sua utilização deve se adaptar à peculiaridade de cada caso concreto.

Este Manual usou como referência o Manual Prático de Processo Administrativo Disciplinar [versão atual, atualizada até dezembro de 2018], desenvolvido pela Controladoria-Geral da União, documento por meio do qual se detalha os modelos de documentos para as diferentes fases do processo administrativo disciplinar/sindicância, para garantir a consistência e a qualidade na execução dos trabalhos das comissões disciplinares.

Por fim, espera-se que as comissões que fizerem uso deste trabalho possam colaborar com seu aperfeiçoamento, apresentando críticas e sugestões a serem consideradas nas próximas atualizações deste Manual de PAD, e que poderão ser encaminhadas à Corregedoria Setorial do CNPq, no endereço eletrônico corregedoria@cnpq.br.

MODELOS

INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Modelo - Solicitação de prorrogação de prazo

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)

(NOME)

Presidente do CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

CEP 70.070-010 - Brasília/DF

(e-mail)

Assunto: Solicitação de prorrogação de prazo para a conclusão dos trabalhos

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

1. Na condição de presidente da Comissão, designada por Vossa Senhoria pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO DO PROCESSO), comunico a Vossa Senhoria a necessidade de dilação de prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos desta Comissão, diante do que se expõe nos parágrafos seguintes.
2. Durante o prazo concedido a esta comissão, foram desenvolvidas as seguintes atividades: (relatar as atividades já executadas pela comissão).
3. Entretanto, ainda restam pendentes as seguintes diligências: (listar as atividades a serem executadas pela comissão no período da prorrogação).
4. Dessa forma, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a prorrogação do prazo concedido anteriormente, por igual período, nos termos do art. 145, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90.
5. Por oportuno, comunico que o prazo para conclusão dos trabalhos se encerra na data de (dia) de (mês) de (ano).

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

PORTARIA Nº XX , DE XXXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Designar (NOME), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO); (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), e (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), todos do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO), e demais processos relacionados, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Art. 2º — Designar (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico — CNPq, como suplente para substituir membro da comissão supramencionada durante os afastamentos legais deste, devendo o substituto atuar exclusivamente nestes períodos.

Art. 3º - Estabelecer o prazo de (até) 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 4º — Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq



CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de Substituição de Membro

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)

(NOME)

Presidente do CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

CEP 70.070-010 Brasília/DF

(e-mail)

Assunto: Solicitação de Substituição de Membro de CPAD

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do(a) Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), solicito a substituição do(a) (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), membro desta Comissão, em razão de (informar o motivo da substituição), conforme documento anexo.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD



CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria - Substituição de Membro

PORTARIA Nº XX, DE XXXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Designar (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO) do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, para, em substituição o(a) (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), referente ao Processo nº (NÚMERO).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE)

Presidente do CNPq

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de Recondução da CPAD

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(A) Senhor(a)

(NOME)

Presidente do CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

CEP 70.070-010- Brasília/DF.

(e-mail)

Assunto: Solicita Recondução da Comissão de PAD para a conclusão dos trabalhos.

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

1. Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada por Vossa Senhoria pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), prorrogada pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO DO PROCESSO), e tendo em vista que o prazo para conclusão dos trabalhos encerra-se no próximo dia XX/XX/202X, venho respeitosamente, com fulcro no art. 76, §4º, da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, **SOLICITAR** a recondução da Comissão de PAD para conclusão dos respectivos trabalhos por mais 60 (sessenta) dias, para a devida apuração dos fatos e conclusão dos trabalhos.

2. Informo que durante o prazo concedido a esta comissão, foram desenvolvidas as seguintes atividades: (relatar as atividades já executadas pela comissão).

3. Entretanto, ainda restam pendentes as seguintes diligências: (listar as atividades a serem executadas pela comissão no período da recondução).

4. Por fim, esclareço que em virtude (Em caso da Comissão Processante estar sem prazo vigente no momento deste pedido de Recondução, explicar o motivo para a não execução de atividades da Comissão no interstício em que ficaram sem Portaria vigente).

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria de Recondução

PORTARIA Nº XX, DE XX DE XXXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, no uso da competência que lhe conferem o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 8.866, de 13/10/2017, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, tendo em vista o disposto no art. 76, §4º da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), e tendo como último ato a prorrogação efetivada pela Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no BCA do dia (DATA), visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo Administrativo SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados.

Art. 2º Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de afastamento preventivo
de servidor

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(A) Senhor(a)

(NOME)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QD 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Solicitação de afastamento preventivo de servidor

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), apresento pedido de concessão de medida cautelar consistente no afastamento preventivo do(a) acusado(a) (NOME) de suas funções, com restrições de acesso a documentos, sistemas e ao local de exercício, com fundamento no art. 147 da Lei nº 8.112/90, em razão dos seguintes motivos:

a) o(a) acusado(a) ocupa a função de (CARGO), com livre acesso ao local, a documentos e a sistemas eletrônicos que armazenam e que podem comprovar as supostas irregularidades apuradas neste Processo;

b) no exercício de suas funções, há possibilidade do(a) acusado(a) destruir, ocultar ou dificultar a coleta de elementos de prova, bem como influenciar os teores de testemunhos;

c) (especificar outros elementos motivadores relativos ao caso concreto).

2. Pelo exposto, requeiro a Vossa Senhoria a concessão do afastamento preventivo do(a) acusado(a) (NOME) de suas funções, pelo prazo de (DIAS) dias.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria de Afastamento preventivo

PORTARIA Nº XX , DE XXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Afastar, preventivamente, sem prejuízo de sua remuneração, pelo prazo de (DIAS), o(a) servidor(a) (NOME), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), do exercício do cargo de (CARGO), a fim de evitar influência na apuração relativa ao Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº (NÚMERO), de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA do dia (DATA), referente ao Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso).

Art. 2º Fica proibido o acesso do(a) mencionado(a) servidor(a) às repartições internas desta instituição, bem como o acesso a sistemas eletrônicos internos, posse de equipamentos e de documentos durante a vigência desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq

Modelo - Ciência do Afastamento Preventivo de
Servidor

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Assunto: Ciência do Afastamento Preventivo de Servidor(a)
Processo SEI nº: 01300.XXXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria do afastamento preventivo determinado pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no BCA do dia (DATA), cópia anexa.

2. Na oportunidade, informo que Vossa Senhoria deverá indicar endereço e telefone de contato e permanecer à disposição desta Comissão durante o período de afastamento.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

MODELOS

INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS
NOTIFICAÇÃO DO ACUSADO

ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), para instalação e início dos trabalhos relacionados à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), ao tempo em que **DELIBEROU** por:

- a) Comunicar a instalação e início dos trabalhos da comissão ao(à) Presidente do CNPq;
- b) Notificar previamente o(s) servidor(es) (NOME(S) DO(S) ACUSADO(S)), para acompanhar, na condição de acusado(s), o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, nos termos do art. 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- c) Comunicar ao setor de Recursos Humanos do CNPq sobre a instauração do presente processo administrativo disciplinar, para observância do disposto no art. 172 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; bem como solicitar os assentamentos funcionais do(a) acusado(a), onde constam penalidades eventualmente aplicadas e local de lotação e exercício;
- d) Expedir ofício à chefia do(a) acusado(a), comunicando a instalação dos trabalhos;
- e) Designar o(a) servidor(a) (NOME DO SERVIDOR) para atuar como secretário(a) desta comissão, nos termos do art. 149, § 1º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; e
- f) (OUTRAS DELIBERAÇÕES), como por exemplo: diligenciar junto ao(s) órgãos, setores, etc, para solicitar (especificar providências solicitadas).

2. A Comissão estará reunida nos dias normais de expediente (ou, se outro, informar), no local acima mencionado, no horário das (HORAS) às (HORAS).

3. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Comunica o Início dos Trabalhos à
Autoridade Instauradora

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)

(NOME)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QD 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Início dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** que, mediante lavratura de Ata de Instalação e Início dos Trabalhos (NÚMERO), de (DATA), foi instalada a comissão, com funcionamento no endereço (ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL CPAD), de (HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO CPAD), bem como iniciados os trabalhos de apuração, e, ao fim, encaminho-lhe cópia da Ata de Instalação da referida Comissão.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria de Designação de Secretário

PORTARIA Nº XX, DE XXXXX DE 20XX

O(A) Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no §1º do art. 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar (NOME), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), para desempenhar as funções de Secretário da referida comissão.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Ciência ao servidor da situação de acusado

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME - ACUSADO/A)
(Endereço ou Unidade de Lotação)
(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), venho NOTIFICÁ-LO(A) de que o(a) Senhor(a) se encontra na situação de ACUSADO(A), para os devidos efeitos legais, a partir da data da ciência deste documento, especialmente, para assegurar o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 156 da Lei nº 8.112/90, podendo acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, e os demais atos de defesa, admitidos por lei, que entenda necessário.

2. Em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, e conforme deliberado na Ata de Instalação e Início dos Trabalhos (NÚMERO), de (DATA DA ATA), concedo ao(à) senhor(a) o prazo de 10 (dez) dias, na forma do parágrafo único do artigo 24 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, para:

a) informar endereço eletrônico (e-mail) ou número de telefone celular do(a) senhor(a) e de seu(s) procurador(es) devidamente constituído(s), pelo(s) qual(is) ocorrerão a comunicação e a transmissão de atos e termos deste processo, tendo em vista que esta instituição trabalha com processo eletrônico, nos termos do caput do art. 193, caput do art. 270 do Código de Processo Civil c/c art. 4º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 c/c parte final do §3º do art. 26 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

b) especificar as provas que pretende produzir, indicando a pertinência com o assunto apurado no presente processo, nos termos do art. 156 da Lei nº 8.112/90. No caso de solicitação de provas testemunhais, requer-se que seja apresentado rol de testemunhas no qual deve ser esclarecida a pertinência de cada oitiva em breve arrazoado, sob pena de indeferimento, sendo necessário para a qualificação a apresentação de endereço eletrônico (e-mail) e de endereço residencial, bem como os telefones celular, comercial e residencial de cada uma das testemunhas. Em se tratando de testemunha servidor público, informar o cargo e a respectiva lotação, para fins do disposto nos arts. 157, parágrafo único, e 173, inciso I, ambos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. No mesmo prazo poderá ser requerida a produção de outras provas tidas como indispensáveis à elucidação dos referidos fatos.

3. A petição contendo estas informações deverá ser tramitada ao Presidente da Comissão de PAD, preferencialmente por meio do Processo SEI nº (NÚMERO), ou pelo endereço de e-mail ao final indicado, devendo, no caso de procurador, apresentar a respectiva procuração. Para o acompanhamento da íntegra do processo e para o encaminhamento das futuras petições, informo

que o CNPq utiliza o Sistema Eletrônico de Processos (SEI), com base no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, sendo necessário que o(a) senhor(a) e seu procurador realizem no site do CNPq seu cadastramento como usuário externo do Sistema SEI, conforme orientações anexas.

4. Por fim, segue cópia em meio eletrônico do presente processo, conforme prevê o art. 22 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 c/c o art. 188 do Código de Processo Civil, para que o(a) senhor(a) tenha ciência de seu inteiro teor até o momento, sem prejuízo do direito de vista aos autos, que lhe é assegurada através do Sistema Eletrônico de Processos (SEI). Ciente de que a presente notificação decorre dos fatos apontados no processo acima mencionado, bem como por fatos, ações ou omissões que venham a ser conhecidos no curso da instrução do processo ou que, por força do contexto apuratório, se afigurem como conexos aos fatos apontados no processo.

5. Quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser solicitados preferencialmente por meio do (e-mail) e pelo telefone (NÚMERO) ou, pessoalmente, no horário de (HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA CPAD), no (LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA CPAD).

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Notificação por Edital – servidor em local incerto e não sabido

NOTIFICAÇÃO

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no caput do artigo 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. art. 256 do Código de Processo Civil, **NOTIFICA**, pelo presente edital, por se encontrar em local incerto e não sabido, o Sr.(a) (NOME), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO) do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, sobre sua condição de acusado nos autos do Processo nº (NÚMERO), intimando-o(a) a comparecer, no prazo de 05 (cinco) dias, à sede desta Instituição (ENDEREÇO), a fim de tomar ciência dos fatos apurados.

2. Os autos desse mencionado processo podem ser consultados, em horário comercial, também na sede desta Instituição.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Comunicação da notificação prévia do
acusado à Chefia imediata

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
(cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: Comunica a notificação prévia de acusado à Chefia imediata
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** que, no (DATA), mediante a lavratura da Ata de Deliberação, foi decidido por notificar previamente, na condição de acusados, os seguintes servidores:

(NOME, CARGO, SIAPE).

2. Informo que, nos termos do art. 172 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, encontra-se vedada a concessão de aposentadoria voluntária ou exoneração a pedido dos servidores citados antes de concluído o presente processo.

3. Ademais, solicito que essa comissão seja consultada previamente sobre a possibilidade de se autorizar a concessão de férias ou quaisquer outros afastamentos que a lei atribua à Administração o poder discricionário para seu deferimento, enquanto necessário o comparecimento dos servidores acusados perante a comissão, sob pena de prejudicar o andamento do processo.

4. As informações solicitadas devem encaminhadas a esta Comissão, preferencialmente por meio eletrônico, para o e-mail (E-MAIL CPAD), ou para o endereço (ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO CPAD). Para outros esclarecimentos, coloco-me à disposição pelo e-mail já mencionado ou pelo telefone (TELEFONE CPAD).

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Comunicação da notificação prévia do acusado ao setor de RH e solicitação de cópia de assentamentos funcionais

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME)
(CARGO DO TITULAR DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS)

Assunto: Solicitação de Cópias de Documentos

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** que, no (DATA), mediante a lavratura da Ata de Deliberação, foi decidido por notificar previamente, na condição de acusados, os seguintes servidores:

(NOME, CARGO, SIAPE).

2. Informo que, nos termos do art. 172 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, encontra-se vedada a concessão de aposentadoria voluntária ou exoneração a pedido dos servidores citados antes de concluído o presente processo.

3. Ademais, solicito que essa comissão seja consultada previamente sobre a possibilidade de se autorizar a concessão de férias ou quaisquer outros afastamentos que a lei atribua à Administração o poder discricionário para seu deferimento, enquanto necessário o comparecimento dos servidores acusados perante a comissão, sob pena de prejudicar o andamento do processo.

4. Igualmente, requisito a Vossa Senhoria, que disponibilize cópia dos assentamentos funcionais dos servidores acima relacionados, onde constam penalidades eventualmente aplicadas, inclusive informando os locais de lotação e exercício pelos quais os servidores já laboraram neste Órgão. Alerta-se que tais assentamentos não se restringem a listagem do conteúdo das pastas, e sim envio de cópias de todos os documentos arquivados.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

MODELOS

OITIVA DE TESTEMUNHA

Modelo - Ata de Comissão – Realização de oitivas de testemunhas

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por:

a) agendar a realização da(s) oitiva(s) da(s) testemunha(s) abaixo relacionadas, a ser(em) realizadas na(s) seguinte(s) data(s), horário(s) no (endereço ou por videoconferência):

Testemunha: (NOME)

Data da oitiva: (DESCREVER)

Horário da oitiva: (DESCREVER)

Local da oitiva: (DESCREVER)

b) comunicar aos respectivos chefes da repartição acerca das oitivas dos servidores públicos arrolados no item anterior;

c) notificar os acusados das oitivas de testemunhas arroladas no item “a”;

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Ata de Comissão - Oitiva com gravação
audiovisual

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se os integrantes da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), o(a) Sr(a). (NOME) (Presidente da Comissão), o Sr(a). (NOME) (Membro vogal), o(a) Sr(a). (NOME) (Membro vogal) e o(a) (TESTEMUNHA ou INFORMANTE ou INVESTIGADO), com a finalidade de realizar a oitiva do(a) Sr(a). (NOME), lotado no(a) (NOME/SIGLA DA UNIDADE), na qualidade de (TESTEMUNHA ou INFORMANTE ou INVESTIGADO).
2. Em conformidade com o disposto no art. 110 da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, a oitiva foi gravada em sistema de audiovisual, sendo juntado aos autos SEI nº (NÚMERO) ou ao Sistema e-PAD sob o identificador nº (NÚMERO).
3. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Notificação do teor da Ata Deliberativa

DESPACHO (ou OFÍCIO) nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Assunto: Notificação do teor da Ata Deliberativa nº (NÚMERO) de (DATA)
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **NOTIFICO** Vossa Senhoria do teor da Ata Deliberativa nº (NÚMERO) de (DATA), cuja cópia segue anexa.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Ata de Comissão – Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por:

a) solicitar ao(a) acusado(a) (NOME) que motive a necessidade de oitivas das seguintes testemunhas por eles arroladas:

(NOME)

b) solicitar que especifique nome completo, endereço, profissão, telefone e outras informações necessárias para a comissão contatar a testemunha arrolada.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Despacho Questionamento ao acusado sobre
a motivação para oitivas de determinadas
testemunhas

DESPACHO (ou OFÍCIO) nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Assunto: Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **SOLICITO** a Vossa Senhoria que motive a necessidade de oitiva das seguintes testemunhas requeridas (NOMES) e que especifique nome completo, endereço, profissão, telefone e outras informações necessárias para que a comissão consiga, se for o caso, intimá-las para prestar depoimento.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Ata de Comissão - Indeferimento da
realização de oitivas de determinadas testemunhas

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por rejeitar a solicitação das oitivas das testemunhas (NOME DAS TESTEMUNHAS) indicadas pelo(a) acusado(a) (NOME DO ACUSADO), tendo em vista (não apresentação de justificativas dos motivos pelos quais foram arrolados os servidores/particulares) **OU** (o caráter protelatório, impertinente e de nenhum interesse para os esclarecimentos dos fatos, consoante se demonstra pelos seguintes fundamentos:

a) (DESCREVER)

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Intimação Oitiva de testemunha servidor público

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Assunto: Oitiva

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria a comparecer no dia (DATA), às (HORA), no seguinte endereço: (LOCAL, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), a fim de prestar depoimento, como (TESTEMUNHA ou INFORMANTE ou INVESTIGADO), a fim de prestar depoimento sobre atos e fatos constantes do processo administrativo disciplinar nº (NÚMERO).

2. Importa destacar o disposto no art. 4º, inciso IV, da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, segundo o qual é dever do administrado prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

3. A equipe da Corregedoria está disponível para esclarecimentos ou outras comunicações, mediante e-mail corregedoria@cnpq e no ramal 9886.

4. Por fim, solicito acusar o recebimento desta intimação e confirmar a presença.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Comunicação de oitiva de testemunha
servidor público à chefe da unidade

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME)
(cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: Comunicação de Oitiva de testemunha
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** que o servidor(a) (NOME, CARGO, MATRÍCULA), lotado(a) e em exercício na (indicar a unidade da lotação), foi, de acordo com o caput do referido artigo, intimado para depor como testemunha perante esta Comissão que se encontra instalada na (ENDEREÇO), às (HORÁRIO) do dia (DATA).

2. Outrossim, solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Ciência ao acusado de oitiva presencial ou
videoconferência de testemunha

DESPACHO Nº X.XXX/20XX

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no caput do artigo 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. art. 256 do Código de Processo Civil, **COMUNICO** que esta comissão estará procedendo à oitiva da(s) testemunha(s) abaixo, no dia e horário que se lhe(s) segue:

NOME DA TESTEMUNHA: (DESCREVER)

DATA DA OITIVA: (DESCREVER)

HORÁRIO DA OITIVA: (DESCREVER)

2. Saliento que essa(s) oitiva(s) será(ão) realizada(s) no (LOCAL, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS).

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Ciência ao acusado de oitiva de testemunha
por carta precatória

NOTIFICAÇÃO

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no caput do artigo 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. art. 256 do Código de Processo Civil, **COMUNICO** que esta comissão estará procedendo à oitiva da(s) testemunha(s) abaixo, por meio de Carta Precatória, no dia e horário que se lhe(s) segue:

NOME DA TESTEMUNHA: (DESCREVER)

DATA DA OITIVA: (DESCREVER)

HORÁRIO DA OITIVA: (DESCREVER)

2. Saliento que essa(s) oitiva(s) será(ão) realizada(s), por meio de Carta Precatória em (estado, endereço, sala) onde Vossa Senhoria poderá comparecer para acompanhar e participar dos atos, pessoalmente, ou acompanhado por procurador.

3. Na oportunidade, **INTIMO** Vossa Senhoria para, no prazo de 5 (cinco) dias, caso deseje, apresentar perguntas a serem formuladas à(s) testemunha(s).

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Encaminha carta precatória

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME)
(cargo do titular do setor de gestão de pessoas)

Assunto: Encaminha carta precatória

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), solicito os bons préstimos de Vossa Senhoria no sentido de dar cumprimento à carta precatória anexa.

2. Ademais, destaco o caráter restrito do presente documento, nos termos do § 3º, do art. 7º, do inciso VIII do art. 23, do art. 24, do caput e §§ do art. 25 e do inciso I, do § 1º, do art. 31, todos da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Carta precatória - Solicita a execução de
oitiva de testemunha

DEPRECANTE	(Presidente de Comissão)
DEPRECADO	(Autoridade Deprecada)
PROCESSO	(Número do processo)
OBJETO	a) proceder à oitiva da testemunha _____, (cargo), residente e domiciliada à _____, acerca dos fatos de que trata o processo administrativo supramencionado, com formulação das perguntas elaboradas em anexo.
ANEXOS	Perguntas da Comissão
DIA DE CUMPRIMENTO	(data da oitiva)

(Assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Termo de Não comparecimento de
testemunha

TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), convocado(a) na forma da lei e aguardados 30 (trinta) minutos após o horário previsto, o(a) senhor(a) (Nome), (qualificar o depoente: cargo, lotação, matrícula, curso etc), **NÃO COMPARECEU** para prestar depoimento, como (TESTEMUNHA ou INFORMANTE ou INVESTIGADO), embora tenha sido regularmente intimado(a) para prestar depoimento neste processo.

2. Nada mais havendo a tratar, para constar eu (NOME), na qualidade de Presidente da Comissão, lavrei o presente termo que, após lido e achado conforme, segue assinado pelos membros da comissão e demais presentes.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Juntada de Documentos Sigilosos ou de Acesso Restrito

TERMO

Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), juntou aos autos de apoio para custódia de documentação sigilosa ou de acesso restrito nº (NÚMERO DO PROCESSO), que se refere o processo principal nº (NÚMERO DO PROCESSO), os documentos a seguir discriminados, que, após conferidos, passam a constituir as páginas do processo, conforme as descrições que se lhes seguem:

- a) Especificação do documento: ex: atestado médico do(a) Sr(a). _____;
 - b) Origem do documento: Ex.1.: Servidor(a), matrícula SIAPE nº (número);
 - c) Forma de obtenção: Ex: Fornecido pelo investigado/testemunha/informante.
 - d) Data do recebimento: XX/XX/202X;
 - e) Quantidade de páginas/Identificação da mídia digital: ____;
 - f) Investigado ou acusado possivelmente interessado no documento: _____.
 - g) Processo principal: Ex: 01300.XXXXXX/202X-XX – Investigação Preliminar Sumária (IPS) para apuração da conduta a que se refere o Despacho COREG nº XXXXXXXX.
- (Informar, quando for o caso, a hipótese legal de sigilo ou de restrição de acesso para classificação do tipo de documento: ex: sigilo fiscal, sigilo bancário, sigilo médico, sigilo empresarial, dentre outros).

2. Nada mais havendo a tratar, para constar eu (NOME), na qualidade de Presidente da Comissão, lavrei o presente termo de juntada de documentos.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Fonte:

Ofício nº 1515/2024 - CORREG (11.01.30), Universidade Federal do ABC, Ministério da Educação. Nota de orientação acerca da forma de resguardo de dados dos envolvidos e informações de acesso restrito ou sigiloso nos processos correcionais acusatórios.

“ATENÇÃO: OBSERVAÇÃO ACERCA DA IMPORTÂNCIA CENTRAL DESTES DOCUMENTOS – TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS - PARA A CADEIA DE CUSTÓDIA (!): INSERÇÃO DE DOCUMENTOS E ELEMENTOS DE INFORMAÇÃO NO PROCESSO.

Toda juntada de documento ou elemento de informação ao processo correcional deve vir acompanhado de termo de juntada, assinado pelo responsável da IPS ou suporte técnico da unidade correcional (secretário), no qual deve constar a respectiva origem e a forma de obtenção.

No campo descrição do documento a ser inserido no SEI também deve ser especificada a origem e a forma de obtenção do documento.

Deve-se seguir o seguinte padrão de registro: especificação do documento/origem/data de recebimento/acusado interessado no arquivo.

Esta orientação destina-se a cumprir regimento estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, bem como auxilia em casos em que houver posterior anulação, especialmente em relação a provas compartilhadas do inquérito penal.

Além disso, recomenda-se que na realização do relatório final da IPS, ao se mencionar a respeito de determinada prova, traga-se o link do documento e termo de juntada, de modo a facilitar a compreensão da origem da prova utilizada para subsidiar a formalização da acusação e julgamento.

Documentos de origem duvidosa, que não possam ser explicados quanto à forma de obtenção, integridade e autenticidade, não devem ser juntados ao processo.

A Lei de Abuso de Autoridade – Lei nº 13869/2019, traz pelo menos dois artigos aplicáveis, direta ou indiretamente, à juntada irregular de documentos ao processo administrativo disciplinar e a procedimentos investigativos administrativos:

“Art. 23. Inovar artificialmente, no curso de diligência, de investigação ou de processo, o estado de lugar, de coisa ou de pessoa, com o fim de eximir-se de responsabilidade ou de responsabilizar criminalmente alguém ou agravar-lhe a responsabilidade;

Pena - detenção, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa.

Parágrafo único. Incorre na mesma pena quem pratica a conduta com o intuito de:

I - eximir-se de responsabilidade civil ou administrativa por excesso praticado no curso de diligência;

II - omitir dados ou informações ou divulgar dados ou informações incompletos para desviar o curso da investigação, da diligência ou do processo.”

“Art. 25. Proceder à obtenção de prova, em procedimento de investigação ou fiscalização, por meio manifestamente ilícito;

Pena - detenção, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa.

Parágrafo único. Incorre na mesma pena quem faz uso de prova, em desfavor do investigado ou fiscalizado, com prévio conhecimento de sua ilicitude.”

Nos termos do artigo 30 da Lei nº 9784/1999:

“Art. 30. São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.”

Além de não usar provas de licitude duvidosa, é preciso registrar todas as formas de ingresso de elementos de informação/provas nos autos, para evitar o cometimento do crime do art.25, parágrafo único (uso em desfavor do investigado, com conhecimento prévio de sua ilicitude).

MODELOS

DILIGÊNCIAS

Modelo - Ata de Comissão - Realização de Diligências**ATA DE COMISSÃO**

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por:

- a) solicitar à autoridade instauradora a designação de assistente técnico para atuar em relação à seguinte matéria objeto do presente processo (NÚMERO);
- b) encaminhar Ofício solicitando imediata cópia e acesso ao e-mail institucional do acusado;
- c) encaminhar Ofício solicitando relação de ligações telefônicas do acusado;
- d) encaminhar Ofício à autoridade judicial competente solicitando compartilhamento de provas;
- e) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando quebra de sigilo bancário do acusado;
- f) encaminhar Ofício à Polícia Federal solicitando cópia de Inquérito Policial;
- g) encaminhar Ofício à Polícia Federal solicitando exame grafotécnico;
- h) encaminhar Ofício ao (órgão/entidade) solicitando cópia do processo/documento;
- i) encaminhar Ofício à Empresa (nome) solicitando cópia do documento (especificar).
- j) encaminhar Ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil solicitando o compartilhamento de dados fiscais do acusado;
- k) encaminhar Ofício ao Cartório de Imóveis;
- l) encaminhar Ofício ao DETRAN.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Solicitação de designação de assistente
técnico/perito

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)

(Nome)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Solicitação de Designação de Assistente Técnico/perito

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), solicito a designação de assistente técnico (ou perito) para atuar em relação à seguinte matéria objeto do presente processo (descrever).

2. Sendo o que se apresenta no momento, aproveito a oportunidade para expressar-lhe meus protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Portaria de Designação de assistente
técnico/perito

PORTARIA Nº XX , DE XXXX DE 20XX

O(A) Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no §1º do art. 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar (NOME), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), (Cargo), para sem prejuízo de suas demais atribuições, desempenhar as funções de assistente técnico (ou perito), em relação a (especificar o objeto da perícia/assistência técnica).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Compromisso de Assistente Técnico/Perito

TERMO DE COMPROMISSO

Firmo o presente termo de compromisso, comprometendo-me, perante os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), a atuar como assistente técnico (ou perito) desta Comissão, desempenhando com zelo os trabalhos sob minha responsabilidade, ciente do dever de guardar sigilo acerca das informações de que tiver conhecimento em razão desta função, nos termos do art. 150 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)

(Nome do(a) servidor(a) designado(a) como Assistente Técnico/Perito)

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Intimação de Apresentação de quesitos para
perícia

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** a Vossa Senhoria que esta Comissão realizará perícia com o objetivo de (DESCREVER), tendo elaborado os quesitos que constam em anexo.

Diante do exposto, a teor do art. 156 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **INTIMO** Vossa Senhoria para, querendo, no prazo de (DIAS), apresentar eventuais quesitos complementares.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Intimação - Ciência das conclusões da
perícia

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)

(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)

(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)

(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria para tomar ciência do laudo anexo, com as conclusões da perícia realizada em (DATA), por (NOME DO PERITO).

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de compartilhamento de dados fiscais do acusado

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
(Cargo)
(Endereço)

Assunto: Solicitação de compartilhamento de dados fiscais do acusado
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), solicito o compartilhamento de informações fiscais do agente público (NOME, CPF, SIAPE, CARGO), nos termos do art. 198, § 1º, inciso II, do Código Tributário Nacional.

2. Para tanto, indico os elementos necessários ao compartilhamento dos dados, conforme Nota Cosit nº 03/2004, item 16.1:

- a) ato administrativo que determinou a instauração do procedimento administrativo (especificar);
- b) número do procedimento administrativo e a data da sua instauração (especificar);
- c) fundamento legal da instauração do procedimento administrativo: art. 143 da Lei nº 8.112/90; e
- d) demonstração de que o órgão ou entidade ao qual pertence à autoridade administrativa tem competência para investigar os sujeitos passivos pela prática da infração administrativa (especificar).

3. Ademais, em atenção ao Parecer PGFN/CAT/Nº 768/2006, informo haver absoluta pertinência entre as informações fiscais requeridas, o sujeito passivo, e a infração administrativa investigada, cometida pelo mesmo sujeito passivo a que os dados sigilosos se referem, tendo em vista estarem sendo investigados indícios de possível patrimônio incompatível com os rendimentos dos agentes públicos. Esclareço não ser possível o fornecimento de informações mais detalhadas em função do caráter reservado do processo, previsto no art. 150, caput e parágrafo único, da lei nº 8.112, de 1990.

4. Destarte, solicito a Vossa Senhoria que envie a este órgão cópia das seguintes declarações/informações relativas ao agente público, todas correspondentes aos anos-calendário _____ a _____ (especificar):

- a) Declarações de Ajuste Anual do IRPF (originais e retificadoras);
- b) Declaração de Movimentação Financeira, com base na arrecadação da Contribuição Provisória sobre Movimentação Financeira – DCPMF, quando aplicável;
- c) Declaração de Movimentação Financeira – DIMOF;

- d) Declaração de Operações Imobiliárias – DOI;
- e) Declaração de Informações sobre Atividades Imobiliárias – DIMOB;
- f) Rendimentos (Tributáveis ou não) Recebidos de Pessoas Jurídicas (relativas aos rendimentos pagos por Pessoa Jurídica em favor dos investigados) - DIPJ;
- g) Dispêndios com Cartões de Crédito (com base na DECRED);
- h) Relatório da Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRRF.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Solicita à AGU o afastamento do sigilo
bancário

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
(Cargo)
(Endereço)

Assunto: Solicitação de provimento judicial para afastamento de sigilo bancário
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Senhor(a),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, informo que foi constituída, por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso).

2. (Neste tópico, faz-se referência aos motivos que justificam a solicitação, à finalidade de acesso às movimentações financeiras do servidor acusado, bem como o período e a instituição financeira em relação aos quais se requer a medida).

3. A excepcionalidade da medida pode ser justificada pelas razões expostas e encontra fundamento no art. 3º e parágrafos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2011, conforme abaixo transcrito:

Art. 3o Serão prestadas pelo Banco Central do Brasil, pela Comissão de Valores Mobiliários e pelas instituições financeiras as informações ordenadas pelo Poder Judiciário, preservado o seu caráter sigiloso mediante acesso restrito às partes, que delas não poderão servir-se para fins estranhos à lide.

§ 1o Dependem de prévia autorização do Poder Judiciário a prestação de informações e o fornecimento de documentos sigilosos solicitados por comissão de inquérito administrativo destinada a apurar responsabilidade de servidor público por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

§ 2o Nas hipóteses do § 1o, o requerimento de quebra de sigilo independe da existência de processo judicial em curso.

§ 3o Além dos casos previstos neste artigo o Banco Central do Brasil e a Comissão de Valores Mobiliários fornecerão à Advocacia-Geral da União as informações e os documentos necessários à defesa da União nas ações em que seja parte.

4. Na oportunidade, ressalto que, com as informações eventualmente disponibilizadas, será transferido o sigilo legal respectivo, que permanecerá resguardado por esta Comissão Disciplinar.

5. Pelo exposto, solicito a Vossa Excelência (ou Vossa Senhoria) providências no sentido de requerer ao Poder Judiciário o afastamento do sigilo bancário do servidor acusado (NOME).

6. Ademais, destaco o caráter restrito do presente documento, nos termos do § 3º, do art. 7º, do inciso VIII do art. 23, do art. 24, do caput e §§ do art. 25 e do e inciso I, do § 1º, do art. 31, todos da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE da CPAD

Modelo - Solicita o compartilhamento de informações
judiciais

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

A sua Excelência o(a) Senhor(a)
(Nome)
(Cargo)
(endereço)

Assunto: Solicitação de compartilhamento de informações
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, informo que foi constituída, por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso).
2. (Neste tópico, faz-se referência aos motivos que justificam a solicitação, bem como à finalidade de acesso às informações que devem ser compartilhadas).
3. Assim, diante da existência da Ação Penal (ou Inquérito Policial ou Ação de Improbidade) (NÚMERO), solicito os bons préstimos de Vossa Excelência no sentido de autorizar o compartilhamento das provas contidas nos autos com esta Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.
4. Na oportunidade, ressalto que, com as informações eventualmente disponibilizadas, será transferido o sigilo legal respectivo, que permanecerá resguardado por esta Comissão Disciplinar.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE da CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de cópia de documentos a empresas

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
(Cargo)
(Endereço)

Assunto: Solicitação de cópias de documentos

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (Nome),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), solicito:

(descrever a solicitação)

2. Importa destacar que, tendo em vista o art. 4º, inciso IV, da Lei nº 9.784/99, é dever do administrado prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de registro de matrícula e demais averbações relacionados a imóveis do acusado

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
(Cargo)
(Endereço)

Assunto: Solicitação de compartilhamento de informações

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, informo que foi constituída, por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso). Assim, solicito a Vossa Senhoria o registro de matrícula e demais averbações relacionadas a todos os imóveis registrados em nome da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) relacionadas (relacionar nome e CPF/CNPJ).

2. Ademais, destaco o caráter restrito do presente documento, nos termos do § 3º, do art. 7º, do inciso VIII do art. 23, do art. 24, do caput e §§ do art. 25 e do inciso I, do § 1º, do art. 31, todos da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE da CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de informações de veículos do acusado

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)
Diretor(a) do DETRAN
(endereço)

Assunto: Solicitação de informações para instrução de procedimento administrativo
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, informo que foi constituída, por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso). Assim, solicito informações acerca dos veículos registrados em nome da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) relacionadas:

(relacionar nome e CPF/CNPJ)

2. Ademais, destaco o caráter restrito do presente documento, nos termos do § 3º, do art. 7º, do inciso VIII do art. 23, do art. 24, do caput e §§ do art. 25 e do e inciso I, do § 1º, do art. 31, todos da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE da CPAD

Modelo - Solicitação de informações de embarcações
do acusado

OFÍCIO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(Nome)

Capitão da Capitania dos Portos de(o)
(endereço)

Assunto: Solicitação de informações para instrução de procedimento administrativo
Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Cumprimentando-o(a) cordialmente, informo que foi constituída, por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso). Assim, solicito informações acerca de embarcações registradas em nome da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) relacionadas:

(relacionar nome e CPF/CNPJ)

2. Ademais, destaco o caráter restrito do presente documento, nos termos do § 3º, do art. 7º, do inciso VIII do art. 23, do art. 24, do caput e §§ do art. 25 e do inciso I, do § 1º, do art. 31, todos da Lei nº 12.527, de 18/11/2011.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE da CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Ata de Comissão - Realização de busca e apreensão de computadores

ATA DE COMISSÃO DELIBERAÇÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por:

a) comunicar à autoridade instauradora a realização de busca e apreensão de computadores e mídias eletrônicas de propriedade e posse desta Instituição, (especificar o local a ser realizada a busca e apreensão), em razão de (explicitar);

b) notificar o acusado da deliberação acima após a realização da diligência.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Comunicação à autoridade instauradora da
realização de busca e apreensão de computadores

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a),
(Nome)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Comunicação à autoridade instauradora da realização de busca e apreensão de computadores

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), informo a Vossa Senhoria a realização de busca e apreensão de computadores e mídias eletrônicas de propriedade e posse desta Instituição, (especificar o local a ser realizada a busca e apreensão), em razão de (explicitar).

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Diligência de busca e apreensão de computadores

TERMO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), procedeu-se à busca e apreensão dos computadores e mídias eletrônicas abaixo relacionadas:

(DESCREVER)

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada o presente termo que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Ciência ao acusado da executada diligência
de busca e apreensão de computadores

NOTIFICAÇÃO

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no caput do artigo 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. art. 256 do Código de Processo Civil, **COMUNICO** que esta comissão, às (hora e data), procedeu à busca e apreensão dos computadores e mídias eletrônicas a seguir especificados:

(ESPECIFICAR)

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Ata de Comissão - Realização de exame de sanidade mental

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), para instalação e início dos trabalhos relacionados à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), ao tempo em que **DELIBEROU** por:

a) solicitar à autoridade instauradora o exame de sanidade mental do servidor (nome, cargo e matrícula), em razão de haver dúvidas acerca de sua saúde mental, especificando os quesitos abaixo para serem submetidos à consideração da Junta Médica Oficial:

- 1) O servidor é portador de enfermidade mental?
- 2) O servidor possui desenvolvimento mental incompleto ou retardado?
- 3) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é ela anterior ou superveniente à infração (data)?
- 4) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é a moléstia irreversível, reversível ou episódica? Qual a espécie nosológica?
- 5) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, era o servidor, ao tempo do fato narrado no processo (data), capaz de entender-lhe o caráter ilícito e/ou de determinar-se de acordo com esse entendimento?
- 6) O servidor possui atualmente plena capacidade de responder, na condição de acusado, a processo disciplinar?
- 7) O servidor possui atualmente capacidade de exercer função pública?
- 8) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, torna-se recomendável o seu afastamento temporário das atividades para tratamento?
- 9) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é aconselhável o seu retorno às funções ou deverá ele ser encaminhado para outro tipo de atividade?
- 10) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, há alguma expectativa de melhora, de modo que possa vir a acompanhar o processo e ser interrogado?
- 11) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, o servidor necessita de reavaliação médica? Qual a data limite?
- 12) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, citar outras considerações ou observações que tiverem por úteis para o esclarecimento da natureza da moléstia, sua evolução, a correlação entre o ilícito e a doença, o estado atual do periciado e a sua capacidade laborativa atual e pretérita.

b) notificar o acusado da deliberação acima para que compareça no dia e horário a serem marcados a fim de ser submetido a exame de sanidade mental por Junta Médica Oficial.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME D(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Solicitação de exame de sanidade mental de acusado

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a),

(Nome)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Solicitação de exame de sanidade mental de acusado

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), por haver dúvida sobre a saúde mental do servidor (nome, cargo e matrícula), que se encontra respondendo ao Processo em referência, venho propor que o acusado seja submetido a exame por Junta Médica Oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

2. Tendo em vista a necessidade de dirimir as dúvidas sobre a responsabilidade do servidor pelos fatos que lhe são atribuídos, a comissão formula os quesitos abaixo sobre sua saúde mental, para serem submetidos à consideração da Junta Médica:

- 1) O servidor é portador de enfermidade mental?
- 2) O servidor possui desenvolvimento mental incompleto ou retardado?
- 3) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é ela anterior ou superveniente à infração (data ____)?
- 4) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é a moléstia irreversível, reversível ou episódica? Qual a espécie nosológica?
- 5) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, era o servidor, ao tempo do fato narrado no processo (data ____), capaz de entender-lhe o caráter ilícito e/ou de determinar-se de acordo com esse entendimento?
- 6) O servidor possui atualmente plena capacidade de responder, na condição de acusado, a processo disciplinar?
- 7) O servidor possui atualmente capacidade de exercer função pública?
- 8) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, torna-se recomendável o seu afastamento temporário das atividades para tratamento?
- 9) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é aconselhável o seu retorno às funções ou deverá ele ser encaminhado para outro tipo de atividade?
- 10) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, há alguma expectativa de melhora, de modo que possa vir a acompanhar o processo e ser interrogado?

11) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, o servidor necessita de reavaliação médica? Qual a data limite?

12) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, citar outras considerações ou observações que tiverem por úteis para o esclarecimento da natureza da moléstia, sua evolução, a correlação entre o ilícito e a doença, o estado atual do periciado e a sua capacidade laborativa atual e pretérita.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Intimação - Exame de sanidade mental de
acusado

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria a comparecer perante Junta Médica Oficial, no dia (data), às (horário) no (endereço), a fim de ser submetido a exame de sanidade mental.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Intimação - Produção de outras provas

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO, OU LOTAÇÃO, DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria para, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência deste Mandado, especificar eventuais outras provas que pretenda produzir antes do encerramento da fase de instrução deste processo, considerando que não há mais provas a serem produzidas no interesse desta Comissão.

Ao especificar as provas, Vossa Senhoria deve informar a pertinência para a apuração do objeto do presente processo.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

MODELOS

INTERROGATÓRIO DO ACUSADO

Modelo - Ata de Comissão - Interrogatório do acusado**ATA DE COMISSÃO**

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por:

a) designar data e horário para a realização de interrogatórios dos acusados consoante quadro abaixo, expedindo as devidas intimações:

NOME	DATA	HORÁRIO	LOCAL

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Intimação - Interrogatório presencial ou por
videoconferência

INTIMAÇÃO

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO ACUSADO/PROCURADOR)
(ENDEREÇO DO ACUSADO/PROCURADOR)
(e-mail)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **INTIMO** Vossa Senhoria, a comparecer no dia (DATA), às (HORA), no (endereço), a fim de ser interrogado por esta comissão, quanto aos fatos e atos narrados nos autos do processo em epígrafe. **OU**

INTIMO Vossa Senhoria, a comparecer no dia ____, às ____, a fim de ser interrogado por esta comissão, por sistema de videoconferência, quanto aos fatos e atos narrados nos autos do processo em epígrafe.

Notifico que no(s) dia(s), horário(s) e local abaixo especificados serão realizados os interrogatórios dos demais acusados neste Processo, sendo facultada participação pessoal ou por meio de procurador.

NOME	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Acusado 1			
Acusado 2			

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Notificação – Procurador – Interrogatório do acusado

Ao(À) Senhor(a)
(NOME DO PROCURADOR)
(ENDEREÇO DO PROCURADOR)

Senhor(a) (NOME),

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **NOTIFICO** Vossa Senhoria quanto ao interrogatório do servidor acusado (NOME).

Cientifico que no(s) dia(s), horário(s) e local abaixo especificados serão realizados os interrogatórios dos demais acusados neste Processo, facultada a participação pessoal ou por meio de procurador.

NOME	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Acusado 1			
Acusado 2			

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Notificação do chefe imediato do Interrogatório
do servidor

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
(NOME)
(cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: Notificação de interrogatório de servidor

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **COMUNICO** que o servidor(a) (NOME, CARGO, MATRÍCULA), lotado(a) e em exercício na (indicar o nome da lotação), foi intimado a comparecer perante esta Comissão no dia (DATA), às (HORÁRIO), a fim de ser ouvido, na qualidade de acusado.

2. Outrossim, solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Interrogatório presencial e ou videoconferência

TERMO

Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), para instalação e início dos trabalhos relacionados à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), com a presença dos servidores (NOME), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), e (NOME), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), respectivamente presidente e vogais da referida comissão, **COMPARECEU** o(a) Sr(a). (NOME), (nacionalidade), (estado civil), CPF (NÚMERO), Carteira de Identidade (NÚMERO), (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional), (cidade/estado), telefone(s) (NÚMERO), (e-mail), a fim de ser interrogado sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo. Presente o advogado Dr. (NOME), OAB nº (NÚMERO), defensor do interrogado.

Ao interrogado foi informado o seu direito de permanecer em silêncio e de não responder a qualquer pergunta desta comissão ou de qualquer dos presentes (art. 5º, LXIII, Constituição Federal), ato que não será considerado em seu desfavor.

Iniciando o interrogatório, foram apresentadas as seguintes perguntas:

1. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).
2. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).

Franqueada a palavra ao membro vogal (NOME), o mesmo perguntou através do Presidente (DESCREVER)

3. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).

Franqueada a palavra ao membro vogal (NOME), o mesmo perguntou através do Presidente:

4. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).

Passada a palavra ao representante do coacusado (NOME), o mesmo perguntou através do Presidente:

5. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).

Passada a palavra ao coacusado (ou representante do acusado, conforme o caso) _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

6. PERGUNTADO (DESCREVER) RESPONDEU QUE (DESCREVER).

Passada a palavra ao interrogado para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado, esse consignou: (DESCREVER).

Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (horas), encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelo interrogado e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de não comparecimento ao Interrogatório

TERMO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), convocado(a) na forma da lei e aguardados 30 (trinta) minutos após o horário previsto, o(a) Sr(a) (NOME), (qualificar o depoente: cargo, lotação, matrícula, curso etc), **NÃO COMPARECEU**, embora regularmente intimado para ser interrogado, na qualidade de acusado, acerca dos fatos objeto do presente processo.

2. Nada mais havendo a tratar, para constar eu (NOME), na qualidade de Presidente da Comissão, lavrei o presente termo que, após lido e achado conforme, segue assinado pelos membros da comissão e demais presentes.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

MODELOS

INDICIAÇÃO/EXCULPAÇÃO

Modelo - Ata de Comissão – Exculpação do servidor

ATA DE COMISSÃO - DELIBERAÇÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por exculpar o(s) seguinte(s) acusado(s):

- a) (nome do acusado, cargo, matrícula): (Expor os fundamentos da exculpação);
- b) (nome do acusado, cargo, matrícula): (Expor os fundamentos da exculpação).

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Ata de Comissão – Indicação do servidor

ATA DE COMISSÃO - DELIBERAÇÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU** por indiciar os seguintes acusados, providenciando o devido termo de indicação e citando-os para apresentação de defesa escrita:

- a) (nome do acusado, cargo, matrícula);
- b) (nome do acusado, cargo, matrícula).

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Termo de Indicação

TERMO DE INDICAÇÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), após ultimar a coleta de todas as provas hábeis à formação de seu convencimento, decide por **INDICIAR** o(s) servidor(es):

(NOME), (nacionalidade, estado civil, ocupação, cargo, lotação, matrícula, carteira de identidade e CPF), conforme a(s) irregularidade(s), o conjunto probatório, ato(s) e fato(s) a seguir elencados:

a) IRREGULARIDADE 01: (descrever a irregularidade praticada, conforme os tipos previstos na Lei nº 8.112/90 ou outras normas existentes):

- Especificar as provas que levaram ao convencimento do colegiado
- O nexa causal entre essas provas e a irregularidade praticada
- A autoria
- A tipificação expressa

Exemplo: Quanto a essa acusação especificada no item “a”, o documento contido à folha ____ comprova que o Indiciado foi o autor dessa infração ao ____ (descrever a prática do ato, especificando se o ato foi praticado de forma culposa ou dolosa).

O documento contido à folha ____ demonstra que o Indiciado praticou essa infração ao ____ (descrever a prática do ato, especificando se o ato foi praticado de forma culposa ou dolosa).

Ainda, a testemunha ____, cujo depoimento foi colhido à folha ____, afirmou: (DESCREVER)

Pelo exposto, presentes a materialidade, a antijuridicidade, a conduta reprovável e a culpabilidade do servidor ____, esta comissão o indícia pelo cometimento da infração capitulada no (s) art.(s) ____, ____ e ____ da Lei nº 8.112, de 1990.

b) IRREGULARIDADE 02: (...)

c) IRREGULARIDADE 03: (...)

2. Assim, feita a análise do conjunto probatório, dos atos praticados e suas conseqüentes subsunções aos teores das normas reputadas por violadas, acham-se os autos em condições de obter vista do indiciado, que deverá ser imediatamente citado para apresentar defesa no prazo de (DIAS) (especificar se em dez dias, caso de apenas um indiciado, ou vinte dias, caso de mais de um indiciado), na forma do art. 161 da Lei nº 8.112, de 1990.

3. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (HORAS), encerrar o presente Termo que, após lido e achado conforme, segue assinado pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Termo de Citação - Apresentação de defesa
escrita

TERMO DE CITAÇÃO

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD) designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), **CITO** Vossa Senhoria para, no prazo de (DIAS) (especificar se em dez dias, caso de apenas um indiciado, ou vinte dias, caso de mais de um indiciado), apresentar defesa final no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista.

Em anexo, segue cópia integral do termo de indicição (NÚMERO) constante do referido processo disciplinar.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Termo de Recusa do recebimento de citação**TERMO**

Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), compareci em (endereço do indiciado), a fim de realizar sua citação.

Tendo em vista que o indiciado se negou a receber o mandado de citação, procedi à leitura de seu inteiro teor para o servidor, que foi informado quanto ao prazo de dez dias para apresentação da defesa, a contar da presente data.

Registro que o ato foi presenciado pelas testemunhas (NOME DA TESTEMUNHA 1) e (NOME DA TESTEMUNHA 2), nos termos do artigo 161, § 4º, da Lei nº 8.112, de 1990.

Nada mais havendo a tratar, encerrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, segue assinado por mim e pelas testemunhas.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(TESTEMUNHA 1)

(Assinado eletronicamente)
(TESTEMUNHA 2)

Modelo - Termo de Diligência de tentativa de citação por hora certa

TERMO

Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), compareci em (endereço do indiciado), a fim de realizar sua citação.

Em razão da ausência do servidor no local, informei o(a) Sr.(a) (NOME), (especificar vínculo da pessoa com o servidor), de que retornarei (pela última vez, se for o caso) no dia (DATA), às (HORA), para citar o indiciado.

Nada mais havendo a tratar, encerrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, segue assinado.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Citação por Edital - Servidor em local incerto e não sabido

CITAÇÃO POR EDITAL

Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 161 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. 256 do Código de Processo Civil, **CITA**, pelo presente edital, por se encontrar em local incerto e não sabido, o Sr.(a) (NOME), CPF nº (NÚMERO), e o intima a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias, na sede deste Órgão, defesa escrita nos autos do Processo nº (NÚMERO).

Os autos desse mencionado processo podem ser consultados, em horário comercial, também na sede desta Instituição.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

MODELOS

DEFESA ESCRITA

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Ata de Comissão - Deferimento de Prorrogação
de Prazo para Apresentação de Defesa

ATA DE COMISSÃO - DELIBERAÇÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU-SE** por deferir o pedido de prorrogação de prazo para apresentação de defesa, tendo em vista o que dispõe o § 3º do art. 161 da Lei nº 8.112/90.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Ata de Comissão - Declaração de revelia

ATA DE COMISSÃO

1. Às (HORA:MINUTOS), do dia (DATA), no (LOCAL de instalação da comissão, inclusive remotamente por Conferência WEB RNP ou TEAMS), reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), que **DELIBEROU-SE** por declarar sua revelia e comunicar o fato à autoridade instauradora, a fim de solicitar a designação de defensor dativo, consoante o disposto no § 1º do art. 164 da Lei nº 8.112/90.

2. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Revelia

TERMO DE REVELIA

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 164 da Lei nº 8.112/90, **DECLARA** a revelia do servidor (nome, cargo, matrícula e lotação), indiciado no presente processo administrativo disciplinar, regularmente citado, conforme consta no documento (NÚMERO ID), por não apresentar defesa no prazo legal e nem nomeado procurador para fazê-la.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Solicitação de nomeação de Defensor Dativo

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a),

(Nome)

PRESIDENTE DO CNPq

Edifício Telemundi II, SAUS, QI 01, Lote 06, Bloco H, 14º andar - Presidência

(e-mail)

Assunto: Solicitação de nomeação de defensor dativo

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) Presidente do CNPq,

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), comunico a Vossa Senhoria que o servidor (nome, cargo, matrícula e lotação), não atendeu à citação no prazo legal para apresentar a defesa, razão pela qual **SOLICITO** que lhe seja nomeado defensor dativo, nos termos do § 2º do art. 164 da Lei nº 8.112/90.

2. Sendo o que se apresenta no momento, aproveito a oportunidade para expressar-lhe meus protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)

PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Portaria de Nomeação de Defensor Dativo

PORTARIA Nº XX , DE XXXXXX DE 20XX

O(A) Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no §1º do art. 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar (NOME), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), (Cargo), para atuar como DEFENSOR DATIVO do servidor indiciado (NOME), no Processo Administrativo Disciplinar nº (NÚMERO), instaurado pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), a fim de assegurar-lhe o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

Modelo - Defesa por Defensor Dativo

DESPACHO nº X.XXX/20XX

Ao(À) Sr(a).

Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

(Nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado), tendo declarada a sua revelia por não apresentar defesa no prazo legal (ou tendo em vista que a peça de defesa, apresentada pelo indiciado, não contém elementos suficientes para contrapor os fatos a ele imputados) no Processo Administrativo Disciplinar nº (NÚMERO), conforme Termo de Revelia (NÚMERO), vem por intermédio (nome, cargo, matrícula e lotação do defensor dativo), designado pelo (cargo da autoridade instauradora), por meio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), para defender o servidor, dentro do prazo legal, apresentar a respectiva defesa.

Das preliminares:

Devidamente compulsados os autos e anotados os pontos relevantes que interessam à presente defesa, verifica-se, em sede de preliminar, que: (especificar as preliminares a serem alegadas pela defesa).

Do mérito:

Analisados cuidadosamente todos os tópicos de acusação, constata-se a favor do Indiciado que: (discorrer sobre os fundamentos que eventualmente possam afastar a autoria, tipicidade, ilicitude, culpabilidade ou punibilidade do indiciado, ou circunstâncias que atenuem eventual penalidade a ser aplicada).

Da conclusão:

Por todo o exposto, constata-se, com base nas provas dos autos, que o indiciado não é responsável pelas infrações que lhe são atribuídas (ou é responsável por apenas parte das infrações etc.), razão pela qual se entende ser de justiça o arquivamento do presente processo (ou que na penalidade que porventura venha a lhe ser aplicada, sejam considerados os atenuantes relacionados ou outro motivo que possa beneficiar o indiciado).

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

(NOME)

DEFENSOR DATIVO

MODELOS

RELATÓRIO FINAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Relatório Final

RELATÓRIO FINAL

Ao(À) Senhor(a)
Presidente do CNPq,

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Presidente deste Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa (BCA) Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), vem, respeitosamente, apresentar o respectivo

RELATÓRIO FINAL

1) Dos Antecedentes (fatos que originaram a instauração do processo administrativo disciplinar)

A presente apuração decorreu do Processo SEI nº originou-se do (Ofício, Nota Técnica, etc.) nº (número), de (data) (id. 0000000 – Processo SEI nº...), da lavra do (indicar a autoridade ou servidor signatário), que encaminhou ao (indicar o órgão instaurador) informações acerca de possível irregularidade funcional atribuída ao servidor (nome do acusado), (cargo), matrícula funcional nº (número), lotado no (unidade de lotação).

Para melhor compreensão do tema, transcreve-se o seguinte trecho do mencionado documento (ou, em síntese, o mencionado documento informa que): (Resumir os fatos ocorridos antes da instauração da comissão, indicando, inclusive, a data da ciência da suposta irregularidade pela autoridade instauradora - ponto importante para a análise da prescrição anterior à instauração).

2) Da Instauração

A Comissão foi instaurada pela Portaria nº (número), de (data), do Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA de (data), prorrogada pela Portaria nº (número), de (data), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA de (data), reconduzida pela Portaria nº (número), de (data), publicada no Boletim de Comunicação Administrativa - BCA de (data), (especificar todas as prorrogações e reconduções, se houver).

Este Processo Administrativo Disciplinar teve por objeto principal a apuração das supostas irregularidades cometidas pelo servidor (NOME), referente (DESCREVER).

3) Da Instrução

Esta CPAD iniciou seus trabalhos no dia (data), conforme Ata de Instalação e Inícios dos Trabalhos, (id. 0000000 – Processo SEI nº...)

A notificação inicial do acusado foi feita em (data), dando-lhe plena ciência dos documentos que embasaram a instauração do presente (processo administrativo disciplinar (id. 0000000 – Processo SEI nº...)). Na ocasião lhe foi facultado acompanhar, por si ou por procurador devidamente constituído, todos os atos e diligências a serem praticados, bem como ter acesso

integral ao Processo SEI nº (número), arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, conforme garantias constitucionais. A partir da Ata de Deliberação de (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...), decidiu-se por (lista de exemplos):

- a) solicitar à autoridade instauradora a designação de assistente técnico para atuar em relação à seguinte matéria objeto do presente processo: (Descrever)
- b) encaminhar memorando solicitando imediata cópia e acesso ao e-mail institucional do acusado;
- c) encaminhar memorando solicitando relação de ligações telefônicas do acusado;
- d) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando compartilhamento de provas;
- e) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando quebra de sigilo bancário do acusado;
- f) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando cópia de Inquérito Policial;
- g) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando exame grafotécnico;
- h) encaminhar ofício ao (órgão/entidade) solicitando cópia do processo/documento (Descrever);
- i) encaminhar ofício à Empresa (Nome) solicitando cópia do documento (especificar).
- j) encaminhar ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil solicitando o compartilhamento de dados fiscais do acusado;
- k) encaminhar ofício ao Cartório de Imóveis;
- l) encaminhar ofício ao DETRAN;
- m) encaminhar ofício à Capitania dos Portos;
- n) notificação do acusado dos tópicos acima;

O acusado apresentou defesa prévia em (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...), ocasião na qual requereu a produção de prova (informar as provas requeridas pelo acusado; exemplos: testemunhal, pericial), trazendo em anexo cópia dos documentos a seguir relacionados: (especificar).

A partir da Ata de Deliberação de (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...), foram expedidos os ofícios (especificar os ofícios expedidos e os órgãos destinatários) e determinadas as seguintes providências: (especificar).

Posteriormente, a Comissão Processante designou as datas das oitivas das testemunhas, tendo sido o acusado devidamente intimado acerca de tal ato em (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...).

Prosseguindo no feito, a Comissão Processante promoveu a oitiva das testemunhas a seguir mencionadas, (indicar: na presença do acusado e de seu procurador constituído ou ausente o acusado, embora regularmente intimado): servidor (nome da testemunha), (cargo); servidor (nome da testemunha), (cargo); servidor (nome da testemunha), (cargo); etc., lavrando os respectivos termos de oitivas (ids. 0000000... 0000000 – Processo SEI nº..., evitando transcrições integrais):

Já a partir da Ata de Deliberação de (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...), foram produzidas outras provas consubstanciadas em: (especificar).

O acusado foi intimado acerca da data da realização do interrogatório em (data), (id. 0000000 – Processo SEI nº...).

O interrogatório do acusado foi realizado em (data), na presença do procurador constituído (se for o caso) (id. 0000000 – Processo SEI nº...).

4) Da Indiciação

Posteriormente, a Comissão Processante se reuniu e deliberou por (elaborar o Termo de Indiciação do acusado, enquadrando suas condutas no(s) art(s). da Lei nº 8.112/1990) ou (não promover a indicição do acusado) (id. 0000000 – Processo SEI nº...).

Em (data), a comissão processante então lavrou o termo de indicição (se for o caso), com a descrição das irregularidades identificadas durante a apuração e a especificação das provas

levadas em consideração, o nexo causal entre essas provas e a irregularidade praticada, a autoria e a tipificação adotada, e disponibilizou o referido termo nos autos, abrindo prazo ao acusado, ou seu procurador constituído (se houver), para apresentação da defesa escrita.

5) Da Defesa

O servidor (nome do servidor), por meio de seu procurador constituído (se houver), apresentou defesa escrita em (data), (id. xxx - Processo SEI nº...), por meio da qual formulou as seguintes alegações:

Das preliminares (especificar e analisar as alegações preliminares):

- a) _____;
- b) _____;

Do mérito (especificar e analisar as alegações de mérito):

- a) _____;
- b) _____;

6) Da Conclusão

(verificar a propositura aplicável ao caso concreto)

Em virtude de todo o exposto, a Comissão Processante elaborou o respectivo Relatório Final, em atenção ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório, diante da ausência de fatos capazes de configurar falta funcional por parte do servidor do servidor (nome), matrícula (número), lotado na (unidade de lotação) e em exercício na (unidade de exercício), propõe o arquivamento do presente Processo Administrativo Disciplinar (SEI nº...), pelos seguintes motivos: (descrever)

Em virtude de todo o exposto, a Comissão Processante elaborou o respectivo Relatório Final, em atenção ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório, considerando que o conjunto probatório acostado aos autos demonstrou, de forma cabal, esta comissão entende que o servidor (nome), matrícula (número), lotado na (unidade de lotação) e em exercício na (unidade de exercício), pelos fatos acima descritos, incorreu nas seguintes a(s) infração(ões) prevista(s) no(s) artigo(s) (citar) da Lei nº 8.112/1990, sugere-se a aplicação da penalidade de (indicar a penalidade), respectivamente enquadradas nos arts. (citar) da Lei nº 8.112/90.

Como atenuantes, apontam-se (Descrever).

Como agravantes identificam-se (Descrever).

(A comissão processante deve especificar as normas violadas e elencar todos os atos e incidentes processuais).

Nesse sentido, este colegiado manifesta-se a Vossa Senhoria pela aplicação da pena de (Descrever) ao servidor (nome), matrícula (número).

7) Das Recomendações

Propõe-se, ainda, a adoção das seguintes medidas visando à melhoria da gestão administrativa do (especificar unidade ou setor responsável).

(Observação: neste tópico, a comissão processante deve elencar, se houver, todas as recomendações e sugestões visando à melhoria da gestão administrativa do órgão público).

Por fim, sugere a Comissão Processante os seguintes encaminhamentos adicionais: (Descrever). (Observação: neste tópico, a comissão processante deve elencar, se for o caso, os encaminhamentos, de acordo com a necessidade verificada durante a instrução processual, como, por exemplo, remessa de cópia digitalizada do processo disciplinar ou parte dele a determinados órgãos públicos).

8) Do Encaminhamento à Autoridade Instauradora

Encerrados os trabalhos, a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar encaminha e submete à apreciação deste Relatório Final, remetendo os autos do presente processo, ao Senhor Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, nos termos do art. 166 da Lei nº 8.112/90.

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

MODELOS

RITO SUMÁRIO

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Notificação - Apresentação de opção –
Acumulação ilegal de cargos

NOTIFICAÇÃO

Ao(À) Senhor(a),
(nome do notificado)
(endereço do notificado)

Senhor(a) (NOME),

Serve a presente para informar a Vossa Senhoria, que foi constatada possível acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas (indicar a descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de vinculação; as datas de ingresso; o horário de trabalho e o correspondente regime jurídico), conforme consta do Processo Administrativo (NÚMERO).

Desse modo, com fulcro no art. 133, caput, da Lei nº 8.112/90, **NOTIFICO** V. Sa. do presente fato, a fim de que apresente opção por um dos cargos/empregos/funções públicas acima mencionados, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias.

Informo que, nos termos do § 5º do art. 133 da Lei nº 8.112/90, o exercício da referida opção se converterá, automaticamente, em pedido de exoneração do cargo preterido.

Esclareço que, na hipótese de omissão, será instaurado processo disciplinar para a apuração e regularização imediata dos presentes fatos.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)
(Nome da autoridade instauradora)

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria de Instauração mediante rito sumário –
Acumulação Ilegal de Cargos

PORTARIA Nº XX, DE XXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Designar (MEMBRO), (CARGO), matrícula SIAPE nº (NÚMERO) do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Rito Sumário visando à apuração de possível acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas (indicar a descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de vinculação; as datas de ingresso; o horário de trabalho e o correspondente regime jurídico), atribuído a (nome e matrícula do servidor), conforme consta do Processo Administrativo nº (NÚMERO).

Art. 2º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo – Indicação – Acumulação ilegal de cargos

TERMO DE INDICAÇÃO

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), após a coleta de todas as provas hábeis à formação de seu convencimento, decide por **INDICIAR** o servidor:

1) (NOME), (nacionalidade, estado civil, ocupação, cargo, lotação, matrícula, carteira de identidade e CPF), conforme a(s) irregularidade(s), o conjunto probatório, ato(s) e fato(s) a seguir elencados:

a) IRREGULARIDADE: acumulação ilegal de (indicar a descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de vinculação; as datas de ingresso; o horário de trabalho e o correspondente regime jurídico).

- Especificar as provas que levaram ao convencimento do colegiado
- Inserir a tipificação expressa

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

Modelo - Apresentação de defesa escrita – Acumulação
ilegal de cargos

DESPACHO (ou OFÍCIO) nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)

NOME

(endereço)

Assunto: Apresentação de defesa escrita – Acumulação ilegal de cargos

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa Nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), e com fulcro no art. 133, § 2º, da Lei nº 8.112/90, fica Vossa Senhoria **CITADO** para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa final no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista, na (endereço), nos dias úteis, das (hora) às (hora).

2. Em anexo, segue cópia integral do termo de indicição e do referido processo disciplinar.

3. Informo que, nos termos do § 5º do art. 133 da Lei nº 8.112/90, o exercício da opção por um dos cargos/empregos/funções, no prazo acima indicado, se converterá, automaticamente, em pedido de exoneração do cargo preterido.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria Instauração - Abandono

PORTARIA Nº XX , DE XXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Designar (Presidente), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO); (MEMBRO), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), e (MEMBRO), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), todos do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Rito Sumário visando à apuração de possível abandono de cargo atribuído a (nome, cargo, matrícula), em vista da ausência ininterrupta ao serviço de (data inicial) a (data final), conforme consta dos autos do Processo Administrativo (NÚMERO).

Art. 2º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Termo de Indicação – Abandono

TERMO DE INDICAÇÃO

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), após a coleta de todas as provas hábeis à formação de seu convencimento, decide por **INDICIAR** o servidor:

1) (NOME), (nacionalidade, estado civil, ocupação, cargo, lotação, matrícula, carteira de identidade e CPF), conforme a(s) irregularidade(s), o conjunto probatório, ato(s) e fato(s) a seguir elencados:

a) IRREGULARIDADE: abandono de cargo de (data inicial) a (data final) (indicação precisa do período de ausência intencional do servidor ao serviço superior a trinta dias).

- Especificar as provas que levaram ao convencimento da comissão
- Inserir a tipificação expressa

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Apresentação de defesa escrita – Abandono

DESPACHO (ou OFÍCIO) nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
NOME
(endereço)

Assunto: Apresentação de defesa escrita – Abandono

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/202X-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), e com fulcro no art. 133, § 2º, da Lei nº 8.112/90, fica Vossa Senhoria **CITADO** para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa final no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista, na (endereço), nos dias úteis, das (hora) às (hora).

2. Em anexo, segue cópia integral do termo de indicição e do referido processo disciplinar.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Portaria de Instauração - Inassiduidade Habitual

PORTARIA Nº XX , DE XXXXX DE 20XX

O(A) Presidente do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq no uso da competência que lhe confere o Estatuto aprovado pelo Decreto nº 11.229, de 7/10/2022, tendo em vista o disposto no art. 12, §4º da Portaria CNPq nº 1.390, de 22 de agosto de 2023, e com fundamento nos artigos 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Art. 1º Designar (Presidente), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO); (MEMBRO), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), e (MEMBRO), (Cargo), matrícula SIAPE nº (NÚMERO), todos do quadro de pessoal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, para sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Rito Sumário visando à apuração de possível inassiduidade habitual atribuída a (nome, cargo, matrícula), tendo em vista as faltas não justificadas ao serviço nos dias (especificar cada um dos dias) durante o período de doze meses (especificar o período), conforme consta dos autos do Processo Administrativo (NÚMERO).

Art. 2º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

(assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE)
Presidente do CNPq

Modelo - Termo de Indicação – Inassiduidade Habitual**TERMO DE INDICAÇÃO**

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar as eventuais responsabilidades administrativas descritas nos autos SEI nº (NÚMERO DO PROCESSO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), após a coleta de todas as provas hábeis à formação de seu convencimento, decide por **INDICIAR** o servidor:

1) (NOME), (nacionalidade, estado civil, ocupação, cargo, lotação, matrícula, carteira de identidade e CPF), conforme a(s) irregularidade(s), o conjunto probatório, ato(s) e fato(s) a seguir elencados:

a) IRREGULARIDADE: inassiduidade habitual tendo em vista as faltas não justificadas ao serviço nos dias (especificar cada um dos dias) durante o período de doze meses (especificar o período).

- Especificar as provas que levaram ao convencimento da comissão
- Inserir a tipificação expressa

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO MEMBRO VOGAL)
MEMBRO VOGAL

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Modelo - Apresentação de defesa escrita –
Inassiduidade Habitual

DESPACHO (ou OFÍCIO) nº X.XXX/20XX

Ao(À) Senhor(a)
NOME
(endereço)

Assunto: Apresentação de defesa escrita – Inassiduidade Habitual

Processo SEI nº: 01300.XXXXXX/20XX-XX (Em caso de resposta, favor utilizar este número de referência)

Senhor(a) (NOME),

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº (NÚMERO) de (DATA DA PORTARIA), do Presidente do CNPq, publicada no Boletim de Comunicação Administrativa nº (NÚMERO) Especial, de (DATA DA PUBLICAÇÃO), incumbida de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº (NÚMERO) e demais processos relacionados (NÚMEROS DOS PROCESSOS, se for o caso), e com fulcro no art. 133, § 2º, da Lei nº 8.112/90, fica Vossa Senhoria **CITADO** para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa final no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista, na (endereço), nos dias úteis, das (hora) às (hora).

2. Em anexo, segue cópia integral do termo de indicação e do referido processo disciplinar.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente)
(NOME DO(A) PRESIDENTE DA CPAD)
PRESIDENTE DA CPAD

CORREGEDORIA SETORIAL

COREG/GAB/PRE

2025



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

