



Ministério das Cidades
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO DA PORTARIA ME Nº 14.399, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2021

Do cargo

| | |
|-------------------------------|---|
| Nome do cargo: | Diretor |
| Nível do cargo: | CCE 1.15 ou FCE 1.15 |
| Órgão de atuação: | Diretoria de Monitoramento de Programas |
| Subordinação | Secretaria-Executiva |
| Requisitos Legais: | Decreto nº 12.553, de 14 de julho de 2025 |
| Requisitos Legais Específicos | O mencionado cargo não possui requisito legal específico. |

Das Responsabilidades

Principais Responsabilidades

Art. 15 do Decreto nº 12.553, de 14 de julho de 2025:

- I - coordenar, articular e monitorar os resultados dos programas e dos projetos estratégicos considerados prioritários pelo Governo federal nas áreas de atuação do Ministério;
- II - acompanhar as seleções e os normativos relacionados aos programas de seleção de recursos no âmbito do Ministério;
- III - coordenar a elaboração de normativos transversais relativos aos programas e às ações no âmbito Ministério;
- IV - assessorar o Ministério na gestão da aplicação do FGTS, de acordo com as diretrizes e os programas estabelecidos pelo Conselho Curador do FGTS;
- V - propor ao Conselho Curador do FGTS, em parceria com as secretarias finalísticas, as diretrizes, as estratégias e as orientações gerais, em consonância com as políticas de desenvolvimento urbano, para a aplicação dos recursos do fundo;
- VI - apoiar a avaliação dos resultados e dos impactos sociais e econômicos decorrentes da aplicação dos recursos do FGTS nos programas do Ministério;
- VII - promover, em articulação com as demais secretarias, a geração de informações estratégicas sobre as políticas públicas de competência do Ministério;
- VIII - acompanhar as secretarias no desenvolvimento, na implementação, na organização e na gestão dos dados e sistemas estratégicos;
- IX - qualificar bancos de dados de investimentos em políticas públicas sob a responsabilidade do Ministério; e
- X - gerir os dados abertos do Ministério, em consonância com a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho | <p>A atuação gerencial do cargo envolve a coordenação de equipes:</p> <p>I – Gerencia os chefes das unidades:</p> <p>a) Coordenação-Geral de Informação e Análise de Programas;</p> <p>b) Coordenação-Geral de Gestão e Monitoramento do Programa de Aceleração do Crescimento; e</p> <p>c) Coordenação-Geral de Gestão do FGTS e de Instrumentos de Financiamento.</p> <p>II - 1 (um) Assessor Técnico; e</p> <p>III - Equipe de servidores com perfil diversificado (das diversas carreiras do serviço público).</p> |
|-------------------------------------|--|

| Dos requisitos desejáveis | |
|---------------------------|---|
| Formação | Possuir formação acadêmica em curso superior. |
| Experiência | <p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos;</p> <p>III - possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</p> |
| Competências | <p>Competências Transversais:</p> <p>I - Resolução de Problemas com Base em Dados</p> <p>II - Foco nos Resultados para os Cidadãos</p> <p>III - Mentalidade Digital</p> <p>IV - Autodesenvolvimento e Autogestão</p> <p>V - Comunicação</p> <p>VI - Trabalho em Equipe</p> <p>VII - Orientação por Valores Éticos</p> <p>VIII - Visão Sistêmica</p> |
| | <p>Competências de Liderança:</p> <p>I - Pessoas</p> <p>a) Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal</p> <p>b) Engajamento de pessoas e equipes</p> <p>c) Coordenação e colaboração em rede</p> <p>II – Resultado</p> <p>a) Geração de valor para o usuário</p> <p>b) Gestão para resultados</p> <p>c) Gestão de Crises</p> <p>III – Estratégia</p> <p>a) Visão de futuro</p> <p>b) Inovação e mudança</p> <p>c) Comunicação estratégica</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Outros Requisitos | Áreas de formação correlatas: gestão de processos e projetos, gestão pública e administração. |
| | Experiência na articulação entre as unidades ministeriais (secretarias, colegiados e entidades vinculadas). Experiência na coordenação dos programas e dos projetos de cooperação e na articulação com organismos internacionais. |
| | Conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações – SEI. |